**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по охране территории и объектов**

**№ 14/19**

**19 марта 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по охране территории и объектов и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Широкожухов Александр Дмитриевич +7 (495) 673-75-17  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по охране территории и объектов**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
| Код ОКПД 2 | 80.10.12.000 |
| Код ОКВЭД 2 | 80.10 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **19 марта 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **27 марта 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **27 марта 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **28 марта 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **29 марта 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, корпуса №№ 27, 28, 29. |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **2 400 000 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.**  Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, включая организационные и транспортные расходы, погрузо-разгрузочные работы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **19 марта 2019 г. по 27 марта 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам Е.К. Баранова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам

ФГУП «Московский

эндокринный завод»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.К. Баранова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по охране территории и объектов**

**№ 14/19**

**Москва**

**2019 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Широкожухов Александр Дмитриевич +7 (495) 673-75-17  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по охране территории и объектов |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по охране территории и объектов**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.  **Первая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»  При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, а также сведений о ценовом предложении.  **Вторая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) (Форма 2 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» документации о закупке):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1. настоящей документации о закупке;  4) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  5) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  6) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  При этом не допускается указание во второй части заявки на участие в конкурентной закупке сведений о ценовом предложении.  **Ценовое предложение** подается Участником закупки посредством функционала и в соответствии с регламентом работы электронной площадки <http://roseltorg.ru/>.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, корпуса №№ 27, 28, 29. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Период оказания услуг - с 16 апреля 2019 г. по 31 марта 2020 г. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **2 400 000 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Расчеты с Исполнителем Заказчик осуществляет ежемесячно безналичным расчетом в рублях, на основании счета, выставленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах Договора:  – не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, в котором оказываются услуги, Заказчик по счету Исполнителя производит предоплату в размере 30% от стоимости услуг в месяц, определенных п. 7.1 Договора;  – оставшуюся сумму, Заказчик перечисляет до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, на основании подписанного сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, согласно выставленному счету и счету-фактуре (если применимо). |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, включая организационные и транспортные расходы, погрузо-разгрузочные работы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«27» марта 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:  - Исполнитель должен иметь действующую лицензию на частную охранную деятельность, выданную территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (органом внутренних дел Российской Федерации);  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  9) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки **во второй части заявки** для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | **Вторая часть заявки** на участие в закупке должна содержать:  Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;  6) Копия действующей лицензии на частную охранную деятельность, выданную территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (органом внутренних дел Российской Федерации). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа по средством функционала электронной площадки; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«19» марта по «24» марта 2019 года**. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **27 марта 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **28 марта 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **29 марта 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке направления частей заявок оператором электронной площадки заказчику | Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;2) вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.В случае если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений в электронной форме не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг;  - в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо во второй части данной заявки содержатся сведения о ценовом предложении. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора | Рубли | 30% | Начальная (максимальная) цена договора 2 400 000,00 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20% | | 2. | Квалификация участника и (или) его сотрудников | См. ниже. | 70% | См. ниже |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Опыт оказания аналогичных услуг поохране территории и объектов фармацевтической промышленности | Шт. | Отсутствие договоров  – 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии договоров, заключенных в 2016-2019 годах на оказание услуг по охране территории и объектов фармацевтической промышленности, полное или частично исполнение, которых подтверждено подписанными актами сдачи-приемки работ по данным договорам на сумму не менее 1 000 000,00 (одного миллиона рублей с учетом НДС) каждый договор. | | 1 договор  –20 баллов | | 2 договора  – 30 баллов | | 3 и более договоров  - 40 баллов | | 2. | Опыт оказания аналогичных услуг поохране территории и организаций, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений | Шт. | Отсутствие договоров  – 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии договоров, заключенных в 2016-2019 годах на оказание услуг по охране территории и организаций, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, полное или частично исполнение, которых подтверждено подписанными актами сдачи-приемки работ по данным договорам на сумму не менее 1 000 000,00 (одного миллиона рублей с учетом НДС) каждый договор; копии лицензий или реквизиты лицензии данных организаций на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений | | 1 договор  – 30 баллов | | 2 договора  – 40 баллов | | 3 и более договоров  - 60 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
|  | Форма заключения договора | В электронной форме. |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

**Предложение участника по критерию № 2** **«Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Опыт оказания аналогичных услуг поохране территории и объектов фармацевтической промышленности | Шт. | Отсутствие договоров  – 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии договоров, заключенных в 2016-2019 годах на оказание услуг по охране территории и объектов фармацевтической промышленности, полное или частично исполнение, которых подтверждено подписанными актами сдачи-приемки работ по данным договорам на сумму не менее 1 000 000,00 (одного миллиона рублей с учетом НДС) каждый договор. |
| 1 договор  –20 баллов |
| 2 договора  – 30 баллов |
| 3 и более договоров  - 40 баллов |
| 2. | Опыт оказания аналогичных услуг поохране территории и организаций, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений | Шт. | Отсутствие договоров  – 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии договоров, заключенных в 2016-2019 годах на оказание услуг по охране территории и организаций, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, полное или частично исполнение, которых подтверждено подписанными актами сдачи-приемки работ по данным договорам на сумму не менее 1 000 000,00 (одного миллиона рублей с учетом НДС) каждый договор; копии лицензий или реквизиты лицензии данных организаций на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений |
| 1 договор  – 30 баллов |
| 2 договора  – 40 баллов |
| 3 и более договоров  - 60 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим выражаем свое согласие на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям документации о запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по охране территории и объектов № 14/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе предложений в электронной форме.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗДАНИЕ**

**Оказание услуг по охране территории и объектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение |
| 1 | Общие требования | 1.1. Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 с указанием вида (-ов) продукции, соответствующий(-ие) предмету : [80.10.12.000 Услуги охраны](https://new.gz-spb.ru/).  1.2. Объектом закупки является: оказание услуг по охране объектов и территории филиала «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод»  1.3. Период оказания услуг - с 16 апреля 2019 г. по 31 марта 2020 г.  1.4. Объект охраны: филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод».  Пост № 1 организуется на въездном КПП в предоставленном Заказчиком помещении, оборудованном техническими средствами контроля, круглосуточно. Обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода персонала Заказчика и сторонних лиц на территорию и в помещения объектов. Обеспечение санкционированного (контролируемого) проезда транспортных средств на территорию поста. Осуществление контроля ввозимого и вывозимого имущества. Приём под охрану помещений (корпусов), контроль территории поста. Обход территории поста, согласно графику, ежечасно. Контроль соблюдения правил парковки автотранспорта.  Адрес Объекта: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, корпуса №№ 27, 28, 29.  1.5. Режим охраны: Круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.  1.6. Цель охраны:  - защита охраняемых объектов от противоправных посягательств, осуществление поиска и задержания правонарушителей, проникших на охраняемый объект. При выявлении признаков преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах незамедлительно сообщать об этом соответствующим дежурным частям органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;  - обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах;  - оказание в пределах своей компетенции содействия правоохранительным органам в решении возложенных задач;  - участие в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима, тушении пожара, а также в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах; |
| 2 | Требования к Исполнителю | 2.1. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по организации охраны объекта, графиком дежурства, Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте и Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.  2.2. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на частную охранную деятельность, выданную территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (органом внутренних дел Российской Федерации). Руководитель Исполнителя обязан иметь удостоверение частного охранника.  2.3. У Исполнителя должны быть в наличии локальные нормативные правовые акты, определяющие структуру охраны, нормы численности работников охраны и порядок организации их деятельности, образцы форменной одежды, удостоверений и личных карточек частного охранника, порядок и сроки прохождения работниками охраны профессионального обучения по программе повышения квалификации частных охранников, медицинских осмотров, организацию служебного собаководства, нормы обеспечения работников охраны специальными средствами и средствами индивидуальной защиты.  2.4. До приемки Объекта под охрану (физическую) Исполнитель должен:  - обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;  - подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22 августа 2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;  - заключить договор о взаимодействии с соответствующим территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;  - ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта под подпись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта;  - обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания (специальные средства, средства индивидуальной защиты, в том числе органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия, досмотровые средства граждан и автомобильного транспорта, средства связи, в т. ч. мобильной, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации Объекта по вопросам обеспечения безопасности, а также с дежурным подразделением охранной организации и соответствующими дежурными частями органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, противогазы, электрические фонари, наглядные пособия по организации службы, профессиональной подготовки и охраны труда, медицинские аптечки);  - проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;  - принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебное помещение для выполнения обязательств по Договору и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);  - утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;  - разместить информацию об использовании видеонаблюдения, а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;  - уведомить в письменной форме или в электронной форме посредством заполнения соответствующей интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) соответствующее подразделение Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, уполномоченное в сфере частной охранной деятельности, или ее территориальный орган, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также ее территориальный орган по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».  2.5. Исполнитель должен соблюдать нормы трудового законодательства для работников охраны.  2.6. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, допущенный по его вине в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей в рамках законодательства.  2.7.  Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на Объекте в книге учета проверок качества несения службы.  2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте Исполнитель обеспечивает:  - прибытие мобильной группы сотрудников охраны (не менее 2-х сотрудников) на Объект в срок не более 15 минут с момента поступления сигнала тревоги с Объекта и (или) от Заказчика;  - усиление охраны на Объекте за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика. |
| 3 | Требования к сотруднику Исполнителя к моменту начала оказания охранных услуг | К моменту начала оказания охранных услуг сотрудник Исполнителя (охранник) обязан:  - иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;  - иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации);  - иметь медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника;  - быть застрахованным Исполнителем в страховой компании от несчастных случаев;  - иметь справку о прохождении медицинского осмотра на годность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы и (или) специальных средств;  - пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию для исполнения обязанностей частного охранника;  - иметь форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды;  - знать нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;  - знать назначение и уметь пользоваться специальными средствами, средствами индивидуальной защиты, средствами связи, средствами пожаротушения, техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами тревожной, охранной и охранно-пожарной сигнализации, оповещения, ручным металлодетектором и т.п);  - знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.  - знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения. |
| 4 | Обязанности сотрудников Исполнителя | Сотрудники Исполнителя при исполнении служебных обязанностей обязаны:  - обеспечивать защиту охраняемых объектов и сохранность имущества от противоправных посягательств;  - осуществлять мероприятия по предупреждению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов;  - при выявлении признаков преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах незамедлительно сообщать об этом соответствующим дежурным частям органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;  - осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты;  - участвовать в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима, тушении пожаров, а также в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах;  - оказывать в пределах своей компетенции содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;  - знать нормативные правовые документы, регламентирующие охранную деятельность. |
| 5 | Ответственность Исполнителя | Исполнитель несет полную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, заключенного Договора и технического задания. |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по охране объектов**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фонарева М.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявленного Извещением о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель на возмездной основе обязуется оказать услуги по охране территории и объектов Заказчика (далее - «Объекты», «Охраняемые объекты»), перечисленных в прилагаемом к настоящему Договору Перечне охраняемых объектов (Приложение № 1 к настоящему Договору) в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по охране объектов и территории ФГУП «Московский эндокринный завод» (Приложение № 4 к настоящему Договору), Соглашением Сторон об установлении режима охраны и Планом-схемой Охраняемых объектов.

