**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов и снега на снегосплавные пункты.**

**№ 06/18**

**«15» августа 2018 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов и снега на снегосплавные пункты и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Открытый конкурс |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Баннова Елена Сергеевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 548.  по организационным вопросам – Лукашенко Алексей Валерьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 628. |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов и снега на снегосплавные пункты.**  Объем выполняемых работ – 1 шт. в соответствии с условиями части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА», части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| Код ОКПД 2 | 49.41.19 |
| Код ОКВЭД 2 | 49.41.1 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **«15» августа 2018 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«31» августа 2018 г. 09:00** |
| **6.** | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке | Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке будет осуществляться **«31» августа 2018 года** в 09:00 по московскому времени по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«03» сентября 2018года** по адресу: 109052,  г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«04» сентября 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства. |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет:  **2 600 000 (два миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.**  Цена договора не подлежит изменению. Снижению подлежит начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) по договору (тарифы, указанные в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке).  В стоимость услуг по Договору включена стоимость самих услуг, все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на специализированный автотранспорт, предоставление контейнеров во временное пользование согласно п.4.1.8 Договора и другие расходы, предусмотренные Договором. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Документация предоставляется с «**15» августа по «31» августа 2018 г.**  Документация о закупке размещена в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>.  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа, по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в течение 2-х дней со дня получения письменного запроса представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе. Плата за предоставление документации не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп. 1 п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | В закупке могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения открытого конкурса.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Генеральный директор М.Ю.Фонарев

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарев

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов и снега на снегосплавные пункты.**

**№ 06/18**

**Москва**

**2018 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Электронный документ –** документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

## Общие сведения о проводимой процедуре закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Баннова Елена Сергеевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 548.  по организационным вопросам – Лукашенко Алексей Валерьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 628. |
|  | Наименование процедуры закупки | Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов и снега на снегосплавные пункты. |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов и снега на снегосплавные пункты.**  Объем выполняемых работ – 1 шт. в соответствии с условиями части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА», части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование процедуры закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», и требованиями этих форм и настоящей Документации о закупке.  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (указываются в Форме 2 «Заявка на участие в закупке»);  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке.  3) Предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в п. 5.1 настоящей документации.  5) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, может быть предоставлена квитанция).В случае если участник закупки предоставляет обеспечение заявки путем предоставления банковской гарантии, то заявка должна содержать соответствующую банковскую гарантию (или копию такой банковской гарантии). Вместе с банковской гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  6) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  7) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  8) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требованиям к таким товарам, работам, услугам. | Не установлено. |
| 6. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки.  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации, участник указанной формой подтверждает свое согласие. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | С даты подписания Договора до 31.08.2019 г. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет:  **2 600 000 (два миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.**  Цена договора не подлежит изменению. Снижению подлежит начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) по договору (тарифы, указанные в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата по Договору производится Заказчиком на основании счетов Исполнителя ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг. |
|  | Порядок формирования цены договора | В стоимость услуг по Договору включена стоимость самих услуг, все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на специализированный автотранспорт, предоставление контейнеров во временное пользование согласно п.4.1.8 Договора и другие расходы, предусмотренные Договором. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование процедуры закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме.  В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подачи заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23, в рабочие дни с "09" часов "00" минут до "15" часов "30" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в закупке, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«31» августа 2018 года 09:00**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  - Участник закупки должен иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;  - Участник закупки должен иметь действующий договор с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, единственно эксплуатирующим ОРО, включенный в ГРОРО, на передачу ТБО для их последующего размещения (В качестве ОРО рассматривается только Полигон ТБО «Тимохово» в соответствии с Документом об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение от 30.03.2018 №52/170М);  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  9) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:  1. Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;  6) Копия действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;  7) Копия действующего договора с Полигоном ТБО «Тимохово» на передачу ТБО для их последующего размещения. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.  Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с «15» августа 2018 года по «28» августа 2018 года.** |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«03» сентября 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«04» сентября 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке. В случае проведения заказчиком многолотовой процедуры закупки вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется закупочной комиссией в отношении каждого лота отдельно. При этом вскрытие конвертов в отношении всех лотов осуществляется в один день. Закупочная комиссия между вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке по каждому из лотов вправе объявить перерыв.Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке, наличие в заявке участника закупки документов, предусмотренных документацией о закупке, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола. Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о закупке.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закупке. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 12 документации о закупке; 3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке, в том числе:   - требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров (работ, услуг);  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора | Рубли | 30% | В предложении участника закупки указывается размер коэффициента снижения цены, применимый к тарифам указанным в Таблице №2 в Форме 2 «Заявка на участие в закупке» Документации о закупке. | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже | 70% | См. ниже |   Показатели критерия № 1 – цена договора.  Начальная максимальная цена договора составляет 2 600 000 (два миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС и не подлежит изменению в рамках проведения процедуры закупки.  Снижению подлежит начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) по договору.  Предложение участника по настоящему критерию представляется в виде коэффициента снижения цены, который применяется к начальной (максимальной) цене единицы товара (работы, услуги), указанной в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке, таким образом, Предложение участника по критерию «Цена договора» формируется как произведение коэффициента снижения цены на начальную максимальную цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке, и не должно превышать начальную максимальную цену каждой единицы товара (работы, услуги), либо должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги).  **Предложенный участником коэффициент снижения цены единицы товара (работы, услуги) не должен быть равен 0 и не должен превышать 1,00.**  Размер коэффициента снижения цены округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Предложение участника по критерию № 2 «Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Опыт работы (пребывание на рынке) | Полных лет | Менее 3 лет –  0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю - копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц | | От 3 до 7 лет –  10 баллов | | От 8 лет  и более –  20 баллов | | 2. | Опыт оказания аналогичных услуг (прием, транспортирование и передача твердых бытовых отходов для размещения на специализированный объект размещения отходов [[1]](#footnote-1) | шт. | Отсутствие договоров –  0 баллов | Оценивается количество договоров, заключенных в 2017-2018 гг. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии первой страницы договора с указанием его реквизитов, копии страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (оказание услуг по приему, транспортированию и передаче твердых бытовых отходов на специализированный объект размещения отходов (Полигон ТБО «Тимохово»), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 1 млн. руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 1 млн.руб. по каждому договору, оценке не подлежат | | От 1 до 49 договоров –  10 баллов | | От 50 до 99 договоров –  20 баллов | | 100 и более договоров –  30 баллов | | 3. | Опыт оказания аналогичных услуг (прием, транспортирование и передача снега на снегосплавные пункты) | шт. | Отсутствие договоров –  0 баллов | Оценивается количество договоров, заключенных в 2017-2018 гг. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии первой страницы договора с указанием его реквизитов, копии страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (оказание услуг по приему, транспортированию и передаче снега на снегосплавные пункты), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 1 млн. руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 1 млн.руб. по каждому договору, оценке не подлежат | | От 1 до 49 договоров –  10 баллов | | От 50 до 99 договоров –  20 баллов | | 100 и более договоров –  30 баллов | | 4. | Деловая репутация | шт. | Отсутствие документов –  0 баллов | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет рекомендательные письма, отзывы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки. | | От 1 до 9 документов –  10 баллов | | 10 и более документов –  20 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления  заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amin - минимальное предложение о коэффициенте снижения цены из всех представленных участниками закупки;  Ai - предложение о коэффициенте снижения цены i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.  Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Обеспечение заявки. Размер обеспечения заявки. Вид обеспечения заявки. | Не установлено. |
|  | Обеспечение договора. Размер обеспечения договора. Вид обеспечения договора. | Не установлено. |
|  | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп. 1 п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | В закупке могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| 25. | Форма заключения договора | В письменной форме. |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника закупки)*

участия взакупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Странницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *.* |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся и принятия решения о заключении договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))*, мы поставим товар/ выполним работы/окажем услуги *(выбрать нужное)* на условиях, указанных в настоящей заявке, в том числе:

Таблица №1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Рубли | 30% | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с учетом НДС \_\_\_%, либо НДС не облагается, либо НДС не применяется в связи с упрощенной системой налогообложения | В предложении участника закупки указывается размер коэффициента снижения цены, применимый к тарифам указанным в Таблице №2 в Форме 2 «Заявка на участие в закупке» Документации о закупке. |
| 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже | 70% |  | См. ниже |

**Предложение участника по критерию № 1 «Цена договора»:**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Начальная (максимальная) цена за единицу**  **(руб. без учета НДС)** | **Начальная (максимальная) цена за единицу**  **(руб. с НДС)** | **Предложение участника закупки, равное произведению начальной максимальной цены за одну услугу на коэффициент снижения цены, указанный в Таблице № 1.** |
| 1 | Сбор, транспортирование и передача на размещение твердых бытовых отходов | Контейнер 22 м3 | 1 | 14 406,78 | 17 000,00 |  |
| 2 | Сбор, транспортирование и передача снега на снегоплавильные пункты | Контейнер 22 м3 | 1 | 9 322,04 | 11 000,00 |  |

1. **Показатели критерия № 2 «Квалификация участника открытого конкурса».**

Таблица №3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Опыт работы (пребывание на рынке) | Полных лет | Менее 3 лет –  0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю - копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц |
| От 3 до 7 лет –  10 баллов |
| От 8 лет  и более –  20 баллов |
| 2. | Опыт оказания аналогичных услуг (прием, транспортирование и передача твердых бытовых отходов для размещения на специализированный объект размещения отходов [[2]](#footnote-2) | шт. | Отсутствие договоров –  0 баллов |  | Оценивается количество договоров, заключенных в 2017-2018 гг. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии первой страницы договора с указанием его реквизитов, копии страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (оказание услуг по приему, транспортированию и передаче твердых бытовых отходов на специализированный объект размещения отходов (Полигон ТБО «Тимохово»), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 1 млн. руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 1 млн.руб. по каждому договору, оценке не подлежат |
| От 1 до 49 договоров –  10 баллов |
| От 50 до 99 договоров –  20 баллов |
| 100 и более договоров –  30 баллов |
| 3. | Опыт оказания аналогичных услуг (прием, транспортирование и передача снега на снегосплавные пункты) | шт. | Отсутствие договоров –  0 баллов |  | Оценивается количество договоров, заключенных в 2017-2018 гг. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии первой страницы договора с указанием его реквизитов, копии страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (оказание услуг по приему, транспортированию и передаче снега на снегосплавные пункты), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 1 млн. руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 1 млн.руб. по каждому договору, оценке не подлежат |
| От 1 до 49 договоров –  10 баллов |
| От 50 до 99 договоров –  20 баллов |
| 100 и более договоров –  30 баллов |
| 4. | Деловая репутация | шт. | Отсутствие документов –  0 баллов |  | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет рекомендательные письма, отзывы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки. |
| От 1 до 9 документов –  10 баллов |
| 10 и более документов –  20 баллов |

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

8. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям конкурсной документации на право заключения договора на оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов и снега на снегосплавные пункты № 06/18, на условиях, предусмотренных указанной конкурсной документацией.

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов и снега на снегосплавные пункты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1. | Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) | Оказание на территории объекта Заказчика комплекса услуг по приему, транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов (далее - ТБО) на специализированный объект размещения отходов (далее - ОРО) и снега на снегосплавные пункты (далее - ССП) в соответствии с лицензиями Исполнителя и ОРО на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.  В качестве ОРО рассматривается только Полигон ТБО «Тимохово» в соответствии с Документом об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение от 30.03.2018 №52/170М |
| 2. | Количество выполняемых работ (оказываемых услуг) | В соответствии с графиком оказания услуг по приему, транспортированию и передаче ТБО на ОРО. |
| 3. | Место выполнения работ | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| 4. | Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) | С даты подписания Договора до 31.08.2019 г. |
| 5. | Цели использования результатов работ (услуг) | Обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям действующего законодательства в сфере природопользования и охраны окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологического благополучия населения. |
| 6. | Виды выполняемых работ (оказания услуг) | * прием ТБО и снега с территории объекта Заказчика; * транспортирование ТБО на ОРО; * передача ТБО на ОРО для размещения; * транспортирование снега на ССП; * передача снега на ССП для плавления. |
| 7. | Условия выполнения работ (оказания услуг) | Услуги оказываются согласно заявкам Исполнителя с периодичностью вывоза не реже 1-го раза в неделю в течение всего срока действия Договора по мере заполнения контейнеров в условиях сезонности.  Исполнителем должны быть соблюдены правила пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «Московский эндокринный завод» при нахождении на объекте Заказчика.  До начала оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику список персонала, задействованного при оказании услуг на территории объекта Заказчика.  До начала обслуживания Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения об автотранспорте (марка, модель и государственный номер автотранспорта), осуществляющем вывоз ТБО и снега с территории объекта Заказчика.  К оказанию услуг на объекте Заказчика допускается персонал Исполнителя, имеющий документы о квалификации, допущенный к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимые для работы с отходами I - IV классов опасности  Исполнение Договора исключает привлечение третьих лиц. |
| 8. | Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставки необходимых товаров, т.ч. оборудования | * погрузочные работы производятся силами Исполнителя. * использование Исполнителем специализированного автотранспорта для оказания услуг. * контейнеры временного накопления ТБО и снега на территории объекта предоставляется Заказчику во временное пользование. * обеспечение подачи под погрузку исправного, специально оборудованного автотранспорта и контейнеров в состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза, подлежащие мытью и дезинфекции после опорожнения и отвечающие соответствующим санитарным требованиям * обеспечение незамедлительной локализации разливов нефтепродуктов своими силами и за счет собственных средств, в случае их образования в процессе оказания услуг по Договору, с их последующей ликвидацией на территории объекта Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| 9. | Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг) | Все выполняемые работы и оказываемые услуги по Договору должны соответствовать требованиям действующего природоохранного законодательства Российской Федерации:   * Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; * Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; * Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; * Постановления Правительства РФ от 03.10.2015 г. № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»; * Приказа Росприроднадзора от 22 мая 2017 г. № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов»; * - «СанПиН 2.1.7.1322-03 Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»; * - «СанПиН 2.1.7.2790-10 Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами». |
| 10. | Требования к качеству работ (услуг), в том числе технология производства работ (оказания услуг), методы производства работ (оказания услуг), методики оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ | В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере природопользования и охраны окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологического благополучия населения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима при проведении работ. |
| 11. | Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ (оказания услуг) | В соответствии с Договором на оказание услуг по вывозу, транспортированию, передаче на размещение ТБО и передаче снега на ССП. |
| 12 | Требования к Исполнителю | Для оказания услуг по Договору Исполнитель обязан иметь:   * Лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности; * Действующий договор с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, единственно эксплуатирующим ОРО, включенный в ГРОРО, на передачу ТБО для их последующего размещения. |
| 13 | Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг. Требования к безопасности товаров, работ и услуг, требования к комплектности (объемам) поставки | В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере природопользования и охраны окружающей среды, а также санитарно-эпидемиологического благополучия населения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима при проведении работ. |
| 14 | Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования) | Оказание услуг по Договору в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере природопользования и охраны окружающей среды.  Оказание услуг по передаче на размещение ТБО в рамках действующего Договора между Исполнителем и ОРО в соответствии с лицензией Исполнителя на осуществление деятельности по сбору и транспортированию отходов I - IV классов опасности и лицензией ОРО на осуществление деятельности по размещению отходов I - IV классов опасности.  Оказание услуг по передаче снега на ССП в рамках действующего Договора между Исполнителем и ССП, принимающими снег после уборки территорий организаций г. Москвы. |
| 15 | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ | При оказании услуг по Договору Исполнитель обязан обеспечить на территории объекта Заказчика соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. |
| 16 | Порядок сдачи и приемки результатов выполненных работ | Сдача и приемка результатов оказанных услуг осуществляется поэтапно и оформляется путем подписания Сторонами актов оказанных услуг. |
| 17 | Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ | По завершению оказания услуг Исполнителем передаются Заказчику акты оказанных услуг, счет-фактура (если применимо), талоны на право размещения ТБО за отчетный месяц, контрольные талоны на вывоз и транспортирование снега, квитанции ССП с указанием количества принятого снега или иной документ, подтверждающий размещение ТБО/прием снега на ССП. |
| 18 | Требование к выполненным работам | Оказанные услуги должны удовлетворить потребности Заказчика, установленные в Договоре, в полном объеме. |

Приложение №1

к техническому заданию на оказание услуг

по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов

и снега на снегосплавные пункты

**Перечень отходов ФГУП «Московский эндокринный завод»,   
подлежащих сбору, транспортированию и передаче на размещение   
на специализированном объекте размещения отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование отхода** | **Код отхода по ФККО** | **Годовой норматив образования ТБО,**  **тонн** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Объект Заказчика по адресу:109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25** | | | |
| 1 | Обувь кожаная рабочая, утратившая потребительские свойства | 4 03 101 00 52 4 | 0,604 |
| 2 | Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный | 7 33 100 01 72 4 | 50,33 |
| 3 | Смет с территории гаража, автостоянки малоопасный | 7 33 310 01 71 4 | 0,574 |
| 4 | Мусор и смет от уборки складских помещений малоопасный | 7 33 220 01 72 4 | 64,834 |
| 5 | Мусор и смет производственных помещений малоопасный | 7 33 210 01 72 4 | 28,308 |
| 6 | Смет с территории предприятия малоопасный | 7 33 390 01 71 4 | 23,55 |
| 7 | Отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные прочие | 7 36 100 02 72 4 | 18,42 |
| 8 | Тара полиэтиленовая, загрязненная поверхностно-активными веществами | 4 38 119 01 51 4 | 0,909 |
| 9 | Резиновые перчатки, утратившие потребительские свойства, незагрязненные практически неопасные | 4 31 141 11 20 5 | 0,005 |
| 10 | Ленты конвейерные, приводные ремни, утратившие потребительские свойства, незагрязненные | 4 31 120 01 51 5 | 0,01 |
| 11 | Отходы пленки полиэтилена и изделий из нее незагрязненные | 4 34 110 02 29 5 | 0,554 |
|  | *ИТОГО по объекту:* |  | *188,098* |
|  | ***Всего к сбору, транспортированию и передаче на размещение*** |  | ***188,098*** |

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение**

**твердых бытовых отходов** **и снега на снегосплавные пункты**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (лицензия № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.) с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг по транспортированию и передаче для размещения твердых бытовых отходов (далее - ТБО) на специализированном объекте размещения отходов и передаче снега на снегосплавные пункты (далее - ССП).
   2. Наименование и адрес объекта Заказчика, на территории которого осуществляется оказание услуг по приему ТБО и снега: ФГУП «Московский эндокринный завод», 109052,  
      г. Москва, ЮВАО, ул. Новохохловская, д. 25.
   3. Услуги оказываются в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства Российской Федерации:

* Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
* Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
* Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Постановления Правительства РФ от 03.10.2015 г. № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;
* Приказа Росприроднадзора от 22.05.2017 г. № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов»;
* «СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
* «СанПиН 2.1.7.2790-10. Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».
  1. Настоящий Договор заключен в отношении отходов производства и потребления IV и V классов опасности в соответствии с лицензией Исполнителя № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на осуществление деятельности по сбору и транспортированию отходов I - IV классов опасности и лицензией ОАО «ПОЛИГОН ТИМОХОВО» № 077 320 от 23.05.2016 г. на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.
  2. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется расценками на оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение ТБО и передаче снега на ССП (Приложение № 1 к настоящему Договору).
  3. Прием ТБО осуществляется Исполнителем на основании заявок с периодичностью не реже 1-го раза в неделю в течение всего срока действия Договора. Прием снега осуществляется Исполнителем на основании заявок по мере накопления транспортной партии с учетом сезонности.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**
   1. Общая стоимость услуг по Договору не может превышать 2 600 000,00 (Два миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (если применимо).

В стоимость услуг по настоящему Договору включена стоимость самих услуг, все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на специализированный автотранспорт, предоставление контейнеров во временное пользование согласно п.4.1.8 настоящего Договора и другие расходы, предусмотренные Договором.

* 1. Оплата по Договору производится Заказчиком на основании счетов Исполнителя ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг.
  2. Счета Исполнителя оплачиваются Заказчиком в установленном порядке. Не заказанные услуги не принимаются и не оплачиваются Заказчиком.
  3. По итогам отчетного месяца Стороны не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным, производят сверку переданных Заказчиком и принятых Исполнителем отходов для передачи на размещение/снега для передачи на ССП, и подписывают акт оказанных услуг за отчетный месяц.
  4. Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру (если применимо) не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным, на сумму оказанных услуг.
  5. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. По итогам отчетного месяца по результатам сверки согласно п.2.4 настоящего Договора Исполнитель представляет Заказчику акт оказанных услуг, счет на оплату услуг, талоны на право размещения ТБО на полигоне ТБО «Тимохово», контрольные талоны на сбор и транспортирование снега, квитанции ССП с указанием количества принятого снега или иной документ, подтверждающий размещение ТБО/прием снега на ССП.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
   4. По настоящему Договору, Заказчик, оставаясь собственником отходов, передает Исполнителю ТБО для оказания комплекса услуг по транспортированию и передаче на размещение данных отходов на специализированном полигоне.
   5. Передача отходов от Заказчика к Исполнителю осуществляется без перехода права собственности на передаваемые Исполнителю отходы.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Оказать услуги по Договору в полном объеме и в срок, определенный утвержденным настоящим Договором, а также в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства Российской Федерации, что подтверждается подписанным Сторонами актом оказанных услуг. По выявленным в ходе приемки результата оказания услуг дефектам Сторонами составляется и подписывается дефектный акт.
      2. Устранить выявленные в ходе приемки результата оказания услуг дефекты, указанные в дефектном акте, за свой счёт в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта с перечнем необходимых доработок. Факт устранения дефектов подтверждается подписанным Сторонами актом оказанных услуг, который составляется Сторонами на каждый вид услуг.
      3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг предоставить Заказчику результат оказания услуг и счет-фактуру (если применимо).
      4. Не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным, осуществить взаимную сверку переданных Заказчиком и принятых Исполнителем отходов для передачи на размещение/снега для передачи на ССП, подписать акт оказанных услуг и предоставить Заказчику талоны на право размещения ТБО на полигоне ТБО «Тимохово» за отчетный период, контрольные талоны на сбор и транспортирование снега, квитанции ССП с указанием количества принятого снега или иной документ, подтверждающий размещение ТБО/прием снега на ССП.
      5. Оказывать услуги по передаче на размещение ТБО в рамках действующего Договора между Исполнителем и специализированным полигоном размещения отходов в соответствии с лицензией Исполнителя на осуществление деятельности по сбору и транспортированию отходов I - IV классов опасности и лицензией полигона на осуществление деятельности по размещению отходов I - IV классов опасности. Оказывать услуги по передаче снега на ССП в рамках действующего Договора между Исполнителем и ССП, принимающими снег после уборки территорий организаций г. Москвы.
      6. Предоставлять Заказчику до начала оказания услуг сведения об автотранспорте (марка, модель и государственный номер автотранспорта), осуществляющем вывоз ТБО и снега с территории объекта Заказчика.
      7. Оказывать услуги по Договору собственными силами без привлечения третьих лиц.
      8. Допускать к работе по обращению с отходами I - IV класса опасности квалифицированный персонал, имеющий документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности.
      9. Предоставлять во временное пользование контейнеры для сбора и временного накопления ТБО и снега на объекте Заказчика.
      10. Подавать под погрузку исправный, специально оборудованный автотранспорт и контейнеры в состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза, подлежащие мытью и дезинфекции после опорожнения и отвечающие соответствующим санитарным требованиям.
      11. Обеспечивать своевременную подачу специализированного автотранспорта для оказания услуг по Договору согласно заявке Заказчика.
      12. Погрузочные работы осуществлять силами Исполнителя.
      13. Транспортирование ТБО и снега с территории объекта Заказчика осуществлять в соответствии с установленными правилами перевозки грузов, требованиями к транспортированию отходов на транспортных средствах и требованиями природоохранного законодательства.
      14. При транспортировании ТБО до места их размещения на специализированном полигоне, в том числе по территории объекта Заказчика, обеспечить использование специальных защитных сеток (тентов) для укрытия контейнеров.
      15. Обеспечить соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима при оказании услуг по настоящему Договору.
      16. Соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «Московский эндокринный завод» во время пребывания представителей Исполнителя на территории объекта Заказчика.
      17. Своими силами и за счет собственных средств обеспечить незамедлительную локализацию разливов нефтепродуктов, в случае их образования в процессе оказания услуг по Договору на территории объекта Заказчика, с их последующей ликвидацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
      18. Не разглашать третьим лицам информацию, полученную от Заказчика.
   2. Исполнитель вправе:
      1. В случае выявления нарушений санитарно-эпидемиологических и экологических норм со стороны Заказчика, Исполнитель вправе потребовать от него устранения выявленных нарушений, в противном случае - не приступать к оказанию услуг по Договору.
   3. Заказчик обязан:
      1. Организовать сбор и временное накопление ТБО и снега на территории объекта Заказчика в соответствии с санитарными и экологическими нормами Российской Федерации.
      2. Обеспечивать соответствие оказания услуг по Договору на объекте требованиям действующего законодательства в области охраны окружающей среды, в области обращения с отходами производства и потребления и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
      3. Обеспечить доступ на территорию объекта специализированного автотранспорта Исполнителя для оказания услуг по Договору по предварительному согласованию в рабочие дни с понедельника по четверг с 08-00 до 16-45 часов, в пятницу с 08-00 до 15-30 часов.
      4. Обеспечить наличие подъездных путей для автотранспорта Исполнителя, позволяющих получить беспрепятственный доступ к месту сбора и временного накопления ТБО и снега.
      5. Обеспечить исправное техническое состояние контейнеров (не допускать механических повреждений) в процессе сбора и временного накопления ТБО и снега на территории объекта Заказчика.
      6. В процессе сбора и временного накопления снега исключить попадание в снежную массу смета с территории объекта Заказчика, строительного и бытового мусора, металлолома и ледяного скола размером более 500 мм.
      7. Для обеспечения сбора ТБО/снега с территории объекта Заказчика и их последующего транспортирования к месту размещения/плавления подписывать и предоставлять Исполнителю заявку на сбор и транспортирование ТБО/снега.
      8. Оплатить оказанные услуги по Договору в полном объеме на условиях, указанных в п.2.2 настоящего Договора.
   4. Заказчик вправе:
      1. Не подписывать акт оказанных услуг в случае выявленных дефектов согласно п.4.1.1 настоящего Договора, либо невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств согласно п.4.1.2 настоящего Договора до момента устранения Исполнителем дефектов.
      2. Потребовать возврата уплаченных сумм в случае непредставления Исполнителем счета-фактуры (если применимо) или результата оказания услуг в полном объеме согласно п.4.1.3.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Исполнителя:

За нарушение сроков оказания услуг по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки до момента подписания акта оказанных услуг. Неустойка взыскивается по письменному требованию Заказчика, подписанного уполномоченным представителем Заказчика.

Исполнитель несет ответственность за обеспечение соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима при оказании услуг по настоящему Договору.

Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг по Договору и их соответствие требованиям природоохранного законодательства Российской Федерации.

* 1. Ответственность Заказчика:

За несвоевременную оплату услуг по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Неустойка взыскивается по письменному требованию Исполнителя, подписанного уполномоченным представителем Исполнителя.

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **РАЗНОГЛАСИЯ И СПОРЫ**
   1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
   2. В случае если Стороны не придут к согласию, материалы по данному спору передаются для его разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.
   3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, военные действия и другие обстоятельства, находящиеся за пределами контроля Сторон), имевших место или вступивших в силу после заключения Договора, при условии, что данные обстоятельства непосредственно воспрепятствовали выполнению Сторонами своих обязательств.
   2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 3 (трёх) месяцев, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор. При расторжении Договора Стороны производят окончательные взаиморасчеты.
   3. Сторона, затронутая указанными обстоятельствами, немедленно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону прав на освобождение от обязательств по настоящему Договору.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует   
      до 31.08.2019 года.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.
   2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене наименования, исполнительного органа, адреса или банковских реквизитов в течение 7 (семи) рабочих дней.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся только по соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.
   4. Документы по настоящему Договору, полученные одной Стороной от другой посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу, что не освобождает Стороны от передачи в дальнейшем в кратчайшие сроки оригиналов таких документов. Риск искажения информации при ее передаче посредством факсимильной связи несет Сторона, передающая такую информацию.
   5. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

* 1. Каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предупредив при этом противоположную Сторону в письменной форме за 30 (тридцать) дней до момента предполагаемого расторжения, при условии урегулирования всех финансовых и прочих обязательств по настоящему Договору, не исполненных до окончания договорных отношений.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Приложение № 1 - Расценки на оказание услуг по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов и снега на снегосплавные пункты.
   2. Приложение № 2 - Антикоррупционная оговорка.
2. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  | **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  **ОГРН** 1027700524840  **ИНН/КПП:** 7722059711/772201001  **ЮР. АДРЕС:** 109052, Москва г, Новохохловская ул, дом № 25  **ПОЧТ.АДРЕС:** 109052, Москва г, Новохохловская ул, дом № 25  **ТЕЛЕФОН:** +7 (495) 234- 61-92  **E-MAIL:** [mez@endopharm.ru](mailto:mez@endopharm.ru)  **БАНК. РЕКВИЗИТЫ:** АКБ "РОСЕВРОБАНК" (АО), БИК 044525836, к/с 30101810445250000836,  р/с 40502810500120000296  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / |

Приложение № 1

к Договору № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2018 г.

**Расценки на оказание услуг**

**по транспортированию и передаче на размещение твердых бытовых отходов**

**и снега на снегосплавные пункты**

**по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящие расценки на оказание услуг по сбору, транспортированию, передаче на размещение ТБО и передаче снега на ССП:

*Заполняется по результатам проведения закупки.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  | **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / |

Приложение № 2

к Договору № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2018 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за выполненные ими работы.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  | **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / |

1. Специализированный объект размещения отходов – в соответствии с Документом об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение от 30.03.2018 №52/170М [↑](#footnote-ref-1)
2. Специализированный объект размещения отходов – в соответствии с Документом об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение от 30.03.2018 №52/170М [↑](#footnote-ref-2)