**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по хранению фармацевтической продукции и изделий медицинского назначения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 125/16**

**г. Москва 18 октября 2016 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по хранению фармацевтической продукции и изделий медицинского назначения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 11.08.2016 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://www.com.roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по хранению фармацевтической продукции и изделий медицинского назначения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  **Объем оказываемых услуг** – хранение не более 240 000 паллет штук за весь период действия договора, в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке. |
| Код ОКПД2 | Н52.10.19.000 |
| Код ОКВЭД2 | Н52.1 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **«18» октября 2016 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«26» октября 2016 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«26» октября 2016 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«26» октября 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | По месту нахождения склада хранителя на территории следующих округов г. Москвы: ВАО, или ЮВАО, или ЮАО, или ЮЗАО, или ЗАО. |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **Не более 8 600 000,00 (Восемь миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18 %.**  Цена договора не подлежит изменению. Снижению подлежит начальная (максимальная) цена единицы услуги по договору (тарифы, указанные в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке).  Незаказанные услуги не оказываются, не принимаются и не оплачиваются Заказчиком.  Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для оказания услуг по Договору в полном объеме в том числе: приемка, обработка, учета, хранение и отгрузка товарно-материальных ценностей. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://www.com.roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>    Документация предоставляется с **«18» октября по «26» октября 2016 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **13.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не предоставляются. |
| **14.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола проведения запроса котировок.  В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения**

**договора на оказание услуг по хранению фармацевтической продукции и изделий медицинского назначения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**номер закупки: 125/16**

**Москва**

**2016г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по хранению фармацевтической продукции и изделий медицинского назначения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://www.com.roseltorg.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по хранению фармацевтической продукции и изделий медицинского назначения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  **Объем оказываемых услуг** – хранение не более 240 000 паллет штук за весь период действия договора, в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными частью в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов:**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 (Два) года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих отправку и прием их налоговым органом. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов:**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902053196) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| 7. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | По месту нахождения склада хранителя на территории следующих округов г. Москвы: ВАО, или ЮВАО, или ЮАО, или ЮЗАО, или ЗАО. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора.  Приемка, хранение, складская обработка и возврат ТМЦ осуществляются на основании Заявки, оформленной по форме согласно Приложению № 2 к Договору, на складе Хранителя указанном в лицензии на осуществление фармацевтической деятельности.  Хранитель обязан ежемесячно, не позднее последнего числа расчётного месяца, предоставить Поклажедателю отчёт о хранении, движении, выполненных работах с ТМЦ Поклажедателя и предоставленных материалах, за истекший месяц.  В целях проверки количества, качества и иных характеристик ТМЦ по требованию любой из Сторон в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предъявления такого требования проводится выборочная инвентаризация ТМЦ, хранящихся на Складе Хранителя. На момент инвентаризации останавливаются приёмка и выдача ТМЦ со Склада.  Срок действия договора 30 января 2019 года |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **Не более 8 600 000,00 (Восемь миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18 %.**  Цена договора не подлежит изменению. Снижению подлежит начальная (максимальная) цена единицы услуги по договору (тарифы, указанные в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке).  Незаказанные услуги не оказываются, не принимаются и не оплачиваются Заказчиком. |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Поклажедатель обязан оплачивать счет за фактические оказанные услуги по приемке, обработке, учету, хранению и отгрузке товарно-материальных ценностей - в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты предоставления Хранителем Акта об оказании услуг. |
| 11. | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для оказания услуг по Договору в полном объеме в том числе: приемка, обработка, учета, хранение и отгрузка товарно-материальных ценностей. |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов. Заявка на участие в запросе котировок должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«26» октября 2016 года в 09 часов 00 минут.** |
| 13. | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки (наличие действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности с указанием вида деятельности, являющимся предметом закупки; наличие свидетельства о праве собственности на склад Хранителя или копия договора аренды на склад Хранителя, предложенный в заявке на участие в закупке, действующего как минимум до 01.01.2019 года);  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.  8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, а также2) декларацию заявителя об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 3) Копия действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности с указанием вида деятельности, являющимся предметом закупки (хранение) и указанием адреса склада, предложенного участником закупки в форме 3 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» в составе заявки на участие в закупке.  4) Копия свидетельства о праве собственности на склад Хранителя или копия договора аренды на склад Хранителя, предложенный в заявке на участие в закупке, действующего как минимум до 01.01.2019 года. |
| 14. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Не позднее дня, следующего за днем поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок поступил к заказчику не позднее чем за один день до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.В течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке, такие разъяснения размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос*.* Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«18» октября по «26» октября 2016 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
| 15. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«26» октября 2016 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул.Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«26» октября 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| 16. | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п. 13 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок.  Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 13 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| 17. | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является коэффициент снижения цены, применимый к тарифам указанным ниже в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке, предложенная участником.  Начальная максимальная цена договора составляет Не более 8 600 000,00 (Восемь миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18 %. и не подлежит изменению в рамках проведения процедуры закупки.  Снижению подлежит начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) по договору.  Предложение участника по критерию «Цена договора» представляется в виде коэффициента снижения цены, который применяется к начальной (максимальной) цене единицы товара (работы, услуги), указанной в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке, таким образом, Предложение участника по критерию «Цена договора» формируется как произведение коэффициента снижения цены на начальную максимальную цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке, и не должно превышать начальную максимальную цену каждой единицы товара (работы, услуги), либо должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги).  Предложенный участником коэффициент снижения цены единицы товара (работы, услуги) не должен быть равен 0 и не должен превышать 1,00.  Размер коэффициента снижения цены округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкий коэффициент снижения цены, применимый к тарифам указанным ниже в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| 19. | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Возможность переторжки предусмотрена.  Закупочная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о проведении переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.  Снижение цены заявки на участие в закупке не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.  Сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в закупке.  Переторжка может проводиться многократно.  В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней; тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в закупке.  Предложения участника закупки по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в закупке не рассматриваются. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с такими предложениями и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленной ценой.  Переторжка проводится в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.  Проведение переторжки в очной форме проводится с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.  При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок сроку представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.  Результаты проведения переторжки оформляются протоколом. |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| 21. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 22. | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| 23. | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| 24. | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
| 25. | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

(наименование участника закупки)

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается предмет договора)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора) на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги (выбрать нужное) в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Коэффициент |  | Размер коэффициента снижения цены, применимый к тарифам указанным ниже в Таблице № 2. |

**Предложение участника по критерию № 1 «Цена договора».**

**Приложить расчет стоимости единицы товара (работы, услуги) по форме:**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование операции** | | **ед.изм.** | **Начальная (максимальная) цена за единицу, руб (вкл НДС 18%)** | **Предложение участника равное произведению начальной максимальной цены за единицу на коэффициент снижения цены, указанный в Таблице № 1, в руб. (вкл. НДС)** |
| **операции по хранению товаров** | | | | |  |
| 1 | | Хранение паллет (габариты 0,8 х 1,2, высота <= 1,6м (включая высоту поддона), вес - до 500 кг). **ОБЩИЙ Т режим (от +15˚С до +25˚С)** | паллет/в сутки | 34 |  |
| 2 | | Хранение паллет (габариты 0,8 х 1,2, высота <= 1,6м (включая высоту поддона), вес - до 500 кг). **Термолабильный режим (от +8˚С до +15˚С)** | паллет/в сутки | 48 |  |
| 3 | | Хранение паллет (габариты 0,8 х 1,2, высота <= 1,6м (включая высоту поддона), вес - до 500 кг). **Холодный режим (от +2˚С до +8˚С)** | паллет/в сутки | 52 |  |
| 4 | | Инвентаризация (Внеплановая; Выборочная) | чел/час | 400 |  |
| **доп/услуги** | | | | |  |
| 1 | | Упаковка стрейч пленкой в 2-3 слоя | пал/место | 60 |  |
| 2 | | Предоставление поддона (габариты - 0,8 x 1,2 x 0,15; материал-дерево) | шт. | 260 |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Наименование товара (работы, услуги):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество (объем) – \_\_\_\_\_\_

Гарантийные обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад Хранителя для осуществления хранения фармацевтической продукции и изделий медицинского назначения Поклажедателя расположен по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* 1. **ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего

предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | *указывается количество человек (за каждый год)* |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | *указывается в млн. рублей (за каждый год)* |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | *да (нет)*  *(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)* | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | *да (нет)*  *(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)* | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | *да (нет)*  *(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)* | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | *да (нет)* | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | *да (нет)* | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | *да (нет)* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления документа)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по хранению фармацевтической продукции и изделий медицинского назначения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п**  **№** | **Параметры требований к услугам** | **Конкретные требования к услугам**  **(указываемые заказчиком)** |
| 1 | ТМЦ для хранения (форма, вид и т.д.) | Медикаменты общего назначения (таблетки, ампулы, капсулы, шприц/ тюбики, тюбик капельницы, флаконы) упакованные в групповые коробки, сформированные на европаллетах. |
| 2 | Место нахождения склада Хранителя, Округ. | Город Москва: ВАО, или ЮВАО, или ЮАО, или ЮЗАО, или ЗАО. |
| 3 | Планируемый максимальный объём хранения в паллетах  (единовременно) | от 1 до 500 паллет:  -при температуре от +2˚С до +8˚С - 20 паллет,  - при температуре от +8˚С до +15˚С - 240 паллет,  - при температуре от +15˚С до +25˚С - 240 паллет. |
| 4 | Периодичность поставки и отгрузки продукции по заявке | 4-5 раз в неделю |
| 5 | Количество поставляемой продукции в день | от 1 до 320 паллет |
| 6 | Максимальное количество поставляемой продукции за весь период действия договора | 240 000 паллет |
| 7 | Особые требования к хранению продукции | Соблюдение температурного режима хранения по зонам:  от +2˚С до +8˚С от +8˚С до +15˚С от +15˚С до +25˚С, наличие устройств регистрирующих (архивирующих)  температурные режимы при хранении продукции |
| 8 | Механизация | Наличие погрузчиков и др. механизированных средств;  Наличие термогигрометров с возможностью архивирования данных. |
| 9 | Порядок (последовательность, этапы) | 1. Получение заявки от Поклажедателя  2. Разгрузка, приёмка продукции, постановка на учёт.  3. Хранение в соответствии с НД.  4. Отгрузка по заявке Поклажедателя силами Хранителя.  5. Предоставление товарных отчётов по хранению ТМЦ и по условиям хранения ТМЦ Поклажедателю  6. Инвентаризация по плану. |
| 10 | Требования по передаче Поклажедателю документов при выполнении услуги | Не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным, Хранитель выставляет Поклажедателю акты выполненных услуг, счета и счета фактуры  за фактически оказанные Хранителем услуги |
| 11 | Требования к Поклажедателю по оплате за выполненные услуги | Оплата в течение пяти банковских дней после предоставления Хранителем документов указанных в п. 10 настоящего Технического задания" |
| 12 | Тарифы | Тарифы включают в себя все затраты на приемку, обработку, хранение и отгрузку ТМЦ с учётом 18% НДС |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР СКЛАДСКОГО ХРАНЕНИЯ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»),** далее именуемое «**Поклажедатель**», в лице директора Фонарёва Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** (Лицензия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на осуществление фармацевтической деятельности, действующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «**Хранитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Хранитель обязуется за вознаграждение (Приложение №1 к настоящему Договору) оказывать услуги по хранению фармацевтической продукции и изделий медицинского назначения Поклажедателя (далее по тексту ТМЦ/товарно-материальные ценности).
   2. Хранитель принимает на хранение, передаваемые Поклажедателем ТМЦ, и по первому требованию Поклажедателя (уполномоченного представителя Поклажедателя) возвращает ТМЦ в сохранности.

Хранитель осуществляет по указанию Поклажедателя необходимые действия по складской обработке ТМЦ (оформление документов, инвентаризация, маркировка, упаковка, расфасовка, отбраковка ТМЦ и т.д.).

* 1. Хранитель оказывает услуги Поклажедателю, предусмотренные настоящим Договором, с даты заключения настоящего Договора и до 31 декабря 2018 года включительно.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ТМЦ**
   1. Приемка, хранение, складская обработка и возврат ТМЦ осуществляются на основании Заявки, оформленной по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, на складе Хранителя, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в тексте Договора именуемый – «Склад») указанному в лицензии на осуществление фармацевтической деятельности. В случае приостановления действия лицензии или ее аннулирования, а также в случае переоформления лицензии, Хранитель обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Поклажедателя. Заявка к настоящему Договору передаётся Поклажедателем на электронный адрес Хранителя за один день до выполнения задания, указанного в ней, не позднее 15 часов-30 минут. Хранитель подтверждает получение данной заявки путём передачи информации на электронный адрес Поклажедателя, не позднее 16 часов-30 минут дня, в котором была передана заявка.

Приемка на хранение ТМЦ Поклажедателя может производиться как от Хранителя напрямую, так и от, указанного им в Заявке, грузоотправителя (третьего лица).

Отгрузка ТМЦ Поклажедателя со склада может производиться как Поклажедателю напрямую, так и, указанному им в Заявке, грузополучателю (третьему лицу).

* 1. Характеристики грузов, принимаемых на хранение (стоимость и наименование единицы груза, другие данные), содержатся в Заявке на Хранение и отражаются в Акте о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение. За единицу груза принимается неделимая единица груза, имеющая собственную упаковку и маркировку и являющаяся единицей счета в приходных и отгрузочных документах Поклажедателя.
  2. Хранитель осуществляет операции по приемке и/или возврату ТМЦ, а также иные операции в соответствии с Договором и в режиме работы склада с 9-00 до 18-00.
  3. Срок хранения ТМЦ – с момента приемки ТМЦ до момента их возврата по мере востребования уполномоченным представителем Поклажедателя, но не более срока действия настоящего Договора.
  4. Приём ТМЦ на хранение подтверждается оформлением в 2 (двух) экземплярах Акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение по унифицированной форме МХ-1, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 09.08.1999г. № 66, заверенных печатью и подписями Поклажедателя и Хранителя. При возврате ТМЦ Стороны оформляют и подписывают Акт о возврате ТМЦ, сданных на хранение по унифицированной форме МХ-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 09.08.1999г. № 66.
  5. Перечень и стоимость услуг по настоящему Договору согласовывается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.
  6. Право собственности на ТМЦ принадлежит Поклажедателю. ТМЦ не могут быть использованы для удовлетворения претензий третьих лиц, предъявленных к Хранителю.
  7. Склад соответствует требованиям для хранения ТМЦ, имеются автомобильные подъездные пути, в исправном техническом состоянии: пожарная и охранная система сигнализации, вентиляция и холодильное оборудование.
  8. При передаче ТМЦ Хранителю упаковка не должна иметь повреждений и следов ее вскрытия. Упаковка ТМЦ должна обеспечивать их надлежащую сохранность при его дальнейшем хранении и транспортировке. При установлении факта нарушения целостности упаковки, а также в иных случаях, когда для целей определения имущественной ответственности Хранителя требуется установление количества единиц ТМЦ, бремя подтверждения соответствующих обстоятельств возлагается на Поклажедателя. При этом, под единицей ТМЦ понимается наиболее мелкая упаковка ТМЦ, количество которых указано в транспортных документах и иных документах, как количество единиц ТМЦ. В случае принятия на хранение грузовых мест с нарушенной упаковкой, Хранитель обязан немедленно оповестить об этом Поклажедателя, проверить содержимое поврежденных грузовых мест, а также составить совместный с ним соответствующий акт.
  9. При приемке ТМЦ от представителя Поклажедателя, Хранитель обязан произвести осмотр, проверить внешнее состояние ТМЦ, целостность упаковки, учесть количество грузовых мест и принять ТМЦ на хранение.
  10. Приём и выдача ТМЦ Хранителем осуществляется по наименованию ТМЦ, согласно товарному справочнику, оформленному по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, и целыми учётными единицами хранения (паллетами/коробами/штуками). Поклажедатель обеспечивает маркировку на упаковке Учётной единицы хранения, а именно: нанесенный на упаковку код наименования (серийный или каталожный номер, артикул, специальный номер и т.п.), однозначно идентифицирующий каждую учетную единицу ТМЦ в складских запасах Поклажедателя и в системах учета Хранителя и Поклажедателя. Маркировка содержит также информацию, необходимую для размещения и дальнейшей обработки ТМЦ: наименование единицы ТМЦ, артикул (если применимо), штриховой код, количество вложений, описание и т.д.
  11. Поклажедатель предоставляет Хранителю данные об оптимальном количестве ТМЦ на паллете и способе его укладки, с учётом упаковки ТМЦ и техническими возможностями склада.
  12. ТМЦ считаются принятыми на Склад после подписания уполномоченными представителями Сторон Акта МХ-1.
  13. Выдача (возврат) ТМЦ Поклажедателю или его уполномоченному представителю может осуществляться по частям, но не меньше единицы хранения.
  14. При возвращении ТМЦ Хранителем Поклажедателю или его уполномоченному лицу, Стороны в соответствии с требованиями Поклажедателя производят его осмотр и проверку количества ТМЦ по единицам хранения. При отсутствии заявления Поклажедателя или его уполномоченного лица о недостаче единиц хранения или повреждении ТМЦ вследствие его ненадлежащего хранения, считается, что ТМЦ возвращены Хранителем в соответствии с условиями настоящего Договора.
  15. Выдача ТМЦ со Склада оформляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон в день получения/выдачи ТМЦ Акта МХ-3.
  16. Любые уточнения или претензии, поступающие к Хранителю в связи приемкой и/или возвратом ТМЦ, должны быть в письменном виде и иметь документальное подтверждение.
  17. Хранитель должен незамедлительно извещать Поклажедателя о выявленных в течение срока хранения повреждениях (недостаче) ТМЦ отдельно по каждому артикулу. Для выяснения причин повреждений (недостачи) ТМЦ Стороны к согласованному времени направляют уполномоченных представителей для осмотра ТМЦ и места их хранения. По результатам осмотра уполномоченные представители Сторон составляют и подписывают соответствующий акт, в котором отражают фактические обстоятельства повреждения (недостачи) ТМЦ, а также возможные разногласия Сторон по данному вопросу. Поклажедатель вправе вместо направления своего представителя для составления и подписания вышеуказанного акта направить Хранителю письменное согласие на составление и подписание Хранителем данного акта в одностороннем порядке. Составленный Хранителем в одностороннем порядке акт должен быть незамедлительно направлен Поклажедателю.
  18. Хранитель не производит проверку ТМЦ Поклажедателя, хранимого на Складе, на качество (соответствие ГОСТ, ОСТ и т.д.), комплектность, на предмет забраковки, фальсификации, недоброкачественности, запрета на реализацию Росздравнадзором, проверку технического состояния и годности, и иных характеристик ТМЦ, а также не производит пересчёт внутреннего содержимого тарного места (короба) ТМЦ с не нарушенной заводской упаковкой на паллете и ТМЦ моно паллеты, с ненарушенной стрейч пленкой, как единицы хранения.
  19. При необходимости изменений условий хранения ТМЦ, предусмотренных настоящим договором, Хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом Поклажедателя и дождаться ответа. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения ТМЦ, Хранитель вправе изменить способ, место иные условия хранения, не дожидаясь ответа Поклажедателя.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Хранитель обязан****:**

* + 1. Предоставить (зарезервировать) для хранения ТМЦ Поклажедателю место на cкладе (согласно Приложению №2 к Договору) и организовывать приемку ТМЦ на Складе от уполномоченных представителей Поклажедателя;
    2. Определить места хранения ТМЦ Поклажедателя. Описание размеров и количества предоставляемых мест (площадей) определяется Согласно Товарному справочнику (Приложение №3 к Договору).
    3. Принимать ТМЦ на хранение в присутствии уполномоченных представителей Поклажедателя по количеству мест и внешнему состоянию в порядке, предусмотренном настоящим Договором в случае приемки ТМЦ напрямую от Поклажедателя. В случае приемки ТМЦ от указанных Поклажедателем в Заявке грузополучателей (третьих лиц), Хранитель осуществляет приемку ТМЦ самостоятельно, при этом Поклажедатель вправе направить своих уполномоченных представителей для присутствия при осуществлении приемки ТМЦ Хранителем на хранение. В случае обнаружения утраченных, поврежденных или недостающих ТМЦ при приемке ТМЦ от третьих лиц вызов представителя Поклажедателя обязателен.

Для приемки / отгрузки ТМЦ Поклажедателя от третьих лиц / третьим лицам Поклажедатель оформляет для представителя Хранителя, осуществляющего приемку / отгрузку доверенность с указанием соответствующих полномочий.

При сдаче и получении ТМЦ представитель Поклажедателя обязан предъявить Хранителю доверенность, удостоверяющую его полномочия.

* + 1. Производить осмотр при приемке ТМЦ от представителя Поклажедателя, проверять внешнее состояние ТМЦ, целостность и качество упаковки (осуществлять проверку ТМЦ на предмет наличия поврежденных коробов, коробов с нарушенной оригинальной заводской упаковкой, вскрытых, и/или со следами вскрытия), учесть количество грузовых мест и принять ТМЦ на хранение.

В случае обнаружения Хранителем при приеме (отгрузке) ТМЦ недостачи или повреждения ТМЦ, Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя об этом. Такие короба отделяются от остальных, производится пересчет их содержимого в присутствии представителя Поклажедателя и, по распоряжению Поклажедателя, фотосъемка. По результатам совместного обследования ТМЦ Стороны составляют акт, в котором указывают количество утраченных, поврежденных или недостающих ТМЦ, а также стоимость утраченных, поврежденных или недостающих ТМЦ;

* + 1. Обеспечить следующие условия хранения ТМЦ и режим работы склада:
* закрытый отапливаемый склад, оборудованный приточно-вытяжной системой вентиляции;
* температурный режим хранения – в соответствии с фармакопейными статьями.
* круглосуточную охрану Склада.
  + 1. Осуществлять все необходимые операции по приемке, обработке, учёту, хранению и отгрузке ТМЦ, в том числе погрузо-разгрузочные работы. Хранитель обеспечивает приём транспорта и его разгрузку в сроки и по графику, согласованному сторонами в заявке (Приложение № 2 к Договору);
    2. Возвращать Поклажедателю или уполномоченным представителям Поклажедателя ТМЦ в том состоянии, в каком они были приняты на хранение;
    3. Обеспечивать свободный и беспрепятственный доступ уполномоченным представителям Поклажедателя при выдаче ТМЦ для осмотра и проверки его количества по единицам хранения, исключить возможность любого доступа третьих лиц к хранимому ТМЦ;
    4. Предоставлять, при проведении Поклажедателем инвентаризации, его уполномоченным представителям доступ в помещения Склада, в которых непосредственно хранятся ТМЦ;
    5. Принимать все необходимые меры к защите ТМЦ от требований третьих лиц, за исключением законных требований уполномоченных представителей государственных органов, действующих на основании соответствующих документов, дающих право на такие действия. В этом случае Хранитель обязан незамедлительно письменно уведомить Поклажедателя о действиях вышеуказанных компетентных государственных органов;
    6. В случае если Склад находится у Хранителя во владении на праве аренды и в случае окончания арендных отношений Хранителя с арендодателем по любому основанию до истечении срока действия настоящего Договора, что повлечет за собой невозможность оказания услуг по хранению ТМЦ Поклажедателя по адресу, указанному в настоящем Договоре, Хранитель обязан уведомить об этом Поклажедателя не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до окончания срока арендных отношений и указать в уведомлении информацию о возможности/не возможности предоставления альтернативного варианта Склада (далее – новый склад). В этом случае Поклажедатель по своему выбору вправе либо в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Хранителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения; либо согласиться на оказание услуг Хранителем по хранению ТМЦ на новом складе, расположенном по адресу, предложенном Хранителем. При этом новый склад, должен отвечать всем требованиям, предъявляемым к Складу настоящим Договором. Перевозка ТМЦ Поклажедателя со Склада до нового склада осуществляется силами и за счет Хранителя при наличии у перевозчика лицензии на осуществление фармацевтической деятельности.

**3.2. Поклажедатель обязан:**

* + 1. Своевременно оплачивать услуги Хранителя, оказываемые им в соответствии с условиями Договора;
    2. Передать Хранителю до поступления первой партии ТМЦ, надлежащим образом заполненный товарный справочник (Приложение № 3 к настоящему Договору).
    3. Передавать Хранителю ТМЦ в количестве, не превышающем указанное в Заявке на хранение, оформленной по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору.
    4. Передавать Хранителю ТМЦ в состоянии надлежащего качества, маркированные, в т.ч. имеющие штрих-код (в случае отсутствия на ТМЦ штрих-кода идентификация ТМЦ производится при участии представителя Поклажедателя); в исправной таре и упаковке, соответствующей стандартам или техническим условиям, обеспечивающей их полную сохранность, в пригодном к складской обработке, погрузочно-разгрузочным операциям, и безопасной для работников (представителей) Хранителя при погрузочно-разгрузочных операциях и хранении.
    5. Передавать на хранение Хранителю ТМЦ, поддающийся счету (учету) и совместимый по условиям своего хранения с другими ТМЦ, хранящимися на складе Хранителя;
    6. Не передавать на хранение ТМЦ, обладающие свойствами, которые могут каким-либо образом причинить вред другим ТМЦ, имуществу Хранителя и/или третьих лиц либо здоровью физических лиц; при передаче ТМЦ на хранение письменно уведомлять Хранителя о специфических свойствах этих ТМЦ и/или о специальных или дополнительных требованиях к условиям хранения указанных ТМЦ;
    7. Передавать Хранителю письменные инструкции по условиям хранения, погрузки-разгрузки и распределения ТМЦ. В противном случае, Хранитель осуществляет хранение, погрузо-разгрузочные работы в соответствии с принятыми в Российской Федерации стандартами, а также в соответствии с маркировкой ТМЦ на упаковке.

**3.3. Поклажедатель имеет право:**

* + 1. Проверять порядок хранения ТМЦ и осматривать их в рабочее время с 9-00 часов до 18-00 часов, за исключением праздничных и выходных дней.
    2. Осуществлять контроль над погрузкой, разгрузкой, условиями хранения и сохранностью ТМЦ;
    3. Проводить инвентаризации и документальные сверки ТМЦ в порядке, установленном в п. 5 настоящего Договора;
    4. Требовать от Хранителя устранения обнаруженных нарушений условий хранения ТМЦ;
    5. Вписывать в Товарный справочник дополнительные наименования ТМЦ, не указанные в нём. (Товарный справочник оформляется по образцу Приложения № 3 к настоящему Договору).

**3.4. Хранитель имеет право:**

* + 1. Требовать от Поклажедателя возмещения убытков, причиненных свойствами ТМЦ, если Хранитель, принимая ТМЦ на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах;
    2. Отказать Поклажедателю в размещении его ТМЦ на складе, если наименование и /или ассортимент предполагаемого к размещению ТМЦ не соответствует наименованию и/или ассортименту ТМЦ, заявленному в Товарном справочнике, без возмещения причиненных убытков Поклажедателю.
    3. Отказать Поклажедателю в приёме на хранение ТМЦ, если их объём превышает на 10 (десять) процентов объём или резервируемую площадь для хранения ТМЦ по настоящему Договору. Превышения резервируемой площади, Поклажедатель оплачивает на основании выставленного счёта Хранителя в соответствии с тарифами указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг Хранителя определяется в российских рублях исходя из тарифов, установленных в Приложении № 1 к настоящему Договору, и составляет не более 8 600 000,00 (Восемь миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18%. Оплата Поклажедателем услуг Хранителя производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Хранителя.
   2. Поклажедатель обязан оплачивать счет за фактические оказанные услуги по приемке, обработке, учету, хранению и отгрузке ТМЦ - в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты предоставления Хранителем Акта об оказании услуг.
   3. Не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным, Хранитель выставляет Поклажедателю счет за фактически оказанные Хранителем услуги по хранению, складской обработке и превышению резервируемых паллетомест в истекшем месяце. Счет высылается Поклажедателю с приложением Акта об оказании услуг за истекший месяц и соответствующего счета-фактуры, подписанных уполномоченными представителями Хранителя. В Акте указывается перечень оказанных в истекшем месяце услуг с расшифровкой и с указанием их стоимости. Счет, Акт и счет-фактура оформляются в российских рублях.
   4. Поклажедатель обязан возвратить Хранителю один экземпляр подписанного уполномоченным представителем Поклажедателя Акта об оказании услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения.
   5. При несогласии с Актом об оказании услуг Поклажедатель обязан в течение срока, установленного в п. 4.2 Договора, передать Хранителю письменный мотивированный отказ от подписания. В противном случае Акт считается принятым Поклажедателем, услуги оказаны полностью по договору и без претензий.
   6. Обязательства Поклажедателя по оплате услуг Хранителя считаются исполненными со дня зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Хранителя.
   7. Хранитель имеет право потребовать оплаты своих услуг перед передачей последней партии ТМЦ. В этом случае ТМЦ выдаются Поклажедателю после поступления денежных средств на расчетный счет Хранителя.
   8. Хранитель вправе не выдавать хранящиеся ТМЦ Поклажедателю до полной оплаты всех причитающихся Хранителю по Договору платежей. Хранитель имеет право удержать ТМЦ Поклажедателя в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 359, 360 ГК РФ, в случае несвоевременного исполнения или неисполнения Поклажедателем обязательств по оплате оказанных Хранителем услуг.
   9. Хранитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Поклажедателя немедленно забрать ТМЦ при просрочке в оплате причитающегося ему по Договору платежа более чем на 30 (Тридцать) календарных дней.
2. **ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТМЦ и УЧЁТ «ДВИЖЕНИЯ» ТМЦ НА СКЛАДЕ**
   1. Учёт движения ТМЦ на Складе осуществляется по единицам хранения, указанным в Приложение № 1 к настоящем Договору.
   2. Хранитель обязан ежемесячно, не позднее последнего числа расчётного месяца, предоставить Поклажедателю отчёт о хранении, движении, выполненных работах с ТМЦ Поклажедателя и предоставленных материалах, за истекший месяц.
   3. В целях проверки количества, качества и иных характеристик ТМЦ по требованию любой из Сторон в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предъявления такого требования проводится выборочная инвентаризация ТМЦ, хранящихся на Складе Хранителя. На момент инвентаризации останавливаются приёмка и выдача ТМЦ со Склада.
   4. В случае несовпадения результатов инвентаризации, проведённой Поклажедателем на определённую дату, с данными указанными Хранителем на ту же дату либо в случае отсутствия ТМЦ при комплектации заказа на отгрузку, Стороны, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента возникновения разногласий, обязаны провести совместную инвентаризацию и сверку Поклажедателем результатов собственных подсчетов с данными, указанными в учётной системе Хранителя и Поклажедателя. После проведения совместной инвентаризации ТМЦ Поклажедателя, Хранитель и Поклажедатель обязаны составить Акт об инвентаризации, отражающий её результаты.
   5. Инвентаризация ТМЦ Поклажедателя производиться посредством арифметического пересчёта ТМЦ по единицам хранения.
   6. Инвентаризация осуществляется силами Хранителя в присутствии представителя Поклажедателя. Инвентаризация проводится в часы работы Склада Плановая инвентаризация проводится 1 (Один) раз в 12 (Двенадцать) месяцев. По желанию Поклажедателя могут проводиться выборочные или полные внеплановые инвентаризации, проведение которых возможно в любые дни, при этом все расходы в полном объеме по проведению такой инвентаризации ложатся на Поклажедателя (цена указана в тарифах Приложение № 1 к настоящему Договору).
   7. По результатам инвентаризации, выявленные излишки ТМЦ засчитываются по стоимости и уменьшают стоимость недостач. Возмещению подлежит отрицательная суммовая разницу по пересортице и по недостаче с учётом стоимости ТМЦ излишков.
   8. На основании результатов инвентаризации, по письменному указанию Поклажедателя, Хранителем производятся коррекции в учетной системе склада. После этого считается, что количество ТМЦ по учету, объективно отражает истинное количество и размещение ТМЦ на хранении в ячейках Склада.
   9. Выборочная инвентаризация может проводиться Хранителем по факту недостачи ТМЦ. При проведении выборочной инвентаризации производится блокировка приема-выдачи ТМЦ по отдельным артикулам, при полной инвентаризации блокируется приемка-выдача по всему складу.
   10. Оригиналы Акта инвентаризация с прилагаемыми к нему документами подписанные сторонами настоящего договора и подтверждающие причинение реального ущерба Поклажедателю при хранении ТМЦ на Складе, являются при соблюдении претензионного порядка Поклажедателем основанием для возмещения Хранителем причиненного ущерба.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, в размере прямого действительного (реального) ущерба.
   2. Споры и разногласия, возникающие в связи с Договором, урегулируются путем направления другой Стороне претензии. К претензии прилагаются оригиналы документов подтверждающие основание и размер причиненного ущерба и расчёт размера суммы претензионных требований.
   3. Убытки, понесенные Сторонами, должны быть компенсированы виновной Стороной в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения претензии или подписания Протокола согласования убытков.
   4. В случае получения отказа в удовлетворении претензии или в случае, если Сторона, получившая претензию, не направила ответ в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения претензии, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд г. Москвы.
   5. **Ответственность Хранителя:**
      1. Хранитель обязан возмещать Поклажедателю реальный ущерб, причиненный последнему в связи с утратой, недостачей и/или повреждением ТМЦ в течение срока их хранения на Складе и во время складской обработки, за исключением тех случаев, когда утрата, недостача или повреждение произошли вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, либо из-за свойств ТМЦ, о которых Хранитель, принимая их на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя (поставщика Поклажедателя), либо если утрата, недостача или повреждение произошли до момента приема Хранителем ТМЦ на хранение в соответствии с условиями Договора. В случае возникновения разногласий в установлении факта и/или причин утраты, недостачи или повреждения ТМЦ Стороны, заинтересованная Сторона за свой счёт вправе привлечь независимого эксперта.
      2. За несвоевременную разгрузку/погрузку транспортного средства по вине Хранителя последний возмещает Поклажедателю ущерб в размере стоимости простоя и/или аренды транспортного средства, оплаченного Поклажедателем, за время вынужденного простоя.
      3. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой или недостачей ТМЦ, возмещаются Хранителем в пределах их учетной стоимости, указанной в актах МХ-1. За повреждение ТМЦ Хранитель несет ответственность в размере суммы, на которую понизилась их стоимость
      4. Хранитель не несёт ответственности за недостачу, повреждение ТМЦ внутри учётной единицы хранения (паллете/короба), упаковка которого не нарушены (не имеет внешних технических повреждений при хранении).
      5. Хранитель не несёт ответственности перед Поклажедателем, если причиной возникновения ущерба явилось не соблюдение специфических условий хранения или учёта, а также перемещения ТМЦ, о которых Хранитель не был поставлен в известность Поклажедателем.
   6. **Ответственность Поклажедателя:**
      1. В случае неисполнения Поклажедателем своего обязательства забрать обратно ТМЦ до даты прекращения Договора, хранение ТМЦ оплачивается Поклажедателем по ставке, указанной в Приложении №1 настоящего Договора.
      2. За отсутствие маркировки на упаковке или в случае не соответствия нанесенной маркировки внутреннему вложению учётной единицы хранения (короба/паллете), а равно за качество упаковки коробов нижних ярусов при размещении на паллете Поклажедателем или в соответствии с требованиями Поклажедателя, несёт ответственность Поклажедатель.
      3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если докажут, что такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельства форс-мажора).
      4. При наступлении обстоятельств форс-мажора Сторона, для которой вследствие этого оказалось невозможным надлежащее исполнение своих обязательств по Договору, должна в 5-ти дневный срок известить об этом другую Сторону в письменном виде. Такое извещение должно содержать данные о характере указанных обстоятельств, ссылку на официальные документы, подтверждающие их наступление, а также описание влияния обстоятельств форс-мажора на возможность исполнения этой Стороной своих обязательств по Договору. В случае не уведомления другой Стороны в 5-ти дневный срок Сторона, претерпевшая обстоятельства форс-мажора, теряет право ссылаться на них, а также будет обязана возместить другой Стороне убытки, понесенные последней в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением первой Стороной своих обязательств по Договору.
      5. В случае наступления обстоятельств форс-мажора и при надлежащем уведомлении об этом Стороной, претерпевающей их действие, другой Стороны в соответствии с п. 6.9. Договора, срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней.
      6. Если обстоятельства форс-мажора длятся более 10 (Десяти) рабочих дней, Сторона, не ссылающаяся на эти обстоятельства, имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления ею письменного уведомления о расторжении в адрес другой Стороны. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления другой Стороной при условии оплаты Поклажедателем фактически понесенных затрат Хранителем, включая оказанные услуги по хранению с оформлением соответствующего акта взаиморасчетов Сторон к Договору.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2017 года и действует до 30 января 2019 года включительно.
   2. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению Сторон, а также по другим основаниям, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Договором.
   3. Прекращение Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, а также не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Тарифы, указанные в Приложении №1 настоящего Договора, не меняются до окончания срока действия настоящего Договора и включают в себя все затраты на приемку, обработку, учёт, хранение и отгрузку ТМЦ с учётом 18% НДС.
   3. Максимальное количество поставляемой продукции на хранение, за весь период действия настоящего Договора, не должно превышать 240 000 (двести сорок тысяч ) паллет.
   4. Договор отражает полное понимание между Сторонами относительно предмета Договора и отменяет все предыдущие соглашения, устные или письменные, между Сторонами. Изменения и дополнения к Договору должны быть совершены Сторонами в письменной форме.
   5. Каждая из Сторон обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону: об изменении своего наименования, места нахождения, почтового и электронного адресов, банковских реквизитов; о принятом решении о ликвидации, реорганизации, о признании ее банкротом. В противном случае виновная Сторона должна компенсировать другой Стороне все убытки, которые будут причинены последней отсутствием такой информации и подтверждены документально.
   6. Условия Договора и вся информация о хозяйственной деятельности одной Стороны, ставшая известной другой Стороне в процессе исполнения Договора, является конфиденциальной.
   7. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

* 1. Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой Стороны.

1. **АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Хранитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Поклажедатель:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Юридический адрес (место нахождения): 109052, Российская Федерация, г. Москва, улица Новохохловская, дом № 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  ОГРН 1027700524840  р/счёт 40502810400000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  кор/счёт 30101810845250000229  БИК 044525229  тел./ факс: (495) 678-00-50 / 911-40-01  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.Ю. Фонарёв |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Тарификация хранения и погрузочно-разгрузочных работ** |  |  |
|  |  |  |  |
| **№** | **наименование операции** | **ед.изм.** | **цена, руб (вкл НДС 18%)** |
| **операции по хранению товаров** | | | |
| 1 | Хранение паллет (габариты 0,8 х 1,2, высота <= 1,6м (включая высоту поддона), вес - до 500 кг). **ОБЩИЙ Т режим (от +15˚С до +25˚С)** | паллет/в сутки |  |
| 2 | Хранение паллет (габариты 0,8 х 1,2, высота <= 1,6м (включая высоту поддона), вес - до 500 кг). **Термолабильный режим (от +8˚С до +15˚С)** | паллет/в сутки |  |
| 3 | Хранение паллет (габариты 0,8 х 1,2, высота <= 1,6м (включая высоту поддона), вес - до 500 кг). **Холодный режим (от +2˚С до +8˚С)** | паллет/в сутки |  |
| 4 | Инвентаризация (Внеплановая; Выборочная) | чел/час |  |
| **доп/услуги** | | | |
| 1 | Упаковка стрейч пленкой в 2-3 слоя | пал/место |  |
| 2 | Предоставление поддона (габариты - 0,8 x 1,2 x 0,15; материал-дерево) | шт. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ОТ ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ** | **ОТ ХРАНИТЕЛЯ** |  |
|  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |





Приложение № 4

к договору складского хранения

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Хранитель: Поклажедатель:**

**Директор**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарёв**