**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на финансовую аренду (лизинг) движимого имущества (комплекса оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка»)**

**№ 89/19**

**г. Москва 21 июня 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на финансовую аренду (лизинг) движимого имущества (комплекса оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка») и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Глушкова Ольга Александровна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 565.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://com.roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Договор финансовой аренды (лизинга) движимого имущества (комплекса оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка»)**  **Количество поставляемого товара (предмета лизинга)** – 1 усл.ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о закупке. |
| Код ОКПД2 | 77 |
| Код ОКВЭД2 | 64.91 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **«21» июня 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«01» июля 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«01» июля 2019 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«01» июля 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская д.25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **58 304 954,00 (Пятьдесят восемь миллионов триста четыре тысячи девятьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС**  В общую сумму Договора согласно Графику платежей (Приложение № 4 к настоящему Договору) входит выкупная стоимость Предмета лизинга в размере 1000,00 (Одна тысяча рублей) 00 копеек и иные расходы, необходимые для исполнения договора в полном объеме и надлежащего качества |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://com.roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>    Документация предоставляется с **«21» июня по «01» июля 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  4. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп. 1 п.17 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  10.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  10.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  10.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  10.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлено |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлено |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса котировок.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Заместитель Генерального директора Е.К. Баранова

по правовым вопросам

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам

ФГУП «Московский эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.К. Баранова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения**

**договора на финансовую аренду (лизинг) движимого имущества (комплекса оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка»)**

**№ 89/19**

**Москва**

**2019г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Глушкова Ольга Александровна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 565.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на финансовую аренду (лизинг) движимого имущества (комплекса оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка») |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://com.roseltorg.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Договор финансовой аренды (лизинга) движимого имущества (комплекса оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка»)**  **Количество поставляемого товара (предмета лизинга)** – 1 усл.ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| 7. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара (предмета лизинга), в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки (при наличии).  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и в Форме 3.  В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара (предмета лизинга), выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник закупки указанной формой подтверждает свое согласие. |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская д. 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок лизинга 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приемки-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю.  Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания последнего месяца начисления лизинговой услуги Лизингодателем по Графику начисления лизинговых услуг (Приложение № 5 к настоящему Договору). |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **58 304 954,00 (Пятьдесят восемь миллионов триста четыре тысячи девятьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС** |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Уплата платежей осуществляется Лизингополучателем в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 4 к Договору) |
| 11. | Порядок формирования цены договора | В общую сумму Договора согласно Графику платежей (Приложение № 4 к настоящему Договору) входит выкупная стоимость Предмета лизинга в размере 1000,00 (Одна тысяча рублей) 00 копеек и иные расходы, необходимые для исполнения договора в полном объеме и надлежащего качества |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов по средством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://com.roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе котировок должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«01» июля 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
| 13. | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, а также2) декларацию заявителя об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| 14. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«21» июня по «26» июня 2019 года.** |
| 15. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«01» июля 2019 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«01» июля 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| 16. | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п. 13 и подавшие заявку по форме и в срок установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок.  Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 13 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| 17. | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником. |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| 19. | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Возможность переторжки предусмотрена.  Закупочная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о проведении переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.  Снижение цены заявки на участие в закупке не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.  Сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в закупке.  Переторжка может проводиться многократно.  В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней; тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в закупке.  Предложения участника закупки по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в закупке не рассматриваются. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с такими предложениями и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленной ценой.  Переторжка проводится в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.  Проведение переторжки в очной форме проводится с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.  При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок сроку представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.  Результаты проведения переторжки оформляются протоколом. |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| 21. | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлено |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлено |
| 22. | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 23. | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  4. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп. 1 п.17 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  10.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  10.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  10.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  10.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 24. | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
| 25. | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| 26. | Форма заключения договора | В электронной форме посредством функционала электронной площадки. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

(наименование участника закупки)

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается предмет договора)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора) на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги (выбрать нужное) в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Российский рубль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с учетом НДС \_\_\_%,* ***либо*** *НДС не облагается,* ***либо*** *НДС не применяется в связи с упрощенной системой налогообложения* | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора. |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе котировок на право заключения договора на финансовую аренду (лизинг) движимого имущества (комплекса оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка») № 89/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе котировок.

**Таблица 1.** Предложение о конкретных показателях товара (предмета лизинга), подлежащего поставке (используемого при выполнении работ, оказании услуг).

***Таблица заполняется только в случае поставки товара (предоставление предмета лизинга), либо использовании товара при выполнении работ, оказании услуг.***

**Объем:** *должен соответствовать требованиям документации о закупке .*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Страна происхождения товара (предмета лизинга)** | **Товарный знак/знак обслуживания/фирменное наименование/патент/полезная модель/промышленный образец** *(при наличии)* | **Наименование производителя товара (предмета лизинга)** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Страховщик Предмета лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Указывается наименование ИНН, КПП и ОГРН Страховщика)**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Инструкция по заполнению Таблицы 1 Участником закупки:

1. Информация, указанная в подразделе 1 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Документации о закупке не подлежит изменению и подтверждается согласием участника закупки на поставку товара (выполнения работ, оказания услуг)

2. Участник закупки представляет информацию о конкретных показателях товара (предмета лизинга), подлежащего поставке (используемого при выполнении работ, оказании услуг) по Форме 3 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА Документации о закупке, соответствующих значениям, установленным в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Документации о закупке (далее - подраздел 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ), а также сведения о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патенте (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), наименовании страны происхождения товара (предмета лизинга).

Сведения о качестве, технических характеристиках товара (предмета лизинга), его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара (предмета лизинга), размере, упаковке, отгрузке товара (предмета лизинга) и иные сведения о товаре (предмете лизинг), представление которых предусмотрено подразделом 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (далее - Сведения о товаре) должны содержать значения параметров товара (предмета лизинга), в соответствии с которыми заказчик осуществляет приемку товара, в том числе при выполнении работ, оказании услуг.

Все предлагаемые материалы должны соответствовать нормативным документам: ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. (перечисление ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. (при необходимости))

Перечисление ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. осуществляется заказчиком с указанием соответствующих пунктов наименований товаров (предмета лизинга), содержащихся в Сведениях о товаре.

В случае отсутствия в нормативной документации значений по требуемым параметрам каких-либо из закупаемых товаров или применяемых при производстве работ, оказании услуг, поставки товаров, то по данным параметрам в графе «Развернутое предложение участника закупки» допускается предоставлять конкретные значения, либо ставить прочерк «-», либо указывать «не нормируется», либо указать «отсутствует».

В случае, когда предлагаемый товар (предмет лизинга) не может иметь конкретное значение параметра (конкретный показатель) в соответствии со сведениями, предоставляемыми производителями таких товаров, участником закупки указывается диапазон значений.

Символ «±» - применяется при характеристиках значений отклонений и погрешностей измерений и означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель равный указанному значению или с отклонением в большую или меньшую сторону от значения в зависимости от указанного требования («не более», «не менее»);

Символ «<» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения;

Символ «>» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения;

Слова «не менее» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Слова «не более» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Символ «≥» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Символ «≤» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Слова «Не выше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного значения;

Слова «Не ниже» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного значения;

Предлог «от» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Предлог «до» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему.

При этом, символы «±», «<», «>», «≥», «≤» устанавливаются в требуемом значении Сведений о товарах слева от числового значения показателя.

Символы «многоточие», «тире» установленные между значениями, следует использовать в случае необходимости указания диапазона значений, включая крайние значения.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «запятая», союза «и», - участнику закупки необходимо предоставить все значения показателя или все диапазоны значений, указанных через данные символ, союз.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием союза «или», - участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данный символ.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны одновременно с использованием символов «точка с запятой», «запятая», - участнику закупки необходимо представить в заявке значения или диапазоны значений, разделенных символом «точка с запятой».

В случае, если требуемое значение параметра сопровождается знаком \* (звездочка), то участник не вправе указать крайнее значение требуемого параметра из данного диапазона.

В случае одновременного применения заказчиком вышеуказанных символов (знаков, предлогов, слов и т.д.) и символа «[ ]», участнику закупки необходимо продублировать (повторить) значение показателя, указанное в квадратных скобках.

В случае необходимости указания габаритных размеров требуемого товара (предмета лизинга), в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Заказчиком указываются соответствующие значения требуемого параметра в отдельных ячейках формы, сопровождающиеся словами: длина, высота, ширина, глубина и т.д.

Если показатели (характеристики) требуемого к поставке товара (предмета лизинга) описываются Заказчиком в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ с использованием слов «(не) должен (быть)», «(не) должна (быть)», «(не) должно (быть)», «(не) должны (быть)», «(не) требуется», «(не) будет(-ут) (быть)», «(не) может(-гут) (быть)», то указанные слова не должны присутствовать в заявке Участника закупки в предлагаемых показателях (характеристиках) товара (предмета лизинга). Также не допускается использование Участником в заявке слов «или эквивалент».

Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях используемого товара (предмета лизинга), товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании места происхождения товара (предмета лизинга), указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

При указании в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ товарных знаков товаров считать описание объекта с применением слов «или эквивалент», за исключением указания в настоящей документации о закупке случаев несовместимости товаров, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на финансовую аренду (лизинг) движимого имущества (комплекса оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка»)**

**Подраздел 1**

1. **Описание услуг финансовой аренды (лизинга)**

1.1 Условия лизинга:

* + 1. Финансовая аренда (лизинг) оборудования;
    2. Выкупная стоимость оборудования составляет:1000 руб. за 1 единицу;
    3. Валюта договора: рубли.
    4. Преимущественное место нахождения Предмета лизинга: г. Москва, улица Новохохловская 25.
    5. Выкупная стоимость предмета лизинга может быть оплачена Лизингополучателем с седьмого месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг по сумме закрытия сделки, в соответствии с графиком платежей;
    6. Срок лизинга – 60 (шестьдесят) месяцев;
    7. Срок передачи Предмета лизинга Лизингополучателю - не позднее 47 (Сорока семи) рабочих дней с даты перечисления авансового платежа Лизингополучателем, согласно графику платежей;
    8. Выбор Предмета лизинга осуществляется Лизингополучателем самостоятельно, без участия, посредничества или вмешательства со стороны Лизингодателя;
    9. Выбор Продавца осуществляет Лизингодатель;
    10. Аванс –20 %;
    11. Форма оплаты – безналичный расчет;
    12. Балансодержатель имущества: Лизингополучатель;
    13. Страхователь имущества: Лизингодатель;
    14. Обеспечение обязательств: без поручительства, без залога;
    15. Предмет лизинга считается переданным в лизинг с момента подписания сторонами Акта приемки-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю.

**2.Наименование предмета лизинга**

Комплекс оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка», в составе:

Маркировочный комплекс сериализации типа «пролистыватель» - 3 шт.

Комплекс сериализации с интегрированным пересадочным конвейером- 3 шт.

Комплект для агрегации - 3 шт.

Программное обеспечение - 1 шт.

Доставка оборудования, монтажные работы, пуско-наладочные работы, инструктаж обслуживающего персонала ФГУП «Московский эндокринный завод».

3.Требования к качеству и безопасности предмета лизинга.

Предмет лизинга должен быть свободен от любых прав и притязаний третьих лиц, а также, никому не продан, не заложен (исключение для случаев залога в целях привлечения денежных средств, которые будут направлены Лизингодателем на приобретение предмета лизинга), в споре и под арестом не состоит, не обременен никакими обязательствами перед третьими лицами.

Технические характеристики предмета лизинга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры требований к Товару | Требования к Товару |
|  | Наименование и  количество Товара | Комплекс оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка, в составе»:   Маркировочный комплекс сериализации типа «пролистыватель» – 3 шт.  Комплекс сериализации с интегрированным пересадочным конвейером – 3 шт.  Комплект для агрегации – 3 шт.  Программное обеспечение – 1 шт. Доставка оборудования, монтажные работы, пуско-наладочные работы, инструктаж обслуживающего персонала ФГУП «Московский эндокринный завод». |
|  | Функциональные характеристики (потребительские свойства) Товара | Оборудование для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка», включающее в себя маркировочный комплекс сериализации типа «пролистыватель», комплекс сериализации с интегрированным пересадочным конвейером, комплект для агрегации, программное обеспечение для взаимодействия с ИС «Маркировка». Комплекс сериализации с интегрированным пересадочным конвейером и комплект для агрегации должны быть интегрированы в существующие автоматические упаковочные линии: 1. Линии упаковки стеклянных ампул объемом 1, 2 и 5 мл «Marchesini Group UNICA 220», в количестве двух штук. Линии состоят из термоформовочной машины UNICA 220, системы контроля веса GARVENS XS2 Mettler Toledo, кейспакера PS-510. Максимальная производительность линий – 80 пачек в минуту. Размер пачек – минимальный 81х81х18 мм, максимальный 88х112х39 мм. Нанесение двоичного матричного кода и текстовой информации на один боковой клапан пачки. 2. Линия упаковки пластиковых флаконов объемом 5 и 10 мл. «IMA safe». Линия состоит из устройства подачи и ориентации флаконов O.ZA.F., машины для этикетирования и накрутки колпачка на флаконы F572, машины упаковки флаконов в пачку FLEXA AD 1257 M11, контрольно-весового прибора Versa Controller V-312 ThermoFisherScientific, кейспакера СР-18. Максимальная производительность линии – 150 пачек в минуту.Размер пачки 23.5х22.5х63 мм или 23.5х22.5х88 мм. Нанесение двоичного матричного кода и текстовой информации на оба боковых клапана пачки. Маркировочный комплекс сериализации типа «пролистыватель» должен использоваться для нанесения двоичного матричного кода и текстовой информации на один боковой клапан пачки, предназначенной для процесса ручной упаковки.Максимальный размер листа (ШхД) - 210 х 300 мм. Минимальный размер листа (ШхД) - 60 х 80 мм. |
|  | Требования к безопасности Товара (с указанием нормативной документации) | Не предъявляются |
|  | Документы, подтверждающие качество и безопасность Товара, | С Оборудованием Заказчику передаются следующие документы: - товарная накладная;  - счет-фактура (если применимо);  - сертификат или декларация о происхождении Оборудования. - техническая документация на Оборудование в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;  - инструкция на программное обеспечение;  - копия декларации о соответствии, предусмотренной действующим законодательством Российском Федерации на данный вид Оборудования;  - техническое описание с указанием модели, производительности, габаритных размеров, веса, энергопотребления (электроэнергия, сжатый воздух и т.д.) оборудования;  - монтажные чертежи с указанием основного и вспомогательного оборудования, соединений между ними и указаний мест подключения энергоносителей (сечения трубопроводов, тип подключения), а также диаграммы P&D (диаграммы, привязанные к монтажным схемам/чертежам и указывающие на границы ответственности изготовителя оборудования при его монтаже);  - инструкции по эксплуатации на оборудование с подробным описанием замены форматных частей оборудования, технического обслуживания, перечнем неисправностей и способов их устранения;  - описание интерфейса пользователя;  - инструкция по очистке оборудования с указанием материалов для очистки оборудования; - паспорта на узлы и приборы, не изготавливаемые производителем оборудования;  - сертификаты по калибровке и поверке приборов должны соответствовать требованиям РФ; - сертификаты на материалы, контактирующие с продуктом;  - схемы электрические, пневматические и т.д.;  - схемы систем управления;  - протоколы IQ/OQ;  - документация по испытаниям на заводе-изготовителе (Factory Acceptance Tests – FAT) с протоколированием результатов;  - документы по сервисному и гарантийному обслуживанию;  - каталог запасных частей;  - функциональную спецификацию (FS) и дизайн спецификацию (DS), или объединенный документ функциональную и дизайн спецификацию (FDS). |
|  | Дополнительные требования к упаковке, отгрузке и маркировке Товара | Не предъявляются |
|  | Дополнительные требования к сроку и объему предоставления гарантии качества на Товар | Гарантия на Оборудование должна распространяться на все составляющие и комплектующие его части кроме быстроизнашивающихся и расходных материалов.  В период действия гарантийного срока Поставщиком осуществляется гарантийное обслуживание Оборудования без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. Наличие гарантии на Оборудование удостоверяется выдачей Поставщиком надлежащего документа, подтверждающего гарантию Производителя и гарантию Поставщика на Оборудование (гарантийный талон, сервисная книжка и др.). В случае если гарантия не была предоставлена в виде отдельного гарантийного документа, то она считается предоставленной на основании настоящего Договора с даты подписания Сторонами Акта приемки-передачи выполненных Работ и завершения приемочных испытаний Оборудования. |
|  | Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Покупателя | - для встроенных приборов КИПиА должны быть указаны: тип средства измерения, класс точности, диапазон показаний, погрешность измерений, заводской номер;  - для датчиков должны быть указаны: тип, диапазон измерения, погрешность измерения;  - должны быть предоставлены: копии программного обеспечения и руководство по переустановке;  - После выполнения Работ предоставляется документация по испытаниям у Заказчика (Site Acceptance Tests – SAT) с протоколированием результатов;  - Программное обеспечение должно соответствовать требованиям Приложения 11 Приказа Министерства промышленности и торговли РФ № 916 от 14.06.2013 г. и требованиям CFR21 (часть 11);  - надписи на оборудовании, интерфейс пользователя, а также высвечивающиеся неисправности и система управления должны быть на русском языке. |
|  | Требования к выполнению работ | Поставщик принимает на себя обязательства собственными и (или) привлеченными силами и средствами выполнить следующие Работы в отношении Оборудования: монтажные работы, проведение испытаний Оборудования в конечном месте эксплуатации Оборудования SAT (пуско-наладочные работы), провести квалификацию IQ, OQ, инструктаж (обучение) обслуживающего персонала Заказчика. Приемка-передача Оборудования и выполнение Работ осуществляются по адресу : 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д.25. Работы производятся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки Оборудования, при условии готовности места монтажа Заказчика. Срок выполнения работ – не более 10 (десяти) рабочих дней. |
|  | | |
| **Подраздел 2** | | |
| 1. | Требования к качеству, техническим характеристикам Товара | Маркировочный комплекс сериализации типа «пролистыватель» для линий ручной упаковки:  Габаритные размеры:  - длина – не более 1770 мм  - ширина – не более 465 мм  - высота – не более 560 мм  Блок загрузки и подачи листов – наличие;  Прижимные ролики - наличие ;  Ленточный прижим – наличие;  Ленточный конвейер – наличие;  Приемный лоток – наличие;  Термо-струйный принтер, разрешение печати не менее 300 dpi, высота печати при одной печатающей головке до 12,7 или до 25,4 мм при двух печатающих головах. – наличие;  Требование к картриджу: отсутствие необходимости проведения профилактических работ по очистке печатающего элемента от картонажной пыли в процессе беспрерывного нанесение не менее, чем 10 000 кодов маркировки.  Автоматический сканер контроля печати с разрешением 1280х1024 точек и наличием внешней подсветки – наличие;  Система отбраковки с функцией останова машины – наличие;  Световая и звуковая сигнализации – наличие;  Контрольная панель комплекса – наличие;  Контрольная панель комплекса должна включать герметичный шкаф с размером не более 300х300х210 мм, резистивную панель размером не менее 4″ с клавишами быстрого доступа в количестве не менее 4 штук;  Програмное обеспечение – наличие;  Программное обеспечение должно включать 1 (одну) лицензию на комплекс сериализации;  Маркиратор для печати двоичного матричного кода и текстовой информации – наличие;  Сканер для проверки качества печати и ее соответствия заданному образцу – наличие;  Функция отбраковки пачек с неправильно нанесенной информацией – наличие;  Функция возможности задавать величину отбракованных подряд пачек – наличие;  Функции запроса дополнительных номеров, если в полученном задании их не хватает для производства всей серии – наличие;  Контроль уровней доступа – наличие;  Функция удаления номера упаковки при ее повреждении – наличие;  Функция аварийной остановки – наличие;  Пролистыватель – наличие;  Максимальный размер листа (ШхД) - 210 х 300 мм;  Минимальный размер листа (ШхД) - 60 х 80 мм;  Допустимая толщина листа – от [0.2 до 2.0] мм;  Скорость ремней блока подачи не более 30 м/мин;  Скорость ленточного конвейера не более 33 м/мин;  Длина конвейера не более 1000 мм;  Ширина ленты не более 280 мм;  Напряжение питания – 1 фаза, 220 В;  Установленная мощность не более 0.5 кВт;  Комплекс сериализации для автоматических упаковочных линий Marchesini:  Габаритные размеры:  Длина – не более 1050 мм  Ширина – не более 870 мм  Высота – не более 2100 мм  Конвейер с двумя лентами - скорость от [10 до 50] м/мин. Длина нижней ленты не менее 1 м;  Термо-струйный принтер, разрешение печати не менее 300 dpi, высота печати при одной печатающей головке до 12,7 или до 25,4 мм при двух печатающих головах – наличие.  Требование к картриджу: отсутствие необходимости проведения профилактических работ по очистке печатающего элемента от картонажной пыли в процессе беспрерывного нанесение не менее, чем 10 000 кодов маркировки.  Автоматический сканер контроля печати разрешение 1280х1024 точек, внешняя подсветка – наличие;  Пневматический отбраковщик – наличие;  Давление сжатого воздуха – не менее 6 бар;  Оптическая система подтверждения отбраковки – наличие;  Ручной радиосканер для отбора образцов с разрешением 752х480 точек – наличие;  Световая и звуковая сигнализации – наличие;  Програмное обеспечение – наличие;  Программное обеспечение должно включать 1 (одну) лицензию на комплекс сериализации;  Маркиратор для печати двоичного матричного кода и текстовой информации –наличие;  Сканер для проверки качества печати и ее соответствия заданному образцу – наличие;  Функция автоматической отбраковки с контролем отбраковки – наличие;  Функции запроса дополнительных номеров, если в полученном задании их не хватает для производства всей серии – наличие;  Дополнительные короба – наличие;  Функции отбора контрольных образцов с фиксацией их номеров – наличие;  Функции удаления номера упаковки при ее повреждении – наличие;  Функции обеспечивающие возможность задавать величину отбракованных подряд пачек – наличие;  Функции автоматического останова машины в случае прохождения двух упаковок без зазора – наличие;  Функции синхронизации с автоматической линией упаковки – наличие;  Функции выдачи/распечатки отчета о выпущенной серии – наличие;  Функция возможности переустановки комплекса под двустороннюю печать на пачках заданного размера – наличие;  Верификация матрицы с одной стороны –наличие;  Комплекс сериализации с возможностью двусторонней печати оптимизированный под заданную упаковку для автоматической упаковочной линии IMA safe:  Габаритные размеры:  Длина – не более 1000 мм  Ширина – не более 800 мм  Высота – не более 2000 мм  Конвейер ленточный подающий- скорость от [10 до 50] м/мин. Длина ленты не менее 1 м.  Конвейер прижимной синхронизированный с подающим.  Режим двусторонней печати на пачке размером 23,5х22,5х85,5 – наличие  Режим двусторонней печати на пачке размером 23,5х22,5х63,5 – наличие  Термо-струйный принтер, разрешение печати не менее 300 dpi, высота печати при одной печатающей головке до 12,7 или до 25,4 мм при двух печатающих головах. -Наличие.  Требование к картриджу: отсутствие необходимости проведения профилактических работ по очистке печатающего элемента от картонажной пыли в процессе беспрерывного нанесение не менее, чем 10 000 кодов маркировки.  Автоматический сканер контроля печати разрешение 1280х1024 точек, внешняя подсветка – наличие.  Пневматический отбраковщик – наличие. Давление сжатого воздуха – не менее 6 бар.  Оптическая система подтверждения отбраковки – наличие.  Ручной радиосканер для отбора образцов с разрешением 752х480 точек – наличие.  Наличие световой и звуковой сигнализации.  Программное обеспечение должно включать одну лицензию на комплекс сериализации.  Наличие сканера для проверки качества печати и ее соответствия заданному образцу.  Функция автоматической отбраковки с контролем отбраковки.  Наличие функции запроса дополнительных номеров, если в полученном задании их не хватает для производства всей серии.  Наличие функции удаления номера упаковки при ее повреждении.  Наличие функции обеспечивающей задавать величину отбракованных подряд пачек.  Наличие функции автоматического останова машины в случае прохождения двух упаковок без зазора.  Функция синхронизации с автоматической линией упаковки.  Наличие функции выдачи/распечатки отчета о выпущенной серии.  Верификация матрицы с одной стороны.  Комплект для агрегации:  Для автоматической упаковочной линии IMA safe необходимо предусмотреть следующее:  Агрегация на кейспакере IMA должна проводиться в два этапа. На первом этапе 1-й слой упаковок должен считываться непосредственно в кейс-пакере при формировании слоя устройством верификации (камера не менее 10 Мп). На втором этапе должно происходить считывание второго слоя на выходе короба из кейс-пакера аналогичным устройством верификации по сигналу оператора. Информация с устройств верификации после считывания должна передаваться на терминал управления который должен обрабатывать полученные данные, формировать этикетку и отсылать задание на принтер этикеток с разрешающей способностью не менее 203dpi и скоростью 356 мм/сек . Этикетка должна наклеиваться на короб вручную.  Для автоматических упаковочных линий Marchesini необходимо предусмотреть следующее:  В кейспакерах Marchesini устройство верификации (камера не менее 10Мп) должна быть установлена  на толкателе кейспакера для последовательного считывания формируемых в коробе слоев. Данные с устройства верификации должны передаваться на терминал управления который формирует штрихкод этикетки короба. Терминал управления должен передавать данные на автоматический принтер-аппликатор который формирует и наклеивает этикетку на короб в автоматическом режиме.  **Комплект для агрегации для автоматической линии IMA safe должен включать в себя:**  Модули распознавания/верификации – 2 шт  Принтер этикеток – 1 шт  Терминал управления -  Программно-аппаратный комплекс, осуществляющий общее управление модулями распознавания и принтером этикеток и осуществляющий взаимодействие с ПО верхнего уровня.  **Комплект для агрегации для каждой автоматической линии Marchesini должен включать в себя:**  Модули распознавания/верификации – 2 шт  Автоматический принтер-аппликатор печати и наклейки этикеток – 1 шт  Терминал управления -  Программно-аппаратный комплекс, осуществляющий общее управление модулями распознавания и принтером этикеток и осуществляющий взаимодействие с ПО верхнего уровня.  Общие требования к оборудованию:  Неметаллические материалы, контактирующие с продуктом (пачками с препаратами), должны быть разрешены к использованию в фармацевтической промышленности;  Материал наружной поверхности должен быть коррозиестойкий и устойчивый к обыкновенным моющим и дезинфицирующим средствам;  Точность измерительных приборов должна соответствовать требованиям процесса;  Все встроенные контрольно-измерительные приборы должны быть поверены/откалиброваны;  Административные пароли, ограничивающие уровни доступа к управлению – наличие;  Программное обеспечение:  Программное обеспечение должно выполнять следующие функции:  - Ведение нормативно-справочной информации;  - Управление серийными номерами потребительских и третичных упаковок лекарственных препаратов и хранение истории изменения статусов и состояний, в том числе для нанесения на этикетки или для оборудования, обеспечивающего прямую печать на упаковке;  - Управление процессом сериализации и агрегирования, обеспечение взаимодействие с оборудованием для маркировки, в том числе;  - Регистрация и учет отбора образцов;  - Проведение инвентаризации и переагрегации заводских и транспортных упаковок;  - Выпуск серии готовой продукции в гражданский оборот;  - Учет операций трансформации третичных упаковок лекарственных препаратов и обеспечение прослеживаемости ЛП в рамках совершаемых складских операций;  - Регистрация отгрузок со склада готовой продукции;  - Отражение в учете передачи на уничтожение и регистрация факта уничтожения;  - Отражение в учете операций вывода из оборота по различным причинам;  - Взаимодействие с Регистратором Эмиссии;  - Взаимодействие с Системой мониторинга движения лекарственных препаратов (ГИС МДЛП).  Основные операции программного обеспечения:  - сериализация;  - агрегация;  - отбор образцов;  - ввоз ЛП на территорию РФ;  - ввод в оборот;  - вывод из оборота;  - временный вывод из оборота;  - переупаковка;  - хранение;  - приемка;  - отгрузка;  - перемещение;  - передача на уничтожение;  - перемаркировка;  - трансформация (изъятие, расформирование, докладка, вложение);  В ПО должен быть предусмотрен функционал по формированию запросов в ГИС МДЛП на получение сведений о лекарственном препарате в Государственном реестре лекарственных средств (Минздрав России) и в Реестре ГС1 РУС.  Универсальный интеграционный модуль, отвечающий за взаимодействие с различными системами предприятия (ERP, WMS и CRM) – наличие.  Инсталляция программного обеспечения на сервер заказчика – наличие. |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №**  **\_\_\_\_\_**

**ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

**г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Стороны:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лизингодатель»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и  ФГУП «Московский эндокринный завод», именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, подписали настоящий договор о нижеследующем: | |
| **2.Предмет договора:** | |
| На основании Заявления Лизингополучателя (Приложение №2 к настоящему Договору) Лизингодатель приобретает у Продавца по Договору (Контракту) поставки комплекс оборудования для сериализации и агрегации с программным обеспечением по взаимодействию с ИС «Маркировка» (далее - Предмет лизинга) в собственность и на условиях настоящего Договора лизинга предоставляет Предмет лизинга Лизингополучателю за плату на срок лизинга во временное владение и пользование, а по окончании Договора лизинга в собственность, при условии выполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору в полном объеме.  Полное наименование, количество, комплектность и стоимость Предмета лизинга указаны в Спецификации (Приложение №3 к настоящему Договору). | |
| **3.Условия приобретения предмета лизинга:** | |
| Выбор Предмета лизинга осуществляется Лизингополучателем самостоятельно, без участия, посредничества или вмешательства со стороны Лизингодателя. Выбор Продавца осуществляет Лизингодатель.  Условия приобретения Предмета лизинга будут определены Договором (Контрактом) поставки, который будет заключен по факту выбора Продавца Лизингодателем.  Срок передачи Предмета лизинга Лизингополучателю - не позднее 47 (Сорока семи) рабочих дней с даты перечисления авансового платежа Лизингополучателем, согласно Графику платежей (Приложение № 4 к настоящему Договору). | |
| **4.Условия лизинга:** | |
| 4.1.Валюта договора: рубли.  4.2.Общая сумма договора согласно Графику платежей (Приложение №4 к настоящему Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей/ НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки)*.  В общую сумму Договора согласно Графику платежей (Приложение № 4 к настоящему Договору) входит выкупная стоимость Предмета лизинга в размере 1000,00 (Одна тысяча рублей) 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 166,67 (Сто шестьдесят шесть рублей) 67 копеек/ НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки)* за одну единицу Предмета лизинга.  4.3.Срок лизинга 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приемки-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю.  4.4.Балансодержатель Предмета лизинга: Лизингополучатель.  4.5. Преимущественное место нахождения Предмета лизинга: г. Москва, улица Новохохловская 25.  4.6.Страховщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4.7.Страхователь: Лизингодатель.  4.8.Сублизинг: Запрещен. | |
| **5.Обеспечение обязательств:** | |
| 5.1.Договор поручительства отсутствует.  5.2.Договор залога № отсутствует. | |
| **6.Прочие условия:** | |
| 6.1. Настоящий договор заключен в 2 (двух) имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах: один экземпляр для Лизингополучателя, один экземпляр для Лизингодателя.  6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания последнего месяца начисления лизинговой услуги Лизингодателем по Графику начисления лизинговых услуг (Приложение № 5 к настоящему Договору).  6.3. Настоящий Договор будет считаться исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами Акта об исполнении обязательств по настоящему Договору (Приложение № 6 к настоящему Договору). | |
| **7.Приложения (неотъемлемая часть настоящего договора):** | |
| Приложение №1 - Правила финансовой аренды (лизинга) движимого имущества;  Приложение №2 - Заявление Лизингополучателя;  Приложение №3 - Спецификация Предмета лизинга;  Приложение №4 - График платежей;  Приложение №5 - График начислений лизинговых услуг;  Приложение №6 – Акт об исполнении Сторонами обязательств настоящего Договора (форма); | |
| **8.Реквизиты и подписи сторон:** | |
| Лизингодатель:  Адрес местонахождения:  Почтовый адрес:  ИНН/КПП  ОГРН  Расчетный счет №  Корреспондентский счет №  БИК  Телефон/факс  e-mail | Лизингополучатель: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Адрес местонахождения: г. Москва, ул. Новохохловская, д.25.  Почтовый адрес: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д.25.  ИНН/КПП 7722059711/ 772201001  ОГРН 1027700524840  Расчетный счет № 40502810500120000296  Корреспондентский счет № 30101810445250000360  БИК 044525360  Телефон/факс +7 (495) 678-00-50  e-mail mez@endopharm.ru |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фонарев М. Ю./  М.П. |

# Договор подписан Лизингополучателем в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# /должность в компании /

# Приложение № 1

# к Договору финансовой аренды (лизинга)

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРАВИЛА ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

**ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА**
   1. Настоящие Правила финансовой аренды (лизинга) движимого имущества (далее - Правила) регулируют отношения Лизингодателя и Лизингополучателя в процессе заключения, исполнения и прекращения действия Договора лизинга. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора лизинга и обязательны для всех сторон Договора лизинга. Настоящие Правила действуют на территории Российской Федерации и за ее пределами.
   2. В случае наличия противоречий между настоящими Правилами и Договором лизинга, настоящие Правила применяются в части, не противоречащей соответствующему Договору лизинга.
   3. Договор лизинга начинает действовать с момента его подписания уполномоченными представителями сторон. Обязанности Лизингодателя по приобретению Предмета лизинга по Договору (Контракту) поставки возникают после выполнения сторонами следующих условий:
      1. Лизингополучателем оплачен авансовый платеж в соответствии с Графиком платежей;
      2. По Договору лизинга, предусматривающему обеспечение исполнения обязательств Лизингополучателя (залог/поручительство) Лизингодатель приступает к исполнению своих обязательств при условии заключения Договора поручительства/залога.
2. **ПРЕДМЕТ ЛИЗИНГА. ПРИЕМКА-ПЕРЕДАЧА ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА**
   1. Предмет лизинга приобретается Лизингодателем на основании Договора (Контракта) поставки, заключаемого между Лизингодателем (Покупателем) и Продавцом (также возможно участие в качестве стороны договора Лизингополучателя). В случае выбора Продавца Лизингополучателем, Лизингодатель не несет ответственность перед Лизингополучателем за:
      1. правоспособность и состоятельность Продавца Предмета лизинга;
      2. за невозможность передачи и/или несвоевременную передачу Предмета лизинга Лизингополучателю, вызванную неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Продавцом своих обязательств по договору купли-продажи (поставки);
      3. за недостатки и несоответствие Предмета лизинга потребностям Лизингополучателя;
      4. за потери и убытки, возникающие у Лизингополучателя, связанные с качеством и пригодностью Предмета лизинга или любой его части или частей для эксплуатации.
   2. В случае если Лизингодатель несет не предусмотренные Договором лизинга расходы, связанные, в том числе, но, не ограничиваясь, с ответственностью перед налоговыми и иными государственными органами, с ответственностью перед третьими лицами, а также с оплатой дополнительных услуг третьих лиц, и вызванные действиями/бездействиями Лизингополучателя, несвоевременным или неполным предоставлением Лизингополучателем комплекта документов, необходимого для обеспечения законности приобретения, использования и хранения Предмета лизинга, а также распоряжения и владения им, Лизингополучатель обязан компенсировать Лизингодателю сумму документально подтвержденных понесенных расходов в течение 10 (Десяти) дней после направления последним соответствующего требования Лизингополучателю.
   3. К моменту передачи Предмета лизинга Лизингополучатель обязан произвести все необходимые приготовления для обеспечения его приемки и сохранности, а также обязан выполнить все необходимые требования к условиям эксплуатации Предмета лизинга, предъявляемые Продавцом Предмета лизинга.
   4. Приемка-передача Предмета лизинга по количеству и качеству, а также соответствующей технической документации к нему осуществляется Лизингополучателем согласно условиям, указанным в Договоре (Контракте) поставки.
   5. Предмет лизинга считается переданным в лизинг с момента подписания сторонами Акта приемки-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю. До подписания Сторонами Акта приемки-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю, Лизингополучатель не вправе эксплуатировать Предмет лизинга. С момента подписания Акта приема-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю права временного владения и пользования Предметом лизинга переходят к Лизингополучателю и обязательства Лизингодателя по передаче Предмета лизинга в финансовую аренду (лизинг) Лизингополучателю считаются выполненными.

В случае отказа Лизингополучателя, выраженной в форме бездействия, уклонения от подписания акта приемки-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю, Лизингодатель будет вправе направить Лизингополучателю уведомление о выполнении своего обязательства по передаче предмета лизинга и требовании уплачивать лизинговые платежи согласно графику лизинговых платежей. В этом случае срок лизинга исчисляется с момента получения Лизингополучателем уведомления Лизингодателя.

* 1. C момента передачи по Договору (Контракту) поставки от Продавца/Лизингодателя Лизингополучателю Предмета лизинга, предназначенного для передачи во временное владение и пользованию Лизингополучателю и в течение срока действия Договора лизинга, Лизингополучатель принимает на себя все риски, связанные с гибелью, утратой, порчей, хищением принятого (полученного) Предмета лизинга.

С момента подписания Акта приема-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю и в течение срока действия Договора лизинга Лизингополучатель принимает на себя все риски, связанные с гибелью, утратой, порчей, хищением, поломкой, преждевременным износом Предмета лизинга, а также с ошибкой, допущенной при его эксплуатации, и другие имущественные риски, независимо от того, исправим или неисправим нанесенный ущерб, а также независимо от того, когда нанесен упомянутый ущерб, а также принимает на себя ответственность за сохранность Предмета лизинга.

* 1. Если Лизингополучатель обнаружил неустранимые дефекты, исключающие нормальную эксплуатацию Предмета лизинга, он обязан в письменной форме с соблюдением установленных законодательством процедур и требований поставить об этом в известность Лизингодателя и указать при этом обнаруженные недостатки.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ ЛИЗИНГА**
   1. За владение и пользование Предметом лизинга по Договору лизинга Лизингополучатель обязуется уплачивать Лизингодателю лизинговые и иные платежи в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, Договором лизинга и соответствующим Приложением к нему.
   2. В случае расторжения Договора лизинга в календарном месяце до даты наступления лизингового платежа по графику платежей Лизингодатель не производит начисление лизинговой услуги за текущий календарный месяц независимо от фактического срока пользования (владения, эксплуатации) Предметом лизинга в календарном месяце.

В случае расторжения Договора лизинга в календарном месяце после даты наступления очередного лизингового платежа по Графику по Договору лизинга данный период пользования Предметом лизинга признается, как полный и Лизингополучатель обязан оплатить начисленный до момента расторжения платеж в соответствии с Графиком платежей в полном размере независимо от фактического срока пользования (владения, эксплуатации) Предметом лизинга.

* 1. Все платежи, которые обязан производить Лизингополучатель Лизингодателю, осуществляются в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Лизингодателя. Уплата платежей осуществляется Лизингополучателем в соответствии с Графиком платежей. При пересчете на российские рубли платежей по Договору лизинга, указанных в иностранной валюте, учитывается курс Банка России, установленный для данной валюты на дату платежа. Датой оплаты будет считаться день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Лизингодателя.
  2. Суммы (размеры) платежей по Договору лизинга, а равно График платежей и/или график начислений лизинговых услуг, могут изменяться Лизингодателем в одностороннем внесудебном порядке, в течение срока действия Договора лизинга, но не чаще одного раза в течение шести месяцев (не считая уточненного графика платежей, подписываемого в течение 2 недель с даты подписания акта приема-передачи предмета лизинга в пользование Лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга)), уведомив Лизингополучателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения и направив новый График платежей, утвержденный Лизингодателем, в следующих случаях, а именно:
     1. в случае изменения законодательных актов, регламентирующих порядок исполнения Договора лизинга;
  3. Денежные средства, полученные Лизингодателем от Лизингополучателя, засчитываются Лизингодателем в погашение задолженности Лизингополучателя в следующей очередности:
     1. в первую очередь, на оплату штрафных санкций;
     2. во вторую очередь, на оплату документально подтвержденных расходов Лизингодателя не включенных в график платежей;
     3. в последнюю очередь, на оплату платежей в соответствии с графиком платежей.
  4. В случае если Лизингополучатель осуществил предварительную оплату одного или нескольких платежей, Лизингодатель вправе учесть сумму предоплаты в уменьшение задолженности Лизингополучателя по Графику платежей по Договору лизинга в хронологическом порядке, перерасчет общей суммы платежей при этом не производится.
  5. Обязанность Лизингополучателя по выплате суммы очередного лизингового платежа считается исполненной своевременно и полностью, если указанная в графике платежей сумма, оплаченная с учетом условий п. 3.3 настоящих Правил, была зачислена на расчетный счет Лизингодателя в дату соответствующего платежа, указанную в Графике платежей.

В случае выплаты Лизингополучателем ежемесячного лизингового платежа в рассрочку, датой оплаты считается дата зачисления на расчетный счет Лизингодателя последней причитающейся суммы за соответствующий лизинговый период.

* 1. Выкупная стоимость Предмета лизинга может быть оплачена Лизингополучателем в течение всего срока лизинга в соответствии с графиком платежей.

Авансовые платежи по оплате выкупной стоимости Предмета лизинга засчитывается в счет выкупа Предмета лизинга только после уплаты Лизингополучателем в полном объеме всех выплат, предусмотренных Графиком платежей.

* 1. Оплата услуг, связанных с реализацией Договора лизинга - это расходы Лизингодателя до передачи предмета лизинга в пользование Лизингополучателю, которые могут включать в себя комиссию за оформление лизинговой сделки, расходы по привлечению кредитных (заемных) ресурсов уплачиваемые Лизингодателем банку Кредитору (в том числе банковские проценты), услуги Лизингодателя по регистрации Предмета лизинга, а также иные услуги, оказываемые Лизингодателем Лизингополучателю в рамках Договора лизинга и приложений к нему.
  2. Лизинговый период - это учетный период оказания Лизингодателем лизинговых услуг. Начало первого лизингового периода совпадает с датой Акта приема-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю. Окончание первого Лизингового периода совпадает с последним днем текущего календарного месяца, на который приходится дата передачи Предмета лизинга в лизинг. Начало и окончание второго и последующих Лизинговых периодов совпадает с первым и последним днями соответствующих календарных месяцев. Окончание последнего Лизингового периода совпадает с датой передачи Предмета лизинга в собственность Лизингополучателю соответствующего календарного месяца, в котором закончился срок лизинга.
  3. График платежей – график уплаты платежей, устанавливает сроки и размеры (суммы) платежей, а также выкупную стоимость Предмета лизинга, подлежащую оплате Лизингополучателем в пользу Лизингодателя.
  4. В соответствии с положениями налогового законодательства (если таковые будут действовать на момент заключения и действия Договора лизинга) в отношении услуг, оказываемых по Договору лизинга, Лизингодатель не выставляет счета-фактуры в адрес Лизингополучателя, не являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или освобожденного от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и оплатой налога на добавленную стоимость.
  5. График начислений лизинговых услуг – это график, в котором указаны лизинговые периоды и размеры (суммы) оказанной Лизингодателем лизинговой услуги Лизингополучателю за эти периоды. График начислений лизинговых услуг является основанием для выставления Лизингодателем счетов-фактур в адрес Лизингополучателя.
  6. К отношениям сторон, возникающим из Договора лизинга или в связи с ним, его расторжением, прекращением или его недействительностью, статья 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется.
  7. Допускается оплата платежей по договору лизинга третьими лицами с обязательным предоставлением уточняющих писем от Лизингополучателя  и от третьих лиц не позднее четырех дней, следующих за днем совершения операции.
  8. В случае образования у Лизингополучателя задолженности по текущим лизинговым платежам и наличия непогашенных авансовых выкупных платежей по Договору лизинга Лизингодатель имеет право произвести зачет однородных встречных обязательств.

1. **СТРАХОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА**
   1. Сторона, на которую Договором лизинга возложена обязанность по страхованию Предмета лизинга, осуществляет добровольное имущественное страхование от рисков гибели, порчи, утраты, хищения Предмета лизинга на весь срок действия Договора лизинга у Страховщика, указанного в Договоре лизинга, на дату не позднее дня подписания Акта приема-передачи имущества по договору (Контракту) поставки.
   2. Независимо от того, кто является страхователем предмета лизинга, Выгодоприобретателем является:
      1. Лизингодатель - по рискам утраты Предмета лизинга (гибель, хищение) или его повреждения (в случае невозможности или нецелесообразности восстановления Предмета лизинга)
      2. Лизингополучатель - по рискам частичной порчи и повреждения Предмета лизинга (в случае возможности и экономической целесообразности восстановления Предмета лизинга (или его единицы);
   3. В случае если согласно Договору финансовой аренды (лизинга) обязанность по страхованию Предмета лизинга была возложена на Лизингополучателя, то последний обязан предоставить Лизингодателю, в момент подписания договора финансовой аренды (лизинга), доверенность на право подписания договоров страхования от имени Лизингополучателя на весь срок действия Договора финансовой аренды (лизинга), а также документы, подтверждающие оплату Лизингополучателем страховой премии до момента подписания Акта приема-передачи Предмета лизинга по Договору (Контракту) поставки. Лизингодатель имеет право отказаться от приемки Предмета лизинга у Продавца, если Лизингополучатель не предоставил ему в указанный срок подтверждение оплаты страховой премии.
   4. Лизингополучатель обязуется выполнять все условия Договоров Страхования Предмета лизинга и Правил Страхования, установленных Страховщиком, а также Лизингополучатель обязан продлевать срок страхования Предмета лизинга в течение всего срока действия Договора лизинга. Лизингополучатель обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты пролонгации, но не позднее 1 (одного) дня до даты окончания предыдущего полиса, передать Лизингодателю заверенные подписью руководителя и печатью Лизингополучателя документы, подтверждающие факт пролонгации договора страхования (копию платёжного поручения).

В случае, когда обязанность застраховать Предмет лизинга возложена на Лизингодателя, Лизингополучатель обязуется оказывать содействие в заполнении всех необходимых документов для заключения либо пролонгации договора страхования Предмета лизинга.

* 1. В случае если Лизингополучатель не предоставил подтверждение оплаты пролонгации договора страхования, Лизингодатель имеет право самостоятельно застраховать Предмет лизинга, заключив новый договор страхования, либо имеет право оплатить очередные платежи по действующему договору страхования самостоятельно. В данных случаях Лизингодатель в одностороннем порядке меняет график платежей и начислений, либо выставляет Лизингополучателю счет на компенсацию понесенных расходов, о чем уведомляет Лизингополучателя.
  2. Если на дату заключения Договора лизинга или в период его действия вступают в силу нормативные акты, предусматривающие страхование дополнительных рисков, связанных с владением и пользованием Предметом лизинга, Лизингополучатель за свой счет осуществляет такое страхование в установленные соответствующими нормативными актами сроки у Страховщика, указанного в Договоре лизинга. Один экземпляр (копию) соответствующего Договора Страхования/Страхового Полиса, а также копию платежного поручения, Лизингополучатель передает Лизингодателю.
  3. При наступлении страхового случая Лизингополучатель обязан:
     1. Принять все возможные меры к спасению и сохранению Предмета лизинга, минимизации убытка и обеспечению прав Лизингодателя и/или Страховой компании на регресс к виновному лицу;
     2. письменно известить Лизингодателя о произошедшем случае в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента обнаружения причиненного вреда;
     3. известить Страховщика в порядке, установленном Договором Страхования и Правилами страхования, установленными Страховщиком;
     4. немедленно принять все необходимые меры для получения или оформления необходимых документов, в соответствии с условиями Договора Страхования или Правилами страхования, установленными Страховщиком.
     5. Оказать содействие Страховой компании в определении степени нанесенного ущерба и размера подлежащего к выплате страхового возмещения;
     6. Предоставить в адрес Лизингодателя копии всех документов, направляемые Лизингополучателем в адрес страховой компании в рамках урегулирования страхового случая, а также все документы, поступающие от страховой компании в адрес Лизингополучателя (письма, дополнительные запросы, отказы в выплате, результаты экспертиз и т. д.);
     7. Передать Лизингодателю копии решения Страховой компании по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения Лизингополучателем от Страховой компании;
     8. При невозможности восстановления предмета лизинга (признании конструктивной гибели) сохранять годные остатки до момента перехода права собственности Страховой компании или Лизингополучателю.
  4. В случае утраты, уничтожения или повреждения Предмета лизинга Лизингополучатель обязуется незамедлительно сообщить о случившемся Страховщику и в течение 1 (Одного) рабочего дня – Лизингодателю, а также письменно дать пояснения о причинах и обстоятельствах, которые привели к утрате, уничтожению или повреждению Предмета лизинга и указать примерную сумму ущерба.
  5. Неполучение Лизингодателем в установленный срок уведомления о страховом случае, не освобождает Лизингополучателя от обязательств по Договору лизинга.
  6. В случае повреждения (порчи) Предмета лизинга или его частей, в том числе в случае недостаточности страхового возмещения или непризнания произошедшего случая страховым, Лизингополучатель обязан за свой счет и за счет страхового возмещения, восстановить Предмет лизинга до первоначального состояния с учетом нормального износа к моменту наступления соответствующего события и поддерживать Предмет лизинга в надлежащем состоянии и работающем режиме. При этом соответствующие Графики лизинговых платежей и графики начисления лизинговых услуг остаются неизменными.
  7. В случае принятия Страховой компанией решения о признании произошедшего события страховым случаем, Лизингополучатель обязан:
     1. по факту частичной порчи или повреждения Предмета лизинга осуществлять уплату лизинговых платежей в порядке и сроки, предусмотренные Графиком платежей. Лизинговые платежи, уплаченные Лизингополучателем в соответствии с Графиком платежей за период ремонта Предмета лизинга, Лизингополучателю не возвращаются;
     2. по факту утраты (гибели), уничтожения, а также при порче или повреждении Предмета лизинга до степени невозможности восстановления до состояния, пригодного к эксплуатации - производить выплаты в соответствии с Графиком платежей до даты получения Лизингодателем суммы страхового возмещения (без выставления со стороны Лизингодателя счетов-фактур с месяца, следующего за месяцем признания Страховщиком конструктивной гибели Предмета лизинга). С момента получения Лизингодателем Страхового Возмещения Договор лизинга подлежит расторжению в отношении выбывшего Предмета лизинга (полностью или в части);
     3. по факту утраты (пропажи без вести), хищения, угона предмета лизинга- производить выплаты в соответствии с Графиком платежей до даты получения Лизингодателем суммы страхового возмещения (без выставления со стороны Лизингодателя счетов-фактур с месяца , следующего за месяцем получения от Лизингополучателя письменного уведомления с предоставлением подтверждающих документов о  наступлении вышеуказанных страховых событий (письменное заявление в органы МВД об утрате имущества, справка о возбуждении уголовного дела). С момента получения Лизингодателем Страхового Возмещения Договор лизинга подлежит расторжению в отношении выбывшего Предмета лизинга (полностью или в части).

**4.12.** Если полученная Лизингодателем сумма страхового возмещения меньше текущей стоимости Предмета лизинга, Лизингополучатель обязан выплатить Лизингодателю возникшую разницу в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента предъявления требования Лизингодателя о выплате указанной разницы. В случае если полученная Лизингодателем сумма страхового возмещения больше текущей стоимости Предмета лизинга, Лизингодатель обязуется перечислить Лизингополучателю возникшую разницу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Лизингодателем соответствующего страхового возмещения.

Текущая стоимость Предмета лизинга – это сумма закрытия сделки на дату признания или не признанием страховой компанией гибели (утраты) предмета лизинга страховым случаем, при условии оплаты Лизингополучателем задолженности по платежам и штрафным санкциям, при наличии таковой.

**4.13.** В случае утраты Предмета лизинга и признания случая нестраховым, Лизингополучатель обязан выкупить Предмет лизинга по его текущей стоимости в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, Если указанный платеж не оплачен в установленный срок, Лизингополучатель обязуется уплатить Лизингодателю пеню, аналогично порядку, предусмотренному п.6.1. настоящего Приложения.

**4.14.** Если Лизингополучатель не выполнил требования п.4.6. Правил финансовой аренды (лизинга), что повлекло возникновение убытков Лизингодателя, Лизингодатель вправе взыскать с Лизингополучателя все причиненные таким неисполнением убытки.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Лизингополучатель обязан:**
      1. Направить своего уполномоченного представителя для приемки Предмета лизинга от Продавца в соответствии с Договором (Контрактом) поставки и подписать соответствующий Акт приемки-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю;
      2. Одновременно с Актом сдачи-приемки выполненных Работ (Актом приемки-передачи монтажных и пуско-наладочных Работ) по Договору (Контракту) поставки подписать Акт приемки-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю;
      3. Эксплуатировать и содержать Предмет лизинга в соответствии с Правилами эксплуатации и технической документацией, прилагающейся к Предмету лизинга, и условиям Договора лизинга, а также проводить необходимые регистрационные действия с Предметом лизинга, предусмотренные действующим Законодательством РФ в течение действия Договора лизинга;
      4. Без письменного согласия Лизингодателя не производить никаких конструктивных изменений (модификаций) Предмета лизинга;
      5. Своевременно оплачивать авансовые и лизинговые платежи, иные платежи, предусмотренные Договором лизинга и приложениями к нему, а также все предусмотренные законодательством налоги и сборы. По требованию Лизингодателя в срок 1 (один) рабочий день предоставлять копии соответствующих документов об их оплате;
      6. В течение всего периода действия Договора лизинга, Лизингополучатель  обязуется добровольно предоставлять Лизингодателю:

**5.1.6.1**. при применении общей системы налогообложения:

а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах в полном объеме, составленный за год, по формам, установленным Минфином России, заверенный руководителем и печатью Лизингополучателя, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за последней датой, определенной законодательством для предоставления бухгалтерской отчетности в налоговые органы с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России;

б) промежуточный (квартальный) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по основной деятельности не позднее 35 (Тридцати пяти) календарных дней после окончания календарного квартала, нарастающим итогом с начала года, в полном объеме по формам, установленным Минфином России (без отметки о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если законодательством  не установлено иное), заверенный руководителем, главным бухгалтером  и печатью Лизингополучателя;

**5.1.6.2** при применении специальных налоговых режимов:

а) Налоговые декларации, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за последней датой, определенной законодательством для предоставления декларации в налоговые органы, заверенные руководителем (индивидуальным предпринимателем) и печатью Лизингополучателя, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России;

б) сведения о доходах и расходах за отчетный период (на основании данных Книги учета доходов и расходов организации и индивидуального предпринимателя), заверенные руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером и печатью Лизингополучателя

в) для юридических лиц: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для субъектов СМП - упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность), составленный за год, заверенный руководителем и печатью Лизингополучателя, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за последней датой, определенной законодательством для предоставления отчетности в налоговые органы, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России.

* + 1. Информировать в письменной форме Лизингодателя обо всех гражданских, арбитражных, уголовных, административных, исполнительных делах, делах о нарушении таможенных правил и иных делах, находящихся в производстве или принимаемых к производству уполномоченными государственными органами или органами судебной власти, в процессе рассмотрения (расследования) которых могут быть наложены какие-либо обременения на Предмет лизинга, препятствующие его свободному обращению (включение в опись, наложение ареста, приобщение к делу в качестве вещественного доказательства, принятие обеспечительных мер и иные обременения), а также принимать все возможные меры для снятия данных обременений, а также начале процедуры ликвидации Лизингополучателя;
    2. В течение всего срока лизинга обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченным представителям Лизингодателя, действующим на основании доверенности, в течение рабочего времени, при условии соблюдения ими пропускного и внутриобъектового режима предприятия Лизингополучателя по представлению Лизингополучателя;
    3. Обеспечивать должную квалификацию персонала, эксплуатирующего Предмет лизинга;
    4. Без письменного одобрения Лизингодателя не менять место приемки-передачи /место нахождение/место эксплуатации/место хранения Предмета лизинга;
    5. Отвечать по всем требованиям, предъявляемым Лизингодателю по поводу любых убытков или повреждений, причиненных третьим лицам, их здоровью и имуществу (также окружающей среде) в процессе хранения и/или использования Предмета лизинга;
    6. Утрата Лизингополучателем Предмета лизинга или утрата Предметом лизинга своих функций не освобождает Лизингополучателя от выполнения платежных обязательств по Договору лизинга;
    7. В письменной форме сообщать в течение 5 (пяти) рабочих дней о смене исполнительного органа (генерального директора/директора/управляющей компании) и/или изменения состава участников/акционеров общества (Лизингополучателя) в период действия Договора лизинга;
    8. Принять Предмет лизинга в пользование согласно условиям Договора лизинга;
    9. Использовать Предмет лизинга в пределах территории Российской Федерации, исключая территории, где ведутся боевые действия либо введен комендантский час, и прилегающие к ним;
    10. Без письменного разрешения Лизингодателя не использовать Предмет лизинга на территориях, объектах и т.д., доступ к которым Лизингодателя для осуществления контроля за использованием предмета лизинга, согласно п. 5.3.1. настоящих Правил, невозможен или существенно затруднен. Под существенными понимаются такие затруднения, которые не дают возможность Лизингодателю осуществить контроль за использованием предмета лизинга без необходимости длительного (более суток) согласования времени, места и/или иных условий осуществления контроля, а также невозможность осуществить контроль в полном объеме. В любом случае, требует предварительного письменного согласования Лизингодателя использование предмета лизинга на территории воинских частей, аэродромов и аэропортов (включая гражданские), режимных объектов, зон радиационного заражения, полигонов захоронения ядерных отходов.
    11. Лизингополучатель не вправе уступать третьим лицам свои права и обязанности по Договору лизинга, обременять его залогом или иным способом, дарить, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал каких-либо товариществ и обществ;
    12. В случае если в период действия Договора лизинга Предмет лизинга выбыл из временного владения и пользования Лизингополучателя, Лизингополучатель обязан принять меры по истребованию Предмета лизинга из чужого незаконного владения и устранению иных нарушений прав собственника, а также нести все связанные с этим расходы, а также сообщить об этом Лизингодателю и Страховщику в сроки, установленные в п. 4.8. настоящих Правил;
    13. По запросу Лизингодателя размещать его рекламу на Предмете лизинга. Размещение на Предмете лизинга рекламы Лизингополучателя возможно только с письменного разрешения Лизингодателя.
    14. Обеспечить сохранность, работоспособность и нести ответственность за сохранность системы слежения (в случае ее установки на Предмет лизинга силами Лизингодателя) при приеме Предмета лизинга во временное владение и пользование в течение действия Договора лизинга.
  1. **Лизингополучатель имеет право**:
     1. Производить улучшения предмета лизинга с письменного согласия Лизингодателя. Стоимость любых дополнений и конструктивных изменений Предмета лизинга, произведенных Лизингополучателем в процессе эксплуатации Предмета лизинга, не подлежит возмещению со стороны Лизингодателя, независимо от того, отделимые это улучшения или неотделимые, а также согласен ли был Лизингодатель на их проведение или нет;
     2. Предъявлять непосредственно Продавцу предмета лизинга требования по качеству, комплектности, срокам поставки, а также другие требования, установленные Договором (Контрактом) поставки и Договором лизинга;
     3. Досрочно выкупить Предмет лизинга у Лизингодателя согласно графику платежей по сумме досрочного закрытия сделки при условии:
        1. Направления Лизингодателю письменного извещения о своем намерении досрочно выкупить Предмет лизинга. Извещение должно быть направлено Лизингополучателем Лизингодателю не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого выкупа Предмета лизинга;
        2. Оплаты в полном объеме штрафных санкций при наличии;
        3. Оплаты всей суммы лизингового и авансового выкупного платежа (в случае наличия) в месяце досрочного выкупа;
        4. Оплаты всей суммы закрытия сделки, указанной в Графике платежей в месяце досрочного выкупа Предмета лизинга.
     4. Досрочный выкуп возможен по истечению 6 месяцев с даты подписания Акта приемки-передачи Предмета лизинга в пользование Лизингополучателю.
     5. Право собственности на Предмет лизинга переходит к Лизингополучателю с момента получения Лизингодателем всей суммы согласно п.п. 5.2.3.2., 5.2.3.3., 5.2.3.4. настоящих Правил, а также подписания сторонами Договора купли-продажи предмета лизинга.
     6. В случае нарушения Лизингодателем сроков передачи Предмета лизинга по его вине потребовать от Лизингодателя оплаты пени в размере 0,02% от суммы не своевременно переданного Предмета лизинга за каждый календарный день просрочки, но не более 50 000,00 (Пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек за весь период просрочки.
  2. **Лизингодатель имеет право:**
     1. Осуществлять контроль над соблюдением Лизингополучателем правил эксплуатации, техническим состоянием и сохранностью Предмета лизинга;
     2. Установить на Предмет лизинга любые системы контроля местонахождения, не нарушающие эксплуатационные характеристики предмета лизинга;
     3. В период действия Договора лизинга передавать в залог не только сам Предмет лизинга, но и свои имущественные права, вытекающие как из Договора (Контракта) поставки, так и из Договора лизинга;
     4. Уступить свои права по Договору лизинга полностью или частично третьему лицу без согласования с Лизингополучателем;
     5. В случае неуплаты/частичной уплаты Лизингополучателем лизинговых платежей два раза подряд либо четыре раза в течение срока Договора лизинга Лизингодатель вправе зачесть в счет уплаты по Договору лизинга платежи, поступившие по любым другим Договорам лизинга, заключенным между Лизингодателем и Лизингополучателем, удержать имущество, являющееся Предметом лизинга по любым другим Договорам лизинга, заключенным между Лизингодателем и Лизингополучателем, а также Лизингодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть любой иной Договор лизинга, заключенный с Лизингополучателем.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ**
   1. В случае нарушения Лизингополучателем своих обязательств по выплате платежей, предусмотренных Договором лизинга, Лизингополучатель обязуется выплатить Лизингодателю пени в размере 0,2 % (ноль целых две десятых процента) от суммы платежа, подлежащего оплате, за каждый календарный день просрочки.
   2. В случае неисполнения (нарушения) Лизингополучателем своих обязательств, предусмотренных п.п. 5.1.4, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.10, 5.1.13, 5.1.15, 5.1.18, 5.1.20 настоящих Правил, Лизингополучатель уплачивает Лизингодателю штраф в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей. Лизингополучатель уплачивает штраф по первому требованию Лизингодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного требования. Уплата штрафа не освобождает Лизингополучателя от исполнения неисполненного обязательства, либо исправления нарушения.
   3. В случае нарушения Лизингополучателем своих обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил, Лизингополучатель обязуется выплатить Лизингодателю единовременный штраф в размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей. Лизингодатель имеет право взыскать с Лизингополучателя все возникшие в таком случае убытки. Лизингополучатель уплачивает штраф по первому требованию Лизингодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного требования.
   4. Лизингодатель вправе потребовать от Лизингополучателя денежную компенсацию расходов, которые Лизингодатель при нарушении Лизингополучателем своих обязанностей, предусмотренных Договором лизинга, произвел или должен будет произвести для восстановления своего нарушенного права, в том числе и расходы по оплате услуг третьих лиц, привлеченных на договорной основе для работы с Лизингополучателем с целью возврата Предмета лизинга, уплаты лизинговых и иных платежей в соответствии с Договором лизинга. Вышеуказанные расходы Лизингополучатель обязан возместить путем оплаты дополнительного счета, выставляемого Лизингодателем. Лизингополучатель обязан оплатить такой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления Лизингодателем.
   5. Лизингодатель вправе изъять Предмет лизинга у Лизингополучателя в случае, когда Лизингополучатель не уплатил или уплатил не полностью лизинговые платежи два раза подряд либо четыре раза в течение действия Договора лизинга, Данное право является самостоятельным, не связанным с правами Лизингодателя, предоставляемыми ему разделом 7 настоящих Правил.
   6. В случае предъявления Лизингодателю третьими лицами требований о возмещении вреда, причиненного их здоровью и/или имуществу (также окружающей среде) в процессе хранения и/или использования Предмета лизинга, обязанность по удовлетворению этих требований возлагается на Лизингополучателя.
   7. В случае если Лизингополучатель необоснованно не принимает Предмет лизинга (не подписывает акт приема передачи и (или) акт монтажа Предмета лизинга) в срок, установленный Договором лизинга или Договором (Контрактом) поставки, Лизингодатель имеет право требовать от Лизингополучателя уплаты штрафа в размере 10% (десять процентов) от стоимости предмета лизинга по Договору купли продажи. При этом Лизингодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться и расторгнуть Договор лизинга и компенсировать свои убытки из полученного от Лизингополучателя Авансового платежа.
   8. Уплата неустоек установленных Договором лизинга, не освобождает Лизингополучателя от исполнения обязательств по Договору лизинга.
2. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА**
   1. **Лизингодатель** вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения и расторгнуть Договора лизинга и в бесспорном порядке изъять Предмет лизинга (если он передавался) в случае наступления следующих обстоятельств, которые считаются бесспорным и очевидным нарушением договорных обязательств:
      1. Лизингополучатель своевременно не оплатил Лизингодателю авансовый платеж согласно графику платежей;
      2. Лизингополучатель не уведомил Лизингодателя о реорганизации, либо Лизингополучатель заявляет о прекращении своей деятельности (ликвидации);
      3. Условия содержания и эксплуатации Предмета лизинга Лизингополучателем не соответствуют условиям Договора лизинга или назначению Предмета лизинга;
      4. Лизингополучатель не предоставил либо предоставил заведомо ложные и/или неполные сведения, предоставление которых предусмотрено условиями Договора лизинга;
      5. Лизингополучатель прямо или косвенно препятствует проведению Лизингодателем осмотра Предмета лизинга;
      6. В случае отказа Лизингополучателя от уплаты Сумм (размеров) платежей по Договору лизинга и исполнения нового графика платежей, утвержденного Лизингодателем в соответствии с п.п. 3.3, настоящих Правил;
      7. Лизингополучатель не уплатил платежи два раза подряд в течение действия Договора лизинга;
      8. Утрата или ухудшение обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, закрытие банковских счетов, по которым лизингодателю предоставлено право списания денежных средств, а также наступление событий, которые могут повлечь за собой утрату или ухудшение обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя;
      9. Лизингополучатель в течение 5 (пяти) рабочих дней не выполняет свои обязательства по уплате неустойки, штрафов, предусмотренных разделом 6 настоящих Правил;
   2. При расторжении Договора лизинга по причинам, указанным в п.п. 7.1.2. - 7.1.9. настоящих Правил Лизингодатель может осуществить любую из нижеперечисленных мер (при этом сумма уже выплаченных на этот момент лизинговых платежей и услуг, связанных с реализацией договора лизинга не возвращается):
      1. в бесспорном порядке взыскать с Лизингополучателя невыплаченную часть платежей, предусмотренных Договором лизинга, и потребовать от Лизингополучателя компенсацию всех возникших потерь и убытков;
      2. в бесспорном порядке изъять Предмет лизинга у Лизингополучателя, а также потребовать компенсацию всех возникших потерь или расходов.
   3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения, расторжения Договора лизинга направляется Лизингополучателю в письменном виде не позднее 5 (пяти) дней до желаемой даты расторжения Договора лизинга. Договор лизинга будет считаться расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.
   4. В случае досрочного расторжения Договора лизинга по инициативе Лизингодателя согласно п. 7.1 настоящих Правил, лизинговые платежи, включая незачтенную часть авансовых платежей и авансовые платежи по оплате выкупной стоимости, уплаченные до момента фактического расторжения, Лизингополучателю не возвращаются.
   5. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору лизинга, разрешаются с соблюдением претензионного порядка (досудебного претензионного порядка).

Спор может быть передан на разрешение суда по истечении 10 календарных дней со дня направления соответствующей претензии в адрес контрагента.

1. **ИЗЪЯТИЕ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА**

**8.1.** Право Лизингодателя на распоряжение Предметом лизинга включает право изъять Предмет лизинга из владения и пользования у Лизингополучателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской федерации и настоящими Правилами;

**8.2**. При нарушении Лизингополучателем сроков возврата предмета лизинга Лизингодателю в случае досрочного расторжения Договора лизинга либо иного основания прекращения договорных отношений между сторонами Лизингодатель имеет право любым способом вступить во владение Предметом лизинга и самостоятельно произвести его демонтаж (транспортировку), в том числе при помощи специальных технических средств, эвакуатора и (или) любого иного технического приспособления;

**8.3.** Изъятие предмета лизинга оформляется актом изъятия. В акте изъятия указываются все обнаруженные недостатки и повреждения.

**8.4**. Возврат имущества Лизингодателем осуществляется вместе со всеми принадлежностями Имущества (всеми комплектами ключей, запасными частями и прочим), а также относящимся к нему документам (свидетельством о регистрации имущества, сервисными книжками, руководством по эксплуатации и прочим).

**8.5**. Датой возврата Предмета лизинга Лизингодателю является дата подписания Акта изъятия Предмета лизинга Лизингополучателем.

* 1. Все расходы по возврату Предмета лизинга (включая все принадлежности и неотделимые улучшения) и документации на него несет Лизингополучатель. В случае отказа Лизингополучателя возвратить Предмет лизинга, Лизингодатель имеет право своими силами осуществить возврат предмета лизинга с последующим возмещением затрат Лизингополучателем. Лизингополучатель уведомлен и согласен, что в случае его отказа от подписания акта изъятия Предмета лизинга или же в случае отсутствия Лизингополучателя при изъятии Предмета лизинга, Лизингодатель изымает в присутствии свидетеля Предмет лизинга, при этом в акте изъятия фиксируется отказ Лизингополучателя от его подписания, либо же фиксируется факт отсутствия Лизингополучателя при осуществлении процедуры изъятия. Такое указание заверяется подписями представителя Лизингодателя, осуществляющего изъятие, и свидетеля. В вышеуказанных случаях один экземпляр Акта изъятия Предмета лизинга, подписанный Лизингодателем в одностороннем порядке с соответствующими отметками об отказе Лизингополучателя от подписания акта либо о факте отсутствия Лизингополучателя при осуществлении процедуры изъятия, направляется Лизингополучателю почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

1. **ВЫКУП И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ПРЕДМЕТ ЛИЗИНГА**
   1. Выкупная стоимость предмета лизинга – стоимость предмета лизинга при досрочном закрытии лизинговой сделки либо по истечении срока Договора лизинга (при условии оплаты всех платежей, предусмотренных Договором лизинга).
   2. Право собственности на Предмет лизинга переходит от Лизингодателя к Лизингополучателю после оплаты Лизингополучателем выкупной стоимости Предмета лизинга и подписания сторонами Договора купли-продажи предмета лизинга.
   3. После оплаты Лизингополучателем всех Лизинговых платежей, компенсации расходов Лизингодателя, которые могут возникнуть в связи с переходом права собственности на Предмет лизинга к Лизингополучателю и Выкупного платежа, Лизингодатель подготавливает и передает Акт об исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору (по форме Приложения № 6 к настоящему Договору) и Договор купли-продажи предмета лизинга на подписание Лизингополучателю, который подписывает указанные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения от Лизингодателя. После подписания Лизингополучателем Акт об исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору, Договора купли-продажи предмета лизинга, бухгалтерских документов, Лизингополучатель в установленный в настоящем пункте срок, передает подписанные документы Лизингодателю, который подписывает их со своей стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.
   4. Выкупной платеж по Договору лизинга подлежит уплате в дату последнего Лизингового платежа, указанную в Графике платежей.
   5. Досрочный выкуп осуществляется Лизингополучателем согласно условиям, указанным в п.5.2.3 настоящих Правил.
2. **ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ ПРИ ВОЗВРАТЕ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА**

**10.1.**В случае необходимости определения соотношения взаимных предоставлений Сторон по Договору лизинга, совершенных на момент его прекращения и/или расторжения и/или одностороннего отказа от Договора лизинга (сальдо встречных обязательств) и определения завершающей обязанности Сторон, Стороны определили и согласовали следующий способ соотнесения взаимных встречных предоставлений (сальдо встречных обязательств) на момент прекращения и/или расторжения и/или одностороннего отказа от Договора лизинга для определения завершающей обязанности Сторон по Договору лизинга:

**10.1.1.** После возврата Лизингополучателем Предмета лизинга Лизингодателю или изъятия Предмета лизинга у Лизингополучателя в случаях одностороннего отказа Лизингодателя от исполнения Договора лизинга и/или расторжения Договора лизинга и/или в случаях прекращения Договора лизинга по любым другим основаниям, Лизингодатель вправе продать Предмет лизинга любому третьему лицу, в том числе, посредством продажи Предмета лизинга по договору комиссии, в соответствии с нижеизложенным порядком или осуществить любые иные действия в отношении Предмета лизинга, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

**10.1.2.** Продажа Предмета лизинга осуществляется по цене, определенной Лизингодателем или по цене не ниже стоимости, указанной оценщиком, не позднее 6 (Шести) месяцев с момента возврата Лизингодателю (изъятия) Предмета лизинга. Путем подписания Договора лизинга стороны Договора лизинга признают указанный срок разумным и необходимым для поиска покупателя Предмета лизинга и заключения Договора (Контракта) поставки Предмета лизинга с покупателем (или иного договора, в том числе договора комиссии).

**10.1.3.** Разумный и необходимый срок для продажи Предмета лизинга может быть увеличен Лизингодателем в одностороннем порядке в следующих случаях:

**-** Предмет лизинга является дорогостоящим имуществом. Под дорогостоящим имуществом в настоящем пункте Правил понимается имущество, стоимость продажи которого составляет 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) и более российских рублей или эквивалент указанной суммы в иностранной валюте.

**-** Предмет лизинга использовался для участия в гоночных соревнованиях, в испытаниях любого рода и подготовках к ним, для обучения вождению, в качестве такси, для эксплуатации на пересеченной местности, а также использовался каким-либо иным образом, в результате которого износ Предмета лизинга на момент его возврата Лизингодателю значительно превышает естественный (данный пункт применяется в случае если Предмет лизинга является транспортным средством или самоходной машиной);

**-** Годовой пробег Предмета лизинга превышает 35 000 (Тридцать пять тысяч) километров (данный пункт применяется в случае если Предмет лизинга является транспортным средством или самоходной машиной);

**-** Предмет лизинга использовался с нарушением условий содержания и эксплуатации, а также сроков и объемов технического обслуживания Предмета лизинга по условиям Продавца (производителя) Предмета лизинга и с нарушениями установленными Правилами;

**-** Предмет лизинга использовался субарендатором или сублизингополучателем (вне зависимости от того, было ли получено соответствующее разрешение Лизингодателя или нет);

**-** Предмет лизинга на момент его возврата Лизингодателю разукомплектован (как полностью, так и в части);

**-** Предмет лизинга не восстановлен Лизингополучателем после страхового случая или события, имеющего признаки страхового случая;

**-** Износ Предмета лизинга на момент его возврата Лизингодателю значительно превышает естественный по любым иным причинам;

**-** Предмет лизинга является редким и/или эксклюзивным имуществом;

**-** Предмет лизинга произведен (изготовлен) в Китайской Народной Республике;

- Предмет лизинга имеет нестандартные для данного типа имущества характеристики;

**-** Предмет лизинга является низколиквидным имуществом по любым иным причинам.

**10.2.** Лизингополучатель соглашается со следующим:

**10.2.1**. В случае необходимости привлечения оценщика (оценочную организацию) (далее – Оценщик), выбор Оценщика Предмета лизинга осуществляется Лизингодателем самостоятельно, без согласования с Лизингополучателем.

**10.2.2**. Неявка Лизингополучателя на осмотр не отменяет и не препятствует проведению осмотра и оценки Предмета лизинга.

**10.2.3**. Лизингодатель вправе не привлекать Оценщика, когда оценка (стоимость) Предмета лизинга указана в Соглашении о расторжении Договора и (или) в Акте возврата Предмета лизинга. В случае определения стоимости предмета лизинга в Соглашении о расторжении Договора стороны признают такую цену справедливой и согласованной сторонами.

**10.2.4**. Для целей расчета сальдо встречных обязательств, согласно п. 10.1 настоящих правил, используется сумма, фактически полученных Лизингодателем денежных средств от реализации изъятого (возвращенного) предмета лизинга (по договору (Контракту) поставки, комиссии и др.).

**10.3.** Стороны Договора лизинга безусловно признают убытками Лизингодателя документально подтвержденные расходы Лизингодателя по изъятию и продаже Предмета лизинга, включая, но не ограничиваясь ими, расходы по проведению оценки Предмета лизинга, расходы по хранению Предмета лизинга, расходы на доставку Предмета лизинга к месту хранения, расходы на услуги служб эвакуации, расходы на ремонт Предмета лизинга, расходы и затраты на демонтаж Предмета лизинга, расходы по страхованию Предмета лизинга, плата за досрочный возврат кредита, затраты понесенные в целях защиты нарушенного права, в том числе расходы оплату услуг консультантов (экспертов, оценщиков, юристов), а также иные расходы, возникшие у Лизингодателя в связи с односторонним отказом Лизингодателя от исполнения Договора лизинга по причине его существенного нарушения Лизингополучателем.

**10.4.**  Стороны Договора лизинга безусловно признают, что для целей определения соотношения взаимных предоставлений Сторон по Договору лизинга, совершенных на  момент его прекращения и/или расторжения и/или одностороннего отказа от Договора лизинга (сальдо встречных обязательств) и определения завершающей обязанности сторон, под остатком основного долга по привлеченному финансированию следует понимать – остаток кредита, привлеченного Лизингодателем для целей приобретения Предмета лизинга, который подлежит возврату Лизингодателю.

После поступления на расчетный счет Лизингодателя суммы от продажи Предмета лизинга в полном объеме, Лизингодатель и Лизингополучатель, если Соглашением о расторжении Договора не предусмотрено иное, осуществляют взаиморасчеты (сальдо встречных обязательств) в следующем порядке:

**10.4.1.** После расторжения договора лизинга Лизингодатель должен получить от Лизингополучателя денежную сумму равную остатку основного долга по привлеченному финансированию на дату расторжения Договора лизинга, все лизинговые платежи, подлежащие уплате лизингодателю до даты расторжения договора лизинга, а также пени на дату расторжения договора, штрафные санкции и убытки, определенные в соответствии с п. 10.3 Правил.

**10.4.2.** Если сумма платежей, фактически полученных Лизингодателем от Лизингополучателя (с учетом реализации предмета лизинга и аванса по Договору лизинга) в совокупности превышает размер денежных средств, фактически полученных Лизингодателем п. 10.4.1 Правил, Лизингополучатель вправе потребовать возврата соответствующей разницы.

**10.4.3.** Если полученное Лизингодателем по Договору лизинга будет меньше чем денежная сумма, определенная в п. 10.4.1 Правил, Лизингодатель вправе потребовать от Лизингополучателя оплаты соответствующей разницы, а Лизингополучатель обязуется оплатить ее в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования Лизингодателя.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Условия Договора лизинга, а также иная информация, полученная Сторонами в ходе выполнения Договора лизинга, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, когда в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» сведения и документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о закупках.
   2. Перечень, объем, ответственность и порядок предоставления дополнительных услуг может определяться сторонами в Договоре лизинга и/или дополнительными соглашениями к нему.
   3. Любые изменения и дополнения к Договору лизинга оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора лизинга или в связи с их исполнением, будут решаться путем переговоров между Сторонами.
   5. Если обе Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.
   6. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Если эти обстоятельства будут длиться более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора лизинга в одностороннем порядке.
   7. Сторона, у которой произошли изменения организационно-правовой формы, наименования, адреса, банковских и иных реквизитов обязана в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возникновения или регистрации таких изменений известить другую Сторону и предоставить ей надлежащим образом заверенные копии документов. При изменении почтового адреса, номеров телефонов и телефаксов, а также адреса электронной почты Стороны обязуются уведомить друг друга об этом не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента таких изменений.
   8. Если какая-либо из сторон изменит свой почтовый адрес, не уведомив об этом другую сторону, или по каким-либо другим причинам надлежаще отправленная корреспонденция не будет вручена адресату, корреспонденция считается полученной в день ее направления адресату, о чем будет свидетельствовать дата в квитанции о приеме сообщения почтовой организацией.
   9. Лизингодатель обязуется оперативно рассматривать вопросы, возникшие в процессе исполнения Договора лизинга с учетом пожеланий Лизингополучателя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |
|  |  |

# Приложение № 2

# к Договору финансовой аренды (лизинга)

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

## Заявление Лизингополучателя

# ФГУП «Московский эндокринный завод», именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, настоящим просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приобрести в собственность Предмет лизинга (наименование, марка, модель, технические характеристики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который будет выбран Лизингодателем, и предоставить его Лизингополучателю во временное владение и пользование для осуществления предпринимательской деятельности.

# Лизингополучатель подтверждает, что Предмет лизинга выбран им самостоятельно без участия, посредничества или вмешательства со стороны Лизингодателя. Выбор Продавца осуществляется Лизингодателем.

# 

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 3

к Договору финансовой аренды (лизинга)

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

## Спецификация Предмета лизинга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, товарный знак (при наличии), характеристики, производитель и страна происхождения Предмета лизинга | Кол-во | Сумма инвестиционных затрат на приобретение Предмета лизинга, включая НДС (20%), \_\_\_ (*если применимо).* |
| 1. |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |
|  | **В т.ч. НДС (20%):** |  |  |

1. Сумма инвестиционных затрат на приобретение Предмета лизинга составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС (20%): в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(если применимо).*

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 4

к Договору финансовой аренды (лизинга)

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**График платежей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Платежа** | **Дата платежа** | **Авансовые, лизинговые и прочие платежи с НДС**  **(валюта договора)** | **Выкупные платежи с НДС (валюта договора)** | **Итого к оплате**  **с НДС**  **(валюта договора)** | **Сумма остатка основного долга по привлеченному финансированию (валюта договора)** | **Сумма закрытия сделки**  **(валюта договора)** |
| **Аванс**  20% (двадцать процентов) от Суммы инвестиционных затрат на приобретение Предмета лизинга | В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора |  |  |  |  |  |
| 1 | Не позднее 20-го числа 1-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 2 | Не позднее 20-го числа 2-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 3 | Не позднее 20-го числа 3-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 4 | Не позднее 20-го числа 4-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 5 | Не позднее 20-го числа 5-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 6 | Не позднее 20-го числа 6-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 7 | Не позднее 20-го числа 7-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 8 | Не позднее 20-го числа 8-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 9 | Не позднее 20-го числа 9-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 10 | Не позднее 20-го числа 10-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 11 | Не позднее 20-го числа 11-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 12 | Не позднее 20-го числа 12-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 13 | Не позднее 20-го числа 13-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 14 | Не позднее 20-го числа 14-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 15 | Не позднее 20-го числа 15-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 16 | Не позднее 20-го числа 16-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 17 | Не позднее 20-го числа 17-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 18 | Не позднее 20-го числа 18-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 19 | Не позднее 20-го числа 19-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 20 | Не позднее 20-го числа 20-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 21 | Не позднее 20-го числа 21-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 22 | Не позднее 20-го числа 22-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 23 | Не позднее 20-го числа 23-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 24 | Не позднее 20-го числа 24-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 25 | Не позднее 20-го числа 25-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 26 | Не позднее 20-го числа 26-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 27 | Не позднее 20-го числа 27-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 28 | Не позднее 20-го числа 28-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 29 | Не позднее 20-го числа 29-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 30 | Не позднее 20-го числа 30-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 31 | Не позднее 20-го числа 31-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 32 | Не позднее 20-го числа 32-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 33 | Не позднее 20-го числа 33-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 34 | Не позднее 20-го числа 34-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 35 | Не позднее 20-го числа 35-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 36 | Не позднее 20-го числа 36-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 37 | Не позднее 20-го числа 37-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 38 | Не позднее 20-го числа 38-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 39 | Не позднее 20-го числа 39-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 40 | Не позднее 20-го числа 40-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 41 | Не позднее 20-го числа 41-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 42 | Не позднее 20-го числа 42-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 43 | Не позднее 20-го числа 43-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 44 | Не позднее 20-го числа 44-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 45 | Не позднее 20-го числа 45-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 46 | Не позднее 20-го числа 46-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 47 | Не позднее 20-го числа 47-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 48 | Не позднее 20-го числа 48-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 49 | Не позднее 20-го числа 49-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 50 | Не позднее 20-го числа 50-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 51 | Не позднее 20-го числа 51-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 52 | Не позднее 20-го числа 52-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 53 | Не позднее 20-го числа 53-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 54 | Не позднее 20-го числа 54-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 55 | Не позднее 20-го числа 55-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 56 | Не позднее 20-го числа 56-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 57 | Не позднее 20-го числа 57-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 58 | Не позднее 20-го числа 58-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 59 | Не позднее 20-го числа 59-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| 60 | Не позднее 20-го числа 60-го месяца, следующего за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |

1. Общая Сумма выплат по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, включая НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:
   1. Сумма лизинговых платежей, включая авансовый платеж, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, включая НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Выкупная стоимость предмета лизинга составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, включая НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 5

к Договору финансовой аренды (лизинга)

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**График начислений лизинговых услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период начисления лизинговых услуг** | **Распределение аванса с НДС**  **(валюта договора)** | **Сумма начисления**  **(валюта договора)** | **В т.ч. НДС, (валюта договора)** |
| 1 | Месяц подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 2 | 1-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 3 | 2-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 4 | 3-ий месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 5 | 4-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 6 | 5-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 7 | 6-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 8 | 7-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 9 | 8-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 10 | 9-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 11 | 10-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 12 | 11-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 13 | 12-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 14 | 13-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 15 | 14-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 16 | 15-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 17 | 16-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 18 | 17-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 19 | 18-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 20 | 19-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 21 | 20-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 22 | 21-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 23 | 22-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 24 | 23-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 25 | 24-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 26 | 25-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 27 | 26-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 28 | 27-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 29 | 28-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 30 | 29-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 31 | 30-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 32 | 31-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 33 | 32-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 34 | 33-ий месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 35 | 34-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 36 | 35-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 37 | 36-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 38 | 37-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 39 | 38-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 40 | 39-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 41 | 40-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 42 | 41-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 43 | 42-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 44 | 43-ий месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 45 | 44-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 46 | 45-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 47 | 46-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 48 | 47-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 49 | 48-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 50 | 49-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 51 | 50-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 52 | 51-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 53 | 52-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 54 | 53-ий месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 55 | 54-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 56 | 55-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 57 | 56-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 58 | 57-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 59 | 58-ой месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 60 | 59-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| 61 | 60-ый месяц, следующий за месяцем подписания Акта в лизинг |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 6

к Договору финансовой аренды (лизинга)

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АКТ**

**об исполнении Сторонами обязательств по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ финансовой аренды (лизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лизингодатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лизингополучатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ финансовой аренды (лизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) исполнен обеими Сторонами без финансовых претензий сторон друг к другу по настоящему договору.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:** | **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |