**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на поставку, монтаж, пусконаладку оборудования для участка водоподготовки**

**№ 14/18**

**12 ноября 2018 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку, монтаж, пусконаладку оборудования для участка водоподготовки и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Лебедев Виталий Анатольевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 574.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627 |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка, монтаж, пусконаладка оборудования для участка водоподготовки**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора», по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора. |
| Код ОКПД 2 | 43.22.12.190 |
| Код ОКВЭД 2 | 35.30.5 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **12 ноября 2018 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **20 ноября 2018 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **21 ноября 2018 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **26 ноября 2018 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **28 ноября 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **2 700 000,00 (Два миллиона семьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС**  В цену Договора включены:   * стоимость нового Оборудования; * затраты на приобретение и доставку на объект материалов и оборудования, на погрузочно-разгрузочные и такелажные работы; * затраты на использование машин и механизмов; * стоимость работ по демонтажу старого Оборудования, монтажу нового Оборудования, испытаниям и пуско-наладке; * стоимость расходных материалов, рабочей силы; * транспортные расходы, накладные расходы, таможенные пошлины и сборы, налоги, расходы на получение согласований и разрешений, необходимых для выполнения Работ; * иные любые расходы, необходимые для выполнения Работ и выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с «**12» ноября 2018 г. по** «**20» ноября 2018 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Генеральный директор М.Ю. Фонарев

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарев

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на поставку, монтаж, пусконаладку оборудования для участка водоподготовки**

**№ 14/18**

**Москва**

**2018 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Лебедев Виталий Анатольевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 574.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627 |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку, монтаж, пусконаладку оборудования для участка водоподготовки. |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка, монтаж, пусконаладка оборудования для участка водоподготовки**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора», по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.  **Первая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, а также сведений о ценовом предложении.  **Вторая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) (Форма 2 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» документации о закупке):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке;  4) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  5) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  6) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  При этом не допускается указание во второй части заявки на участие в конкурентной закупке сведений о ценовом предложении.  **Ценовое предложение** подается Участником закупки посредством функционала и в соответствии с регламентом работы электронной площадки <http://roseltorg.ru/>. ***В качестве документа, подтверждающего ценовое предложение, к ценовому предложению необходимо приложить смету разработанную участником закупки на основании части III «Техническое задание» Документации о закупке, которая должна содержать следующие обязательные условия:***  ***- обоснование цен;***  ***- наименование и характеристики Работ;***  ***- единицу измерения;***  ***- количество;***  ***- цена, руб.;***  ***- сумма, руб.;***  ***- итого.***  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» в соответствии с инструкцией по заполнению заявки.  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Подрядчик обязуется выполнить полный объем Работ в течение 40 (сорока) календарных дней с даты подписания Договора, отдельные виды работ выполняются согласно Приложению № 1, №4 к настоящему Договору.  Досрочная поставка Оборудования допускается. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **2 700 000,00 (Два миллиона семьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата по Договору в размере 100% цены Договора производится в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3) в зависимости от того, какое условие наступит позже, при условии предоставлением со стороны Подрядчика оригиналов следующих документов:  - счета-фактуры (если применимо) в соответствии с требованиями ст.169 НК РФ;  - акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3);  - заверенную выписку из книги продаж, подтверждающую отражение реализации в адрес Заказчика для целей исчисления НДС.  Счет-фактура (если применимо) направляется Подрядчиком Заказчику одновременно с Актом о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3). |
|  | Порядок формирования цены договора | В цену Договора включены:   * стоимость нового Оборудования; * затраты на приобретение и доставку на объект материалов и оборудования, на погрузочно-разгрузочные и такелажные работы; * затраты на использование машин и механизмов; * стоимость работ по демонтажу старого Оборудования, монтажу нового Оборудования, испытаниям и пуско-наладке; * стоимость расходных материалов, рабочей силы; * транспортные расходы, накладные расходы, таможенные пошлины и сборы, налоги, расходы на получение согласований и разрешений, необходимых для выполнения Работ;   иные любые расходы, необходимые для выполнения Работ и выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«20» ноября 2018 года в 09 часов 00 минут.** |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  9) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки **во второй части заявки** для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | **Вторая часть заявки** на участие в закупке должна содержать:  Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«12» ноября по «15» ноября 2018 года**. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **21 ноября 2018 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **26 ноября 2018 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **28 ноября 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке направления частей заявок оператором электронной площадки заказчику | Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;2) вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.В случае если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений в электронной форме не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг;  - в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо во второй части данной заявки содержатся сведения о ценовом предложении. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Цена договора | Рубли | 30% | Начальная (максимальная) цена договора 2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рубля 00 копеек, в т.ч. НДС 18% | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже. | 70% | См. ниже. |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки и (или) его сотрудников при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Срок пребывания на рынке (с учетом правопреемства) | Полных лет | Менее 1 года – 0  баллов | Считается с даты подписания документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или другие подтверждающие документы. | | От 1 года до 4 лет – 15 баллов | | От 5 лет и более – 30 баллов | | 2. | Опыт выполнения аналогичных работ по монтажу и пусконаладочным работам теплообменных и (или) насосных станций за 2018г. | Шт. | Отсутствие договоров– 0 баллов | Оценивается количество договоров, заключенных в 2018 г. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии первых страниц договоров, страниц договоров с указанием реквизитов организаций и страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (монтаж и пусконаладочные работы теплообменных и (или) насосных станций), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 500 тыс. руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 500 тыс. руб. по каждому договору, оценке не подлежат.. | | 1 - 4 договоров – 20 баллов | | 5 - 9 договоров – 40 баллов | | 10 и более договоров – 60 баллов | | 3. | Деловая репутация | Шт. | Менее 5 шт. – 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  Рекомендательные письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки | | От 5 до 9 шт. – 5 баллов | | От 10 и более шт. – 10 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
|  | Форма заключения договора | В электронной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

**Предложение участника по критерию № 2** **«Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Срок пребывания на рынке (с учетом правопреемства) | Полных лет | Менее 1 года – 0  баллов |  | Считается с даты подписания документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или другие подтверждающие документы. |
| От 1 года до 4 лет – 15 баллов |
| От 5 лет и более – 30 баллов |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных работ по монтажу и пусконаладочным работам теплообменных и (или) насосных станций за 2018г. | Шт. | Отсутствие договоров– 0 баллов |  | Оценивается количество договоров, заключенных в 2018 г. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии первых страниц договоров, страниц договоров с указанием реквизитов организаций и страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (монтаж и пусконаладочные работы теплообменных и (или) насосных станций), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 500 тыс. руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 500 тыс. руб. по каждому договору, оценке не подлежат.. |
| 1 - 4 договоров – 20 баллов |
| 5 - 9 договоров – 40 баллов |
| 10 и более договоров – 60 баллов |
| 3. | Деловая репутация | Шт. | Менее 5 шт. – 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  Рекомендательные письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки |
| От 5 до 9 шт. – 5 баллов |
| От 10 и более шт. – 10 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим выражаем свое согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям документации о запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку, монтаж, пусконаладку оборудования для участка водоподготовки № 14/18, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе предложений в электронной форме.

**Таблица 1.** Предложение о конкретных показателях товара (материала), подлежащего поставке (используемого при выполнении работ, оказании услуг).

***Таблица заполняется только в случае поставки товара, либо использовании товара при выполнении работ, оказании услуг.***

**Объем:** *должен соответствовать требованиям документации о закупке .*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Страна происхождения товара** | **Товарный знак/знак обслуживания/фирменное наименование/патент/полезная модель/промышленный образец** *(при наличии)* | **Наименование производителя товара** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_

Инструкция по заполнению Таблицы 1 Участником закупки:

1. Информация, указанная в подразделе 1 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Документации о закупке не подлежит изменению и подтверждается согласием участника закупки на поставку товара (выполнения работ, оказания услуг)

2. Участник закупки представляет информацию о конкретных показателях товара (материала), подлежащего поставке (используемого при выполнении работ, оказании услуг) по Форме 3 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА Документации о закупке, соответствующих значениям, установленным в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Документации о закупке (далее - подраздел 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ), а также сведения о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патенте (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), наименовании страны происхождения товара.

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено подразделом 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (далее - Сведения о товаре) должны содержать значения параметров товара, в соответствии с которыми заказчик осуществляет приемку товара, в том числе при выполнении работ, оказании услуг.

Все предлагаемые материалы должны соответствовать нормативным документам: ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. (перечисление ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. (при необходимости))

Перечисление ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. осуществляется заказчиком с указанием соответствующих пунктов наименований товаров, содержащихся в Сведениях о товаре.

В случае отсутствия в нормативной документации значений по требуемым параметрам каких-либо из закупаемых товаров или применяемых при производстве работ, оказании услуг, поставки товаров, то по данным параметрам в графе «Развернутое предложение участника закупки» допускается предоставлять конкретные значения, либо ставить прочерк «-», либо указывать «не нормируется», либо указать «отсутствует».

В случае, когда предлагаемый товар не может иметь конкретное значение параметра (конкретный показатель) в соответствии со сведениями, предоставляемыми производителями таких товаров, участником закупки указывается диапазон значений.

Символ «±» - применяется при характеристиках значений отклонений и погрешностей измерений и означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель равный указанному значению или с отклонением в большую или меньшую сторону от значения в зависимости от указанного требования («не более», «не менее»);

Символ «<» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения;

Символ «>» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения;

Слова «не менее» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Слова «не более» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Символ «≥» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Символ «≤» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Слова «Не выше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного значения;

Слова «Не ниже» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного значения;

Предлог «от» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Предлог «до» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему.

При этом, символы «±», «<», «>», «≥», «≤» устанавливаются в требуемом значении Сведений о товарах слева от числового значения показателя.

Символы «многоточие», «тире» установленные между значениями, следует использовать в случае необходимости указания диапазона значений, включая крайние значения.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «запятая», союза «и», - участнику закупки необходимо предоставить все значения показателя или все диапазоны значений, указанных через данные символ, союз.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «точка с запятой», союза «или», - участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данный символ.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны одновременно с использованием символов «точка с запятой», «запятая», - участнику закупки необходимо представить в заявке значения или диапазоны значений, разделенных символом «точка с запятой».

В случае, если требуемое значение параметра сопровождается знаком \* (звездочка), то участник не вправе указать крайнее значение требуемого параметра из данного диапазона.

В случае одновременного применения заказчиком вышеуказанных символов (знаков, предлогов, слов и т.д.) и символа «[ ]», участнику закупки необходимо продублировать (повторить) значение показателя, указанное в квадратных скобках.

В случае необходимости указания габаритных размеров требуемого товара, в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Заказчиком указываются соответствующие значения требуемого параметра в отдельных ячейках формы, сопровождающиеся словами: длина, высота, ширина, глубина и т.д.

Если показатели (характеристики) требуемого к поставке товара описываются Заказчиком в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ с использованием слов «(не) должен (быть)», «(не) должна (быть)», «(не) должно (быть)», «(не) должны (быть)», «(не) требуется», «(не) будет(-ут) (быть)», «(не) может(-гут) (быть)», то указанные слова не должны присутствовать в заявке Участника закупки в предлагаемых показателях (характеристиках) товара. Также не допускается использование Участником в заявке слов «или эквивалент».

Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях используемого товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании места происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

При указании в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ товарных знаков товаров считать описание объекта с применением слов «или эквивалент», за исключением указания в настоящей документации о закупке случаев несовместимости товаров, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**III. Техническое здание**

**на поставку, монтаж, пусконаладку оборудования для участка водоподготовки**

| **№**  **п/п** | **Содержание**  **пункта задания** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| **Подраздел 1** | | |
| **1.** | **Основные данные о Заказчике** | ФГУП «Московский эндокринный завод»,  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **2.** | **Наименование объекта** | ФГУП «Московский эндокринный завод» |
| **3.** | **Вид Работ:** | Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы повысительной насосной станции, блочного теплового пункта и фильтра механической очистки для обеспечения стабильной работы участка Водоподготовки. |
| **4.** | **Местоположение Объекта** | Объект расположен на 4 этаже существующего производственного корпуса ФГУП «Московский эндокринный завод». |
| **5.** | **Описание Работ** | Выполнить Работы согласного настоящему техническому заданию в производственном корпусе на Объекте ФГУП «Московский эндокринный завод», а именно:  **- Демонтаж трубопровода.**   * Демонтировать существующий трубопровод системы холодного водоснабжения ПП Ду63 – 8,0 пог.м. * Демонтировать существующий трубопровод системы холодного водоснабжения ПП Ду25 – 2,0 пог.м. * Демонтировать систему крепления трубопровода – 0,01 кг.   **- Монтаж трубопроводов.**   * Изготовление опор для трубопроводов. * Монтаж трубопровода системы холодного водоснабжения ПП Ду63 – 8,0 пог.м. * Монтаж трубопровода системы холодного водоснабжения ПП Ду25 – 2,0 пог.м. * Монтаж крепления трубопроводов – 0,1 тн. * Провести гидравлические испытания вновь смонтированных систем трубопроводов – 1 комплект.   Точки подключения: существующий водопровод ПП Д75 в осях 3-4/Б-В 4этаж производственного корпуса.    **- Монтаж повысительной насосной станции холодного водоснабжения –** 1 комплект.   * Устройство фундамента из металлоконструкций. * Монтаж насосной станции. * Устройство врезки в существующую сеть холодного водоснабжения ПП Ду 63 – 2 шт. * Промывка трубопроводов и оборудования водо-воздушной смесью. * Гидравлическое испытание. * Теплоизоляция трубопроводов (при необходимости). * Окраска масляными составами за два раза металлических поверхностей. * Пуско-наладочные работы.   Предусмотреть возможность работы повысительных насосов без подключения теплового пункта.  **Монтаж блочного теплового пункта**  **(поставляется по данному Договору):**   * Устройство фундамента из металлоконструкций. * Монтаж блочного теплового пункта. * Устройство врезки в существующую сеть паропровода Ду 50 – 1 шт. L – 5 м. * Устройство врезки в действующие сети конденсатопровода Ду 25 – 1 шт. L – 4м. * Промывка трубопроводов и оборудования водо-воздушной смесью. * Гидравлическое испытание. * Теплоизоляция трубопроводов (при необходимости). * Окраска масляными составами за два раза металлических поверхностей. * Пуско-наладочные работы.   Точки подключения: существующий паропровод Д100 Р=3бар и конденсатопровод Д25 в осях 3-4/Б-В 4этаж производственного корпуса.  Предусмотреть возможность работы теплового пункта без подключения повысительных насосов.  **Монтаж фильтра механической очистки:**   * Устройство опор из металлоконструкций; * Монтаж фильтра и запорной арматуры. * Устройство врезки в существующую сеть холодного водоснабжения ПП Ду 63 – 2 шт.; * Устройство врезки в существующую сеть холодного водоснабжения ПП Ду 25 – 2 шт.; * Промывка трубопроводов и оборудования водо-воздушной смесью; * Гидравлическое испытание; * Пуско-наладочные работы   Точки подключения: существующий водопровод ПП Д63 в осях 3/А-Б 4этаж производственного корпуса.  Размер площади монтажа повысительной насоной станции и блочного теплового пункта: ширина 2 м., глубина 0,8 м., высота 3 м. |
| **6.** | **Общие требования к выполнению Работ** | * Материалы и Оборудование, используемые для установки должны быть сертифицированы и подобраны по параметрам содержимого трубопроводов. * По мере выполнения Работ Подрядчик обязан складировать строительный мусор в контейнеры и вывозить его самостоятельно с Объекта производства работ. * Схемы, а также тип и марку применяемого Оборудования и материалов согласовать с отделом главного энергетика Заказчика. * Перед началом выполнения Работ оформить допуск командированного персонала для выполнения Работ. * Выполнить предусмотренные нормами и правилами мероприятия по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. * Организовать работу приемочной комиссии для сдачи-приемки выполненных Работ. При выявлении замечаний и недостатков устранить их за свой счет. * Обо всех отклонениях какого-либо характера необходимо перед началом выполнения Работ сообщать Заказчику в письменном виде. * В случае замены каких-либо материалов и Оборудования, Подрядчик должен согласовать данную замену с Заказчиком. * При пуско-наладочных Работах на средствах автоматизации следует руководствоваться Техническим заданием и нормативно-техническими документами: * Федеральный закон № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; * Приказ Минстроя России от 16.12.2016 N 951/пр «Об утверждении СП 30.13330 «СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий»; * Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 года N 390 «О противопожарном режиме». |
| **7.** | **Перечень Работ, очерёдность, сроки** | **1. Закупка и доставка Оборудования:**   * Доставка Оборудования (запорная арматура, фасонные части, трубопроводы, тепловая изоляция).   Срок выполнения: **30 (тридцать) календарных дней с даты подписания Договора.**  **2. Замена трубопроводов водоснабжения:**   * Отключение, слив, демонтаж, монтаж, наполнение, включение водоснабжения. * Гидравлические испытания.   Срок выполнения: **5 (пять) календарных дней.**  **3. Монтаж насосной станции повышения давления, блочного теплового пункта и фильтра механической очистки:**   * Монтаж оборудования с «обвязкой». * Пуско-наладочные Работы. * Уборка рабочего пространства.   Срок выполнения: **5 (пять) календарных дней.**  **Общий срок выполнения работ: 40 (сорок) календарных дней с даты подписания Договора.** |
| **8.** | **Основание для разработки технического задания** | Необходимость увеличения давления и расхода, предварительного нагрева и предварительной механической очистки воды подаваемой в установку водоподготовки. |
| **9.** | **Основные требования к выполнению Работ (СНиП, ГОСТ, нормативные документы и т.д.)** | При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья сотрудников а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), а также требованиям Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Правительства Москвы от 09.11.1999г. № 1018 «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организация уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве».  Выполнение работ Подрядчиком, технология и методы их производства должны осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, государственными стандартами (ГОСТ), техническими условиями (ТУ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила ремонтно-строительных работ с безусловным учетом комплекса общих и специальных требований, в том числе:   * Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»; * Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001»; * Постановление Госстроя России от 17.09.2002 N 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве» Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002»; * «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция. СНиП 12-01-2004»; * «СНиП 21-01-97\*. Пожарная безопасность зданий и сооружений», приняты и введены в действие Постановлением Минстроя РФ от 13.02.1997 N 18-7; * Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11.06.2003 N 141 «О введении в действие Санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.3.1384-03»; * «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; * «ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», утв. Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 N 875; * «ГОСТ 12.1.044-89 (ИСО 4589-84). Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения», утв. Постановлением Госстандарта СССР от 12.12.1989 N 3683; * Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; * Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; * Закон города Москвы от 12.07.2002 № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве»; * «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила. Глава 1.8», утв. Приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 N 150; * Монтажные работы выполнять в соответствии с требованиями «СП 73.13330.2016. «Внутренние сантехнические системы зданий».   При выполнении Работ Подрядчик обязуется осуществлять экологические мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом г. Москвы от 30.11.2005 N 68 «Об отходах производства и потребления в г. Москве», Постановлением Правительства Москвы от 15.01.08№ 9-ПП «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора», а также предписаниями соответствующих надзорных органов. |
| **10.** | **Условия проведения Работ** | * Заказчик назначает своих представителей, которые от его имени осуществляют контрольно-координирующие функции, следят за качеством выполняемых Работ, Оборудования и используемых материалов и обеспечивают содействие их проведению в рамках возможного взаимодействия с иными службами Заказчика на объекте; * Работа осуществляется с пола и строительных лесов, с использованием лестниц или иных подъемных приспособлений, автоподъёмника. * Все материалы и Оборудование, необходимое для проведения Работ, предоставляется Подрядчиком. * Проведение Работ планируется в условиях действующих энергоустановок. * Отключения водоснабжения и пароснабжения по возможности производить в рабочие дни, продолжительностью не более 4 часов. |
| **11.** | **Сертификация** | Оборудование должно быть занесено в реестр на соответствие для поставки в РФ иметь паспорт. |
| **12.** | **Гарантийный срок** | Гарантия на Оборудование должна быть не менее срока, указанного заводом-изготовителем.  Гарантия на качество Работ должна составлять не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания Акта приемки выполненных работ. |
| **13.** | **Объём и порядок предоставления гарантии качества** | Подрядчик гарантирует:   * смонтированное Оборудование не будет иметь дефектов. * в течение установленного Договором срока после подписания Акты выполненных работ можно будет получить со склада пришедшие в негодность комплектующие. * в случае выявления неисправности Оборудования, возникшей в ходе эксплуатации, не позже чем через 48 (сорок восемь) часов, будет предоставлен представитель для выяснения причины неисправности и способа её устранения.   Срок устранения дефектов с момента получения извещения об их обнаружении должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней. |
| **14.** | **Требования к доставке** | Подрядчик обязан доставить Оборудование в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Договора. Досрочная поставка разрешается.  Оборудование должно быть доставлено с 9:00 до 17:00 по адресу: РФ, 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **15.** | **Документация** | По окончании монтажных Работ и наладки системы предоставить в отдел главного энергетика Заказчика:   * Копии сертификатов соответствия на Оборудование, установочные изделия и материалы, трубную продукцию, подлежащих обязательной сертификации и сертифицированных в Системе сертификации ГОСТ Р; * Полный комплект исполнительной документации на бумажном носителе и комплект документов на электронном носителе (на диске СD-RW в формате PDF):   планы, схемы, паспорта, сертификаты соответствия требованиям Российских стандартов (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации), а также требованиям международных стандартов (при наличии). |
| **16.** | **Претензии** | При обнаружении недостатков или дефектов Оборудования претензии (рекламации) предъявляются к Подрядчику. |
| **17.** | **Демонтаж** | Демонтаж выполняется силами персонала Подрядчика после отключения демонтируемого оборудования.  Подрядчик обязуется провести все необходимые демонтажные Работы непосредственно перед монтажом нового Оборудования. После демонтажа оборудования повреждённые элементы строительных конструкций должны быть восстановлены. |
| **18.** | **Монтаж** | Монтаж проводится Подрядчиком. Подрядчик обязан убедиться в наличии возможностей доставки Оборудования к месту его установки и предпринять все необходимые меры предосторожности, чтобы не повредить его или конструктивные элементы здания. Подрядчик обязан выполнить монтаж качественно и безупречно. |
| **19.** | **Испытания и пуско-наладка.** | Гидравлическое испытание смонтированного Оборудования производится Подрядчиком. Испытания должны проводиться сразу после подключений. После проведения испытаний составляются Акты испытания и передаются в отдел главного энергетика Заказчика. |
| **20.** | **Строительно-отделочные работы** | Подрядчик обязуется восстановить все повреждённые конструктивные элементы здания, которые могут появиться в процессе демонтажа или монтажа, своими силами или, по согласованию с Заказчиком, привлечёнными силами. |
| **21.** | **Порядок сдачи-приёмки Работ** | Приёмка основывается на следующих пунктах:   * Техническое исполнение – согласно Техническому заданию Заказчика.   Приемка работ на объекте осуществляется Заказчиком.  Подрядчик представляет Заказчику исполнительную документацию на объем выполненных Работ на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (на диске СD-RW в формате PDF ) составе:   * титульный лист; * копию Технического задания; * акты промывки трубопроводов; * акты проведении испытаний трубопроводов на прочность и плотность; * акты освидетельствования скрытых работ; * акт приёмки изоляции трубопроводов и оборудования; * журнал учета производства работ; * исполнительные принципиальные схемы; * акт по пуско-наладке Оборудования; * спецификация установленного Оборудования; * сертификаты соответствия и гигиенические сертификаты на примененные материалы: трубы, фасонные части, фланцы, электроды, изоляционные материалы, окрасочный материал, скотч, крепёжный материал; * паспорта и сертификаты на Оборудование. * Инструкцию по безопасной эксплуатации Оборудования (в бумажном и электронном виде). * Инструкцию по ремонту и обслуживанию Оборудования (в бумажном и электронном виде).   После выполнения всех Работ Подрядчик обеспечивает сдачу результата Работ Заказчику. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику Акт о приемке выполненных Работ, оформленный в 2 (двух) экземплярах и подписанный уполномоченным представителем Подрядчика и 2 (два) экземпляра исполнительно-технической документации в полном составе, журнал учета производства работ.  Заказчик обязуется подписать и передать Подрядчику Акт о приемке выполненных Работ или мотивированный отказ от подписания Акта о приемке выполненных Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Актов. В противном случае работы, указанные в Акте, считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий.  Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Технического задания по качеству Работ осуществляют представители Заказчика.  Приемка выполненных Работ производится совместно представителями Подрядчика и Заказчика, путем подписания Акта о приемке выполненных работ.  В случае выявления, при приемке Работ, несоответствия требованиям настоящего Технического задания представители Сторон документируют факт несоответствия и подписание Акта о приемке выполненных работ откладывается до устранения Подрядчиком обнаруженных несоответствий.  Если во время проведения испытаний возникают неполадки, то Оборудование принимается только после окончания Работ по устранению возникших неполадок. |
| **22.** | **Соблюдение правил по охране труда и правил противопожарного режима** | Ответственность за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, с применением защитных ограждений, а также правил противопожарного режима, во время проведения демонтажных, монтажных, сборочных и пуско-наладочных Работ, должна быть возложена на Подрядчика.  Приказом Подрядчика должно быть назначено лицо, ответственное за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, а также правил противопожарного режима. Копия приказа должна быть представлена Заказчику.  Также предоставляются копии аттестационных протоколов и удостоверений всего остального персонала Подрядчика, который будет привлечён к выполнению Работ. |
| **23.** | **Требования к Подрядчику и его персоналу, выполняющему демонтажные, монтажные и пуско-наладочные работы.** | Технология и качество выполняемых Работ определяются действующим законодательством РФ, требованиями контролирующих органов, необходимых для осуществления деятельности по предмету договора.  Подрядчик, выполняющий демонтажные, монтажные и пуско-наладочные работы, должен:  До начала выполнения Работ за 10 (десять) календарных дней предоставить список рабочих с указанием личных данных (фамилии, имя, отчество). Выполнять все предписания государственных органов в части законодательства Российской Федерации о привлечении иностранной рабочей силы, миграционного законодательства, паспортно-визового режима, защиты персональных данных, должны неукоснительно соблюдаться Подрядчиком в отношении привлекаемых им работников. В случае привлечения Подрядчиком субподрядчиков данные требования распространяются и на привлекаемых к выполнению Работ субподрядчиков. Подрядчик несет ответственность: за наличие у него разрешений на привлечение и использование иностранных работников, наличие у привлекаемых им иностранных работников разрешений на работу или патента на работу, наличие у привлекаемых им иностранных работников регистрации по месту жительства/ месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части обязательного уведомления органа миграционной службы, органа, ведающего вопросами занятости населения, а также налогового органа о привлечении к трудовой деятельности иностранного гражданина. Подрядчик компенсирует все затраты, возникающие в этой связи у Заказчика включая штрафы, налагаемые соответствующими инстанциями в полном объёме.  Подрядчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала выполнения Работ по настоящему Договору предоставить копии разрешений на право трудовой деятельности на территории г. Москвы или патентов на работу, и документов о постановке на миграционный учёт на каждого из привлекаемых для выполнения работ по настоящему Договору иностранных рабочих.  Персонал Подрядчика должен иметь знание требований охраны труда и пожарной безопасности.  В процессе проведения Работ и после их окончания Подрядчик обеспечивает уборку территории на Объекте и всех замененных и расходных материалов.  Подрядчик обеспечивает приобретение основных рабочих материалов, а также иных расходных компонентов и осуществляет их доставку к месту проведения Работ. |
| **Подраздел 2** | | |
| **24.** | **Оборудование и материалы применяемые при выполнении Работ по**  **Монтажу повысительной насосной станции, блочного теплового пункта и фильтра механической очистки** | **Повысительная насосная станция холодного водоснабжения (поставляется по данному Договору):**  - Насосы вертикальные многоступенчатые центробежные: не меньше 2.  **Технические характеристики:**  Текущий рассчитанный расход: не менее 21,4 м³/ч.  Система с минимальным расходом (насосы включены): не более 3 м³/ч.  Система с максимальным расходом: не менее 24 м³/ч.  Общий гидростатический напор насоса: не менее 11,45 м.  Давление воды на входе – 2 бар.  Максимальное рабочее давление: не более 6 бар.  Максимальное давление в водопроводе: не менее 5 бар.  Впускной коллектор: DN 63 мм. (со смонтированным ответным фланцем).  Выпускной коллектор: DN 63 мм. (со смонтированным ответным фланцем).  Допустимое давление: PN не менее 5 не более 6 бар.  Всасывающий коллектор из нержавеющей стали.  Напорный коллектор из нержавеющей стали.  Мембранный бак - 8 л.  **Жидкость:**  Рабочая жидкость: Вода.  Диапазон температур жидкости : от 4 до 20 °C.  Плотность: не менее 998,23 кг/м³.  **Данные электрооборудования:**  Мощность (Р2) одного насоса: не более 1,1 кВт.  Частота питающей сети: 50 Hz.  Номинальное напряжение трёх-фазное:от 380 до 415 V.  Запуск основного насоса: электрический.  Номинальный ток системы: не более 5 A.  Способ запуска: электрический.  Класс защиты : IP55.  Сечение одной жилы кабеля для основного насоса L1.L2.L3.PE: не менее 2,5 mm2.  **Устройства управления:**  Автоматический и ручной режим управление.  Конфигурирование путем изменения параметров системы, насосов, давления.  Наличие частотного преобразователя.  Сигнализация о сухом ходе, нарушении фазировки, отказе частотного преобразователя.  Раздельная сигнализация работы насосов.  Контроль наличия входного питания.  Ротация (переменное переключение насосов).  Защита от сухого хода.  Защита двигателя от перегрева обмоток, перегрузки по току и короткого замыкания.  Регулирование частоты вращения: 3-фазный  **Резервуар:**  Мембранный бак - 8 л.  **Блочный тепловой пункт**  **(поставляется по данному Договору):**  **Технические характеристики:**  Греющая среда  Давление пара – 3 бар.  Температура пара – 137 С.  Давление в конденсатопроводе – 0 бар.  Температура в конденсатопроводе – 90 С.  Нагреваемая среда.  Вода – 4-10 С.  Расход – 20 м.куб.  Автоматическое поддержание температуры на выходе 15-17 С  **Размеры повысительной насосной станции и блочного теплового пункта: ширина 2 м., глубина 0,8 м., высота 3 м.**  **Фильтр механической очистки**  **(поставляется по данному Договору):**  **Технические характеристики:**  - автоматическая очистка  - тонкость фильтрации 20 мкр  - номинальный размер присоединения Ду 50  - производительность – 30 м.куб./час  - минимальное рабочее давление: не более 0,5 бар.  - максимальное рабочее давление 20 бар.  **Материалы:**   * труба ПП Ду 63 – 8 м.п. * кран шаровый Ду75 – 1 шт. * Тройник ПП 75\*63\*75 – 2 шт. * Тройник ст 108\*57\*108 – 2 шт. * Труба стальная бесшовная Д 57\*3,5 – 4 м.п. * отвод стальной Ду 50 – 90 – 4 шт. * цилиндр минераловатный Д100 мм. * тройник стальной 25\*25\*25 – 1 шт. * Труба стальная бесшовная Ду 25\*2,0 – 4 м.п. * отвод стальной Ду 25 – 90 – 4 шт. * краска ПФ-115 – 0,5 кг. * стойка для фильтра – 1 шт. * труба ПП Ду 63 – 8 м.п. * отвод 90 Ду 63 – 6 шт. * Тройник ПП 63\*25\*63 – 2 шт. * кран шаровый Ду63 – 3 шт. * труба ПП Ду 25 – 2 м.п. * отвод 90 Ду 25 – 3 шт. * Переход 63-50 ПП – 2 шт. * шланг Д25 садовый – 8 м.п.   хомуты, крепёж, анкера – 2 кг. |
| **25.** | **Требования, применяемые к материалам** | * Трубопроводы применить из стальных, бесшовных, оцинкованных труб по «ГОСТ 8732-78 (СТ СЭВ 1481-78). Трубы стальные бесшовные горячедеформированные. Сортамент». «ГОСТ 8734-75\*. Трубы стальные бесшовные холоднодеформированные. Сортамент». * Отводы по «ГОСТ 17375-2001 (ИСО 3419-81) Детали трубопроводов бесшовные приварные из углеродистой и низколегированной стали. Отводы крутоизогнутого типа 3D (R ~= 1,5 DN). Конструкция». * Обязательное наличие непросроченных сертификатов качества применяемых материалов, паспортов и сертификатов на Оборудование, соответствие пожарным, гигиеническим и техническим регламентам; * Изоляцию применить с теплопроводностью изоляции лямбда при температуре окружающей среды +20°С не более 0,036 Вт/м° С, с рабочей температурой жидкости от [40°С до +100]°С. Плотность материала составляет 114 кг/м3±5кг; |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется в срок, установленный настоящим Договором произвести поставку, демонтаж, монтаж, пуско-наладочные работы и испытания (далее – Работы) повысительной насосной станции, блочного теплового пункта и фильтра механической очистки (далее – Оборудование) для обеспечения стабильной работы участка Водоподготовки на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Техническим Заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить, указанное Оборудование и Работы.

1.2. Поставка Оборудования, выполнение Работ осуществляется по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, 4-этаж, Производственный корпус, участок Водоподготовки (далее – Объект).

1.3 Объём, содержание и стоимость Работ определяются в Смете (Приложение №2 к настоящему Договору), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Подбор Оборудования (Приложение №1 к настоящему Договору) осуществляет Подрядчик и согласовывает с Заказчиком.

1.5. Выполнение Работ и поставка для целей настоящего Договора необходимого Оборудования и комплектующих осуществляется иждивением Подрядчика в соответствии с условиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Сметой (Приложение № 2 к настоящему Договору). Поставленное в рамках настоящего Договора Оборудование переходит в собственность Заказчика после подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость настоящего Договора (далее – цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. В цену Договора включены:

* стоимость нового Оборудования;
* затраты на приобретение и доставку на объект материалов и оборудования, на погрузочно-разгрузочные и такелажные работы;
* затраты на использование машин и механизмов;
* стоимость работ по демонтажу старого Оборудования, монтажу нового Оборудования, испытаниям и пуско-наладке;
* стоимость расходных материалов, рабочей силы;
* транспортные расходы, накладные расходы, таможенные пошлины и сборы, налоги, расходы на получение согласований и разрешений, необходимых для выполнения Работ;
* иные любые расходы, необходимые для выполнения Работ и выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору;

2.3. Стоимость выполнения отдельных видов Работ по настоящему Договору и Оборудования указана в Смете (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.4. В случае, если в ходе выполнения, предусмотренных настоящим Договором Работ возникнет необходимость изменения объемов Работ (но не более чем на 25%), цена Договора подлежит изменению, с учетом вышеуказанных обстоятельств, путем подписания дополнительного соглашения.

2.5. Оплата по Договору в размере 100% цены Договора производится в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3) в зависимости от того, какое условие наступит позже, при условии предоставлением со стороны Подрядчика оригиналов следующих документов:

- счета-фактуры (если применимо) в соответствии с требованиями ст.169 НК РФ;

- акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3);

- заверенную выписку из книги продаж, подтверждающую отражение реализации в адрес Заказчика для целей исчисления НДС.

Счет-фактура (если применимо) направляется Подрядчиком Заказчику одновременно с Актом о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма № КС-3).

2.6. Оплата по Договору осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

2.7. Обязанность по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика – дата оплаты.

2.8. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

1. **Качество и комплектность Оборудования**

3.1. Подрядчик обязуется поставить Заказчику Оборудование в полной комплектации в соответствии с Техническим заданием, сертификатами (паспортами) на Оборудование и другими относящимися к нему документами.

3.2. Поставляемое Оборудование соответствует российским и европейским стандартам на данный тип Оборудования, паспорту завода-изготовителя, иной технической документации и подтверждается сертификатом качества завода-изготовителя, либо иной нормативно-технической документацией его заменяющей. Если по результатам испытаний (проверки) и последующей эксплуатации Оборудования будет выявлено, что его качество (технические характеристики) ниже вышеуказанных требований, то Подрядчик обязан за свой счет в согласованные сроки, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней, а в случае серьезных недостатков в течение 30 (тридцати) рабочих дней, с даты выставления Заказчиком соответствующего требования, довести качество Оборудования (технические характеристики) до уровня вышеуказанных требований, в т.ч. и посредством замены Оборудования по согласованию с Заказчиком.

3.3. Подрядчик обязуется поставить Заказчику Оборудование, соответствующее характеристикам, указанным в Техническом задании. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар новый (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), является его собственностью, прошел полную таможенную очистку (оплата таможенных пошлин и т.п.), под арестом не состоит и не обременен обязательствами перед третьими лицами. Поставка Оборудования с нарушением настоящего пункта является существенным нарушением условий Договора и дает Заказчику право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

3.4. В случае поставки некачественного Оборудования Подрядчик обязан безвозмездно устранить недостатки Оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика о выявленных недостатках. По выбору Заказчика произвести замену ненадлежащего Оборудования на Оборудование надлежащего качества либо возместить расходы Заказчика, связанные с устранением недостатков в Оборудовании, либо вернуть цену Договора и накладные расходы, связанные с возвратом Оборудования, в полном объеме.

3.5. В случае поставки некомплектного Оборудования Подрядчик обязан доукомплектовать Оборудование в течение 5 (пяти) дней с момента получения уведомления Заказчика о некомплектности Оборудования. В случае нарушения указанных сроков, Подрядчик несет ответственность в соответствии с п.7.2 настоящего Договора.

3.6. Упаковка Оборудования и маркировка должны соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам и обеспечить сохранность во время транспортировки всеми видами транспорта и хранении.

1. **Сроки, условия поставки Оборудования и выполнения Работ**

4.1. Подрядчик обязуется выполнить полный объем Работ в течение 40 (сорока) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, отдельные виды работ выполняются согласно Приложению № 1, №4 к настоящему Договору.

4.2. Досрочная поставка Оборудования допускается.

4.3. Оборудование поставляется Заказчику по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.

4.4. Право собственности на Оборудование переходит от Подрядчика к Заказчику с момента подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2). До передачи Оборудования Заказчику, риск случайной гибели или порчи Оборудования несет Подрядчик.

4.5. Право выбора вида транспорта или определение условий доставки Оборудования Заказчику принадлежит Подрядчику.

4.6. Упаковка/тара и маркировка поставляемого Оборудования должны соответствовать требованиям ГОСТа и/или иным требованиям, предъявляемым к данному виду Оборудования и обеспечивать сохранность Оборудования при транспортировке и хранении.

Ущерб, вызванный неправильной, неполноценной упаковкой/тарой или маркировкой, относится на Подрядчика.

4.7. При передаче Оборудования Подрядчик обязан передать Заказчику:

счета-фактуры (если применимо), сертификаты (паспорта), обязательные для данного вида Оборудования, инструкцию по эксплуатации Оборудования и иные документы, подтверждающие качество Оборудования, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Приемка выполненных Работ по Договору обеспечивается Заказчиком и осуществляется Заказчиком путём подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

4.9. По завершении в установленные сроки выполнения Работ Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет почтой или нарочно Заказчику Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), оформленный в 2 (двух) экземплярах и подписанный уполномоченным представителем Подрядчика.

4.10. Заказчик обязуется подписать и передать Подрядчику Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) или мотивированный отказ от подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). В противном случае Работы, указанные в Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2), считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий.

4.11. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.12. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет. Приемка Работ производится только после выполнения всех Работ, а также после устранения всех дефектов и недоделок.

4.13. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором.

4.14. Заказчик, принявший Работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при приемке.

1. **Гарантии**

5.1. Подрядчик гарантирует качество и безопасность поставляемого Оборудования в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Оборудования и наличием сертификатов (паспортов), обязательных для данного вида Оборудования, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Гарантийный срок на Оборудование составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта о приемке выполненных работ.

5.3. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания Акта о приемке выполненных работ.

5.4. В период гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет производить необходимый ремонт, устранение недостатков Оборудования, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации Оборудования или его хранения.

Все расходы по осуществлению гарантийного ремонта, включая стоимость работ, материалов, расходы по замене Оборудования, погрузочно-разгрузочные работы, доставку, командировочные расходы и расходы на проезд и проживание представителей Подрядчика, связанные с осуществлением гарантийного ремонта в месте нахождения Оборудования, несет Подрядчик.

5.5. Устранение дефектов или замена Оборудования производится Подрядчиком в течении 5(пяти) рабочих дней после получения от Заказчика уведомления о выявленных дефектах (в исключительных случаях – при отсутствии оборудования в наличии у Подрядчика – в течении 30 (тридцати) рабочих дней. Гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5.6. В случае отказа Подрядчика от выполнения работ по гарантийным обязательствам, а также в случаях, если Подрядчик не производит в согласованные сроки устранение дефектов или иных недостатков Работ и/или материалов, и/или Оборудования, либо не прибудет представитель Подрядчика для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты, либо иные недостатки Работ и/или материалов, и/или Оборудования, либо Подрядчик будет каким-либо образом препятствовать согласованию порядка и/или сроков устранения вышеуказанных дефектов или недостатков, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить выявленные недостатки с возложением расходов по их устранению на Подрядчика.

1. **Права и обязанности Сторон**

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.8 и 4.9 настоящего Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Своевременно принять и оплатить поставленное Оборудование и выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.2. При обнаружении несоответствия количества, комплектности и качества поставленного Оборудования и Работ условиям настоящего Договора уведомить об этом Подрядчика.

6.3. Подрядчик вправе:

6.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленное Оборудование и выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.4. Подрядчик обязан:

6.4.2. Привлекать для выполнения Работ субподрядные организации, имеющие соответствующие разрешения и допуски. Копии данных документов хранятся у Подрядчика.

6.4.3. Выполнять все Работы, предусмотренные настоящим Договором, качественно и в установленный срок. Качество выполняемых Работ должно удовлетворять требованиям действующих в Российской Федерации стандартов, норм и правил, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.4.4. Обеспечивать соблюдение требований правил охраны труда и противопожарного режима при производстве Работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно Мероприятиям по охране труда и пожарной безопасности (Приложению № 3 к настоящему Договору).

6.4.5. Подрядчик обязуется соблюдать внутриобъектовый и пропускной режим на территории Заказчика.

6.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

1. **Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, он обязан уплатить Заказчику неустойку. Размер неустойки составляет 1% от цены Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.3. За нарушение сроков оплаты за выполненные Работы, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.4. Уплата неустойки осуществляется по письменному требованию Стороны, право которой было нарушено.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах несет Заказчик.

7.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.8. Сторона, для которой сложились обстоятельства, препятствующие исполнению обязательств по Договору, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления уведомить другую сторону о наступлении и предполагаемом сроке прекращения таких обстоятельств.

7.9. Подрядчик несет ответственность за сохранность Оборудования до момента подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

1. **Порядок разрешения споров и расторжения Договора**

8.1. Стороны будут стремиться к урегулированию разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.2. Досудебный претензионный порядок разрешения спора обязателен. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты предъявления претензии.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в судебном порядке. Односторонний отказ от исполнения Договора возможен в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении и проведении взаиморасчёта.

1. **Заключительные положения**

9.1. Срок действия настоящего Договора: с момента подписания по 31.03.2019 г.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Все претензии, уведомления и документы в рамках настоящего Договора составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

9.5. В случае изменения наименования, адреса (ов) и/или банковских реквизитов Сторона обязана уведомить другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты изменения наименования, адреса (ов) и/или банковских реквизитов.

9.6. Все приложения, а также соглашения о дополнении и/или изменении условий настоящего Договора являются его неотъемлемыми частями.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Приложения к Договору**
   * 1. Все Приложения Договора являются его неотъемлемыми частями.
     2. Договор и его Приложения являются взаимодополняющими.
   1. Перечень приложений к Договору.
2. Техническое задание;
3. Смета;
4. Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности;
5. График выполнения работ;
6. Антикоррупционная оговорка;
7. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»** |  | **ПОДРЯДЧИК** |
| Юридический и почтовый адрес:  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Тел.: +7 495 234 61 92  Факс: +7 495 911 42 10  ОГРН 1027700524840  ОКПО 40393587  Р/с 40502810400000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  К/с 30101810845250000229  БИК 044525229 |  | Юридический и почтовый адрес:  ИНН  КПП  Тел.:  Факс:  ОГРН  ОКПО  р/с:  Наименование банка:  к/с:  БИК: |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод» |  |  |
| Генеральный директор |  |  |
| М.Ю. Фонарев |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по поставке, монтажу и пуско-наладочным работам повысительной насосной станции, блочного теплового пункта и фильтра механической очистки для обеспечения стабильной работы участка Водоподготовки.**

**по адресу:** г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25

**на объекте:** ФГУП «Московский эндокринный завод»

| **№**  **п/п** | **Содержание**  **пункта задания** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| **Подраздел 1** | | |
| **1.** | **Основные данные о Заказчике** | ФГУП «Московский эндокринный завод»,  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **2.** | **Наименование объекта** | ФГУП «Московский эндокринный завод» |
| **3.** | **Вид Работ:** | Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы повысительной насосной станции, блочного теплового пункта и фильтра механической очистки для обеспечения стабильной работы участка Водоподготовки. |
| **4.** | **Местоположение Объекта** | Объект расположен на 4 этаже существующего производственного корпуса ФГУП «Московский эндокринный завод». |
| **5.** | **Описание Работ** | Выполнить Работы согласного настоящему техническому заданию в производственном корпусе на Объекте ФГУП «Московский эндокринный завод», а именно:  **- Демонтаж трубопровода.**   * Демонтировать существующий трубопровод системы холодного водоснабжения ПП Ду63 – 8,0 пог.м. * Демонтировать существующий трубопровод системы холодного водоснабжения ПП Ду25 – 2,0 пог.м. * Демонтировать систему крепления трубопровода – 0,01 кг.   **- Монтаж трубопроводов.**   * Изготовление опор для трубопроводов. * Монтаж трубопровода системы холодного водоснабжения ПП Ду63 – 8,0 пог.м. * Монтаж трубопровода системы холодного водоснабжения ПП Ду25 – 2,0 пог.м. * Монтаж крепления трубопроводов – 0,1 тн. * Провести гидравлические испытания вновь смонтированных систем трубопроводов – 1 комплект.   Точки подключения: существующий водопровод ПП Д75 в осях 3-4/Б-В 4этаж производственного корпуса.    **- Монтаж повысительной насосной станции холодного водоснабжения –** 1 комплект.   * Устройство фундамента из металлоконструкций. * Монтаж насосной станции. * Устройство врезки в существующую сеть холодного водоснабжения ПП Ду 63 – 2 шт. * Промывка трубопроводов и оборудования водо-воздушной смесью. * Гидравлическое испытание. * Теплоизоляция трубопроводов (при необходимости). * Окраска масляными составами за два раза металлических поверхностей. * Пуско-наладочные работы.   Предусмотреть возможность работы повысительных насосов без подключения теплового пункта.  **Монтаж блочного теплового пункта**  **(поставляется по данному Договору):**   * Устройство фундамента из металлоконструкций. * Монтаж блочного теплового пункта. * Устройство врезки в существующую сеть паропровода Ду 50 – 1 шт. L – 5 м. * Устройство врезки в действующие сети конденсатопровода Ду 25 – 1 шт. L – 4м. * Промывка трубопроводов и оборудования водо-воздушной смесью. * Гидравлическое испытание. * Теплоизоляция трубопроводов (при необходимости). * Окраска масляными составами за два раза металлических поверхностей. * Пуско-наладочные работы.   Точки подключения: существующий паропровод Д100 Р=3бар и конденсатопровод Д25 в осях 3-4/Б-В 4этаж производственного корпуса.  Предусмотреть возможность работы теплового пункта без подключения повысительных насосов.  **Монтаж фильтра механической очистки:**   * Устройство опор из металлоконструкций; * Монтаж фильтра и запорной арматуры. * Устройство врезки в существующую сеть холодного водоснабжения ПП Ду 63 – 2 шт.; * Устройство врезки в существующую сеть холодного водоснабжения ПП Ду 25 – 2 шт.; * Промывка трубопроводов и оборудования водо-воздушной смесью; * Гидравлическое испытание; * Пуско-наладочные работы   Точки подключения: существующий водопровод ПП Д63 в осях 3/А-Б 4этаж производственного корпуса.  Размер площади монтажа повысительной насоной станции и блочного теплового пункта: ширина 2 м., глубина 0,8 м., высота 3 м. |
| **6.** | **Общие требования к выполнению Работ** | * Материалы и Оборудование, используемые для установки должны быть сертифицированы и подобраны по параметрам содержимого трубопроводов. * По мере выполнения Работ Подрядчик обязан складировать строительный мусор в контейнеры и вывозить его самостоятельно с Объекта производства работ. * Схемы, а также тип и марку применяемого Оборудования и материалов согласовать с отделом главного энергетика Заказчика. * Перед началом выполнения Работ оформить допуск командированного персонала для выполнения Работ. * Выполнить предусмотренные нормами и правилами мероприятия по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. * Организовать работу приемочной комиссии для сдачи-приемки выполненных Работ. При выявлении замечаний и недостатков устранить их за свой счет. * Обо всех отклонениях какого-либо характера необходимо перед началом выполнения Работ сообщать Заказчику в письменном виде. * В случае замены каких-либо материалов и Оборудования, Подрядчик должен согласовать данную замену с Заказчиком. * При пуско-наладочных Работах на средствах автоматизации следует руководствоваться Техническим заданием и нормативно-техническими документами: * Федеральный закон № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; * Приказ Минстроя России от 16.12.2016 N 951/пр «Об утверждении СП 30.13330 «СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий»; * Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 года N 390 «О противопожарном режиме». |
| **7.** | **Перечень Работ, очерёдность, сроки** | **1. Закупка и доставка Оборудования:**   * Доставка Оборудования (запорная арматура, фасонные части, трубопроводы, тепловая изоляция).   Срок выполнения: **30 (тридцать) календарных дней с даты подписания Договора.**  **2. Замена трубопроводов водоснабжения:**   * Отключение, слив, демонтаж, монтаж, наполнение, включение водоснабжения. * Гидравлические испытания.   Срок выполнения: **5 (пять) календарных дней.**  **3. Монтаж насосной станции повышения давления, блочного теплового пункта и фильтра механической очистки:**   * Монтаж оборудования с «обвязкой». * Пуско-наладочные Работы. * Уборка рабочего пространства.   Срок выполнения: **5 (пять) календарных дней.**  **Общий срок выполнения работ: 40 (сорок) календарных дней с даты подписания Договора.** |
| **8.** | **Основание для разработки технического задания** | Необходимость увеличения давления и расхода, предварительного нагрева и предварительной механической очистки воды подаваемой в установку водоподготовки. |
| **9.** | **Основные требования к выполнению Работ (СНиП, ГОСТ, нормативные документы и т.д.)** | При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья сотрудников а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), а также требованиям Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Правительства Москвы от 09.11.1999г. № 1018 «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организация уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве».  Выполнение работ Подрядчиком, технология и методы их производства должны осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, государственными стандартами (ГОСТ), техническими условиями (ТУ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила ремонтно-строительных работ с безусловным учетом комплекса общих и специальных требований, в том числе:   * Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»; * Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001»; * Постановление Госстроя России от 17.09.2002 N 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве» Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002»; * «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция. СНиП 12-01-2004»; * «СНиП 21-01-97\*. Пожарная безопасность зданий и сооружений», приняты и введены в действие Постановлением Минстроя РФ от 13.02.1997 N 18-7; * Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11.06.2003 N 141 «О введении в действие Санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.3.1384-03»; * «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; * «ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», утв. Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 N 875; * «ГОСТ 12.1.044-89 (ИСО 4589-84). Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения», утв. Постановлением Госстандарта СССР от 12.12.1989 N 3683; * Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; * Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; * Закон города Москвы от 12.07.2002 № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве»; * «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила. Глава 1.8», утв. Приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 N 150; * Монтажные работы выполнять в соответствии с требованиями «СП 73.13330.2016. «Внутренние сантехнические системы зданий».   При выполнении Работ Подрядчик обязуется осуществлять экологические мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом г. Москвы от 30.11.2005 N 68 «Об отходах производства и потребления в г. Москве», Постановлением Правительства Москвы от 15.01.08№ 9-ПП «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора», а также предписаниями соответствующих надзорных органов. |
| **10.** | **Условия проведения Работ** | * Заказчик назначает своих представителей, которые от его имени осуществляют контрольно-координирующие функции, следят за качеством выполняемых Работ, Оборудования и используемых материалов и обеспечивают содействие их проведению в рамках возможного взаимодействия с иными службами Заказчика на объекте; * Работа осуществляется с пола и строительных лесов, с использованием лестниц или иных подъемных приспособлений, автоподъёмника. * Все материалы и Оборудование, необходимое для проведения Работ, предоставляется Подрядчиком. * Проведение Работ планируется в условиях действующих энергоустановок. * Отключения водоснабжения и пароснабжения по возможности производить в рабочие дни, продолжительностью не более 4 часов. |
| **11.** | **Сертификация** | Оборудование должно быть занесено в реестр на соответствие для поставки в РФ иметь паспорт. |
| **12.** | **Гарантийный срок** | Гарантия на Оборудование должна быть не менее срока, указанного заводом-изготовителем.  Гарантия на качество Работ должна составлять не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания Акта приемки выполненных работ. |
| **13.** | **Объём и порядок предоставления гарантии качества** | Подрядчик гарантирует:   * смонтированное Оборудование не будет иметь дефектов. * в течение установленного Договором срока после подписания Акты выполненных работ можно будет получить со склада пришедшие в негодность комплектующие. * в случае выявления неисправности Оборудования, возникшей в ходе эксплуатации, не позже чем через 48 (сорок восемь) часов, будет предоставлен представитель для выяснения причины неисправности и способа её устранения.   Срок устранения дефектов с момента получения извещения об их обнаружении должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней. |
| **14.** | **Требования к доставке** | Подрядчик обязан доставить Оборудование в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Договора. Досрочная поставка разрешается.  Оборудование должно быть доставлено с 9:00 до 17:00 по адресу: РФ, 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **15.** | **Документация** | По окончании монтажных Работ и наладки системы предоставить в отдел главного энергетика Заказчика:   * Копии сертификатов соответствия на Оборудование, установочные изделия и материалы, трубную продукцию, подлежащих обязательной сертификации и сертифицированных в Системе сертификации ГОСТ Р; * Полный комплект исполнительной документации на бумажном носителе и комплект документов на электронном носителе (на диске СD-RW в формате PDF):   планы, схемы, паспорта, сертификаты соответствия требованиям Российских стандартов (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации), а также требованиям международных стандартов (при наличии). |
| **16.** | **Претензии** | При обнаружении недостатков или дефектов Оборудования претензии (рекламации) предъявляются к Подрядчику. |
| **17.** | **Демонтаж** | Демонтаж выполняется силами персонала Подрядчика после отключения демонтируемого оборудования.  Подрядчик обязуется провести все необходимые демонтажные Работы непосредственно перед монтажом нового Оборудования. После демонтажа оборудования повреждённые элементы строительных конструкций должны быть восстановлены. |
| **18.** | **Монтаж** | Монтаж проводится Подрядчиком. Подрядчик обязан убедиться в наличии возможностей доставки Оборудования к месту его установки и предпринять все необходимые меры предосторожности, чтобы не повредить его или конструктивные элементы здания. Подрядчик обязан выполнить монтаж качественно и безупречно. |
| **19.** | **Испытания и пуско-наладка.** | Гидравлическое испытание смонтированного Оборудования производится Подрядчиком. Испытания должны проводиться сразу после подключений. После проведения испытаний составляются Акты испытания и передаются в отдел главного энергетика Заказчика. |
| **20.** | **Строительно-отделочные работы** | Подрядчик обязуется восстановить все повреждённые конструктивные элементы здания, которые могут появиться в процессе демонтажа или монтажа, своими силами или, по согласованию с Заказчиком, привлечёнными силами. |
| **21.** | **Порядок сдачи-приёмки Работ** | Приёмка основывается на следующих пунктах:   * Техническое исполнение – согласно Техническому заданию Заказчика.   Приемка работ на объекте осуществляется Заказчиком.  Подрядчик представляет Заказчику исполнительную документацию на объем выполненных Работ на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (на диске СD-RW в формате PDF ) составе:   * титульный лист; * копию Технического задания; * акты промывки трубопроводов; * акты проведении испытаний трубопроводов на прочность и плотность; * акты освидетельствования скрытых работ; * акт приёмки изоляции трубопроводов и оборудования; * журнал учета производства работ; * исполнительные принципиальные схемы; * акт по пуско-наладке Оборудования; * спецификация установленного Оборудования; * сертификаты соответствия и гигиенические сертификаты на примененные материалы: трубы, фасонные части, фланцы, электроды, изоляционные материалы, окрасочный материал, скотч, крепёжный материал; * паспорта и сертификаты на Оборудование. * Инструкцию по безопасной эксплуатации Оборудования (в бумажном и электронном виде). * Инструкцию по ремонту и обслуживанию Оборудования (в бумажном и электронном виде).   После выполнения всех Работ Подрядчик обеспечивает сдачу результата Работ Заказчику. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику Акт о приемке выполненных Работ, оформленный в 2 (двух) экземплярах и подписанный уполномоченным представителем Подрядчика и 2 (два) экземпляра исполнительно-технической документации в полном составе, журнал учета производства работ.  Заказчик обязуется подписать и передать Подрядчику Акт о приемке выполненных Работ или мотивированный отказ от подписания Акта о приемке выполненных Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Актов. В противном случае работы, указанные в Акте, считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий.  Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Технического задания по качеству Работ осуществляют представители Заказчика.  Приемка выполненных Работ производится совместно представителями Подрядчика и Заказчика, путем подписания Акта о приемке выполненных работ.  В случае выявления, при приемке Работ, несоответствия требованиям настоящего Технического задания представители Сторон документируют факт несоответствия и подписание Акта о приемке выполненных работ откладывается до устранения Подрядчиком обнаруженных несоответствий.  Если во время проведения испытаний возникают неполадки, то Оборудование принимается только после окончания Работ по устранению возникших неполадок. |
| **22.** | **Соблюдение правил по охране труда и правил противопожарного режима** | Ответственность за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, с применением защитных ограждений, а также правил противопожарного режима, во время проведения демонтажных, монтажных, сборочных и пуско-наладочных Работ, должна быть возложена на Подрядчика.  Приказом Подрядчика должно быть назначено лицо, ответственное за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, а также правил противопожарного режима. Копия приказа должна быть представлена Заказчику.  Также предоставляются копии аттестационных протоколов и удостоверений всего остального персонала Подрядчика, который будет привлечён к выполнению Работ. |
| **23.** | **Требования к Подрядчику и его персоналу, выполняющему демонтажные, монтажные и пуско-наладочные работы.** | Технология и качество выполняемых Работ определяются действующим законодательством РФ, требованиями контролирующих органов, необходимых для осуществления деятельности по предмету договора.  Подрядчик, выполняющий демонтажные, монтажные и пуско-наладочные работы, должен:  До начала выполнения Работ за 10 (десять) календарных дней предоставить список рабочих с указанием личных данных (фамилии, имя, отчество). Выполнять все предписания государственных органов в части законодательства Российской Федерации о привлечении иностранной рабочей силы, миграционного законодательства, паспортно-визового режима, защиты персональных данных, должны неукоснительно соблюдаться Подрядчиком в отношении привлекаемых им работников. В случае привлечения Подрядчиком субподрядчиков данные требования распространяются и на привлекаемых к выполнению Работ субподрядчиков. Подрядчик несет ответственность: за наличие у него разрешений на привлечение и использование иностранных работников, наличие у привлекаемых им иностранных работников разрешений на работу или патента на работу, наличие у привлекаемых им иностранных работников регистрации по месту жительства/ месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части обязательного уведомления органа миграционной службы, органа, ведающего вопросами занятости населения, а также налогового органа о привлечении к трудовой деятельности иностранного гражданина. Подрядчик компенсирует все затраты, возникающие в этой связи у Заказчика включая штрафы, налагаемые соответствующими инстанциями в полном объёме.  Подрядчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала выполнения Работ по настоящему Договору предоставить копии разрешений на право трудовой деятельности на территории г. Москвы или патентов на работу, и документов о постановке на миграционный учёт на каждого из привлекаемых для выполнения работ по настоящему Договору иностранных рабочих.  Персонал Подрядчика должен иметь знание требований охраны труда и пожарной безопасности.  В процессе проведения Работ и после их окончания Подрядчик обеспечивает уборку территории на Объекте и всех замененных и расходных материалов.  Подрядчик обеспечивает приобретение основных рабочих материалов, а также иных расходных компонентов и осуществляет их доставку к месту проведения Работ. |
| **Подраздел 2** | | |

*Заполняется по результатам проведения процедуры закупки*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фонарев М.Ю. / | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**СМЕТА**

**на выполнение работ по поставке, монтажу и пусконаладочным работам повысительной насосной станции, блочного теплового пункта и фильтра механической очистки для обеспечения стабильной работы участка Водоподготовки.**

**по адресу:** г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25

**на объекте:** ФГУП «Московский эндокринный завод»

Смета разрабатывается участником закупки на основании Технического задания и должна содержать следующие обязательные условия:

- обоснование цен

- наименование и характеристики Работ

- единицу измерения

- количество

- цена, руб.

- сумма, руб.

- итого

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фонарев М.Ю. / | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности:**

На объекте по адресу:

**г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Подрядчик обеспечивает всех своих работников, занятых на стройплощадке, касками, спецодеждой с логотипом Подрядчика, спецобувью и индивидуальными средствами защиты согласно «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников, занятых на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-cтроительных работах» (Утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997г. №66) |
| 2 | Подрядчик обеспечивает своих рабочих инвентарными средствами подмащивания, строго контролирует их использование. |
| 3 | Подрядчик осуществляет постоянный контроль за состоянием освещения рабочих мест, электробезопасностью работ на объекте. |
| 4 | Складирование материалов и оборудования на складе или выделенной площадке, предоставленными Заказчиком, Подрядчик производит в соответствии с НиП и ППР. |
| 5 | Подрядчик обеспечивает средствами пожаротушения свои бытовые помещения. |
| 6 | Подрядчик осуществляет систематический контроль за соблюдением технологии работ согласно ПНР, а также обеспечивает строительный объект плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности. |
| 7 | Подрядчик обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований к организации производственного процесса, оборудованию, инструментам. |
| 8 | Подрядчик своевременно инструктирует, обучает рабочих и ИТР, правилам безопасной эксплуатации и технической безопасности. |
| 9 | Подрядчик организовывает сушку спецодежды и спецобуви своих рабочих. Подрядчик обеспечивает постоянное осуществление контроля за соблюдением норм и правил охраны труда на строительной площадке. |
| 10 | Подрядчик не допускает к работам повышенной опасности необученных, не аттестованных работников. |
| 11 | Заказчик своевременно, правильно оформляет наряд-допуск на особо опасные работы и работы, которые требуют этого оформления с выдачей его на руки Подрядчику. |
| 12 | Подрядчик собственными силами регулярно производит уборку строительного мусора, а также уборку бытовых помещений и прилегающих к ним территорий. |
| 13 | Подрядчику назначить своим приказом лицо, ответственное за обеспечение соблюдения правил охраны труда и противопожарного режима при производстве работ. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фонарев М.Ю. / | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**График выполнения Работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Работ | Сроки выполнения |
| 1 | **Закупка и доставка оборудования:**  Доставка оборудования (запорная арматура, фасонные части, трубопроводы, тепловая изоляция). | **30 (тридцать)**  **календарных дней (с даты подписания договора)** |
| 2 | **Замена трубопроводов водоснабжения:**   * Отключение, слив, демонтаж, монтаж, наполнение, включение водоснабжения. * Гидравлические испытания. | **5 (пять)**  **календарных дней (с момента доставки оборудования)** |
| 3 | **Монтаж насосной станции повышения давления, блочного теплового пункта и фильтра механической очистки:**   * Монтаж оборудования с «обвязкой»; * Пуско-наладочные Работы; * Уборка рабочего пространства. | **5 (пять)**  **календарных дней (с момента доставки оборудования)** |

Общий срок поставки Оборудования и выполнения Работ по настоящему Договору не более 40 (сорока) календарных дней с даты заключения Договора. Отдельные виды Работ могут проводиться одновременно (параллельно).

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фонарев М.Ю. / | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора;

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фонарев М.Ю. / | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |