**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по адаптации программных продуктов.**

**№ 53/19**

**г. Москва 14 октября 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по адаптации программных продуктов и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-28  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Божков Андрей Юрьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 4715.  по организационным вопросам - Лукашенко Алексей Валерьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 628. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://com.roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по адаптации программных продуктов.**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
| Код ОКПД 2 | 62.02 |
| Код ОКВЭД 2 | 62.02.1 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **14 октября 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **24 октября 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **24 октября 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **24 октября 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская, 25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек, с учетом НДС.**  Стоимость работ включает в себя: цену работ, включая все расходы на проезд до места выполнения работ и иные расходы, связанные с пребыванием представителей Исполнителя на территории Заказчика, направленных для выполнения работ по Договору, стоимость исключительных прав на результаты работ, а также иные расходы необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по Договору в полном объеме. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://com.roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **14 октября 2019 г. по 24 октября 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам Е.К. Баранова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам

ФГУП «Московский эндокринный завод»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.К. Баранова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по адаптации программных продуктов.**

**№ 53/19**

**Москва**

**2019 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-28  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Божков Андрей Юрьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 4715.  по организационным вопросам - Лукашенко Алексей Валерьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 628. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по адаптации программных продуктов. |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://com.roseltorg.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по адаптации программных продуктов.**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки (при наличии).  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник закупки указанной формой подтверждает свое согласие. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская, 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Работы в соответствии с Договором осуществляются Исполнителем на основании Заданий. Задание оформляется и подписывается Сторонами по форме согласно Приложению № 3 к проекту Договора и регламентирует состав (описание), сроки, стоимость работ и критерии приемки результатов работ.  Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019г., а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек, с учетом НДС.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Общая страховая премия оплачивается Страхователем Страховщику единовременно путем безналичного расчета в срок не позднее 30 (тридцати) банковских дней с момента получения Страхователем разрешения на проведение клинического исследования. |
|  | Порядок формирования цены договора | Стоимость работ включает в себя: цену работ, включая все расходы на проезд до места выполнения работ и иные расходы, связанные с пребыванием представителей Исполнителя на территории Заказчика, направленных для выполнения работ по Договору, стоимость исключительных прав на результаты работ, а также иные расходы необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по Договору в полном объеме. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов по средством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://com.roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе предложений должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«24» октября 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.    В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:  Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» http://roseltorg.ru/; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«14» октября по «21» октября 2019 года**. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«24» октября 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«24» октября 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке регистрации заявок на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе предложений электронная. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.13, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 13;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 30% | Начальная (максимальная) цена договора: 4 000 000,00 рублей | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже | 70% | См. ниже |   Показатели критерия № 1 - квалификация участника закупки и (или) его сотрудников при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значимость показателя | Примечание | | 1. | Срок партнерства с фирмой «1С» | Полных лет | Менее 5 лет – 0  баллов | Подтверждается копией официального сертификата 1С. | | От 5 до 9 лет – 15 баллов | | От 10 до 15 лет – 20 баллов | | От 16 и более– 25 баллов | | 2. | Не менее двух проектов внедрения системы на базе платформы «1С: Предприятие 8» для компаний, численностью не менее 5 000 сотрудников | Шт. | Отсутствие – 0 баллов | Данные официального сайта 1С: http://www.1c.ru/ | | Наличие – 25 баллов | | 3. | Лидирующие позиции в рейтинге 1С:Центр ERP (вхождение в первую 5-ку рейтинга партнеров 1С:Центр ERP) | Шт. | Отсутствие– 0 баллов | По данным официального сайта 1С: http://www.1c.ru/ | | Наличие – 25 баллов | | 4. | Лидирующие позиции в рейтинге 1С:Корп (вхождение в первую 5-ку рейтинга партнеров 1С:Корп) | Шт. | Отсутствие – 0 баллов | По данным официального сайта 1С: http://www.1c.ru/ | | Наличие – 25 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не предусмотрена |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
|  | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
|  | Форма заключения договора | В электронной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Показатели критерия № 1 - квалификация участника закупки и (или) его сотрудников при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значимость показателя | Предложение участника закупки  Значение  (цифрами и  прописью) | Примечание |
| 1. | Срок партнерства с фирмой «1С» | Полных лет | Менее 5 лет – 0  баллов |  | Подтверждается копией официального сертификата 1С. |
| От 5 до 9 лет – 15 баллов |
| От 10 до 15 лет – 20 баллов |
| От 16 и более– 25 баллов |
| 2. | Не менее двух проектов внедрения системы на базе платформы «1С: Предприятие 8» для компаний, численностью не менее 5 000 сотрудников | Шт. | Отсутствие – 0 баллов |  | Данные официального сайта 1С: http://www.1c.ru/ |
| Наличие – 25 баллов |
| 3. | Лидирующие позиции в рейтинге 1С:Центр ERP (вхождение в первую 5-ку рейтинга партнеров 1С:Центр ERP) | Шт. | Отсутствие– 0 баллов |  | По данным официального сайта 1С: http://www.1c.ru/ |
| Наличие – 25 баллов |
| 4. | Лидирующие позиции в рейтинге 1С:Корп (вхождение в первую 5-ку рейтинга партнеров 1С:Корп) | Шт. | Отсутствие – 0 баллов |  | По данным официального сайта 1С: http://www.1c.ru/ |
| Наличие – 25 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по адаптации программных продуктов № 53/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе предложений в электронной форме.

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**III. Техническое здание**

**на оказание услуг по адаптации программных продуктов.**

ПРИНЯТЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| Сокращение | Расшифровка |
| --- | --- |
| ШК | Штрихкод |
| КИС | Корпоративная информационная система, в которой ведется управленческий учет |
| УС/WMS | Система управления складом |
| ТСД | Мобильный радиотерминал сбора данных |
| Контейнер | Складская транспортная единица с товаром (короб, ящик, паллета, полка и т.п.), товар принимается на контейнер, размещается с контейнера, перемещается на контейнере, отбирается на контейнер. |
| ТС | Транспортное средство |
| ВГХ | Весогабаритные характеристики упаковки |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| СУБД | Система управления базой данных |
| ОС | Операционная система |
| ПО | Программное обеспечение |
| Исполнитель | Организация, являющаяся подрядчиком по выполнению Договора |

**ОПИСАНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры требований | Требования |
| 1. | Наименование  работ | Внедрение системы управления складом для  ФГУП «Московский эндокринный завод» 1 шт. |
| 2. | Характеристика объекта автоматизации | Общая информация о складе  Автоматизации подлежит склад продукции лекарственного назначения общей площадью около 1000 кв.м. Склад представляет собой несколько отдельных помещений находящихся отдельно друг от друга. Адресное хранение Зона приемки.  Располагается на первом этаже помещения. Представлена одними воротами.  В УС ворота приемки могут быть представлены как:   * Безразмерная ячейка «VP1».   В зоне приемки склада есть зона карантина к которой размещается продукция поступившая на склад и не имеющая документов качества, а так же для товара ожидаемого перемещения в зоны хранения.  В УС зона «карантин» может быть представлен как:   * Безразмерная ячейка «XP1».   Зона экспедиции (отгрузки).  Располагается на первом этаже помещения. Представлена несколькими ячейками (напольные и полочные в стеллажах).  В УС ячейки могут быть представлены как:   * Безразмерные напольные «VО1, 2»; * Полочные «1.2.3.4.» где 1-помещение, 2-Проезд, 3-стеллаж, 4-ярус.   Зоны хранения и отбора.  Зона отбора представлена следующими зонами:   * Зона отбора товара, отбираемого поштучно, полочное хранение. * Зона отбора товара, отбираемого коробами. Представлена в виде полочных стеллажей и напольного и стеллажного хранения на европоддонах. * Зона отбора товара, с необходимостью учета температурных режимов 12-15, 15-20 и 15-25. * Напольное хранение. На полу товар размещается в случае нехватки мест хранения.   Зона упаковки и контроля.  Располагается на 1 этаже.  Процесс упаковки и контроля планируется выполнять на стационарном РМ с использованием сканера штрихкода.  В УС стационарное место упаковки и контроля может быть представлен как:   * Безразмерная ячейка «КONT1».   Зона Брак.  Располагается на 1-м этаже или в отдельном помещении.  Предназначена для хранения неликвидного товара, товара ожидающего возврата поставщику или уничтожения.  В УС зона карантина может быть представлен как:   * Безразмерная ячейка «BRK1».   Зона транзита.  Перемещение товара между этажами осуществляется с использованием лифта.  В УС лифт может быть представлен как:   * Безразмерная ячейка «TR1».  Общая информация о номенклатуре Обрабатываемая на складе номенклатура представлена сырьём и материалами, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.  Один артикул имеет несколько единиц хранения (штука, пачка, короб, паллет).  Для номенклатуры установлена основная единица измерения штука – единица, грамм, килограмм, литр, в которой ведется учет складских остатков товаров, сырья, материалов и указывается количество номенклатуры в одной упаковке.  Для номенклатуры задается список упаковок пачка, короб, паллет. Для каждой упаковки номенклатуры задаются ВГХ и коэффициент пересчета по отношению к единице измерения.  Для номенклатуры задается информация о вместимости в контейнер определенного типа - количество упаковок, вмещаемых в контейнер.  Параметры интенсивности:   * Активных товарных позиций на складе – до 100000 наименований. * Количество строк товара в документах поступления до - 2000. * Количество строк товара в документах реализации до - 5000.   На каждой коробке имеется информация о:   * Серии; * Сроке годности; * Производителе; * Стране происхождения; * Количестве штук в коробке.   Товар может иметь до 3 уровней вложения:   * Штука; * Короб; * Паллет.   Практически весь товар промаркирован уникальными штрихкодами, соответствующими артикулу и единице хранения товара. Шрихкоды указаны, как на упаковках, так и на штуках. Штрихкоды для всех единиц хранения в рамках одного артикула отличаются. Товар с разными свойствами, такими как вложенность в упаковке (короб 10 и короб 30), производитель является отдельными элементами справочника «Номенклатура» и имеют разные ШК. Информация о ШК товара и ВГХ упаковок ведется на уровне КИС и может быть передана в УС посредством интеграции. В случае отсутствия\несоответствия ШК на товаре, данные по ШК могут быть введены в УС с помощью ТСД. Единицы хранения товара, подлежащие отгрузке и не имеющие ШК при поступлении, будут маркироваться внутренним ШК УС.  На уровне КИС ведется учет серий и сроков годности товаров.  На уровне УС серия и срок годности должна быть представлена как маска «Серия. Срок годности» (например, 1234.101019). |
| 3. | Функциональные требования к системе | Приемка товара на склад Документы инициаторы приемки выгружаются из КИС. Документами инициаторами КИС является:   * «Приход от поставщика»; * «Возврат от покупателя»;   На уровне УС плановые документы не создаются. Приемка товара разделена на следующие этапы:   * + 1. Маркировка входящих контейнеров уникальным штрихкодом.     2. Приемка по грузовым местам. При приемке указывается только номер принимаемого контейнера;     3. Приемка товара по составу контейнера;   1. Контроль качества товара (отбор образца на сертификацию).   При приемке проверяется соответствие товара документу поступления по:   * Номенклатуре; * Серии и Сроку годности; * Производителю; * Качеству; * Количеству.   Товары, отличные от кондиции принимаются с соответствующим качеством (например, «Замята упаковка», «Бой»).  Кондиционный товар перемещается в зоны хранения и отбора в соответствии с условиями хранения.  Некондиционный товар перемещается в зону брак (карантин).  Весь товар и сырьё (материалы), пришедший на склад, принимается со статусом партии «Заблокирована» в виду необходимости запрета отгрузки до прохождения сертификации.  Товар, не прошедший сертификацию, может только приниматься и размещаться. Отбор подобного товара под заказы запрещен. По факту приёмки данного товара автоматически формируется документ для отбора образцов на анализ.  По факту прохождения сертификации из КИС в УС выгружается файл, содержащий данные о номенклатуре и партии, которую требуется разблокировать. В УС происходит разблокировка партии для дальнейшей возможной отгрузки. Автоматически формируется документ перемещения из зоны «карантин» на места доступной для реализации продукции (сырья и материалов).  3.3 Действия на ТСД в УС:  Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу;  Выбор задачи «Предварительная приемка»;  Выполнение приемки по грузовым местам;  Выбор задачи «Приемка после предварительной»;  Сканирование предварительного контейнера (паллета, короб, тележка);  Сканирование фактического контейнера. Предварительный контейнер может выступать как фактический.  Сканирование ШК товара;  Указание серии, срока годности, либо выбор из списка;  Заведение ВГХ;  Указание количества принимаемого товара;  В случае необходимости изменение статуса (качества) товара;  Закрытие принимаемого контейнера (паллета, короб, тележка);  Закрытие документа приемки или с ТСД или с РМ;  Выгрузка результата приемки в КИС. Размещение и действия на ТСД Размещение товара на складе выполняется с использованием ТСД.  Размещение планируется системой автоматически по факту приемки каждого поддона.  Размещение товара кратностью штука планируется системой в любую свободную ячейку выделенной для него зоны отбора товара.  Размещение поддонов (контейнеров) с товаром планируется системой в любую свободную ячейку зоны хранения товара (стеллажи 5-го этажа).  Размещение смешанных поддонов ведется согласно правилу размещения товара из состава.  Если не найдено место в стеллажах, размещение ведется в напольные ячейки.  Действия на ТСД при размещении целой паллеты (контейнера):   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Размещение контейнера»;   *Состояние операции взять:*   * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (наименование контейнера отображается в интерфейсе);   *Состояние операции положить:*   * Сканирование ячейки получателя (наименование ячейки отображается в интерфейсе).   Действия на ТСД при размещении товара (внавал):   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Размещение товара»;   *Состояние операции взять.*   * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (паллет) на котором находится товар (наименование контейнера отображается в интерфейсе);   *Состояние операции положить.*   * Сканирование ячейки получателя (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование товара; * Ввод количества товара; * Подтверждение количества по нажатию «Enter» на клавиатуре ТСД.   3.5 Упаковка товара в транспортную тару   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Упаковка»;   *Состояние операции взять.*   * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (паллет) на котором находится товар (наименование контейнера отображается в интерфейсе);   *Состояние операции положить.*   * Сканирование контейнера на который помещён товар надлежащий упаковке; * Сканирование товара; * Ввод количества товара; * Подтверждение количества по нажатию «Enter» на клавиатуре ТСД. * Сканирование транспортной тары (контейнер); * Сканирование товара помещаемого в контейнер; * Сканирование штрихкода контейнера (подтверждение окончания упаковки, закрытие контейнера).  3.6 Внутрискладские операции Внутрискладские операции выполняются с использованием ТСД. Внутренние перемещения  * Внутренние перемещения могут быть инициированы ответственным сотрудником склада (оператором), в полуавтоматическом режиме спланированы и выданы кладовщику на исполнение с ТСД. * Внутреннее перемещение может быть выполнено в режиме «свободного» перемещения по инициативе кладовщика в он-лайн режиме с применением ТСД. Кладовщик сам определяет и фиксирует с помощью ТСД что, откуда и куда перемещается.   Действия на ТСД при перемещении товара:   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Перемещение товара»;   *Состояние операции взять.*   * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (паллет) на котором находится товар (наименование контейнера отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК товара; * Указание количества товара; * Подтверждение количества по нажатию «Enter» на клавиатуре ТСД.   *Состояние операции положить.*   * Сканирование ячейки получателя (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование товара; * Ввод количества товара; * Подтверждение количества по нажатию «Enter» на клавиатуре ТСД.  3.7 Пополнение зоны отбора (подпитка) Планирование подпитки запускается оператором склада согласно расписанию работ склада.  Подпитка выполняется с учетом FEFO по номенклатуре.  Подпитка зоны отбора планируется автоматически по трем алгоритмам на выбор: на основании потребности в товаре заказов на отгрузку, на основании текущего остатка в области отбора товара (при достижении минимума, но не более максимума) и смешанный вариант.  Подпитка выполняется до заданного в пользовательских настройках уровня максимального остатка целыми коробами/поддонами.  Подпитка планируется с учетом объемно-весовых параметров товара и ячеек зоны отбора.  При отсутствии данных/организационной возможности для настройки/выполнения автоматического планирования подпитки, ее можно выполнить как операцию внутреннего перемещения с ТСД в режиме «свободного перемещения».  Действия на ТСД при подпитке:   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Подпитка товара»; * Последовательность операции при выполнении задачи подпитка товара аналогичная операции размещение товара.  3.8 Инвентаризация Инвентаризация может быть спланирована оператором в любое время на любую часть склада.  При инвентаризации отражаются количественные и качественные расхождения.  Результат инвентаризации анализируется с помощью «Акта сверки» и в КИС выгружается результат расхождений по количеству и качеству с учетом пересортицы по ячейкам.  Перемещение брака в отдельную зону оформляется отдельно как операция внутреннего перемещения, после завершения инвентаризации и снятия блокировки с ячеек.  Действия на ТСД при инвентаризации состава паллеты (контейнера), ячейки:   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Инвентаризация состава контейнера»; * Сканирование ШК ячейки (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК товара; * Указание количества товара; * Подтверждение количества по нажатию «Enter» на клавиатуре ТСД. * Подтверждение завершения инвентаризации по горячей клавише.  Изменение качества В УС возможно отражение в системе изменения качества товара (например, обнаружение брака в месте хранения) с ТСД и выгрузка этой информации в КИС на основании сформированного «Акта сверки».  Документы получатели «Акта сверки» в КИС являются:   * «Списание» * «Списание по сроку годности»   Действия на ТСД при изменении качества:   1. Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу;  * Выбор задачи «Контроль качества»; * Сканирование ШК ячейки (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК товара; * Указание количества товара к изменению; * Указание нового статуса товара, по которому будет изменено качество; * Подтверждение завершения инвентаризации.  РеализацияОтбор Документы инициаторы на отгрузку товара загружаются из КИС.  Отбор и отгрузка товара выполняется с использованием ТСД.  Документами инициаторами КИС является:   * «Накладная на отгрузку продукции покупателю (на сторону)»; * «Возврат от покупателя».   На уровне УС документы не создаются.  Планирование отбора запускает оператор. Передача заказов в работу может осуществляться в автоматическом режиме.  Оператор имеет возможность установить максимальное количество получаемых сборщиком задач на отбор по одному документу, обеспечив отбор заказа несколькими сборщиками одновременно.  Задания на отбор могут также разбиваться на части в соответствии с рабочими зонами склада (деление по этажам, по типам хранения, складам).  Планирование отбора выполняет система в автоматическом режиме с учетом FEFO или установленным в документе критериям.  Отбор товара, отгружаемого штучно, может производиться из полочных стеллажей.  Отбор товара, отгружаемого коробами, ведется из стеллажей. Отобранные товары сотрудник склада перемещает в зоны упаковки и контроля. На каждом складе выделена своя зона контроля и упаковки.  Если заказ отбирается более чем одним кладовщиком, то первый кладовщик самостоятельно определяет место в зоне упаковки и контроля, куда устанавливается отобранный товар. Кладовщики, выполняющие остальные (еще не законченные) части отбора заказа по подсказке системы размещают его в адрес ячейки зоны упаковки и контроля, где находится часть заказа, отобранная первой.  Если во время выполнения отбора в ячейке не удалось обнаружить часть товара по заказу, исполнитель блокирует задачу на ТСД. В момент блокировки необходимо выбрать по какой причине невозможно осуществить отбор (например, нет остатка, бракованный товар).  В зависимости от выбранной причины в системе могут происходить различные дальнейшие действия, так, например, при выборе причины «нет остатка» на ячейку создается задача инвентаризации, вместе с тем создается новая задача на отбор не найденного товара из другой ячейки.  Также при выполнении отбора сотрудник может пропустить задачу, которая ему была выдана на ТСД.  Действия на ТСД при отборе целой паллеты (контейнера):   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Отбор контейнеров»;   *Состояние операции взять.*   * Ввод номера заказа, по которому будет осуществляться отбор; * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (наименование контейнера отображается в интерфейсе);   *Состояние операции положить.*   * Сканирование ячейки получателя из зоны готовых заказов (наименование ячейки отображается в интерфейсе);   Действия на ТСД при отборе товара:   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Отбор товара»;   *Состояние операции взять.*   * Ввод номера заказа, по которому будет осуществляться отбор; * Сканирование ШК контейнера(паллет) на который будет собираться товар; * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК товара; * Ввод количества товара.   *Состояние операции положить.*   * Сканирование ячейки получателя в зоне готовых заказов (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (паллеты), на который был собран товар.  Контроль и упаковка заказа Контроль и упаковка товара выполняется с использованием стационарного рабочего места.  Контролер с РМ выполняет проверку заказа, одновременно формируя смешанные короба и смешанные поддоны.  На каждый сформированный поддон (контейнер) с товаром, полученный в результате контроля и упаковки распечатывается упаковочный лист с перечнем товара, расположенного на данном поддоне.  Печать упаковочных листов на смешанный короб не производится.  Отобранные моноподдоны также проверяются контролером по составу.  Сформированные грузы и отобранные моноподдоны передаются грузчику, который перемещает их в зону экспедиции через транзитную ячейку лифт. Отгрузка Отгрузка выполняется с использованием ТСД по факту прибытия ТС.  Задачи на отгрузку создаются системой автоматически по факту перемещения заказа в зону экспедиции или по команде оператора. При отгрузке контролируются номера грузов (смешанных поддонов), количество отгружаемых моноподдонов поартикульно, транспортного короба.  Действия на ТСД при отгрузке:   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Отгрузка»; * Ввод номера заказа, по которому будет осуществляться отгрузка; * Сканирование ШК контейнера(паллет) который будет отгружаться товар; * Подтверждение отгрузки контейнера.  Интеграция с КИС Из КИС в УС выгружаются данные:   * Товар (номенклатура, единицы хранения, штрихкоды); * Контрагенты; * Организация.   Из КИС в УС выгружаются данные о документах инициаторах:   * План поступления; * План отгрузки; * Блокировка/разблокировка партии товара.   Из УС в КИС выгружаются данные о:   * Статусах, принимаемых документом приемка (В работе, Принят, Закрыт); * Факте приемки товара (товар, качество, партия, количество); * ВГХ; * Статусах, принимаемых документом заказ на отгрузку (В отборе, Отобран, Упакован, Отгружен); * Факте упаковки товара (товар, качество, партия, количество); * Факте отгрузки товара (товар, качество, партия, количество); * Ответная часть о факте Блокировки/разблокировки партии товара. |
| 4. | Технические требования к архитектуре системы | Заказчик предъявляет следующие технические требования к системной архитектуре решения WMS:   * Система WMS должна быть разработана на платформе 1С:Предприятие 8.3. * Все изменения Системы от типовой конфигурации WMS решения должны быть формализованы и описаны в разделе «Доработки системы», являющимся частью документа «Концептуальный дизайн».   Архитектура системы WMS должна состоять из следующих компонентов:   * Приложение для доступа в систему в режиме «толстого клиента»; * Приложение для доступа в систему в режиме «тонкого клиента»; * Приложение для ТСД.   Архитектура системы должна быть централизованной. Системное администрирование должно быть сосредоточено в одном месте, а функциональность – быть единой для всех пользователей.  Решение для системы WMS должно поддерживать структуру взаимодействия клиентского места (мобильного места) и сервера базы данных:   * СУБД <-> Сервер приложений <-> Клиентское АРМ / ТСД.   Для управления базами данных система WMS должна использовать СУБД MS SQL.  Веб-сервер должен работать под управлением Apache версий 2.0, 2.2. ОС веб-сервера - Windows.  Взаимодействие и работа на ТСД (прием и передача данных, выполнение операций), должно быть организовано в режиме оn-line при подключении к сети Wi-Fi сети на территории складского объекта. |
| 5. | Требования к доступу к системе | Система должна обеспечивать сквозную доменную аутентификацию пользователей.  Доступ к системе должен быть возможен в режиме «толстого клиента» и «тонкого клиента».  Доступ для пользователей на ТСД должен быть реализован с использованием индивидуального логина и пароля. |
| 6. | Требования к локализации программного обеспечения | Заказчиком не могут приобретаться неисключительные права на программные продукты, использующие платформы разработки Microsoft .NET, Oracle, системы управления базами данных MS SQL, Oracle или СУБД иных иностранных разработчиков, не предусматривающих предоставление исходных кодов Заказчику и/или требующие закупки дополнительных лицензий на любые другие элементы архитектуры Системы. |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## на выполнение работ по адаптации программных продуктов

