**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора на выполнение комплекса работ по разработке концептуального проекта на строительство завода по производству субстанций из животного сырья для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 11/15**

**«23» июля 2015 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем открытого конкурса на право заключения договора на выполнение комплекса работ по разработке концептуального проекта на строительство завода по производству субстанций из животного сырья для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 10.11.2014 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Открытый конкурс |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 1-76  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение комплекса работ по разработке концептуального проекта на строительство завода по производству субстанций из животного сырья для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) – в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора». |
| Код ОКДП | F4560101 |
| Код ОКВЭД | КА74.20.1 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **«23» июля 2015 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«13» августа 2015 г. 16:00** |
| **6.** | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться **«14» августа 2015 г.** в 10:00 по московскому времени по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«17» августа 2015 года** по адресу: 109052,  г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«24» августа 2015 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | По месту нахождения исполнителя.  Результат выполнения работ передается по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **2 800 000, 00 (Два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость отчуждения Подрядчиком исключительных прав Заказчику на результаты Работ, а также все расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего договора. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Документация предоставляется с «**23» июля по «13» августа 2015 г.**  Документация о закупке размещена на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> и на сайте Заказчика <http://www.endopharm.ru/>  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в течение 2-х дней со дня получения письменного запроса представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе. Плата за предоставление документации не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя закупки. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **13.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
| **14.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения конкурса.  В случае, если заключаемый по результатам конкурса договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора на выполнение комплекса работ по разработке концептуального проекта на строительство завода по производству субстанций из животного сырья для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**номер закупки: 11/15**

**г. Москва**

**2015 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)/223.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено на официальном сайте.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

## 1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 1-76  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение комплекса работ по разработке концептуального проекта на строительство завода по производству субстанций из животного сырья для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод». |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение комплекса работ по разработке концептуального проекта на строительство завода по производству субстанций из животного сырья для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) – в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора». |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов:**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией;  5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может быть предоставлена квитанция);  6) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;  в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;  г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;  7) опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  8) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требованиям к таким товарам, работам, услугам. | Не установлено. |
| 6. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | По месту нахождения исполнителя.  Результат выполнения работ передается по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Подрядчик выполняет Работы в сроки, установленные Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору).  Срок выполнения работ/оказания услуг является критерием оценки заявок и указывается в заявке на участие. Максимальный - 60 календарных дней, минимальный – 30 календарных дней. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **2 800 000, 00 (Два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Авансовый платеж в размере 60% (Шестьдесят процентов) от стоимости Работ по Договору будет осуществлен Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора, на основании представленного Подрядчиком счета.  Окончательный платеж в размере 40% (сорок процентов) от стоимости Работ по Договору будет осуществлен Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ на основании представленного Подрядчиком счета и представления Подрядчиком следующих документов:   * оригинал счета Подрядчика; * оригинал счета-фактуры, выставленного Подрядчиком Заказчику; * Акт приемки выполненных работ.   Платежи по Договору осуществляются Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. |
|  | Порядок формирования цены договора | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость отчуждения Подрядчиком исключительных прав Заказчику на результаты Работ, а также все расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего договора. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме.  В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подачи заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "16" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке на официальном сайте.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«13» августа 2015 года.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки **(наличие свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией)**;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);  7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:   * + - 1. Справку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки.   2. Письменную декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена.  3. Копию свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, на следующие виды работ:  работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос о разъяснении положений конкурсной документации поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с «23» июля 2015 года по «09» августа 2015 года.** |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«17» августа 2015 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«24» августа 2015 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации. В случае проведения заказчиком многолотового конкурса вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в отношении каждого лота отдельно. При этом вскрытие конвертов в отношении всех лотов осуществляется в один день. Закупочная комиссия между вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по каждому из лотов вправе объявить перерыв. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, наличие в заявке участника закупки документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:  - непредставления участником закупки документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствия требованиям, обязательным для участника закупки, указанным в пункте 12;  - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота)  - невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 20% | Начальная максимальная цена договора – 2 800 000, 00 рублей, в т.ч. НДС. | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже | 60% | См. ниже | | 3. | Срок выполнения работ | Дни | 20% | Максимальный срок выполнения работ - 60 календарных дней, минимальный срок выполнения работ - 30 календарных дней  с даты заключения договора |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 3-х лет – 0  баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки) | | От 3 до 6 лет – 5 баллов | | От 7 лет и более – 10 баллов | | 2. | Наличие штатных исполнителей по предмету закупки (проектировщиков) | Чел. | Менее 15 чел. – 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю копия штатного расписания, заверенная участником закупки и копии приказов о назначении физических лиц на соответствующую должность действующих штатных исполнителей (проектировщиков), которые будут привлечены для выполнения работ по договору (для юридических лиц), копии договоров, подтверждающих наличие трудовых отношений с физическими лицами (для индивидуальных предпринимателей) | | От 15 до 25 чел. – 10 баллов | | От 26 до 35 чел. – 20 баллов | | 36 чел. и более – 30 баллов | | 3. | Опыт выполнения аналогичных работ за 2013 - 2015 гг. по (разработке проектов предприятий фармацевтической промышленности) |  | Отсутствие – 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии подписанных актов сдачи-приемки работ по разработке проектов предприятий фармацевтической промышленности за 2013-2015 гг. | | 1- 5 актов – 10 баллов | | 6-10 актов – 20 баллов | | 11 и более актов – 30 баллов | | 4. | Наличие действующего Сертификата соответствия системы менеджмента требованиям стандарта ISO в сфере выполнения проектных работ |  | Отсутствие сертификата – 0  баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  Копия Сертификата соответствия системы менеджмента требованиям стандарта ISO в сфере выполнения проектных работ | | Наличие сертификата –  20 баллов | | 5. | Деловая репутация |  | Отсутствие рекомендательных писем – 0  баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные,  письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки | | От 1 до 5 –  5 баллов | | 6 и более – 10 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.   * 1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.   2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.   3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.  f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:  Rв  **i**  **=**  max  В  **-**  i  В  max  В  **-**  min  В  **х**  100  где:  Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Вmax - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком/организатор закупки (выбрать нужное) в документации о закупке, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  Вmin - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком/организатор закупки (выбрать нужное) в документации о закупке, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.  Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Участники закупки вносят обеспечение заявки путем перечисления денежных средств на счет Заказчика в размере 10% начальной (максимальной) цены договора – 280 000,00 (Двести восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.  Денежные средства в счет обеспечения заявки подлежат перечислению по следующим банковским реквизитам:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  ИНН 7722059711 КПП 772201001  Московский банк Сбербанка России, ОАО, г. Москва  К/с 30101810400000000225  БИК 044525225  ОКОНХ 19310, 19320, 72100  ОКПО 40393587  Расчетный счет 40502810438120100031  Назначение платежа – обеспечение заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение комплекса работ по монтажу систем вентиляции и кондиционирования.  Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения.  Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.  Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должны быть зачислены до момента окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.  Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником закупки в течение пяти рабочих дней со дня:  1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;  2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;  3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;  4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;  5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;  6) заключения договора - победителю закупки;  7) заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;  8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации о закупке;  9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику;  10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику.  В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, о чем победитель закупки письменно информируется в течение трех дней после истечения установленного срока подписания договора. Информация об этом содержатся в документации о закупке.  В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, о чем участник закупки письменно информируется в течение трех дней после истечения установленного срока подписания с ним договора.  В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, о чем участник закупки письменно информируется в течение трех дней после истечения установленного срока подписания с ним договора.  В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника закупки к конкурсу от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. |
| Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
|  | Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения конкурса в любое время до определения победителя закупки указанными способами. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника закупки)*

участия взакупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страни-цы  с \_\_ по \_\_** | **Количе-ство страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *.* |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 20% |  | Начальная (максимальная) цена договора – 2 800 000,00рублей |
| 2. | Квалификация участника конкурса | См. ниже. | 60% |  | См. ниже. |
| 3. | Срок выполнения работ | Дни | 20% |  | Максимальный срок выполнения работ – 60 календарных дней, минимальный срок выполнения работ - 30 календарных дней, с даты заключения договора. |

Показатели критерия № 2 - квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 3-х лет – 0  баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки) |
| От 3 до 6 лет – 5 баллов |
| От 7 лет и более – 10 баллов |
| 2. | Наличие штатных исполнителей по предмету закупки (проектировщиков) | Чел. | Менее 15 чел. – 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю копия штатного расписания, заверенная участником закупки и копии приказов о назначении физических лиц на соответствующую должность действующих штатных исполнителей (проектировщиков), которые будут привлечены для выполнения работ по договору (для юридических лиц), копии договоров, подтверждающих наличие трудовых отношений с физическими лицами (для индивидуальных предпринимателей) |
| От 15 до 25 чел. – 10 баллов |
| От 26 до 35 чел. – 20 баллов |
| 36 чел. и более – 30 баллов |
| 3. | Опыт выполнения аналогичных работ за 2013 - 2015 гг. по (разработке проектов предприятий фармацевтической промышленности) |  | Отсутствие – 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии подписанных актов сдачи-приемки работ по разработке проектов предприятий фармацевтической промышленности за 2013-2015 гг. |
| 1- 5 актов – 10 баллов |
| 6-10 актов – 20 баллов |
| 11 актов и более –  30 баллов |
| 4. | Наличие действующего Сертификата соответствия системы менеджмента требованиям стандарта ISO в сфере выполнения проектных работ |  | Отсутствие сертификата – 0  баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  Копия Сертификата соответствия системы менеджмента требованиям стандарта ISO в сфере выполнения проектных работ |
| Наличие сертификата –  20 баллов |
| 5. | Деловая репутация |  | Отсутствие рекомендательных писем –  0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки |
| От 1 до 5 –  5 баллов |
| От 6 и более – 10 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчику, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**Предмет закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Объем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора на выполнение комплекса работ по разработке концептуального проекта на строительство завода по производству субстанций из животного сырья для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | ОсновныеДанные |
| 1. | Наименование объекта | Завод по производству субстанций из животного сырья |
| 2. | Адрес строительной площадки | Площадь земельного примерно 12 Га, Россия, Волгоградская область. |
| 3. | Заказчик  Адрес Заказчика | ФГУП «Московский эндокринный завод»  Юридический адрес: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, 25.  Фактический адрес: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, 25. |
| 4. | Вид строительства стадийность проектирования | Концептуальный проект  Состав и содержание документации в соответствии с Заданием на разработку концептуального проекта |
| 5. | Особые условия строительства | Высота зданий возможна не более 16 метров |
| 6. | Источник финансирования | Собственные денежные средства Заказчика |
| 7. | Основание для проектирования | Уточненная программа деятельности ФГУП «Московский эндокринный завод» на 2015 года, утв. Заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации С.А. Цыбом 24 апреля 2015 года. |
| 8. | Сроки строительства | Начало – 3-тий квартал 2016 г.  Окончание – 4-тый квартал 2018 г. |
| 9. | Сроки проектирования | Сроки выполнения Работ по Договору согласуются Сторонами в Календарном графике выполнения работ (Приложение № 2 к Договору). Срок выполнения работ является критерием оценки участников открытого конкурса. |
| 10. | Отнесение объекта к особо опасным | Определяется проектом |
| 11. | Требования к вариантной и конкурсной разработке | Определяются в процессе проектирования |
| 12. | Назначение и основные показатели объекта | Объект по производству фармацевтической продукции предназначен для производства, контроля и хранения следующих стерильных продуктов:   * субстанции из эндокринно-ферментного сырья; |
| 13. | Номенклатура и объем выпуска в год | 1. Производство субстанций для производства стерильных лекарственных средств:   * Гепарин натрия – 1450 кг/год; * Низкомолекулярный гепарин– 480 кг/год; * Хондроитина сульфат – 12000 кг/год; * Гиалуронидаза – 425 кг/год; * Очищенный экстракт предстательной железы КРС – 500 кг/год; * Цитохром С – 64,34 кг/год; * Очищенный экстракт вилочковой железы КРС – 5,75 кг/год; * Апротинин – 37 кг/год; * Очищенный экстракт коры головного мозга свиней – 494 кг/год; * Очищенный гемодиализ – 3882,9 кг/год. |
| 14. | Требования к качеству, конкурентной способности и экологическим параметрам препаратов | Производство субстанций должно соответствовать: действующим строительным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим и пожарным нормам, «Правилам организации производства и контроля качества лекарственных средств» (приказ Минпромторга России от 14.06.2013 г. № 916), GMP EU Guidelines, требованиям Федерального закона № 61 от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств» и иным нормативно-правовым и законодательным актам, действующим на территории Российской Федерации.  Проектируемые помещения для проведения процессов должны полностью соответствовать технологии представленной в опытно-промышленных регламентах на производство фармацевтических субстанций из п. 17 и обеспечивать получение фармацевтических субстанций, соответствующих по показателям нормативной документации. |
| 15. | Основные объекты проектирования | **1.Административно-бытовой/лабораторный корпус**:  - офисные помещения (руководители, УМТС, ПТО, ИТУ, бухгалтерия);  - столовая;  - медицинский кабинет;  - ООК (в т.ч. группа валидации) и ОКК в составе:  - химико-аналитическая лаборатория;  - микробиологическая лаборатория.  **2.Энергоблок** (автономная котельная на природном газе, трансформаторные подстанции).  **3.Очистные сооружения**  **4.Гараж** для крупнотоннажных автомобилей, включая вспомогательные помещения (ремонт, мойка, диагностика и пр.).  **5.Виварий** (биологическая лаборатория ОКК):  содержание мышей, кроликов, морских свинок.  **6.Склады**:  - *сырья*: морозильные камеры (режим: минус 12 - 20 °С);  - *готовой продукции:* (зоны карантинного хранения, брака, отбора проб, экспедиция) в соответствии с требованиями GxP (режим плюс 15-25 °С);  - *вспомогательных материалов и комплектующих*: в т.ч. хранение упаковочных материалов (первичной и вторичной), хранения химреактивов, кислот и прекурсоров;  - *спиртохранилище*;  - *общехозяйственного назначения*.  **7.Блок переработки отходов производства** (предварительно предполагаются следующие технологические стадии: формуляции смеси, концентрирования, сушки); Производство органических удобрений и (или) производство сухих кормов для животноводства.  **8.Участок ректификации этанола**  **9.Производственный корпус 1**:  Размещение производства фармацевтических субстанций из п. 17 настоящего Приложения включает в себя три технологических блока:  - технологический блок I (производство АФС гепарина натрия, низкомолекулярный гепарин, хондроитина сульфата);  - технологический блок II:   * Линия 1 (производство АФС цитохромаС; апротинина); * Линия 2 (производство АФС гиалуронидазы; очищенного экстракта предстательной железы КРС; очищенного экстракта вилочковой железы КРС; очищенного экстракта коры головного мозга свиней);   - технологический блок III (производство АФС депротеинизированногогемодеривата крови телят).  ***Участок подготовки сырья*** выполнить общим для всех технологических блоков и разместить в группе помещений с учетом производственной программы и временного графика производственной серии:  - помещения дефростации, обработки сырья (ручная подготовка сырья – обрезь). Неклассифицированная зона.  ***Участок лиофилизации/вакуумной сушки*** предусмотреть также общим для всех технологических блоков с учетом производственной программы и временного графика производственной серии (отдельные лиофилизаторы для гепарина натрия и надропарина кальция). Класс чистоты С.  ***Участок получения воды*** очищенной и воды для инъекций предусмотреть общим для всех технологических блоков.  ***Участок измельчения/фасовки/маркировки*** предусмотреть также общим для всех технологических блоков с учетом производственной программы и временного графика производственной серии. Измельчители – отдельно для каждого продукта. Фасовка ручная в полимерные двухслойные мешки (первичная упаковка), барабаны металлические (потребительская упаковка). Класс чистоты С (измельчение, фасовка); маркировка – неклассифицированная зона.  ***Технологический блок I***:  - Участок экстракции и предварительной очистки: измельчение сырья, экстракция, сепарация, грубая фильтрация) – неклассифицированная зона;  - Участок ультрадиафильтрации – неклассифицированная зона (локальные зоны над кассетами и насосами);  - Участок хроматографической очистки и осветляющей фильтрации – класс чистоты D;  - Участок ультрадиафильтрации, нано- и стерилизующей фильтрации - класс чистоты С;  - Участок осаждения, центрифугирования - класс чистоты С;  - Участок получения низкомолекулярного гепарина – класс чистоты С;  - Участок хранения химических веществ;  - Участок хранения кислот;  - Лаборатория производственного контроля;  - Холодная камера хранения полупродуктов (режим плюс (2-8) °С) – класс чистоты D;  - Участок приготовления растворов – класс чистоты D.  ***Технологический блок II***:  **Линия 1.**  - Участок экстракции и предварительной очистки: измельчение сырья, экстракция, сепарация, грубая фильтрация) – неклассифицированная зона;  - Участок ультрадиафильтрации – неклассифицированная зона (локальные зоны над кассетами и насосами);  - Участок хроматографической очистки, ультрадиафильтрации и осветляющей фильтрации – класс чистоты D;  - Участок нано- и стерилизующей фильтрации - класс чистоты С;  - Участок хранения химических веществ;  - Участок хранения кислот;  - Лаборатория производственного контроля;  - Холодная камера хранения полупродуктов (режим плюс (2-8) °С) – класс чистоты D;  - Участок приготовления растворов – класс чистоты D.  **Линия 2.**  - Участок экстракции и предварительной очистки: измельчение сырья, экстракция, сепарация, грубая фильтрация) – неклассифицированная зона;  - Участок ультрадиа-, микрофильтрации – неклассифицированная зона (локальные зоны над кассетами и насосами);  - Участок концентрирования выпариванием – неклассифицированная зона;  - Участок осветляющей фильтрации, нано- и стерилизующей фильтрации - класс чистоты С;  - Участок хранения химических веществ;  - Участок хранения кислот;  - Лаборатория производственного контроля;  - Холодная камера хранения полупродуктов (режим плюс (2-8) °С) – класс чистоты D;  - Участок приготовления растворов – класс чистоты D.  ***Технологический блок III***:  - Участок центрифугирования и грубой фильтрации – неклассифицированная зона;  - Участок ультрафильтрации – неклассифицированная зона (локальные зоны над кассетами и насосами);  - Участок концентрирования выпариванием – неклассифицированная зона;  - Участок стерилизующей фильтрации – класс чистоты С;  - Холодная камера хранения полупродукта (режим плюс (2-8) °С) – класс чистоты D;  - Участок ультрафильтрации и стерилизующей фильтрации - класс чистоты С;  - Участок осветляющей фильтрации, ультрафильтрации, нано- и стерилизующей фильтрации - класс чистоты С;  - Участок хранения химических веществ;  - Участок хранения кислот;  - Лаборатория производственного контроля;  - Участок приготовления растворов – класс чистоты D. |
| 16. | Требования к технологическим решениям и оборудованию | Проектные решения разработать с учетом требований действующей нормативно-технической документации, Приказ 916, часть 2, GMP EU.  Информацию по основному технологическому оборудованию предоставляет Заказчик  Заказчик также предоставляет Подрядчику после заключения Договора исходные данные по технологическому оборудованию Заказчика, опытно-промышленные регламенты. |
| 17. | Специальные требования для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов | При выполнении проектных работ по корпусу производства субстанций учесть требования Общих правил взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, ПБ 09-540-03. |
| 18. | Инженерное обеспечение, основные источники энергообеспечения |
| 18.1 | Природный газ для котельной | В соответствии с ТУ |
| 18.2 | Иные газы (для технологических нужд) | Азот газообразный технический 1 сорт (ГОСТ 9293-74). |
| 18.3 | Электроэнергия | В соответствии с ТУ или от проектируемого Энергоблока (газотурбинные установки) |
| 18.4 | Сжатый воздух для технологических нужд | От проектируемой компрессорной |
| 18.5 | Пар | От проектируемой котельной |
| 18.6 | Вода хоз-питьевая | В соответствии с ТУ |
| 18.7 | Канализация хоз-бытовая | В соответствии с ТУ |
| 18.8 | Канализация производственная | Обращение с производственными стоками определить концептом на основании данных Заказчика |
| 18.9 | Канализация ливневая | К локальным очистным сооружениям. Предусмотреть резервирование земельного участка |
| 18.10 | Инженерно-технические средства охраны и связи | РД 78.36.003-2002. Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств. Приказ № 855/370 от 11.09.2012 "Об утверждении Требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом НС и ПВ (по 1-ой категории). |
| 18.11 | Противопожарные мероприятия | Определяются в процессе проектирования |
| 18.12 | Автоматизация | Определяется в процессе проектирования |
| 19. | Основные требования к конструктивным решениям, к материалам несущих конструкций | Принимаемые проектные решения должны соответствовать нормативным требованиям СНиП, ГОСТ, ЕСКД, СПДС, требованиям противопожарных норм, СЭС и техническим условиям. |
| 20. | Общие требования к проекту | Технические решения должны приниматься с учетом обеспечения технологичности процесса, качества продукции, требований к охране окружающей среды, оптимизации производственных издержек, техники безопасности, пожарной безопасности. |
| 21. | Требования о необходимости выполнения демонстрационных материалов, их составе и форме | После согласования Концептуального решения выполнить презентацию в PowerPoint. |

**СОСТАВ КОНЦЕПТУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**1. Текстовая часть**

**2. Графическая часть.**

**Текстовая часть:**

1. Описание целей проекта

2. Технологические решения

2.1. Мощность производства и режим работы  (Предоставляется Заказчиком)

2.2. Технологическое оборудование  (Предоставляется Заказчиком)

2.3. Описание технологических стадий процесса  (Предоставляется Заказчиком)

2.4. Очистка оборудования  (Предоставляется Заказчиком)

2.5. Основные планировочные решения

2.6. Контроль качества

2.7. Требования GMP  (GLP, GDP)

3. Архитектурные объемно-планировочные, конструктивные решения(описание)

4. Инженерные системы. Система водопотребления и водоотведения  (описание)

5. Инженерные системы. Отопление, вентиляция и кондиционирование  (описание, оценка энергозатрат холода, тепла, пара)

5.1. Основные проектные решения

5.2. Воздухообмен

5.3. Размещение оборудования

6. Электроснабжение и электроосвещение  (описание, оценка энергозатрат)

7. Общая концепция автоматизации

7.1. Основные технические решения   (описание)

7.2. Контроль и управление основным технологическим оборудованием

7.3. Автоматизация систем отопления, вентиляции и кондиционирования

7.4. Мониторинг критических параметров микроклимата в чистых помещениях

8. Концепция слаботочных систем

9. Оценка инвестиционных затрат

**Графическая часть:**

1. Блок-схема технологическая.

2. Планировочные технологические решения с  экспликацией помещений

3. План классов чистоты и ступеней перепада давления

4. План персональных и материальных потоков

5. Архитектурные или технологические разрезы помещений.

6. Дизайн проект производственных и вспомогательных зданий с разработкой принципиальной схемы размещения на территории объекта в 3D.

7. Принципиальные схемы систем вентиляции и кондиционирования.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фонарёва Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

по результатам проведения открытого конкурса, объявленного Извещением о закупке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1.ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В целях настоящего Договора помимо терминов, написанных с заглавной буквы, определение которым дано выше, а также прочих терминов, написанных с заглавной буквы, определение которых дано в других статьях настоящего Договора, нижеперечисленные термины, написанные с заглавной буквы, имеют следующие значения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Договор** | Настоящий документ, подписанный Заказчиком и Подрядчиком, а также все изменения и дополнения к нему, которые должны быть подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон. |
| **Объект** | Завод по производству субстанций из животного сырья, расположенный на земельном участке площадью примерно12 Га, Россия, Волгоградская область. |
| **Работы**  **Результат выполненных Работ** | Комплекс работ по разработке Концептуального проекта в объеме согласно Задания на разработку Концептуального проекта, подлежащее выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями Договора и Нормами.  Результатом выполненных Работ является Концептуальный проект, выполненный в соответствии с условиями Договора и Нормами. Указанный Концептуальный проект в последующем будет положен в основу проектной документации, которая должна соответствовать, в том числе, требованиям Постановления Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» |
| **Задание на разработку концептуального проекта** | Исходный документ на проектирование технического объекта, который устанавливает структуру проекта, основные требования к Проектной документации в целом и/или разделам Проектной документации разрабатываемого объекта, его технические характеристики, специальные требования к инженерным системам, архитектурной части и др., исходно-разрешительная документация, которую предоставляет Заказчик в соответствии с Перечнем исходно-разрешительной документации. |
| **Акт приемки выполненных работ** | Документ, подтверждающий выполнение Работ Подрядчиком, подписанный уполномоченными представителями Сторон и служащий основанием для оплаты Работ. Оформляется в соответствии с Приложением № 3 к Договору. |
| **Нормы** | ГОСТ Р 52249-2009 «Правила производства и контроля качества лекарственных средств», Санитарно-эпидемиологические правила СП 1.3.2322-08, Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств ПБ 09-540-03, а также Законы и подзаконные нормативные акты, технические регламенты, стандарты, правила и другие нормативные и рекомендуемые документы, действующие в Российской Федерации и на территории  Волгоградской области Российской Федерации; |
| **Представитель Заказчика** | Лицо, уполномоченное Заказчиком для организации и контроля выполнения работ по Договору. |
| **Представитель Подрядчика** | Лицо, уполномоченное Подрядчиком для организации и контроля выполнения работ по Договору. |
| **Концептуальный проект** | Начальная стадия проектирования, на которой принимаются определяющие последующий облик решения, и проводится исследование и согласование параметров созданных технических решений с возможной их организацией. |

1.2. Заголовки в Договоре используются исключительно для удобства восприятия и не влияют на толкование Договора.

1.3. Слова в форме единственного числа включают форму множественного числа, и наоборот. Слова среднего рода включают слова мужского и женского родов, в зависимости от ситуации.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется выполнить комплекс Работ по разработке Концептуального проекта на строительство завода по производству фармацевтических субстанций из сырья животного происхождения площадь площадки примерно 12 Га; Россия, Волгоградская область в составе: административно-бытовой/лабораторный корпус, энергоблок, очистные сооружения, гараж, виварий, склады (сырья, готовой продукции, вспомогательных материалов, спиртохранилище, общехозяйственный), блок переработки отходов производства, участок ректификации этанола, производственный корпус (далее по тексту – «Работы»).

Работы выполняются в соответствии с Заданием на разработку Концептуального проекта (Приложение № 1 к Договору), Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору), , Нормами и условиями Договора.

Подрядчик в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору обязуется выполнить надлежащим образом Работы, сдать Результат выполненных Работ и передать исключительные права на Концептуальный проект (Результат выполненных работ) Заказчику.

2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в размере, порядке и в сроки, определенные Договором.

2.3.Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

|  |  |
| --- | --- |
| Задание на разработку Концептуального проекта  Календарный график выполнения Работ  Форма Акта приемки выполненных работ  Копия свидетельства Подрядчика о допуске к работам по проектированию, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с приложениями  Антикоррупционная оговорка | Приложение №1    Приложение №2  Приложение № 3  Приложение № 4  Приложение № 5 |

### 3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

3.1. Стоимость Договора, включая стоимость Работ и стоимость отчуждаемых исключительных прав на Концептуальный проект, составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., в т.ч. НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп..

3.1.1. В стоимость Работ по Договору включена стоимость отчуждения Подрядчиком исключительных прав Заказчику на результаты Работ, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., а также все расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего договора, подлежащие оплате.

3.2. Стоимость Работ по Договору является твердой и окончательной на весь срок выполнения Работ и не подлежит никаким изменениям за исключением случаев, указанных в Договоре.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. Платежи по Договору осуществляются Заказчиком в следующем порядке:

4.1.1. Авансовый платеж в размере 60% (Шестьдесят процентов) от стоимости Работ по Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.к, в т.ч. НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ коп., будет осуществлен Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора, на основании представленного Подрядчиком счета.

4.1.2. Окончательный платеж в размере 40% (сорок процентов) от стоимости Работ по Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., в т.ч. НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., будет осуществлен Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ на основании представленного Подрядчиком счета и представления Подрядчиком следующих документов:

* оригинал счета Подрядчика;
* оригинал счета-фактуры, выставленного Подрядчиком Заказчику;
* Акт приемки выполненных работ.

4.2. Платежи по Договору осуществляются Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре.

4.3. Платеж считается осуществленным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### 5.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Подрядчик выполняет Работы в сроки, установленные Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору).

5.2. Подрядчик имеет право досрочно выполнить и сдать Работы Заказчику, а Заказчик при этом обязан принять выполненные Подрядчиком Работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. В случаях, когда в ходе выполнения Работ возникнет необходимость внести изменения, приводящие к увеличению срока выполнения Работ, такие изменения должны быть обоснованы Подрядчиком, согласованы Сторонами и оформлены путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 4.1.1. Договора, Подрядчик вправе приостановить выполнение Работ по Договору на период соразмерный просрочке исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 4.1.1. Договора.

### 6.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

Для выполнения Работ по Договору Подрядчик:

6.1. Выполнит собственными силами и средствами Работы в объеме, в сроки и на условиях, определенных Договором.

6.2. Обеспечит:

6.2.1. необходимые для выполнения Работ материальные и трудовые ресурсы;

6.2.2. производство Работ в соответствии с Заданием на разработку Концептуального проекта и Нормами;

6.2.3. качество выполнения всех Работ в соответствии с Нормами.

6.3. При обнаружении на любой стадии исполнения Договора некачественно выполненных Подрядчиком Работ, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости и сроков, переделает эти Работы с надлежащим качеством.

6.4. Своими силами обеспечит соблюдение прав третьих лиц на разрабатываемый Концептуальный проект и ее составные части, за свой счет (в случае необходимости) выплатит авторские и иные вознаграждения.

6.5. Выполнит в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, Приложениями и дополнительными соглашениями к нему.

6.6. Привлекает в случае необходимости по предварительному письменному согласованию с Заказчиком к выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц (субподрядчиков). В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за действия и/или бездействие третьих лиц, как за свои собственные.

6.7. В случае если в ходе производства Работ возникает необходимость выполнения дополнительных работ, выполнит такие работы после получения одобрения Заказчика и согласования Заказчиком стоимости дополнительных работ путем подписания Дополнительного соглашения к Договору.

### 7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

Для выполнения условий Договора Заказчик:

7.1.Своевременно оплатит Работы Подрядчика по настоящему Договору.

7.2. Своевременно рассмотрит направленный Подрядчиком Концептуальный проект по настоящему Договору и произведет ее приемку в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

7.3. Возместит Подрядчику документально-подтвержденные расходы, понесенные Подрядчиком, в случае выполнения Подрядчиком дополнительных работ по письменному поручению Заказчика.

7.4. Устранит по требованию Подрядчика, все обстоятельства, зависящие от Заказчика, которые могут повлиять на своевременное и полное выполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором

7.5. Выполнит в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

### 8.СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

8.1. Приемка Результата выполненных Подрядчиком Работ осуществляется уполномоченным представителем Заказчика по Акту приемки согласно условиям настоящего Договора.

После завершения Работ по Договору Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика по Акту сдачи-приемки документации 3 (три) полных комплекта Концептуального проекта (Результат выполненных Работ) на бумажном носителе в объеме согласно Задания на разработку Концептуального проекта (Приложение № 1 к Договору), а так же 1 (один) экземпляр в электронном виде (формат PDF) и подписанный Акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах и счета-фактуры, оформленные в соответствии с положениями НК РФ.

8.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан подписать Акт приемки выполненных работ, указанный в п. 8.1 Договора, или в тот же срок письменно направить Подрядчику мотивированный отказ с перечнем конкретных недостатков.

8.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки выполненных работ Сторонами составляются и подписываются двухсторонние акты с перечнем необходимых доработок Концептуального проекта и сроков их выполнения.

8.4. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней после получения Заказчиком документов, указанных в п. 8.1 Договора, Заказчик не подписал эти документы, и в указанный срок согласно   
п. 8.2 Договора не направил мотивированный отказ от приемки Работ в письменном виде, Работы, указанные в Акте приемки выполненных работ в соответствии с п. 8.1.Договора, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий по качеству и объему и подлежат оплате на условиях Договора. При этом Подрядчик оформляет односторонний Акт приемки выполненных работ, о чем в Акте приемки выполненных работ делается соответствующая отметка.

8.5. Концептуальный проект по настоящему Договору переходит в собственность Заказчика с даты подписания Акта приемки выполненных работ и полной оплаты выполненных Работ.

### 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами настоящего Договора.

9.2. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Договора, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ею своих обязательств.

9.3. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

9.4. Подрядчик несет перед Заказчиком полную ответственность за качество, объемы и сроки выполнения работ, осуществляемых третьими лицами, с которыми у Подрядчика заключены соответствующие договоры, связанные с выполнением Работ по Договору.

9.5. Если Заказчик не выполнит свои обязательства в сроки, предусмотренные Договором, и если в связи с этим последуют существенные затруднения для Подрядчика, связанные с выполнением своих обязательств, то Подрядчик имеет право на соразмерное перенесение срока выполнения своих обязательств по Договору. В этом случае Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

9.6. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ по Договору, а также сроков устранения замечаний, Подрядчик обязуется по требованию Заказчика уплатить пени в размере 0,1% (Ноль целых, одна десятая процента) стоимости невыполненных в срок Работ за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) стоимости Работ по Договору.

9.7. Оплата неустоек не освобождает Подрядчика от его обязательств и ответственности по Договору.

9.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ в соответствии с п.4.1.2. настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать, а Заказчик обязуется уплатить последнему пени в размере 0,1 % (Ноль целых, одна десятая процента) от подлежащей к оплате суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) стоимости Работ по Договору.

9.9. Указанные в Договоре штрафные санкции считаются начисленными с момента полного или частичного письменного признания Стороной соответствующего требования (претензии), предъявленной контрагентом. В случае непризнания Стороной требования (претензии) в добровольном порядке и взыскания контрагентом штрафных санкций в судебном порядке таковые считаются начисленными с момента вступления в силу судебного решения.

9.10. В случае нарушения Подрядчиком п. 10.5. настоящего Договора, а также в случае незаконного использования Подрядчиком Результата выполненных Работ (Концептуального проекта) по настоящему Договору или любой из частей Результата выполненных Работ (Концептуального проекта), Подрядчик компенсирует Заказчику все понесенные убытки в результате такого нарушения и уплачивает штраф в размере стоимости настоящего Договора.

### 10. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА

10.1. Все отчуждаемые исключительные права на Результат выполненных Работ (Концептуальный проект), созданные Подрядчиком в рамках выполнения Работ по настоящему Договору, а равно на составные части, элементы Результата выполненных Работ (Концептуального проекта), а также иные права на результаты исполнения Договора, которые не являются охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежат Заказчику.

10.2. Заказчик приобретает исключительные права на Результат выполненных Работ (Концептуальный проект) по настоящему Договору и иные объекты интеллектуальной собственности, созданные по настоящему Договору, включая составные и производные результата Работ (Концептуального проекта), являющиеся самостоятельными объектами авторского права, части Концептуального проекта, которые имеют самостоятельное значение, иные объекты интеллектуальной собственности.

10.3. Момент перехода к Заказчику прав на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате исполнения настоящего Договора, как по отдельным этапам его выполнения, так и по Договору в целом, наступает в день подписания Акта приемки выполненных работ.

10.4. Исключительные права на Результат выполненных Работ (Концептуальный проект) передаются Подрядчиком Заказчику в полном объеме.

10.5. Подрядчик не сохраняет за собой право использовать Результат выполненных Работ (Концептуальный проект), полученный по настоящему Договору и его материальные носители (экземпляры) каким-либо способом для личных или иных нужд, самостоятельно или предоставлять аналогичные права на их использование третьим лицам. После передачи интеллектуальных прав Заказчику Подрядчик гарантирует, что не будет передавать материальные носители, в которых выражены Результат выполненных работ (Концептуальный проект) или отдельные его компоненты и исключительные права на Результат выполненных Работ (Концептуальный проект) третьим лицам, не будет публиковать Результат выполненных Работ (Концептуальный проект) или его части, в том числе в любых других изданиях, в блогах, на личных сайтах, страницах в социальных сетях в любом виде.

10.6. Заказчик вправе по своему усмотрению осуществлять воспроизведение, распространение, переработку Результата выполненных Работ (Концептуального проекта), а также использовать Результат выполненных Работ (Концептуальный проект) любым не противоречащим закону способом.

10.7. Территория действия отчуждаемого в пользу Заказчика исключительного права не ограничена (весь мир).

10.8. Срок действия комплекса исключительных прав, передаваемых по настоящему Договору равняется всему сроку действия данных прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае если срок действия исключительного права впоследствии будет изменен законодательством Российской Федерации или международными актами, признаваемыми и применяемыми в Российской Федерации, срок действия исключительного права может быть изменен в сторону увеличения или уменьшения, если это будет прямо предусмотрено соответствующими изменениями.

10.10. В случае привлечения к выполнению Работ по настоящему Договору третьих лиц (субподрядчиков) Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику документарное подтверждение получения от субподрядчиков всех прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные ими в результате выполнения работ субподряда в рамках настоящего договора (Акты передачи прав, копии договоров субподряда и т.д.).

### 11. ГАРАНТИИ

11.1. Подрядчик гарантирует:

11.1.1.Выполнение Работ по настоящему Договору в соответствии с ГОСТ Р 52249-2009 и санитарно-эпидемиологическими правилами СП 1.3.2322-08; общими правилами взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, ПБ 09-540-03 и иными действующими нормами и правилами Российской Федерации.

### 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также войны, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

12.2. При наступлении указанных в п.12.1 Договора обстоятельств, Сторона должна в течение 10 (десяти) дней известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств. Если о вышеуказанных обстоятельствах не будет сообщено в установленный срок, Сторона, находящаяся под воздействием форс-мажорного обстоятельства, не может ссылаться на него, как на основание для освобождения от ответственности.

12.3. В случаях возникновения обстоятельств, предусмотренных п.12.1 Договора, срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

12.4. В случаях, когда указанные в п.12.1 Договора обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев или когда при наступлении данных обстоятельств становится очевидным, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующей договоренности. При этом любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения связанных с этим убытков, за исключением возврата авансовых платежей в сумме, превышающей объем выполненной и принятой Заказчиком Работы.

### 13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной информацией.

13.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

13.3. Если Сторона, благодаря исполнению своего обязательства по Договору получила от другой Стороны информацию о новых технических решениях, в т.ч. не защищенных законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.

13.4. В случае разглашения Сторонами конфиденциальной информации, виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне возникшие в связи с этим убытки.

13.5. Положения раздела 13 не распространяются на случаи, когда в соответствии с действующим законодательством о закупках сведения, информация и документы подлежат опубликованию в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, официальном сайте для размещения информации о закупках и иных источниках.

### 14. РАЗРЕШЕНИЯ

14.1. Подрядчик осуществляет свою деятельность на основании Свидетельства о допуске, к определенному виду или видам работ по проектированию, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.2. Подрядчик привлекает для выполнения Работ субподрядчиков, имеющих соответствующие разрешения и допуски.

### 15. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. Настоящий Договор может быть прекращен:

15.1.1. По взаимному соглашению Сторон. При расторжении Договора по совместному решению Сторон Стороны производят взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней с даты расторжения Договора.

15.1.2. По требованию одной из Сторон, в случае грубого нарушения другой Стороной условий настоящего Договора и возложенных на нее обязательств, а именно:

15.1.2.1. Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

15.1.2.2. Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, установленных разделом 5 настоящего Договора, влекущего увеличение срока окончания выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

15.1.2.3. Заказчиком в одностороннем порядке в случае несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку окончания все Работ по Договору более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

15.1.2.4. Заказчиком в одностороннем порядке в случае аннулирования (отзыва) разрешений, свидетельств о допуске к работам, издания актов государственных и иных органов и организаций, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ.

15.1.2.5. Подрядчиком в одностороннем порядке в случае задержки Заказчиком оплаты работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

15.1.2.6. Подрядчиком в одностороннем порядке в случае утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования Работ по настоящему Договору.

15.1.2.7. Подрядчиком в одностороннем порядке в случае остановки Заказчиком выполнения Работ по причинам, независящим от Подрядчика на срок свыше 30 (тридцати) календарных дней.

15.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет другой Стороне письменное уведомление за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения Договора.

15.3. Расторжение и изменение настоящего Договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. В случае расторжения Договора по вине Заказчика, Заказчик обязан принять от Подрядчика по акту Работы по степени их готовности на момент расторжения Договора и оплатить стоимость Работ соответственно степени их готовности с учетом произведенных авансовых платежей, на основании счета Подрядчика.

15.5. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

16.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются Сторонами путем переговоров (досудебный порядок).

16.2. При не достижении согласия Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента начала переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

### 17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Все устные и письменные соглашения, которые имели место между Сторонами до подписания настоящего Договора, теряют силу после его подписания.

17.2. Все приложения, упомянутые в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

17.3. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в виде дополнительного соглашения к Договору.

17.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

17.5. Любые уведомления, извещения, согласия и иные сообщения в связи с настоящим Договором должны быть направлены заказным письмом с описью вложения и с уведомлением о вручении, либо вручены представителю Стороны с письменным подтверждением последнего в получении.

17.6. В случае изменения почтового адреса и/или банковских реквизитов любой из Сторон, Сторона, почтовый адрес и/или банковские реквизиты которой были изменены, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения направить другой Стороне соответствующее уведомление с указанием нового почтового адреса и/или банковских реквизитов. Вся корреспонденция, направленная Стороной по прежнему адресу до получения от другой Стороны уведомления об изменении почтового адреса, считается надлежащим образом отправленной. Обязанность Стороны по перечислению денежных средств другой Стороне, исполненная по прежним банковским реквизитам до получения от другой Стороны уведомления об изменении банковских реквизитов, считается надлежащим образом исполненной.

17.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, а также споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.8. Стороны заявляют, что каждым из них приняты все необходимые корпоративные решения, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора.

17.9. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2015, в части обязательств до полного их выполнения.

17.10. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, один экземпляр для Подрядчика.

**18. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПРОЕКТИРОВЩИК:** |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Банковские реквизиты:  р/с 40502810400000100006  в ООО «АРЕСБАНК» г. Москва  к/с 30101810200000000551  БИК 044583551  ОКПО 40393587  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарёв / |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 1**

к Договору подряда № от " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПТУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | ОсновныеДанные | |
| 1. | Наименование объекта | Завод по производству субстанций из животного сырья | |
| 2. | Адрес строительной площадки | Площадь земельного примерно 12 Га, Россия, Волгоградская область. | |
| 3. | Заказчик  Адрес Заказчика | ФГУП «Московский эндокринный завод»  Юридический адрес: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, 25.  Фактический адрес: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, 25. | |
| 4. | Вид строительства стадийность проектирования | Концептуальный проект  Состав и содержание документации в соответствии с Заданием на разработку концептуального проекта | |
| 5. | Особые условия строительства | Высота зданий возможна не более 16 метров | |
| 6. | Источник финансирования | Собственные денежные средства Заказчика | |
| 7. | Основание для проектирования | Уточненная программа деятельности ФГУП «Московский эндокринный завод» на 2015 года, утв. Заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации С.А. Цыбом 24 апреля 2015 года. | |
| 8. | Сроки строительства | Начало – 3-тий квартал 2016 г.  Окончание – 4-тый квартал 2018 г. | |
| 9. | Сроки проектирования | Начало – « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  Окончание – « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года | |
| 10. | Отнесение объекта к особо опасным | Определяется проектом | |
| 11. | Требования к вариантной и конкурсной разработке | Определяются в процессе проектирования | |
| 12. | Назначение и основные показатели объекта | Объект по производству фармацевтической продукции предназначен для производства, контроля и хранения следующих стерильных продуктов:   * субстанции из эндокринно-ферментного сырья; | |
| 13. | Номенклатура и объем выпуска в год | 1. Производство субстанций для производства стерильных лекарственных средств:   * Гепарин натрия – 1450 кг/год; * Низкомолекулярный гепарин– 480 кг/год; * Хондроитина сульфат – 12000 кг/год; * Гиалуронидаза – 425 кг/год; * Очищенный экстракт предстательной железы КРС – 500 кг/год; * Цитохром С – 64,34 кг/год; * Очищенный экстракт вилочковой железы КРС – 5,75 кг/год; * Апротинин – 37 кг/год; * Очищенный экстракт коры головного мозга свиней – 494 кг/год; * Очищенный гемодиализ – 3882,9 кг/год. | |
| 14. | Требования к качеству, конкурентной способности и экологическим параметрам препаратов | Производство субстанций должно соответствовать: действующим строительным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим и пожарным нормам, «Правилам организации производства и контроля качества лекарственных средств» (приказ Минпромторга России от 14.06.2013 г. № 916), GMP EU Guidelines, требованиям Федерального закона № 61 от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств» и иным нормативно-правовым и законодательным актам, действующим на территории Российской Федерации.  Проектируемые помещения для проведения процессов должны полностью соответствовать технологии представленной в опытно-промышленных регламентах на производство фармацевтических субстанций из п. 17 и обеспечивать получение фармацевтических субстанций, соответствующих по показателям нормативной документации. | |
| 15. | Основные объекты проектирования | **1.Административно-бытовой/лабораторный корпус**:  - офисные помещения (руководители, УМТС, ПТО, ИТУ, бухгалтерия);  - столовая;  - медицинский кабинет;  - ООК (в т.ч. группа валидации) и ОКК в составе:  - химико-аналитическая лаборатория;  - микробиологическая лаборатория.  **2.Энергоблок** (автономная котельная на природном газе, трансформаторные подстанции).  **3.Очистные сооружения**  **4.Гараж** для крупнотоннажных автомобилей, включая вспомогательные помещения (ремонт, мойка, диагностика и пр.).  **5.Виварий** (биологическая лаборатория ОКК):  содержание мышей, кроликов, морских свинок.  **6.Склады**:  - *сырья*: морозильные камеры (режим: минус 12 - 20 °С);  - *готовой продукции:* (зоны карантинного хранения, брака, отбора проб, экспедиция) в соответствии с требованиями GxP (режим плюс 15-25 °С);  - *вспомогательных материалов и комплектующих*: в т.ч. хранение упаковочных материалов (первичной и вторичной), хранения химреактивов, кислот и прекурсоров;  - *спиртохранилище*;  - *общехозяйственного назначения*.  **7.Блок переработки отходов производства** (предварительно предполагаются следующие технологические стадии: формуляции смеси, концентрирования, сушки); Производство органических удобрений и (или) производство сухих кормов для животноводства.  **8.Участок ректификации этанола**  **9.Производственный корпус 1**:  Размещение производства фармацевтических субстанций из п. 17 настоящего Приложения включает в себя три технологических блока:  - технологический блок I (производство АФС гепарина натрия, низкомолекулярный гепарин, хондроитина сульфата);  - технологический блок II:   * Линия 1 (производство АФС цитохромаС; апротинина); * Линия 2 (производство АФС гиалуронидазы; очищенного экстракта предстательной железы КРС; очищенного экстракта вилочковой железы КРС; очищенного экстракта коры головного мозга свиней);   - технологический блок III (производство АФС депротеинизированногогемодеривата крови телят).  ***Участок подготовки сырья*** выполнить общим для всех технологических блоков и разместить в группе помещений с учетом производственной программы и временного графика производственной серии:  - помещения дефростации, обработки сырья (ручная подготовка сырья – обрезь). Неклассифицированная зона.  ***Участок лиофилизации/вакуумной сушки*** предусмотреть также общим для всех технологических блоков с учетом производственной программы и временного графика производственной серии (отдельные лиофилизаторы для гепарина натрия и надропарина кальция). Класс чистоты С.  ***Участок получения воды*** очищенной и воды для инъекций предусмотреть общим для всех технологических блоков.  ***Участок измельчения/фасовки/маркировки*** предусмотреть также общим для всех технологических блоков с учетом производственной программы и временного графика производственной серии. Измельчители – отдельно для каждого продукта. Фасовка ручная в полимерные двухслойные мешки (первичная упаковка), барабаны металлические (потребительская упаковка). Класс чистоты С (измельчение, фасовка); маркировка – неклассифицированная зона.  ***Технологический блок I***:  - Участок экстракции и предварительной очистки: измельчение сырья, экстракция, сепарация, грубая фильтрация) – неклассифицированная зона;  - Участок ультрадиафильтрации – неклассифицированная зона (локальные зоны над кассетами и насосами);  - Участок хроматографической очистки и осветляющей фильтрации – класс чистоты D;  - Участок ультрадиафильтрации, нано- и стерилизующей фильтрации - класс чистоты С;  - Участок осаждения, центрифугирования - класс чистоты С;  - Участок получения низкомолекулярного гепарина – класс чистоты С;  - Участок хранения химических веществ;  - Участок хранения кислот;  - Лаборатория производственного контроля;  - Холодная камера хранения полупродуктов (режим плюс (2-8) °С) – класс чистоты D;  - Участок приготовления растворов – класс чистоты D.  ***Технологический блок II***:  **Линия 1.**  - Участок экстракции и предварительной очистки: измельчение сырья, экстракция, сепарация, грубая фильтрация) – неклассифицированная зона;  - Участок ультрадиафильтрации – неклассифицированная зона (локальные зоны над кассетами и насосами);  - Участок хроматографической очистки, ультрадиафильтрации и осветляющей фильтрации – класс чистоты D;  - Участок нано- и стерилизующей фильтрации - класс чистоты С;  - Участок хранения химических веществ;  - Участок хранения кислот;  - Лаборатория производственного контроля;  - Холодная камера хранения полупродуктов (режим плюс (2-8) °С) – класс чистоты D;  - Участок приготовления растворов – класс чистоты D.  **Линия 2.**  - Участок экстракции и предварительной очистки: измельчение сырья, экстракция, сепарация, грубая фильтрация) – неклассифицированная зона;  - Участок ультрадиа-, микрофильтрации – неклассифицированная зона (локальные зоны над кассетами и насосами);  - Участок концентрирования выпариванием – неклассифицированная зона;  - Участок осветляющей фильтрации, нано- и стерилизующей фильтрации - класс чистоты С;  - Участок хранения химических веществ;  - Участок хранения кислот;  - Лаборатория производственного контроля;  - Холодная камера хранения полупродуктов (режим плюс (2-8) °С) – класс чистоты D;  - Участок приготовления растворов – класс чистоты D.  ***Технологический блок III***:  - Участок центрифугирования и грубой фильтрации – неклассифицированная зона;  - Участок ультрафильтрации – неклассифицированная зона (локальные зоны над кассетами и насосами);  - Участок концентрирования выпариванием – неклассифицированная зона;  - Участок стерилизующей фильтрации – класс чистоты С;  - Холодная камера хранения полупродукта (режим плюс (2-8) °С) – класс чистоты D;  - Участок ультрафильтрации и стерилизующей фильтрации - класс чистоты С;  - Участок осветляющей фильтрации, ультрафильтрации, нано- и стерилизующей фильтрации - класс чистоты С;  - Участок хранения химических веществ;  - Участок хранения кислот;  - Лаборатория производственного контроля;  - Участок приготовления растворов – класс чистоты D. | |
| 16. | Требования к технологическим решениям и оборудованию | Проектные решения разработать с учетом требований действующей нормативно-технической документации, Приказ 916, часть 2, GMP EU.  Информацию по основному технологическому оборудованию предоставляет Заказчик  Заказчик также предоставляет Подрядчику после заключения Договора исходные данные по технологическому оборудованию Заказчика, опытно-промышленные регламенты. | |
| 17. | Специальные требования для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов | При выполнении проектных работ по корпусу производства субстанций учесть требования Общих правил взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, ПБ 09-540-03. | |
| 18. | Инженерное обеспечение, основные источники энергообеспечения |
| 18.1 | Природный газ для котельной | В соответствии с ТУ |
| 18.2 | Иные газы (для технологических нужд) | Азот газообразный технический 1 сорт (ГОСТ 9293-74). |
| 18.3 | Электроэнергия | В соответствии с ТУ или от проектируемого Энергоблока (газотурбинные установки) |
| 18.4 | Сжатый воздух для технологических нужд | От проектируемой компрессорной |
| 18.5 | Пар | От проектируемой котельной |
| 18.6 | Вода хоз-питьевая | В соответствии с ТУ |
| 18.7 | Канализация хоз-бытовая | В соответствии с ТУ |
| 18.8 | Канализация производственная | Обращение с производственными стоками определить концептом на основании данных Заказчика |
| 18.9 | Канализация ливневая | К локальным очистным сооружениям. Предусмотреть резервирование земельного участка |
| 18.10 | Инженерно-технические средства охраны и связи | РД 78.36.003-2002. Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств. Приказ № 855/370 от 11.09.2012 "Об утверждении Требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом НС и ПВ (по 1-ой категории). |
| 18.11 | Противопожарные мероприятия | Определяются в процессе проектирования |
| 18.12 | Автоматизация | Определяется в процессе проектирования |
| 19. | Основные требования к конструктивным решениям, к материалам несущих конструкций | Принимаемые проектные решения должны соответствовать нормативным требованиям СНиП, ГОСТ, ЕСКД, СПДС, требованиям противопожарных норм, СЭС и техническим условиям. |
| 20. | Общие требования к проекту | Технические решения должны приниматься с учетом обеспечения технологичности процесса, качества продукции, требований к охране окружающей среды, оптимизации производственных издержек, техники безопасности, пожарной безопасности. |
| 21. | Требования о необходимости выполнения демонстрационных материалов, их составе и форме | После согласования Концептуального решения выполнить презентацию в PowerPoint. |

**СОСТАВ КОНЦЕПТУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**1. Текстовая часть**

**2. Графическая часть.**

**Текстовая часть:**

1. Описание целей проекта

2. Технологические решения

2.1. Мощность производства и режим работы  (Предоставляется Заказчиком)

2.2. Технологическое оборудование  (Предоставляется Заказчиком)

2.3. Описание технологических стадий процесса  (Предоставляется Заказчиком)

2.4. Очистка оборудования  (Предоставляется Заказчиком)

2.5. Основные планировочные решения

2.6. Контроль качества

2.7. Требования GMP  (GLP, GDP)

3. Архитектурные объемно-планировочные, конструктивные решения(описание)

4. Инженерные системы. Система водопотребления и водоотведения  (описание)

5. Инженерные системы. Отопление, вентиляция и кондиционирование  (описание, оценка энергозатрат холода, тепла, пара)

5.1. Основные проектные решения

5.2. Воздухообмен

5.3. Размещение оборудования

6. Электроснабжение и электроосвещение  (описание, оценка энергозатрат)

7. Общая концепция автоматизации

7.1. Основные технические решения   (описание)

7.2. Контроль и управление основным технологическим оборудованием

7.3. Автоматизация систем отопления, вентиляции и кондиционирования

7.4. Мониторинг критических параметров микроклимата в чистых помещениях

8. Концепция слаботочных систем

9. Оценка инвестиционных затрат

**Графическая часть:**

1. Блок-схема технологическая.

2. Планировочные технологические решения с  экспликацией помещений

3. План классов чистоты и ступеней перепада давления

4. План персональных и материальных потоков

5. Архитектурные или технологические разрезы помещений.

6. Дизайн проект производственных и вспомогательных зданий с разработкой принципиальной схемы размещения на территории объекта в 3D.

7. Принципиальные схемы систем вентиляции и кондиционирования.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**Директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.Ю. Фонарёв** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

к Договору подряда № от " " \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Срок начала выполнения работ** | **Срок завершения выполнения работ** | **Результат**  **выполнения работ** |
| Разработка Концептуального проекта |  |  | Концептуальный проект, соответствующий условиям настоящего Договора |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**Директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.Ю. Фонарёв** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Договору подряда № от " "\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ФОРМА**

**АКТ**

приемки выполненных работ и об отчуждении исключительных прав на объекты интеллектуальной деятельности по Договору подряда № от " " 2015

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Фонарёва Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и , именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Работы по договору подряда № от " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. выполнены Подрядчиком в полном объеме и с надлежащим качеством и приняты Заказчиком

2. Настоящим Подрядчик передает, а Заказчик принимает в полном объеме исключительные права на объекты интеллектуальной деятельности по Договору подряда № от " "\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

3. Подрядчик передает, а Заказчик принимает 3 (три) комплекта Проектной документации в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (томов), а также материальный носитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с электронной версией Концептуального проекта.

4. Работы выполнены в соответствии с условиями Договора в полном объеме, стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух равнозначных экземплярах, по одному для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/

**ФОРМА АКТА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**Директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.Ю. Фонарёв** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к Договору подряда № от " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО СРО**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**Директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.Ю. Фонарёв** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

к Договору подряда № от " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Статья 1

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как " коррупционные" со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под "разумными мерами" для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлимости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

Статья 2

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 3

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**Директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **М.Ю. Фонарёв** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_