**1.2.** Соглашение Сторон об установлении режима охраны и План-схема Охраняемых объектов разрабатываются Заказчиком и подписываются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Исполнитель не вправе уклониться от подписания указанных документов.

**1.3.** Под охраной территории и Объектов подразумевается защита жизни и здоровья граждан, охрана Объектов и (или) имущества от противоправных посягательств, обеспечение на Охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов.

**1.4**. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах производится Исполнителем в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах, которая разрабатывается и утверждается Заказчиком и согласовывается с Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Оформление и выдача пропусков осуществляется Заказчиком.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Исполнителю должен быть обеспечен беспрепятственный доступ к установленным на Объектах приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

**2.2.** Для определения соответствия сил и средств охраны установленным задачам, Стороны проводят ежеквартальное комиссионное обследование Объектов и территории Заказчика с составлением двустороннего Акта. При необходимости изменения режима охраны проводится внеплановое комиссионное обследование.

**2.3.** Стороны обязуются не наносить своими действиями ущерб друг другу, не разглашать коммерческие и иные сведения служебного характера каждой из Сторон, ставшие им известными в ходе исполнения настоящего Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**3.1. Исполнитель обязан:**

**3.1.1.** Организовать и обеспечить оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по организации охраны объекта, графиком дежурства, Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте и Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

**3.1.2.** Организовать и обеспечить охрану Объектов, пропускной и внутриобъектовый режимы на Объектах и территории поста, сохранность материальных ценностей и денежных средств, документации и иного имущества, принятых под охрану, не допускать проникновения посторонних лиц на Охраняемые объекты.

**3.1.3.** В случае обнаружения хищений, покушений на их совершение, пожара и иных чрезвычайных ситуаций руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, требованиями настоящего Договора и иных документов, разработанных во исполнение настоящего Договора.

**3.1.4.** Защищать Охраняемые объекты от противоправных посягательств, обеспечивать на охраняемых объектах пропускной и внутриобъектовый режимы. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех случаях нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попытках хищения товарно-материальных ценностей, сбоев в работе инженерно-технических средств охраны (далее – ИТСО) и других процессов, влияющих на надежность защиты Охраняемых объектов. В случае обнаружения нарушения целостности Объекта или признаков проникновения не вскрывать Объект до прибытия полномочного представителя Заказчика, а при необходимости и правоохранительных органов.

**3.1.5.** Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на Объектах.

**3.1.6.** Хранить опечатанные и опломбированные ключи от помещений Охраняемых объектов, сданных работниками Заказчика.

**3.1.7.** О фактах нарушения целостности охраняемых Объектов и (или) причинения ущерба Объектам, имуществу, находящемуся на Объектах, Исполнитель сообщает Заказчику и, при необходимости, в дежурные части органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Исполнитель обеспечивает охрану места происшествия.

**3.1.8.** Знать назначение и порядок работы ИТСО, осуществлять контроль за их сохранностью, уметь ими пользоваться.

**3.1.9.** Поддерживать в надлежащем порядке представленное Заказчиком служебное помещение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, эксплуатировать по целевому назначению ИТСО, средства видеонаблюдения и видеозаписи, связи, а также мебель, бытовую технику и иное имущество.

**3.1.10.** При сдаче Заказчиком Объекта под охрану убедиться в исправности средств сигнализации, а при снятии – в целостности Объекта.

**3.1.11.** Работник Исполнителя обязан иметь документ, удостоверяющий личность, должен быть оснащен форменным обмундированием (с символикой Исполнителя), специальными средствами, средствами индивидуальной защиты по нормам, предусмотренном законодательством для данного вида организации.

**3.1.12.** Обеспечить выполнение работниками Исполнителя следующих требований:

- знать нормативные правовые акты, регламентирующие охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению охранной деятельности, Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме, иные инструкции, согласованные и утвержденные в порядке, предусмотренным настоящим Договором;

- знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на Объектах;

- знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объектах (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на Объектах, обнаружение на территории Объектов либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на Объектах взрывном устройстве, захват заложников на Объектах, техногенная авария, совершение террористического акта на Объектах (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

- знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

**3.1.13.** Не допускать оставление работником Исполнителя поста охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях работник Исполнителя может покидать пост охраны только после его замены другим компетентным работником.

**3.1.14.** Не допускать работником Исполнителя несанкционированного вскрытия принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия работника Исполнителя в чрезвычайных ситуациях.

**3.1.15.** Не допускать прием работниками Исполнителя (в том числе на временное хранение) от любых лиц и передача любым лицам любых предметов.

**3.1.16.** Не допускатьупотребление работниками Исполнителя на территории Заказчика, в том числе на Охраняемых объектах, любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, иных психоактивных веществ, а равно появление работников Исполнителя на территории Заказчика в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.

**3.1.17.** Не допускать некорректное или грубое обращение работников Исполнителя с работниками или посетителями Заказчика.

**3.1.18.** Не допускать работникам Исполнителя сон на посту или курение на территории Заказчика, в том числе на Охраняемых объектах.

**3.1.19.** Обеспечить проверку работниками Исполнителя исправности средств связи (в том числе радиосвязи), технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличия на постах охраны перечня телефонных номеров экстренных служб Заказчика и города Москвы, состояния средств пожаротушения.

**3.1.20.** Не разглашать сведения любого характера о Заказчике, ставшие ему известными в процессе переговоров или работы с Заказчиком.

**3.1.21.** Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом и качеством оказания услуг, представлять по требованию Заказчика отчеты о ходе и качестве оказания услуг, участвовать по требованию Заказчика в сверке расчетов.

**3.1.22.** Выполнять иные обязательства, возникающие из настоящего Договора.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**4.1. Заказчик обязан:**

**4.1.1.** Своевременно, в полном объеме, в порядке и на условиях настоящего Договора принимать и оплачивать услуги Исполнителя, являющиеся предметом настоящего Договора, подписывать Акт сверки взаиморасчетов и Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения либо в тот же срок представить отказ с мотивированными возражениями. В случае если Заказчик в указанный срок не предоставляет Исполнителю ни подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, ни отказа с мотивированными возражениями услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным.

**4.1.2.** Сдавать и снимать с охраны Объекты в установленном порядке, при сдаче под охрану убедиться в исправности средств сигнализации, а при снятии – в целостности Объекта. В случае обнаружения нарушения целостности Объекта или признаков проникновения, не вскрывать Объект до прибытия представителя Исполнителя.

**4.1.3.** Своевременно сообщать Исполнителю о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования Объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может возникнуть необходимость в изменении характера охраны.

**4.1.4.** Обеспечить условия для размещения сотрудников Исполнителя для осуществления охраны, с оборудованием и инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Договору). Осуществлять за свой счет техническую эксплуатацию, ремонт предоставленного помещения и оплачивать коммунальные услуги (отопление, освещение, внутригородскую связь).

**4.1.5.** При нарушении электроснабжения обеспечивать дежурным освещением помещение КПП, зоны Охраняемых объектов.

**4.1.6.** Принимать меры по обеспечению работников Объектов, сторонних лиц и организаций всеми видами пропусков на право входа-выхода, въезда-выезда транспорта и движения товарно-материальных ценностей, для выполнения Исполнителем контрольно-пропускных функций.

**4.1.7.** Уведомлять Исполнителя о предполагаемых учениях, проводимых на Объекте, не позднее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до их начала.

**4.1.8.** Уведомить Исполнителя об особых требованиях, предъявляемых к оказываемым услугам, и представить всю необходимую для оказания услуг информацию.

**5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**5.1. Исполнитель имеет право:**

**5.1.1.** Требовать от работников, должностных лиц Охраняемых объектов, посетителей, а также персонала арендаторов, подрядных организаций и иных посетителей территории Охраняемых объектов соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

**5.1.2.** Проверять у посетителей Охраняемых объектов документы, удостоверяющие личность, у работников Охраняемых объектов документы, дающие право на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей на Охраняемые объекты и с Охраняемых объектов.

**5.1.3.** Производить досмотр транспортных средств при въезде (выезде) на Охраняемые объекты и с Охраняемых объектов.

**5.1.4.** Проверять условия хранения имущества на Охраняемых объектах и состояние ИТСО. При выявлении нарушений, создающих на Охраняемых объектах угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, во взаимодействии с соответствующими подразделениями Заказчика принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий.

**5.1.5.** Производить задержание и передавать в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправные посягательства на охраняемое имущество, либо нарушившие внутриобъектовый и (или) пропускной режим. Беспрепятственно входить в помещения Охраняемых объектов (за исключением режимных) и осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на Охраняемый объект. Обеспечивать охрану места происшествия и сохранность указанных вещей и документов.

**5.2.** Требовать от Заказчика выполнения обязательств по Договору.

**5.3.** Обращаться к Заказчику с предложениями по совершенствованию системы охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых Объектах.

**5.4.** Участвовать в пределах своей компетенции совместно с Заказчиком в разработке и осуществлении мероприятий:

- по защите Охраняемых объектов от противоправных посягательств, как в штатной обстановке, так и при чрезвычайных ситуациях;

- по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов;

- по выявлению признаков подготовки к совершению или совершения противоправных посягательств на Объекты, находящееся на Объектах имущество и на работников Объектов;

- в учениях, проводимых Заказчиком на Объекте.

**5.5.** Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

**5.6.** Требовать оплаты по Договору в случае полного и надлежащего исполнения обязательств по Договору.

**6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

**6.1. Заказчик имеет право:**

**6.1.1.** Вносить Исполнителю предложения по совершенствованию системы охраны и сообщать органам управления Исполнителя о недостатках и нарушениях, допущенных работниками Исполнителя.

**6.1.2.** Принимать решения об информировании соответствующих служб правоохранительных органов о факте задержания посторонних лиц за совершение правонарушений или нарушений пропускного, внутриобъектового режимов.

**6.1.3.** Требовать предоставления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

**6.1.4.** Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

**6.1.5.** Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**6.1.6.** Отказаться от принятия и оплаты услуг, не соответствующих требованиям настоящего Договора.

**6.1.7.** Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оплаты услуг, не соответствующих требованиям настоящего Договора, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

**7. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**7.1.** Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в месяц, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки)*.

Цена Договора составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки)*..

**7.2.** Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7.3.** Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, включая организационные и транспортные расходы, погрузо-разгрузочные работы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**7.4.** Расчеты с Исполнителем Заказчик осуществляет ежемесячно безналичным расчетом в рублях, на основании счета, выставленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего Договора:

– не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, в котором оказываются услуги, Заказчик по счету Исполнителя производит предоплату в размере 30% от стоимости услуг в месяц, определенных п. 7.1 Договора, за исключением первого месяца оказания услуг (апрель 2019 г.);

– оставшуюся сумму, а также всю сумму за первый месяц оказания услуг, Заказчик перечисляет до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, на основании подписанного сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, согласно выставленному счету и счету-фактуре (если применимо);

Плата за неполный месяц оказания услуг рассчитывается пропорционально количеству дней, в течение которых оказывались услуги в данном месяце. Для целей расчета платы за неполный месяц один месяц признается равным этому календарному месяцу, в котором оказывались услуги.

**7.5.** По итогам каждого отчетного квартала, в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, Стороны проводят сверку взаимных расчетов и подписывают Акт сверки (в случае необходимости сверка взаимных расчетов может производиться на любую дату).

**7.6.** Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

**7.7.** Период оказания услуг – с 16 апреля 2019 г. по 31 марта 2020 г.

**8. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ**

**8.1.** Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, передает Заказчику счет-фактуру (если применимо) за оказанные услуги и 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных со своей стороны, которые Заказчик обязуется подписать в 5 (пяти)-дневный срок с момента получения и вернуть 1 (один) экземпляр Исполнителю, либо направить мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг в тот же срок.

**8.2.** При установлении в ходе приемки Услуг факта несоблюдения хотя бы одного из пунктов 3.1.1-3.1.21 настоящего Договора, подтвержденного документально, Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень недостатков. При отказе Исполнителя от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом.

**8.3.** Под недостатками понимается действия (бездействие) Исполнителя, повлекшее за собой правонарушения или иные происшествия на Охраняемых объектах, что привело или могло привести к ущербу Заказчика.

При возникновении ущерба, данный факт оформляется с участием Заказчика и Исполнителя, при условии снятия остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия.

**8.4.** Датой сдачи-приемки оказанных услуг считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, а в случае обнаружения в ходе приемки услуг недостатков – дата, которая устанавливается с момента устранения Исполнителем всех выявленных недостатков согласно составленному Сторонами рекламационному акту.

**8.5.** Устранение Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

**8.6.** Недостатки, обнаруженные при приемке услуг, подтвержденные документально, указываются при оформлении Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**9.1.** Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. Ни одна из Сторон не несет ответственности по обязательствам друг друга перед третьими лицами.

**9.2.** Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц об условиях данного Договора и приложений к нему, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9.3.** В случае просрочки Заказчиком обязательств по Договору Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

**9.4.** В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик праве потребовать уплаты неустойки в виде пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены не выполненных в срок обязательств.

**9.5.** В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Сторона вправе направить нарушившей Стороне требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

**9.6.** Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**9.7.** Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается действие (бездействие) Исполнителя, повлекшее за собой правонарушения или иное происшествие на Охраняемом (-ых) объекте (-ах), что привело или могло привести к ущербу Заказчика. Факт ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств устанавливается в судебном порядке, в случае если такой факт не был признан Исполнителем в ходе разрешения спора в претензионном порядке.

**9.8.** Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ущерб:

– причиненный в результате невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

– за ущерб, нанесенный Заказчику действиями работников Исполнителя при исполнении ими своих служебных обязанностей.

**9.9.** Исполнитель несет самостоятельную ответственность перед контролирующими органами за соблюдение нормативных требований охраны труда своими работниками на территории охраняемого Объекта.

**9.10.** При наличии письменного заявления Заказчика о причиненном ущербе, ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть проведено немедленно по прибытии представителей Сторон на место происшествия совместно с представителями правоохранительных органов.

**9.11.** Возмещение Заказчику ущерба, причиненного по вине Исполнителя, производится Исполнителем по вступившему в законную силу судебному акту.

**9.12.** Исполнитель освобождается от ответственности за хищение имущества, денежных средств и других ценностей в следующих случаях:

– если денежные средства или материальные ценности хранились с нарушением правил хранения;

- при вреде, причиненном Заказчику работниками Исполнителя своими действиями при исполнении ими служебных обязанностей по пресечению правонарушений на охраняемом Объекте, если его бездействие могло повлечь более серьезный ущерб;

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями.

**9.13.** Стороны принимают на себя следующие обязательства:

- соблюдать все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения персональных данных, полученных от другой Стороны в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

- принимать меры, направленные на сохранение конфиденциальности персональных данных, полученных от другой Стороны в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе ограничить допуск своих работников к обработке персональных данных, полученных от другой Стороны, получить обязательство работников, допущенных к обработке персональных данных, предоставленных другой Стороной, об их неразглашении;

- не разглашать персональные данные работников Заказчика, ставшие известными им в связи с исполнением настоящего Договора.

**9.14.** Подписывая настоящий Договор, Стороны удостоверяют, что при передаче персональных данных работников другой Стороне, ими соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

**10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

**10.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

**10.2**. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, инициатор спора направляет другой Стороне претензию в письменном виде. В ней указываются обстоятельства дела, нарушенные пункты Договора и сумма материального ущерба. В случае не урегулирования разногласий в течение 2 (двух) недель со дня получения претензии, ее инициатор может обратиться в Арбитражный суд г. Москвы для рассмотрения спора по существу.

**11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**11.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

**11.2.** Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 30 (тридцати) дней, то Стороны обсуждают, какие меры следует принять для продолжения выполнения настоящего Договора.

Если Стороны не смогут договориться в течение 15 (пятнадцати) дней, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора.

**11.3.** Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок уведомить другую сторону об их наступлении и прекращении. Сторона, не выполнившая установленные настоящим пунктом требования, лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в качестве основания освобождения от ответственности.

**11.4.** Доказательством наличия таковых обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые компетентными органами и официальные публикации документов органами власти.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1.** Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует с 16 апреля 2019 г. по 30 апреля 2020 г.

Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору.

**12.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в случае оформления их в письменном виде при подписании Сторонами.

**12.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по решению суда, по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

**12.4.** Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения фактически понесенного ущерба в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий настоящего Договора:

- при невыполнении Исполнителем и/или его работниками указанных в настоящем Договоре требований к Исполнителю и его работникам, в том числе установленных обязательств;

- если Исполнитель заявляет требования об увеличении цены Договора или изменения объема услуг и заключении соответствующего дополнительного соглашения и отказывается выполнять обязанности на условиях о цене и объемах, предусмотренных настоящим Договором.

При этом Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления от Заказчика о расторжении настоящего Договора.

**12.5.** Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема оказываемых услуг и иных условий Договора.

**12.6.** Стороны по настоящему Договору исходят из того, что во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**12.7.** В случае изменения правового статуса Сторон, их расчетных счетов, юридических или почтовых адресов, Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение пяти календарных дней с даты вступления таких изменения в силу.

**12.8.** Настоящий Договор с приложениями составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, а второй у Исполнителя.

Приложения к настоящему Договору:

- Приложение № 1 - Перечень охраняемых объектов ФГУП «Московский эндокринный завод»;

- Приложение № 2 - Перечень помещений, предоставляемых Заказчиком Исполнителю для оказания услуг по Договору;

- Приложение № 3 – Антикоррупционная оговорка;

- Приложение № 4 – Техническое задание на оказание услуг по охране объектов и территории ФГУП «Московский эндокринный завод»;

- Приложение № 5 – Форма акта об исполнении Договора.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Юридический и фактический адрес:  ул. Новохохловская, д. 25, г. Москва, 109052  Телефон/факс: +7 (495) 234-61-92  e-mail: mez@endopharm.ru  ОГРН 1027700524840  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Р/с 40502810500120000296  Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»  К/с 30101810445250000360  БИК 044525360  ОКПО 40393587 | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании услуг по охране объектов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Перечень охраняемых объектов**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Охраняемые объекты |
| 1 | Корпус № 27 по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23 |
| 2 | Корпус № 28 по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23 |
| 3 | Корпус № 29 по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании услуг по охране объектов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Перечень**

**помещений, предоставляемых Заказчиком Исполнителю для оказания услуг по Договору**

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оказании услуг по охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. Заказчик предоставляет следующее помещение для работников Исполнителя:

Помещение КПП, оборудованное техническими средствами контроля (пульт системы видеонаблюдения и пожарной сигнализации).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Фонарев | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании услуг по охране объектов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры (договоры) с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании услуг по охране объектов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Техническое задание на оказание услуг**

**по охране объектов и территории**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение |
| 1 | Общие требования | 1.1. Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 с указанием вида (-ов) продукции, соответствующий(-ие) предмету : [80.10.12.000 Услуги охраны](https://new.gz-spb.ru/).  1.2. Объектом закупки является: оказание услуг по охране объектов и территории филиала «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод»  1.3. Период оказания услуг - с 16 апреля 2019 г. по 31 марта 2020 г.  1.4. Объект охраны: филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод».  Пост № 1 организуется на въездном КПП в предоставленном Заказчиком помещении, оборудованном техническими средствами контроля, круглосуточно. Обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода персонала Заказчика и сторонних лиц на территорию и в помещения объектов. Обеспечение санкционированного (контролируемого) проезда транспортных средств на территорию поста. Осуществление контроля ввозимого и вывозимого имущества. Приём под охрану помещений (корпусов), контроль территории поста. Обход территории поста, согласно графику, ежечасно. Контроль соблюдения правил парковки автотранспорта.  Адрес Объекта: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, корпуса №№ 27, 28, 29.  1.5. Режим охраны: Круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.  1.6. Цель охраны:  - защита охраняемых объектов от противоправных посягательств, осуществление поиска и задержания правонарушителей, проникших на охраняемый объект. При выявлении признаков преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах незамедлительно сообщать об этом соответствующим дежурным частям органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;  - обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах;  - оказание в пределах своей компетенции содействия правоохранительным органам в решении возложенных задач;  - участие в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима, тушении пожара, а также в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах; |
| 2 | Требования к Исполнителю | 2.1. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном Договором, Инструкцией по организации охраны объекта, графиком дежурства, Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте и Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.  2.2. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на частную охранную деятельность, выданную территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (органом внутренних дел Российской Федерации). Руководитель Исполнителя обязан иметь удостоверение частного охранника.  2.3. У Исполнителя должны быть в наличии локальные нормативные правовые акты, определяющие структуру охраны, нормы численности работников охраны и порядок организации их деятельности, образцы форменной одежды, удостоверений и личных карточек частного охранника, порядок и сроки прохождения работниками охраны профессионального обучения по программе повышения квалификации частных охранников, медицинских осмотров, организацию служебного собаководства, нормы обеспечения работников охраны специальными средствами и средствами индивидуальной защиты.  2.4. До приемки Объекта под охрану (физическую) Исполнитель должен:  - обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;  - подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22 августа 2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;  - заключить договор о взаимодействии с соответствующим территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;  - ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта под подпись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта;  - обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания (специальные средства, средства индивидуальной защиты, в том числе органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия, досмотровые средства граждан и автомобильного транспорта, средства связи, в т. ч. мобильной, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации Объекта по вопросам обеспечения безопасности, а также с дежурным подразделением охранной организации и соответствующими дежурными частями органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, противогазы, электрические фонари, наглядные пособия по организации службы, профессиональной подготовки и охраны труда, медицинские аптечки);  - проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;  - принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебное помещение для выполнения обязательств по Договору и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);  - утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;  - разместить информацию об использовании видеонаблюдения, а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;  - уведомить в письменной форме или в электронной форме посредством заполнения соответствующей интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) соответствующее подразделение Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, уполномоченное в сфере частной охранной деятельности, или ее территориальный орган, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также ее территориальный орган по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».  2.5. Исполнитель должен соблюдать нормы трудового законодательства для работников охраны.  2.6. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, допущенный по его вине в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей в рамках законодательства.  2.7.  Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на Объекте в книге учета проверок качества несения службы.  2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Объекте Исполнитель обеспечивает:  - прибытие мобильной группы сотрудников охраны (не менее 2-х сотрудников) на Объект в срок не более 15 минут с момента поступления сигнала тревоги с Объекта и (или) от Заказчика;  - усиление охраны на Объекте за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика. |
| 3 | Требования к сотруднику Исполнителя к моменту начала оказания охранных услуг | К моменту начала оказания охранных услуг сотрудник Исполнителя (охранник) обязан:  - иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;  - иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации);  - иметь медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника;  - быть застрахованным Исполнителем в страховой компании от несчастных случаев;  - иметь справку о прохождении медицинского осмотра на годность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы и (или) специальных средств;  - пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию для исполнения обязанностей частного охранника;  - иметь форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды;  - знать нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;  - знать назначение и уметь пользоваться специальными средствами, средствами индивидуальной защиты, средствами связи, средствами пожаротушения, техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами тревожной, охранной и охранно-пожарной сигнализации, оповещения, ручным металлодетектором и т.п.);  - знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.  - знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения. |
| 4 | Обязанности сотрудников Исполнителя | Сотрудники Исполнителя при исполнении служебных обязанностей обязаны:  - обеспечивать защиту Охраняемых объектов и сохранность имущества от противоправных посягательств;  - осуществлять мероприятия по предупреждению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов;  - при выявлении признаков преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах незамедлительно сообщать об этом соответствующим дежурным частям органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;  - осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты;  - участвовать в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима, тушении пожаров, а также в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах;  - оказывать в пределах своей компетенции содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;  - знать нормативные правовые документы, регламентирующие охранную деятельность. |
| 5 | Ответственность Исполнителя | Исполнитель несет полную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, заключенного Договора и технического задания. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании услуг по охране объектов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оказании услуг по охране объектов**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оказании услуг по охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Заказчика в отношении услуг.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма акта согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_** |