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» ФГУП «Московский эндокринный завод»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять работы по адаптации (далее – работы) программных продуктов на платформе «1С:Предприятие» (далее – ПП), на которые у Заказчика имеются неисключительные права, в целях функционирования ПП на технических средствах Заказчика и/или под управлением конкретных программ Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать результаты работ.
  2. Работы в соответствии с настоящим Договором осуществляются Исполнителем на основании Заданий. Задание оформляется и подписывается Сторонами по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору и регламентирует состав (описание), сроки, стоимость работ и критерии приемки результатов работ.
  3. Каждое Задание становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Работы, по настоящему Договору выполняются одним или несколькими ответственными представителями Исполнителя. Работы по адаптации ПП производятся на территории и компьютерах Заказчика. Исполнитель приступает к выполнению работ по соответствующему Заданию после поступления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя согласно п. 4.3.1 настоящего Договора в сроки согласно соответствующему Заданию. При нарушении Заказчиком сроков оплаты аванса срок выполнения работ, указанный в Задании, сдвигается на срок просрочки оплаты и начинает течь не ранее даты оплаты аванса. Исполнитель не может быть привлечен к ответственности за нарушение срока выполнения работ, указанного в Задании, на срок допущенной Заказчиком просрочки аванса, даже если Исполнитель приступил к выполнению работ до получения предоплаты.

Исполнитель имеет право приостанавливать работы по настоящему Договору (отказывать в согласовании следующих Заданий) и/или Заданию в случаях, когда Заказчиком не исполняются обязательства, предусмотренные настоящим Договором, Заданиями и действующим законодательством РФ. О приостановке работ Исполнитель обязан предупредить Заказчика путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в разделе XIII настоящего Договора. В случае приостановки работ по причинам, указанным в настоящем пункте, срок выполнения работ, установленный Заданием, продлевается на срок приостановки работ.

Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение своими представителями правил пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работы Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделах IV и V настоящего Договора.

Заказчик обязан обеспечить Исполнителю свободный доступ к компьютерам, необходимый для проведения Работ, предусмотренных настоящим Договором.

Заказчик обязан своевременно предоставлять методические разработки, учетные схемы, исходные данные, первичные формы документов, алгоритмы расчетов, необходимые Исполнителю для выполнения Работ.

Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения Работ, не описанных в Задании. Для проведения дополнительных работ специалисты Заказчика и Исполнителя формируют новое Задание в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.

В процессе эксплуатации ПП Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию базы данных указанных программ с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам.

Архивная копия, упомянутая в п. 3.5 настоящего Договора, создается и хранится Заказчиком на магнитном носителе, отличном от носителя рабочей базы данных.

У Заказчика должна быть действующая подписка на Информационно-технологическое сопровождение 1С (ИТС).

Заказчик обязан обеспечивать своих представителей доверенностями на подписание документов в соответствии со ст. 185 ГК РФ, в противном случае полномочия представителя Заказчика, принявшего работы и подписавшего акты, считаются явствующими из обстановки в соответствии с п. 1 ст. 182 ГК РФ.

# СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ.

Общая стоимость работ не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (если применяется).

Стоимость работ включает в себя: цену работ, включая все расходы на проезд до места выполнения работ и иные расходы, связанные с пребыванием представителей Исполнителя на территории Заказчика, направленных для выполнения работ по настоящему Договору, стоимость исключительных прав на результаты работ, а также иные расходы необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по Договору в полном объеме.

Оплата стоимости работ по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке, если иное не согласовано Сторонами в Задании:

* + 1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами каждого Задания Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости работ, указанной в этом Задании;
    2. оставшиеся 50% (пятьдесят процентов) от стоимости работ, предусмотренной Заданием, оплачиваются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

Счета на оплату стоимости работ передаются Заказчику в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в разделе XIII настоящего Договора.

4.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

# СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

По завершении Работ по каждому Заданию, Стороны подписывают акты сдачи-приемки выполненных работ, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный со своей стороны, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания выполнения работ по соответствующему Заданию.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки выполненных Работ по очередному Заданию (далее – акт), Заказчик обязан либо подписать акт, либо представить письменный мотивированный отказ от приемки работ. Исполнитель обязуется рассмотреть список замечаний, и при их обоснованности внести в результаты работы необходимые изменения. В дальнейшем Заказчик имеет право предъявлять претензии и вносить замечания только по внесенным изменениям.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки выполненных работ по электронной почте Заказчик не представит Исполнителю письменный мотивированный отказ от принятия этих работ, работы считаются принятыми, с обязательным отражением данного факта в бухгалтерском учёте согласно действующему законодательству Российской Федерации, и подлежат оплате в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Договора.

Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли, и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по настоящему Договору (явные недостатки).

Заказчик, обнаруживший в течение 3 (трех) месяцев с момента приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан уведомить об этом Исполнителя в разумный срок после их обнаружения.

При обоснованности претензий Заказчика, Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в двадцатидневный срок со дня получения соответствующего уведомления устранить недоделки и недостатки по работам, производимым в соответствии с настоящим Договором.

При уклонении Заказчика от принятия выполненных по настоящему Договору работ и если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи выполненных по настоящему Договору работ, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка работ по условиям настоящего Договора должна была состояться.

# СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019г., а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения.

Задания, подписанные Сторонами до даты прекращения действия настоящего Договора, сохраняют силу и должны быть выполнены независимо от прекращения срока действия Договора. Продление сроков выполнения работ по Заданию из-за приостановки выполнения работ по Договору является основанием для продления срока действия соответствующего Задания до момента его исполнения или расторжения независимо от истечения срока действия настоящего Договора.

В том случае, если настоящий Договор расторгается по инициативе Заказчика до завершения выполнения всех работ, предусмотренных Заданием, Заказчик обязан оплатить Исполнителю документально подтвержденную стоимость фактически выполненных работ. Заказчик не имеет право ссылаться на отсутствие потребительской и коммерческой ценности фактически выполненных для него работ, в т.ч. при расторжении Договора или Заданий до выполнения какого-либо Задания до конца.

При расторжении настоящего Договора или Задания в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором или законом, Договор и/или Задание считается расторгнутым с даты получения соответствующего уведомления или более поздней даты, указанной в уведомлении, если иное не установлено законом.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Исполнитель несет ответственность за качество произведенной адаптации ПП.

Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия настоящего Договора в случае сбоя ПП в процессе их эксплуатации все работы по восстановлению работоспособности программы будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных.

В случае сбоя в ПП, произошедшего по вине Заказчика, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности ПП выполняются за счет Заказчика.

Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе ПП в части не подвергавшейся адаптации Исполнителем, либо элементов ПП, не подвергавшихся адаптации, за исключением случаев, когда адаптация элементов повлияла на работу элементов, не подвергшихся адаптации. В данном случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности ПП выполняются за счет Заказчика.

При нарушении Заказчиком сроков оплаты стоимости выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе применить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

При нарушении Исполнителем сроков выполнения обязательств по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь сроков выполнения работ по настоящему Договору, Заказчик вправе применить неустойку в размере 0,1% от стоимости работ по соответствующему Заданию, но не более 10% от указанной стоимости.

Совокупный размер ответственности Сторон по каждому Заданию независимо от ее характера и оснований возникновения (в т.ч. в виде возмещения убытков, уплаты неустойки, штрафов, пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, иных аналогичных мер ответственности, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством) в любом случае не может превышать десяти процентов от общей стоимости работ по соответствующему Заданию без учета налога на добавленную стоимость.

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков выполнения работ, вызванных действиями или бездействиями со стороны Заказчика, выразившееся в нарушении своих обязанностей, предусмотренных Договором и/или Заданиями.

# VIII. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

8.1. С момента подписания Сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ по заданию, Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности (выраженные в том числе, но, не ограничиваясь, в виде исходных кодов, алгоритмов, электронных баз данных, сопроводительной технической документации и др.), созданные в процессе выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, без ограничения сроков и территории.

8.2. Заказчик поставлен в известность, что предмет настоящего Договора – адаптация ПП, принадлежащего Заказчику, в объеме согласно пп. 9 п. 2 ст. 1270 и ст. 1280 ГК РФ.

8.3. Результаты выполненных работ, полученные в соответствии с настоящим Договором, не могут быть использованы Исполнителем без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

8.4. В случае создания при выполнении работ по настоящему Договору объектов интеллектуальной собственности, Исполнитель обязан передать Заказчику всю документацию, необходимую для регистрации объекта интеллектуальной собственности, если такая регистрация является условием предоставления правовой охраны таким объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также оказывать содействие в процессе регистрации.

# УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора, конфиденциальной считается информация, касающаяся хода выполнения Договора, а также циркулирующая в телекоммуникационной сети и содержащаяся в базах данных Заказчика. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность полученной друг от друга информации и не допускать ее разглашения.

Каждая из Сторон несет имущественную ответственность за разглашение или использование конфиденциальной информации во вред другой Стороне.

В тех случаях, когда информация передается в письменном виде или на ином материальном носителе, передающая Сторона должна пометить передаваемую информацию реквизитами, позволяющими идентифицировать ее как конфиденциальную.

Сторона, получающая конфиденциальную информацию, должна обеспечить ее защиту от несанкционированного использования, распространения или публикации. Исключения составляют случаи, когда информация в соответствии с законодательством подлежит передаче компетентным государственным органам в целях обеспечения полноты и всестороннего рассмотрения и принятия решений по находящимся у них на рассмотрении делам.

Вышеперечисленные обязательства действуют во все время проведения договорных работ между Сторонами и в течение 3 (трех) лет после окончания этих работ или расторжения настоящего Договора.

Реальный ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Факт заключения, предмет настоящего Договора и полученные результаты не являются конфиденциальными и могут использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» сведения и документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о закупках.

# ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств и представить другой стороне документы, подтверждающие факт наступления и продолжительность указанных обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

# РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством РФ.

# ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Обмен электронными сообщениями осуществляется по следующему адресу электронной почты: mez@endopharm.ru. Электронное сообщение считается полученным с момента, когда у Стороны, которой адресовано данное сообщение, появилась возможность доступа к нему, а именно, с момента поступления электронного сообщения на почтовый сервер, используемый Стороной-адресатом для получения электронной почты. Любые файлы, вложенные в электронное сообщение (attachments) являются неотъемлемой частью данного электронного сообщения.

Все особенности реализации работ, существенные для Заказчика, должны быть в явной форме отражены в Задании. Если в Задании явно не оговорены какие-либо требования Заказчика к реализуемому документу, отчету и т.п. (в том числе экранные формы, алгоритмы, выходные формы), то форма их реализации остается на усмотрение Исполнителя.

Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы, специализирующиеся на работах по адаптации программных продуктов.

В соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ, Стороны договорились, что при заключении, исполнении, изменении, прекращении настоящего Договора, а также при подписании иных документов, которые могут потребоваться для урегулирования гражданских правоотношений Сторон, возникающих из настоящего Договора, допускается использование подписей представителей Сторон, а также их печатей (при наличии), с помощью средств факсимильной связи, механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи и печатей организаций (при наличии). Стороны подтверждают, что приложения к Договору, подписанные и оформленные указанным в настоящем пункте способом, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения Сторонами. Ответственность за использование средств аналога собственноручной подписи уполномоченными лицами несет Сторона от имени которой подписывается документ соответствующей подписью.

Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В случае изменения наименования, адреса, платежных и/или иных реквизитов Сторона, у которой изменились наименование, адрес и/или платежные и иные реквизиты обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений уведомить об этом другую Сторону. При этом уведомление должно содержать указание на дату наступления таких изменений и должно быть подписано уполномоченным представителем Стороны.

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством, в первую очередь – нормами, регулирующими договор подряда и авторского заказа.

Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание (требования к закупаемым ТРУ).

Приложение № 2 – Образец задания.

Приложение №  3 – Обязанности Заказчика в процессе адаптации программного продукта.

Приложение № 4 – Образец Акта об исполнении Договора.

Приложение № 5 – Антикоррупционная оговорка.

12.13. Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

# АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  ИНН/КПП 7722059711 / 772201001  Юридический адрес:109052, г. Москва,  ул. Новохохловская, д 25  Р/с 40502810400000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК»  К/с 30101810845250000229  БИК 044525229  Адрес электронной почты: mez@endopharm.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Фонарев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по адаптации программных продуктов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТРУ)**

ПРИНЯТЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| Сокращение | Расшифровка |
| --- | --- |
| ШК | Штрихкод |
| КИС | Корпоративная информационная система, в которой ведется управленческий учет |
| УС/WMS | Система управления складом |
| ТСД | Мобильный радиотерминал сбора данных |
| Контейнер | Складская транспортная единица с товаром (короб, ящик, паллета, полка и т.п.), товар принимается на контейнер, размещается с контейнера, перемещается на контейнере, отбирается на контейнер. |
| ТС | Транспортное средство |
| ВГХ | Весогабаритные характеристики упаковки |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| СУБД | Система управления базой данных |
| ОС | Операционная система |
| ПО | Программное обеспечение |
| Исполнитель | Организация, являющаяся подрядчиком по выполнению Договора |

**ОПИСАНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры требований | Требования |
| 1. | Наименование  работ | Внедрение системы управления складом для  ФГУП «Московский эндокринный завод» 1 шт. |
| 2. | Характеристика объекта автоматизации | Общая информация о складе  Автоматизации подлежит склад продукции лекарственного назначения общей площадью около 1000 кв.м. Склад представляет собой несколько отдельных помещений находящихся отдельно друг от друга. Адресное хранение Зона приемки.  Располагается на первом этаже помещения. Представлена одними воротами.  В УС ворота приемки могут быть представлены как:   * Безразмерная ячейка «VP1».   В зоне приемки склада есть зона карантина к которой размещается продукция поступившая на склад и не имеющая документов качества, а так же для товара ожидаемого перемещения в зоны хранения.  В УС зона «карантин» может быть представлен как:   * Безразмерная ячейка «XP1».   Зона экспедиции (отгрузки).  Располагается на первом этаже помещения. Представлена несколькими ячейками (напольные и полочные в стеллажах).  В УС ячейки могут быть представлены как:   * Безразмерные напольные «VО1, 2»; * Полочные «1.2.3.4.» где 1-помещение, 2-Проезд, 3-стеллаж, 4-ярус.   Зоны хранения и отбора.  Зона отбора представлена следующими зонами:   * Зона отбора товара, отбираемого поштучно, полочное хранение. * Зона отбора товара, отбираемого коробами. Представлена в виде полочных стеллажей и напольного и стеллажного хранения на европоддонах. * Зона отбора товара, с необходимостью учета температурных режимов 12-15, 15-20 и 15-25. * Напольное хранение. На полу товар размещается в случае нехватки мест хранения.   Зона упаковки и контроля.  Располагается на 1 этаже.  Процесс упаковки и контроля планируется выполнять на стационарном РМ с использованием сканера штрихкода.  В УС стационарное место упаковки и контроля может быть представлен как:   * Безразмерная ячейка «КONT1».   Зона Брак.  Располагается на 1-м этаже или в отдельном помещении.  Предназначена для хранения неликвидного товара, товара ожидающего возврата поставщику или уничтожения.  В УС зона карантина может быть представлен как:   * Безразмерная ячейка «BRK1».   Зона транзита.  Перемещение товара между этажами осуществляется с использованием лифта.  В УС лифт может быть представлен как:   * Безразмерная ячейка «TR1».  Общая информация о номенклатуре Обрабатываемая на складе номенклатура представлена сырьём и материалами, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.  Один артикул имеет несколько единиц хранения (штука, пачка, короб, паллет).  Для номенклатуры установлена основная единица измерения штука – единица, грамм, килограмм, литр, в которой ведется учет складских остатков товаров, сырья, материалов и указывается количество номенклатуры в одной упаковке.  Для номенклатуры задается список упаковок пачка, короб, паллет. Для каждой упаковки номенклатуры задаются ВГХ и коэффициент пересчета по отношению к единице измерения.  Для номенклатуры задается информация о вместимости в контейнер определенного типа - количество упаковок, вмещаемых в контейнер.  Параметры интенсивности:   * Активных товарных позиций на складе – до 100000 наименований. * Количество строк товара в документах поступления до - 2000. * Количество строк товара в документах реализации до - 5000.   На каждой коробке имеется информация о:   * Серии; * Сроке годности; * Производителе; * Стране происхождения; * Количестве штук в коробке.   Товар может иметь до 3 уровней вложения:   * Штука; * Короб; * Паллет.   Практически весь товар промаркирован уникальными штрихкодами, соответствующими артикулу и единице хранения товара. Шрихкоды указаны, как на упаковках, так и на штуках. Штрихкоды для всех единиц хранения в рамках одного артикула отличаются. Товар с разными свойствами, такими как вложенность в упаковке (короб 10 и короб 30), производитель является отдельными элементами справочника «Номенклатура» и имеют разные ШК. Информация о ШК товара и ВГХ упаковок ведется на уровне КИС и может быть передана в УС посредством интеграции. В случае отсутствия\несоответствия ШК на товаре, данные по ШК могут быть введены в УС с помощью ТСД. Единицы хранения товара, подлежащие отгрузке и не имеющие ШК при поступлении, будут маркироваться внутренним ШК УС.  На уровне КИС ведется учет серий и сроков годности товаров.  На уровне УС серия и срок годности должна быть представлена как маска «Серия. Срок годности» (например, 1234.101019). |
| 3. | Функциональные требования к системе | Приемка товара на склад Документы инициаторы приемки выгружаются из КИС. Документами инициаторами КИС является:   * «Приход от поставщика»; * «Возврат от покупателя»;   На уровне УС плановые документы не создаются. Приемка товара разделена на следующие этапы:   * + 1. Маркировка входящих контейнеров уникальным штрихкодом.     2. Приемка по грузовым местам. При приемке указывается только номер принимаемого контейнера;     3. Приемка товара по составу контейнера;   1. Контроль качества товара (отбор образца на сертификацию).   При приемке проверяется соответствие товара документу поступления по:   * Номенклатуре; * Серии и Сроку годности; * Производителю; * Качеству; * Количеству.   Товары, отличные от кондиции принимаются с соответствующим качеством (например, «Замята упаковка», «Бой»).  Кондиционный товар перемещается в зоны хранения и отбора в соответствии с условиями хранения.  Некондиционный товар перемещается в зону брак (карантин).  Весь товар и сырьё (материалы), пришедший на склад, принимается со статусом партии «Заблокирована» в виду необходимости запрета отгрузки до прохождения сертификации.  Товар, не прошедший сертификацию, может только приниматься и размещаться. Отбор подобного товара под заказы запрещен. По факту приёмки данного товара автоматически формируется документ для отбора образцов на анализ.  По факту прохождения сертификации из КИС в УС выгружается файл, содержащий данные о номенклатуре и партии, которую требуется разблокировать. В УС происходит разблокировка партии для дальнейшей возможной отгрузки. Автоматически формируется документ перемещения из зоны «карантин» на места доступной для реализации продукции (сырья и материалов).  3.3 Действия на ТСД в УС:  Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу;  Выбор задачи «Предварительная приемка»;  Выполнение приемки по грузовым местам;  Выбор задачи «Приемка после предварительной»;  Сканирование предварительного контейнера (паллета, короб, тележка);  Сканирование фактического контейнера. Предварительный контейнер может выступать как фактический.  Сканирование ШК товара;  Указание серии, срока годности, либо выбор из списка;  Заведение ВГХ;  Указание количества принимаемого товара;  В случае необходимости изменение статуса (качества) товара;  Закрытие принимаемого контейнера (паллета, короб, тележка);  Закрытие документа приемки или с ТСД или с РМ;  Выгрузка результата приемки в КИС. Размещение и действия на ТСД Размещение товара на складе выполняется с использованием ТСД.  Размещение планируется системой автоматически по факту приемки каждого поддона.  Размещение товара кратностью штука планируется системой в любую свободную ячейку выделенной для него зоны отбора товара.  Размещение поддонов (контейнеров) с товаром планируется системой в любую свободную ячейку зоны хранения товара (стеллажи 5-го этажа).  Размещение смешанных поддонов ведется согласно правилу размещения товара из состава.  Если не найдено место в стеллажах, размещение ведется в напольные ячейки.  Действия на ТСД при размещении целой паллеты (контейнера):   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Размещение контейнера»;   *Состояние операции взять:*   * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (наименование контейнера отображается в интерфейсе);   *Состояние операции положить:*   * Сканирование ячейки получателя (наименование ячейки отображается в интерфейсе).   Действия на ТСД при размещении товара (внавал):   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Размещение товара»;   *Состояние операции взять.*   * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (паллет) на котором находится товар (наименование контейнера отображается в интерфейсе);   *Состояние операции положить.*   * Сканирование ячейки получателя (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование товара; * Ввод количества товара; * Подтверждение количества по нажатию «Enter» на клавиатуре ТСД.   3.5 Упаковка товара в транспортную тару   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Упаковка»;   *Состояние операции взять.*   * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (паллет) на котором находится товар (наименование контейнера отображается в интерфейсе);   *Состояние операции положить.*   * Сканирование контейнера на который помещён товар надлежащий упаковке; * Сканирование товара; * Ввод количества товара; * Подтверждение количества по нажатию «Enter» на клавиатуре ТСД. * Сканирование транспортной тары (контейнер); * Сканирование товара помещаемого в контейнер; * Сканирование штрихкода контейнера (подтверждение окончания упаковки, закрытие контейнера).  3.6 Внутрискладские операции Внутрискладские операции выполняются с использованием ТСД. Внутренние перемещения  * Внутренние перемещения могут быть инициированы ответственным сотрудником склада (оператором), в полуавтоматическом режиме спланированы и выданы кладовщику на исполнение с ТСД. * Внутреннее перемещение может быть выполнено в режиме «свободного» перемещения по инициативе кладовщика в он-лайн режиме с применением ТСД. Кладовщик сам определяет и фиксирует с помощью ТСД что, откуда и куда перемещается.   Действия на ТСД при перемещении товара:   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Перемещение товара»;   *Состояние операции взять.*   * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (паллет) на котором находится товар (наименование контейнера отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК товара; * Указание количества товара; * Подтверждение количества по нажатию «Enter» на клавиатуре ТСД.   *Состояние операции положить.*   * Сканирование ячейки получателя (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование товара; * Ввод количества товара; * Подтверждение количества по нажатию «Enter» на клавиатуре ТСД.  3.7 Пополнение зоны отбора (подпитка) Планирование подпитки запускается оператором склада согласно расписанию работ склада.  Подпитка выполняется с учетом FEFO по номенклатуре.  Подпитка зоны отбора планируется автоматически по трем алгоритмам на выбор: на основании потребности в товаре заказов на отгрузку, на основании текущего остатка в области отбора товара (при достижении минимума, но не более максимума) и смешанный вариант.  Подпитка выполняется до заданного в пользовательских настройках уровня максимального остатка целыми коробами/поддонами.  Подпитка планируется с учетом объемно-весовых параметров товара и ячеек зоны отбора.  При отсутствии данных/организационной возможности для настройки/выполнения автоматического планирования подпитки, ее можно выполнить как операцию внутреннего перемещения с ТСД в режиме «свободного перемещения».  Действия на ТСД при подпитке:   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Подпитка товара»; * Последовательность операции при выполнении задачи подпитка товара аналогичная операции размещение товара.  3.8 Инвентаризация Инвентаризация может быть спланирована оператором в любое время на любую часть склада.  При инвентаризации отражаются количественные и качественные расхождения.  Результат инвентаризации анализируется с помощью «Акта сверки» и в КИС выгружается результат расхождений по количеству и качеству с учетом пересортицы по ячейкам.  Перемещение брака в отдельную зону оформляется отдельно как операция внутреннего перемещения, после завершения инвентаризации и снятия блокировки с ячеек.  Действия на ТСД при инвентаризации состава паллеты (контейнера), ячейки:   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Инвентаризация состава контейнера»; * Сканирование ШК ячейки (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК товара; * Указание количества товара; * Подтверждение количества по нажатию «Enter» на клавиатуре ТСД. * Подтверждение завершения инвентаризации по горячей клавише.  Изменение качества В УС возможно отражение в системе изменения качества товара (например, обнаружение брака в месте хранения) с ТСД и выгрузка этой информации в КИС на основании сформированного «Акта сверки».  Документы получатели «Акта сверки» в КИС являются:   * «Списание» * «Списание по сроку годности»   Действия на ТСД при изменении качества:   1. Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу;  * Выбор задачи «Контроль качества»; * Сканирование ШК ячейки (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК товара; * Указание количества товара к изменению; * Указание нового статуса товара, по которому будет изменено качество; * Подтверждение завершения инвентаризации.  РеализацияОтбор Документы инициаторы на отгрузку товара загружаются из КИС.  Отбор и отгрузка товара выполняется с использованием ТСД.  Документами инициаторами КИС является:   * «Накладная на отгрузку продукции покупателю (на сторону)»; * «Возврат от покупателя».   На уровне УС документы не создаются.  Планирование отбора запускает оператор. Передача заказов в работу может осуществляться в автоматическом режиме.  Оператор имеет возможность установить максимальное количество получаемых сборщиком задач на отбор по одному документу, обеспечив отбор заказа несколькими сборщиками одновременно.  Задания на отбор могут также разбиваться на части в соответствии с рабочими зонами склада (деление по этажам, по типам хранения, складам).  Планирование отбора выполняет система в автоматическом режиме с учетом FEFO или установленным в документе критериям.  Отбор товара, отгружаемого штучно, может производиться из полочных стеллажей.  Отбор товара, отгружаемого коробами, ведется из стеллажей. Отобранные товары сотрудник склада перемещает в зоны упаковки и контроля. На каждом складе выделена своя зона контроля и упаковки.  Если заказ отбирается более чем одним кладовщиком, то первый кладовщик самостоятельно определяет место в зоне упаковки и контроля, куда устанавливается отобранный товар. Кладовщики, выполняющие остальные (еще не законченные) части отбора заказа по подсказке системы размещают его в адрес ячейки зоны упаковки и контроля, где находится часть заказа, отобранная первой.  Если во время выполнения отбора в ячейке не удалось обнаружить часть товара по заказу, исполнитель блокирует задачу на ТСД. В момент блокировки необходимо выбрать по какой причине невозможно осуществить отбор (например, нет остатка, бракованный товар).  В зависимости от выбранной причины в системе могут происходить различные дальнейшие действия, так, например, при выборе причины «нет остатка» на ячейку создается задача инвентаризации, вместе с тем создается новая задача на отбор не найденного товара из другой ячейки.  Также при выполнении отбора сотрудник может пропустить задачу, которая ему была выдана на ТСД.  Действия на ТСД при отборе целой паллеты (контейнера):   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Отбор контейнеров»;   *Состояние операции взять.*   * Ввод номера заказа, по которому будет осуществляться отбор; * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (наименование контейнера отображается в интерфейсе);   *Состояние операции положить.*   * Сканирование ячейки получателя из зоны готовых заказов (наименование ячейки отображается в интерфейсе);   Действия на ТСД при отборе товара:   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Отбор товара»;   *Состояние операции взять.*   * Ввод номера заказа, по которому будет осуществляться отбор; * Сканирование ШК контейнера(паллет) на который будет собираться товар; * Сканирование ШК ячейки источника (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК товара; * Ввод количества товара.   *Состояние операции положить.*   * Сканирование ячейки получателя в зоне готовых заказов (наименование ячейки отображается в интерфейсе); * Сканирование ШК контейнера (паллеты), на который был собран товар.  Контроль и упаковка заказа Контроль и упаковка товара выполняется с использованием стационарного рабочего места.  Контролер с РМ выполняет проверку заказа, одновременно формируя смешанные короба и смешанные поддоны.  На каждый сформированный поддон (контейнер) с товаром, полученный в результате контроля и упаковки распечатывается упаковочный лист с перечнем товара, расположенного на данном поддоне.  Печать упаковочных листов на смешанный короб не производится.  Отобранные моноподдоны также проверяются контролером по составу.  Сформированные грузы и отобранные моноподдоны передаются грузчику, который перемещает их в зону экспедиции через транзитную ячейку лифт. Отгрузка Отгрузка выполняется с использованием ТСД по факту прибытия ТС.  Задачи на отгрузку создаются системой автоматически по факту перемещения заказа в зону экспедиции или по команде оператора. При отгрузке контролируются номера грузов (смешанных поддонов), количество отгружаемых моноподдонов поартикульно, транспортного короба.  Действия на ТСД при отгрузке:   * Регистрация на ТСД по индивидуальному бэйджу; * Выбор задачи «Отгрузка»; * Ввод номера заказа, по которому будет осуществляться отгрузка; * Сканирование ШК контейнера(паллет) который будет отгружаться товар; * Подтверждение отгрузки контейнера.  Интеграция с КИС Из КИС в УС выгружаются данные:   * Товар (номенклатура, единицы хранения, штрихкоды); * Контрагенты; * Организация.   Из КИС в УС выгружаются данные о документах инициаторах:   * План поступления; * План отгрузки; * Блокировка/разблокировка партии товара.   Из УС в КИС выгружаются данные о:   * Статусах, принимаемых документом приемка (В работе, Принят, Закрыт); * Факте приемки товара (товар, качество, партия, количество); * ВГХ; * Статусах, принимаемых документом заказ на отгрузку (В отборе, Отобран, Упакован, Отгружен); * Факте упаковки товара (товар, качество, партия, количество); * Факте отгрузки товара (товар, качество, партия, количество); * Ответная часть о факте Блокировки/разблокировки партии товара. |
| 4. | Технические требования к архитектуре системы | Заказчик предъявляет следующие технические требования к системной архитектуре решения WMS:   * Система WMS должна быть разработана на платформе 1С:Предприятие 8.3. * Все изменения Системы от типовой конфигурации WMS решения должны быть формализованы и описаны в разделе «Доработки системы», являющимся частью документа «Концептуальный дизайн».   Архитектура системы WMS должна состоять из следующих компонентов:   * Приложение для доступа в систему в режиме «толстого клиента»; * Приложение для доступа в систему в режиме «тонкого клиента»; * Приложение для ТСД.   Архитектура системы должна быть централизованной. Системное администрирование должно быть сосредоточено в одном месте, а функциональность – быть единой для всех пользователей.  Решение для системы WMS должно поддерживать структуру взаимодействия клиентского места (мобильного места) и сервера базы данных:   * СУБД <-> Сервер приложений <-> Клиентское АРМ / ТСД.   Для управления базами данных система WMS должна использовать СУБД MS SQL.  Веб-сервер должен работать под управлением Apache версий 2.0, 2.2. ОС веб-сервера - Windows.  Взаимодействие и работа на ТСД (прием и передача данных, выполнение операций), должно быть организовано в режиме оn-line при подключении к сети Wi-Fi сети на территории складского объекта. |
| 5. | Требования к доступу к системе | Система должна обеспечивать сквозную доменную аутентификацию пользователей.  Доступ к системе должен быть возможен в режиме «толстого клиента» и «тонкого клиента».  Доступ для пользователей на ТСД должен быть реализован с использованием индивидуального логина и пароля. |
| 6. | Требования к локализации программного обеспечения | Заказчиком не могут приобретаться неисключительные права на программные продукты, использующие платформы разработки Microsoft .NET, Oracle, системы управления базами данных MS SQL, Oracle или СУБД иных иностранных разработчиков, не предусматривающих предоставление исходных кодов Заказчику и/или требующие закупки дополнительных лицензий на любые другие элементы архитектуры Системы. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Фонарев/ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на выполнение работ по адаптации программных продуктов

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

## ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и описание работ | Результат | Критерии приёмки | Объем (час.) | Сроки выполнения работ | | Стоимость, руб., |
| Началь-ный | Конеч-ный |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | **Итого:** | |  |

Всего по Заданию № \_\_\_\_ к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки)*.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Образец согласован Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Фонарев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по адаптации программных продуктов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОБЯЗАННОСТИ Заказчика

## в процессе адаптации программных продуктов

1. **Организационные мероприятия:**
   1. Назначить ответственных сотрудников, обеспечивающих взаимодействие подразделений предприятия Заказчика в ходе выполнения работ по Договору.
   2. Назначить сотрудников, которые должны участвовать в проверке работы информационной базы (далее ИБ), содержащей результаты работы по адаптации на компьютерах Заказчика программных продуктов на платформе «1С:Предприятие», выполняемых сотрудниками Исполнителя и соответствия ИБ требованиям Задания.
   3. Назначить сотрудников, которые должны участвовать в выверке нормативно-справочной и учетной информации, которая будет переноситься в ИБ.
   4. Подготовить рабочие места ИБ для обучения пользователей, сдачи работ Исполнителем и последующей эксплуатации ИБ. Требования к аппаратному обеспечению ИБ и его состав для каждого подразделения должны быть согласованы с Исполнителем.
   5. Размножить и раздать сотрудникам предприятия учебно-методический материал и рабочие инструкции, предоставляемые Исполнителем.
2. **Подготовка и первоначальный ввод данных:**
   1. На основании требований Исполнителя определить состав нормативно-справочной и учетной информации и места ее хранения.
   2. На основании требований Исполнителя проверить корректность информации для начального заполнения ИБ, а также разработать механизмы экспорта из соответствующих баз данных прежней информационной системы.
   3. Подготовить нормативную информацию и остатки счетов (или других регистров учета) на заданную Исполнителем дату – для начального заполнения ИБ.
   4. Ввести на заданную Исполнителем дату нормативно-справочную и учетную информацию.
3. **Работы, выполняемые при работе с ИБ:**
   1. Своевременно вводить учетную информацию (документы, операции, проводки, а также пополнять нормативно-справочную информацию).
   2. Проверять корректность введенной информации и ее соответствие требованиям учета предприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| **ФГУП «Московский Эндокринный Завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Фонарев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на выполнение работ по адаптации программных продуктов

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ**

**об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Заказчика в отношении работ и их результатов.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Образец согласован Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Фонарев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на выполнение работ по адаптации программных продуктов

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Фонарев/ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |