**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение комплекса работ по проектированию навесных вентилируемых фасадов производственного здания ФГУП «Московский эндокринный завод», расположенного по адресу:, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 с. 2**

**№ 03/18**

**23 марта 2018 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре закупки путем запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по проектированию навесных вентилируемых фасадов производственного здания ФГУП «Московский эндокринный завод», расположенного по адресу:, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 с. 2 в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 06.03.2018г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-28  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Аверьянов Дмитрий Юрьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 545.  по организационным вопросам - Лукашенко Алексей Валерьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 628. |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение комплекса работ по проектированию навесных вентилируемых фасадов производственного здания ФГУП «Московский эндокринный завод», расположенного по адресу:, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 с. 2**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл. ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора», по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора. |
| Код ОКПД 2 | М.71.20.19.190 |
| Код ОКВЭД 2 | М 71.12 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **23 марта 2018 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **02 апреля 2018 г. 09:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **02 апреля 2018 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **02 апреля 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва; ул. Новохохловская д.25, стр.2 |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **694 526 (шестьсот девяносто четыре тысячи пятьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%**  В стоимость Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения договора в полном объеме и надлежащего качества. |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с «**23» марта 2018 г. по «02» апреля 2018 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **12.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **13.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **14.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола подведения итогов.  В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |

И.о. Директора О.В. Мартынова

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Директора ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Мартынова

«23» марта 2018г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение комплекса работ по проектированию навесных вентилируемых фасадов производственного здания ФГУП «Московский эндокринный завод», расположенного по адресу:, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 с. 2**

**№ 03/18**

**Москва**

**2018 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-28  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Аверьянов Дмитрий Юрьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 545.  по организационным вопросам - Лукашенко Алексей Валерьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 628. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по проектированию навесных вентилируемых фасадов производственного здания ФГУП «Московский эндокринный завод», расположенного по адресу:, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 с. 2. |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение комплекса работ по проектированию навесных вентилируемых фасадов производственного здания ФГУП «Московский эндокринный завод», расположенного по адресу:, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 с. 2**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл. ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора», по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Заявка на участие в закупке);  б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);  е) копия свидетельства о государственной регистрации или лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (иной аналогичный документ) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1 настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник указанной формой подтверждает свое согласие. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва; ул. Новохохловская д.25, стр.2. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок выполнения работ:  - начало работ в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Договора;  - окончание работ не позднее 12 (двенадцати) календарных недель после получения всех необходимых документов предусмотренных п.5.1.1 Договора.  Срок действия договора до 31.12.2018 |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **694 526 (шестьсот девяносто четыре тысячи пятьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Заказчик выплачивает исполнителю аванс в размере 50% от цены Договора до начала выполнения работ, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Договора. Конечные 50% от цены Договора Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору. Все оплаты осуществляются на основании счета Исполнителя. |
|  | Порядок формирования цены договора | В стоимость Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения договора в полном объеме и надлежащего качества. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 23, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "15" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в процедуре закупки, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке на официальном сайте.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **02 апреля 2018 года.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  - участник закупки [должен быть](consultantplus://offline/ref=2A7A2978DD2E026AFF18DFFF715B5A9B60C6413108EE0241A33EF0CB3DB85C0FC0AB79FC8BD6nC5AM) членом СРО в области инженерных изысканий, а также в области архитектурно-строительного проектирования. Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юрлицам с госучастием в случаях, которые перечислены в [ч. 2.1 ст. 47](consultantplus://offline/ref=2A7A2978DD2E026AFF18DFFF715B5A9B60C6413108EE0241A33EF0CB3DB85C0FC0AB79FC85D4nC5BM) и [ч. 4.1 ст. 48](consultantplus://offline/ref=2A7A2978DD2E026AFF18DFFF715B5A9B60C6413108EE0241A33EF0CB3DB85C0FC0AB79FC85DBnC5EM) ГрК РФ;  - участник закупки - член СРО [должен иметь право](consultantplus://offline/ref=2A7A2978DD2E026AFF18DFFF715B5A9B60C5433E05E20241A33EF0CB3DB85C0FC0AB79FC83D3CDD7n25EM) выполнять работы в отношении следующих объектов:  а) объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии).  - СРО, в которой состоит участник, [должна иметь](consultantplus://offline/ref=2A7A2978DD2E026AFF18DFFF715B5A9B60C6413108EE0241A33EF0CB3DB85C0FC0AB79FC8BD5nC5DM) компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;  - совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, [не должен превышать](consultantplus://offline/ref=2A7A2978DD2E026AFF18DFFF715B5A9B60C6413108EE0241A33EF0CB3DB85C0FC0AB79FC8BD5nC5CM) уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  8) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:  Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  3) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  4) Копии [действующих](consultantplus://offline/ref=7F1EB12635D26D3AF9B733CB9CB8DBF866E33EB50D36AECE758E17DA9E3E1B2C5FA2C137F131A6EBO37FM) выписок из реестра членов СРО в области инженерных изысканий, а также в области архитектурно-строительного проектирования, по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа с электронной подписью, выданной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке такие разъяснения размещаются заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с 23 марта 2018 года по 29 марта 2018 года.** |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **02 апреля 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **02 апреля 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе предложений письменная. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора | Рубли | 30% | Начальная (максимальная) цена договора 694 526 (Шестьсот девяносто четыре тысячи пятьсот двадцать шесть) рублей – 00 копеек, в том числе НДС 18% - 105 944,64 рубля. | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже. | 70% | См. ниже. |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 3-х лет – 0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. | | От 3 до 5 лет – 10 баллов | | От 6 до 7 лет – 20 баллов | | От 8 лет и более – 30 баллов | | 2. | Опыт выполнения аналогичных работ за 2015 - 2018гг. по проектированию навесного вентилируемого фасада здания | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов | Оценивается количество договоров, заключенных в 2015-2018гг. и исполненных на сумму не менее 600000,00 руб. каждый. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии страниц договоров с указанием реквизитов и предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по проектированию навесного вентилируемого фасада здания), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 600 000,00 руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 600 000,00 руб. по каждому договору, оценке не подлежат. | | 1- 2 договора – 10 баллов | | 3-4 договора – 20 баллов | | 5-6 договоров – 30 баллов | | 7 и более договоров –40 баллов | | 3. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие документов –  0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки | | От 1 до 9 –  15 баллов | | От 10 и более – 30 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Исполнитель обязан одновременно с подписанным Договором предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 50 (Пятидесяти процентов) от цены Договора. |
| Вид обеспечения исполнения договора | 1. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет Заказчика, указанный в п. 9.10 Договора. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно. 2. 2. Обеспечение исполнения Договора распространяется на весь объем предусмотренных Договором обязательств, в том числе, но не ограничиваясь, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии), на случаи неисполнения обязательств по Договору, в т.ч. по уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также на возмещение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору. 3. 3. В случае, если обеспечением исполнения Договора является банковская гарантия, такая банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать следующим требованиям:   Банковская гарантия должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;  5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц;  6)отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;  7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  4. В условия банковской гарантии не включаются требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.  6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:  1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестрах банковских гарантий;  2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 9.4 Договора;  3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в документации о закупке.  7. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.9.6 Договора, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  8. С целью снижения финансовых рисков Заказчика, последний принимает от Исполнителя банковские гарантии, выдаваемые банками, которые соответствуют перечисленным ниже требованиям:  - банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;  - наличие в системе страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк);  - величина собственного капитала на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равна 2 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.  Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в настоящем пункте, является резкое ухудшение численных параметров деятельности банка, убытки, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка (на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – для банков-резидентов Российской Федерации).  Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.  В случае если в период действия банковской гарантии у банка, выдавшего банковскую гарантию, будет отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое (надлежащее) обеспечение исполнения Договора, на условиях, которые указаны в соответствующем разделе Договора.  9. В случае, если обеспечением исполнения Договора является внесение денежных средств  - Исполнитель перечисляет денежные средства в качестве обеспечения исполнения Договора по следующим реквизитам Заказчика:  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711 КПП 772201001  ОГРН 1027700524840  ОКПО 40393587  Р/с 40502810400000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  К/с 30101810845250000229  БИК 044525229  ОГРН 1027700524840  Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Договора»;  - возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора производится Заказчиком после надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору в полном объеме, либо в случае расторжения Договора по соглашению Сторон на основании письменного требования Генподрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования;  - денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в письменном требовании;  - обязательства Заказчика по возврату денежных средств, предоставленных Исполнителем в счет обеспечения исполнения Договора, считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  10. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. Срок действия обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору.  11. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.  12. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие должно быть включено в банковскую гарантию.  13. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.  14. Риски, связанные с утратой обеспечения обязательств по Договору или его недействительностью, несет Генподрядчик.  15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору либо осуществить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).  16. Если участником закупки, с которым заключается Договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Договора об обеспечении его исполнения не применяются. |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
|  | Форма заключения договора | В письменной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Рубли | 30% | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с учетом НДС \_\_\_% / НДС не облагается в связи с применением упрощенной системой налогообложения)* | Начальная (максимальная) цена договора 694 526 (Шестьсот девяносто четыре тысячи пятьсот двадцать шесть) рублей – 00 копеек, в том числе НДС 18% - 105 944,64 рубля. |
| 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже. | 70% |  | См. ниже. |

Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 3-х лет – 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. |
| От 3 до 5 лет – 10 баллов |
| От 6 до 7 лет – 20 баллов |
| От 8 лет и более – 30 баллов |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных работ за 2015 - 2018гг. по проектированию навесного вентилируемого фасада здания | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов |  | Оценивается количество договоров, заключенных в 2015-2018гг. и исполненных на сумму не менее 600000,00 руб. каждый. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии страниц договоров с указанием реквизитов и предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по проектированию навесного вентилируемого фасада здания), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 600 000,00 руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 600 000,00 руб. по каждому договору, оценке не подлежат. |
| 1- 2 договора – 10 баллов |
| 3-4 договора – 20 баллов |
| 5-6 договоров – 30 баллов |
| 7 и более договоров –40 баллов |
| 3. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие документов –  0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки |
| От 1 до 9 –  15 баллов |
| От 10 и более – 30 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по проектированию навесных вентилируемых фасадов производственного здания ФГУП «Московский эндокринный завод», расположенного по адресу:, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 с. 2 № 03/18, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе предложений.

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**III. Техническое здание**

**на выполнение комплекса работ по проектированию навесных вентилируемых фасадов производственного здания ФГУП «Московский эндокринный завод», расположенного по адресу:, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 с. 2**

**1. Адрес Объекта:** г. Москва; ул. Новохохловская д.25, стр.2.

**2. Цели работ:**

2.1. Увеличение долговечности здания. Защита несущих и ограждающих конструкций от воздействия вредных факторов окружающей среды.

2.2. Улучшение теплотехнических характеристик здания. Экономия средств на отопление здания.

2.3. Улучшение внешнего облика здания. Придание эстетики и выразительности конструктивным особенностям здания в соответствии со статусом предприятия.

**3. Виды работ:**

3.1. Инженерно-геодезические работы. Инструментальное обследование здания: обмеры конструкций и коммуникаций по фасаду, замеры площади фасада. Разработка обмерочных чертежей. Выполнение испытаний на вырыв анкерных систем.

3.2. Визуализация. Подготовка 3D моделей внешнего облика здания после реновации фасада с учетом конструкции фасада, логотипа «Олень» и архитектурной подсветки здания для разработки проекта колористического решения фасадов здания, оформления и согласования Паспорта колористического решения здания.

3.3. Разработка проекта колористического решения фасадов здания и сопровождение прохождения оформления Паспорта колористического решения здания в [Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы](https://www.mos.ru/mka/).

3.4. Разработка Рабочей документации системы навесного вентилируемого фасада (далее НВФ) с облицовкой, с учетом устройства логотипа «Олень» и архитектурной подсветки Объекта. На лицевом фасаде предусмотреть декоративные козырьки над входами.

**4. Условия проектирования:**

4.1. Система НВФ и облицовки должны обеспечивать надежность крепления, нормативную долговечность, безопасность в эксплуатации, устойчивость к внешним погодным воздействиям.

4.2. Все элементы НВФ, декоративных козырьков, облицовки и архитектурной подсветки должны быть сертифицированы, соответствовать противопожарным и санитарным нормам Российской Федерации.

4.3. Особые условия: режимное предприятие.

**5. Характеристики здания:**

5.1. 4-х этажное; 4-х пролетное без подвальное здание, высота 20 м;

5.2. Габариты здания в плане 24,8\*105,2 м.

5.3. Предварительная общая площадь фасада 5 222 м2.

5.4. Несущий каркас здания: ж\б колонны, ригеля, ж\б плиты перекрытия.

5.5. Ограждающие конструкции: сборные навесные бетонные панели. Частичная заделка газобетонными блоками.

**6. Порядок производства работ по проектированию.**

6.1. Определение геометрических характеристик фасада;

6.3. Испытания на вырыв анкерных элементов;

6.4. Теплотехнический расчет наружных ограждающих конструкций. Установление необходимости и толщины внешнего утепления фасада.

6.5. Рассмотрение вариантов систем НВФ, утепления и облицовки. Также конструкции декоративных козырьков и архитектурной подсветки. Ниже предлагаемые, предварительно отобранные опытным путем варианты систем.

6.5.1. Алюминиевые Системы НВФ: ALUTECH и NORD FOX

6.5.2. Оцинкованные Системы НВФ с полимерным покрытием: OLMA и ДИАТ, ЗИАС и АЛЬТЕРНАТИВА.

6.5.3. Утеплитель. Роквулл, Изовер или аналог

6.5.4. Облицовка Керамогранит: Уральский Гранит и Эстима

6.5.5. Облицовка Фиброцементные панели: Латонит и ЛТМ

6.5.6. Облицовка: Металлокассеты из оцинкованной стали толщ.1,2 мм с полимерным покрытием и Алюминиевые композитные панели, типа Алюкобонд.

6.5.7. Декоративные козырьки: Легкие Стеклянные конструкции на вантовой системе с точечным креплением по типу Монэт или на металлической ферме и Облицовка выбранным фасадным материалом Металлоконструкций козырьков по подсистеме.

6.5.8. Логотип «Олень»: В плоскости облицовки графически нанесенный или объемный, выкроенный из Алюминиевого листа, собранный и покрашенный.

6.5.9. Архитектурная подсветка: точечная, несколько источников по всему зданию включая Логотип «Олень» или только подсветка Логотипа со штанг закрепленных на кровле, для удобства доступа при замене ламп.

6.6. Технико-экономическое сравнение принимаемых систем навесного вентилируемого фасада (НВФ) и материалов облицовки.

6.7. Принятие решений по использованию системы НВФ и материала облицовки здания.

6.8. Сбор нагрузок на конструкции фасада. Расчёты несущей способностей.

6.9. Проектирование Рабочей документации по НВФ стадия РД.

6.10. Разработка рекомендаций по дальнейшей эксплуатации конструкций здания.

**7. Требование к квалификации и аттестации персонала и организации.**

7.1. Исполнитель должен быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В качестве подтверждения соответствия данному требованию Исполнитель обязан предоставить следующие документы:  
- выписку из реестра членов вышеуказанной саморегулируемой организации, предоставленной не более чем за месяц до подачи заявки на участие в закупке и содержащей сведения о наличии у Исполнителя права выполнять работы в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода;  
- декларацию участника закупки о том, что общая сумма его обязательств по договорам, ранее заключенным с использованием конкурентных способов, меньше предельного размера соответствующих обязательств, обеспеченных вышеуказанным компенсационным фондом, на сумму не менее начальной (максимальной) цены контракта, который должен быть заключен по итогам проводимой закупки.

5.3.7. Иметь в штате не менее 2 (двух) специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, либо привлекаемых по трудовому договору в целях организации выполнения работ соответственно по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования в соответствии со ст. 55.5-1. Градостроительного кодекса РФ.

**8. Сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях:**

8.1. Техническое предложение 08.ИО.053.2.85 от 07.12.1987 г.

8.2. Техническая оценка промышленного здания компанией TUV SUD от 05.09.2006 г.

8.3. Техническое заключение по результатам технического обследования здания 2013 г.

**9. Сведения о постройке здания:**

9.1. На основании изученного архивного материала (отчет о тех. обследованиях КТБ НИИЖБ № 08.ИО.053.2.85) от 1987 г., а также предоставленных Заказчиком тех. Документов, было определено: здание построено в конце 1960-х годов по проекту (№ объекта 2146-01) института «Гипромясо», разработанному в 1963 г.

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фонарева М.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЪЕМ РАБОТ**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы по проектированию навесных вентилируемых фасадов производственного здания ФГУП «Московский эндокринный завод», расположенного по адресу:, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 с. 2 (далее – Объект), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору):

Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, установленном настоящим Договором, и оплатить их стоимость в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

1.2. Требования к выполняемым работам, а также Результаты выполненных работ определены и содержатся в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, а так же условиям настоящего Договора.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ по Договору (далее – «Цена Договора») составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Порядок оплаты: Заказчик выплачивает исполнителю аванс в размере 50% от цены настоящего Договора до начала выполнения работ, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания настоящего Договора. Конечные 50% от цены настоящего Договора Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору. Все оплаты осуществляются на основании счета Исполнителя.

2.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. После передачи Исполнителю Заказчиком всей документации, указанной в п.5.1.1 настоящего Договора, Исполнитель приступает к разработке 3D моделей внешнего облика здания после реновации фасада с учетом конструкции фасада, логотипа «Олень» и архитектурной подсветки Объекта.

3.2. По завершении выполнения работ по разработке 3D моделей внешнего облика здания после реновации фасада с учетом конструкции фасада, логотипа «Олень» и архитектурной подсветки Объекта, Исполнитель предоставляет Заказчику визуализацию объекта для согласования на бумажном носителе, один из которых Заказчик возвращает Исполнителю со своей росписью в случае согласования, а также в электронном виде в формате PDF. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней должен либо согласовать переданную ему документацию, либо дать замечания в письменном виде. В случае замечаний по документации, Исполнитель обязуется устранить замечания в согласованные с Заказчиком сроки.

3.3. После утверждения Заказчиком 3D моделей внешнего облика Объекта после реновации фасада с учетом конструкции фасада, логотипа «Олень» и архитектурной подсветки Объекта, Исполнитель приступает к разработке проекта колористического решения фасадов здания и сопровождение прохождения оформления Паспорта колористического решения здания в [Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы](https://www.mos.ru/mka/).

3.4. По завершении выполнения работ по разработке проекта колористического решения фасадов здания и сопровождению прохождения оформления Паспорта колористического решения здания в [Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы](https://www.mos.ru/mka/) и окончании оформления Паспорта колористического решения здания, Исполнитель приступает к разработке рабочей документации на системы навесного вентилируемого фасада (далее НВФ) с облицовкой, с учетом устройства логотипа «Олень» и архитектурной подсветки Объекта. На лицевом фасаде предусмотреть декоративные козырьки над входами. По окончании разработки Рабочей документации, Исполнитель предоставляет по акту приёмки-передачи Заказчику 2 (два) комплекта рабочей документации на бумажном носителе, один из которых Заказчик возвращает Исполнителю со своей росписью (в случае согласования) в срок, указанный в настоящем пункте, а также в электронном виде в формате PDF. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней должен либо принять переданную ему документацию, либо дать замечания в письменном виде. В случае замечаний по документации, Исполнитель обязуется устранить замечания в согласованные с Заказчиком сроки.

3.5. После согласования Заказчиком рабочей документации, Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением 2 (двух) экземпляров согласованной Заказчиком Рабочей документации на бумажном носителе и одного экземпляра рабочей документации на электронном носителе (флеш-карта) в формате DWG, а так же счет-фактуру.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Срок выполнения работ:

- начало работ в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Договора;

- окончание работ не позднее 12 (двенадцати) календарных недель после получения всех необходимых документов предусмотренных п.5.1.1 настоящего Договора.

4.2. Исполнитель, в случае не предоставления Заказчиком в срок документации, указанной в п.5.1.1. настоящего Договора, вправе приостановить на срок не предоставления такой документации исполнение своих договорных обязательств на срок задержки. При этом срок окончания работ продлевается пропорционально на срок не предоставления исходно-разрешительной документации и технических условий путем подписания дополнительного соглашения.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Для исполнения Договора передать по Акту приема-передачи Исполнителю, в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора:

- Заверенные представителем Заказчика результаты последних обследований, содержащих Технические характеристики о восприятии нагрузок на плиты перекрытия и несущие колонны здания и техническое заключение компетентной организации о текущем состоянии несущих конструкций Объекта

5.1.2. Своевременно производить приемку и оплату работ в соответствии с условиями Договором

5.1.3. Обеспечить, в срок до 3 (трех) рабочих дней, ответ на любые письменные обращения Исполнителя.

5.1.4. Стороны определили следующих представителей Заказчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, с правом визирования предварительных документов о сдаче этапов работ по проектированию:

Представитель Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Представитель Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1. Осуществлять поэтапный контроль за ходом выполнения работ.

**5.3. Исполнитель обязан:**

5.3.1. Выполнить работы по Договору в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора. Результаты выполненных работ должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации и Техническому заданию.

5.3.2. Выполнять указания Заказчика, в том числе по внесению изменений и дополнений в Рабочую документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации. В случае, если указание Заказчика выходит за рамки предмета Договора, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных работ и условия их оплаты.

5.3.3. Передать Заказчику по Акту сдачи-приемки выполненных работ Результаты работ в полном объеме в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.3.4. Обеспечить, в срок 3 (трех) рабочих дней, ответ на любые письменные обращения Заказчика.

5.3.5. Соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режима на территории Заказчика.

5.3.6. Быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В качестве подтверждения соответствия данному требованию Исполнитель обязан предоставить следующие документы:  
- выписку из реестра членов вышеуказанной саморегулируемой организации, предоставленной не более чем за месяц до подачи заявки на участие в закупке и содержащей сведения о наличии у Исполнителя права выполнять работы в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода;  
- декларацию участника закупки о том, что общая сумма его обязательств по договорам, ранее заключенным с использованием конкурентных способов, меньше предельного размера соответствующих обязательств, обеспеченных вышеуказанным компенсационным фондом, на сумму не менее начальной (максимальной) цены контракта, который должен быть заключен по итогам проводимой закупки.

5.3.7. Иметь в штате не менее 2 (двух) специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, либо привлекаемых по трудовому договору в целях организации выполнения работ соответственно по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования в соответствии со ст. 55.5-1. Градостроительного кодекса РФ.

**5.4. Исполнитель имеет право:**

5.4.1. Начать выполнение своих обязанностей по Договору до перечисления Заказчиком аванса.

5.4.2. Привлекать для выполнения договорных обязательств другие организации, при этом, ответственность за качество выполняемых работ привлеченных организаций, соблюдение требований об авторских правах и конфиденциальность полученных сведений несет Исполнитель.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

6.1. Исполнитель обязан одновременно с подписанным Договором предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 50 (Пятидесяти процентов) от цены настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_\_\_ копейки).

6.2. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет Заказчика, указанный в п. 9.10 настоящего Договора. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

6.3. Обеспечение исполнения Договора распространяется на весь объем предусмотренных Договором обязательств, в том числе, но не ограничиваясь, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии), на случаи неисполнения обязательств по Договору, в т.ч. по уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также на возмещение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

6.4. В случае, если обеспечением исполнения Договора является банковская гарантия, такая банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать следующим требованиям:

Банковская гарантия должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц;

6)отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

6.5. В условия банковской гарантии не включаются требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.6. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

6.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестрах банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 9.4 настоящего Договора;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в документации о закупке.

6.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.9.6 настоящего Договора, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.9. С целью снижения финансовых рисков Заказчика, последний принимает от Исполнителя банковские гарантии, выдаваемые банками, которые соответствуют перечисленным ниже требованиям:

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;

- наличие в системе страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк);

- величина собственного капитала на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равна 2 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в настоящем пункте, является резкое ухудшение численных параметров деятельности банка, убытки, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка (на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – для банков-резидентов Российской Федерации).

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

В случае если в период действия банковской гарантии у банка, выдавшего банковскую гарантию, будет отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое (надлежащее) обеспечение исполнения Договора, на условиях, которые указаны в настоящем разделе Договора.

6.10. В случае, если обеспечением исполнения Договора является внесение денежных средств

- Исполнитель перечисляет денежные средства в качестве обеспечения исполнения Договора по следующим реквизитам Заказчика:

109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25

ИНН 7722059711 КПП 772201001

ОГРН 1027700524840

ОКПО 40393587

Р/с 40502810400000100006

в ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва

К/с 30101810845250000229

БИК 044525229

ОГРН 1027700524840

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Договора»;

- возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора производится Заказчиком после надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору в полном объеме, либо в случае расторжения Договора по соглашению Сторон на основании письменного требования Генподрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования;

- денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в письменном требовании;

- обязательства Заказчика по возврату денежных средств, предоставленных Исполнителем в счет обеспечения исполнения Договора, считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.11. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. Срок действия обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору.

6.12. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на тех же условиях и в том же размере.

6.13. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие должно быть включено в банковскую гарантию.

6.14. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.15. Риски, связанные с утратой обеспечения обязательств по Договору или его недействительностью, несет Генподрядчик.

6.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору либо осуществить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.17. Если участником закупки, с которым заключается Договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Договора об обеспечении его исполнения не применяются.

**7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА**

7.1. Все отчуждаемые исключительные права на Результаты работ, разработанные Исполнителем в рамках выполнения настоящего Договора, а равно на составные части, элементы таких Результатов работ, а также иные права на результаты исполнения Договора, которые не являются охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежат Заказчику.

7.2. Заказчик приобретает исключительные права на Результаты работ и иные объекты интеллектуальной собственности, созданные по настоящему Договору, включая составные и производные Результатов работ, являющихся самостоятельными объектами авторского права, части Результатов работ, которые имеют самостоятельное значение, иные объекты интеллектуальной собственности.

7.3. Момент перехода к Заказчику прав на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате исполнения настоящего Договора, как по отдельным этапам его выполнения, так и по Договору в целом, наступает в день подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

7.4.  Исключительные права на Результаты работ передаются Исполнителем Заказчику в полном объеме.

7.5. Исполнитель гарантирует, что не будет передавать материальные носители, в которых выражены Результаты работ или отдельные их компоненты и исключительные права на Результаты работ третьим лицам, не будет публиковать Результаты работ или их части, в том числе в любых других изданиях, в блогах, на личных сайтах, страницах в социальных сетях в любом виде.

7.6. Заказчик вправе по своему усмотрению осуществлять воспроизведение, распространение, переработку Результатов работ, а также использовать Результаты работ любым не противоречащим закону способом.

7.7. Территория действия отчуждаемого в пользу Заказчика исключительного права не ограничена (весь мир).

7.8. Срок действия комплекса исключительных прав, передаваемых по настоящему Договору равняется всему сроку действия данных прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае, если срок действия исключительного права впоследствии будет изменен законодательством Российской Федерации или международными актами, признаваемыми и применяемыми в Российской Федерации, срок действия исключительного права может быть изменен в сторону увеличения или уменьшения, если это будет прямо предусмотрено соответствующими изменениями.

7.10. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что:

- никакая документация или материалы, использованные для Результатов работ, передаваемая им по Акту сдачи-приемки Заказчику не нарушает авторского или иного права третьих лиц и, что на момент передачи Результатов работ Заказчику права на Результаты работ никому не будут переданы, полностью или частично; что ему ничего не известно о предъявленных претензиях или правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены подписанием Договора, предоставлением или использованием указанных документов или выполнением иных условий Договора;

- он не имеет права использовать документы, данные или иные сведения, представленные ему Заказчиком для целей, не предусмотренных Договором, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ по настоящему Договору.

В случае некачественного выполнения Исполнителем работ, отступления от строительных норм и правил, или несвоевременного устранения выявленных Заказчиком недостатков, а также при обнаружении недостатков в Результатах работ, Исполнитель обязуется устранить их в сроки, согласованные с Заказчиком и за свой счет.

8.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ и передачи Результатов работ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от стоимости невыполненного в срок этапа работ по Договору за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10% от стоимости невыполненных работ по этапу, просроченному выполнением.

8.4. В случае нарушения Заказчиком срока приемки и оплаты Результатов работ, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки перечисления денежных средств, но не более 10% от суммы задолженности по соответствующему этапу.

8.5. Санкции по Договору считаются признанными на дату признания их должником либо на дату вступления в законную силу решения суда по ним.

8.6. Датой признания штрафных санкций Стороной, нарушившей договорные обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, перечисленных в связи с уплатой пени, либо дата вступления в законную силу решения суда по ним.

8.7. Оплата неустоек не освобождает Подрядчика от его обязательств и ответственности по Договору.

8.8. Претензии и споры между Заказчиком и Исполнителем по Договору решаются путем прямых конфиденциальных переговоров Сторон за исключением случаев одностороннего расторжения Договора. Любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы после направления другой Стороне письменной претензии и истечения срока ответа на нее, составляющего 20 (двадцать) календарных дней с даты получения другой Стороной претензии.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)**

9.1. Стороныне несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности: объявленная или фактическая война, боевые действия, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, в результате которых, исполнение Договора является невозможным.

9.2. Подтверждением факта наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный органами местной власти (управления), либо иной организацией, в случаях, когда к полномочиям соответствующих органов/организаций относится подтверждение таких фактов.

9.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) дней известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме, о дате начала и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств, об их характере и влиянии на исполнение обязательств по Договору, приложив документы, указанные в п.8.2 Договора. В случае невыполнения требований настоящего пункта Сторона не вправе ссылаться на непреодолимую силу в качестве основания неисполнения или ненадлежащего исполнения этой Стороной своих обязательств по Договору, кроме случаев, когда указанные обстоятельства препятствовали направлению уведомления.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. При этом Стороны обязуются в течение 10 (десяти) дней подписать дополнительное соглашение, в котором определят порядок и сроки передачи документации, возврата аванса, оплаты работ Исполнителя.

**10. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон:

10.1.1 по инициативе Заказчика:

- в случае нарушения сроков выполнения работ не по вине Заказчика более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

- несоответствия качества работ Исполнителя требованиям настоящего Договора, подтвержденного независимым экспертным заключением – в случае отказа Исполнителя исправить допущенные им недостатки в Результатах работ или в случае их не исправления в срок согласованный Сторонами;

- в иных случаях предусмотренных законом.

10.1.2 по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

- в случае не предоставления Заказчиком документации, согласно п. 5.1.1 настоящего Договора в течение 15 (пятнадцати) дней после подписания Договора.

- в случае задержки Заказчиком перечисления денежных средств на счет Исполнителя более чем на 30 (тридцать) календарных дней со дня, когда такое обязательство должно было быть исполнено.

10.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящего раздела, направляет письменное уведомление другой Стороне за 2 (две) недели до предполагаемого срока расторжения Договора.

10.3. В случае приостановления или прекращения работ по требованию Заказчика, не по вине Исполнителя, Заказчик обязан принять работы, выполненные по факту на момент получения Исполнителем соответствующего требования, и оплатить Исполнителю их стоимость, определяемую как часть установленной цены, пропорциональную выполненному объему. Сдача-приемка фактически выполненных работ и передача Результатов работ осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора, после чего Стороны составляют и подписывают Акт сверки расчетов по Договору в целом.

10.4. В случае решения Сторон расторгнуть Договор, Исполнитель обязан вернуть оставшуюся часть аванса в течение 5 (пяти) дней с момента получения письменного требования Заказчика.

После проведения всех взаиморасчетов по Договору Стороны подписывают Соглашение о расторжении Договора.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2018 г.

**12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

12.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной информацией.

12.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

12.3. В случае если Сторона, благодаря исполнению своего обязательства по Договору получила от другой Стороны информацию о новых технических решениях, в т.ч. не защищенных законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.

12.4. В случае разглашения Сторонами конфиденциальной информации, виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне возникшие в связи с этим убытки.

Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» сведения и документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о закупках.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все приложения, упомянутые в Договоре и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

13.2. Все изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительного соглашения.

13.4. Стороны договорились, что никакие заключения, экспертизы, а также согласования с любыми инстанциями, не входят в состав работ Исполнителя, за исключением сопровождения оформления Паспорта колористического решения здания в [Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы](https://www.mos.ru/mka/).

13.5. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

113.6. В остальных вопросах, не предусмотренных Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

13.7. Договор составлен и подписан в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ,**

**ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки всего комплекта разработанной проектных решений;

Приложение №3 – Антикоррупционная оговорка.

**15.** **РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Банковские реквизиты:  р/с 40502810400000100006  Банк: ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  к/с 30101810845250000229  БИК044525229  ОКПО 40393587 |  |

**16. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Фонарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1**

**к Договору на выполнение работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

***Техническое задание***

**1. Адрес Объекта:** г. Москва; ул. Новохохловская д.25, стр.2.

**2. Цели работ:**

2.1. Увеличение долговечности здания. Защита несущих и ограждающих конструкций от воздействия вредных факторов окружающей среды.

2.2. Улучшение теплотехнических характеристик здания. Экономия средств на отопление здания.

2.3. Улучшение внешнего облика здания. Придание эстетики и выразительности конструктивным особенностям здания в соответствии со статусом предприятия.

**3. Виды работ:**

3.1. Инженерно-геодезические работы. Инструментальное обследование здания: обмеры конструкций и коммуникаций по фасаду, замеры площади фасада. Разработка обмерочных чертежей. Выполнение испытаний на вырыв анкерных систем.

3.2. Визуализация. Подготовка 3D моделей внешнего облика здания после реновации фасада с учетом конструкции фасада, логотипа «Олень» и архитектурной подсветки здания для разработки проекта колористического решения фасадов здания, оформления и согласования Паспорта колористического решения здания.

3.3. Разработка проекта колористического решения фасадов здания и сопровождение прохождения оформления Паспорта колористического решения здания в [Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы](https://www.mos.ru/mka/).

3.4. Разработка Рабочей документации системы навесного вентилируемого фасада (далее НВФ) с облицовкой, с учетом устройства логотипа «Олень» и архитектурной подсветки Объекта. На лицевом фасаде предусмотреть декоративные козырьки над входами.

**4. Условия проектирования:**

4.1. Система НВФ и облицовки должны обеспечивать надежность крепления, нормативную долговечность, безопасность в эксплуатации, устойчивость к внешним погодным воздействиям.

4.2. Все элементы НВФ, декоративных козырьков, облицовки и архитектурной подсветки должны быть сертифицированы, соответствовать противопожарным и санитарным нормам Российской Федерации.

4.3. Особые условия: режимное предприятие.

**5. Характеристики здания:**

5.1. 4-х этажное; 4-х пролетное без подвальное здание, высота 20 м;

5.2. Габариты здания в плане 24,8\*105,2 м.

5.3. Предварительная общая площадь фасада 5 222 м2.

5.4. Несущий каркас здания: ж\б колонны, ригеля, ж\б плиты перекрытия.

5.5. Ограждающие конструкции: сборные навесные бетонные панели. Частичная заделка газобетонными блоками.

**6. Порядок производства работ по проектированию.**

6.1. Определение геометрических характеристик фасада;

6.3. Испытания на вырыв анкерных элементов;

6.4. Теплотехнический расчет наружных ограждающих конструкций. Установление необходимости и толщины внешнего утепления фасада.

6.5. Рассмотрение вариантов систем НВФ, утепления и облицовки. Также конструкции декоративных козырьков и архитектурной подсветки. Ниже предлагаемые, предварительно отобранные опытным путем варианты систем.

6.5.1. Алюминиевые Системы НВФ: ALUTECH и NORD FOX

6.5.2. Оцинкованные Системы НВФ с полимерным покрытием: OLMA и ДИАТ, ЗИАС и АЛЬТЕРНАТИВА.

6.5.3. Утеплитель. Роквулл, Изовер или аналог

6.5.4. Облицовка Керамогранит: Уральский Гранит и Эстима

6.5.5. Облицовка Фиброцементные панели: Латонит и ЛТМ

6.5.6. Облицовка: Металлокассеты из оцинкованной стали толщ.1,2 мм с полимерным покрытием и Алюминиевые композитные панели, типа Алюкобонд.

6.5.7. Декоративные козырьки: Легкие Стеклянные конструкции на вантовой системе с точечным креплением по типу Монэт или на металлической ферме и Облицовка выбранным фасадным материалом Металлоконструкций козырьков по подсистеме.

6.5.8. Логотип «Олень»: В плоскости облицовки графически нанесенный или объемный, выкроенный из Алюминиевого листа, собранный и покрашенный.

6.5.9. Архитектурная подсветка: точечная, несколько источников по всему зданию включая Логотип «Олень» или только подсветка Логотипа со штанг закрепленных на кровле, для удобства доступа при замене ламп.

6.6. Технико-экономическое сравнение принимаемых систем навесного вентилируемого фасада (НВФ) и материалов облицовки.

6.7. Принятие решений по использованию системы НВФ и материала облицовки здания.

6.8. Сбор нагрузок на конструкции фасада. Расчёты несущей способностей.

6.9. Проектирование Рабочей документации по НВФ стадия РД.

6.10. Разработка рекомендаций по дальнейшей эксплуатации конструкций здания.

**7. Требование к квалификации и аттестации персонала и организации.**

7.1. Исполнитель должен быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В качестве подтверждения соответствия данному требованию Исполнитель обязан предоставить следующие документы:  
- выписку из реестра членов вышеуказанной саморегулируемой организации, предоставленной не более чем за месяц до подачи заявки на участие в закупке и содержащей сведения о наличии у Исполнителя права выполнять работы в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода;  
- декларацию участника закупки о том, что общая сумма его обязательств по договорам, ранее заключенным с использованием конкурентных способов, меньше предельного размера соответствующих обязательств, обеспеченных вышеуказанным компенсационным фондом, на сумму не менее начальной (максимальной) цены контракта, который должен быть заключен по итогам проводимой закупки.

5.3.7. Иметь в штате не менее 2 (двух) специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, либо привлекаемых по трудовому договору в целях организации выполнения работ соответственно по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования в соответствии со ст. 55.5-1. Градостроительного кодекса РФ.

**8. Сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях:**

8.1. Техническое предложение 08.ИО.053.2.85 от 07.12.1987 г.

8.2. Техническая оценка промышленного здания компанией TUV SUD от 05.09.2006 г.

8.3. Техническое заключение по результатам технического обследования здания 2013 г.

**9. Сведения о постройке здания:**

9.1. На основании изученного архивного материала (отчет о тех. обследованиях КТБ НИИЖБ № 08.ИО.053.2.85) от 1987 г., а также предоставленных Заказчиком тех. Документов, было определено: здание построено в конце 1960-х годов по проекту (№ объекта 2146-01) института «Гипромясо», разработанному в 1963 г.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Фонарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 2**

**к Договору на выполнение работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Форма**

**АКТ**

сдачи-приемки выполненных работ

к Договору № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ФГУП «Московский эндокринный завод»** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Предусмотренные Договором на выполнение работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. (далее – «Договор») Работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены Исполнителем в полном объеме и в согласованные сроки.

3. Стоимость Работ по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Настоящий акт подтверждает, что Исполнитель передал Заказчику все Результаты работ.

5. Исполнитель гарантирует, что степень проработки Исполнителем Рабочей документации, её содержание, оформление и состав соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе для получения положительного экспертного заключения на проектную документацию.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Фонарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

**к Договору на выполнение работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее – Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений статьи 1 настоящего Приложения к Договору, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение Договора;

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |