**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская дом 25**

**№ 27/19**

**г. Москва 26 апреля 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская дом 25 и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-28  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Багрянцева Светлана Владимировна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 223.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://com.roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская дом 25**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
| Код ОКПД 2 | 33.12.15.000 |
| Код ОКВЭД 2 | 33.12 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **26 апреля 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **15 мая 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **15 мая 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **15 мая 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г.Москва, ул. Новохохловская дом 25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **589 806,00 (Пятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот шесть) рублей 00 копеек с учетом НДС**  ***Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.***  ***Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.***  Цена Договора включает стоимость всех оказываемых услуг, всех налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Исполнителя в связи с выполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оплачиваемые Исполнителем, а также все иные расходы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств в полном объеме. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://com.roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с «**26» апреля 2019 г. по «15» мая 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам Е.К. Баранова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам

ФГУП «Московский эндокринный завод»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.К. Баранова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская дом 25**

**№ 27/19**

**Москва**

**2019 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-28  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Багрянцева Светлана Владимировна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 223.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская дом 25 |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://com.roseltorg.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская дом 25**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки (при наличии).  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник закупки указанной формой подтверждает свое согласие. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва. ул. Новохохловская дом 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок оказания услуг с 01.06.2019г. по 31.12.2021г. (31 месяц)  Договор вступает в силу с 01.06.2019 г. и действует по 31.12.2021 г. включительно, а в части финансовых обязательств – до их полного исполнения. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **589 806,00 (Пятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот шесть) рублей 00 копеек с учетом НДС**  ***Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.***  ***Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.*** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.  Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными в момент фактического списания цены Договора полностью с расчетного счета Заказчика. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена Договора включает стоимость всех оказываемых услуг, всех налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Исполнителя в связи с выполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оплачиваемые Исполнителем, а также все иные расходы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств в полном объеме. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов по средством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://com.roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе предложений должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«15» мая 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.    В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:  Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» http://roseltorg.ru/; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«26» апреля по «12» мая 2019 года**. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«15» мая 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«15» мая 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке регистрации заявок на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе предложений электронная. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.13, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 13;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Российский рубль | 30% | Начальная максимальная цена договора –  589 806,00 (Пятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот шесть) рублей 00 копеек с учетом НДС  ***Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.***  ***Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.*** | | 2. | Квалификация участника запроса предложений и (или) его сотрудников | См. ниже | 70% | См. ниже |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника закупки и (или) его сотрудников при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 1 года –  0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. | | От 1 до 2 лет  – 15 баллов | | От 3 лет и более – 30 баллов | | 2. | Опыт выполнения работ за 2016 – 2019 г. по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов | Оценивается количество договоров, заключенных в 2016-2019г. и исполненных на общую сумму не менее 600000,00 руб.(за годовое обслуживание) Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии страниц договоров с указанием реквизитов и предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по ежемесячному техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования)), подтверждается копиями актов выполненных работ . | | 1-5 договора –  10 баллов | | 6-9 договоров –  20 баллов | | От 10 и более договоров –  40 баллов | | 3. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие документов –  0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки | | От 1 до 4 –  15 баллов | | От 5 и более – 30 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.    4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:   ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) его сотрудников», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не предусмотрена |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
|  | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
|  | Форма заключения договора | В электронной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Российский рубль | 30 % |  | Начальная максимальная цена договора – 589 806,00 (Пятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот шесть) рублей 00 копеек с учетом НДС |
| 2. | Квалификация участника запроса предложения при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг |  | 70 % |  | См. ниже |

Показатели критерия № 2 - квалификация участника закупки и (или) его сотрудников при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 1 года –  0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. |
| От 1 до 2 лет  – 15 баллов |
| От 3 лет и более – 30 баллов |
| 2. | Опыт выполнения работ за 2016 – 2019 г. по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов |  | Оценивается количество договоров, заключенных в 2016-2019г. и исполненных на общую сумму не менее 600000,00 руб.(за годовое обслуживание) Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии страниц договоров с указанием реквизитов и предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по ежемесячному техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования)), подтверждается копиями актов выполненных работ . |
| 1-5 договора –  10 баллов |
| 6-9 договоров –  20 баллов |
| От 10 и более договоров –  40 баллов |
| 3. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие документов –  0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки |
| От 1 до 4 –  15 баллов |
| От 5 и более – 30 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская дом 25 № 27/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе предложений в электронной форме.

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**III. Техническое здание**

**на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская дом 25**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1. | 2. | 3. |
|  | **Общие данные** |  |
| 1. | **Местонахождение объекта** | г. Москва, ул. Новохохловская, дом 25 |
| 2. | **Назначение объекта: ФГУП «Московский эндокринный завод»** | Грузовые лифты – 3 единицы  Пассажирский лифт – 1 единица  Малые грузовые лифты – 1 единицы,  для перемещения грузов и пассажиров |
| 3. | **Вид услуг** | Техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования в объёмах и сроках, предусмотренных Техническим регламентом Таможенного Союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.)  «ГОСТ Р 53780-2010 (ЕН 81-1:1998, ЕН 81-2:1998). Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», утвержденного приказом Ростехругулирования от 31.03.2010 No 41-ст;  «ГОСТ Р 53783-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 31.03.2010 № 44-ст. |
| 4. | **Срок оказания услуг** | С 01.06.2019г. по 31.12.2021г. (31 месяц) |
| 5. | **Квалифицированные требования к «Исполнителю»** | Наличие у «Исполнителя» правоустанавливающих документов в соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги,  Технические специалисты **«Исполнителя»** должны иметь:  ●действующие удостоверения и протоколы проверки знаний по ГОСТ Р 53780, «ГОСТ Р 53783 и ТР ТС 011/2011;  ●периодические аттестации по проверке знаний электромехаников по лифтам;  ●проверки знаний норм и правил работы в электроустановках инженерно-технических специалистов в Ростехнадзоре электроустановок потребителя»);  ● копию протокола проверки знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума инженерно-технических специалистов (п.43. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации», Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645, зарегистрирован в Минюсте РФ 21.01.2008 №10938);  ●проверки знаний требований охраны труда инженерно-технических специалистов («Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» (Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29, зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2003 №4209);  ● (удостоверения) аттестации по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках электромехаников по лифтам, не ниже III группы до 1000В (Профессиональный стандарт «Электромеханик по лифтам», утвержден Приказом Минтруда РФ от 20.12.2013 № 754н и зарегистрирован в Минюсте России 25 февраля 2014 г. N 31417). |
| 6. | **Перечень лифтового оборудования** | Лифтовое оборудование:  1. Станции управления;  2. Лебёдки;  3. Ограничители скорости;  4. Вводные электрические устройства;  5. Купе кабин;  6. Створки дверей шахт и кабин;  7. Пружинные и балансирные подвески противовесов и кабин;  8. Тяговые канаты и канаты ограничителей скорости;  Подвесные кабели;  9. Оборудование, находящееся в шахтах, в том числе строительная часть шахт. |
| 7. | **Объем оказываемых услуг** | Техническое обслуживание и ремонт включает в себя:  ●контроль за работой лифтового оборудования с записями в журнале технического обслуживания в целях поддержания его в работоспособном состоянии и обеспечения безопасных условий эксплуатации;  ● периодические ежемесячные осмотры лифтового оборудования и плановое оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту должны производиться персоналом Исполнителя в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 16.00 часов;  ● текущий и профилактический ремонт лифтового оборудования с целью восстановления их исправности (работоспособности), в том числе замена вышедшего из строя (за исключением оборудования, замена которого относится к работам капитального характера), а также поддержания эксплуатационных показателей;  ●аварийное обслуживание и оперативный ремонт, устранение выявленных неисправностей **(независимо от количества выездов с прибытием в течение 30 минут с момента обращения включая выходные и праздничные дни);**  ●в случаях непредвиденной остановки лифта с находящимися в нем пассажирами, Исполнитель обязан прибыть и освободить пассажиров в течение 30 минут после получения сообщения диспетчером Исполнителя. После получения сообщения диспетчером заявки о неисправности лифта устранение неисправности необходимо провести в течение 2 часов с 9.00 до 17.00 и в течение 4 часов в остальное время.  Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования выполняются Исполнителем, контроль осуществляется Заказчиком. |
| 8. | **Требования к оказанию услуг** | 1. Технология и качество оказываемых услуг определяются действующим «Техническим регламентом таможенного союза «Безопасность лифтов» утвержденного решением таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824 (ред. от 04.12.2012) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»  2. Профилактические работы на оборудовании проводить в сроки согласованные с Заказчиком;  ● Исполнитель ведет журнал технического обслуживания, в котором отражает все факты и обстоятельства связанные с оказанием услуг;  3. По результатам оказанных услуг ежемесячно оформляются:  ● Акты обследования оборудования на лифте.  ● Акт сдачи-приемки оказанных услуг. |
| 9. | **Оперативность реагирования Исполнителя** | **Независимо от количества выездов прибытие в течение 30 минут с момента обращения, включая выходные и праздничные дни;**  ● при выходе лифтового оборудования из строя, без замены комплектующих **в течение 2 часов** с момента получения уведомления от Заказчика;  ● при выходе лифтового оборудования из строя с заменой комплектующих **в течение 5 рабочих дней** с момента получения уведомления от Заказчика, с момента получения уведомления о наличии комплектующих от Заказчика. |
| 10. | **Требования к качеству услуг (в т. ч. по безопасности** | Качество оказываемых услуг должно удовлетворять всем требованиям Заказчика, а также требованиям завода изготовителя по техническому обслуживанию. |

**Приложение № 1 к части III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

**Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.**

**Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.**

Тарифы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **рег. №** | **Адрес** | **Тип** | **Привод дверей** | **Вид обслуживания** | **Этажность** | **Грузоподъемность, кг** | **Скорость**  **м/с** | **Год устан.**  **замен. или МОД** | **Цена (руб.)** | **Коэффициенты за:** | | | | | | **Начальная (максимальная) Стоимость в рублях, с НДС\*** | |
| **Срок службы** | **Продол. Вкл.** | **Этажность 16 и более** | **Неудобное МП** | **Отдаленность от маст.** | **Общий повыш коэфф.** | **месяц** | **с 01.06.19 по 31.12.21** |
| 1 | 102830 | Новохохловская 25 | гр. | р. | ОДС | 4 | 1000 | 0,50 | 23.11.2000 | 3619,04 |  |  |  |  |  |  | 3619,04 | 112350,00 |
| 2 | 102831 | Новохохловская 25 | гр. | р. | ОДС | 4 | 1000 | 0,50 | 05.09.2014 | 3619,04 |  |  |  |  |  |  | 3619,04 | 112350,00 |
| 3 | 01-00658-001п | Новохохловская 25 | гр. | р. | ОДС | 4 | 2000 | 0,50 | 25.05.2013 | 3619,04 |  |  |  |  |  |  | 3619,04 | 112350,00 |
| 4 | 109283 | Новохохловская 25 | пас. | А | ОДС | 7 | 630 | 1,00 | 02.09.2010 | 6333,32 |  |  |  |  |  |  | 6333,32 | 196496,00 |
| 5 | 232/11 | Новохохловская 25 | гр. | р. | ОДС | 2 | 100 | 0,50 | 05.09.2014 | 1809,52 |  |  |  |  |  |  | 1809,52 | 56258,80 |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19026,00 | 589806,00 |
| **в том числе НДС\* – 20%** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3171,00 | 98301,00 |
| **ИТОГО по договору** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **589806,00** |

*\* Если применяется*

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**и ремонту лифтового оборудования**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московские эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»), именуемое в дальнейшем *«*Заказчик*»*, в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам запроса предложений в электронной форме, объявленного Извещением о закупке от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчикпоручает, а Исполнитель,в качестве специализированной лифтовой организации, обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования Заказчика (далее – услуги) в соответствии с настоящим Договором и с требованиями, установленными Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), ГОСТов, нормативно-технической документации и действующим законодательством Российской Федерации. Перечень лифтового оборудования и адрес установки лифтового оборудования, которое Исполнитель обязан обслуживать и ремонтировать в соответствии с условиями настоящего Договора, указаны в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемой частью.

1.2. Заказчик оплачивает Исполнителюоказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Обязательства Исполнителя**

2.1. Услуги, оказываются исполнителем по адресу: г Москва ул. Новохохловская, дом 25.

2.1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется оказывать ежемесячно следующие услуги:

● осуществлять контроль за работой лифтового оборудования в целях поддержания его в работоспособном состоянии и обеспечения безопасных условий эксплуатации и своевременно производить с записи в журнале технического обслуживания;

● производить периодические ежемесячные осмотры лифтового оборудования и плановое оказание услуг по техническому обслуживанию;

● производить текущий и профилактический ремонт лифтового оборудования, а также ежемесячный ремонт с целью восстановления исправности (работоспособности) лифтового оборудования, в том числе замену вышедших из строя комплектующих (за исключением оборудования, замена которого относится к работам капитального характера), а также поддержание эксплуатационных показателей;

● производить аварийное обслуживание и оперативный ремонт, устранение выявленных неисправностей (независимо от количества выездов с прибытием в течение 30 (тридцати) минут с момента обращения, включая выходные и праздничные дни);

● в случаях непредвиденной остановки лифтового оборудования с находящимися в нем пассажирами, Исполнитель обязан прибыть и освободить пассажиров в течение 30 (тридцати) минут после получения заявки диспетчером Исполнителя. После получения заявки диспетчером о неисправности лифтового оборудования устранение неисправности необходимо провести в течение 2 (двух) часов с 9.00 до 17.00 и в течение 4 (четырех) часов в остальное время;

● при выходе лифтового оборудования из строя произвести ремонт оборудования с заменой комплектующих в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о наличии комплектующих от Заказчика.

2.1.2. Исполнитель обязан оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, и сдать их по акту сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику.

2.1.3. Исполнитель обязан оказать все услуги по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), ГОСТов и нормативно-технической документации, Правил охраны труда, техники безопасности, противопожарного режима силами квалифицированного персонала, своим оборудованием и оснащением.

2.1.4. Исполнитель обязан на основании письменного запроса Заказчика принимать участие в проверках работы лифтового оборудования, проводимых Ростехнадзором, сертификационными центрами и другими уполномоченными организациями.

2.1.5. Исполнитель обязан своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения ремонта лифтового оборудования, а также модернизации или замены устаревшего лифтового оборудования с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011).

2.1.6. Исполнитель обязан принимать участие по просьбе Заказчика в работе комиссии по составлению актов в случае порчи лифтового оборудования.

2.1.7. Исполнитель обязан не допускать хранения и установки в машинном и/или блочном помещениях каких-либо предметов, не относящихся к эксплуатации лифтового оборудования.

2.1.8. Исполнитель обязан обеспечивать соблюдение требований правил охраны труда и противопожарного режима при оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Исполнитель не несет ответственности в случае нарушения Заказчиком требований Технического регламента о безопасности лифтового оборудования. Исполнитель вправе остановить работу лифтового оборудования при наличии таких обстоятельств и обязан обеспечить пуск лифтового оборудования в работу после получения письменного уведомления Заказчика об устранении соответствующих замечаний и дефектов, к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие факт устранения обнаруженных дефектов.

2.1.10. Исполнитель не несет ответственности в случае причинения прямого и/или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или какой-либо третьей стороной в работу лифтового оборудования и в его техническое состояние.

2.1.11. Исполнитель обязуется обеспечивать надлежащее ведение паспортов лифтового оборудования Заказчика и иной технической документации, связанной с лифтовым оборудованием.

2.1.12. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчик, в том числе обеспечить у своих специалистов наличие документов, удостоверяющих личность.

2.2. Сроки оказания услуг Исполнителем:

2.2.1. Периодические осмотры и текущий ремонт производится персоналом Исполнителя в рабочие дни (понедельник – пятница) с 9.00 до 16.00 часов. Исполнитель предварительно согласовывает и письменно уведомляет Заказчика о времени оказания услуг.

2.2.2. В случае непредвиденной остановки лифтового оборудования с находящимися в нем пассажирами, Исполнитель осуществляет освобождение пассажиров из лифтового оборудования в течение 30 (тридцати) минут после получения сообщения диспетчером Исполнителя.

2.2.3. После получения сообщения диспетчером Исполнителя заявки о неисправности лифтового оборудования, гарантируется прибытие специалиста Исполнителя в течение 2 (двух) часов с 9.00 до 17.00 в рабочие дни (понедельник – пятница), в течение 4 (четырех) часов – в остальное время. Время устранения неисправности лифтового оборудования зависит от ее типа и причины. Заказчик должен быть письменно проинформирован с указанием причин о сроке выполнения, если на устранение неисправности требуется более 4 (четырех) часов.

2.3. Персонал Исполнителя:

2.3.1. Исполнитель назначает специалиста, ответственного за организацию оказания услуг по настоящему Договору, прошедшего подготовку и аттестованного по промышленной безопасности, имеющего соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

2.3.2. Исполнитель назначает электромехаников (специалистов), ответственных за техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования по настоящему Договору.

2.3.3. Исполнитель организует проведение аттестации, обучения и периодическую проверку знаний технических специалистов, указанных в п.п. 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Договора, обеспечивает специалистов производственными и должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и несет ответственность за соблюдение указанными специалистами соответствующих инструкций. Технические специалисты должны иметь соответствующую квалификацию и не иметь медицинских противопоказаний к указанным услугам.

2.4. Соблюдение требований безопасной эксплуатации.

2.4.1. Исполнитель обязан приостанавливать эксплуатацию лифтового оборудования самостоятельно при нарушении Технического регламента о безопасности лифтового оборудования (отсутствие лифтеров, неисправность электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадание влаги на аппаратуру и т.д.) или по предписанию уполномоченных органов и должностных лиц в случае угрозы жизни и здоровью людей. Об остановке лифтового оборудования по указанным причинам Исполнитель должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленные по этим причинам лифтовое оборудование пускать в работу может только Исполнитель после устранения всех нарушений правил их безопасной эксплуатации.

2.5. Предоставление информации:

2.5.1. Исполнитель своевременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревшего лифтового оборудования или отдельных узлов и деталей с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011).

2.5.2. Исполнитель обязуется своевременно информировать Заказчика о введении новых норм и правил, связанных с эксплуатацией лифтового оборудования.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1. Эксплуатация лифтового оборудования:

3.1.1. Заказчик организует эксплуатацию лифтового оборудования и выполнение своим персоналом обязательств, согласно требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.), «ГОСТ Р 53780-2010 (ЕН 81-1:1998, ЕН 81-2:1998). Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке» и «ГОСТ Р 53783-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации».

3.2. Сохранность лифтового оборудования и доступ к нему:

3.2.1. Заказчик обеспечивает сохранность лифтового оборудования и предоставляет Исполнителю доступ для проведения ремонта в рабочие дни (понедельник – пятница) с 9.00 до 16.00 часов. Заказчик обеспечивает освещенность этажных площадок перед дверями шахт и подходов к машинным помещениям. Исполнитель не является собственником лифтового оборудования и не несет какой-либо ответственности за лифтовое оборудование и/или какую-либо его часть, за исключением случаев, когда их поломка произошла по причине неисполнения / ненадлежащего исполнения настоящего Договора Исполнителем.

3.2.2. Заказчик обеспечивает надежное электроснабжение лифтового оборудования и содержит в полной исправности электрическую проводку, предохранительные устройства до главного рубильника в машинных помещениях лифтового оборудования, содержит в полной исправности кабели лифтовой телефонной связи.

3.2.3. Заказчик производит по мере необходимости ремонт машинных помещений, окраску оборудования, ограждений шахт. Производство каких-либо работ внутри шахты лифтового оборудования и в машинном помещении возможно только с уведомлением Исполнителя и в присутствии электромеханика по лифтовому оборудованию с соблюдением требований правил противопожарного режима и действующих технических норм и правил эксплуатации лифтового оборудования.

3.2.4. Заказчик обязан не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифтового оборудования, в машинное помещение и/или шахту лифтового оборудования. В случае необходимости такого посещения оно может осуществляться только с уведомления и согласия специалиста по организации услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования.

3.2.5. Заказчик обеспечивает соблюдение температурного режима в диапазоне +5о - +35оС в любое время года в машинных помещениях и шахтах лифтового оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией.

3.2.6. Заказчик обеспечивает содержание в чистоте купе кабины, дверей шахты, порогов дверей кабины и шахты.

3.2.7. Заказчик обеспечивает проведение разъяснительной работы с персоналом, распространение информационного материала по правилам пользования лифтовым оборудованием, бережного к нему отношения, привлекая в необходимых случаях к ответственности лиц, умышленно выводящих лифтовое оборудование из строя.

3.2.8. Заказчик организовывает работу комиссии по разбору умышленной порчи лифтового оборудования с составлением актов.

3.2.9. Заказчик обязан разместить на первом этаже и/или в кабине лифтового оборудования правила пользования лифтовым оборудование, а также номера телефонов, по которым следует звонить в случае обнаружения неисправности лифтового оборудования.

3.2.10. При возникновении аварий Заказчик обязан немедленно уведомить Исполнителя, а при несчастном случае, связанном с эксплуатацией лифтового оборудования, кроме того уведомить органы полиции и Ростехнадзора, и, при возможности, сохранить обстановку аварии или несчастного случая до прибытия представителей указанных служб.

3.2.11. Заказчик обеспечивает учет сбоев в работе лифтового оборудования.

3.3. Техническое освидетельствование и испытания:

3.3.1. Периодическое техническое освидетельствование лифтового оборудования в целях оценки соответствия лифтового оборудования требованиям Технического регламента о безопасности лифтового оборудования производится органом по сертификации (специализированным инженерным центром) по отдельному договору между Заказчиком и органом по сертификации в порядке, предусмотренном Техническим регламентом о безопасности лифтового оборудования.

3.3.2. Заказчик организует по мере необходимости электроизмерительные работы на лифтовом оборудовании и передает Исполнителю акты проверок.

**4. Стоимость оказываемых услуг и порядок расчётов**

4.1. Цена Договора указывается в российских рублях.

4.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения закупки)*.

4.3. оказанные, согласно настоящему Договору услуги, Заказчик оплачивает в соответствии с Тарифами (Приложением №3 к настоящему Договору).

4.4. Стоимость услуг по настоящему Договору в месяц составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения закупки)*

4.5. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Цена Договора не подлежит никаким изменениям в течение всего срока действия Договора.

4.6. Цена Договора включает стоимость всех оказываемых услуг, всех налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Исполнителя в связи с выполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оплачиваемые Исполнителем, а также все иные расходы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств в полном объеме.

4.6. Тарифы на оказание услуг Исполнителя определены в Приложении № 3 к настоящему Договору.

**5. Условия оплаты**

5.1. Основанием для проведения расчетов по Договору является счет, выставляемый Исполнителем Заказчику после оказания услуг по Договору, и подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

* 1. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
  2. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными в момент фактического списания цены Договора полностью с расчетного счета Заказчика.
  3. На всех документах, передаваемых Заказчику, обязательно должны быть указаны наименование Заказчика, Исполнителя, номер и дата Договора, а также даты оформления таких документов.

5.5. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

1. **Сдача-приемка оказываемых услуг**

6.1. Приемка оказанных услуг по Договору обеспечивается Исполнителем и осуществляется Заказчиком путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.2. Ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанные со своей стороны Акты обследования лифтового оборудования и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, оформленный в 2 (двух) экземплярах и подписанный уполномоченным представителем Исполнителя.

6.3. Заказчик обязуется подписать и передать Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Актов. В противном случае услуги, указанные в Акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий.

6.4. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.5. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их обнаружения своими силами и за свой счет.

6.6. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором.

6.7. Заказчик, принявший услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки оказанных услуг, которые могли быть установлены при приемке.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель вправе произвести добровольную уплату неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату оказанных услуг в случаях представления Исполнителем ненадлежащим образом оформленных и/или несвоевременно представленных Исполнителем документов, предусмотренных настоящим Договором.

7.4. За нарушение сроков сроков выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь, нарушение сроков оказания услуг по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости соответствующих услуг в месяц за каждый день просрочки. Неустойка взыскивается по письменному требованию Заказчика, подписанному уполномоченным представителем Заказчика.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему, а также иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором (в том числе содержащаяся в технической документации на лифтовое оборудование), конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением сведений, предусмотренных ст.5 Федерального закона РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством о закупках информация подлежит опубликованию в единой информационной системе.

8.2. Стороны настоящего Договора предпримут необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации, имеющей потенциальную ценность в силу ее неизвестности третьим лицам.

8.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам возможна исключительно после получения предварительного согласия той Стороны, которой принадлежит такая информация.

8.4. Стороны признают, что от каждой из них может потребоваться раскрытие конфиденциальной информации правительственным органам или властям, по закону или в связи с получением необходимых разрешений, и каждая Сторона постарается ограничить огласку только этими случаями. Каждая Сторона, которой принадлежит такая информация, не должна без веских на то причин препятствовать передаче такой информации правительственным органам или властям.

8.5. Передача информации лицу, не являющемуся Стороной настоящего Договора, опубликование или иное разглашение конфиденциальной информации в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

8.6. Стороны обязуются распространить требования по соблюдению предписаний настоящей статьи на весь персонал, имеющий доступ к любой конфиденциальной информации.

**9. Разрешение споров**

9.1. Стороны договорились решать все споры и разногласия, возникающие в процессе заключения, исполнения, изменения или расторжения настоящего Договора, путем направления друг другу письменных претензий.

9.2. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения сообщить другой Стороне результаты рассмотрения претензии.

9.3. В случае отсутствия ответа на претензию в установленный п.12.2 настоящего Договора срок, либо при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии, либо в случае отсутствия исполнения признанной претензии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ответа на претензию, а также в случае, если Стороны не пришли к взаимному согласию спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

1. **Срок действия Договора, порядок досрочного расторжения**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.06.2019 и действует по 31.12.2021 г. включительно,а в части финансовых обязательств до их полного исполнения.

10.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случаях, предусмотренных Договором.

10.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эмбарго, война или военные действия, массовые беспорядки, акты органов власти, забастовка на предприятиях Сторон, забастовка на транспорте и иные подобные обстоятельства, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления с приложением документа, подтверждающего наступление обстоятельств непреодолимой силы и выданного компетентным органом по месту нахождения Стороны, не исполнившей свои обязательства.

11.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

11.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на требование о возмещении другой Стороной возможных убытков.

**12. Заключительные положения**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Все приложения, а также соглашения о дополнении и/или изменении условий настоящего Договора должны иметь ссылку на настоящий Договор и являются его неотъемлемыми частями.

12.3. В случае изменения наименования, адреса (ов) и/или банковских реквизитов Сторона обязана уведомить другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты изменения наименования, адреса (ов) и/или банковских реквизитов.

12.4. Все претензии, уведомления и документы в рамках настоящего Договора составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

12.5. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

12.6. Приложение №1 – Техническое задание; Приложение № 2 – Характеристики лифтового оборудования, Приложение № 3 - Тарифы, Приложение № 4 – Форма Акта об исполнении Договора; Приложение № 5 – Антикоррупционная оговорка считать неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.7. Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

12.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|  | **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  109052.г. Москва, ул. Новохохловская д.25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Р/сч.40502810400000100006  БИК 044525229  К/сч.30101810845250000229  в ООО КБ «АРЕСБАНК» г.Москвы  ОКВЭД 21.20 ОКПО 40393587 ОГРН:1027700524840  Тел./факс (495) 234-61-92 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**и ремонту лифтового оборудования**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1. | 2. | 3. |
|  | **Общие данные** |  |
| 1. | **Местонахождение объекта** | г. Москва, ул. Новохохловская, дом 25 |
| 2. | **Назначение объекта: ФГУП «Московский эндокринный завод»** | Грузовые лифты – 3 единицы  Пассажирский лифт – 1 единица  Малые грузовые лифты – 1 единицы,  для перемещения грузов и пассажиров |
| 3. | **Вид услуг** | Техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования в объёмах и сроках, предусмотренных Техническим регламентом Таможенного Союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.)  «ГОСТ Р 53780-2010 (ЕН 81-1:1998, ЕН 81-2:1998). Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», утвержденного приказом Ростехругулирования от 31.03.2010 No 41-ст;  «ГОСТ Р 53783-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», утвержденного приказом Ростехрегулирования от 31.03.2010 № 44-ст. |
| 4. | **Срок оказания услуг** | С 01.06.2019г. по 31.12.2021г. (31 месяц) |
| 5. | **Квалифицированные требования к «Исполнителю»** | Наличие у «Исполнителя» правоустанавливающих документов в соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги,  Технические специалисты **«Исполнителя»** должны иметь:  ●действующие удостоверения и протоколы проверки знаний по ГОСТ Р 53780, «ГОСТ Р 53783 и ТР ТС 011/2011;  ●периодические аттестации по проверке знаний электромехаников по лифтам;  ●проверки знаний норм и правил работы в электроустановках инженерно-технических специалистов в Ростехнадзоре электроустановок потребителя»);  ● копию протокола проверки знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума инженерно-технических специалистов (п.43. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации», Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645, зарегистрирован в Минюсте РФ 21.01.2008 №10938);  ●проверки знаний требований охраны труда инженерно-технических специалистов («Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» (Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29, зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2003 №4209);  ● (удостоверения) аттестации по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках электромехаников по лифтам, не ниже III группы до 1000В (Профессиональный стандарт «Электромеханик по лифтам», утвержден Приказом Минтруда РФ от 20.12.2013 № 754н и зарегистрирован в Минюсте России 25 февраля 2014 г. N 31417). |
| 6. | **Перечень лифтового оборудования** | Лифтовое оборудование:  1. Станции управления;  2. Лебёдки;  3. Ограничители скорости;  4. Вводные электрические устройства;  5. Купе кабин;  6. Створки дверей шахт и кабин;  7. Пружинные и балансирные подвески противовесов и кабин;  8. Тяговые канаты и канаты ограничителей скорости;  Подвесные кабели;  9. Оборудование, находящееся в шахтах, в том числе строительная часть шахт. |
| 7. | **Объем оказываемых услуг** | Техническое обслуживание и ремонт включает в себя:  ●контроль за работой лифтового оборудования с записями в журнале технического обслуживания в целях поддержания его в работоспособном состоянии и обеспечения безопасных условий эксплуатации;  ● периодические ежемесячные осмотры лифтового оборудования и плановое оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту должны производиться персоналом Исполнителя в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 16.00 часов;  ● текущий и профилактический ремонт лифтового оборудования с целью восстановления их исправности (работоспособности), в том числе замена вышедшего из строя (за исключением оборудования, замена которого относится к работам капитального характера), а также поддержания эксплуатационных показателей;  ●аварийное обслуживание и оперативный ремонт, устранение выявленных неисправностей **(независимо от количества выездов с прибытием в течение 30 минут с момента обращения включая выходные и праздничные дни);**  ●в случаях непредвиденной остановки лифта с находящимися в нем пассажирами, Исполнитель обязан прибыть и освободить пассажиров в течение 30 минут после получения сообщения диспетчером Исполнителя. После получения сообщения диспетчером заявки о неисправности лифта устранение неисправности необходимо провести в течение 2 часов с 9.00 до 17.00 и в течение 4 часов в остальное время.  Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования выполняются Исполнителем, контроль осуществляется Заказчиком. |
| 8. | **Требования к оказанию услуг** | 1. Технология и качество оказываемых услуг определяются действующим «Техническим регламентом таможенного союза «Безопасность лифтов» утвержденного решением таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824 (ред. от 04.12.2012) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»  2. Профилактические работы на оборудовании проводить в сроки согласованные с Заказчиком;  ● Исполнитель ведет журнал технического обслуживания, в котором отражает все факты и обстоятельства связанные с оказанием услуг;  3. По результатам оказанных услуг ежемесячно оформляются:  ● Акты обследования оборудования на лифте.  ● Акт сдачи-приемки оказанных услуг. |
| 9. | **Оперативность реагирования Исполнителя** | **Независимо от количества выездов прибытие в течение 30 минут с момента обращения, включая выходные и праздничные дни;**  ● при выходе лифтового оборудования из строя, без замены комплектующих **в течение 2 часов** с момента получения уведомления от Заказчика;  ● при выходе лифтового оборудования из строя с заменой комплектующих **в течение 5 рабочих дней** с момента получения уведомления от Заказчика, с момента получения уведомления о наличии комплектующих от Заказчика. |
| 10. | **Требования к качеству услуг (в т. ч. по безопасности** | Качество оказываемых услуг должно удовлетворять всем требованиям Заказчика, а также требованиям завода изготовителя по техническому обслуживанию. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Заказчик:**  Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**и ремонту лифтового оборудования**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

Характеристики лифтового оборудования

ФГУП «Московский эндокринный завод»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Наименование подъемных механизмов (лифтового оборудования) | Заводской номер | Год изготовления | Год ввода в эксплуатацию | Модель, изготовитель | Регистрационный номер |
| 1 | Лифт грузовой  (грузоподъемность 1 т)  4 этажа, скорость 0,5 м/с | 95027 | 07.2000 г. | 23.11.2000 г. | ПГ-1005  ОАО«Щербинский  лифтостроительный завод» | 102830 |
| 2. | Лифт грузовой обычный (грузоподъемностью 2 т)  4 этажа, скорость 0,5 м/с | 013207 | 02.2013 г. | 23.07.2013 г. | ЛГО-2000К, ОАО «КМЗ» | 01-00658-001п |
| 3. | Лифт грузовой (грузоподъемностью 1 т)  4 этажа, скорость 0,5 м/с | 011434 | 06.2014 г. | 05.09.2014 г. | ЛГО-1010К,  ОАО «КМЗ» | 102831 |
| 4. | Лифт пассажирский (грузоподъемностью 0,63 т)  7 этажей, скорость 1 м/с | 13522 | 06.2010 г. | 02.09.2010 г. | ПП 0601Щ.00.00ПС  ОАО «Щербинский  лифтостроительный завод» | 109283 |
| 5 | Малый грузовой лифт грузоподъемностью 100 кг  2 этажа, скорость 0,5 м/с | 002293 | 07.2014 г. | 05.09.2014 г. | ЛГМ-0101Б  ОАО «КМЗ» |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Заказчик:**  Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |

**Приложение № 3**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**и ремонту лифтового оборудования**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

Тарифы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **рег. №** | **Адрес** | **Тип** | **Привод дверей** | **Вид обслуживания** | **Этажность** | **Грузоподъемность, кг** | **Скорость**  **м/с** | **Год устан.**  **замен. или МОД** | **Цена (руб.)** | **Коэффициенты за:** | | | | | | **Стоимость в рублях, с НДС\*** | |
| **Срок службы** | **Продол. Вкл.** | **Этажность 16 и более** | **Неудобное МП** | **Отдаленность от маст.** | **Общий повыш коэфф.** | **месяц** | **с 01.06.19 по 31.12.21** |
| 1 | 102830 | Новохохловская 25 | гр. | р. | ОДС | 4 | 1000 | 0,50 | 23.11.2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 102831 | Новохохловская 25 | гр. | р. | ОДС | 4 | 1000 | 0,50 | 05.09.2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 01-00658-001п | Новохохловская 25 | гр. | р. | ОДС | 4 | 2000 | 0,50 | 25.05.2013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 109283 | Новохохловская 25 | пас. | А | ОДС | 7 | 630 | 1,00 | 02.09.2010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 232/11 | Новохохловская 25 | гр. | р. | ОДС | 2 | 100 | 0,50 | 05.09.2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе НДС\* – 20%** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по договору** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Если применяется*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** |  | **Заказчик:**  Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |

**Приложение №4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**и ремонту лифтового оборудования**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ФОРМА**

**АКТ**

**об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**и ремонту лифтового оборудования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Заказчика в отношении услуг.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**и ремонту лифтового оборудования**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора;

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |