**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по организации регистрации/перерегистрации/ внесении изменений в регистрационные досье готовых лекарственных средств в Республике Казахстан**

**№ 33/19**

**г. Москва 12 марта 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса котировок в электронной форме на право заключения договора оказание услуг по регистрации/перерегистрации/ внесении изменений в регистрационные досье готовых лекарственных средств в Республике Казахстан и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Оразова Марал Ходжаназаровна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 572.  по организационным вопросам – Роенко Яна Дмитриевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 577. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://com.roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по организации регистрации/перерегистрации/ внесении изменений в регистрационные досье готовых лекарственных средств в Республике Казахстан**  **Объем оказываемых услуг:** 1,00 усл.ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| Код ОКПД2 | 74.90.19.190 |
| Код ОКВЭД2 | 74.90 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **«12» марта 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«20» марта 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«20» марта 2019 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«20» марта 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Территория Республики Казахстан. |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **30 000,00 (тридцать тысяч) долларов США 00 центов, с учетом НДС.**  Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.  Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Общая сумма Договора равна общей стоимости услуг оказанных Исполнителем, государственных сборов и пошлин, а так же стоимости проведения регистрационных экспертиз, в течение срока действия Договора. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://com.roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>    Документация предоставляется с **«12» марта по «20» марта 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса котировок.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам Е.К.Баранова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам

ФГУП «Московский эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.К.Баранова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения**

**договора на оказание услуг по организации регистрации/перерегистрации/ внесении изменений в регистрационные досье готовых лекарственных средств в Республике Казахстан**

**№ 33/19**

**Москва**

**2019г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Оразова Марал Ходжаназаровна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 572.  по организационным вопросам – Роенко Яна Дмитриевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 577. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по организации регистрации/перерегистрации/ внесении изменений в регистрационные досье готовых лекарственных средств в Республике Казахстан |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://com.roseltorg.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по организации регистрации/перерегистрации/ внесении изменений в регистрационные досье готовых лекарственных средств в Республике Казахстан**  **Объем оказываемых услуг:** 1,00 усл.ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| 7. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Территория Республики Казахстан. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | ***Исполнитель обязуется:***  В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика заявки обязуется оформить, подписать и направить Заказчику дополнительное соглашение на соответствующие услуги с указанием стоимости этих услуг, в этот же срок направить Заказчику по электронной почте перечень документов регистрационного досье и в течение 3 (трех) рабочих дней после разработки аналитического нормативного документа Республики Казахстан (АНД-РК) или ведомости изменения к АНД-РК направить письменный запрос Заказчику с указанием количества образцов продукции, которые Заказчик должен предоставить Исполнителю для оказания услуг по соответствующей заявке.  Приступить к оказанию услуг, указанных в разделе 1 Договора, сразу же после предоставления пакета документов от Заказчика, согласно письменному запросу Исполнителя.  Сохранять конфиденциальность в отношении переданной информации и сведений о хозяйственной деятельности Заказчика, ставших известных ему при оказании услуг, связанных с организацией регистрации/перерегистрацией/внесением изменений в регистрационное досье Продукции.  Предоставлять Заказчику ежемесячный отчет о ходе оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца следующего за отчетным. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней.  Осуществить регистрацию/перерегистрацию/внесение изменений в регистрационное досье Продукции в Уполномоченном органе, в соответствии с порядком, установленным на Территории.  Срок оказания услуг по организации регистрации/перерегистрации/внесения изменений в регистрационное досье Продукции в Уполномоченном органе Территории не должен превышать установленные сроки проведения экспертизы, стандартизации, сертификации и регистрации, установленные нормативными документами Территории для Уполномоченных органов.  Срок действия договора: до 31.12.2021 г. |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **30 000,00 (тридцать тысяч) долларов США 00 центов, с учетом НДС.**  Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.  Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата стоимости услуг по Договору осуществляется в долларах прямым банковским переводом на расчетный счет Исполнителя:  - 50 % (пятьдесят процентов) предварительная оплата в соответствии со счетами-спецификациями на оплату по соответствующему виду Продукции, указанной в счетах-спецификациях, выставленными Исполнителем, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета.  - 50 % (пятьдесят процентов) оплата в соответствии со счетами-спецификациями на оплату по соответствующему виду Продукции, указанной в счетах-спецификациях, выставленными Исполнителем по факту оказания услуг после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета. |
| 11. | Порядок формирования цены договора | Общая сумма Договора равна общей стоимости услуг оказанных Исполнителем, государственных сборов и пошлин, а так же стоимости проведения регистрационных экспертиз, в течение срока действия Договора. |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов по средством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://com.roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе котировок должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«20» марта 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
| 13. | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, а также2) декларацию заявителя об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| 14. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«12» марта по «17» марта 2019 года.** |
| 15. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«20» марта 2019 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«20» марта 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| 16. | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п. 13 и подавшие заявку по форме и в срок установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок.  Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 13 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| 17. | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником.  *Примечание:*  Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.  Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| 19. | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Возможность переторжки предусмотрена.  Закупочная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о проведении переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.  Снижение цены заявки на участие в закупке не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.  Сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в закупке.  Переторжка может проводиться многократно.  В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней; тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в закупке.  Предложения участника закупки по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в закупке не рассматриваются. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с такими предложениями и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленной ценой.  Переторжка проводится в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.  Проведение переторжки в очной форме проводится с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.  При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок сроку представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.  Результаты проведения переторжки оформляются протоколом. |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| 21. | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 22. | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 23. | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 24. | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
| 25. | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| 26. | Форма заключения договора | В электронной форме посредством функционала электронной площадки. |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

(наименование участника закупки)

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается предмет договора)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора) на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги (выбрать нужное) в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Доллар США | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с учетом НДС \_\_\_%,* ***либо*** *НДС не облагается,* ***либо*** *НДС не применяется в связи с упрощенной системой налогообложения* | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора. |

.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе котировок на право заключения договора на оказание услуг по организации регистрации/перерегистрации/ внесении изменений в регистрационные досье готовых лекарственных средств в Республике Казахстан №33/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе котировок.

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации регистрации/перерегистрации/ внесении изменений в регистрационные досье готовых лекарственных средств в Республике Казахстан**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид услуг | Организовать регистрацию/перерегистрацию /внесение изменений в регистрационное досьеПродукции производства ФГУП «Московский эндокринный завод» в Уполномоченном органе Территории в соответствии с требованиями Территории. |
| 1. Основание для оказания услуг | Регистрация/перерегистрация/внесение изменений в регистрационное досье лекарственных средств на территории Республики Казахстан |
| 1. Источник финансирования | Собственные средства. |
| 1. Цели услуг | Получение регистрационных удостоверений и комплектов регистрационных документов к ним на Продукцию. |
| 1. Требования к составу, срокам, порядку и форме представления результатов услуг | Передать пакет документов в Уполномоченный орган Территории в целях регистрации/перерегистрации/внесения изменений в регистрационное досье Продукции.  Координировать и оказывать содействие регистрационному процессу на Территории.  Производить оплату всех необходимых платежей, налогов и сборов.  Осуществить регистрацию/перерегистрацию/внесение изменений в регистрационное досье Продукции на Территории в соответствии со сроками, установленными для Уполномоченных органов Территории.  Заказчику предоставляется оригинал регистрационного удостоверения (если применимо) на Продукцию и комплект документов к нему, оформленные на имя Заказчика. |
| 1. Требования к квалификации | Знания требований Территории в сфере регистрации лекарственных средств.  Наличие опыта успешной работы по организации регистрационного процесса и получения регистрационных свидетельств на Территории. |
| 1. Наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы и номер телефона (факса) ответственного его представителя. | ФГУП «Московский эндокринный завод»  г. Москва, ул. Новохохловская, д.25  тел/факс: +7 (495) 678-40-45 |

**Приложение № 1 к части III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.

Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Продукция производства ФГУП «Московский эндокринный завод», подлежащая регистрации/перерегистрации/внесению изменений в регистрационное досье в Уполномоченном органе на Территории:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид услуг | Стоимость за один препарат (USD\*) |
| 1. | Регистрация | 2 600 (Две тысячи шестьсот долларов США, 00 центов) |
| 2 | Перерегистрация | 2 500 (Две тысячи пятьсот долларов США, 00 центов) |
| 3 | Внесение изменений, которые не требуют повторной регистрации препарата | 250 (двести пятьдесят долларов США, 00 центов) – внесение изменений в макеты упаковки;  500 (пятьсот долларов США, 00 центов) - внесение изменений, не требующих проведения аналитической экспертизы;  1500 (одна тысяча пятьсот долларов США, 00 центов) - внесение изменений, требующих проведения аналитической экспертизы.\*\* |

\* с учетом налогов

\*\* в зависимости от типа вносимых изменений

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Первого заместителя Генерального директора Ежовой Екатерины Александровны, действующего на основании доверенности № 65/19 от 18.02.2019 г., с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно также именуемые «Стороны» а по отдельности «Сторона», по результатам запроса котировок в электронной форме, объявленного Извещением о закупке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации регистрации/перерегистрации/внесению изменений в регистрационное досье готовых лекарственных средств, производства ФГУП «Московский эндокринный завод» (далее – Продукция), в соответствующих уполномоченных органах экспертизы, стандартизации, сертификации (далее – Уполномоченный орган) на территории Республики Казахстан (далее – Территория) и получить регистрационные удостоверения на Продукцию и комплект документов к нему на имя Заказчика, а Заказчик принять оказанные Исполнителем услуги.

1.2. Услуги по организации регистрации/перерегистрации/внесения изменений в регистрационное досье Продукциивключают в себя:

* формирование пакета документов, необходимых для регистрации/перерегистрации/внесения изменений в регистрационное досье Продукции, в соответствии с нормативными документами Территории;
* юридическое и курьерское сопровождение;

- оказание услуг по переводу регистрационного досье и иных документов с русского языка на язык Территории и с языка Территории на русский язык;

- получение регистрационного удостоверения и комплекта документов к нему на Продукцию, оформленных на имя Заказчика, и организация перевода его на русский язык;

- организация ввоза образцов и передача их в Уполномоченный орган Территории.

1.3. Стоимость услуг по конкретному виду регистрационных мероприятий указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.4. Стоимость услуг не включает стоимость государственных сборов и пошлин и стоимость проведения регистрационных экспертиз, которые оплачиваются Исполнителем и компенсируются Заказчикомсогласно выставленным счетам-фактурам (если применимо).

1.5. Стоимость государственных сборов и пошлин, а также стоимость проведения регистрационных экспертиз устанавливается соответствующими нормативно-правовыми актами Территории.

1.6. Подробное описание и требования к оказанию услуг согласовываются Сторонами в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.7. Оказание услуг осуществляется по письменным заявкам Заказчика, которые направляются Исполнителю посредством электронной почты, и на основании которых оформляются дополнительные соглашения в отношении услуг и препаратов, указанных в заявке.

Оказание услуг осуществляется только на основании соответствующих дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами.

Не заказанные Заказчиком услуги не оказываются Исполнителем, не принимаются и не оплачиваются Заказчиком.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. ***Заказчик обязуется:***

2.1.1. Указывать в заявке наименование лекарственных препаратов и вид услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.1.2. Оплатить услуги Исполнителя по регистрации каждого лекарственного средства (согласно п.1.3 настоящего Договора).

2.1.2. Компенсировать Исполнителю стоимость государственных сборов и пошлин, а также стоимость проведения регистрационных экспертиз (согласно п.1.4-1.5 настоящего Договора).

2.1.3. По письменному запросу Исполнителя предоставить пакет документов регистрационного досье в соответствии с нормативными актами Территории, регулирующими процесс экспертизы, стандартизации, сертификации, регистрации (перерегистрации/внесения изменений в регистрационное досье) Продукции, а также дополнительные документы, которые будут затребованы Уполномоченным органом Территории и запрошены Исполнителем дополнительным письменным запросом.

2.1.4. В случае необходимости, выдать Исполнителю, доверенность на совершение юридических и иных действий в рамках исполнения настоящего Договора, в том числе на оплату государственных сборов и пошлин Уполномоченным органам Территории.

2.1.5. Предоставить образцы Продукции, субстанций, стандартных образцов (при необходимости) на адрес Исполнителя или иному лицу по договоренности Сторон, в количестве, необходимом в соответствии с нормативными актами Территории для экспертизы и регистрации в Уполномоченном органе Территории. Наименование и количество необходимых образцов Продукции определяется в соответствии с письменным запросом Исполнителя.

2.1.6. Гарантировать достоверность передаваемой информации

2.1.7. Оказывать информационное содействие Исполнителю.

2.1.8. По запросу Исполнителя представить дополнительную информацию в срок, не превышающий установленный соответствующими нормативно-правовыми актами Территории для устранения недостатков, выявленных в процессе экспертизы лекарственного средства, который не включается в общий срок регистрационных работ.

2.1.9. Предоставить регистрационные документы согласно новым данным относительно качества, безопасности и эффективности Продукции.

2.1.10. В случае выявления информации, которая предполагает наличие новой потенциальной причинно-следственной связи или нового аспекта известной взаимосвязи между воздействием лекарственного препарата и нежелательным явлением или совокупностью взаимосвязанных нежелательных явлений в отношении регистрируемых лекарственных средств немедленно информировать Исполнителя.

2.1.11 Заказчик несет полную ответственность за наличие в представленных регистрационных документах недостоверных и искаженных сведений.

***2.2. Исполнитель обязуется:***

2.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика заявки обязуется оформить, подписать и направить Заказчику дополнительное соглашение на соответствующие услуги с указанием стоимости этих услуг, в этот же срок направить Заказчику по электронной почте перечень документов регистрационного досье и в течение 3 (трех) рабочих дней после разработки аналитического нормативного документа Республики Казахстан (АНД-РК) или ведомости изменения к АНД-РК направить письменный запрос Заказчику с указанием количества образцов продукции, которые Заказчик должен предоставить Исполнителю для оказания услуг по соответствующей заявке.

2.2.2. Приступить к оказанию услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора, сразу же после предоставления пакета документов от Заказчика, согласно письменному запросу Исполнителя.

2.2.3. Сохранять конфиденциальность в отношении переданной информации и сведений о хозяйственной деятельности Заказчика, ставших известных ему при оказании услуг, связанных с организацией регистрации/перерегистрацией/внесением изменений в регистрационное досье Продукции.

2.2.4. Предоставлять Заказчику ежемесячный отчет о ходе оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца следующего за отчетным. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.2.5. Осуществлять перевод информационных материалов с/на государственный язык Территории и/или другой язык (при необходимости).

2.2.6. Письменно согласовывать с Заказчиком любые изменения, вносимые в нормативную документацию, с целью проверки достоверности данных, включенных в нормативную документацию.

2.2.7. В течение 10 (десяти) календарных дней извещать Заказчика о требованиях Уполномоченного органа Территории, предъявляемых к регистрируемой Продукции, а также об изменении указанных требований.

2.2.8. Представлять интересы Заказчика в Уполномоченном органе Территории.

2.2.9. Оказывать консультационную поддержку по подготовке к формированию нормативной документации для регистрации/перерегистрации/внесению изменений в регистрационное досье на Территории.

2.2.10. Оказывать содействие регистрационному делопроизводству в Уполномоченном органе Территории в целях получения регистрационных материалов (ответы на вопросы, внесение изменений в регистрационные документы, устранение замечаний и т.д.).

2.2.11. Осуществить регистрацию/перерегистрацию/внесение изменений в регистрационное досье Продукции в Уполномоченном органе, в соответствии с порядком, установленным на Территории.

2.2.12. Срок оказания услуг по организации регистрации/перерегистрации/внесения изменений в регистрационное досье Продукции в Уполномоченном органе Территории не должен превышать установленные сроки проведения экспертизы, стандартизации, сертификации и регистрации, установленные нормативными документами Территории для Уполномоченных органов.

2.2.13. Проинформировать Заказчика об утверждении регистрационных документов (Регистрационного удостоверения, АНД-РК, инструкции по медицинскому применению, макетов упаковки) на Продукцию, оформленных на имя Заказчика, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения Уполномоченным органом Территории. Датой утверждения считается дата, когда Уполномоченный орган размещает регистрационные документы на сайтах www.ndda.kz и www.elicense.kz. При этом форма, содержание и количество регистрационных документов устанавливаются нормативными документами Территории для Уполномоченных органов.

2.2.14. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по настоящему Договору. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение обязательств третьими лицами.

2.3. Исполнитель предупрежден Заказчиком о том, что у него отсутствуют отчеты о проведенных доклинических и клинических исследованиях, вместо которых могут быть представлены литературные обзоры.

2.4. Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменениях стоимости государственных сборов и пошлин, а также стоимости проведения регистрационных экспертиз.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая сумма настоящего Договора равна общей стоимости услуг оказанных Исполнителем, государственных сборов и пошлин, а так же стоимости проведения регистрационных экспертиз, в течение срока действия Договора и не может превышать 30 000 (Тридцать тысяч) долларов США 00 центов.

3.2. Оплата стоимости услуг по настоящему Договору осуществляется в долларах прямым банковским переводом на расчетный счет Исполнителя:

- 50 % (пятьдесят процентов) предварительная оплата в соответствии со счетами-спецификациями на оплату по соответствующему виду Продукции, указанной в счетах-спецификациях, выставленными Исполнителем, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета.

- 50 % (пятьдесят процентов) оплата в соответствии со счетами-спецификациями на оплату по соответствующему виду Продукции, указанной в счетах-спецификациях, выставленными Исполнителем по факту оказания услуг после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

НДС исчисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все расходы, включая, но не ограничиваясь, услуги по переводу, услуги курьеров, секретарей и т.п., все налоги, а также другие расходы, связанные с выполнением настоящего Договора, включены в стоимость услуг и оплачиваются Исполнителем.

Оплата государственных сборов и пошлин, а также стоимости проведения регистрационных экспертиз производится Исполнителем с последующим перевыставлением суммы Заказчику для компенсации (в USD, с учетом комиссий банка и налогов Территории). Заказчик компенсирует затраты Исполнителя по оплате государственных сборов и пошлин, а также стоимости проведения регистрационных экспертиз в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты получения счета.

3.4. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

3.5. При отказе в регистрации лекарственного средства по результатам экспертизы представленные с целью регистрации материалы, а также оплата государственных сборов и пошлин, а так же оплата за регистрационную экспертизу не возвращаются.

3.6. В случае отказа Заказчика в регистрации лекарственного средства сумма предоплаты не возвращается.

3.7. В случае изменения цен на услуги, которое будет оформлено дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, цены на услуги по заявкам, поданным до вступления в силу новых цен, не подлежат изменению. Данное положение касается любой части оплаты по заявке, поданной до вступления в силу дополнительного соглашения об изменении цен.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Факт выполнения Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком будет подтвержден подписанием Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Акты сдачи-приемки оказанных услуг оформляются Исполнителем не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня окончания оказания услуг и получения в Уполномоченном органе результирующих документов, с последующей их отправкой Заказчику.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения результирующих документов и акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг с указанием необходимых доработок. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг и передачи акта сдачи-приемки оказанных услуг и результирующих документов, Исполнителю не поступило от Заказчика письменных мотивированных возражений и претензий по объему и качеству оказанных услуг, то услуги, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за правильность оформления регистрационного досье и пакета документов к нему, а также за правильность оформления заявления на регистрацию Продукции Заказчика, за правильность перевода регистрационного досье и документов. В случае получения от Уполномоченного органа Территории отказа в приеме регистрационного досье, заявления и документов к ним, Исполнитель за свой счет производит повторную подачу комплекта регистрационных документов на регистрацию (в том числе перевод регистрационного досье и документов) Продукции в соответствии с внесенными изменениями в сроки, установленные нормативными документами Территории для Уполномоченных органов применительно к данной ситуации.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за достоверность, правдивость и/или корректность информации, содержащейся в исходных материалах Заказчика и выполненных работах и оказанных услуг на их основании.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6.2. Сторонами устанавливается обязательный доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров. Претензия направляется заявителем посредством почтовой связи (в т.ч. экспресс-почтой) или вручается контрагенту под роспись.

6.3. Ответ на претензию должен быть сообщен заявителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

6.4. К отношениям Сторон по настоящему Договору применяется право Российской Федерации.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают невозможным полное или частичное исполнение Договора одной из Сторон, а именно: стихийное бедствие, объявленная или фактическая война, военные действия всех видов, изменение текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 6 (шести) месяцев, то любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, при этом ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, должна незамедлительно известить об этом другую Сторону. Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить справки, выдаваемые Торгово-Промышленной палатой РФ либо Торгово-промышленной палатой места действия таких обстоятельств или надлежаще уполномоченными органами государственной власти.

7.4. В случаях, когда указанные в пункте 7.1 настоящей статьи обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев или при наступлении таких обстоятельств становится ясно, что они и их последствия будут действовать более этого срока, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом письменно другие Стороны за один месяц до даты расторжения Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения каких-либо убытков, понесенных ею по настоящему Договору, за исключением возврата авансовых платежей по не оказанным услугам. Оказанные услуги подтверждаются документально и возврат авансового платежа производится соразмерно стоимости не оказанных услуг.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2021 г., а в части расчетов, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки – до их полного завершения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон, с оформлением соглашения о расторжении.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, при этом уведомление о расторжении Договора должно быть направлено другой Стороне за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. В случае получения отрицательного результата на любом этапе оказания услуг по настоящему Договору (отрицательное заключение, отказ в принятии документов Уполномоченным органом Территории и т.п.), в результате которого дальнейшее оказание услуг по Договору будет признано Заказчиком не целесообразным, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.5. В случае, если Заказчик отказался от настоящего Договора, Исполнитель обязуется вернуть часть денежных средств, уплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, пропорционально стоимости не оказанных услуг на момент расторжения настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты расторжения Договора. Стоимость оказанных Исполнителем на момент расторжения услуг подтверждается документально.

8.6. При расторжении Договора его положения сохраняют силу на срок, необходимый для урегулирования всех финансовых расчетов по Договору.

8.7. Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

1. **УСЛОВИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности по вопросам, касающимся заключения и исполнения настоящего Договора. Стороны примут все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение содержания конфиденциальной информации или ознакомления с ними третьих лиц без взаимной договоренности.

9.2. К конфиденциальной информации относится следующая информация:

- информация, которая была охарактеризована сторонами в момент передачи как конфиденциальная;

- информация, касающаяся деятельности Заказчика, предоставленная Исполнителю Заказчиком или полученная в дальнейшем в ходе оказания Услуг;

К конфиденциальной информации не относится информация, являющаяся общедоступной.

9.3.Исполнитель соблюдает условия конфиденциальности и не использует в иных, кроме определенных настоящим Договором целях, конфиденциальную информацию и иные любые данные.

9.4. Конфиденциальная информация может быть передана Исполнителю устно, письменно, в электронном, графическом, а также в любом другом виде.

9.5. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

- соблюдать все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения персональных данных работников, полученных от другой Стороны в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

- не разглашать персональные данные работников другой Стороны, ставшие известными им в связи с исполнением настоящего Договора.

Подписывая настоящий Договор, Стороны удостоверяют, что при передаче персональных данных работников другой Стороне, ими соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

9.6. В случае разглашения Сторонами сведений, содержащихся в настоящем Договоре, виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне понесенные в связи с этим убытки.

9.7. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения действия настоящего Договора.

9.8. Стороны незамедлительно уведомляют друг друга о случаях утечки информации и принимают незамедлительные меры по снижению убытков и восстановлению конфиденциальности.

9.9. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда в соответствии с законодательством о закупках предусмотрено размещение информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении Договора в публичных источниках.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договорполностью охватывает согласованные Сторонами условия, составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

10.2. При изменении потребности в услугах, Заказчик по согласованию с Исполнителем может изменить количество и объем оказываемых услуг, но не более, чем на 25% (двадцать пять процентов) от количества и объема, предусмотренного настоящим Договором с соответствующим изменением цены, при этом первоначальная цена Договора может быть изменена соответственно изменяемому количеству и объему услуг.

10.3. Стороны настоящего Договора допускают применение факсимильной и электронной связи. Документы, полученные с использованием данного вида связи, принимаются Сторонами к исполнению и являются юридически действительными при условии предоставления в течение 14 (четырнадцати) дней оригинала документа, в том числе путем направления заказного письма с уведомлением. Риск искажения информации несет передающая сторона.

10.4. Все дополнения, приложения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменном виде в том же порядке, что и настоящий Договор, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.5. В случае изменения наименования, адреса, платежных и/или иных реквизитов Сторона, у которой изменились наименование, адрес и/или платежные и/иные реквизиты, обязана в 3-х-дневный срок с момента наступления таких изменений уведомить об этом другую Сторону. При этом уведомление должно содержать указание на дату наступления таких изменений и быть подписано уполномоченным представителем Стороны. Порядок уведомления, установленный в настоящем пункте, не требует подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

10.6. Согласно п. 2 ст. 160 ГК РФ Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей («факсимиле») уполномоченных лиц с помощью средств механического или иного копирования на следующих документах:

- счетах на оплату;

- актах сдачи-приемки оказанных услуг;

- письмах и уведомлениях, направляемых Сторонами по настоящему Договору.

При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

10.7. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

10.8. Стороны гарантируют, что они являются должным образом созданными юридическими лицами, что они совершили все действия в своих организациях, которые необходимы для заключения настоящего Договора и выполнения своих обязательств по нему, что они получили все необходимые разрешения государственных органов и иных лиц на заключение настоящего Договора и выполнение его условий, а также подписание ими настоящего Договора и на его основании не будут нарушать законодательство Российской Федерации.

10.9. Ни одна из Сторон не вправе уступить свои права по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Россия, 109052, г. Москва, ул. Новохохловская д. 25  тел: 8 (495) 678-00-50 факс 8 (495) 911-42-10  ИНН 7722059711/КПП 772201001  Банковские реквизиты:  ООО «Аресбанк» 115114, г. Москва,  ул. Тестовская, д. 10, стр. 1  Bank of New York Mellon, New York NY  SWIFT: IRVTUS3N  ALFA-BANK, MOSCOW, RUSSIA  SWIFT: ALFARUMM  ACC: 8900613920  ARESBANK., MOSCOW, RUSSIA  SWIFT: ARESRUMM  ACC. 30109840800000000260  BENEFICIARY NAME: FSUE “MOSCOW ENDOCRINE PLANT”  BENEFICIARY ACC. № 40502840700000100006 |  |
| Первый заместитель Генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ежова  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Продукция производства ФГУП «Московский эндокринный завод», подлежащая регистрации/перерегистрации/внесению изменений в регистрационное досье в Уполномоченном органе на Территории:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид услуг | Стоимость за один препарат (USD\*) |
| 1. | Регистрация |  |
| 2 | Перерегистрация |  |
| 3 | Внесение изменений, которые не требуют повторной регистрации препарата |  |

\* с учетом налогов

\*\* в зависимости от типа вносимых изменений

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Первый заместитель Генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ежова  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Вид услуг | Организовать регистрацию/перерегистрацию /внесение изменений в регистрационное досьеПродукции производства ФГУП «Московский эндокринный завод» в Уполномоченном органе Территории в соответствии с требованиями Территории. | | |
| 1. Основание для оказания услуг | Регистрация/перерегистрация/внесение изменений в регистрационное досье лекарственных средств на территории Республики Казахстан | | |
| 1. Источник финансирования | Собственные средства. | | |
| 1. Цели услуг | Получение регистрационных удостоверений и комплектов регистрационных документов к ним на Продукцию. | | |
| 1. Требования к составу, срокам, порядку и форме представления результатов услуг | Передать пакет документов в Уполномоченный орган Территории в целях регистрации/перерегистрации/внесения изменений в регистрационное досье Продукции.  Координировать и оказывать содействие регистрационному процессу на Территории.  Производить оплату всех необходимых платежей, налогов и сборов.  Осуществить регистрацию/перерегистрацию/внесение изменений в регистрационное досье Продукции на Территории в соответствии со сроками, установленными для Уполномоченных органов Территории.  Заказчику предоставляется оригинал регистрационного удостоверения (если применимо) на Продукцию и комплект документов к нему, оформленные на имя Заказчика. | | |
| 1. Требования к квалификации | Знания требований Территории в сфере регистрации лекарственных средств.  Наличие опыта успешной работы по организации регистрационного процесса и получения регистрационных свидетельств на Территории. | | |
| 1. Наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы и номер телефона (факса) ответственного его представителя. | ФГУП «Московский эндокринный завод»  г. Москва, ул. Новохохловская, д.25  тел/факс: +7 (495) 678-40-45 | | |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Первый заместитель Генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ежова  М.П. | | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Первый заместитель Генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ежова  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Заказчика в отношении услуг.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Форма акта согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Первый заместитель Генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ежова  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |