**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на поставку ампул для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 96/15**

 **30 октября 2015 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса котировок на право заключения договора на поставку ампул для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 01.09.2015г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№****пункта** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  **1.** | Способ закупки | Запрос котировок |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»Место нахождения109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Почтовый адрес109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 176Факс: +7 (495) 911-42-10Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ruКонтактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка ампул для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»:**- Ампула шприцевого наполнения 1 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса, Fiolax® (amber), с принтом - Ампула шприцевого наполнения 5 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса, Fiolax® (amber), с принтом**Количество:** 120,6 тысяч штук в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» Документации о закупке и частью IV «Проект договора» Документации о закупке:- **Ампула шприцевого наполнения 1 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом – 60,375 тыс. штук;**- **Ампула шприцевого наполнения 5 мл, Форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом – 60,225 тыс. штук.** |
| Код ОКДП | D3311356 |
| Код ОКВЭД | D26.15.5 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **«30» октября 2015 года** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«10» ноября 2015 года до 08:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«10» ноября 2015 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.Подведение итогов закупки будет осуществляться **«10» ноября 2015 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва ул. Новохохловская д.25. |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)  | Начальная (максимальная) цена договора составляет: **4 675,41 (Четыре тысячи шестьсот семьдесят пять) Евро 41 евроцент, в том числе НДС 10 %.** В начальную (максимальную) цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на Товар, тару, упаковку, маркировку, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки и другие. |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок размещены на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/>223 Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия http://www.endopharm.ru/Документация предоставляется с **«30» октября по «10» ноября 2015 года.** Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе. Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.  |
| **12.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не предоставляются. |
| **13.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения запроса котировок.В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |

Директор М.Ю. Фонарёв

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на поставку ампул для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**номер закупки 96/15**

**г. Москва**

**2015 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)/223.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено на официальном сайте.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№****пункта** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»Место нахождения109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Почтовый адрес109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 1-76Факс: +7 (495) 911-42-10Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ruКонтактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок на право заключения договора на поставкуампул для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод». |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка ампул для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»:**- Ампула шприцевого наполнения 1 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса, Fiolax® (amber), с принтом - Ампула шприцевого наполнения 5 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса, Fiolax® (amber), с принтом**Количество:** 120,6 тысяч штук в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» Документации о закупке и частью IV «Проект договора» Документации о закупке:- **Ампула шприцевого наполнения 1 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом – 60,375 тыс. штук;**- **Ампула шприцевого наполнения 5 мл, Форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом – 60,225 тыс. штук.** |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и Приложениях № 1,3,4 к Договору.Качество Товара должно соответствовать требованиям соответствия международным стандартам: ISO 9187-1 «Медицинское оборудование для инъекций. Часть 1. Ампулы для инъекционных растворов», ISO 9187-2 «Аппараты для инъекций медицинского назначения. Часть 2. Ампулы, надрезаемые в одной точке (ОРС)». |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».Заявка на участие в закупке должна содержать: 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):**Для резидентов**а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов (для юридических лиц);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках (отчет о финансовых результатах) за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).**Для нерезидентов**а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». 4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1. настоящей документации о закупке. 5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».7) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником размещения закупки с указанием «копия верна».Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| **5.1.** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 4 настоящей документации о закупке требованиям | В составе заявки на участие в процедуре закупки должны быть представлены:* + - * *копия действующего регистрационного удостоверения на товар, выданного РОСЗДРАВНАДЗОРОМ;*
* *копия сертификата качества на Товар;*
* *копия сертификата соответствия международному стандарту ISO 15378:2011 «Материалы для первичной упаковки лекарственных средств. Особые требования по применению ISO 9001:2008 с учетом правил надлежащей производственной практики (GMP)»;*
* *копии иных документов, подтверждающих соответствие товаров требованиям, установленным в соответствии с частью III «Техническое задание» документации о закупке.*
 |
| **6.** | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| **7.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва ул. Новохохловская д.25. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Поставка Товара не позднее 25 ноября 2015 года. Срок действия договора до 31 декабря 2015 года.DAP г. Москва ул. Новохохловская д.25Товар поставляется в срок, согласно заявке Покупателя. Заявка подтверждается Поставщиком в течение двух рабочих дней. Перевозка Товара производится автотранспортом Поставщика.Датой поставки считается дата доставки Товара Покупателю в адрес, указанный в п. 3.2 Договора. Доставка Товара подтверждается товарно-транспортной накладной, подписываемой уполномоченными представителями обеих Сторон.  |
| **8.**  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)  | Начальная (максимальная) цена договора составляет: **4 675,41 (Четыре тысячи шестьсот семьдесят пять) Евро 41 евроцент, в том числе НДС 10 %.**  |
| **9.** | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | 100 % цены за Товар Покупатель уплачивает не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты поставки Товара.Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Поставщика по курсу ЦБ РФ на дату поставки Товара.Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. |
| **10.** | Порядок формирования цены договора | В начальную (максимальную) цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на Товар, тару, упаковку, маркировку, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки и другие |
| **11.** | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке на официальном сайте.В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке. При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "15" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку.В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке.Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке:Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке). Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке. Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке на официальном сайте.Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«10» ноября 2015 года.** Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **12.** | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственностиВ случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| **12.1** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:- юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;- об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |
| **13.**  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Не позднее дня, следующего за днем поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок поступил к заказчику не позднее чем за один день до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке, такие разъяснения размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос*.*Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке с **«30» октября по «10» ноября 2015 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
| **14.**  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«10» ноября 2015 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.Подведение итогов закупки будет **«10» ноября 2015 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **15.** | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе котировок письменная. Конверты с заявками на участие в запросе котировок, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются.Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки не проводится. |
| **16.** | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.Заявка на участие в запросе котировок признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе котировок, в случае:* Непредставления установленных сведений или документов или представления недостоверных сведений;
* Несоответствия заявки требованиям документации о запросе котировок, в том числе несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг.
 |
| **17.** | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником.**Предложенная участником цена за единицу Товара (тыс. шт.) не должна превышать её начальную (максимальную) цену, указанную в таблице № 2 к Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке.**  |
| **18.** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| **19.** | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения  | Не установлены |
| **20.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **21.** | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **22.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.  |
| **23.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не предоставляются. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

 *(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№****п\п** | **Наименование документов** | **Странницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на

условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

**Таблица № 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки****Значение****(цифрами и****прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора |  |  | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора.  |

**В Таблице № 2 указать предложение участника по цене за единицу товара (работы, услуги).**

**Предложенная участником цена за единицу Товара (тыс. шт.) не должна превышать её начальную (максимальную) цену, указанную в таблице № 2 к Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке.**

**Таблица № 2.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Начальная (максимальная) цена за единицу (тыс. шт.), евро. без учета НДС** | **Наименование производителя и страна производства товара** | **Предложение участника за единицу (тыс. шт.), евро. без учета НДС** | **Предложение участника за единицу (тыс. шт.), евро. с учетом НДС (10%).** |
| 1. | **Ампула шприцевого наполнения 1 мл, Форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом** | **30,00** |  |  |  |
| 2 | **Ампула шприцевого наполнения 5 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом** | **40,50** |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись) М.П.

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**Предмет договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Объем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки**  | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку ампул для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **1.** | **Наименование товара****(с указанием кодов классификаторов)** | **Количество с указанием единицы измерения** |
| Наименование товара: 1. **Ампула шприцевого наполнения 1 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом** 2. **Ампула шприцевого наполнения 5 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом** Коды классификаторов: ОКДП 3311356/23.1.23 ОКВЭД: 26.15.5/23.19.5 | Количество - **Ампула шприцевого наполнения 1 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом – 60,375 тыс. штук****Ампула шприцевого наполнения 5 мл, Форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом – 60,225 тыс. штук**  |
| **2.** | **Место поставки товара** |
| Поставка товара производится силами и за счет Поставщика по адресу: г. Москва ул. Новохохловская д.25. |
| **3.** | **Функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Тип ампул | Ампулы шприцевого наполнения 1 мл и 5 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса, Fiolax® (amber), с принтом согласно ИСО 9187-1,2, разрешенные к применению в Российской Федерации. |
| Упаковка | Ампулы должны быть уложены вертикальными рядами в коробки из пластика. На каждой транспортной таре должны быть нанесены манипуляционные знаки, соответствующие значениям: «Хрупкое. Осторожно», «Верх». Свободное перемещение ампул внутри упаковки не допускается. В каждую коробку должны быть уложены ампулы одного типа, исполнения, вместимости и марки стекла. Масса брутто не должна превышать 10 кг. Коробки укладываются рядами на деревянные или пластиковые поддоны для формирования транспортной тары в виде паллеты. По согласованию с потребителем допускается другой вид упаковки, обеспечивающий сохранность ампул при транспортировке.Упаковка должна обеспечивать сохранность ампул при транспортировании и хранении.В каждую упаковочную единицу должен быть вложен упаковочный лист. |
| Дополнительные требования по упаковке | Паллета должна быть упакована полиэтиленовой стрейч пленкой, сверху покрыта картонным коробом или упакована термоусадочным пластмассовым чехлом, сверху покрыты картонным коробом. |
| Соответствие стандарту | ISO 9187-1,2  |
| Маркировка | На каждой упаковочной коробке должно быть указано: наименование предприятия-изготовителя и (или) его товарный знак, наименование изделия, марка стекла, количество изделий, номер партии, номер паллеты.На каждой транспортной таре должно быть указано: фирма-производитель, покупатель, пункт назначения, номер договора, страна происхождения, наименование продавца и покупателя, номер места (паллеты), вес нетто/брутто в кг. |
| Гарантийный срок хранения | Ампулы - 5 лет с даты упаковывания при соблюдении потребителем условий транспортирования и хранения. |
| Применение | Предназначены для расфасовки, транспортирования и хранения лекарственных средств |

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение/маркировка: | Ампула Форма В номинальная вместимость 1 мл из коричневого стела (кор) с OPCISO 9187-B-1-br-OPC; стекло Schott Fiolax Glass |
| Наружный диаметр: | Стебель | d1=10,75+/-0,15 |  |
|  | Сужение | d2 =6,5+/-0,5 |
|  | Луковица | d3 =8,5+/-0,5 |
|  | Отросток  | d4 =6,2+/-0,3 |
|  | Наружный диаметр отверстия  | d5 =8,0+/-1,0 |
|  | Диаметр точки | d7 =2,0+/-0,5 белая |
|  |  |  |
| Общий размер: | Форма В | h1 =60,0+/-1,0 |
|  |  |  |
| Высота: | до середины сужения | h4 =25,5+/-0,5 |
|  | до уровня измерения | h5=47,0+/-2,0 |
|  | цилиндрическая часть  | h6= мин.22,0 |
|  |  |  |
|  | С середины сужения досередины луковицы |  |
|  | h7= макс. 4,5 |
|  |  |  |
|  | От нижней до верхней границы  |  |
|  | Точка | h9= макс. 32,5 |
|  |  |  |
| Донная часть: | Радиус днища  | r 1=1,0+/-0,5 |
|  | Глубина днища | e1=1,0 +/-0,5 |
| Толщина стенок: | Толщина стенки стержня | s1=0,50+/-0,03 |
|  | Толщина на уровне измерения | s2=0,37+/-0,05 |
|  | Толщина стенки днища | s3= мин.0,3 |
|  | Толщина стенки в сужении | s4=0,7+/-0,1 |  |
|  |  |  | \*h10 не указано |
| Допуск на радиальное биение: |  | t4=0,6 | Цвет точки: белый WeissPR 104Печатная краска: красный (Pantone 185C) |
|  |  | Дата | ФИО |  |  |
| Разрушающая нагрузка: | F мин.= 25N |  |  |
|  | F макс.= 65 N |  |  |
| Расстояние между опорами: | I=36ммНагрузка: 10 мм/ мин. |  |  |  | **Стеклянная ампула 1мл****ISO- 9187-B-1-br-OPC-белая****печать** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ампула 20млбелая печать | Ампула 10 млкрасная печать | Ампула 5млбелая печать | Ампула 2млбелая печать | Ампула 1 млкрасная печать |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этикетка AMP/DSTХCARNI-Standard 2007Номер артикула: 700387 -01 (вкл. фирменный знак EverФормат: 12Х26 ммЦвета: Pantone 185 CПоле оттиска справа 6мм Х 8ммКод: нет Сторона: справа (DST) Xслева (AMP)Положение: М4 | **Cerebrolysin®** | **Cerebrolysin®** |

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение/маркировка: | Ампула Форма В номинальная вместимость 5 мл из коричневого стела (кор) с OPCISO 9187-B-5-br-OPC; стекло Schott Fiolax Glass |
| Наружный диаметр: | Стебель | d1=14,75+/-0,15 |  |
|  | Сужение | d2 =7,0+/-0,5 |
|  | Луковица | d3 =9,0+/-0,5 |
|  | Отросток  | d4 =7,05+/-0,35 |
|  | Наружный диаметр отверстия  | d5 =9,0+/-1,0 |
|  | Диаметр точки | d7 =2,0+/-0,5 белая |
|  |  |  |
| Общий размер: | Форма В | h1 =83,0+/-1,0 |
|  |  |  |
| Высота: | до середины сужения | h4 =46,5+/-0,5 |
|  | до уровня измерения | h5=68,0+/-2,0 |
|  | цилиндрическая часть  | h6= мин.41,0 |
|  |  |  |
|  | С середины сужения досередины луковицы |  |
|  | h7= макс. 5,5 |
|  | От нижней до верхней границы  |  |
|  | Точка | h9= макс. 54,0 |
|  |  |  |
| Донная часть: | Радиус днища  | r 1=1,5+/-0,5 |
|  | Глубина днища | e1=1,0 +/-0,05 |
| Толщина стенок: | Толщина стенки стержня | s1=0,55+/-0,03 |
|  | Толщина на уровне измерения | s2=0,40+/-0,05 |
|  | Толщина стенки днища | s3= мин.0,4 |
|  | Толщина стенки в сужении | s4=0,70+/-0,15 |  |
|  |  |  | \*h10 не указано |
| Допуск на радиальное биение: |  | t4= 1,0 | Цвет точки: белый WeissPR 104Печатная краска: белый WeissPR 104 |
|  |  | Дата | ФИО |  |  |
| Разрушающая нагрузка: | F мин.= 30N |  |  |
|  | F макс.= 70 N |  |  |
|  |  |  |  |
| Расстояние между опорами: | I=36 ммНагрузка: 10 мм/ мин. |  |  |  | **Стеклянная ампула 5мл****ISO- 9187-B-5-br-OPC-, белая****печать (Cerebrolysin)** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ампула 200млбелая печать | Ампула 10 млкрасная печать | Ампула 5млбелая печать | Ампула 2млбелая печать | Ампула 1 млкрасная печать |
| Примечание: Использовать только для высоты текста Содержание текста изготавливается отдельным макетом |

  5 мл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Этикетка AMP /DSTХCARNI-Standard 2007Номер артикула: 700391-01 (вкл. фирменный знак EverФормат: 29Х35 ммЦвета: Чёрный С= Белый печатныйПоле оттиска справа 6мм Х 8ммКод: нет Сторона: справа (DST) Xслева (AMP)Положение: М4 | **Cerebrolysin®****EVER****PHARMA****Сделано в Австрии** | **Cerebrolysin®****EVER****PHARMA****Сделано в Австрии** |

 |
| **4.** | **Условия оплаты** |
| 100 % цены Товара, Покупатель уплачивает не позднее 30 календарных дней с даты поставки Товара. |
| **5.** | **Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества на товар**  |
| В случае несоответствия товара по качеству и/или количеству условиям Договора, Покупатель имеет право заявить Поставщику претензии в течение всего срока годности (по качеству) с даты поступления товара на склад Покупателя и в течение 30 дней (по количеству) с даты поступления товара на склад Покупателя. |
| **6.** | **Иные требования к товару** |
| Наличие регистрационных удостоверений на ампулы, выданных РОСЗДРАВНАДЗОРОМ. |
| 7. | **Иные требования к производителю товара** |
| Наличие сертификата ISO 15378:2011 |
| **8.**  | **Условия поставки** |
| DAP г. Москва ул. Новохохловская д.25 |
| **9.** | **Срок поставки** |
| Поставка Товара не позднее 25 ноября 2015 года.  |

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР №**

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя директора по снабжению Ибрагимова Владимира Николаевича действующего на основании доверенности № 203/15 от 09.10.2015г с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московского эндокринного завода» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя ампулы медицинского назначения, далее именуемые Товар, в количестве и ассортименте согласно Приложению № 1 являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а так же в сроки согласно письменным заявкам Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. Своевременно поставлять Товар в сроки согласно письменным заявкам Покупателя.

2.1.2. Поставлять Товар в количестве и ассортименте, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Одновременно с передачей Товара передать Покупателю всю необходимую документацию на Товар, а именно – счет-фактура, товарная накладная, упаковочный лист, сертификат качества, регистрационное удостоверение, сертификат происхождения Товара.

2.1.3. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты поставки Товара в письменной форме известить Покупателя о готовности Товара к отгрузке.

2.2. Поставщик вправе:

2.2.1. По согласованию с Покупателем досрочно поставлять Товар. При этом количество, ассортимент и срок такой поставки согласуются Сторонами дополнительно.

2.3. Покупатель обязуется:

2.3.1. Принимать и осматривать Товар в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Договора.

2.3.2. Своевременно производить оплату Товара согласно п. 7.1.1. настоящего Договора.

2.4. Не заказанный Покупателем Товар не поставляется, а поставленный не принимается и не оплачивается Покупателем.

**3. Сроки, порядок и условия поставки**

3.1. Товар поставляется в срок, согласно заявке Покупателя. Заявка подтверждается Поставщиком в течение двух рабочих дней.

3.2. Поставка Товара производится силами и за счет Поставщика по адресу: г. Москва ул. Новохохловская д.25 (место поставки).

3.3. Перевозка Товара производится автотранспортом Поставщика.

3.4. Датой поставки считается дата доставки Товара Покупателю в адрес, указанный в п. 3.2 настоящего Договора. Доставка Товара подтверждается товарно-транспортной накладной, подписываемой уполномоченными представителями обеих Сторон.

**4. Приемка товара**

4.1. Приемка Товара и передача документации на него осуществляется представителями обеих Сторон.

4.2. Приемка Товара осуществляется в день доставки Товара. При приемке Товара Покупатель проверяет его соответствие требованиям к количеству и ассортименту, содержащимся в товарно-транспортной накладной на поставку.

**5. Качество товара**

5.1. Качество Товара подтверждается сертификатом качества, выданным заводом изготовителем и должно соответствовать требованиям ISO 9187-1,2, чертежам ампул (Приложение №3 и Приложение №4), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора. Ампулы поставляются произведенными из стекла **Fiolax®,** светозащищенные**,** первого гидролитического класса, с принтом разрешенные к применению в Российской Федерации.

5.2. Покупатель, принявший Товар без проверки, лишается права ссылаться на недостатки Товара, которые могли быть установлены при обычном способе его приемки (явные недостатки).

5.3. Покупатель, обнаруживший недостатки после приемки Товара по товарно-транспортной накладной, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Поставщика в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

5.4. В случае несоответствия Товара по качеству и/или количеству условиям настоящего Договора, Покупатель имеет право заявить Поставщику претензии в течение всего срока годности Товара (по качеству) и в течение 30 (Тридцати) рабочих дней (по количеству) с даты поступления Товара на склад Покупателя. Содержание и обоснование претензии по качеству Товара должно быть подтверждено протоколом Покупателя. Претензия отправляется заказным письмом с приложением всех необходимых документов, подтверждающих претензию. Поставщику предоставляется право проверить на месте через своих представителей обоснованность претензии. По истечению указанных сроков претензия не принимается. Поставщик обязан рассмотреть полученную претензию в течение 20 (Двадцати) дней с даты получения. Если по истечении указанного срока от Поставщика не последует ответа, претензия считается признанной Поставщиком. Поставщик удовлетворяет требования Покупателя в течение 30 (Тридцати) дней с даты признания Претензии, а в случае не направления Поставщиком ответа по претензии с даты истечения срока рассмотрения претензии.

**6. Цена Товара**

6.1. Цена Товара на период действия Договора указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.

6.2. Общая сумма настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** евро (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 10% составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ евро (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ евро.).

6.3. В стоимость настоящего Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на Товар, тару, упаковку, маркировку, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки и другие.

**7. Порядок расчетов**

7.1. Стороны устанавливают следующий порядок оплаты Товара:

7.1.1. 100 % цены за Товар Покупатель уплачивает не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты поставки Товара.

7.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Поставщика по курсу ЦБ РФ на дату поставки Товара.

7.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

7.4. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не уплачиваются.

**8. Переход права собственности на товар**

8.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели (утраты) или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания товарно-транспортной накладной Сторонами.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. В случае просрочки поставки Товара, по письменному обращению Покупателя, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

9.2. В случае просрочки оплаты Товара, по настоящему Договору, по письменному обращению Поставщика, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1 % от просроченной к уплате суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы поставки Товара.

9.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

10.2. К обстоятельствам, указанным в п. 10.1 Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора, и иные события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

10.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в письменном виде срок не позднее 5 (Пяти) дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности этих обстоятельств. Если Сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, за исключением случаев, когда само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

11.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

**12. Порядок изменения и расторжения Договора**

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в двустороннем порядке по взаимному согласованию сторон. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

12.3. При изменении потребности в Товаре Покупатель по согласованию с Поставщиком путём оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору вправе изменить объем Товара не более, чем на 25 % от объема, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему Договору при соответствующем изменении цены настоящего Договора, а в случае наличия в Приложении № 1 к настоящему Договору нескольких товарных позиций, не более чем на 25 % по каждой позиции.

12.4. При изменении ценообразующих факторов и конъюнктуры рынка цены на Товар могут быть изменены исключительно по соглашению Сторон, но не более чем на 20 % цены за единицу Товара, путём подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору. Для рассмотрения вопроса об изменении цены на Товар Поставщик направляет Покупателю письменное извещение с обоснованием изменения цены Товар, не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня изменения цены.

**13. Прочие условия**

13.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по предмету настоящего Договора теряют силу.

13.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 г.

13.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

13.4. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (Один) из них находятся у Покупателя и 1 (Один) у Поставщика.

13.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**14. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик | Покупатель |
|  | ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Юридический и фактический адрес:Адрес:109052, г.Москва, Новохохловская ул.,д.25 тел. (495) 911-4120, 271-2991 |
|  | ИНН/КПП 7722059711/772201001р/с 40502810438120100031 в ЛефортовскомОСБ №6901 Сбербанка РФ г.Москвы к/с 30101810400000000225БИК 044525225ОКПО 40393587ОКОНХ 19310 |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Заместитель директора по снабжению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ибрагимов  |

**Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во, тыс. шт** | **Наименование производителя и страна производства товара** | **Цена за единицу (тыс. шт.), без учета НДС, евро.** | **Сумма без учета НДС 10%, евро.** | **НДС 10%, руб.** | **Сумма в т.ч. НДС 10%, евро.** |
| **3.** | **Ампула шприцевого наполнения 1 мл, Форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом** | 60,375 |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Ампула шприцевого наполнения 5 мл, форма В с точкой излома белого цвета, светозащищенная, 1 гидролитического класса,** **Fiolax® (amber), с принтом** | 60,225 |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК: | ПОКУПАТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Заместитель директора по снабжению****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ибрагимов**  |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее – Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК: | ПОКУПАТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Заместитель директора по снабжению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ибрагимов |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение/маркировка: | Ампула Форма В номинальная вместимость 1 мл из коричневого стела (кор) с OPCISO 9187-B-1-br-OPC; стекло Schott Fiolax Glass |
| Наружный диаметр: | Стебель | d1=10,75+/-0,15 |  |
|  | Сужение | d2 =6,5+/-0,5 |
|  | Луковица | d3 =8,5+/-0,5 |
|  | Отросток  | d4 =6,2+/-0,3 |
|  | Наружный диаметр отверстия  | d5 =8,0+/-1,0 |
|  | Диаметр точки | d7 =2,0+/-0,5 белая |
|  |  |  |
| Общий размер: | Форма В | h1 =60,0+/-1,0 |
|  |  |  |
| Высота: | до середины сужения | h4 =25,5+/-0,5 |
|  | до уровня измерения | h5=47,0+/-2,0 |
|  | цилиндрическая часть  | h6= мин.22,0 |
|  |  |  |
|  | С середины сужения досередины луковицы |  |
|  | h7= макс. 4,5 |
|  |  |  |
|  | От нижней до верхней границы  |  |
|  | Точка | h9= макс. 32,5 |
|  |  |  |
| Донная часть: | Радиус днища  | r 1=1,0+/-0,5 |
|  | Глубина днища | e1=1,0 +/-0,5 |
| Толщина стенок: | Толщина стенки стержня | s1=0,50+/-0,03 |
|  | Толщина на уровне измерения | s2=0,37+/-0,05 |
|  | Толщина стенки днища | s3= мин.0,3 |
|  | Толщина стенки в сужении | s4=0,7+/-0,1 |  |
|  |  |  | \*h10 не указано |
| Допуск на радиальное биение: |  | t4=0,6 | Цвет точки: белый WeissPR 104Печатная краска: красный (Pantone 185C) |
|  |  | Дата | ФИО |  |  |
| Разрушающая нагрузка: | F мин.= 25N |  |  |
|  | F макс.= 65 N |  |  |
| Расстояние между опорами: | I=36ммНагрузка: 10 мм/ мин. |  |  |  | **Стеклянная ампула 1мл****ISO- 9187-B-1-br-OPC-белая****печать** |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ампула 20млбелая печать | Ампула 10 млкрасная печать | Ампула 5млбелая печать | Ампула 2млбелая печать | Ампула 1 млкрасная печать |

 

1 мл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этикетка AMP/DSTХCARNI-Standard 2007Номер артикула: 700387 -01 (вкл. фирменный знак EverФормат: 12Х26 ммЦвета: Pantone 185 CПоле оттиска справа 6мм Х 8ммКод: нет Сторона: справа (DST) Xслева (AMP)Положение: М4 | **Cerebrolysin®** | **Cerebrolysin®** |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК: | ПОКУПАТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Заместитель директора по снабжению****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ибрагимов**  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение/маркировка: | Ампула Форма В номинальная вместимость 5 мл из коричневого стела (кор) с OPCISO 9187-B-5-br-OPC; стекло Schott Fiolax Glass |
| Наружный диаметр: | Стебель | d1=14,75+/-0,15 |  |
|  | Сужение | d2 =7,0+/-0,5 |
|  | Луковица | d3 =9,0+/-0,5 |
|  | Отросток  | d4 =7,05+/-0,35 |
|  | Наружный диаметр отверстия  | d5 =9,0+/-1,0 |
|  | Диаметр точки | d7 =2,0+/-0,5 белая |
|  |  |  |
| Общий размер: | Форма В | h1 =83,0+/-1,0 |
|  |  |  |
| Высота: | до середины сужения | h4 =46,5+/-0,5 |
|  | до уровня измерения | h5=68,0+/-2,0 |
|  | цилиндрическая часть  | h6= мин.41,0 |
|  |  |  |
|  | С середины сужения досередины луковицы |  |
|  | h7= макс. 5,5 |
|  | От нижней до верхней границы  |  |
|  | Точка | h9= макс. 54,0 |
|  |  |  |
| Донная часть: | Радиус днища  | r 1=1,5+/-0,5 |
|  | Глубина днища | e1=1,0 +/-0,05 |
| Толщина стенок: | Толщина стенки стержня | s1=0,55+/-0,03 |
|  | Толщина на уровне измерения | s2=0,40+/-0,05 |
|  | Толщина стенки днища | s3= мин.0,4 |
|  | Толщина стенки в сужении | s4=0,70+/-0,15 |  |
|  |  |  | \*h10 не указано |
| Допуск на радиальное биение: |  | t4= 1,0 | Цвет точки: белый WeissPR 104Печатная краска: белый WeissPR 104 |
|  |  | Дата | ФИО |  |  |
| Разрушающая нагрузка: | F мин.= 30N |  |  |
|  | F макс.= 70 N |  |  |
|  |  |  |  |
| Расстояние между опорами: | I=36 ммНагрузка: 10 мм/ мин. |  |  |  | **Стеклянная ампула 5мл****ISO- 9187-B-5-br-OPC-, белая****печать (Cerebrolysin)** |
|  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ампула 200млбелая печать | Ампула 10 млкрасная печать | Ампула 5млбелая печать | Ампула 2млбелая печать | Ампула 1 млкрасная печать |
| Примечание: Использовать только для высоты текста Содержание текста изготавливается отдельным макетом |

 

5 мл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Этикетка AMP /DSTХCARNI-Standard 2007Номер артикула: 700391-01 (вкл. фирменный знак EverФормат: 29Х35 ммЦвета: Чёрный С= Белый печатныйПоле оттиска справа 6мм Х 8ммКод: нет Сторона: справа (DST) Xслева (AMP)Положение: М4 | **Cerebrolysin®****EVER****PHARMA****Сделано в Австрии** | **Cerebrolysin®****EVER****PHARMA****Сделано в Австрии** |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:  | ПОКУПАТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Заместитель директора по снабжению****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ибрагимов**  |