**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на поставку гибкой упаковки в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати**

**№ 67/19**

**г. Москва 07 мая 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре закупки путем запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку гибкой упаковки в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Гаврилова Екатерина Николаевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 600.  по организационным вопросам – Роенко Яна Дмитриевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 577. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка гибкой упаковки в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати**  **Количество поставляемого товара** – 1 усл. ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| Код ОКПД2 | 24.42.25.000 |
| Код ОКВЭД2 | 24.42 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **«07» мая 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«17» мая 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«20» мая 2019 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«22» мая 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | РФ, 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  4 990 000 (четыре миллиона девятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.  **Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.**  **Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.**  Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора в полном объеме. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **«07» мая по «17» мая 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса котировок.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам Е.К.Баранова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам

ФГУП «Московский эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.К.Баранова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения**

**договора на поставку гибкой упаковки в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати**

**№ 67/19**

**Москва**

**2019г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Гаврилова Екатерина Николаевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 600.  по организационным вопросам – Роенко Яна Дмитриевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 577. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку гибкой упаковки в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка гибкой упаковки в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати**  **Количество поставляемого товара** – 1 усл. ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| 7. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки (при наличии).  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и в Форме 3.  В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник закупки указанной формой подтверждает свое согласие. |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | РФ, 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Поставка Товара в течение срока действия Договора будет осуществляться отдельными партиями на основании направляемых Покупателем письменных заявок по форме, указанной в Приложении № 3 к Договору.  Покупатель не менее чем за 30 (тридцать) дней до планируемой даты отгрузки Товара, направляет Поставщику заявку с точным указанием наименования, количества, сроков поставки и всех геометрических параметров Товара. Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки от Покупателя обязан письменно подтвердить принятие заказа Покупателя с указанием планируемой даты отгрузки путем оформления Приложения к Договору. Не заказанный Покупателем Товар не поставляется, а в случае поставки не принимается и не оплачивается Покупателем.  Срок действия договора: по 31 марта 2020 г. |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  4 990 000 (четыре миллиона девятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.  **Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.**  **Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.** |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Покупатель обязан оплатить Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня (с даты) поставки соответствующей партии Товара, что подтверждается подписанием Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12), подписываемой уполномоченными представителями Сторон. |
| 11. | Порядок формирования цены договора | Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора в полном объеме. |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов по средством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе котировок должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«17» мая 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
| 13. | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  9) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, а также2) декларацию заявителя об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](file:///C:\Users\chsv\AppData\Roaming\Microsoft\Word\Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 14. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» http://roseltorg.ru/; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«07» мая по «14» мая 2019 года.** |
| 15. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«20» мая 2019 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«22» мая 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| 16. | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п. 13 и подавшие заявку по форме и в срок установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 13 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| 17. | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником.  *Примечание:*  Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.  Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| 19. | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Возможность переторжки предусмотрена.  Закупочная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о проведении переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.  Снижение цены заявки на участие в закупке не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.  Сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в закупке.  Переторжка может проводиться многократно.  В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней; тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в закупке.  Предложения участника закупки по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в закупке не рассматриваются. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с такими предложениями и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленной ценой.  Переторжка проводится в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.  Проведение переторжки в очной форме проводится с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.  При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок сроку представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.  Результаты проведения переторжки оформляются протоколом. |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| 21. | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 22. | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 23. | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 24. | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
| 25. | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| 26. | Форма заключения договора | В электронной форме посредством функционала электронной площадки. |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

(наименование участника закупки)

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается предмет договора)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора) на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги (выбрать нужное) в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе котировок на право заключения договора на поставку гибкой упаковки в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати № 67/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе котировок.

Качество Продукции соответствует № ТУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Страна происхождения товара: *(должна соответствовать требованиям документации о запросе котировок).*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование товара**  **(с указанием кодов классификаторов)** | | **Количество с указанием**  **единицы измерения** | |
| ***Наименование Товара:*** Гибкая упаковка в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати.  Коды классификаторов:  ОКПД 2:24.42.25.000  ОКВЭД 2: 24.42 | | | В пределах суммы Договора | |
| **2.** | **Функциональные характеристики Товара** | | | |
| - Применение: использование в медицинской промышленности для упаковки лекарственных препаратов.  - Функциональные и качественные характеристики Товара должны соответствовать требованиям ГОСТ 745-2014 и ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
| Показатель | | Требования | | Метод |
| Внешний вид | | Поверхность гибкой упаковки должна быть без царапин, морщин, ярко выраженных тональных полос по фольге, посторонних включений, поверхностных загрязнений, складок в виде фиксированных загибов и наложения слоев с образованием ребра жесткости, волнистости кромки, образующей при разматывании замятие фольги, без отверстий, видимых невооруженным глазом на столе с подсветкой (световом столе).  Термолак и грунт под печать должны быть нанесены по всей поверхности фольги равномерным слоем.  Не допускается на поверхности лаковых покрытий вздутия и отслоения, наличие трещин при перегибе гибкой упаковки.  Гибкая упаковка поставляется в рулонах, намотанных на стальные, алюминиевые или картонные втулки. Намотка должна быть плотной, ровной, без складок и морщин. Гибкая упаковка должна быть намотана равномерно с натяжением, исключающим возможность проворачивания втулки и смещения витков.  Смещение витков в торцах рулона для фольги толщиной:  - до 0,020 мм (включительно) – не более 1 мм;  - свыше 0,020 мм – не более 2 мм.  Торцы рулонов должны быть без забоин, вмятин, загрязнений. Кромки материала должны быть без надрывов и заусенец.  Поверхность фольги должна быть чистой без механических частиц. | | Визуальный |

**на поставку гибкой упаковки в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запах | Фольга не должна иметь запаха, влияющего на качество упакованной продукции и превышать значение 2 балла. | Органолептический  ГОСТ 745-2014, приложение Г |
| Непрерывность лакокрасочного покрытия | Степень А – отличная: на поверхности фильтровальной бумаги не наблюдается пятен восстановленной меди | ГОСТ Р 52145-2003, приложение Е |
| Упаковка | Каждый рулон должен быть обернут бумажной лентой, шириной, равной ширине гибкой упаковки. Допускается применение других материалов, обеспечивающих защиту наружной поверхности рулона от загрязнения. Рулоны упаковывают в коробки из гофрированного картона. Коробки укладывают на поддон и оборачивают стрейч пленкой.  По согласованию с потребителем допускаются другие способы упаковывания и защиты рулонов гибкой упаковки, обеспечивающих сохранность качества при транспортировании.  Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям, указанным в ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Визуальный |
| Маркировка | Каждый рулон должен иметь этикетку, содержащую  следующую информацию:  -наименование предприятия-изготовителя;  -адрес и телефон предприятия-изготовителя;  -наименование продукции;  -номер ТУ;  -номер партии;  -номер рулона;  -ширина рулона;  -масса нетто рулона;  -масса брутто рулона;  -дата изготовления;  -оператор;  -условия и гарантийный срок хранения.  На транспортную тару крепится упаковочный лист с указанием:  -оператор;  -дата упаковки;  - номера заказа (партии);  -наименование заказчика;  -наименование заказа;  -номера рулонов;  -масса нетто каждого рулона. | Визуальный |
| Условия хранения | Гибкая упаковка должна храниться в закрытом, вентилируемом помещении, исключающим попадание прямых солнечных лучей, на расстоянии не менее 1 м от нагревательных приборов.  В помещении склада должна поддерживаться минимально возможная относительная влажность воздуха, но не более 80 % и температура не ниже 5 ºС, при отсутствии в нем активных химикатов и гигроскопических материалов. Суточный перепад температур не должен превышать 5 ºС. | |
| Гарантийный срок хранения | Гарантийный срок хранения 12 мес. со дня изготовления.  По истечении срока хранения фольга однократно перед применением должна быть проверена на соответствие требованиям настоящих технических условий, при соответствии им, может быть использована по назначению. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технические характеристики Товара | | |
| Показатель | Требования | Метод контроля |
| Внутренний диаметр втулки | [76 +1/-0] мм | При помощи штангенциркуля |
| Ширина | [75±0,5] мм  [100±0,5] мм  [126±1,0] мм  [164±1,0] мм  [165±1,0] мм  [181±1,0] мм  [190±1,0] мм  [194±1,0]мм  [206±1,0] мм | При помощи штангенциркуля или линейки |
| Толщина фольги  6 гр/м2 | Для фольги шириной 75, 100, 126, 164, 165, 181, 206 мм  [0,0266±0,003] мм  (фольга [0,02±0,002] мм; термолак [0,006±0,001] мм; термостойкий праймер [0,0006±0,0001] мм;  Для фольги шириной 100\*, 190, 194 мм  [0,0366±0,004] мм  (фольга [0,03±0,003] мм; термолак [0,006±0,0006] мм;  термостойкий праймер [0,0006±0,0001] мм; | При помощи микрометра |
| Толщина фольги  3,5 гр/м2 | Для фольги шириной 75, 100, 126, 164, 165, 181, 206 мм  [0,0241±0,002] мм  (фольга [0,02±0,002] мм; термолак [0,0035±0,0003] мм; термостойкий праймер [0,0006±0,0001] мм;    Для фольги шириной 100\*, 190, 194 мм  [0,0341±0,003] мм  (фольга[ 0,03±0,003] мм; термолак [0,0035±0,0003] мм;  термостойкий праймер [0,0006±0,0001] мм; |  |
| Дополнительные требования к показателю «Внешний вид» | Смещение витков в торцах рулона для фольги толщиной:  - до 0,020 мм (включительно) – [не более 1 мм];  - свыше 0,020 мм – [не более 2 мм]. | Визуальный |

**Приложение № 1 к части III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

**Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.**

**Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование Товара** | **Единица измерения** | **Начальная (максимальная) цена за 1 кг (в Долларах США) без НДС\*** |
| 1. | Гибкая упаковка в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати шириной  от 75 мм до 206 мм | кг | 6,08 |

*\* Если применяется*

IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, далее именуемое **«Покупатель»,** в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, объявленного Извещением о закупке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставлять гибкую упаковку в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати (далее – Товар) в ассортименте и по цене, указанной в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), и соответствующую Техническим требованиям (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Технические характеристики, качество, упаковка и маркировка поставляемого по настоящему Договору Товара должны соответствовать ГОСТ 745-2014, ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, техническим требованиям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору, и должны подтверждаться удостоверением качества завода-изготовителя и декларацией Таможенного союза о соответствии ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»/Добровольным сертификатом соответствия ГОСТ Р.

2.2. При внесении любых изменений в ТУ, на основании которой поставляется Товар, Поставщик обязан уведомить о таких изменениях Заказчика не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их утверждения. Поставка Товара, произведенного по новой (измененной) нормативной документации, осуществляется только после письменного согласования изменений Заказчиком.

1. **УПАКОВКА, МАРКИРОВКА ТОВАРА**
   1. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать действующим для этого Товара нормативным требованиям законодательства РФ и полностью обеспечивать сохранность Товара и предохранять его от повреждений при транспортировке всеми видами транспорта с учетом перевалок, перегрузок, а также предохранять Товар от атмосферных воздействий при транспортировке и хранении.
   2. Маркировка Товара должна быть четкой и водостойкой.
   3. Каждое грузовое место должно сопровождаться упаковочным листом со следующими данными:

* наименование и количество единиц Товара или коробок в данном грузовом месте;
* вес нетто/брутто в килограммах каждого грузового места;
* наименование и количество единиц Товара в коробке.
  1. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку Товара, не обеспечивающую ее сохранность при транспортировке и хранении.
  2. Иные условия упаковки и маркировки согласованы Сторонами в Технических требованиях к Товару (Приложение № 2 к настоящему Договору).

**4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Поставка Товара в течение срока действия настоящего Договора будет осуществляться отдельными партиями на основании направляемых Покупателем письменных заявок по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Покупатель не менее чем за 30 (тридцать) дней до планируемой даты отгрузки Товара, направляет Поставщику заявку с точным указанием наименования, количества, сроков поставки и всех геометрических параметров Товара. Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки от Покупателя обязан письменно подтвердить принятие заказа Покупателя с указанием планируемой даты отгрузки путем оформления Приложения к настоящему Договору. Не заказанный Покупателем Товар не поставляется, а в случае поставки не принимается и не оплачивается Покупателем.

4.2. Доставка Товара осуществляется силами Поставщика. Передача Товара будет производиться в месте нахождения Покупателя по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.

4.3. Датой поставки Товара на условиях доставки считается фактическая дата подписания накладной уполномоченным представителем Покупателя, указанная в товарной накладной на отпуск Товара (форма ТОРГ-12). Товар передается представителю Покупателя на складе Покупателя, указанном в пункте 4.2. настоящего Договора.

4.4. Партией/серией Товара необходимо считать определенное количество Товара одного наименования, одинаково упакованного, произведенного из одного исходного материала и прошедшего единую последовательность производственных операций в течение заданного интервала времени и подтверждаемое оригиналом или копией, заверенной печатью Поставщика, удостоверением качества Производителя, нормативной документацией Производителя, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством РФ на каждую серию/партию на русском языке/ в переводе на русский язык, заверенные подписью и печатью Производителя/Поставщика.

4.5. Поставщик по согласованию с Покупателем имеет право на досрочную поставку Товара по настоящему Договору.

4.6. На поставленный Товар Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы:

- оригинал удостоверения качества на русском языке и массы, выданного заводом-изготовителем, на каждую серию/партию;

- копию и оригинал счета-фактуры (если применимо) с выделенным отдельной строкой НДС;

- товарные накладные (ТОРГ-12) – оригинал и копию.

Оригиналы накладной, счета-фактуры (если применимо) и оригинал сертификата качества и массы Поставщик передает вместе с Товаром на складе Покупателя.

4.7. Поставщик извещает Покупателя по факсу/электронной почте о готовности Товара к поставке.

4.8. Товар упаковывается согласно нормам и правилам, оговоренным в ГОСТ 745-2014, ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При соблюдении правил транспортировки Поставщик гарантирует сохранность Товара от воздействия окружающей среды в поставляемой упаковке в течение всего периода транспортировки до склада Покупателя.

4.9. Размер тиража может варьироваться на 10% в сторону увеличения или уменьшения с соответствующим пересчетом стоимости Товара. Окончательный расчет будет производиться по фактическому количеству Товара, находящегося внутри тарных мест.

**5. ЦЕНА ТОВАРА**

5.1. Цена за единицу Товара согласована в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору). Расчеты производятся в российских рублях. При пересчете валюты в рубли применяется курс Банка России, установленный к данному виду валюты на день оплаты. Стоимость Товара включает в себя упаковку, маркировку, погрузку на автотранспорт, доставку до склада Покупателя, все налоги и сборы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Общая стоимость настоящего Договора не превысит в рублевом эквиваленте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, с учетом НДС (если применяется).

**6. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА**

6.1. Покупатель обязан оплатить Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня (с даты) поставки соответствующей партии Товара, что подтверждается подписанием Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12), подписываемой уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Цена на Товар выражена в Долларах США. Отгрузочные документы на Товар (товарная накладная, счет-фактура) выписываются в российских рублях по курсу Банка России на дату отгрузки.

6.3. Оплата производится путем электронного банковского перевода в российских рублях и на условиях в соответствии с п. 5.1 и 6.1 настоящего Договора.

6.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя.

6.5. В случае наличия просроченной более чем на 10 (десять) рабочих дней задолженности Покупателя перед Поставщиком по обязательствам, вытекающим из условий настоящего Договора, Поставщик вправе приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору в отношении будущих поставок Товара (в том числе, но не ограничиваясь: приостановить отгрузку Товара до погашения задолженности, не принимать новые заявки на поставку Товара). Покупатель полностью несет риск наступления любых негативных последствий, вызванных наличием просроченной задолженности перед Поставщиком.

**7. ПРИЕМКА ТОВАРА**

7.1. Стороны договорились, что приемка Товара по количеству производится в сроки и порядке, определенном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 г. № П-6), которая действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

Приемка Товара по качеству осуществляется Покупателем в ходе обязательного входного контроля на соответствие партии Товара требованиям нормативной документации, удостоверению качества (анализа) и условиям настоящего Договора.

7.2. При приемке Товара с участием представителей Торгово-промышленной Палаты РФ или независимой экспертной организации, согласованной Сторонами, акт о выявленном несоответствии количества или качества Товара, составленный указанными организациями, является основанием для предъявления претензии к Поставщику.

7.3. При выявлении Покупателем нарушения требований к качеству поставляемого Товара Покупатель обязан вызвать представителя Поставщика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выявления несоответствия Товара требованиям, указанным в накладных и/или удостоверениях качества. Претензии по качеству могут предъявляться в течение всего гарантийного срока хранения Товара. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления Покупателем уведомления о вызове представителя Поставщика Поставщик в указанный срок не направит своего представителя либо не известит Покупателя об отказе о направлении своего представителя для составления акта об установленном расхождении по качеству, Покупатель вправе составить данный акт в одностороннем порядке и данный акт будет являться основанием для выставления соответствующей претензии.

7.4. В случае обнаружения повреждения целостности упаковки Товара (механическое повреждение или попадание влаги на упаковку) при приемке Товара от перевозчика Поставщика Покупатель в соответствии с п.4 «Инструкции П-7» обязан составить Акт о повреждении целостности упаковки при транспортировке с визированием акта представителем перевозчика. Составленный акт отправляется Поставщику вместе с подтверждающими это фото- или видеоматериалами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приемки Товара на складе Покупателя. В противном случае претензии Покупателя к рассмотрению не принимаются.

7.5. В случае обнаружения несоответствия качества поступившего Товара (в том числе, наличие механических повреждений рулонов Товара) при вскрытии упаковки, не имеющей внешних признаков повреждения, Покупатель приостанавливает дальнейшую распаковку Товара, составляет Акт, в котором указывает характер повреждения и количество поврежденных рулонов, и извещает об этом Поставщика, сопроводив Акт об обнаруженном дефекте фотографиями. В соответствии с п.16 «Инструкции П-7» Покупатель обязан обеспечить хранение Товара ненадлежащего качества в условиях, предотвращающих ухудшение его качества, до принятия совместного решения о дальнейшем характере использования поврежденного Товара.

7.6. В случае поставки Товара несоответствующего качества (брака), Покупатель возвращает брак на склад Поставщика. В случае экономической нецелесообразности возврата забракованного Товара Поставщик направляет Покупателю письмо с просьбой его утилизировать. В свою очередь, Покупатель письменно уведомляет Поставщика о принятии/отклонении просьбы.

Поставщик осуществляет возврат денежных средств за забракованный Товар, возмещает расходы Покупателя на его транспортировку до склада Поставщика, расходы на утилизацию Товара или проводит зачет стоимости Товара только после получения следующих документов:

- оригинал товарной накладной,

- оригинал Счета-фактуры (если применимо),

- акт об утилизации (в том случае если Покупатель сам утилизирует забракованный Товар). Затраты, связанные с утилизацией и возвратом забракованного Товара, будут предъявлены Поставщику.

7.7. Поставщик не несет ответственности перед третьими лицами за деятельность Покупателя, нарушающего технологию применения и хранения Товара.

7.8. При обнаружении несоответствия качества, маркировки, комплектности поступившего Товара, Покупатель обязан обеспечить хранение данного Товара, до принятия окончательного совместного решения по забракованному Товару, в условиях, предотвращающих ухудшение его качества, и смешения с другой однотипной продукцией. Поставщик вправе отклонить признанную претензию в случае обнаружения на возвращенном Товаре механических повреждений, царапин, наколов, загрязнения поверхности или наличия коррозии, не имевших места в момент признания претензии, и вернуть забракованный Товар в адрес Покупателя. Затраты Поставщика, связанные с данным возвратом, возмещаются Покупателем.

7.9. В случае признания претензии по качеству, Покупатель вправе по своему выбору потребовать: возврата уплаченной за Товар денежной суммы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления такого требования или его замены Товаром надлежащего качества. Замена производится в согласованные Сторонами сроки.

7.10. Если для проверки обоснованности претензии Поставщик направляет к Покупателю своего представителя (своих представителей) и по итогам проведенной проверки будет установлен факт необоснованности предъявленной претензии, то Покупатель обязуется возместить Поставщику все транспортные и прочие сопутствующие документально подтвержденные расходы (в том числе проживание в гостинице) представителей Поставщика. Расходы возмещаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента ознакомления Покупателя с результатами проведенной проверки, в ходе которой установлена необоснованность предъявленной претензии. Поставщик обязуется предоставить все необходимые документы, подтверждающие понесённые расходы (в виде копий, выписок, распечаток документов электронной отчётности и т.п.).

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае просрочки платежа против сроков, установленных настоящим Договором. Покупатель выплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки оплаты, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

8.2. За несвоевременную поставку Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно поставленного или не поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы не поставленного Товара.

8.3. Все убытки, возникшие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, взыскиваются в части не покрытой неустойки.

8.4. Хранение Товара должно осуществляться без транспортной упаковки, за исключением кашированной фольги, в соответствии с требованиями ТУ, указанного в Приложении к настоящему Договору. Покупатель лишается права на предъявление претензии в отношении Товара, пришедшего в негодность из-за нарушения условий хранения, оговоренных требованиями ТУ.

8.5. Отгрузка Товара производится в соответствии с хронологическим порядком поступления на склад Поставщика. В первую очередь отгружается Товар с более ранней датой поступления на склад Поставщика.

8.6. Покупатель и Поставщик в день заключения Договора обязаны предоставить друг другу копии следующих документов:

* свидетельство о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
* свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
* выписка из ЕГРЮЛ (сроком не менее месяца с даты выдачи);
* Устав предприятия;
* документы, подтверждающие полномочия лиц, заключивших Договор;

8.7. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке и требовать от Поставщика возмещения убытков в случае:

- просрочки поставки любой из партий Товара более чем на календарный месяц;

- систематической поставки (два и более раза на протяжении года) Товара, несоответствующего условиям настоящего Договора по качеству и/или количеству;

- если, в целях принятия Покупателем решения о подписании настоящего Договора Поставщик предоставил Покупателю документы, содержащие недостоверные сведения;

- существенного изменения обстоятельств, из которых Покупатель исходил при заключении Договора.

8.8. Поставщик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке и требовать от Покупателя возмещения убытков в случае:

- неоднократного нарушения сроков оплаты Товара;

- если, в целях принятия Поставщиком решения о подписании настоящего Договора Покупатель предоставил Поставщику документы, содержащие недостоверные сведения;

- существенного изменения обстоятельств, из которых Поставщик исходил при заключении Договора.

**9. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА**

9.1. Стороны не несут ответственность за частичное или полное неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось прямым следствием наступления обстоятельств, которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами, при условии, что такие обстоятельства возникли после заключения настоящего Договора. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. К таким обстоятельствам, в частности, не относятся отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

9.2. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить сертификаты, выданные соответствующей Торгово-Промышленной палатой РФ или иным компетентным органом.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно, но не позднее 72 часов с момента наступления указанных в п.9.1 обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону. Несоблюдение данного условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в будущем.

9.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков, причиненных расторжением настоящего Договора, за исключением возврата авансового платежа (если применимо).

**10. ПРЕТЕНЗИИ И АРБИТРАЖ**

10.1. Сторонами устанавливается обязательный доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров. Претензии направляются заявителем посредством почтовой связи (в т.ч. экспресс-почтой) или вручаются контрагенту под роспись. Сторона, которой предъявлена претензия, обязана в 30 (тридцати)-дневный срок со дня получения рассмотреть ее и дать мотивированный ответ.

10.2. Претензия относительно недостатков должна быть предъявлена не позднее 30 (тридцати) дней с даты поставки, а скрытым дефектам – в течение всего гарантийного срока хранения Товара.

10.3. Любые споры и/или разногласия, связанные с настоящим Договором, в случае, если Стороны не достигли по ним согласия, подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

10.4. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**11.АУДИТ**

11.1. Покупатель имеет право на проведение аудита поставщика/производителя Товара.

11.2. При проведении аудита Покупатель обязан направить Поставщику/производителю уведомление за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты аудита.

11.3. Не позднее 30 (тридцати) дней с момента окончания аудита Покупатель предоставляет Поставщику/производителю официальный отчет об аудите. Поставщик/производитель обязуется устранить все выявленные в ходе оценки недостатки в согласованные с Покупателем сроки, представив в письменном виде в течение 30 (тридцати) рабочих дней план мероприятий по устранению выявленных недостатков, с указанием мероприятий по устранению недостатков и планируемых сроков устранения.

**12. Заключительные положения**

12.1. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 марта 2020 г., а в части исполнения Покупателем обязательств по оплате – до полной оплаты Поставщику всех платежей по настоящему Договору.

12.3. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.4. После подписания настоящего Договора любая переписка, обмен документацией и/или переговоры, имевшие место между Сторонами, утрачивают силу.

12.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

12.6. Согласно ст. 434 ГК РФ настоящий Договор, а также все приложения к Договору, заключенные Сторонами посредством передачи их по факсимильной связи, являются юридически значимыми и обязательными для исполнения обеими Сторонами при условии, если можно достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору и подписан уполномоченным представителем Стороны. Обязательство Стороны по предоставлению какого-либо документа, указанным в настоящем пункте способом, считается исполненным на дату его отправки. Датой отправки является дата, подтвержденная соответствующей распечаткой факсимильного аппарата или копией сообщения клиентской почтовой программы о доставке электронного сообщения адресату. При этом в течение 5 (пяти) дней с момента получения факсимильной копии Стороны обязаны направить друг другу посредством почтовой связи или курьерской службы оригиналы.

12.7. Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

12.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение №1 – Спецификация.

- Приложение №2 – Технические требования на гибкую упаковку в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати.

- Приложение №3 – Форма заявки.

- Приложение №4 – Форма Акта об исполнении Договора.

- Приложение №5 – Антикоррупционная оговорка.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Юридический и почтовый адрес:  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ОГРН: 1027700524840  ИНН: 7722059711  КПП: 772201001  ОКПО: 40393587  Расчетный счет:  40502810500120000296  в Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»  Корреспондентский счет:  30101810445250000360  БИК: 044525229  Телефон: 8 (495) 234-61-92  Факс: 8 (495) 911-42-10  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | **ПОСТАВЩИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Юридический и почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН:  ИНН:  КПП:  ОКПО:  Расчетный счет:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»)**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Товара** | **Производитель, страна происхождения Товара** | **Единица измерения** | **Цена за 1 кг**  **(в Долларах США) без НДС\*** |
| Гибкая упаковка в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати шириной  от 75 мм до 206 мм | *Заполняется по результатам закупки* | кг |  |

*\* Если применяется*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:  ФГУП «Московский эндокринный завод» | ПОСТАВЩИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Технические требования**

на гибкую упаковку в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование товара**  **(с указанием кодов классификаторов)** | | **Количество с указанием**  **единицы измерения** | |
| ***Наименование Товара:*** Гибкая упаковка в рулонах на основе алюминиевой фольги без печати.  Коды классификаторов:  ОКПД 2:24.42.25.000  ОКВЭД 2: 24.42 | | | В пределах суммы Договора | |
| **2.** | **Функциональные характеристики Товара** | | | |
| - Применение: использование в медицинской промышленности для упаковки лекарственных препаратов.  - Функциональные и качественные характеристики Товара должны соответствовать требованиям ГОСТ 745-2014 и ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
| Показатель | | Требования | | Метод |
| Внешний вид | | Поверхность гибкой упаковки должна быть без царапин, морщин, ярко выраженных тональных полос по фольге, посторонних включений, поверхностных загрязнений, складок в виде фиксированных загибов и наложения слоев с образованием ребра жесткости, волнистости кромки, образующей при разматывании замятие фольги, без отверстий, видимых невооруженным глазом на столе с подсветкой (световом столе).  Термолак и грунт под печать должны быть нанесены по всей поверхности фольги равномерным слоем.  Не допускается на поверхности лаковых покрытий вздутия и отслоения, наличие трещин при перегибе гибкой упаковки.  Гибкая упаковка поставляется в рулонах, намотанных на стальные, алюминиевые или картонные втулки. Намотка должна быть плотной, ровной, без складок и морщин. Гибкая упаковка должна быть намотана равномерно с натяжением, исключающим возможность проворачивания втулки и смещения витков.  Смещение витков в торцах рулона для фольги толщиной:  - до 0,020 мм (включительно) – не более 1 мм;  - свыше 0,020 мм – не более 2 мм.  Торцы рулонов должны быть без забоин, вмятин, загрязнений. Кромки материала должны быть без надрывов и заусенец.  Поверхность фольги должна быть чистой без механических частиц. | | Визуальный |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запах | Фольга не должна иметь запаха, влияющего на качество упакованной продукции и превышать значение 2 балла. | Органолептический  ГОСТ 745-2014, приложение Г |
| Непрерывность лакокрасочного покрытия | Степень А – отличная: на поверхности фильтровальной бумаги не наблюдается пятен восстановленной меди | ГОСТ Р 52145-2003, приложение Е |
| Упаковка | Каждый рулон должен быть обернут бумажной лентой, шириной, равной ширине гибкой упаковки. Допускается применение других материалов, обеспечивающих защиту наружной поверхности рулона от загрязнения. Рулоны упаковывают в коробки из гофрированного картона. Коробки укладывают на поддон и оборачивают стрейч пленкой.  По согласованию с потребителем допускаются другие способы упаковывания и защиты рулонов гибкой упаковки, обеспечивающих сохранность качества при транспортировании.  Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям, указанным в ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Визуальный |
| Маркировка | Каждый рулон должен иметь этикетку, содержащую  следующую информацию:  -наименование предприятия-изготовителя;  -адрес и телефон предприятия-изготовителя;  -наименование продукции;  -номер ТУ;  -номер партии;  -номер рулона;  -ширина рулона;  -масса нетто рулона;  -масса брутто рулона;  -дата изготовления;  -оператор;  -условия и гарантийный срок хранения.  На транспортную тару крепится упаковочный лист с указанием:  -оператор;  -дата упаковки;  - номера заказа (партии);  -наименование заказчика;  -наименование заказа;  -номера рулонов;  -масса нетто каждого рулона. | Визуальный |
| Условия хранения | Гибкая упаковка должна храниться в закрытом, вентилируемом помещении, исключающим попадание прямых солнечных лучей, на расстоянии не менее 1 м от нагревательных приборов.  В помещении склада должна поддерживаться минимально возможная относительная влажность воздуха, но не более 80 % и температура не ниже 5 ºС, при отсутствии в нем активных химикатов и гигроскопических материалов. Суточный перепад температур не должен превышать 5 ºС. | |
| Гарантийный срок хранения | Гарантийный срок хранения 12 мес. со дня изготовления.  По истечении срока хранения фольга однократно перед применением должна быть проверена на соответствие требованиям настоящих технических условий, при соответствии им, может быть использована по назначению. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технические характеристики Товара | | |
| Показатель | 1. Требования | Метод контроля |
| Внутренний диаметр втулки | [76 +1/-0] мм | При помощи штангенциркуля |
| Ширина | [75±0,5] мм  [100±0,5] мм  [126±1,0] мм  [164±1,0] мм  [165±1,0] мм  [181±1,0] мм  [190±1,0] мм  [194±1,0]мм  [206±1,0] мм | При помощи штангенциркуля или линейки |
| Толщина фольги  6 гр/м2 | Для фольги шириной 75, 100, 126, 164, 165, 181, 206 мм  [0,0266±0,003] мм  (фольга [0,02±0,002] мм; термолак [0,006±0,001] мм; термостойкий праймер [0,0006±0,0001] мм;  Для фольги шириной 100\*, 190, 194 мм  [0,0366±0,004] мм  (фольга [0,03±0,003] мм; термолак [0,006±0,0006] мм;  термостойкий праймер [0,0006±0,0001] мм; | При помощи микрометра |
| Толщина фольги  3,5 гр/м2 | Для фольги шириной 75, 100, 126, 164, 165, 181, 206 мм  [0,0241±0,002] мм  (фольга [0,02±0,002] мм; термолак [0,0035±0,0003] мм; термостойкий праймер [0,0006±0,0001] мм;    Для фольги шириной 100\*, 190, 194 мм  [0,0341±0,003] мм  (фольга[ 0,03±0,003] мм; термолак [0,0035±0,0003] мм;  термостойкий праймер [0,0006±0,0001] мм; |  |
| Дополнительные требования к показателю «Внешний вид» | Смещение витков в торцах рулона для фольги толщиной:  - до 0,020 мм (включительно) – [не более 1 мм];  - свыше 0,020 мм – [не более 2 мм]. | Визуальный |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:  ФГУП «Московский эндокринный завод» | ПОСТАВЩИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ФОРМА ЗАЯВКИ:**

**ЗАЯВКА № \_\_\_ на поставку Товара от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номенклатура Товара:** |  |
| **Объем заказа:**  *(кол-во, кг.)* |  |
| **Ширина рулона:** |  |
| **Толщина рулона:** |  |
| **Намотка:** |  |
| **Срок поставки:**  *(Желаемая дата отгрузки на склад Покупателя)* |  |
| **Дополнительная информация** |  |

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

**ПОСТАВЩИК:**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:  ФГУП «Московский эндокринный завод» | ПОСТАВЩИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Поставщик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Покупатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Покупателя в отношении Товара.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПОСТАВЩИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма акта согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:  ФГУП «Московский эндокринный завод» | ПОСТАВЩИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении).

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ:  ФГУП «Московский эндокринный завод» | ПОСТАВЩИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |