**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на выполнение работ по выполнению комплекса инженерных изысканий на земельном участке с кадастровым номером: 77:03:0004009:18, расположенном по адресу: 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод» в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод»**

**(с изменениями)**

**№ 16/19**

**28 марта 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по выполнению комплекса инженерных изысканий на земельном участке с кадастровым номером: 77:03:0004009:18, расположенном по адресу: 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод» в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Кубышина Надежда Михайловна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 546  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по выполнению комплекса инженерных изысканий на земельном участке с кадастровым номером: 77:03:0004009:18, расположенном по адресу: 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод» в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод»**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
| Код ОКПД 2 | 71.20.19.190 |
| Код ОКВЭД 2 | 71.12 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **25 марта 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **03 апреля 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **03 апреля 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **04 апреля 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **05 апреля 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод», земельный участок с кадастровым номером: 77:03:0004009:18. |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **2 300 000 (два миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.**  В стоимость Работ по Договору включены: стоимость самих Работ, стоимость исключительных прав на Технический отчет, а также все расходы Подрядчика, связанные с выполнением его обязательств по Договору. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **25 марта 2019 г. по 03 апреля 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Подрядчик обязан одновременно с подписанным Договором предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 30% (тридцать процентов) от цены Договора. |
| Вид обеспечения исполнения договора | В соответствии с требованиями статьи 17 части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке. |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам Е.К. Баранова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам

ФГУП «Московский

эндокринный завод»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.К. Баранова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на выполнение работ по выполнению комплекса инженерных изысканий на земельном участке с кадастровым номером: 77:03:0004009:18, расположенном по адресу: 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод» в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод»**

**(с изменениями)**

**№ 16/19**

**Москва**

**2019 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Кубышина Надежда Михайловна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 546  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по выполнению комплекса инженерных изысканий на земельном участке с кадастровым номером: 77:03:0004009:18, расположенном по адресу: 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод» в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по выполнению комплекса инженерных изысканий на земельном участке с кадастровым номером: 77:03:0004009:18, расположенном по адресу: 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод» в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод»**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.  **Первая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»  При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, а также сведений о ценовом предложении.  **Вторая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) (Форма 2 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» документации о закупке):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1. настоящей документации о закупке;  4) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  5) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  6) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  При этом не допускается указание во второй части заявки на участие в конкурентной закупке сведений о ценовом предложении.  **Ценовое предложение** подается Участником закупки посредством функционала и в соответствии с регламентом работы электронной площадки <http://roseltorg.ru/>.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки (при наличии).  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и в Форме 3.  В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник закупки указанной формой подтверждает свое согласие. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод», земельный участок с кадастровым номером: 77:03:0004009:18. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Подрядчик приступает к выполнению Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.  Сроки выполнения Работ составляют 60 (шестьдесят) календарных дней с даты заключения Договора.  Подрядчик, по согласованию с Заказчиком, имеет право досрочно выполнить и сдать Работы Заказчику, а Заказчик при этом обязан принять выполненные Подрядчиком Работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.  Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «27» декабря 2019г. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **2 300 000 (два миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата производится в соответствии со статьей 4 части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке. |
|  | Порядок формирования цены договора | В стоимость Работ по Договору включены: стоимость самих Работ, стоимость исключительных прав на Технический отчет, а также все расходы Подрядчика, связанные с выполнением его обязательств по Договору. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«03» апреля 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  1.1.) **участник закупки должен быть членом СРО в области инженерных изысканий. Членство в СРО не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юрлицам с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.1 ст. 47 ГрК РФ**  **- участник закупки - член СРО должен иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии);**  **- СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;**  **- совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств**.  1.2.) **Исполнитель обязан иметь действующую лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.**  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  9) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки **во второй части заявки** для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | **Вторая часть заявки** на участие в закупке должна содержать:  Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  6) Действующую выписку из реестра членов СРО (в области инженерных изысканий) по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, которая указана в извещении о закупке. Выписка не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юрлицам с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.1 ст. 47 ГрК РФ.  7) копию действующей лицензии ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» http://roseltorg.ru/; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«25» марта по «31» марта 2019 года**. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **03 апреля 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **04 апреля 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **05 апреля 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке направления частей заявок оператором электронной площадки заказчику | Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;2) вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.В случае если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений в электронной форме не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг;  - в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо во второй части данной заявки содержатся сведения о ценовом предложении. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 50% | Начальная (максимальная) цена договора: 2 300 000 рублей (с учетом НДС) | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | Полных лет / шт. / шт. | 50% | См. ниже |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Срок пребывания на рынке | Полных лет | Менее 3-х лет – 0  баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. | | От 3 до 6 лет – 10 баллов | | От 7 лет и более – 20 баллов | | 2. | Опыт выполнения аналогичных работ по комплексу инженерных изысканий за 2014 - 2019 гг. | Шт. | Отсутствие договоров– 0 баллов | Оценивается количество договоров, заключенных в 2014-2019 гг. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по комплексу инженерных изысканий), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 1 млн.руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 1 млн.руб. по каждому договору, оценке не подлежат. | | 1 - 5 договоров – 15 баллов | | 6 - 10 договоров – 25 баллов | | 11 и более договоров – 40 баллов | | 3. | Квалификация руководителей и (или) специалистов находящихся в штате участника закупки | Чел. | Менее 2 человек – 0 баллов | Наличие у участника закупки в постоянном штате специалистов в области инженерных изысканий, включенных в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий.  Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии выписок из национального реестра специалистов в области инженерных изысканий, а также копии документов, подтверждающих факт работы у участника закупки (копии трудовых договоров либо копии трудовых книжек).  В случае отсутствия указанных выше документов в полном объеме на каждого сотрудника, данные сотрудники оценке не подлежат. | | От 2 до 3 человек - 10 баллов | | От 4 и более человек - 20 баллов | | 4. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие документов – 0  баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки. | | 1 - 10 шт.– 10 баллов | | От 11 и более документов – 20 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Подрядчик обязан одновременно с подписанным Договором предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 30% (тридцать процентов) от цены Договора. |
| Вид обеспечения исполнения договора | В соответствии с требованиями статьи 17 части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке. |
|  | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
|  | Форма заключения договора | В электронной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

**Предложение участника по критерию № 2** **«Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Срок пребывания на рынке | Полных лет | Менее 3-х лет – 0  баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. |
| От 3 до 6 лет – 10 баллов |
| От 7 лет и более – 20 баллов |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных работ по комплексу инженерных изысканий за 2014 - 2019 гг. | Шт. | Отсутствие договоров– 0 баллов |  | Оценивается количество договоров, заключенных в 2014-2019 гг. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по комплексу инженерных изысканий), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 1 млн.руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 1 млн.руб. по каждому договору, оценке не подлежат. |
| 1 - 5 договоров – 15 баллов |
| 6 - 10 договоров – 25 баллов |
| 11 и более договоров – 40 баллов |
| 3. | Квалификация руководителей и (или) специалистов находящихся в штате участника закупки | Чел. | Менее 2 человек – 0 баллов |  | Наличие у участника закупки в постоянном штате специалистов в области инженерных изысканий, включенных в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий.  Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии выписок из национального реестра специалистов в области инженерных изысканий, а также копии документов, подтверждающих факт работы у участника закупки (копии трудовых договоров либо копии трудовых книжек).  В случае отсутствия указанных выше документов в полном объеме на каждого сотрудника, данные сотрудники оценке не подлежат. |
| От 2 до 3 человек - 10 баллов |
| От 4 и более человек - 20 баллов |
| 4. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие документов – 0  баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки. |
| 1 - 10 шт.– 10 баллов |
| От 11 и более документов – 20 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим выражаем свое согласие на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям документации о запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по выполнению комплекса инженерных изысканий на земельном участке с кадастровым номером: 77:03:0004009:18, расположенном по адресу: 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод» в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» № 16/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе предложений в электронной форме.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗДАНИЕ**

**Выполнение работ по выполнению комплекса инженерных изысканий на земельном участке с кадастровым номером: 77:03:0004009:18, расположенном по адресу: 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод» в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1. Общие данные** | | |
| 1.1 | Основание для проведения работ. | 1. Поручение Президента Российской Федерации от 13.10.2017 г. № 2066.  2. Реализация инвестиционного проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод». |
| 1.2 | Цель и результаты проведения инженерных изысканий. | Целью выполнения комплекса инженерных изысканий в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод», является: получение необходимых исходных данных достаточных для разработки Проектной документации по вышеуказанному проекту.. |
| 1.3 | Наименование Заказчика | Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод». |
| 1.4 | Стадийность изысканий | Одностадийное |
| 1.5 | Район, пункт и площадка объекта инженерных изысканий | 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод», земельный участок с кадастровым номером: 77:03:0004009:18. |
| 1.6 | Источники финансирования инженерных изысканий | Собственные средства Заказчика |
| 1.7 | Характеристика и объем выполняемых работ | Выполнить комплекс инженерных изысканий, обеспечивающий получение материалов и данных, достаточных для разработки Проекта, а также получение материалов, необходимых для расчетов, инженерной защиты и других необходимых мероприятий.  Работы выполняются на территории режимного предприятия. |
| 1.8 | Основные технико-экономические показатели объекта | Общая площадь участка КН77:03:0004009:18 – 10080 м2  Площадь корпуса № 2 – 10 646,30 м2;  Площадь корпуса № 2А – 6 545,60 м2. |
| 1.9 | Исходно разрешительная документация | Предоставляется Заказчиком в соответствии с действующими требованиями. |
| 1.10 | Требования к Подрядчику | Подрядчик обязан быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2 статьи 47 Градостроительного кодекса РФ, если иное не предусмотрено частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса РФ.  В качестве подтверждения соответствия данному требованию Подрядчик обязан предоставить следующие документы:  - выписку из реестра членства вышеуказанной саморегулируемой организации, предоставленной не более чем за месяц до подачи заявки на участие в закупке и содержащей сведения о наличии у Подрядчика права выполнять работы в области инженерных изысканий, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода;  - декларацию участника закупки о том, что общая сумма его обязательств по договорам, ранее заключенным с использованием конкурентных способов, меньше предельного размера соответствующих обязательств, обеспеченных вышеуказанным компенсационным фондом, на сумму не менее начальной (максимальной) цены контракта, который должен быть заключен по итогам проводимой закупки.  Подрядчик обязан иметь действующую лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. |
| 1.11 | Виды инженерных изысканий. | 1. Инженерно-геологические изыскания. 2. Инженерно-экологические изыскания. |
| 1.12 | Подрядная организация | Определяется процедурой торгов, проведенной посредством запроса предложений. |
| **2. Основные требования к инженерным изысканиям** | | |
| **2.1** | Инженерно-геологические изыскания. | Целью проведения инженерно-геологических изысканий является получение исходных данных для разработки Проекта на земельных участках, в здания и сооружениях.   1. Состав работ включает, но не ограничивается следующими видами работ:    1. Разработка программы инженерно-геологических изысканий.    2. Сбор и обработка материалов изысканий и исследований прошлых лет.    3. Проходка горных выработок.    4. Геофизические исследования грунтов.    5. Полевые исследования грунтов.    6. Гидрогеологические исследования.    7. Лабораторные исследования грунтов, подземных и поверхностных вод.    8. Обследования грунтов оснований фундаментов существующих зданий и сооружений.    9. Составление прогноза изменений инженерно-геологических условий.    10. Определение положения грунтовых вод.    11. Определение агрессивности грунтовых вод к бетонным и железобетонным конструкциям.    12. Определения положения грунтов оснований.    13. Определение агрессивности грунтов оснований к бетонным и железобетонным конструкциям.    14. Определение глубины и зоны распространения почвенно-растительного слоя.    15. Камеральная обработка материалов и составление технического отчёта об изысканиях.    16. При необходимости, сопровождение и внесение изменений в отчётную документацию по требованию экспертов и инспектирующих органов. 2. Требования к предоставляемой отчётной документации:    1. Технический отчёт об инженерно-геологических изысканиях выполнить в соответствии с нормативными документами:   - «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция [СНиП 11-02-96»;](consultantplus://offline/ref=8BD3538C38C5797EE9B0E9643E5FDBBBAAE7123FAC019911FF5493KEDCM)  - «СП 11-105-97. Инженерно-геологические изыскания для строительства.   * 1. Документация в электронном виде должна соответствовать:   - Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12 мая 2017 г. №783/пр. «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения Государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения Государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».  - «ГОСТ 2.051-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».   1. Перечень отчётных материалов (отчётной документации):    1. Технический отчёт об инженерно-геологических изысканиях на бумажном носителе – 3 экземпляра.    2. Технический отчёт об инженерно-геологических изысканиях в электронном виде (CD - диск) в формате разработки (.DOC, .DWG, .PDF) – 1 экземпляр.    3. Библиотека шрифтов (для формата .DWG). |
| **2.2** | Инженерно-экологические изыскания. | Целью проведения инженерно-экологических изысканий является получение исходных данных для разработки Проекта на земельных участках с оценкой экологического риска и получение необходимых материалов для разработки проекта.   1. Состав работ включает в себя, но не ограничивается следующими видами работ:    1. Разработка программы инженерно-экологических изысканий.    2. Сбор, обработка и анализ опубликованных и фондовых материалов и данных о состоянии природной среды, поиск объектов-аналогов, функционирующих в сходных природных условиях.    3. Экологическое дешифрирование аэрокосмических материалов с использованием различных видов съемок.    4. Маршрутные наблюдения с покомпонентным описанием природной среды и ландшафтов в целом, состояния наземных и водных экосистем, источников и признаков загрязнения.    5. Проходка горных выработок.    6. Эколого-гидрогеологические исследования.    7. Почвенные исследования.    8. Гео-экологическое опробование и оценка загрязненности атмосферного воздуха, почв, грунтов, поверхностных и подземных вод.    9. Лабораторные химико-аналитические исследования.    10. Исследование и оценка радиационной обстановки.    11. Газо-геохимические исследования.    12. Исследование и оценка физических воздействий.    13. Изучение растительности и животного мира.    14. Социально экономические исследования.    15. Санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования.    16. Стационарные наблюдения (экологический мониторинг)    17. Камеральная обработка материалов и составление технического отчёта об изысканиях.    18. При необходимости, сопровождение и внесение изменений в отчётную документацию по требованию экспертов и инспектирующих органов. 2. Требования к предоставляемой отчётной документации:    1. Технический отчёт об инженерно-экологических изысканиях выполнить в соответствии с нормативными документами:   - «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция [СНиП 11-02-96»;](consultantplus://offline/ref=8BD3538C38C5797EE9B0E9643E5FDBBBAAE7123FAC019911FF5493KEDCM)  - «СП 11-102-97. Инженерно-экологические изыскания для строительства»  - «СП 11-105-97. Инженерно-геологические изыскания для строительства».  2.2. Документация в электронном виде должна соответствовать:  - Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12 мая 2017 г. №783/пр. «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения Государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения Государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».  - «ГОСТ 2.051-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».   1. Перечень отчётной документации:    1. Технический отчёт об инженерно-экологических изысканиях на бумажном носителе – 3 экземпляра.    2. Технический отчёт об инженерно-экологических изысканиях в электронном виде (CD - диск) в формате разработки (.DOC, .DWG, .PDF) – 1 экземпляр.    3. Библиотека шрифтов (для формата .DWG). |

**Приложение:**

1. Ситуационный план.
2. Планы корпусов, находящихся на участке.

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения запроса предложений в электронной форме, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## СТАТЬЯ 1

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. В целях реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» и рамках настоящего Договора помимо терминов, написанных с заглавной буквы, определение которым дано выше, а также прочих терминов, написанных с заглавной буквы, определение которых дано в других статьях настоящего Договора, нижеперечисленные термины, написанные с заглавной буквы, имеют следующие значения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Договор** | Означает настоящий документ, подписанный Заказчиком и Подрядчиком, а также все приложения, изменения и дополнения к нему, которые должны быть подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон. |
| **Проект** | Означает «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод». |
| **Объект инженерных изысканий**  **(далее – Объект)** | Означает земельный участок с кадастровым номером: 77:03:0004009:18, расположенный по адресу: 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод». |
| **Работы** | Означает работы по проведению инженерных изысканий в объеме согласно Техническому заданию, подлежащему выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями Договора и Нормами. |
| **Техническое задание** | Означает исходный документ на комплекс инженерных изысканий технического объекта, который устанавливает структуру и основные требования к инженерным системам и архитектурной части. |
| **Акт сдачи-приемки выполненных работ** | Документ, подтверждающий выполнение Работ Подрядчиком, подписанный уполномоченными Представителями Сторон и служащий основанием для оплаты Работ. |
| **Нормы** | Означает законы и подзаконные нормативные акты, технические регламенты, стандарты, правила и другие нормативные и рекомендуемые документы, действующие в Российской Федерации. |
| **Представитель Заказчика** | Лицо, уполномоченное Заказчиком выполнять его обязательства по Договору. |
| **Представитель Подрядчика** | Лицо, уполномоченное Подрядчиком выполнять его обязательства по Договору. |
| **Технический отчет** | Документация с результатами комплекса инженерно-изыскательских работ, разработанная в соответствии с требованиями: «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», «СП 11-102-97. Инженерно-экологические изыскания для строительства»; «СП 11-105-97. Инженерно-геологические изыскания для строительства». |

1.2. Заголовки в настоящем Договоре используются исключительно для удобства восприятия и не влияют на толкование настоящего Договора.

1.3. Слова в форме единственного числа включают форму множественного числа, и наоборот. Слова среднего рода включают слова мужского и женского родов, в зависимости от ситуации.

**СТАТЬЯ 2**

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленный настоящим Договором срок, выполнить собственными или привлеченными силами и средствами Работы по выполнению комплекса инженерных изысканий на земельном участке с кадастровым номером: 77:03:0004009:18, расположенном по адресу: 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод» в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод», в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), Исходной документацией, Нормами и условиями Договора, сдать результат выполненных Работ и передать исключительные права на Технический отчет Заказчику.

2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в размере, порядке и в сроки, определенные настоящим Договором.

2.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

|  |  |
| --- | --- |
| Техническое задание  Перечень Исходной документации | Приложение № 1  Приложение № 2 |
| Акт сдачи-приемки выполненных Работ (Форма)  Акт об исполнении Договора (Форма)  Антикоррупционная оговорка | Приложение № 3  Приложение № 4  Приложение № 5 |

**СТАТЬЯ 3**

**СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**

3.1. Стоимость Работ по настоящему Договору (далее – стоимость Работ) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки)*, (цена Договора).

3.1.1. В стоимость Работ по настоящему Договору включены: стоимость самих Работ, стоимость исключительных прав на Технический отчет, а также все расходы Подрядчика, связанные с выполнением его обязательств по Договору.

3.2. Стоимость Работ по настоящему Договору является твердой и окончательной на весь срок выполнения Работ и не подлежит никаким изменениям за исключением случаев, указанных в Договоре.

**СТАТЬЯ 4**

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Платежи по настоящему Договору осуществляются Заказчиком в следующем порядке:

4.1.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 30% (тридцать процентов) от стоимости Работ по настоящему Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки)*, на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) банковских дней после подписания Договора на основании счета, выставленного Подрядчиком.

4.1.2. Окончательный платеж в размере 70% (семьдесят процентов) от стоимости Работ по настоящему Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки),* перечисляется на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ по изысканиям и представления Подрядчиком документов, указанных в п. 4.2 настоящего Договора

4.2. Перечень документов:

4.2.1. Оригинал счета Подрядчика.

4.2.2. Оригинал счета-фактуры (если применимо), выставленного Подрядчиком Заказчику.

4.3. Оплата стоимости Работ по настоящему Договору осуществляется Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре.

4.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

**СТАТЬЯ 5**

**СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Подрядчик приступает к выполнению Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

5.2. Сроки выполнения Работ составляют 60 (шестьдесят) календарных дней с даты заключения Договора.

5.3. Подрядчик, по согласованию с Заказчиком, имеет право досрочно выполнить и сдать Работы Заказчику, а Заказчик при этом обязан принять выполненные Подрядчиком Работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. В случаях, когда в ходе выполнения Работ возникнет необходимость внести изменения, приводящие к увеличению срока выполнения Работ, такие изменения должны оформляться Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

**СТАТЬЯ 6**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

Для выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик:

6.1. Выполнит собственными или привлеченными силами и средствами Работы в объеме, в сроки и на условиях, определенных Договором.

6.2. Обеспечит:

6.2.1. необходимые для выполнения Работ материальные и трудовые ресурсы;

6.2.2. выполнение Работ в соответствии с Техническим заданием, Исходной документацией и Нормами;

6.2.3. качество выполнения всех Работ в соответствии с Техническим заданием и Нормами.

6.3. При обнаружении на любой стадии исполнения Договора некачественно выполненных Подрядчиком Работ, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости и сроков, переделает эти Работы с надлежащим качеством.

6.4. В течение 10 (десяти) календарных дней своими силами и за свой счет внесет в Технический отчет изменения и дополнения по замечаниям Заказчика или замечаниям Главгосэкспертизы России, если они не выходят за рамки, установленные нормативной и/или технической документацией, требованиями законодательства.

6.5. Своими силами обеспечит соблюдение прав третьих лиц на Технический отчет и его составные части, за свой счет (в случае необходимости) выплатит авторские вознаграждения.

6.6. Выполнит в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, Приложениями и дополнительными соглашениями к нему.

6.7. Не позднее 3 (трех)рабочих дней после окончания выполнения Работ предоставит Заказчику Технический отчет в порядке и форме согласно условиям настоящего Договора и 2 (два) экземпляра подписанного со стороны Подрядчика соответствующего Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

6.8. В случае если в ходе выполнения Работ возникает необходимость выполнения дополнительных работ, Подрядчик выполнит такие работы после получения одобрения Заказчика и согласования Заказчиком стоимости дополнительных работ путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**СТАТЬЯ 7**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

Для выполнения условий Договора Заказчик:

7.1. Передаст Исходную документацию по Акту приема-передачи в электронном и/или печатном виде в объеме согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к настоящему Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

В случае необходимости согласования (утверждения) Технического задания в компетентных государственных органах, Заказчик предоставит Подрядчику указанные документы, прошедшие соответствующие согласования.

7.2. Своевременно оплатит Работы Подрядчика по настоящему Договору.

7.3. Своевременно рассмотрит представленное Подрядчиком Техническое заключение и произведет приемку в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

7.4. Несет ответственность за полноту предоставления Исходной документации на выполнение комплексного обследования строительных конструкций, а также за отсутствие разрешений (согласований), необходимых для выполнения работ на Объекте.

7.5. Возместит Подрядчику документально-подтвержденные расходы, в случае выполнения Подрядчиком дополнительных работ по поручению Заказчика.

7.6. Выполнит в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

## СТАТЬЯ 8

**СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

8.1. Приемка работ осуществляется уполномоченными должностными лицами Заказчика по Акту сдачи-приёмки выполненных работ.

8.2. Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика Техническое заключение в объеме согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору) и два экземпляра Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

8.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения Технического заключения, обязан подписать Акт сдачи-приёмки выполненных работ или в тот же срок письменно направить Подрядчику мотивированный отказ с перечнем конкретных недостатков и сроков их устранения.

8.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт с перечнем необходимых доработок Технического заключения со сроками их выполнения.

8.5. В случае если по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения Заказчиком документов, указанных в п. 8.2 настоящего Договора, Заказчик не подписал эти документы, и в срок указанный в п. 8.3 настоящего Договора не направил мотивированный отказ от приемки Работ в письменном виде, Работы, указанные в Акте сдачи-приёмки выполненных работ считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий по качеству и объему и подлежат оплате на условиях настоящего Договора. При этом Подрядчик оформляет односторонний Акт сдачи-приёмки выполненных работ, о чем в данном Акте делается отметка.

8.6. Заказчик направляет Техническое заключение на Государственную экспертизу.

8.7. По факту получения замечаний от Государственной экспертизы Заказчик, в течение одного дня, направляет их Подрядчику любым доступным способом (электронная почта/курьерская служба) с подтверждением получения. Подрядчик устраняет замечания и/или обосновывает/уточняет/поясняет принятые им проектные решения и направляет исправленную документацию/обоснования/уточнения/пояснения Заказчику для предоставления в Государственную экспертизу.

Стороны берут на себя обязательства оперативного обмена документацией/информацией и выполняют эти обязательства в сроки, установленные регламентом Государственной экспертизы.

8.8. Техническое заключение по настоящему Договору переходит в собственность Заказчика после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ и полной оплаты выполненных Работ.

**СТАТЬЯ 9**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из настоящего Договора, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ею своих обязательств.

9.3. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

9.4. Подрядчик несет перед Заказчиком полную ответственность за качество, объем и сроки выполнения Работ, осуществляемых третьими лицами, с которыми у Подрядчика заключены соответствующие договоры, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору.

9.5. В случае если Заказчик не выполнит свои обязательства в сроки, предусмотренные Договором, и если в связи с этим последуют существенные затруднения для Подрядчика, связанные с выполнением своих обязательств, то Подрядчик имеет право на соразмерное перенесение срока выполнения своих обязательств по Договору. В этом случае Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

9.6. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь сроков выполнения Работ, а также сроков устранения замечаний, Подрядчик обязуется по требованию Заказчика уплатить пени в размере 0,8% (ноль целых, восемь десятых процента) стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки.

9.7. Оплата неустоек не освобождает Подрядчика от его обязательств и ответственности по Договору.

9.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями п. 4.1.2 Договора, Подрядчик вправе потребовать, а Заказчик обязуется уплатить последнему пени в размере 0,1% (ноль целых, одна десятая процента) от подлежащей к оплате суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) Стоимости Работ по настоящему Договору.

**СТАТЬЯ 10**

**ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА**

10.1.Все отчуждаемые исключительные права на Технический отчет, разработанный Подрядчиком в рамках выполнения настоящего Договора, а равно на составные части, элементы такой документации, а также иные права на результаты исполнения Договора, которые не являются охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежат Заказчику.

10.2. Заказчик приобретает исключительные права на Технический отчет и иные объекты интеллектуальной собственности, созданные по настоящему Договору, включая составные и производные Техническим отчетом, являющиеся самостоятельными объектами авторского права, части Технического отчета, которые имеют самостоятельное значение, иные объекты интеллектуальной собственности.

10.3. Момент перехода к Заказчику прав на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате исполнения настоящего Договора, как по отдельным этапам его выполнения, так и по Договору в целом, наступает в день подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

10.4. Исключительные права на Технический отчет передаются Подрядчиком Заказчику в полном объеме.

10.5. Подрядчик не сохраняет за собой право использовать Технический отчет и его материальные носители (экземпляры) каким-либо способом для личных или иных нужд, самостоятельно или предоставлять аналогичные права на их использование третьим лицам. После передачи интеллектуальных прав Заказчику Подрядчик гарантирует, что не будет передавать материальные носители, в которых выражены Технический отчет или его отдельные компоненты и исключительные права на документацию третьим лицам, не будет публиковать Технический отчет или его части, в том числе в любых других изданиях, в блогах, на личных сайтах, страницах в социальных сетях в любом виде.

10.6. Заказчик вправе по своему усмотрению осуществлять воспроизведение, распространение, переработку, а также использовать Технический отчет любым не противоречащим закону способом.

10.7. Территория действия отчуждаемого в пользу Заказчика исключительного права не ограничена (весь мир).

10.8. Срок действия комплекса исключительных прав, передаваемых по настоящему Договору, равняется всему сроку действия данных прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае, если срок действия исключительного права впоследствии будет изменен законодательством Российской Федерации или международными актами, признаваемыми и применяемыми в Российской Федерации, срок действия исключительного права может быть изменен в сторону увеличения или уменьшения, если это будет прямо предусмотрено соответствующими изменениями.

**СТАТЬЯ 11**

**ГАРАНТИИ**

11.1. Подрядчик гарантирует:

11.1.1. Выполнение Работ по настоящему Договору в соответствии с нормами и правилами Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 12**

**ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, а также войны, военные действия, запретительные акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

12.2. При наступлении указанных в п. 12.1 настоящего Договора обстоятельств, Сторона должна в течение 10 (десяти) дней известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств. В случае если о вышеуказанных обстоятельствах не будет сообщено в установленный срок, Сторона, находящаяся под воздействием форс-мажорного обстоятельства, не может ссылаться на него, как на основание для освобождения от ответственности.

12.3. В случаях возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 12.1 настоящего Договора, срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

12.4. В случаях, когда указанные в п. 12.1 Договора обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев или, когда при наступлении данных обстоятельств становится очевидным, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующей договоренности. При этом любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения связанных с этим убытков, за исключением возврата авансовых платежей (при наличии) в сумме, превышающей объем выполненной и принятой Заказчиком Работы.

**СТАТЬЯ 13**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

13.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной информацией.

13.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

13.3. В случае если Сторона, благодаря исполнению своего обязательства по Договору получила от другой Стороны информацию о новых технических решениях, в т.ч. не защищенных законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.

13.4. В случае разглашения Сторонами конфиденциальной информации, виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне возникшие в связи с этим убытки.

13.5. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» сведения и документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о закупках.

**СТАТЬЯ 14**

**ЛИЦЕНЗИИ, РАЗРЕШЕНИЯ**

14.1. Подрядчик обязан быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2 статьи 47 Градостроительного кодекса РФ, если иное не предусмотрено частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса РФ, на протяжении всего срока исполнения обязательств по настоящему Договору, а работы должны выполняться соответствующими специалистами, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий.

14.2. Подрядчик обязан иметь действующую лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

**СТАТЬЯ 15**

**ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

15.1. Настоящий Договор может быть прекращен:

15.1.1. По взаимному соглашению Сторон. При расторжении Договора по совместному решению Сторон Стороны производят взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты расторжения Договора.

15.1.2. По требованию одной из Сторон, в случае грубого нарушения другой Стороной условий настоящего Договора и возложенных на нее обязательств, а именно:

15.1.2.1. Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

15.1.2.2. Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, установленных статьей 5 настоящего Договора, влекущего увеличение срока окончания выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) дней.

15.1.2.3. Заказчиком в одностороннем порядке в случае несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку окончания все Работ по Договору более чем на 30 (тридцать) дней.

15.1.2.4. Заказчиком в одностороннем порядке в случае аннулирования (отзыва) разрешений, исключения из саморегулируемой организации, издания актов государственных и иных органов и организаций, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ.

15.1.2.5. Подрядчиком в одностороннем порядке в случае утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования Работ по настоящему Договору на основании письменного уведомления, направленного Заказчиком.

15.1.2.6. Подрядчиком в одностороннем порядке в случае остановки Заказчиком выполнения Работ по причинам, независящим от Подрядчика на срок свыше 30 (тридцати) дней.

15.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет другой Стороне письменное уведомление за 10 (десять) рабочих дней до момента расторжения Договора.

15.3. Расторжение и изменение настоящего Договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. В случае расторжения Договора, произошедшего по вине Заказчика, Заказчик обязан принять от Подрядчика по акту Работы по степени их готовности на момент прекращения Работ и оплатить стоимость выполненных Работ соразмерно готовности с учетом произведенных авансовых платежей (при наличии), на основании счета Подрядчика.

15.5. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**СТАТЬЯ 16**

**РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

16.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются Сторонами путем переговоров (досудебный порядок).

16.2. Сторонами устанавливается обязательный доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров в отношении нарушения порядка и сроков оплаты, объема/качества выполняемых Работ. Претензия направляется заявителем посредством почтовой связи (в т.ч. экспресс-почтой) или вручается контрагенту под роспись.

Ответ на претензию должен быть сообщен заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

16.3. При не достижении согласия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента начала переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

**СТАТЬЯ 17**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

17.1. Подрядчик обязан одновременно с подписанным Договором предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 30% (тридцать процентов) от цены настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).

* 1. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет Заказчика, указанный в п. 17.10 настоящего Договора. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком самостоятельно.
  2. Обеспечение исполнения Договора распространяется на весь объем предусмотренных Договором обязательств, в том числе, но не ограничиваясь, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии), на случаи неисполнения обязательств по Договору, в т.ч. по уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также на возмещение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.
  3. В случае, если обеспечением исполнения Договора является банковская гарантия, такая банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать следующим требованиям:

Банковская гарантия должна содержать:

1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
3. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки, в случае неисполнения требования об уплате по банковской гарантии в установленный срок;
4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
5. срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц;
6. установленный законодательством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
   1. В условиях банковской гарантии не включаются требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
   2. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.
   3. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 17.4 настоящего Договора;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в документации о закупке.

* 1. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п.11.6 настоящего Договора, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
  2. С целью снижения финансовых рисков Заказчика, последний принимает от Подрядчика банковские гарантии, выдаваемые банками, которые соответствуют перечисленным ниже требованиям:

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;

- наличие в системе страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк);

- величина собственного капитала на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равна 2 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в настоящем пункте, является резкое ухудшение численных параметров деятельности банка, убытки, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка (на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – для банков-резидентов Российской Федерации).

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

В случае если в период действия банковской гарантии у банка, выдавшего банковскую гарантию, будет отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик обязан предоставить новое (надлежащее) обеспечение исполнения Договора, на условиях, которые указаны в настоящем разделе Договора.

В случае если Договор заключается в электронной форме, то банковская гарантия предоставляется одновременно с подписанным Договором в электронном виде путем размещения скана-копии оригинала банковской гарантии на электронной площадке, а также в бумажном виде путем предоставления оригинала банковской гарантии Заказчику не позднее 7 (семи) календарных дней со дня подписания Договора Подрядчиком. Если оригинал банковской гарантии не будет предоставлен Подрядчиком Заказчику в указанный срок, то Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

* 1. В случае, если обеспечением исполнения Договора является внесение денежных средств

- Подрядчик перечисляет денежные средства в качестве обеспечения исполнения Договора по следующим реквизитам Заказчика:

к/с 40502810500120000296

р/с 40502810500120000296

Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», г. Москва

БИК 044525360

ОГРН 1027700524840

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Договора»;

- возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора производится Заказчиком после надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору в полном объеме, либо в случае расторжения Договора по соглашению Сторон на основании письменного требования Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования;

- денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в письменном требовании;

- обязательства Заказчика по возврату денежных средств, предоставленных Подрядчиком в счет обеспечения исполнения Договора, считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

* 1. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. Срок действия обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Договору либо в случае расторжения Договора по соглашению Сторон.
  2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на тех же условиях и в том же размере.
  3. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие должно быть включено в банковскую гарантию.
  4. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.
  5. Риски, связанные с утратой обеспечения обязательств по Договору или его недействительностью, несет Подрядчик.
  6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору либо осуществить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

Если участником закупки, с которым заключается Договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Договора об обеспечении его исполнения не применяются

**СТАТЬЯ 18**

**ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

18.1. Все устные и письменные соглашения, которые имели место до подписания настоящего Договора, теряют силу после его подписания.

18.2. Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

18.3. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в виде дополнительного соглашения к Договору.

18.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

18.5. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

18.6. В случае изменения наименования, почтового адреса и/или банковских реквизитов любой из Сторон, Сторона, наименование, почтовый адрес и/или банковские реквизиты которой были изменены, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения направить другой Стороне соответствующее уведомление с указанием нового наименования, почтового адреса и/или банковских реквизитов. Вся корреспонденция, направленная Стороной по прежнему адресу до получения от другой Стороны уведомления об изменении почтового адреса, считается надлежащим образом отправленной. Обязанность Стороны по перечислению денежных средств другой Стороне, исполненная по прежнему наименованию и прежним банковским реквизитам до получения от другой Стороны уведомления об изменении наименования и банковских реквизитов, считается надлежащим образом исполненной.

18.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, а также споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.8. Стороны заявляют, что каждым из них приняты все необходимые корпоративные решения, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора.

18.9. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «27» декабря 2019г.

18.10. Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

18.11. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, один экземпляр для Подрядчика.

**СТАТЬЯ 19**

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  ОГРН 1027700524840  ОКПО 40393587  Р/с 40502810500120000296  Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», г. Москва  К/с 40502810500120000296  БИК 044525360  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение инженерных изысканий на земельном участке с кадастровым номером 77:03:0004009:18 в рамках проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод», филиал «Лефортовский».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **1. Общие данные** | | |
| 1.1 | Основание для проведения работ. | 1. Поручение Президента Российской Федерации от 13.10.2017 г. № 2066.  2. Реализация инвестиционного проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод». |
| 1.2 | Цель и результаты проведения инженерных изысканий. | Целью выполнения комплекса инженерных изысканий в рамках реализации проекта «Создание промышленного комплекса по производству лекарственных средств полного цикла на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод», является: получение необходимых исходных данных достаточных для разработки Проектной документации по вышеуказанному проекту.. |
| 1.3 | Наименование Заказчика | Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод». |
| 1.4 | Стадийность изысканий | Одностадийное |
| 1.5 | Район, пункт и площадка объекта инженерных изысканий | 111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.23, филиал «Лефортовский» ФГУП «Московский эндокринный завод», земельный участок с кадастровым номером: 77:03:0004009:18. |
| 1.6 | Источники финансирования инженерных изысканий | Собственные средства Заказчика |
| 1.7 | Характеристика и объем выполняемых работ | Выполнить комплекс инженерных изысканий, обеспечивающий получение материалов и данных, достаточных для разработки Проекта, а также получение материалов, необходимых для расчетов, инженерной защиты и других необходимых мероприятий.  Работы выполняются на территории режимного предприятия. |
| 1.8 | Основные технико-экономические показатели объекта | Общая площадь участка КН77:03:0004009:18 – 10080 м2  Площадь корпуса № 2 – 10 646,30 м2;  Площадь корпуса № 2А – 6 545,60 м2. |
| 1.9 | Исходно разрешительная документация | Предоставляется Заказчиком в соответствии с действующими требованиями. |
| 1.10 | Требования к Подрядчику | Подрядчик обязан быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий в соответствии с частью 2 статьи 47 Градостроительного кодекса РФ, если иное не предусмотрено частью 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса РФ.  В качестве подтверждения соответствия данному требованию Подрядчик обязан предоставить следующие документы:  - выписку из реестра членства вышеуказанной саморегулируемой организации, предоставленной не более чем за месяц до подачи заявки на участие в закупке и содержащей сведения о наличии у Подрядчика права выполнять работы в области инженерных изысканий, являющиеся предметом закупки по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам такого рода;  - декларацию участника закупки о том, что общая сумма его обязательств по договорам, ранее заключенным с использованием конкурентных способов, меньше предельного размера соответствующих обязательств, обеспеченных вышеуказанным компенсационным фондом, на сумму не менее начальной (максимальной) цены контракта, который должен быть заключен по итогам проводимой закупки.  Подрядчик обязан иметь действующую лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. |
| 1.11 | Виды инженерных изысканий. | 1. Инженерно-геологические изыскания. 2. Инженерно-экологические изыскания. |
| 1.12 | Подрядная организация | Определяется процедурой торгов, проведенной посредством запроса предложений. |
| **2. Основные требования к инженерным изысканиям** | | |
| **2.1** | Инженерно-геологические изыскания. | Целью проведения инженерно-геологических изысканий является получение исходных данных для разработки Проекта на земельных участках, в здания и сооружениях.   1. Состав работ включает, но не ограничивается следующими видами работ:    1. Разработка программы инженерно-геологических изысканий.    2. Сбор и обработка материалов изысканий и исследований прошлых лет.    3. Проходка горных выработок.    4. Геофизические исследования грунтов.    5. Полевые исследования грунтов.    6. Гидрогеологические исследования.    7. Лабораторные исследования грунтов, подземных и поверхностных вод.    8. Обследования грунтов оснований фундаментов существующих зданий и сооружений.    9. Составление прогноза изменений инженерно-геологических условий.    10. Определение положения грунтовых вод.    11. Определение агрессивности грунтовых вод к бетонным и железобетонным конструкциям.    12. Определения положения грунтов оснований.    13. Определение агрессивности грунтов оснований к бетонным и железобетонным конструкциям.    14. Определение глубины и зоны распространения почвенно-растительного слоя.    15. Камеральная обработка материалов и составление технического отчёта об изысканиях.    16. При необходимости, сопровождение и внесение изменений в отчётную документацию по требованию экспертов и инспектирующих органов. 2. Требования к предоставляемой отчётной документации:    1. Технический отчёт об инженерно-геологических изысканиях выполнить в соответствии с нормативными документами:   - «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция [СНиП 11-02-96»;](consultantplus://offline/ref=8BD3538C38C5797EE9B0E9643E5FDBBBAAE7123FAC019911FF5493KEDCM)  - «СП 11-105-97. Инженерно-геологические изыскания для строительства.   * 1. Документация в электронном виде должна соответствовать:   - Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12 мая 2017 г. №783/пр. «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения Государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения Государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».  - «ГОСТ 2.051-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».   1. Перечень отчётных материалов (отчётной документации):    1. Технический отчёт об инженерно-геологических изысканиях на бумажном носителе – 3 экземпляра.    2. Технический отчёт об инженерно-геологических изысканиях в электронном виде (CD - диск) в формате разработки (.DOC, .DWG, .PDF) – 1 экземпляр.    3. Библиотека шрифтов (для формата .DWG). |
| **2.2** | Инженерно-экологические изыскания. | Целью проведения инженерно-экологических изысканий является получение исходных данных для разработки Проекта на земельных участках с оценкой экологического риска и получение необходимых материалов для разработки проекта.   1. Состав работ включает в себя, но не ограничивается следующими видами работ:    1. Разработка программы инженерно-экологических изысканий.    2. Сбор, обработка и анализ опубликованных и фондовых материалов и данных о состоянии природной среды, поиск объектов-аналогов, функционирующих в сходных природных условиях.    3. Экологическое дешифрирование аэрокосмических материалов с использованием различных видов съемок.    4. Маршрутные наблюдения с покомпонентным описанием природной среды и ландшафтов в целом, состояния наземных и водных экосистем, источников и признаков загрязнения.    5. Проходка горных выработок.    6. Эколого-гидрогеологические исследования.    7. Почвенные исследования.    8. Гео-экологическое опробование и оценка загрязненности атмосферного воздуха, почв, грунтов, поверхностных и подземных вод.    9. Лабораторные химико-аналитические исследования.    10. Исследование и оценка радиационной обстановки.    11. Газо-геохимические исследования.    12. Исследование и оценка физических воздействий.    13. Изучение растительности и животного мира.    14. Социально экономические исследования.    15. Санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования.    16. Стационарные наблюдения (экологический мониторинг)    17. Камеральная обработка материалов и составление технического отчёта об изысканиях.    18. При необходимости, сопровождение и внесение изменений в отчётную документацию по требованию экспертов и инспектирующих органов. 2. Требования к предоставляемой отчётной документации:    1. Технический отчёт об инженерно-экологических изысканиях выполнить в соответствии с нормативными документами:   - «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция [СНиП 11-02-96»;](consultantplus://offline/ref=8BD3538C38C5797EE9B0E9643E5FDBBBAAE7123FAC019911FF5493KEDCM)  - «СП 11-102-97. Инженерно-экологические изыскания для строительства»  - «СП 11-105-97. Инженерно-геологические изыскания для строительства».  2.2. Документация в электронном виде должна соответствовать:  - Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12 мая 2017 г. №783/пр. «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения Государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения Государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».  - «ГОСТ 2.051-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».   1. Перечень отчётной документации:    1. Технический отчёт об инженерно-экологических изысканиях на бумажном носителе – 3 экземпляра.    2. Технический отчёт об инженерно-экологических изысканиях в электронном виде (CD - диск) в формате разработки (.DOC, .DWG, .PDF) – 1 экземпляр.    3. Библиотека шрифтов (для формата .DWG). |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Ситуационный план.
2. Планы корпусов, находящихся на участке.
3. Инженерные изыскания прошлых лет (по запросу).

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ФОРМА**

**АКТ**

сдачи-приемки выполненных Работ

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

город Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены Подрядчиком в полном объеме и с надлежащим качеством и приняты Заказчиком.

2. Настоящим Подрядчик передает, а Заказчик принимает в полном объеме исключительные права на объекты интеллектуальной деятельности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Подрядчик передал, а Заказчик принял следующую документацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Стоимость Работ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения процедуры закупки).*

5. Стороны претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Заказчика в отношении Работ.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |