**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения**

**( ЗС ГО) №012528-77**

**№ 27/19**

**г. Москва 28 февраля 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре закупки путем запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения ( ЗС ГО) №012528-77 и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Воробьев Юрий Юрьевич, тел. +7 (495) 673-75-78 или +7 (919) 996-96-41.  по организационным вопросам – Роенко Яна Дмитриевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 577. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения ( ЗС ГО) №012528-77**  **Объем оказываемых услуг:** 1 усл. ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» Документации о закупке. |
| Код ОКПД2 | 71.20.19.190 |
| Код ОКВЭД2 | 71.20 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **«28» февраля 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«11» марта 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«12» марта 2019 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«13» марта 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **895 095,00 (восемьсот девяносто пять тысяч девяносто пять) рублей 00 копеек, с учетом НДС.**  Цена Договора включает стоимость всех услуг по Договору, всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>    Документация предоставляется с **«28» февраля по «11» марта 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса котировок.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам Е.К.Баранова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам

ФГУП «Московский эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.К.Баранова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения**

**договора на оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения ( ЗС ГО) №012528-77**

**№ 27/19**

**Москва**

**2019г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Воробьев Юрий Юрьевич, тел. +7 (495) 673-75-78 или +7 (919) 996-96-41.  по организационным вопросам – Роенко Яна Дмитриевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 577. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения ( ЗС ГО) №012528-77 |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения ( ЗС ГО) №012528-77**  **Объем оказываемых услуг:** 1 усл. ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» Документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| 7. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки.  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок оказания услуг: в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения Договора.  Срок действия договора: до «31» июля 2019 г. |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **895 095,00 (восемьсот девяносто пять тысяч девяносто пять) рублей 00 копеек, с учетом НДС.** |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата цены Договора производится на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, составленного по форме, являющейся Приложением № 4 к Договору, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, с учетом положений пункта 2.9 Договора. |
| 11. | Порядок формирования цены договора | Цена Договора включает стоимость всех услуг по Договору, всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора. |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов по средством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе котировок должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«11» марта 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
| 13. | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  - Исполнитель обязан иметь действующую лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  9) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора (наличие зарегистрированной электролаборатории);  10) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, а также2) декларацию заявителя об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  6) Копия действующей лицензии ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.  7) Копия свидетельства о регистрации электролаборатории. |
| 14. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«28» февраля по «05» марта 2019 года.** |
| 15. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«12» марта 2019 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«13» марта 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| 16. | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п. 13 и подавшие заявку по форме и в срок установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок.  Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 13 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| 17. | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником. |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| 19. | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Возможность переторжки предусмотрена.  Закупочная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о проведении переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.  Снижение цены заявки на участие в закупке не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.  Сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в закупке.  Переторжка может проводиться многократно.  В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней; тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в закупке.  Предложения участника закупки по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в закупке не рассматриваются. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с такими предложениями и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленной ценой.  Переторжка проводится в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.  Проведение переторжки в очной форме проводится с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.  При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок сроку представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.  Результаты проведения переторжки оформляются протоколом. |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| 21. | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 22. | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 23. | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 24. | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
| 25. | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| 26. | Форма заключения договора | В электронной форме посредством функционала электронной площадки. |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

(наименование участника закупки)

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается предмет договора)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора) на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги (выбрать нужное) в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе котировок на право заключения договора на оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения ( ЗС ГО) №012528-77 № 27/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе котировок.

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения ( ЗС ГО) №012528-77**

**РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ, ШИФР   
И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1.1. Наименование услуг: «Оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения гражданской обороны, расположенного по адресу: город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37, ФГУП «Московский эндокринный завод», филиал «Лефортовский».

1.2. Заказчик: ФГУП «Московский эндокринный завод»

1.3. Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок оказания услуг:

начало - с даты заключения Договора;

окончание – в течение трех месяцев

**РАЗДЕЛ 2. ОБЪЕКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

Объект обследования:

Защитное сооружение гражданской обороны (далее – ЗС ГО):

Убежище 5 класса (А-V), общая площадь 85 м2, количество укрываемых 150 чел., год ввода в эксплуатацию 1966г., расположенное по адресу: город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37, инв.№ 012528-77.

**РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УСЛУГ**

***Цель обследования:***

установить фактическое техническое состояние строительных конструкций и защитных свойств Объекта, защитных и защитно-герметических устройств, специальных и технических систем, систем жизнеобеспечения и инженерных систем Объекта, составление технико-экономического заключения о возможности изменения типа убежища.

***Задачи обследования:***

обследовать строительные конструкции Объекта с выявлением их дефектов и определением степени их влияния на дальнейшую эксплуатацию Объекта;

определить размеры сечения, армирование и прочность несущих железо-бетонных конструкций с применением приборов неразрушающего контроля;

выполнить геофизические испытания грунтового массива в основании Объекта;

обследовать системы вентиляции, водоснабжения, водоотведения (канализации), отопления, связи, энергоснабжения, освещения и пожаротушения Объекта, определить техническое состояние и возможность их дальнейшей эксплуатации;

обследовать защитные и защитно-герметические устройства, определить их техническое состояние и возможность дальнейшей эксплуатации;

определить объем работ и необходимые конструктивные решения по приведению несущих и ограждающих конструкций Объекта, защитных и защитно-герметических устройств, инженерных, технических и специальных систем в готовность к применению по предназначению;

выполнить обмерные работы отдельных строительных конструкций, узлов, агрегатов технических систем с составлением обмерных чертежей, эскизов, схем, планов и разрезов Объекта, а также фотографирование;

выполнить геофизические испытания грунтового массива в основании Объекта;

определение прочности материалов неразрушающими инструментальными методами контроля

по результатам обследования подготовить следующую отчетную документацию:

1. ЗС ГО инв.№ 012528-77:

дефектные ведомости,

акт оценки содержания и использования Объектов,

технико-экономическое заключение о возможности изменения типа Объектов

сметную документацию на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве убежища),

сметную документацию на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве укрытия).

**РАЗДЕЛ 4. ОПИСАНИЕ**

Выполнить обмерные работы отдельных строительных конструкций, узлов, агрегатов технических систем с составлением обмерных чертежей, эскизов, схем, планов и разрезов Объектов, а также фотографирование.

Обследование строительных конструкций Объекта (фундаментов, стен, перекрытия), в соответствии с разделами 7-10 «СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений» на их соответствие требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- выполнение контрольных обмерочных работ, необходимых для поверочных расчетов конструкций; обследование строительных конструкций с выявлением дефектов и определением степени их опасности;

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов и повреждений с фотографиями наиболее характерных из них; схемы расположения трещин в конструкциях и данные об их раскрытии; значения всех контролируемых признаков, результаты поверочных расчетов, оценка состояния конструкций (в том числе с результатами инструментального обследования несущих и ограждающих конструкций сооружения, их инженерными расчетами по определению максимально допустимых динамических нагрузок с показателями сохранившихся выдерживаемых нагрузок) с рекомендуемыми мероприятиями по усилению конструкций, устранению дефектов и повреждений, а также причин их появления.

Обследование защитных и защитно-герметических устройств на их соответствие требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- осмотр и опробование состояния защитных и защитно-герметических устройств, оборудования и соответствия их установленным требованиям и нормам.

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей с фотографиями наиболее характерных из них; значения всех контролируемых признаков, результаты поверочных расчетов с оценкой состояния и выработкой рекомендаций о возможности дальнейшей эксплуатации или обоснование необходимости их замены.

Обследование системы вентиляции и определение её соответствия требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- обследование технического состояние элементов системы;

- определение герметичность Объекта;

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей.

Обследование системы водоснабжения и определения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- описание системы (тип системы, схема разводки трубопроводов);

- обследование циркуляционных насосов, контрольно-измерительных приборов, запорно-регулирующую арматуры;

- обследование отдельных элементов системы (трубопроводы, баки запаса воды, крепления и опоры конструктивных элементов и т.п.);

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей.

Обследование системы отопления и определения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- описание системы отопления (тип системы, схема разводки подающей и обратной магистрали, типы и марки отопительных приборов и др.);

- обследование трубопроводов, отопительных приборов, запорно-регулирующей арматуры;

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей.

Обследование системы водоотведения (канализации) и определения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- описание системы (тип системы и т.п.);

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей.

Обследование системы электроснабжения и освещения и определения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- описание системы;

- обследование технического состояния шкафов вводных и вводно-распределительных устройств, начиная с входных зажимов питающих кабелей;

- обследование электрооборудования и электрических сетей питания электроприемников потребителей;

- обследование щитков и шкафов, в т.ч. слаботочных, с установленными в них аппаратами защиты и управления, а также электроустановочными изделиями (за исключением счетчиков энергии);

- обследование осветительных и силовых установок с коммуникационной и автоматической аппаратурой их управления, включая светильники;

- обследование электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической сигнализации внутреннего противопожарного водопровода;

- обследование дизельной электростанции (при наличии),

- измерение сопротивления растеканию тока заземлителя;

- проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами;

- измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям;

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей с фотографиями наиболее характерных из них; значения всех контролируемых признаков, результаты поверочных расчетов с оценкой состояния и выработкой рекомендаций о возможности дальнейшей эксплуатации или обоснование необходимости их замены.

Обследование системы пожаротушения и определения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов (анализ реализованных противопожарных мероприятий.

Выполнить поверочные расчеты несущих и ограждающих конструкций Объектов на действие основного и особого сочетания нагрузок, в т.ч. на действие обычных средств поражения.

Выполнить геофизические испытания грунтового массива в основании Объекта;

Разработать сметную документацию на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве убежища), разработать сметную документацию на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве укрытия).

**РАЗДЕЛ 5. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ**

Основные характеристики Объекта:

1. Убежище 5 класса (А-V), общая площадь 85 м2, количество укрываемых 150 чел., год ввода в эксплуатацию 1966г., расположенное по адресу: город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37, инв.№ 012528-77.

**РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ РЕЗУЛЬТАТАМ**

Обследования должны быть выполнены в объеме, указанном в настоящем Техническом задании и соответствовать действующим нормативно-техническим требованиям.

**Подраздел 6.1. Порядок**

***Подготовительные работы:***

ознакомление с Объектом обследования, его объёмно-планировочными и конструктивными решениями;

изучение архивной и проектной документации.

***Предварительное визуальное обследование:***

визуальное обследование и выявление видимых дефектов и повреждений строительных конструкций, защитных и защитно-герметических устройств, систем вентиляции, систем водоснабжения, водоотведения (канализации), отопления, энергоснабжения и освещения, пожаротушения Объекта с необходимыми замерами и их фотофиксацией, составление обмерных чертежей, эскизов, схем, планов и разрезов Объекта по всем обследуемым элементам строительных конструкций и техническим системам.

***Детальное (инструментальное) обследование:***

визуально-инструментальное обследование элементов строительных конструкций, технических систем, узлов и агрегатов с целью выявления и детализации дефектов и повреждений;

визуально-инструментальное обследование мест нарушения гидроизоляции;

определение защитных свойств ЗС ГО;

определение размеров, сечения, армирования и прочности бетона несущих ж/б конструкций с применением георадаров, ультразвуковых приборов и других приборов неразрушающего контроля;

выполнение проверки работоспособности систем вентиляции, систем водоснабжения, канализации, отопления и энергоснабжения;

проведение испытаний технических систем или их отдельных подсистем и агрегатов;

составление обмерных чертежей, эскизов и схем, а также фотографирование, при необходимости, отдельных строительных конструкций, узлов, агрегатов технических систем;

составление дефектных ведомостей по всем обследуемым элементам строительных конструкций и техническим системам;

выполнение поверочных расчетов несущих и ограждающих конструкций ЗС ГО на действие основного и особого сочетания нагрузок;

составление технического заключения по результатам обследования с выводами и рекомендациями по приведению ЗС ГО в готовность к применению по предназначению;

разработка сметной документации на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве убежища);

разработать сметную документацию на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве укрытия).

**Подраздел 6.2. Требования к составу документации**

Результаты оказанных услуг оформляются в форме следующих документов:

6.2.1. Ведомости дефектов. Допускается сшивание ведомостей дефектов в единую брошюру, каждый лист которой пронумерован, с приложением описи ведомостей дефектов.

6.2.2. Акт оценки содержания и использования ЗС ГО.

6.2.3. Технико-экономическое заключение о возможности изменения типа ЗС ГО.

6.2.4. Техническое заключение по результатам обследования.

6.2.5. Сметная документация на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве убежища);

6.2.6. Сметная документация на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве укрытия).

**Подраздел 6.3. Нормативно-технические требования**

При оказании услуг следует руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами МЧС России и другими регулирующими документами, в т.ч. требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»;

приказа МЧС РФ от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»*;*

«СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;

«СП 88.13330.2014. Свод правил. Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-11-77\*»;

«СП 165.1325800.2014. Свод правил. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90»;

«ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

**РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Ведомости дефектов, отработанные на основании п. 4.1.6 Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных и введенных в действие приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583, зарегистрированном в Минюсте РФ 25.03.2003 за № 4317 (далее – Правила), должны соответствовать форме, предусмотренной приложением № 14 Правил.

7.2. Акт оценки содержания и использования ЗС ГО должен соответствовать форме, предусмотренной приложением № 13 Правил;

7.3. Технико-экономическое заключение о возможности изменения типа ЗС ГО должно соответствовать форме, предусмотренной соответствующими Методическими рекомендациями МЧС России.

7.4. Техническое заключение по результатам обследования должно соответствовать форме, предусмотренной Приложением 21 Приказ МЧС России от 15.12.2002 №583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

7.5. В сметной документации должны быть отражены стоимость (цена) материалов и работ по приведению в готовность Объекта в качестве убежища, а также стоимость (цена) материалов и работ по приведению в готовность Объекта в качестве укрытия.

Отчетную документацию по результатам обследования представить на бумажном носителе *(в формате А4)*, в 3 (трех) экземплярах в виде пронумерованных и сброшюрованных книг и альбомов с пружинным переплетом, заверенные печатью, а также в электронном виде на DVD-носителе *(в формате «\*.рdf», «\*.doc» и других исполняющих программах, с указанием программного обеспечения, в которых исполнялись отчетные документы, в возможностью редактирования)*.

**РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ**

8.1. Требования, предъявляемые к АМ и их результатам: виды (содержание), объем услуг, порядок оказания, сроки оказания услуг, получатели результатов , состав отчетной документации, сроки ее представления и другие условия определяются в настоящем Техническом задании.

8.2. Исполнитель обязуется обеспечить качество услуг в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании.

8.3. Требования к квалификации исполнителей:

Наличие лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Наличие Свидетельства о регистрации электролаборатории (заверенная копия).

Выполнять Работу силами граждан, имеющих допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по вине Исполнителя недостатки в оказанных услугах. В случае возникновения у Заказчика убытков вследствие невыполнения или ненадлежащего оказания услуг Исполнителем, Исполнитель обязан возместить такие убытки.

Исполнитель гарантирует:

надлежащее качество оказанных услуг;

своевременное устранение выявленных оказанных услуг.

Срок предъявления претензий в отношении оказанных услуг – 12 (двенадцать) месяцев, с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных.

**РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ   
И ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

Услуги оказываются в один этап:

Срок оказания – до трех месяцев

Исполнитель за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока выполнения первого этапа представляет Заказ отчетную документацию на бумажном носителе в одном экземпляре (в формате А4). После прохождения входного контроля, Заказ сообщает Исполнителю результаты входного контроля. В случае наличия замечаний входного контроля, Исполнитель обязан устранить замечания и направить Заказчику исправленную документацию.

**РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**10.1. Требование к назначению ответственных должностных лиц**

10.1.1. После подписания Договора Исполнитель представляет Заказчику сведения о должностном лице, ответственном за оказание услуг, с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона и факса, адреса электронной почты для обеспечения возможности оперативной связи и обмена информации по существу предмета Договора.

10.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после выполнения п. 10.1.1. Заказчик представляет Исполнителю сведения о должностном лице, ответственном за , с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона и факса, адреса электронной почты для обеспечения возможности оперативной связи и обмена информации по существу предмета Договора.

10.2. **Требования к оформлению пропусков, доступу в здание и помещения Объектов**

10.2.1. После подписания Договора Исполнитель представляет Заказчику список своих сотрудников с указанием должности фамилии, имени, отчества и паспортных данных, которые будут выполнять мероприятия в рамках предмета Договора непосредственно на месте расположения (в помещениях) Объектов.

10.2.2. Для сотрудников Исполнителя, работающих в выходные и праздничные дни, оформляются специальные пропуска (согласованные списки).

**10.3. Требования к обеспечению безопасности при оказании услуг**

В ходе проведения обследования Объекта Исполнитель обеспечивает безопасность работников, проводящих обследование, в соответствии с требованиями п. 12 СП 13-102-2003.

**РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

**11.1. Порядок сдачи и приемки услуг**

11.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику отчетную документацию, счёт на оплату оказанных услуг и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

11.1.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления заключения Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приёмку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объёма и качества (явные недостатки) требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приёмки оказанных услуг, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанной услуги, либо

- мотивированный отказ от принятия оказанной услуги, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

11.1.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно результатов оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

11.1.4. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг, в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счёт и передать Заказчику приведённый в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчёт об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанный Исполнителем Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

11.1.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.3 настоящего Договора.

11.1.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приёмки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счёт на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**11.2. Количество экземпляров отчетной документации**

По завершении оказания услуг Исполнитель передает Заказчику отчетную документацию по результатам обследования на бумажном носителе *(в формате А4)*, в 3-х экземплярах в виде пронумерованных и сброшюрованных книг и альбомов с пружинным переплетом, заверенные печатью, а также в электронном виде на DVD-носителе *(в формате «\*.рdf», «\*.doc» и других исполняющих программах, с указанием программного обеспечения, в которых исполнялись отчетные документы, с возможностью редактирования)*.

**РАЗДЕЛ 12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

Настоящее Техническое задание может уточняться, изменяться и дополняться в установленном порядке по согласованию Заказ и Исполнителя.

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | г. Москва |
|  |  |
|  |  |

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» , по результатам проведения запроса котировок, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обследованию технического состояния защитного сооружения гражданской обороны (ЗС ГО) № 012528-77, находящегося по адресу: город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37 в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Договору) в объеме, установленном в Расчете Цены Договора (Приложение 2 к настоящему Договору) (далее – Расчет Цены Договора) (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки)*(далее – Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок действия Договора за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает стоимость всех услуг по настоящему Договору, всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Оплата цены Договора производится на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, составленного по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Договору, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, с учетом положений пункта 2.9 Договора.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

2.9. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

**3. Место и сроки оказания услуг**

3.1. Срок оказания услуг: в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику отчетную документацию, счёт на оплату оказанных услуг и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления заключения Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приёмку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объёма и качества (явные недостатки) требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приёмки оказанных услуг, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанной услуги, либо

- мотивированный отказ от принятия оказанной услуги, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно результатов оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.4. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг, в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счёт и передать Заказчику приведённый в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчёт об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанный Исполнителем Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.3 настоящего Договора.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приёмки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счёт на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

5.1.5. Осуществить оплату по настоящему Договору с вычетом из неё соответствующего размера неустойки.

5.1.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Обеспечить своевременную приёмку оказанных услуг и оплату оказанных услуг надлежащего качества. Оплата принятых услуг надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии своевременного выставления исполнителем счета на оплату оказанных услуг (п. 4.1 настоящего Договора).

5.2.3. При обнаружении несоответствия качества и объема Исполнителем услуг условиям Договора требовать устранения замечаний.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Договора.

5.2.7. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг в установленном Договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием, документами согласно п. 5.4.4 настоящего Договора и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных техническим заданием. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов услуг по настоящему Договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, представляемом Заказчику по результатам оказания услуг, в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.2. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе оказания услуг, за свой счет.

5.4.4. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.5. Своевременно выставить счет на оплату оказанных услуг.

5.4.6. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную Договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 настоящего Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору в том числе, но не ограничиваясь нарушения сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки.

7.3. Уплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.2.1. Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

8.2.2. Исполнитель неоднократно нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором.

8.2.3. Исполнитель не приступает к исполнению настоящего Договора в срок, установленный настоящим Договором, либо в ходе исполнения Исполнителем условий Договора стало очевидно, что услуги не будут оказаны надлежащим образом в установленный настоящим Договором срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителем выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность завершения их оказания в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

8.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.8. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.9. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.11. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

**11. Срок действия, изменение и дополнение Договора**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» июля 2019 г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

11.. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.4. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема и качества оказываемых услуг.

1.5. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

11.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**12. Требования, предъявляемые к поставщику,**

**проведению работ, оказанию услуг.**

12.1. **Требование к назначению ответственных должностных лиц**

12.1.1. После подписания Договора Исполнитель представляет Заказчику сведения о должностном лице, ответственным за выполнение работ с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона и факса, адреса электронной почты для обеспечения возможности оперативной связи и обмена информации по существу предмета Договора.

12.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после выполнения п. 12.1.1. Заказчик представляет Исполнителю сведения о должностном лице, ответственным за выполнение работ с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона и факса, адреса электронной почты для обеспечения возможности оперативной связи и обмена информации по существу предмета Договора.

12.2. **Требования к оформлению пропусков, доступу в здание и помещения Объектов**

12.2.1. После подписания Договора Исполнитель представляет Заказчику список своих сотрудников с указанием должности фамилии, имени, отчества и паспортных данных, которые будут выполнять мероприятия в рамках предмета Договора непосредственно на месте расположения (в помещениях) Объектов.

12.2.2. Для сотрудников Исполнителя, работающих в выходные и праздничные дни, оформляются специальные пропуска (согласованные списки).

12.3. **Требования к обеспечению безопасности при**

В ходе проведения обследования Объект Исполнитель обеспечивает безопасность работников, проводящих обследование, в соответствии с требованиями п. 12 СП 13-102-2003.

**13. Прочие условия**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Договора.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 «Техническое задание»

Приложение № 2 «Расчет Цены Договора»

Приложение № 3 «Форма Акта сдачи-приемки услуг»

Приложение № 4 «Форма Акта об исполнении Договора»

Приложение № 5 «Антикоррупционная оговорка».

13.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

13.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в трехдневный срок. В случае невыполнения указанного обязательства виновная Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий, вызванных не извещением или несвоевременным извещением другой Стороны об изменении своих реквизитов

13.6. Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору.

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Юридический адрес: 109052, Москва, ул. Новохохловская, д.25  Почтовый адрес: 109052, Москва, ул. Новохохловская , д.25  Тел: тел. (495) 678-00-50  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Банковские реквизиты:  Получатель: Филиал «Корпоративный»  ПАО «Совкомбанк»  р/счет 40502810500120000296  БИК 044525360  ОКТМО 45392000000  ОКАТО 45290578000 |  |
|  |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фонарев М.Ю./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по обследованию технического состояния защитного сооружения гражданской обороны (ЗС ГО) № 012528-77, находящегося по адресу:

город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37

**РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ, ШИФР   
И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1.1. Наименование услуг: «Оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения гражданской обороны, расположенного по адресу: город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37, ФГУП «Московский эндокринный завод», филиал «Лефортовский».

1.2. Заказчик: ФГУП «Московский эндокринный завод»

1.3. Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок оказания услуг:

начало - с даты заключения Договора;

окончание – в течение трех месяцев

**РАЗДЕЛ 2. ОБЪЕКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

Объект обследования:

Защитное сооружение гражданской обороны (далее – ЗС ГО):

Убежище 5 класса (А-V), общая площадь 85 м2, количество укрываемых 150 чел., год ввода в эксплуатацию 1966г., расположенное по адресу: город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37, инв.№ 012528-77.

**РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УСЛУГ**

***Цель обследования:***

установить фактическое техническое состояние строительных конструкций и защитных свойств Объекта, защитных и защитно-герметических устройств, специальных и технических систем, систем жизнеобеспечения и инженерных систем Объекта, составление технико-экономического заключения о возможности изменения типа убежища.

***Задачи обследования:***

обследовать строительные конструкции Объекта с выявлением их дефектов и определением степени их влияния на дальнейшую эксплуатацию Объекта;

определить размеры сечения, армирование и прочность несущих железо-бетонных конструкций с применением приборов неразрушающего контроля;

выполнить геофизические испытания грунтового массива в основании Объекта;

обследовать системы вентиляции, водоснабжения, водоотведения (канализации), отопления, связи, энергоснабжения, освещения и пожаротушения Объекта, определить техническое состояние и возможность их дальнейшей эксплуатации;

обследовать защитные и защитно-герметические устройства, определить их техническое состояние и возможность дальнейшей эксплуатации;

определить объем работ и необходимые конструктивные решения по приведению несущих и ограждающих конструкций Объекта, защитных и защитно-герметических устройств, инженерных, технических и специальных систем в готовность к применению по предназначению;

выполнить обмерные работы отдельных строительных конструкций, узлов, агрегатов технических систем с составлением обмерных чертежей, эскизов, схем, планов и разрезов Объекта, а также фотографирование;

выполнить геофизические испытания грунтового массива в основании Объекта;

определение прочности материалов неразрушающими инструментальными методами контроля

по результатам обследования подготовить следующую отчетную документацию:

1. ЗС ГО инв.№ 012528-77:

дефектные ведомости,

акт оценки содержания и использования Объектов,

технико-экономическое заключение о возможности изменения типа Объектов

сметную документацию на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве убежища),

сметную документацию на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве укрытия).

**РАЗДЕЛ 4. ОПИСАНИЕ**

Выполнить обмерные работы отдельных строительных конструкций, узлов, агрегатов технических систем с составлением обмерных чертежей, эскизов, схем, планов и разрезов Объектов, а также фотографирование.

Обследование строительных конструкций Объекта (фундаментов, стен, перекрытия), в соответствии с разделами 7-10 «СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений» на их соответствие требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- выполнение контрольных обмерочных работ, необходимых для поверочных расчетов конструкций; обследование строительных конструкций с выявлением дефектов и определением степени их опасности;

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов и повреждений с фотографиями наиболее характерных из них; схемы расположения трещин в конструкциях и данные об их раскрытии; значения всех контролируемых признаков, результаты поверочных расчетов, оценка состояния конструкций (в том числе с результатами инструментального обследования несущих и ограждающих конструкций сооружения, их инженерными расчетами по определению максимально допустимых динамических нагрузок с показателями сохранившихся выдерживаемых нагрузок) с рекомендуемыми мероприятиями по усилению конструкций, устранению дефектов и повреждений, а также причин их появления.

Обследование защитных и защитно-герметических устройств на их соответствие требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- осмотр и опробование состояния защитных и защитно-герметических устройств, оборудования и соответствия их установленным требованиям и нормам.

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей с фотографиями наиболее характерных из них; значения всех контролируемых признаков, результаты поверочных расчетов с оценкой состояния и выработкой рекомендаций о возможности дальнейшей эксплуатации или обоснование необходимости их замены.

Обследование системы вентиляции и определение её соответствия требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- обследование технического состояние элементов системы;

- определение герметичность Объекта;

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей.

Обследование системы водоснабжения и определения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- описание системы (тип системы, схема разводки трубопроводов);

- обследование циркуляционных насосов, контрольно-измерительных приборов, запорно-регулирующую арматуры;

- обследование отдельных элементов системы (трубопроводы, баки запаса воды, крепления и опоры конструктивных элементов и т.п.);

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей.

Обследование системы отопления и определения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- описание системы отопления (тип системы, схема разводки подающей и обратной магистрали, типы и марки отопительных приборов и др.);

- обследование трубопроводов, отопительных приборов, запорно-регулирующей арматуры;

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей.

Обследование системы водоотведения (канализации) и определения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- описание системы (тип системы и т.п.);

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей.

Обследование системы электроснабжения и освещения и определения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов, в том числе:

- описание системы;

- обследование технического состояния шкафов вводных и вводно-распределительных устройств, начиная с входных зажимов питающих кабелей;

- обследование электрооборудования и электрических сетей питания электроприемников потребителей;

- обследование щитков и шкафов, в т.ч. слаботочных, с установленными в них аппаратами защиты и управления, а также электроустановочными изделиями (за исключением счетчиков энергии);

- обследование осветительных и силовых установок с коммуникационной и автоматической аппаратурой их управления, включая светильники;

- обследование электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической сигнализации внутреннего противопожарного водопровода;

- обследование дизельной электростанции (при наличии),

- измерение сопротивления растеканию тока заземлителя;

- проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами;

- измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям;

- составление ведомости дефектов, с приложением планов, разрезов (схем) дефектов, повреждений и неисправностей с фотографиями наиболее характерных из них; значения всех контролируемых признаков, результаты поверочных расчетов с оценкой состояния и выработкой рекомендаций о возможности дальнейшей эксплуатации или обоснование необходимости их замены.

Обследование системы пожаротушения и определения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов (анализ реализованных противопожарных мероприятий.

Выполнить поверочные расчеты несущих и ограждающих конструкций Объектов на действие основного и особого сочетания нагрузок, в т.ч. на действие обычных средств поражения.

Выполнить геофизические испытания грунтового массива в основании Объекта;

Разработать сметную документацию на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве убежища), разработать сметную документацию на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве укрытия).

**РАЗДЕЛ 5. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ**

Основные характеристики Объекта:

1. Убежище 5 класса (А-V), общая площадь 85 м2, количество укрываемых 150 чел., год ввода в эксплуатацию 1966г., расположенное по адресу: город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37, инв.№ 012528-77.

**РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ РЕЗУЛЬТАТАМ**

Обследования должны быть выполнены в объеме, указанном в настоящем Техническом задании и соответствовать действующим нормативно-техническим требованиям.

**Подраздел 6.1. Порядок**

***Подготовительные работы:***

ознакомление с Объектом обследования, его объёмно-планировочными и конструктивными решениями;

изучение архивной и проектной документации.

***Предварительное визуальное обследование:***

визуальное обследование и выявление видимых дефектов и повреждений строительных конструкций, защитных и защитно-герметических устройств, систем вентиляции, систем водоснабжения, водоотведения (канализации), отопления, энергоснабжения и освещения, пожаротушения Объекта с необходимыми замерами и их фотофиксацией, составление обмерных чертежей, эскизов, схем, планов и разрезов Объекта по всем обследуемым элементам строительных конструкций и техническим системам.

***Детальное (инструментальное) обследование:***

визуально-инструментальное обследование элементов строительных конструкций, технических систем, узлов и агрегатов с целью выявления и детализации дефектов и повреждений;

визуально-инструментальное обследование мест нарушения гидроизоляции;

определение защитных свойств ЗС ГО;

определение размеров, сечения, армирования и прочности бетона несущих ж/б конструкций с применением георадаров, ультразвуковых приборов и других приборов неразрушающего контроля;

выполнение проверки работоспособности систем вентиляции, систем водоснабжения, канализации, отопления и энергоснабжения;

проведение испытаний технических систем или их отдельных подсистем и агрегатов;

составление обмерных чертежей, эскизов и схем, а также фотографирование, при необходимости, отдельных строительных конструкций, узлов, агрегатов технических систем;

составление дефектных ведомостей по всем обследуемым элементам строительных конструкций и техническим системам;

выполнение поверочных расчетов несущих и ограждающих конструкций ЗС ГО на действие основного и особого сочетания нагрузок;

составление технического заключения по результатам обследования с выводами и рекомендациями по приведению ЗС ГО в готовность к применению по предназначению;

разработка сметной документации на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве убежища);

разработать сметную документацию на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве укрытия).

**Подраздел 6.2. Требования к составу документации**

Результаты оказанных услуг оформляются в форме следующих документов:

6.2.1. Ведомости дефектов. Допускается сшивание ведомостей дефектов в единую брошюру, каждый лист которой пронумерован, с приложением описи ведомостей дефектов.

6.2.2. Акт оценки содержания и использования ЗС ГО.

6.2.3. Технико-экономическое заключение о возможности изменения типа ЗС ГО.

6.2.4. Техническое заключение по результатам обследования.

6.2.5. Сметная документация на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве убежища);

6.2.6. Сметная документация на проведение работ по приведению ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (в качестве укрытия).

**Подраздел 6.3. Нормативно-технические требования**

При оказании услуг следует руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами МЧС России и другими регулирующими документами, в т.ч. требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»;

приказа МЧС РФ от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»*;*

«СП 13-102-2003. Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;

«СП 88.13330.2014. Свод правил. Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-11-77\*»;

«СП 165.1325800.2014. Свод правил. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90»;

«ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

**РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Ведомости дефектов, отработанные на основании п. 4.1.6 Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных и введенных в действие приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583, зарегистрированном в Минюсте РФ 25.03.2003 за № 4317 (далее – Правила), должны соответствовать форме, предусмотренной приложением № 14 Правил.

7.2. Акт оценки содержания и использования ЗС ГО должен соответствовать форме, предусмотренной приложением № 13 Правил;

7.3. Технико-экономическое заключение о возможности изменения типа ЗС ГО должно соответствовать форме, предусмотренной соответствующими Методическими рекомендациями МЧС России.

7.4. Техническое заключение по результатам обследования должно соответствовать форме, предусмотренной Приложением 21 Приказ МЧС России от 15.12.2002 №583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

7.5. В сметной документации должны быть отражены стоимость (цена) материалов и работ по приведению в готовность Объекта в качестве убежища, а также стоимость (цена) материалов и работ по приведению в готовность Объекта в качестве укрытия.

Отчетную документацию по результатам обследования представить на бумажном носителе *(в формате А4)*, в 3 (трех) экземплярах в виде пронумерованных и сброшюрованных книг и альбомов с пружинным переплетом, заверенные печатью, а также в электронном виде на DVD-носителе *(в формате «\*.рdf», «\*.doc» и других исполняющих программах, с указанием программного обеспечения, в которых исполнялись отчетные документы, в возможностью редактирования)*.

**РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ**

8.1. Требования, предъявляемые к АМ и их результатам: виды (содержание), объем услуг, порядок оказания, сроки оказания услуг, получатели результатов , состав отчетной документации, сроки ее представления и другие условия определяются в настоящем Техническом задании.

8.2. Исполнитель обязуется обеспечить качество услуг в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании.

8.3. Требования к квалификации исполнителей:

Наличие лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Наличие Свидетельства о регистрации электролаборатории (заверенная копия).

Выполнять Работу силами граждан, имеющих допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по вине Исполнителя недостатки в оказанных услугах. В случае возникновения у Заказчика убытков вследствие невыполнения или ненадлежащего оказания услуг Исполнителем, Исполнитель обязан возместить такие убытки.

Исполнитель гарантирует:

надлежащее качество оказанных услуг;

своевременное устранение выявленных оказанных услуг.

Срок предъявления претензий в отношении оказанных услуг – 12 (двенадцать) месяцев, с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных.

**РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ   
И ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

Услуги оказываются в один этап:

Срок оказания – до трех месяцев

Исполнитель за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока выполнения первого этапа представляет Заказ отчетную документацию на бумажном носителе в одном экземпляре (в формате А4). После прохождения входного контроля, Заказ сообщает Исполнителю результаты входного контроля. В случае наличия замечаний входного контроля, Исполнитель обязан устранить замечания и направить Заказчику исправленную документацию.

**РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**10.1. Требование к назначению ответственных должностных лиц**

10.1.1. После подписания Договора Исполнитель представляет Заказчику сведения о должностном лице, ответственном за оказание услуг, с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона и факса, адреса электронной почты для обеспечения возможности оперативной связи и обмена информации по существу предмета Договора.

10.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после выполнения п. 10.1.1. Заказчик представляет Исполнителю сведения о должностном лице, ответственном за , с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона и факса, адреса электронной почты для обеспечения возможности оперативной связи и обмена информации по существу предмета Договора.

10.2. **Требования к оформлению пропусков, доступу в здание и помещения Объектов**

10.2.1. После подписания Договора Исполнитель представляет Заказчику список своих сотрудников с указанием должности фамилии, имени, отчества и паспортных данных, которые будут выполнять мероприятия в рамках предмета Договора непосредственно на месте расположения (в помещениях) Объектов.

10.2.2. Для сотрудников Исполнителя, работающих в выходные и праздничные дни, оформляются специальные пропуска (согласованные списки).

**10.3. Требования к обеспечению безопасности при оказании услуг**

В ходе проведения обследования Объекта Исполнитель обеспечивает безопасность работников, проводящих обследование, в соответствии с требованиями п. 12 СП 13-102-2003.

**РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

**11.1. Порядок сдачи и приемки услуг**

11.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику отчетную документацию, счёт на оплату оказанных услуг и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

11.1.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оформления заключения Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приёмку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объёма и качества (явные недостатки) требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным:

- подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приёмки оказанных услуг, либо

- запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанной услуги, либо

- мотивированный отказ от принятия оказанной услуги, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

11.1.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно результатов оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

11.1.4. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг, в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счёт и передать Заказчику приведённый в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчёт об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанный Исполнителем Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

11.1.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков (выполнении доработок) в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.3 настоящего Договора.

11.1.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приёмки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счёт на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**11.2. Количество экземпляров отчетной документации**

По завершении оказания услуг Исполнитель передает Заказчику отчетную документацию по результатам обследования на бумажном носителе *(в формате А4)*, в 3-х экземплярах в виде пронумерованных и сброшюрованных книг и альбомов с пружинным переплетом, заверенные печатью, а также в электронном виде на DVD-носителе *(в формате «\*.рdf», «\*.doc» и других исполняющих программах, с указанием программного обеспечения, в которых исполнялись отчетные документы, с возможностью редактирования)*.

**РАЗДЕЛ 12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

Настоящее Техническое задание может уточняться, изменяться и дополняться в установленном порядке по согласованию Заказ и Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонарев М.Ю. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуг | Описание (характеристика) услуг | Единица  измере-ния | Количество  (объем) | Стоимость, руб.  (с учетом НДС) | |
| Единицы  измерения | Всего |
| 1 | Оказание услуг по обследованию технического состояния защитного сооружения гражданской обороны (ЗС ГО) № 012528-77, находящегося по адресу: город Москва, шоссе Энтузиастов, дом 23, корпус 37. | Согласно Техническому заданию | Усл.ед. | 1 |  |  |

Итого стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**   * + 1. ФГУП «Московский эндокринный завод»     2. Генеральный директор | **исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонарев М.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Москва

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки)*.

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма неустойки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета неустойки).

Общая стоимость неустойки составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания неустойки, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

8. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по 1 (одному) для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  ЗАКАЗЧИК: | Принял:  ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**   * + 1. ФГУП «Московский эндокринный завод»   Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонарев М.Ю | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Заказчика в отношении услуг.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**   * + 1. ФГУП «Московский эндокринный завод»   Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонарев М.Ю. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за выполненные ими работы.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**   * + 1. ФГУП «Московский эндокринный завод»   Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонарев М.Ю. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |