**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на поставку инвентаря для чистых помещений**

**№ 220/18**

**г. Москва 26 октября 2018 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре закупки путем запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку инвентаря для чистых помещений и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Понкратова Ольга Васильевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 605.  по организационным вопросам – Роенко Яна Дмитриевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 577. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка инвентаря для чистых помещений**  **Количество поставляемого товара** – 84 шт., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| Код ОКПД2 | 32.99.59.000 |
| Код ОКВЭД2 | 32.99 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **«26» октября 2018 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«06» ноября 2018 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«07» ноября 2018 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«09» ноября 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **1 191 187,06 (один миллион сто девяносто одна тысяча сто восемьдесят семь) рублей 06 копеек, с учетом НДС.**  В случае, если в Документации о закупке указаны расценки отдельных единиц товаров, при заключении контракта цена единицы каждого товара определяется путем снижения каждой единичной расценки на процент снижения начальной (максимальной) цены контракта, рассчитанный в ходе проведения запроса котировок в электронной форме.  В стоимость Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на Товар, тару, упаковку, маркировку, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки и другие. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>    Документация предоставляется с **«26» октября по «06» ноября 2018 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса котировок.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Генеральный директор М.Ю.Фонарев

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ФГУП «Московский эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.Ю. Фонарев

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения**

**договора на поставку инвентаря для чистых помещений**

**№ 220/18**

**Москва**

**2018г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Понкратова Ольга Васильевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 605.  по организационным вопросам – Роенко Яна Дмитриевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 577. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку инвентаря для чистых помещений |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка инвентаря для чистых помещений**  **Количество поставляемого товара** – 84 шт., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| 7. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки.  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Товар поставляется отдельными партиями, согласно заявкам Покупателя.  Для оформления конкретной партии Товара Покупатель направляет Поставщику заявку, оформленную в соответствии с Приложением № 2 к Договору. Поставщик, получив заявку Покупателя, обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней ее согласовать. Поставка Товара производится только при наличии подписанной с обеих Сторон заявки.  Товар должен быть поставлен Покупателю по адресу, указанному в п. 3.3 Договора в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента согласования заявки.  Срок действия договора: до 31 декабря 2018  г. |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **1 191 187,06 (один миллион сто девяносто одна тысяча сто восемьдесят семь) рублей 06 копеек, с учетом НДС.**  В случае, если в Документации о закупке указаны расценки отдельных единиц товаров, при заключении контракта цена единицы каждого товара определяется путем снижения каждой единичной расценки на процент снижения начальной (максимальной) цены контракта, рассчитанный в ходе проведения запроса котировок в электронной форме. |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Стороны устанавливают следующий порядок оплаты Товара:  100 % цены каждой партии Товара, Покупатель уплачивает не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поставки соответствующей партии Товара, что подтверждается подписанной Сторонами товарной накладной. |
| 11. | Порядок формирования цены договора | В стоимость Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на Товар, тару, упаковку, маркировку, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки и другие. |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов по средством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе котировок должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«06» ноября 2018 года в 09 часов 00 минут.** |
| 13. | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  9) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, а также2) декларацию заявителя об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 14. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«26» октября по «31» октября 2018 года.** |
| 15. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«07» ноября 2018 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«09» ноября 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| 16. | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п. 13 и подавшие заявку по форме и в срок установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок.  Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 13 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| 17. | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником. |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| 19. | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Возможность переторжки предусмотрена.  Закупочная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о проведении переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.  Снижение цены заявки на участие в закупке не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.  Сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в закупке.  Переторжка может проводиться многократно.  В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней; тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в закупке.  Предложения участника закупки по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в закупке не рассматриваются. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с такими предложениями и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленной ценой.  Переторжка проводится в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.  Проведение переторжки в очной форме проводится с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.  При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок сроку представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.  Результаты проведения переторжки оформляются протоколом. |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| 21. | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 22. | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 23. | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 24. | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
| 25. | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| 26. | Форма заключения договора | В электронной форме посредством функционала электронной площадки. |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

(наименование участника закупки)

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается предмет договора)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора) на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги (выбрать нужное) в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе котировок на право заключения договора на поставку инвентаря для чистых помещений № 220/18, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе котировок.

**Таблица 1.** Предложение о конкретных показателях товара (материала), подлежащего поставке (используемого при выполнении работ, оказании услуг).

***Таблица заполняется только в случае поставки товара, либо использовании товара при выполнении работ, оказании услуг.***

**Объем:** *должен соответствовать требованиям документации о закупке .*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Страна происхождения товара** | **Товарный знак/знак обслуживания/фирменное наименование/патент/полезная модель/промышленный образец** *(при наличии)* | **Наименование производителя товара** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Инструкция по заполнению Таблицы 1 Участником закупки:

1. Информация, указанная в подразделе 1 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Документации о закупке не подлежит изменению и подтверждается согласием участника закупки на поставку товара (выполнения работ, оказания услуг)

2. Участник закупки представляет информацию о конкретных показателях товара (материала), подлежащего поставке (используемого при выполнении работ, оказании услуг) по Форме 3 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА Документации о закупке, соответствующих значениям, установленным в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Документации о закупке (далее - подраздел 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ), а также сведения о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патенте (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), наименовании страны происхождения товара.

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено подразделом 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (далее - Сведения о товаре) должны содержать значения параметров товара, в соответствии с которыми заказчик осуществляет приемку товара, в том числе при выполнении работ, оказании услуг.

Все предлагаемые материалы должны соответствовать нормативным документам: ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. (перечисление ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. (при необходимости))

Перечисление ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. осуществляется заказчиком с указанием соответствующих пунктов наименований товаров, содержащихся в Сведениях о товаре.

В случае отсутствия в нормативной документации значений по требуемым параметрам каких-либо из закупаемых товаров или применяемых при производстве работ, оказании услуг, поставки товаров, то по данным параметрам в графе «Развернутое предложение участника закупки» допускается предоставлять конкретные значения, либо ставить прочерк «-», либо указывать «не нормируется», либо указать «отсутствует».

В случае, когда предлагаемый товар не может иметь конкретное значение параметра (конкретный показатель) в соответствии со сведениями, предоставляемыми производителями таких товаров, участником закупки указывается диапазон значений.

Символ «±» - применяется при характеристиках значений отклонений и погрешностей измерений и означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель равный указанному значению или с отклонением в большую или меньшую сторону от значения в зависимости от указанного требования («не более», «не менее»);

Символ «<» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения;

Символ «>» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения;

Слова «не менее» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Слова «не более» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Символ «≥» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Символ «≤» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Слова «Не выше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного значения;

Слова «Не ниже» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного значения;

Предлог «от» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Предлог «до» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему.

При этом, символы «±», «<», «>», «≥», «≤» устанавливаются в требуемом значении Сведений о товарах слева от числового значения показателя.

Символы «многоточие», «тире» установленные между значениями, следует использовать в случае необходимости указания диапазона значений, включая крайние значения.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «запятая», союза «и», - участнику закупки необходимо предоставить все значения показателя или все диапазоны значений, указанных через данные символ, союз.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «точка с запятой», союза «или», - участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данный символ.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны одновременно с использованием символов «точка с запятой», «запятая», - участнику закупки необходимо представить в заявке значения или диапазоны значений, разделенных символом «точка с запятой».

В случае, если требуемое значение параметра сопровождается знаком \* (звездочка), то участник не вправе указать крайнее значение требуемого параметра из данного диапазона.

В случае одновременного применения заказчиком вышеуказанных символов (знаков, предлогов, слов и т.д.) и символа «[ ]», участнику закупки необходимо продублировать (повторить) значение показателя, указанное в квадратных скобках.

В случае необходимости указания габаритных размеров требуемого товара, в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Заказчиком указываются соответствующие значения требуемого параметра в отдельных ячейках формы, сопровождающиеся словами: длина, высота, ширина, глубина и т.д.

Если показатели (характеристики) требуемого к поставке товара описываются Заказчиком в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ с использованием слов «(не) должен (быть)», «(не) должна (быть)», «(не) должно (быть)», «(не) должны (быть)», «(не) требуется», «(не) будет(-ут) (быть)», «(не) может(-гут) (быть)», то указанные слова не должны присутствовать в заявке Участника закупки в предлагаемых показателях (характеристиках) товара. Также не допускается использование Участником в заявке слов «или эквивалент».

Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях используемого товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании места происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

При указании в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ товарных знаков товаров считать описание объекта с применением слов «или эквивалент», за исключением указания в настоящей документации о закупке случаев несовместимости товаров, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку инвентаря для чистых помещений**

**Подраздел 2.**

1. **Качественные и количественные характеристики Товара:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) продукции** | **Кол-во (шт.)** |
| 1 | Тележка 3-х ведерная для чистых помещений | Тележка 3-х ведерная должна использоваться для чистых помещений.  Должен состоять не менее из 3-х ведер с ручкой и отжимом.  Ведра должны быть из пропилена.  Цвет ведер синий.  Рама тележки, ручки и отжим должны быть из нержавеющей стали.  Должен выдерживать стерилизацию при температуре не менее 120° С в течение 30 минут.  Должен иметь возможность крепление корзины к ручке тележки для дополнительных ведер.  Объем 3-х ведер 45 л.  Общая длина не менее 70 см  Ширина не менее 56 см  Высота не менее 76 см | 2 |
| 2 | Держатель для Мопа, 40 см | Держатель должен подходить для уборки под скамейками и габаритными оборудованиями, полов, стен, ступеней.  Должен обеспечить постоянный поверхностный контакт под любым углом. Быстрозажимной механизм фиксации рамы должен позволять легко заменить загрязненные швабры.  Материал должны быть из нержавеющей стали.  Размеры 10х40 см. Держатель должен складываться.  Кол-во циклов автоклавирования - многократное | 20 |
| 3 | Ручка телескопическая полимерная, 86.5 -  160см, автоклавируемая | Ручка для мопа должна быть предназначена для уборки чистых помещений.  Ручка должна быть изготовлена из легкого высококачественного полиэстера и композитных материалов.  Максимальная длина 160 см, минимальная длина 86,5 см.  Автоклавирование при температуре 121 градус, 20 мин. | 20 |
| 4 | Многоразовый моп из микрофибр | Моп из микрофибр должен быть предназначен для уборки, пола, стен и потолков в чистых помещениях.  Основная часть должна составлять не менее 50% NP1, закрученные петли не менее 50% полиэстера; подкладка и карман полиэстер не менее 100% ; нити полиэстер. Максимальная температура стирки не более 95 градусов C. Максимальная температура сушки не более 60 градусов C.  Для использования в чистых помещениях моп должен быть многоразовым.  Длина не более 440 +/- 10 мм  Ширина не менее 130 +/- 5 мм  Вес не более 115+/- 5 гр | 10 |
| 5 | Телега уборочная комплексная для контролируемых зон высоких классов и стерильных участков ведерным методом из электрополированной нержавеющей стали, компл | Телега должна быть предназначена для транспортировки и размещения инвентаря и материалов в классе чистоты ISO 5 - 6 (класс GMP А-В).  Телега должна иметь разборную конструкцию на верхнюю и нижнюю части для размещения в передаточное окно шлюзов или автоклав.  Комплектация:  1.Стальная база.  Размеры: длина не более 80 см, ширина не более 75см, высота тележки с колесами не более 100 см.  Вес базы не более 13 кг  Материалы базы: нержавеющая сталь марки AISI 304 или 08Х18Н10, обработанная методом электрополирования с целью снижения кол-ва частиц на поверхностях изделия.  Цвет: серый или черный  Конфигурация:  стальная база с транспортировочной ручкой и платформой для 2-х ведер объемом более 20 литров для полоскания и пропитки мопов, фиксатором отжима и защитой от протекания реагентов при отжиме. Должна быть оснащена не менее чем 4 колесами с поворотным механизмом для облегчения маневрирования, опорами и фиксаторами для швабр и сгонов в количестве не менее 2-х штук. Должна иметь визуальное разделение на чистую (размещение емкостей для чистых салфеток) и условно грязную зону (размещение емкостей для, щвабр, сгонов для пола). Должна быть оснащена съемным фиксатором ведер малых (для салфеток), вместимостью не менее 2 –х штук, а также стопорной опорой для предотвращения опрокидывания и перелива ведер для мопов.  Диаметр колеса не менее 100 мм с резиновым покрытием для снижения уровня шума и стопорным механизмом  Все элементы верхней и нижней части телеги (за исключением колес и фиксатора ведер малых) должны быть прочно сварены в базу телеги, швы должны быть зачищены и обработаны методом электрополирования.  2. Отжим  отжим должен прочно крепиться на стальную базу над большим ведром с возможностью легкого демонтажа.  должен быть оснащен ручкой из нержавеющей стали.  должен иметь дополнительное крепления швабры в передней части для транспортировки швабры на телеге в рабочем положении.  Должен иметь пресс-пластину для равномерного отжима без ворсовых насадок.  должен быть совместим с нескладным трапецивидным держателем СВЕП дуо плюс ТМ Vileda professional.  3. Ведро большое в количестве 2-х штук для моющих насадок.  Объем ведра не менее 20 л  Состав: Ведро – полипропилен, ручка – полипропилен, сталь  Ведро оснащено съемными клипсами цветового кодирования для разделения зон уборки и предотвращение перекрестного заражения поверхностей  На внутреннюю сторону боковых стенок (обеих для удобства работы) ведра нанесена мерная шкала (от 1 до 10 л с шагом 1л) для точного дозирования воды и моющих/дезинфицирующих средств  Ведро оснащено дополнительными ребрами жесткости для усиления прочности стенок ведер, а также для компактного складирования и хранения  Ведро оснащено крепежным элементом с одной из длинны сторон, предотвращающее опрокидывание и разлив при транспортировке и полоскании насадок.  4. Ведро с крышкой малое для салфеток в количестве 2 шт.  Объем ведра не менее 5 л  Состав: Ведро – полипропилен, ручка – полипропилен, сталь  Ведро оснащено съемными клипсами цветового кодирования для разделения зон уборки и предотвращение перекрестного заражения поверхностей  На внутреннюю сторону боковых стенок (обеих для удобства работы) ведра нанесена мерная шкала (от 1 до 5 л с шагом 250 мл) для точного дозирования воды и моющих/дезинфицирующих средств  Ведро оснащено дополнительными ребрами жесткости для усиления прочности стенок ведер, а также для компактного складирования и хранения.  Все элементы телеги должны выдерживать длительный контакт с кислотами, щелочами, дезинфицирующими средствами.  Стальная база должна выдерживать длительный непрерывный контакт с солями, не менее 160 часов, что должно быть подтверждено соответствующим отчетом об испытаниях.  Все элементы телеги должны выдерживать автоклавирование при температуре не ниже 134 градусов С, экспозиции не менее 10 минут, давлении не менее 20 кПа, что должно быть подтверждено отчетами об испытании.  Должна быть совместима с оборудованием, используем при комплексной уборке высоких классов чистоты и стерильных зон | 2 |
| 6 | Телега уборочная двухведерная для контролируемых зон и стерильных участков, компл | Телега должна быть предназначена для транспортировки и размещения инвентаря и материалов в классе чистоты ISO 5 - 9 (класс GMP А-D).  Телега должна иметь разборную конструкцию на не менее чем 3 элемента для размещения в передаточное окно шлюзов или автоклав. Должна состоять из транспортировочной платформы с колесами и 2-х ведер с ручками.  Комплектация: платформа транспортировочная, ведра с ручками -2 шт, отжим-сито.  Размеры: длина не более 60 см, ширина не более 60 см, высота тележки не более 40 см.  Вес телеги не более 10 кг  Материалы платформы и отжима: нержавеющая сталь марки AISI 304 или 08Х18Н10, обработанная методом электрополирования с целью снижения кол-ва частиц на поверхностях изделия.  Цвет платформы: серый или черный  Материал ведер: полипропилен. Цвет синий и красный (чистый и отработанный раствор)  Конфигурация:  - стальная платформа для 2-х ведер объемом не менее 20 литров для полоскания и пропитки мопов с ограничителем ведер по периметру для предотвращения опрокидывания и протекания реагентов при полоскании и транспортировки. Должна быть оснащена не менее чем 4 колесами с поворотным механизмом для облегчения маневрирования, стопорным механизмом не менее 2-х штук. Должна иметь визуальное разделение на чистую и грязную зону. Должна иметь возможность установки не менее 4-х ведер для салфеток объемом не менее 5 л каждое.  Должна иметь съемный отжим из нержавеющей стали с креплением швабры для транспортировки телеги в рабочем состоянии. Конструкция отжима должна позволять отжим моющей насадки без разбрызгивания раствора за пределы ведра. Отжим должен прочно крепиться к ведру и сохранять статичное положение во время транспортировки.  - Диаметр колес платформы не менее 75 мм с резиновым покрытием для снижения уровня шума.  Все элементы телеги должны выдерживать длительный контакт с кислотами, щелочами, дезинфицирующими средствами  Телега должна выдерживать длительный непрерывный контакт с солями, не менее 160 часов, что должно быть подтверждено соответствующим отчетом об испытаниях.  Все элементы телеги должны выдерживать автоклавирование при температуре не ниже 134 градусов С, экспозиции не менее 5 минут, давлении не менее 20 кП.  Должна быть совместима с оборудованием, используем при комплексной уборке высоких классов чистоты и стерильных зон | 3 |
| 7 | Ведро с цветовым кодированием, 6 л | Объем ведра не менее 6 л  Состав:  ведро – полипропилен, ручка – полипропилен, сталь  Ведро оснащено съемными клипсами цветового кодирования для разделения зон уборки и предотвращение перекрестного заражения поверхностей  На внутреннюю сторону боковых стенок (обеих для удобства работы) ведра нанесена мерная шкала (6 л, с шагом 250 мл) для точного дозирования воды и моющих/дезинфицирующих средств  Ведро оснащено дополнительными ребрами жесткости для усиления прочности стенок ведер, а также для компактного складирования и хранения  Форма ведра должна иметь специальное приспособление для удобства слива (направляющая + уступ для пальцев на дне ведра)  Должно выдерживать дезинфекцию посредством протирания и не менее 40 циклов автоклавирования  Цвет серый или голубой | 27 |
| **Итого** | | | 84 |

**Приложение № 1 к части III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

В случае, если в Документации о закупке указаны расценки отдельных единиц товаров, при заключении контракта цена единицы каждого товара определяется путем снижения каждой единичной расценки на процент снижения начальной (максимальной) цены контракта, рассчитанный в ходе проведения запроса котировок в электронной форме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование Товара** | **Кол-во, шт** | **Начальная (максимальная) цена за ед. изм. без учета НДС, руб.** |
| 1 | Тележка 3-х ведерная для чистых помещений | 2 | 112 500,00 |
| 2 | Держатель для Мопа, 40 см | 20 | 2 880,00 |
| 3 | Ручка телескопическая полимерная, 86.5 -  160см, автоклавируемая | 20 | 5820,00 |
| 4 | Многоразовый моп из микрофибр | 10 | 880,00 |
| 5 | Телега уборочная комплексная для контролируемых зон высоких классов и стерильных участков ведерным методом из электрополированной нержавеющей стали, компл | 2 | 202 894,33 |
| 6 | Телега уборочная двухведерная для контролируемых зон и стерильных участков, компл | 3 | 57 300,26 |
| 7 | Ведро с цветовым кодированием, 6 л | 27 | 888,56 |

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку инвентаря для чистых помещений**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, далее именуемое «Покупатель», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, объявленного Извещением о закупке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московского эндокринного завода» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. Покупатель поручает, а Поставщик принимает на себя обязательство на протяжении срока действия настоящего Договора осуществлять поставку инвентаря для чистых помещений (далее – «Товар») в количестве и ассортименте, установленном в Спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется принимать Товар и оплачивать его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
3. Поставляемый Товар должен соответствовать описанию и характеристикам, указанным в Техническом описании (Приложение № 1 к настоящему Договору).
4. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. Своевременно поставлять Товар в сроки, количестве и ассортименте согласно письменным заявкам Покупателя.

2.1.2. Поставлять Товар по настоящему Договору в количестве и ассортименте, указанном в Спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.1.3. Одновременно с передачей Товара передать Покупателю всю необходимую документацию на Товар, а именно – счет-фактура (если применимо), товарная накладная, сертификат качества.

2.1.4. Не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты поставки Товара (партии Товара) в письменной форме известить Покупателя о готовности Товара (партии Товара) к поставке.

2.2. Поставщик вправе:

2.2.1. По согласованию с Покупателем досрочно поставлять Товар. При этом количество, ассортимент и срок такой поставки согласуются Сторонами дополнительно.

2.3. Покупатель обязуется:

2.3.1. Принимать и осматривать Товар в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Договора.

2.3.2. Своевременно производить оплату Товара в соответствии с пунктом 8.1.1 настоящего Договора.

2.4. Не заказанный Покупателем Товар не поставляется, а поставленный не принимается и не оплачивается Покупателем.

**3. Сроки, порядок и условия поставки**

3.1. Товар поставляется отдельными партиями, согласно заявкам Покупателя.

3.2. Для оформления конкретной партии Товара Покупатель направляет Поставщику заявку, оформленную в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. Поставщик, получив заявку Покупателя, обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней ее согласовать. Поставка Товара производится только при наличии подписанной с обеих Сторон заявки.

Товар должен быть поставлен Покупателю по адресу, указанному в п. 3.3 настоящего Договора в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента согласования заявки.

3.3. Поставка Товара производится силами и за счет Поставщика по адресу: г. Москва ул. Новохохловская д.25 (место поставки).

3.4. Датой поставки считается дата передачи Товара Покупателю на его складе по адресу, указанному в п. 3.3 настоящего Договора. Передача Товара подтверждается товарной накладной, подписываемой уполномоченными представителями обеих Сторон.

**4. Приемка Товара**

4.1. Обязанность Поставщика по поставке Товара Покупателю считается исполненной в момент приемки Товара Покупателем, что подтверждается подписанием Покупателем товарной накладной.

4.2. Приемка Товара осуществляется в день поставки Товара. При приемке Товара Покупатель проверяет его соответствие требованиям к количеству и ассортименту, содержащимся в товарной накладной на поставку, а также качеству упаковки.

4.3. В момент приемки Товара в месте поставки Покупатель обязан проверить количество тарных мест и наличие явных дефектов его упаковки и в случае наличия таковых делается отметка в товарной накладной.

4.4. Претензии по количеству тарных мест и наличию визуально определяемых дефектов упаковки предъявляются Поставщику в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения Товара. Претензии по количеству внутри тарных мест или упаковок принимаются к рассмотрению Поставщиком в течение всего срока годности Товара не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их обнаружения.

4.5. Претензии по качеству Товара, в том числе:

- в отношении ненадлежащей маркировки Товара либо отсутствия маркировки;

- в отношении повреждений Товара (в т.ч. повреждение упаковки, нарушение геометрии упаковки, повреждение или утрата маркировки Товара) вследствие ненадлежащей загрузки Товара или использования нестандартных или ненадлежащих упаковочных материалов, средств или приспособлений, а также), претензии в отношении иных скрытых недостатков качества Товара, выявление которых невозможно при визуальном осмотре, могут быть предъявлены Покупателем в течение всего срока годности Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их обнаружения.

4.6. Подтверждением выбраковки Товара будет являться Заключение отдела контроля качества Покупателя. В случае несогласия Поставщика с таким Заключением он вправе провести экспертизу в независимой лаборатории, выбор которой, осуществляется Сторонами по взаимному соглашению. При этом расходы по такой экспертизе оплачиваются виновной Стороной.

4.7. Претензия отправляется заказным письмом с приложением всех необходимых документов, подтверждающих претензию. Поставщику предоставляется право проверить на месте через своих представителей обоснованность претензии. По истечении указанных сроков претензия не принимается. Поставщик обязан рассмотреть полученную претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения. Если по истечении указанного срока от Поставщика не последует ответа, претензия считается признанной Поставщиком. Поставщик удовлетворяет требования Покупателя в течение 30 (тридцати) дней с даты признания Претензии, а в случае не направления Поставщиком ответа по претензии с даты истечения срока рассмотрения Претензии.

4.8. В случае поставки Товара не соответствующего по качеству Покупатель принимает Товар на ответственное хранение и извещает Поставщика об установленном расхождении.

Поставщик обязан распорядиться забракованным Товаром, находящимся на ответственном хранении Покупателя, в течение 30 (тридцати) календарных дней, со дня его уведомления об этом.

4.9. Претензии по поставке Товара несоответствующего по качеству урегулируются поставкой Товара надлежащего качества в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты подтверждения обоснованности претензии Поставщиком. Возврат Товара ненадлежащего качества осуществляется Поставщиком его силами и за его счет. Вместо поставки Товара надлежащего качества Покупатель вправе потребовать от Поставщика возврата в тот же срок пропорциональной части платежа.

4.10. В случаях не оговоренных настоящим Договором при приемке Товара по качеству и количеству Покупатель обязуется руководствоваться «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству» (утверждена постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965 № П-6 с последующими изменениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству» (утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 с последующими изменениями) в части, не противоречащей действующему законодательству.

**5. Гарантия качества**

5.1. Поставщик подтверждает, что поставляемый Товар соответствует государственным и отраслевым стандартам (ГОСТ ИСО 14644-1-2002, ISO 4/GMP, ISO 7/GMP), техническим условиям и требованиям технической документации изготовителя, что должно подтверждаться сертификатами, удостоверениями, техническими паспортами и другими документами, подтверждающими качество Товара предприятия-изготовителя Товара, его происхождение и указывающие условия, и сроки гарантии.

5.2. Срок гарантии на Товар – 12 (двенадцать) месяцев с момента приемки Товара Покупателем, что подтверждается подписанием товарной накладной.

5.3. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется своими силами и за свой счет восстановить работоспособность Товара (осуществить гарантийный ремонт) в том случае, если дефекты и неисправности произошли не вследствие нарушения Покупателем правил пользования Товаром или его хранения, действия третьих лиц, либо обстоятельств непреодолимой силы.

Все расходы по осуществлению гарантийного ремонта Товара, включая стоимость работ, материалов, расходы по замене Товара, командировочные расходы и расходы на проезд и проживание представителей Поставщика, связанные с осуществлением гарантийного ремонта Товара в месте нахождения Товара, несет Поставщик.

5.4. Срок устранения дефектов с момента получения извещения об обнаружении дефектов должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о наличии дефектов от Покупателя.

5.5. В случае выявления, в течение гарантийного срока на Товар, дефектов и иных недостатков, в связи с наличием которых Товар не мог эксплуатироваться, гарантийный срок на Товар продлевается на время, в течение которого объект не эксплуатировался и не мог эксплуатироваться. На замененные части (выполненные работы по устранению дефектов) Поставщиком предоставляется гарантия сроком на 10 (десять) лет.

5.6. Покупатель берет на себя обязательство строго соблюдать инструкции по эксплуатации, допускать к обслуживанию и эксплуатации Товара только имеющий соответствующую квалификацию персонал.

5.7. В случае отказа Поставщика от выполнения работ по гарантийным обязательствам, а также в случаях, если Поставщик не производит в согласованные сроки устранение дефектов или иных недостатков Товара, либо не прибудет представитель Поставщика для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты, либо иные недостатки Товара, либо Поставщик будет каким-либо образом препятствовать согласованию порядка и/или сроков устранения вышеуказанных дефектов или недостатков, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Покупатель вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить выявленные недостатки с возложением расходов по их устранению на Поставщика.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Товар должен поставляться в заводской упаковке с нанесенной несмываемой маркировкой без повреждений, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, другой нормативно-технической документации в зависимости от требований для данного вида Товара. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара и предохранять его от повреждений при транспортировке и хранении всеми видами транспорта.

6.2. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку Товара, не обеспечивающую его сохранность при хранении и транспортировке при условии соблюдения всех требований к перевозке и погрузке Товара, указанных на упаковке.

**7. Цена Товара**

7.1. Цена Товара на период действия Договора указывается в Спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору).

7.2. Цена Договора состоит из общей стоимости Товара и составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(Заполняется по итогам проведения закупки)*.

7.3. В стоимость Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на Товар, тару, упаковку, маркировку, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки и другие.

**8. Порядок расчетов**

8.1. Стороны устанавливают следующий порядок оплаты Товара:

8.1.1. 100 % цены каждой партии Товара, Покупатель уплачивает не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поставки соответствующей партии Товара, что подтверждается подписанной Сторонами товарной накладной.

8.2. Оплата производится на основании счета Поставщика путем перечисления денежных средств на счет Поставщика или иной счет, указанный Поставщиком.

8.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Поставщика.

* 1. Изменение цены в рамках настоящего Договора допускается в случае если такое изменение не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
  2. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

1. **Переход права собственности на Товар**

9.1. Право собственности на Товар (партию Товара) и риск случайной гибели (утраты) или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания Сторонами товарной накладной.

1. **Ответственность Сторон**

10.1. В случае просрочки выполнения обязательств по Договору по вине Поставщика, по письменному обращению Покупателя, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости Товара (партии Товара) за каждый день просрочки не более 10% от общей суммы поставки Товара.

10.2. В случае просрочки оплаты поставленного Товара (партии Товара), по настоящему Договору, по письменному обращению Поставщика, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от просроченной к уплате суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы поставки Товара.

10.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.4. Указанные в настоящем Договоре штрафные санкции считаются начисленными с момента полного или частичного письменного признания Стороной соответствующего требования (претензии), предъявленного контрагентом. В случае непризнания Стороной требования (претензии) в добровольном порядке и взыскания контрагентом штрафных санкций в судебном порядке таковые считаются начисленными с момента вступления в силу судебного решения.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

11.2. К обстоятельствам, указанным в п. 11.1 Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора, и иные события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

11.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в письменном виде в 5-ти дневный срок уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности этих обстоятельств. Если Сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, за исключением случаев, когда само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

11.4. Факт возникновения обстоятельств, указанных в п. 11.1 настоящего Договора, и срок их действия должен быть подтвержден актом Торгово-Промышленной палаты Российской Федерации либо Торгово-промышленной палаты, расположенной по месту нахождения соответствующей Стороны настоящего Договора, либо компетентного государственного органа.

11.5. Если указанные в п. 11.1 настоящего Договора обстоятельства продолжают действовать более 60 (шестидесяти) календарных дней, любая из Сторон может предложить другой Стороне внести соответствующие изменения в настоящий Договор либо его расторгнуть, в случае такого расторжения/изменения настоящего Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных таким изменением/расторжением настоящего Договора.

1. **Порядок разрешения споров**

12.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

12.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

1. **Порядок изменения и расторжения Договора**

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

13.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в двустороннем порядке по взаимному согласованию Сторон. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении Договора.

**14. Прочие условия**

14.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

14.2. Настоящий Договор вступает в действие с даты его подписания и действует до 31 декабря 2018 г.

14.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

14.4. Все претензии, уведомления и документы, предусмотренные настоящим Договором, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в разделе 15 Договора адресам либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

14.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) из них находятся у Покупателя и 1 (один) у Поставщика.

14.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.7. Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору

14.8. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 – Техническое описание.

- Приложение № 2 – Заявка (Форма).

- Приложение № 3 – Спецификация.

- Приложение № 4 – Акт об исполнении Договора (Форма).

- Приложение № 5 – Антикоррупционная оговорка.

**15. Аудиты**

15.1. Покупатель имеет право на проведение аудита Поставщика/производителя Товара.

15.2. При проведении аудита Покупатель обязан направить Поставщику/производителю уведомление за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты аудита.

15.3. Не позднее 30 (тридцати) дней с момента окончания аудита Покупатель предоставляет Поставщику/производителю официальный отчет об аудите. Поставщик/производитель обязуется устранить все выявленные в ходе оценки недостатки в согласованные с Покупателем сроки, представив в письменном виде в течение 30 (тридцати) рабочих дней план мероприятий по устранению выявленных недостатков, с указанием мероприятий по устранению недостатков и планируемых сроков устранения.

**16. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Юридический и почтовый адрес:  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ОГРН: 1027700524840  ИНН: 7722059711  КПП: 772201001  ОКПО: 0393587  Расчетный счет: 40502810400000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  Корреспондентский счет:  30101810845250000229  БИК: 044525229  Телефон: 8 (495) 234-61-92  Факс: 8 (495) 911-42-10  Адрес электронной почты:  mez@endopharm.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку инвентаря для чистых помещений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

*Заполняется по результатам закупки*

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку инвентаря для чистых помещений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку инвентаря для чистых помещений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. ФГУП «Московский эндокринный завод» поручает Поставщику поставку Товара согласно настоящей заявке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена без НДС\* за ед. изм., руб. | Сумма с НДС\*, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |

*\* Если применяется*

1. Сроки поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Упаковка Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

**ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ |

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку инвентаря для чистых помещений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

ФГУП «Московский эндокринный завод», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящую Спецификацию к Договору о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование Товара** | **Производитель, страна происхождения** | **Кол-во, шт** | **Цена за ед. без учета НДС, руб.** | **Сумма с НДС\*, руб.** |
| 1 | Тележка 3-х ведерная для чистых помещений |  | 2 |  |  |
| 2 | Держатель для Мопа, 40 см |  | 20 |  |  |
| 3 | Ручка телескопическая полимерная, 86.5 -  160см, автоклавируемая |  | 20 |  |  |
| 4 | Многоразовый моп из микрофибр |  | 10 |  |  |
| 5 | Телега уборочная комплексная для контролируемых зон высоких классов и стерильных участков ведерным методом из электрополированной нержавеющей стали, компл |  | 2 |  |  |
| 6 | Телега уборочная двухведерная для контролируемых зон и стерильных участков, компл |  | 3 |  |  |
| 7 | Ведро с цветовым кодированием, 6 л |  | 27 |  |  |
|  | ИТОГО |  | 84 |  |  |

*\* Если применяется*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ |

**Приложение № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку инвентаря для чистых помещений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку инвентаря для чистых помещений**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Покупатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Поставщик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку инвентаря для чистых помещений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Покупателя в отношении Товара и работ.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку инвентаря для чистых помещений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ |