**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на выполнение работ по капитальному ремонту ВРУ (электрощитовая № 1) и системы внутреннего электроснабжения на объектах ФГУП «Московский эндокринный завод».**

**№ 37/19**

**03 июня 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту ВРУ (электрощитовая № 1) и системы внутреннего электроснабжения на объектах ФГУП «Московский эндокринный завод» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Лебедев Виталий Анатольевич +7 (495) 234-61-92 доб. 315.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по капитальному ремонту ВРУ (электрощитовая № 1) и системы внутреннего электроснабжения на объектах ФГУП «Московский эндокринный завод»**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
| Код ОКПД 2 | 43.21.10.110 |
| Код ОКВЭД 2 | 42.22.2 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **03 июня 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **11 июня 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **11 июня 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **14 июня 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **18 июня 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **4 999 000,00 (Четыре миллиона девятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.**  При заключении договора цены указанные в Смете (Приложение № 1 к части III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Документации о закупке) определяются путем снижения расценок, указанных в смете, на процент снижения начальной (максимальной) цены договора, рассчитанный в ходе проведения запроса цен (коэффициент тендерного снижения).  В цену Договора включены:   * стоимость нового Оборудования; * затраты на приобретение и доставку на Объект материалов и оборудования, на погрузочно-разгрузочные и такелажные работы; * затраты на использование машин и механизмов; * стоимость работ по демонтажу старого Оборудования, уборка и вывоз строительного мусора, монтажу нового Оборудования, испытаниям, строительно-отделочные работы и пуско-наладка; * стоимость расходных материалов, рабочей силы; * транспортные расходы, накладные расходы, таможенные пошлины и сборы, налоги, расходы на получение согласований и разрешений, необходимых для выполнения Работ; * иные любые расходы, необходимые для выполнения работ и выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **03 июня 2019 г. по 11 июня 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам Е.К.Баранова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам

ФГУП «Московский эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.К.Баранова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на выполнение работ по капитальному ремонту ВРУ (электрощитовая № 1) и системы внутреннего электроснабжения на объектах ФГУП «Московский эндокринный завод».**

**№ 37/19**

**Москва**

**2019 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Лебедев Виталий Анатольевич +7 (495) 234-61-92 доб. 315.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту ВРУ (электрощитовая № 1) и системы внутреннего электроснабжения на объектах ФГУП «Московский эндокринный завод». |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по капитальному ремонту ВРУ (электрощитовая № 1) и системы внутреннего электроснабжения на объектах ФГУП «Московский эндокринный завод»**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.  **Первая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»  При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, а также сведений о ценовом предложении.  **Вторая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) (Форма 2 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» документации о закупке):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1. настоящей документации о закупке;  4) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  5) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  6) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  При этом не допускается указание во второй части заявки на участие в конкурентной закупке сведений о ценовом предложении.  **Ценовое предложение** подается Участником закупки посредством функционала и в соответствии с регламентом работы электронной площадки <http://roseltorg.ru/>.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки (при наличии).  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник закупки указанной формой подтверждает свое согласие. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **В соответствие с разделом 4 части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке**  Подрядчик обязуется поставить Заказчику Оборудование и выполнить работы в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.  Работы Подрядчик проводит в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней с даты заключения Договора.  Срок действия Договора с момента подписания по 31.12.2019 г. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **4 999 000,00 (Четыре миллиона девятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.**  При заключении договора цены указанные в Смете (Приложение № 1 к части III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Документации о закупке) определяются путем снижения расценок, указанных в смете, на процент снижения начальной (максимальной) цены договора, рассчитанный в ходе проведения запроса цен (коэффициент тендерного снижения). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствие с пунктом 2.5 части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке |
|  | Порядок формирования цены договора | В цену Договора включены:   * стоимость нового Оборудования; * затраты на приобретение и доставку на Объект материалов и оборудования, на погрузочно-разгрузочные и такелажные работы; * затраты на использование машин и механизмов; * стоимость работ по демонтажу старого Оборудования, уборка и вывоз строительного мусора, монтажу нового Оборудования, испытаниям, строительно-отделочные работы и пуско-наладка; * стоимость расходных материалов, рабочей силы; * транспортные расходы, накладные расходы, таможенные пошлины и сборы, налоги, расходы на получение согласований и разрешений, необходимых для выполнения Работ;   иные любые расходы, необходимые для выполнения работ и выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«11» июня 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:  А) участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;  - участник аукциона - член СРО должен иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии);  - СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;  - совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;  **Перечисленные выше требования, указанные в абз. А) пп. 1) п. 12 части I «**СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ» **Документации о закупке не распространяются:**  - на участников, которые предложат цену договора 3 млн руб. и менее. Такие участники не обязаны быть членами СРО в силу ч. 2.1 ст. 52 ГрК РФ;  - на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юрлица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ.  Б) Наличие аттестованного персонала по электробезопасности в качестве ремонтного персонала с группой III до 1000 В, в количестве не менее 3х человек.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  9) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки **во второй части заявки** для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | **Вторая часть заявки** на участие в закупке должна содержать:  Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;  6) Действующую выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, которая указана в извещении о закупке.  **Перечисленные в пп. 6 п. 12.1 части I «**СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ» **Документации о закупке требования не распространяются:**  - на участников, которые предложат цену договора 3 млн руб. и менее. Такие участники не обязаны быть членами СРО в силу ч. 2.1 ст. 52 ГрК РФ;  - на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с государственным участием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ.  7) Наличие аттестованного персонала по электробезопасности в качестве ремонтного персонала с группой III до 1000 В, в количестве не менее 3х человек (подтверждается действующими удостоверениями по электробезопасности и выписками из журнала проверки знаний по электробезопасности). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» http://roseltorg.ru/; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«03» июня по «06» июня 2019 года**. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **11 июня 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **14 июня 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **17 июня 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке направления частей заявок оператором электронной площадки заказчику | Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;2) вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.В случае если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений в электронной форме не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг;  - в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо во второй части данной заявки содержатся сведения о ценовом предложении. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора | Рубли | 30% | Начальная (максимальная) цена договора 4 999 000,00 (Четыре миллиона девятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС. | | 2. | Квалификация участника и (или) его сотрудников | См. ниже. | 70% | См. ниже. |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Опыт выполнения аналогичных работ по монтажу силового электрооборудования в 2015 - 2019 гг. | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов | Оценивается количество договоров, заключенных в 2015-2019 гг. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по монтажу силового электрооборудования), исполнение которых подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 300 000 руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 300 000 руб. по каждому договору, оценке не подлежат. | | 1 - 25 договоров – 10 баллов | | 26 - 50 договоров – 20 баллов | | 51 договор и более – 30 баллов | | 2. | Наличие действующего Сертификата соответствия системы экологического менеджмента требованиям стандарта ISO | Наличие/отсутствие | Отсутствие сертификата - 0 баллов | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет:  копию действующего сертификата соответствия системы экологического менеджмента требованиям стандарта ISO (ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ISO 14001:2004)). | | Наличие сертификата - 10 баллов | | 3. | Наличие действующего Сертификата соответствия системы менеджмента безопасности труда и здоровья требованиям стандарта ISO | Наличие/отсутствие | Отсутствие сертификата - 0 баллов | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет:  копию действующего сертификата соответствия системы менеджмента безопасности труда и здоровья требованиям стандарта ISO (ГОСТ Р ИСО 54934-2012/OHSAS 18001:2007). | | Наличие сертификата -5 баллов | | 4. | Наличие действующего Сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO | Наличие/отсутствие | Отсутствие сертификата - 0 баллов | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет:  копию действующего сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO (ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)). | | Наличие сертификата -5 баллов | | 5. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие рекомендательных писем – 0  баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные,  письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки | | От 1 до 10 –  10 баллов | | От 11 до 14 –  20 баллов | | От 15 и более – 30 баллов | | 6. | Срок пребывания на рынке | Полных лет | Менее 5 лет – 0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. | | 6 – 14 лет – 10 баллов | | От 15 и более лет – 20 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
|  | Форма заключения договора | В электронной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

**Предложение участника по критерию № 2** **«Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Опыт выполнения аналогичных работ по монтажу силового электрооборудования в 2015 - 2019 гг. | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов |  | Оценивается количество договоров, заключенных в 2015-2019 гг. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по монтажу силового электрооборудования), исполнение которых подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 300 000 руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 300 000 руб. по каждому договору, оценке не подлежат. |
| 1 - 25 договоров – 10 баллов |
| 26 - 50 договоров – 20 баллов |
| 51 договор и более – 30 баллов |
| 2. | Наличие действующего Сертификата соответствия системы экологического менеджмента требованиям стандарта ISO | Наличие/отсутствие | Отсутствие сертификата - 0 баллов |  | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет:  копию действующего сертификата соответствия системы экологического менеджмента требованиям стандарта ISO (ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ISO 14001:2004)). |
| Наличие сертификата - 10 баллов |
| 3. | Наличие действующего Сертификата соответствия системы менеджмента безопасности труда и здоровья требованиям стандарта ISO | Наличие/отсутствие | Отсутствие сертификата - 0 баллов |  | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет:  копию действующего сертификата соответствия системы менеджмента безопасности труда и здоровья требованиям стандарта ISO (ГОСТ Р ИСО 54934-2012/OHSAS 18001:2007). |
| Наличие сертификата -5 баллов |
| 4. | Наличие действующего Сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO | Наличие/отсутствие | Отсутствие сертификата - 0 баллов |  | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет:  копию действующего сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO (ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)). |
| Наличие сертификата -5 баллов |
| 5. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие рекомендательных писем – 0  баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные,  письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки |
| От 1 до 10 –  10 баллов |
| От 11 до 14 –  20 баллов |
| От 15 и более – 30 баллов |
| 6. | Срок пребывания на рынке | Полных лет | Менее 5 лет – 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. |
| 6 – 14 лет – 10 баллов |
| От 15 лет и более – 20 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим выражаем свое согласие на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям документации о запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту ВРУ (электрощитовая № 1) и системы внутреннего электроснабжения на объектах ФГУП «Московский эндокринный завод № \_\_\_/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе предложений в электронной форме.

**Таблица 1.** Предложение о конкретных показателях товара (материала), подлежащего поставке (используемого при выполнении работ, оказании услуг).

***Таблица заполняется только в случае поставки товара, либо использовании товара (материала) при выполнении работ, оказании услуг.***

**Объем:** *должен соответствовать требованиям документации о закупке .*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Страна происхождения товара** | **Товарный знак/знак обслуживания/фирменное наименование/патент/полезная модель/промышленный образец** *(при наличии)* | **Наименование производителя товара** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_

Инструкция по заполнению Таблицы 1 Участником закупки:

1. Информация, указанная в подразделе 1 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Документации о закупке не подлежит изменению и подтверждается согласием участника закупки на поставку товара (выполнения работ, оказания услуг)

2. Участник закупки представляет информацию о конкретных показателях товара (материала), подлежащего поставке (используемого при выполнении работ, оказании услуг) по Форме 3 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА Документации о закупке, соответствующих значениям, установленным в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Документации о закупке (далее - подраздел 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ), а также сведения о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патенте (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), наименовании страны происхождения товара.

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено подразделом 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (далее - Сведения о товаре) должны содержать значения параметров товара, в соответствии с которыми заказчик осуществляет приемку товара, в том числе при выполнении работ, оказании услуг.

Все предлагаемые материалы должны соответствовать нормативным документам: ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. (перечисление ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. (при необходимости))

Перечисление ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. осуществляется заказчиком с указанием соответствующих пунктов наименований товаров, содержащихся в Сведениях о товаре.

В случае отсутствия в нормативной документации значений по требуемым параметрам каких-либо из закупаемых товаров или применяемых при производстве работ, оказании услуг, поставки товаров, то по данным параметрам в графе «Развернутое предложение участника закупки» допускается предоставлять конкретные значения, либо ставить прочерк «-», либо указывать «не нормируется», либо указать «отсутствует».

В случае, когда предлагаемый товар не может иметь конкретное значение параметра (конкретный показатель) в соответствии со сведениями, предоставляемыми производителями таких товаров, участником закупки указывается диапазон значений.

Символ «±» - применяется при характеристиках значений отклонений и погрешностей измерений и означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель равный указанному значению или с отклонением в большую или меньшую сторону от значения в зависимости от указанного требования («не более», «не менее»);

Символ «<» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения;

Символ «>» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения;

Слова «не менее» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Слова «не более» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Символ «≥» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Символ «≤» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Слова «Не выше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного значения;

Слова «Не ниже» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного значения;

Предлог «от» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Предлог «до» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему.

При этом, символы «±», «<», «>», «≥», «≤» устанавливаются в требуемом значении Сведений о товарах слева от числового значения показателя.

Символы «многоточие», «тире» установленные между значениями, следует использовать в случае необходимости указания диапазона значений, включая крайние значения.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «запятая», союза «и», - участнику закупки необходимо предоставить все значения показателя или все диапазоны значений, указанных через данные символ, союз.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «точка с запятой», союза «или», - участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данный символ.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны одновременно с использованием символов «точка с запятой», «запятая», - участнику закупки необходимо представить в заявке значения или диапазоны значений, разделенных символом «точка с запятой».

В случае, если требуемое значение параметра сопровождается знаком \* (звездочка), то участник не вправе указать крайнее значение требуемого параметра из данного диапазона.

В случае одновременного применения заказчиком вышеуказанных символов (знаков, предлогов, слов и т.д.) и символа «[ ]», участнику закупки необходимо продублировать (повторить) значение показателя, указанное в квадратных скобках.

В случае необходимости указания габаритных размеров требуемого товара, в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Заказчиком указываются соответствующие значения требуемого параметра в отдельных ячейках формы, сопровождающиеся словами: длина, высота, ширина, глубина и т.д.

Если показатели (характеристики) требуемого к поставке товара описываются Заказчиком в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ с использованием слов «(не) должен (быть)», «(не) должна (быть)», «(не) должно (быть)», «(не) должны (быть)», «(не) требуется», «(не) будет(-ут) (быть)», «(не) может(-гут) (быть)», то указанные слова не должны присутствовать в заявке Участника закупки в предлагаемых показателях (характеристиках) товара. Также не допускается использование Участником в заявке слов «или эквивалент».

Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях используемого товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании места происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

При указании в подразделе 2 раздела III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ товарных знаков товаров считать описание объекта с применением слов «или эквивалент», за исключением указания в настоящей документации о закупке случаев несовместимости товаров, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗДАНИЕ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту ВРУ (электрощитовая № 1) и системы внутреннего электроснабжения на объектах ФГУП «Московский эндокринный завод».**

| №  п/п | Содержание пункта задания | Описание |
| --- | --- | --- |
| **Подраздел 1** | | |
|  | **Основные данные о заказчике – инвесторе** | ФГУП «Московский эндокринный завод»,  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
|  | **Наименование объекта** | Электрощитовая № 1.  Кабельная трасса 0,4кВ. |
|  | **Вид строительства:**  **(новое, реконструкция, техническое перевооружение, расширение)** | Капитальный ремонт электрощитовой №1 в том числе: демонтаж существующего электрощитового оборудования, поставку нового электрощитового оборудования, прокладку нового кабеля (далее – Оборудование), монтажные, пуско-наладочные и строительно-отделочные работы (далее – работы) в электроустановках ФГУП «Московский эндокринный завод». |
|  | **Местоположение объекта** | Производственный корпус (ПК) 1 этаж - ГРЩ – Электрощитовая №1. |
|  | **Описание работ** | Выполнить капитальный ремонт Электрощитовой №1 на объекте ФГУП «Московский эндокринный завод», а именно:   * косметический ремонт электротехнического помещения; * устройство системы электроснабжения; * устройство электрических сетей; * монтаж электротехнических установок, оборудования; * устройство кабельного канала. * монтаж кабельных линий.   **Здание ПК**  В части электроснабжения предусмотреть:   1. Демонтаж существующих распределительных пунктов – 10 шт. 2. Демонтировать 8 кабельных линий от ГРЩ до электрощитовой. 3. Проложить в запотолочном пространстве и по наружной стене производственного корпуса в металлических кабельных лотках с крышкой и подключить кабельные линии от ГРЩ до ВРУ1, ВРУ2, ВРУ3 и от ВРУ 1 до Щ17В, 17Ж – 5 линии. 4. Смонтировать на их место новое электрощитовое оборудование (ВРУ1, ВРУ2, ВРУ3) – 3 шт. 5. Произвести подключение вводных и отходящих автоматов и магнитных пускателей – 78 подключений. 6. Провести пуско-наладочные работы и опробовать полностью смонтированную схему 78 элементов и кабельные линии от ГРЩ. 7. Ввести новое оборудование и кабельные линии в эксплуатацию – 3 шт.   Перед началом работ схемы ВРУ1,2,3, трассу кабельных линий, а также тип и марку применяемого оборудования, кабеля и материалов согласовать с отделом Главного энергетика Заказчика, оформить допуск командированного персонала для производства работ в соответствии с требованиями ПТЭЭП глава 1.7, ПОТПЭЭ.  Выполнить предусмотренные нормами и правилами мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды.  Разработать, согласовать и утвердить у Заказчика исполнительную документацию. Комплект исполнительной документации передать Заказчику на бумажном носителе и в электронном виде.  Организовать работу приемочной комиссии для сдачи выполненных работ. При выявлении замечаний и недостатков устранить их за свой счет.  Обо всех отклонениях какого-либо характера необходимо перед началом производства работ сообщать Заказчику в письменном виде.  В случае замены каких-либо материалов и оборудования, предусмотренных исполнительной документацией, подрядная организация должна согласовать данную замену с Заказчиком. |
| **6.** | **Перечень работ, очерёдность, сроки** | 1. **Поставка Оборудования:**    1. Разработка схем щитового оборудования и кабельных линии, согласование с Заказчиком.    2. Поставка электрооборудования (электрические щиты с аппаратурой, главная заземляющая шина (ГЗШ), кабель, провода, кабельные лотки, кронштейны, соединительные планки, метизы)   Срок выполнения - **45 (сорок пять) дней с момента заключения Договора.**   1. **Кабельная система.**    1. Монтаж кабеленесущей ситемы от ГРЩ до электрощитовой.    2. Прокладка кабельных линий по кабеленесущей системе.   Срок выполнения работ – **10 (десять) дней с момента поставки материалов и оборудования.**   1. **Переподключение на временное электроснабжение.**    1. Переподключить РП2 и РП3 от фидера Ф33 существующим кабелем С ЯР1, нагрузку ЯР1 переподключить на РП3.    2. Отключить кабель на ПП1 с фидера Ф11, нагрузки с ПП1 переподключить на РП2.    3. Отключить РП16 и перенести щит с существующими нагрузками к ЯР 3 и подключить от ЯР3.    4. Отключить РП2 и переподключить нагрузки на ЯР4.    5. Отключить щит Щ4, подключить новые кабельные линии от щитов 17Ж,17В на РП2.   Срок выполнения – **2 (два) дня в предварительно согласованные с Заказчиком даты (выходные т.к. требуется отключение по согласованию с ПТО, ОГМ, управлением логистики)**   1. **Демонтажные, ремонтно-строительные работы.**    1. Демонтировать Щиты ЯР1, Щ4, ПП1, РП16, ПП2 и подводящие к ним кабельные линии.    2. Выполнить строительно-ремонтные работы по правой стене помещения и части прилегающего пола (чистка стен, покраска, стяжка, укладка плитки)   Срок выполнения работ – **4 (четыре) дня с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) по п.3 настоящего Технического задания к Договору.**   1. **Монтажные работы**     1. Смонтировать основание металлоконструкцию под щиты ВРУ 1,2,3.    2. Смонтировать кабеленесущюю конструкцию по периметру помещения.    3. Смонтировать ГЗШ, подключить к существующему контуру заземления.    4. Смонтировать новые Щиты ВРУ1,2,3.    5. Завести и расключить новые кабельные линии от ГРЩ до ВРУ1,2,3.    6. Провести электротехнические измерения и испытания.   Срок выполнения работ - **10 (десять) дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) по п.4 настоящего Технического задания к Договору.**   1. **Переподключение на постоянное электроснабжение.**    1. Отключить щиты ЯР3, ЯР4, РП2, РП3, РП6 переподключить временные нагрузки с вышеуказанных щитов на ВРУ1,2,3.    2. Включить ВРУ1,2,3 на постоянное электроснабжение.   Срок выполнения – **2 (два) дня с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) по п.5 настоящего Технического задания к Договору в предварительно согласованные с Заказчиком даты (выходные т.к. требуется отключение по согласованию с ПТО, ОГМ, управлением логистики)**   1. **Демонтажные, ремонтно-строительные работы.**    1. Демонтировать Щиты ЯР3, ЯР4, РП2, РП3, РП6 и подводящие кабельные линии.    2. Выполнить окончательно ремонтно-строительные работы в помещении электрощитовой (восстановление стяжки пола, чистка стен, шпаклевка, покраска, укладка плитки.)    3. Установить противопожарную дверь, распахивающуюся наружу, с захлопывающимся замком, открывающимся изнутри вручную, дверь заземлить.    4. Выполнить освещение основное и аварийное.    5. Организовать естественную вентиляцию.   Срок выполнения работ – **10 (десять) дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) по п.6 настоящего Технического задания к Договору.**  Общий срок выполнения работ – **60 (шестьдесят) дней с момента заключения Договора.** Отдельные виды работ могут проводиться одновременно (параллельно).  Досрочное выполнение работ допускается по согласованию с Заказчиком.  Работы выполняются по адресу:  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д.25.  Если в процессе выполнения работ обнаружится необходимость неучтенного объема работ, Работы выполняются Подрядчиком за свой счет. |
| **7.** | **Основание для разработки**  **технического задания** | 1. Физический и моральный износ электрических сетей и оборудования. 2. План капитального ремонта системы энергоснабжения на 2019 г. 3. План реконструкции складов в производственном корпусе. |
| **8.** | **Основные требования к выполнению работ (СНиП, ГОСТ, нормативные документы и т.д.)** | Технологию производства работ согласовывать с Заказчиком.   1. «Правила устройства электроустановок (ПУЭ)», изд.7. 2. «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей». Утверждены Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 N 6. 3. «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок». Утверждены приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н.   4. Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390.  5. ПУЭ VII издание «Правила устройства электроустановок».  6. «СП 76.13330. Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85». Утверждены Приказом Минстроя России от 16.12.2016 N 955/пр. |
| **9.** | **Условия проведения работ** | 1. Заказчик назначает своих представителей, которые от его имени осуществляют контрольно-координирующие функции, следят за качеством выполняемых работ и используемых материалов и обеспечивают содействие их проведению в рамках возможного взаимодействия с иными службами Заказчика на объекте. 2. Работа осуществляется с пола, допускается монтаж строительных лесов, использование лестниц или иных подъемных приспособлений. 3. Всё оборудование, необходимое для проведения работ, предоставляется Подрядчиком. 4. Проведение работ планируется в условиях действующих электроустановок, вблизи оборудования, находящегося под электрическим напряжением и т.п. 5. Определение порядка монтажа оборудования с минимальным перерывом электроснабжения (при необходимости).   Отключения по возможности производить в выходные дни, продолжительностью не более 8 (восьми) часов. |
| **10.** | **Подготовительные работы** | 1. Провести визуальное обследование объекта, по результатам которого в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовать с Заказчиком сметную документацию на выполнение работ, а также план производства работ. 2. Разработать компоновки щитового оборудования в существующих помещениях.   3. Обосновать выбор оборудования. Согласовать комплект низковольтного оборудования с Заказчиком, а также цвет краски для стен, потолка, разновидность кафельного покрытия для пола, разновидность и размеры двери, её материал. |
| **11.** | **Характеристики поставляемого товара и сопутствующих услуг** | В соответствии с согласованными схемами.  Установленное оборудование должно быть новым (ранее не находившимся в использовании), серийного выпуска предприятия-изготовителя, промышленной серии, не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации или восстановлению), не должно находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, на корпусах и/или изоляции не должно быть повреждений. |
| **12.** | **Сертификация** | Оборудование должно быть занесено в реестр на соответствие для поставки в РФ. |
| **13.** | **Гарантийный срок** | Гарантия на Оборудование должна быть не менее срока, указанного заводом-изготовителем.  Гарантия на работы должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта о приёмке выполненных работ. |
| **14.** | **Документация** | 1. По окончании монтажных работ и наладке системы предоставить в отдел Главного энергетика Заказчика:  - Сертификаты соответствия российским стандартам на оборудование, установочные изделия и материалы, кабельную продукцию, подлежащих обязательной сертификации и сертифицированных в Системе сертификации ГОСТ Р.  - Приемо-сдаточную документацию по каждому виду работ согласно ведомственным строительным нормам (ВСН-123-90, ПТЭЭП, СНиП, ГОСТ, РД).  - Акт технической готовности электромонтажных работ (утвержденный);  - Журнал учёта выполненных работ и общий журнал учета работ, отчёты по всем испытаниям и проверкам, выполняющимся в течение срока выполнения работ.   1. Полный комплект эксплуатационной документации на бумажном носителе (паспорта, протоколы испытаний, руководство по эксплуатации, инструкции и т.п.) на русском языке (не позднее даты фактической поставки оборудования).   3. Комплект документации на право производство работ.  4. Технический отчет с испытаниями и измерениями в объеме ПУЭ и ПТЭЭП в 4-х экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде на CD-диске (текстовая часть в формате Microsoft Word, графическая часть в AutoCAD и Adobe Reader).  5. Исполнительная документация и технический отчет представляется в сброшюрованном виде. |
| **15.** | **Претензии** | При обнаружении недостатков конструкции или дефектов изготовления оборудования претензии (рекламации) предъявляются к Подрядчику.  При обнаружении недостатков Подрядчик обязан их устранить в срок до 10 (десяти) рабочих дней. |
| **16.** | **Демонтаж** | Выполняется силами персонала Подрядчика после отключения демонтируемого оборудования, питающих его линий, а также маркировки и отсоединения отходящих линий персоналом Заказчика.  Подрядчик обязуется провести все необходимые демонтажные работы непосредственно перед монтажом нового оборудования, поэтапно. После демонтажа оборудования повреждённые элементы строительных конструкций должны быть восстановлены. |
| **17.** | **Монтаж** | В соответствии с согласованными с Заказчиком схемами.  Монтаж проводится Подрядчиком. Подрядчик обязан убедиться в наличии возможностей доставки оборудования к месту его установки и предпринять все необходимые меры предосторожности, чтобы не повредить его или конструктивные элементы здания. Подрядчик обязан выполнить монтаж качественно и безупречно. Подключение электроснабжения производится Подрядчиком после обесточивания существующей линии электропитания оперативным персоналом Заказчика и с разрешения уполномоченного представителя Заказчика. Подключение отходящих линий производится персоналом Подрядчика. |
| **18.** | **Испытания, пуско-наладка и ввод в эксплуатацию** | Испытания смонтированного оборудования производится представителем аккредитованной лаборатории со стороны Подрядчика. Испытания должны проводиться сразу после подключений. После проведения испытаний Подрядчиком оформляются протоколы и Акт технической готовности электромонтажных работ. Ввод в эксплуатацию осуществляется Подрядчиком с привлечением ответственных лиц Заказчика.  Стороны должны обеспечить наличие лиц, имеющих право подписи таких протоколов и актов.  Бланки протоколов и актов должны быть у представителя аккредитованной лаборатории в бумажном виде.  Пусконаладочные работы проводятся Подрядчиком в выходные дни с 9.00 до окончания работы.  Датой ввода оборудования в эксплуатацию считается дата подписания Сторонами Акта технической готовности электромонтажных работ. |
| **19.** | **Строительно-отделочные работы** | Подрядчик обязуется восстановить все повреждённые конструктивные элементы здания, которые могут появиться в процессе демонтажа или монтажа, своими силами или, по согласованию с Заказчиком, привлечёнными силами.  Подрядчик обязуется выполнить косметический ремонт помещения действующей электрощитовой, в том числе: чистку и окраску стен и потолка, выполнить основание пола и уложить половую плитку, произвести замену входной двери и организацию естественной вентиляции, заделать негорючим материалом кабельные проходы через стены. |
| **20.** | **Порядок сдачи-приёмки работ** | Приёмка основывается на следующих условиях:  Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Технического задания по качеству работ осуществляют представители Заказчика.  Приемка выполненных работ производится совместно представителями Подрядчика и Заказчика, путем подписания акта о приемке выполненных работ.  В случае выявления, при приеме работ, несоответствия требованиям настоящего Технического задания представители сторон документируют факт несоответствия и подписание акта приемки работ откладывается до устранения Подрядчиком обнаруженных несоответствий. |
| **21.** | **Соблюдение правил по охране труда и правил противопожарного режима** | Ответственность за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, с применением защитных ограждений, а также правил противопожарного режима, во время проведения демонтажных, монтажных, сборочных и пусконаладочных работ, должна быть возложена на Подрядчика.  Приказом Подрядчика должно быть назначено лицо, ответственное за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, а также правил противопожарного режима. Копия приказа должна быть представлена Заказчику.  Также предоставляются копии аттестационных протоколов и удостоверений всего остального персонала Подрядчика, который будет привлечён к работам. |
| **22.** | **Требования к Организации и её персоналу** | Технология и качество выполняемых работ определяются действующим законодательством РФ, требованиями контролирующих органов, необходимых для осуществления деятельности по предмету договора.  Организация, выполняющая демонтажные, монтажные, строительно-отделочные и пуско-наладочные работы, должна иметь:  - аттестованный персонал по электробезопасности в качестве ремонтного персонала с группой III до 1000 В, в количестве не менее 3х человек (наличие действующих удостоверений по электробезопасности и выписка из журнала проверки знаний по электробезопасности);  - выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением случаев, установленных ч. 2.1 и 2.2 ст. 52 ГрК РФ).  Весь комплекс работ должен соответствовать требованиям действующих Правил и Норм (ПТЭЭП, ПОТПЭЭ, ПУЭ и др. НТД).  Персонал Подрядчика должен иметь знание требований охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.  В процессе проведения работ и после их окончания Подрядчик обеспечивает уборку всех замененных и расходных материалов.  Подрядчик обеспечивает приобретение основных рабочих материалов, а также иных расходных компонентов и осуществляет их доставку к месту проведения работ. |
| **Подраздел 2** | | |
| **23.** | **Перечень оборудования** | Кабеленесущая конструкция   1. Лоток металлический лестничный замковый НЛ3 200\*100\*3000 с крышкой – 300 м 2. Полка К1163ц – 268 шт. 3. Стойка К1152ц – 134 шт. 4. Длина трассы 3х100м   Кабельные линии:  РП1.2-ВРУ1   1. Кабель с медными многопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ-композиции пониженной пожароопасности с низким дымогазовыделением. ВВГнг(A) LS – 5х95 -204м.   РП2.2-ВРУ2   1. Кабель с медными многопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ-композиции пониженной пожароопасности с низким дымогазовыделением. ВВГнг(A) LS – 5х95 -204м.   РП3.2-ВРУ3   1. Кабель с медными многопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ-композиции пониженной пожароопасности с низким дымогазовыделением. ВВГнг(A) LS – 5х95 -204м.   ВРУ1 –Щ17В   1. Кабель с медными многопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ-композиции пониженной пожароопасности с низким дымогазовыделением. ВВГнг(A) LS – 5х25 - 25 м.   ВРУ3 –Щ17Ж   1. Кабель с медными многопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ-композиции пониженной пожароопасности с низким дымогазовыделением. ВВГнг(A) LS – 5х25 -15м.   Щиты электроснабжения:  ВРУ1:  1. Шкаф электрический IP54, ВхШхГ = 2100х800х400мм - 1 шт.;  2. Медные шины в соответствии с габаритами L1, L2, L3, N, PE – 5 шт.  3. Перемычка между шинами N и PE – 1 шт.  4. Без дна и с возможностью ввода кабелей сверху.  ВРУ2:  1. Шкаф электрический IP54, ВхШхГ = 2100х800х400мм - 1 шт.;  2. Медные шины в соответствии с габаритами L1, L2, L3, N, PE – 5 шт.  3. Перемычка между шинами N и PE – 1 шт.  4. Без дна и с возможностью ввода кабелей сверху.  ВРУ3:  1. Шкаф электрический IP54, ВхШхГ = 2100х800х400мм - 1 шт.;  2. Медные шины в соответствии с габаритами L1, L2, L3, N, PE – 5 шт.  3. Перемычка между шинами N и PE – 1 шт.  4. Без дна и с возможностью ввода кабелей сверху.  Электрические аппараты:  Для ВРУ1:   |  |  | | --- | --- | | **Описание** | **Кол-во** | | Автоматический выключатель (регулируемый, разъемный) 400А, 3 полюса, откл. способность 50кА, | 1 | | Автоматический выключатель 200А, 3 полюса, откл.способность 50кА, | 2 | | Автоматический выключатель 100А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 80А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 50А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 3 | | Автоматический выключатель 40А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 25А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 3 | | Автоматический выключатель 25А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 4 | | Автоматический выключатель 16А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 3 |   ВРУ2:   |  |  | | --- | --- | | **Описание** | **Кол-во** | | Автоматический выключатель (регулируемый, разъемный) 400А, 3 полюса, откл. способность 50кА, | 1 | | Автоматический выключатель 200А, 3 полюса, откл.способность 50кА, | 1 | | Автоматический выключатель 100А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 80А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 40А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 4 | | Автоматический выключатель 32А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 25А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 4 | | Автоматический выключатель 16А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 2 | | Автоматический выключатель 25А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 11 | | Автоматический выключатель 16А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 11 |   ВРУ 3:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Описание** | **Кол-во** | | | | Автоматический выключатель (регулируемый, разъемный) 400А, 3 полюса, откл. способность 50кА, | | 1 | | Автоматический выключатель 200А, 3 полюса, откл.способность 50кА, | | 2 | | Автоматический выключатель 125А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 2 | | Автоматический выключатель 100А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 2 | | Автоматический выключатель 40А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 3 | | Автоматический выключатель 25А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 3 | | Автоматический выключатель 25А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 3 | | Автоматический выключатель 16А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 3 |   Электрические аппараты:  При выборе типа и марки защитной аппаратуры руководствоваться габаритными размерами электрических щитов.  Групповые автоматические выключатели должны монтироваться на din-рейку.  Вводные и промежуточные автоматические выключатели должны быть смонтированы на монтажной панели или раме (на усмотрение Подрядчика).  Главная заземляющая шина (ГЗШ):  1. ШЗ-3-20УХЛ/ГЗШ-20/ на 20 присоединений (2х11мм + 20х7 мм) – 1 шт. |

**Приложение № 1 к части III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Смета**

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

##### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

по результатам запроса предложений в электронной форме, объявленного Извещением о закупке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется в срок, установленный настоящим Договором произвести Капитальный ремонт электрощитовой №1 в том числе: демонтаж существующего электрощитового оборудования, поставку нового электрощитового оборудования, прокладку нового кабеля (далее – Оборудование), монтажные, пуско-наладочные и строительно-отделочные работы (далее – работы) в электроустановках Заказчика, на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Техническим Заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить, указанное Оборудование и работы.

1.2. Поставка Оборудования, выполнение работ осуществляются по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 (далее – Объект).

1.3. Объём, содержание и стоимость Работ определяются в Смете (Приложение №2 к настоящему Договору), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Подбор Оборудования согласно Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) осуществляет Подрядчик и согласовывает с Заказчиком.

1.5. Выполнение работ и поставка для целей настоящего Договора необходимого Оборудования и комплектующих осуществляется иждивением Подрядчика в соответствии с условиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Сметой (Приложение № 2 к настоящему Договору). Поставленное в рамках настоящего Договора Оборудование переходит в собственность Заказчика после подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Акта технической готовности электромонтажных работ (Приложение №6 к настоящему Договору).

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость настоящего Договора (далее – цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения закупки)*.

2.2. В цену Договора включены:

* стоимость нового Оборудования;
* затраты на приобретение и доставку на Объект материалов и оборудования, на погрузочно-разгрузочные и такелажные работы;
* затраты на использование машин и механизмов;
* стоимость работ по демонтажу старого Оборудования, уборка и вывоз строительного мусора, монтажу нового Оборудования, испытаниям, строительно-отделочные работы и пуско-наладка;
* стоимость расходных материалов, рабочей силы;
* транспортные расходы, накладные расходы, таможенные пошлины и сборы, налоги, расходы на получение согласований и разрешений, необходимых для выполнения Работ;
* иные любые расходы, необходимые для выполнения работ и выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

2.3. Стоимость выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору и Оборудования указана в Смете (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.4. В случае, если в ходе выполнения, предусмотренных настоящим Договором работ возникнет необходимость изменения объемов работ (но не более чем на 25%), цена Договора подлежит изменению, с учетом вышеуказанных обстоятельств, путем подписания дополнительного соглашения.

2.5. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

* + 1. Оплата за фактически выполненные Работы или их части осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 10 настоящего Договора. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
    2. Определение стоимости фактически выполненных Работ или их части производится на основании Сметы (Приложение №2 к настоящему Договору), Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).
    3. Акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2) заполняется на основании данных о фактически выполненных в отчетный период (календарный месяц) работах, с приложением исполнительной документации на Работы, отраженной в форме № КС-2 за отчетный период. Подрядчик предоставляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и выставляет счет-фактуру (если применяется), оформленный в соответствии со ст.168, 169 НК РФ.
    4. Оплату за фактически выполненные Работы в отчетный период (календарный месяц) Заказчик производит в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком оформленных Подрядчиком Актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, а также предоставления Подрядчиком оригиналов счета и счета-фактуры (если применяется), с учетом условий оплаты, предусмотренных настоящим Договором и выполнения работ надлежащим образом, с соответствующим качеством и в срок.
    5. Оплата выполненных Подрядчиком Работ на Объекте производится до предела, не превышающего 95% (Девяносто пять процентов) от Цены настоящего Договора. Оставшаяся часть Цены настоящего Договора будет выплачена Подрядчику при окончательном расчете.
    6. Окончательный расчет по настоящему Договору производится в течение 30 (тридцати) банковских дней (в случае принадлежности Подрядчика к субъектам малого и среднего предпринимательства не позднее 30 (тридцати) календарных дней) с момента подписания Акта технической готовности электромонтажных работ (форма 2) согласно Приложению № 6 к настоящему Договору приемочной комиссией с учетом выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с требованиями СНиП для данного вида Работ по настоящему Договору, и других нормативных документов, действующих на дату подписания настоящего Договора, на основании выставленного Подрядчиком соответствующего счета.
    7. Документы на оплату выполненных Работ передаются Подрядчиком Заказчику по реестру сдачи документов под роспись, либо направляются Заказчику заказным письмом с уведомлением о получении.
    8. Ежемесячное подписание форм № КС-2 и № КС-3 не является приемкой этих Работ в эксплуатацию Заказчиком.

1. **Качество и комплектность Оборудования**

3.1. Подрядчик обязуется поставить Заказчику Оборудование в полной комплектации в соответствии с Техническим заданием, сертификатами, паспортами на Оборудование и другими относящимися к нему документами.

3.2. Поставляемое Оборудование соответствует российским и европейским стандартам на данный тип Оборудования, паспорту завода-изготовителя, иной технической документации и подтверждается сертификатом качества завода-изготовителя, либо иной нормативно-технической документацией его заменяющей. Если по результатам испытаний (проверки) и последующей эксплуатации Оборудования будет выявлено, что его качество (технические характеристики) ниже вышеуказанных требований, то Подрядчик обязан за свой счет в согласованные сроки, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней, а в случае серьезных недостатков в течение 30 (тридцати) рабочих дней, с даты выставления Заказчиком соответствующего требования, довести качество Оборудования (технические характеристики) до уровня вышеуказанных требований, в т.ч. и посредством замены Оборудования по согласованию с Заказчиком.

3.3. Подрядчик обязуется поставить Заказчику Оборудование, соответствующее характеристикам, указанным в Техническом задании. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар новый (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), является его собственностью, прошел полную таможенную очистку (оплата таможенных пошлин и т.п.), под арестом не состоит и не обременен обязательствами перед третьими лицами. Поставка Оборудования с нарушением настоящего пункта является существенным нарушением условий Договора и дает Заказчику право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

3.4. В случае поставки некачественного Оборудования Подрядчик обязан безвозмездно устранить недостатки Оборудования в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Заказчика о выявленных недостатках. По выбору Заказчика произвести замену ненадлежащего Оборудования на Оборудование надлежащего качества либо возместить расходы Заказчика, связанные с устранением недостатков в Оборудовании, либо вернуть цену Договора и накладные расходы, связанные с возвратом Оборудования, в полном объеме.

3.5. В случае поставки некомплектного Оборудования Подрядчик обязан доукомплектовать Оборудование в течение 5 (пяти) дней с момента получения уведомления Заказчика о некомплектности Оборудования. В случае нарушения указанных сроков, Подрядчик несет ответственность в соответствии с п.7.2 настоящего Договора.

3.6. Упаковка Оборудования и маркировка должны соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам и обеспечить сохранность во время транспортировки всеми видами транспорта и хранении.

1. **Сроки, условия поставки Оборудования и выполнения работ**

4.1. Подрядчик обязуется поставить Заказчику Оборудование и выполнить работы в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

4.2. Досрочная поставка Оборудования допускается.

4.3. Прием-передача Оборудования осуществляется уполномоченными представителями Сторон по Акту приема-передачи Оборудования, а также товарной накладной, составленной в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр для Подрядчика, другой для Заказчика.

Заказчик должен совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку Оборудования (его осмотр на предмет обнаружения внешних недостатков, проверки количества, комплектности Оборудования, целостность упаковки/тары).

4.4. В случае, если при приемке Оборудования уполномоченным представителем Заказчика выявлено несоответствие Оборудования условиям Договора, составляется Акт о несоответствии Оборудования условиям Договора за подписями лиц, производивших его приемку, и уведомляется Подрядчик. Подрядчик в свою очередь, уведомляет Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления о своем решении в связи с Актом о несоответствии Оборудования условиям Договора.

4.5. Оборудование, не соответствующее условиям Договора, считается не переданным, подлежит возврату Подрядчику. Возврат Оборудования, устранение недостатков в Оборудовании осуществляется за счет Подрядчика и в сроки согласованные с Заказчиком.

4.6. Оборудование поставляется Заказчику по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.

4.7. Обязательства Подрядчика считаются выполненными надлежащим образом в части поставки Оборудования – с момента фактической передачи Оборудования Покупателю при наличии надлежащим образом подписанной сторонами товарной накладной, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.8. Право собственности на Оборудование переходит от Подрядчика к Заказчику с момента подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Акта технической готовности электромонтажных работ. До передачи Оборудования Заказчику, риск случайной гибели или порчи Оборудования несет Подрядчик.

4.9. Право выбора вида транспорта или определение условий доставки Оборудования Заказчику принадлежит Подрядчику.

4.10. Упаковка/тара и маркировка поставляемого Оборудования должны соответствовать требованиям ГОСТа и/или иным требованиям, предъявляемым к данному виду Оборудования и обеспечивать сохранность Оборудования при транспортировке и хранении.

Ущерб, вызванный неправильной, неполноценной упаковкой/тарой или маркировкой, относится на Подрядчика.

* 1. При передаче Оборудования Подрядчик обязан передать Заказчику счета-фактуры (если применяется), сертификаты (паспорта), обязательные для данного вида Оборудования, инструкцию по эксплуатации Оборудования и иные документы, подтверждающие качество Оборудования, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Работы Подрядчик проводит в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней с даты заключения Договора.

4.13. Приемка выполненных работ по Договору обеспечивается Заказчиком и осуществляется Заказчиком путём подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

4.14. По завершении в установленные сроки выполнения работ Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет почтой или нарочно Заказчику Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), оформленный в двух экземплярах и подписанный уполномоченным представителем Подрядчика.

4.15. Заказчик обязуется подписать и передать Подрядчику Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) или мотивированный отказ от подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). В противном случае работы, указанные в Акте о приемке выполненных работ (форма КС-2), считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком в полном объеме без претензий.

4.16. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.17. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет. Приемка работ производится только после выполнения всех работ, а также после устранения всех дефектов и недоделок.

4.18. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором.

4.19. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при приемке.

1. Гарантии

5.1. Подрядчик гарантирует качество и безопасность поставляемого Оборудования в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Оборудования и наличием сертификатов, паспортов обязательных для данного вида Оборудования, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Гарантийный срок на Оборудование составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта о приемке выполненных работ.

5.3. Гарантийный срок на выполненные работы составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта о приемке выполненных работ.

5.4. В период гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет производить необходимый ремонт, устранение недостатков Оборудования, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации Оборудования или его хранения.

Все расходы по осуществлению гарантийного ремонта, включая стоимость работ, материалов, расходы по замене Оборудования, погрузочно-разгрузочные работы, доставку, командировочные расходы и расходы на проезд и проживание представителей Подрядчика, связанные с осуществлением гарантийного ремонта в месте нахождения Оборудования, несет Подрядчик.

5.5. Устранение дефектов или замена Оборудования производится Подрядчиком в 10-дневный срок после получения от Заказчика уведомления о выявленных дефектах (в исключительных случаях – при отсутствии оборудования в наличии у Подрядчика – в 30-дневный срок). Гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5.6. В случае отказа Подрядчика от выполнения работ по гарантийным обязательствам, а также в случаях, если Подрядчик не производит в согласованные сроки устранение дефектов или иных недостатков работ и/или материалов, и/или Оборудования, либо не прибудет представитель Подрядчика для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты, либо иные недостатки работ и/или материалов, и/или Оборудования, либо Подрядчик будет каким-либо образом препятствовать согласованию порядка и/или сроков устранения вышеуказанных дефектов или недостатков, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить выявленные недостатки с возложением расходов по их устранению на Подрядчика.

1. Права и обязанности Сторон

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 3.1 и 3.2. настоящего Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Своевременно принять и оплатить поставленное Оборудование и выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.2. При обнаружении несоответствия количества, комплектности и качества поставленного Оборудования и работ условиям настоящего Договора уведомить об этом Подрядчика.

6.3. Подрядчик вправе:

6.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленное Оборудование и выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.4. Подрядчик обязан:

6.4.1. Осуществлять всю деятельность на основании членства в СРО к определенному виду или видам работ. Копия данного документа хранится у Подрядчика по месту производства работ.

6.4.2. Привлекать для выполнения Работ субподрядные организации, имеющие соответствующие разрешения и допуски. Копии данных документов хранятся у Подрядчика.

6.4.3. Выполнять все работы, предусмотренные настоящим Договором, качественно и в установленный срок. Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям действующих в Российской Федерации стандартов, норм и правил, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.4.4. Обеспечивать соблюдение требований правил охраны труда и противопожарного режима при производстве работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно Мероприятиям по охране труда и пожарной безопасности (Приложению №3 к настоящему Договору).

6.4.5. Подрядчик обязуется соблюдать внутриобъектовый и пропускной режим на территории Заказчика.

6.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

1. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, он обязан уплатить Заказчику неустойку. Размер неустойки составляет 0,3% от цены Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.3. За нарушение сроков платежа за выполненные работы, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,3% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.4. Уплата неустойки осуществляется по письменному требованию Стороны, право которой было нарушено.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах несет Заказчик.

7.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.8. Сторона, для которой сложились обстоятельства, препятствующие исполнению обязательств по Договору, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления уведомить другую сторону о наступлении и предполагаемом сроке прекращения таких обстоятельств.

7.9. Подрядчик несет ответственность за сохранность Оборудования до момента подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

1. Порядок разрешения споров и расторжения Договора

8.1. Стороны будут стремиться к урегулированию разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.2. Досудебный претензионный порядок разрешения спора обязателен. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты предъявления претензии.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в судебном порядке. Односторонний отказ от исполнения Договора возможен в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении и проведении взаиморасчёта.

8.4. Все претензии, уведомления и документы в рамках настоящего Договора составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.5. В случае изменения наименования, адреса (ов) и/или банковских реквизитов Сторона обязана уведомить другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты изменения наименования, адреса (ов) и/или банковских реквизитов.

8.6. Все приложения, а также соглашения о дополнении и/или изменении условий настоящего Договора являются его неотъемлемыми частями.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

9.1. Срок действия настоящего Договора с момента подписания по 31.12.2019 г.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Все приложения являются неотъемлемой часть настоящего Договора.

9.5. Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Договору.

1. **Приложения к Договору**
   1. Все Приложения Договора являются его неотъемлемыми частями.
   2. Договор и его Приложения являются взаимодополняющими.
   3. Перечень приложений к Договору.
2. Техническое задание;
3. Смета;
4. Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности;
5. Антикоррупционная оговорка;
6. Акт технической готовности электромонтажных работ с приложениями (форма 2);
7. Акт об исполнении Договора (форма).
8. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  ФГУП «Московский эндокринный завод» |  | **ПОДРЯДЧИК** |
| Юридический и почтовый адрес:  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Тел.: +7-495-234-61-92  Факс: +7-495-911-42-10  ОГРН 1027700524840  ОКПО 40393587  Р/с 40502810400000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  К/с 30101810845250000229  БИК 044525229 |  | Юридический и почтовый адрес:  ИНН  КПП  Тел.:  Факс:  ОГРН  ОКПО  р/с:  Наименование банка:  к/с:  БИК: |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод» |  |  |
| Генеральный директор |  |  |
| М.Ю. Фонарев |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на право заключения договора на Капитальный ремонт электрощитовой №1 в том числе: демонтаж существующего электрощитового оборудования, поставку и монтаж нового электрощитового оборудования, прокладку нового кабеля, пуско-наладочные работы и строительно-отделочные работы в электроустановках на объекте ФГУП «Московский эндокринный завод»**

| №  п/п | Содержание пункта задания | Описание |
| --- | --- | --- |
| **Подраздел 1** | | |
|  | **Основные данные о заказчике – инвесторе** | ФГУП «Московский эндокринный завод»,  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
|  | **Наименование объекта** | Электрощитовая № 1.  Кабельная трасса 0,4кВ. |
|  | **Вид строительства:**  **(новое, реконструкция, техническое перевооружение, расширение)** | Капитальный ремонт электрощитовой №1 в том числе: демонтаж существующего электрощитового оборудования, поставку нового электрощитового оборудования, прокладку нового кабеля (далее – Оборудование), монтажные, пуско-наладочные и строительно-отделочные работы (далее – работы) в электроустановках ФГУП «Московский эндокринный завод». |
|  | **Местоположение объекта** | Производственный корпус (ПК) 1 этаж - ГРЩ – Электрощитовая №1. |
|  | **Описание работ** | Выполнить капитальный ремонт Электрощитовой №1 на объекте ФГУП «Московский эндокринный завод», а именно:   * косметический ремонт электротехнического помещения; * устройство системы электроснабжения; * устройство электрических сетей; * монтаж электротехнических установок, оборудования; * устройство кабельного канала. * монтаж кабельных линий.   **Здание ПК**  В части электроснабжения предусмотреть:   1. Демонтаж существующих распределительных пунктов – 10 шт. 2. Демонтировать 8 кабельных линий от ГРЩ до электрощитовой. 3. Проложить в запотолочном пространстве и по наружной стене производственного корпуса в металлических кабельных лотках с крышкой и подключить кабельные линии от ГРЩ до ВРУ1, ВРУ2, ВРУ3 и от ВРУ 1 до Щ17В, 17Ж – 5 линии. 4. Смонтировать на их место новое электрощитовое оборудование (ВРУ1, ВРУ2, ВРУ3) – 3 шт. 5. Произвести подключение вводных и отходящих автоматов и магнитных пускателей – 78 подключений. 6. Провести пуско-наладочные работы и опробовать полностью смонтированную схему 78 элементов и кабельные линии от ГРЩ. 7. Ввести новое оборудование и кабельные линии в эксплуатацию – 3 шт.   Перед началом работ схемы ВРУ1,2,3, трассу кабельных линий, а также тип и марку применяемого оборудования, кабеля и материалов согласовать с отделом Главного энергетика Заказчика, оформить допуск командированного персонала для производства работ в соответствии с требованиями ПТЭЭП глава 1.7, ПОТПЭЭ.  Выполнить предусмотренные нормами и правилами мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды.  Разработать, согласовать и утвердить у Заказчика исполнительную документацию. Комплект исполнительной документации передать Заказчику на бумажном носителе и в электронном виде.  Организовать работу приемочной комиссии для сдачи выполненных работ. При выявлении замечаний и недостатков устранить их за свой счет.  Обо всех отклонениях какого-либо характера необходимо перед началом производства работ сообщать Заказчику в письменном виде.  В случае замены каких-либо материалов и оборудования, предусмотренных исполнительной документацией, подрядная организация должна согласовать данную замену с Заказчиком. |
| **6.** | **Перечень работ, очерёдность, сроки** | 1. **Поставка Оборудования:**    1. Разработка схем щитового оборудования и кабельных линии, согласование с Заказчиком.    2. Поставка электрооборудования (электрические щиты с аппаратурой, главная заземляющая шина (ГЗШ), кабель, провода, кабельные лотки, кронштейны, соединительные планки, метизы)   Срок выполнения - **45 (сорок пять) дней с момента заключения Договора.**   1. **Кабельная система.**    1. Монтаж кабеленесущей ситемы от ГРЩ до электрощитовой.    2. Прокладка кабельных линий по кабеленесущей системе.   Срок выполнения работ – **10 (десять) дней с момента поставки материалов и оборудования.**   1. **Переподключение на временное электроснабжение.**    1. Переподключить РП2 и РП3 от фидера Ф33 существующим кабелем С ЯР1, нагрузку ЯР1 переподключить на РП3.    2. Отключить кабель на ПП1 с фидера Ф11, нагрузки с ПП1 переподключить на РП2.    3. Отключить РП16 и перенести щит с существующими нагрузками к ЯР 3 и подключить от ЯР3.    4. Отключить РП2 и переподключить нагрузки на ЯР4.    5. Отключить щит Щ4, подключить новые кабельные линии от щитов 17Ж,17В на РП2.   Срок выполнения – **2 (два) дня в предварительно согласованные с Заказчиком даты (выходные т.к. требуется отключение по согласованию с ПТО, ОГМ, управлением логистики)**   1. **Демонтажные, ремонтно-строительные работы.**    1. Демонтировать Щиты ЯР1, Щ4, ПП1, РП16, ПП2 и подводящие к ним кабельные линии.    2. Выполнить строительно-ремонтные работы по правой стене помещения и части прилегающего пола (чистка стен, покраска, стяжка, укладка плитки)   Срок выполнения работ – **4 (четыре) дня с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) по п.3 настоящего Технического задания к Договору.**   1. **Монтажные работы**     1. Смонтировать основание металлоконструкцию под щиты ВРУ 1,2,3.    2. Смонтировать кабеленесущюю конструкцию по периметру помещения.    3. Смонтировать ГЗШ, подключить к существующему контуру заземления.    4. Смонтировать новые Щиты ВРУ1,2,3.    5. Завести и расключить новые кабельные линии от ГРЩ до ВРУ1,2,3.    6. Провести электротехнические измерения и испытания.   Срок выполнения работ - **10 (десять) дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) по п.4 настоящего Технического задания к Договору.**   1. **Переподключение на постоянное электроснабжение.**    1. Отключить щиты ЯР3, ЯР4, РП2, РП3, РП6 переподключить временные нагрузки с вышеуказанных щитов на ВРУ1,2,3.    2. Включить ВРУ1,2,3 на постоянное электроснабжение.   Срок выполнения – **2 (два) дня с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) по п.5 настоящего Технического задания к Договору в предварительно согласованные с Заказчиком даты (выходные т.к. требуется отключение по согласованию с ПТО, ОГМ, управлением логистики)**   1. **Демонтажные, ремонтно-строительные работы.**    1. Демонтировать Щиты ЯР3, ЯР4, РП2, РП3, РП6 и подводящие кабельные линии.    2. Выполнить окончательно ремонтно-строительные работы в помещении электрощитовой (восстановление стяжки пола, чистка стен, шпаклевка, покраска, укладка плитки.)    3. Установить противопожарную дверь, распахивающуюся наружу, с захлопывающимся замком, открывающимся изнутри вручную, дверь заземлить.    4. Выполнить освещение основное и аварийное.    5. Организовать естественную вентиляцию.   Срок выполнения работ – **10 (десять) дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) по п.6 настоящего Технического задания к Договору.**  Общий срок выполнения работ – **60 (шестьдесят) дней с момента заключения Договора.** Отдельные виды работ могут проводиться одновременно (параллельно).  Досрочное выполнение работ допускается по согласованию с Заказчиком.  Работы выполняются по адресу:  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д.25.  Если в процессе выполнения работ обнаружится необходимость неучтенного объема работ, Работы выполняются Подрядчиком за свой счет. |
| **7.** | **Основание для разработки**  **технического задания** | 1. Физический и моральный износ электрических сетей и оборудования. 2. План капитального ремонта системы энергоснабжения на 2019 г. 3. План реконструкции складов в производственном корпусе. |
| **8.** | **Основные требования к выполнению работ (СНиП, ГОСТ, нормативные документы и т.д.)** | Технологию производства работ согласовывать с Заказчиком.   1. «Правила устройства электроустановок (ПУЭ)», изд.7. 2. «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей». Утверждены Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 N 6. 3. «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок». Утверждены приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н.   4. Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390.  5. ПУЭ VII издание «Правила устройства электроустановок».  6. «СП 76.13330. Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85». Утверждены Приказом Минстроя России от 16.12.2016 N 955/пр. |
| **9.** | **Условия проведения работ** | 1. Заказчик назначает своих представителей, которые от его имени осуществляют контрольно-координирующие функции, следят за качеством выполняемых работ и используемых материалов и обеспечивают содействие их проведению в рамках возможного взаимодействия с иными службами Заказчика на объекте. 2. Работа осуществляется с пола, допускается монтаж строительных лесов, использование лестниц или иных подъемных приспособлений. 3. Всё оборудование, необходимое для проведения работ, предоставляется Подрядчиком. 4. Проведение работ планируется в условиях действующих электроустановок, вблизи оборудования, находящегося под электрическим напряжением и т.п. 5. Определение порядка монтажа оборудования с минимальным перерывом электроснабжения (при необходимости).   Отключения по возможности производить в выходные дни, продолжительностью не более 8 (восьми) часов. |
| **10.** | **Подготовительные работы** | 1. Провести визуальное обследование объекта, по результатам которого в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовать с Заказчиком сметную документацию на выполнение работ, а также план производства работ. 2. Разработать компоновки щитового оборудования в существующих помещениях.   3. Обосновать выбор оборудования. Согласовать комплект низковольтного оборудования с Заказчиком, а также цвет краски для стен, потолка, разновидность кафельного покрытия для пола, разновидность и размеры двери, её материал. |
| **11.** | **Характеристики поставляемого товара и сопутствующих услуг** | В соответствии с согласованными схемами.  Установленное оборудование должно быть новым (ранее не находившимся в использовании), серийного выпуска предприятия-изготовителя, промышленной серии, не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации или восстановлению), не должно находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, на корпусах и/или изоляции не должно быть повреждений. |
| **12.** | **Сертификация** | Оборудование должно быть занесено в реестр на соответствие для поставки в РФ. |
| **13.** | **Гарантийный срок** | Гарантия на Оборудование должна быть не менее срока, указанного заводом-изготовителем.  Гарантия на работы должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта о приёмке выполненных работ. |
| **14.** | **Документация** | 1. По окончании монтажных работ и наладке системы предоставить в отдел Главного энергетика Заказчика:  - Сертификаты соответствия российским стандартам на оборудование, установочные изделия и материалы, кабельную продукцию, подлежащих обязательной сертификации и сертифицированных в Системе сертификации ГОСТ Р.  - Приемо-сдаточную документацию по каждому виду работ согласно ведомственным строительным нормам (ВСН-123-90, ПТЭЭП, СНиП, ГОСТ, РД).  - Акт технической готовности электромонтажных работ (утвержденный);  - Журнал учёта выполненных работ и общий журнал учета работ, отчёты по всем испытаниям и проверкам, выполняющимся в течение срока выполнения работ.   1. Полный комплект эксплуатационной документации на бумажном носителе (паспорта, протоколы испытаний, руководство по эксплуатации, инструкции и т.п.) на русском языке (не позднее даты фактической поставки оборудования).   3. Комплект документации на право производство работ.  4. Технический отчет с испытаниями и измерениями в объеме ПУЭ и ПТЭЭП в 4-х экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде на CD-диске (текстовая часть в формате Microsoft Word, графическая часть в AutoCAD и Adobe Reader).  5. Исполнительная документация и технический отчет представляется в сброшюрованном виде. |
| **15.** | **Претензии** | При обнаружении недостатков конструкции или дефектов изготовления оборудования претензии (рекламации) предъявляются к Подрядчику.  При обнаружении недостатков Подрядчик обязан их устранить в срок до 10 (десяти) рабочих дней. |
| **16.** | **Демонтаж** | Выполняется силами персонала Подрядчика после отключения демонтируемого оборудования, питающих его линий, а также маркировки и отсоединения отходящих линий персоналом Заказчика.  Подрядчик обязуется провести все необходимые демонтажные работы непосредственно перед монтажом нового оборудования, поэтапно. После демонтажа оборудования повреждённые элементы строительных конструкций должны быть восстановлены. |
| **17.** | **Монтаж** | В соответствии с согласованными с Заказчиком схемами.  Монтаж проводится Подрядчиком. Подрядчик обязан убедиться в наличии возможностей доставки оборудования к месту его установки и предпринять все необходимые меры предосторожности, чтобы не повредить его или конструктивные элементы здания. Подрядчик обязан выполнить монтаж качественно и безупречно. Подключение электроснабжения производится Подрядчиком после обесточивания существующей линии электропитания оперативным персоналом Заказчика и с разрешения уполномоченного представителя Заказчика. Подключение отходящих линий производится персоналом Подрядчика. |
| **18.** | **Испытания, пуско-наладка и ввод в эксплуатацию** | Испытания смонтированного оборудования производится представителем аккредитованной лаборатории со стороны Подрядчика. Испытания должны проводиться сразу после подключений. После проведения испытаний Подрядчиком оформляются протоколы и Акт технической готовности электромонтажных работ. Ввод в эксплуатацию осуществляется Подрядчиком с привлечением ответственных лиц Заказчика.  Стороны должны обеспечить наличие лиц, имеющих право подписи таких протоколов и актов.  Бланки протоколов и актов должны быть у представителя аккредитованной лаборатории в бумажном виде.  Пусконаладочные работы проводятся Подрядчиком в выходные дни с 9.00 до окончания работы.  Датой ввода оборудования в эксплуатацию считается дата подписания Сторонами Акта технической готовности электромонтажных работ. |
| **19.** | **Строительно-отделочные работы** | Подрядчик обязуется восстановить все повреждённые конструктивные элементы здания, которые могут появиться в процессе демонтажа или монтажа, своими силами или, по согласованию с Заказчиком, привлечёнными силами.  Подрядчик обязуется выполнить косметический ремонт помещения действующей электрощитовой, в том числе: чистку и окраску стен и потолка, выполнить основание пола и уложить половую плитку, произвести замену входной двери и организацию естественной вентиляции, заделать негорючим материалом кабельные проходы через стены. |
| **20.** | **Порядок сдачи-приёмки работ** | Приёмка основывается на следующих условиях:  Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Технического задания по качеству работ осуществляют представители Заказчика.  Приемка выполненных работ производится совместно представителями Подрядчика и Заказчика, путем подписания акта о приемке выполненных работ.  В случае выявления, при приеме работ, несоответствия требованиям настоящего Технического задания представители сторон документируют факт несоответствия и подписание акта приемки работ откладывается до устранения Подрядчиком обнаруженных несоответствий. |
| **21.** | **Соблюдение правил по охране труда и правил противопожарного режима** | Ответственность за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, с применением защитных ограждений, а также правил противопожарного режима, во время проведения демонтажных, монтажных, сборочных и пусконаладочных работ, должна быть возложена на Подрядчика.  Приказом Подрядчика должно быть назначено лицо, ответственное за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, а также правил противопожарного режима. Копия приказа должна быть представлена Заказчику.  Также предоставляются копии аттестационных протоколов и удостоверений всего остального персонала Подрядчика, который будет привлечён к работам. |
| **22.** | **Требования к Организации и её персоналу** | Технология и качество выполняемых работ определяются действующим законодательством РФ, требованиями контролирующих органов, необходимых для осуществления деятельности по предмету договора.  Организация, выполняющая демонтажные, монтажные, строительно-отделочные и пуско-наладочные работы, должна иметь:  - аттестованный персонал по электробезопасности в качестве ремонтного персонала с группой III до 1000 В, в количестве не менее 3х человек (наличие действующих удостоверений по электробезопасности и выписка из журнала проверки знаний по электробезопасности);  - выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением случаев, установленных ч. 2.1 и 2.2 ст. 52 ГрК РФ).  Персонал Подрядчика должен иметь знание требований охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.  В процессе проведения работ и после их окончания Подрядчик обеспечивает уборку всех замененных и расходных материалов.  Подрядчик обеспечивает приобретение основных рабочих материалов, а также иных расходных компонентов и осуществляет их доставку к месту проведения работ. |
| **Подраздел 2** | | |
| **23.** | **Перечень оборудования** | Кабеленесущая конструкция   1. Лоток металлический лестничный замковый НЛ3 200\*100\*3000 с крышкой – 300 м 2. Полка К1163ц – 268 шт. 3. Стойка К1152ц – 134 шт. 4. Длина трассы 3х100м   Кабельные линии:  РП1.2-ВРУ1   1. Кабель с медными многопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ-композиции пониженной пожароопасности с низким дымогазовыделением. ВВГнг(A) LS – 5х95 -204м.   РП2.2-ВРУ2   1. Кабель с медными многопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ-композиции пониженной пожароопасности с низким дымогазовыделением. ВВГнг(A) LS – 5х95 -204м.   РП3.2-ВРУ3   1. Кабель с медными многопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ-композиции пониженной пожароопасности с низким дымогазовыделением. ВВГнг(A) LS – 5х95 -204м.   ВРУ1 –Щ17В   1. Кабель с медными многопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ-композиции пониженной пожароопасности с низким дымогазовыделением. ВВГнг(A) LS – 5х25 - 25 м.   ВРУ3 –Щ17Ж   1. Кабель с медными многопроволочными токопроводящими жилами, с изоляцией и оболочкой из ПВХ-композиции пониженной пожароопасности с низким дымогазовыделением. ВВГнг(A) LS – 5х25 -15м.   Щиты электроснабжения:  ВРУ1:  1. Шкаф электрический IP54, ВхШхГ = 2100х800х400мм - 1 шт.;  2. Медные шины в соответствии с габаритами L1, L2, L3, N, PE – 5 шт.  3. Перемычка между шинами N и PE – 1 шт.  4. Без дна и с возможностью ввода кабелей сверху.  ВРУ2:  1. Шкаф электрический IP54, ВхШхГ = 2100х800х400мм - 1 шт.;  2. Медные шины в соответствии с габаритами L1, L2, L3, N, PE – 5 шт.  3. Перемычка между шинами N и PE – 1 шт.  4. Без дна и с возможностью ввода кабелей сверху.  ВРУ3:  1. Шкаф электрический IP54, ВхШхГ = 2100х800х400мм - 1 шт.;  2. Медные шины в соответствии с габаритами L1, L2, L3, N, PE – 5 шт.  3. Перемычка между шинами N и PE – 1 шт.  4. Без дна и с возможностью ввода кабелей сверху.  Электрические аппараты:  Для ВРУ1:   |  |  | | --- | --- | | **Описание** | **Кол-во** | | Автоматический выключатель (регулируемый, разъемный) 400А, 3 полюса, откл. способность 50кА, | 1 | | Автоматический выключатель 200А, 3 полюса, откл.способность 50кА, | 2 | | Автоматический выключатель 100А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 80А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 50А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 3 | | Автоматический выключатель 40А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 25А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 3 | | Автоматический выключатель 25А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 4 | | Автоматический выключатель 16А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 3 |   ВРУ2:   |  |  | | --- | --- | | **Описание** | **Кол-во** | | Автоматический выключатель (регулируемый, разъемный) 400А, 3 полюса, откл. способность 50кА, | 1 | | Автоматический выключатель 200А, 3 полюса, откл.способность 50кА, | 1 | | Автоматический выключатель 100А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 80А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 40А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 4 | | Автоматический выключатель 32А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 1 | | Автоматический выключатель 25А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 4 | | Автоматический выключатель 16А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 2 | | Автоматический выключатель 25А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 11 | | Автоматический выключатель 16А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | 11 |   ВРУ 3:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Описание** | **Кол-во** | | | | Автоматический выключатель (регулируемый, разъемный) 400А, 3 полюса, откл. способность 50кА, | | 1 | | Автоматический выключатель 200А, 3 полюса, откл.способность 50кА, | | 2 | | Автоматический выключатель 125А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 2 | | Автоматический выключатель 100А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 2 | | Автоматический выключатель 40А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 3 | | Автоматический выключатель 25А, 3 полюса, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 3 | | Автоматический выключатель 25А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 3 | | Автоматический выключатель 16А, 1 полюс, кривая отключения С, откл.способность 10кА | | 3 |   Электрические аппараты:  При выборе типа и марки защитной аппаратуры руководствоваться габаритными размерами электрических щитов.  Групповые автоматические выключатели должны монтироваться на din-рейку.  Вводные и промежуточные автоматические выключатели должны быть смонтированы на монтажной панели или раме (на усмотрение Подрядчика).  Главная заземляющая шина (ГЗШ):  1. ШЗ-3-20УХЛ/ГЗШ-20/ на 20 присоединений (2х11мм + 20х7 мм) – 1 шт. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фонарев М.Ю. / | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности:**

На объекте по адресу:

**г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Подрядчик обеспечивает всех своих работников, занятых на стройплощадке, касками, спецодеждой с логотипом Подрядчика, спецобувью и индивидуальными средствами защиты согласно «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников, занятых на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-cтроительных работах» (Утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997г. №66) |
| 2 | Подрядчик обеспечивает своих рабочих инвентарными средствами подмащивания, строго контролирует их использование. |
| 3 | Подрядчик осуществляет постоянный контроль за состоянием освещения рабочих мест, электробезопасностью работ на Объекте. |
| 4 | Складирование материалов и оборудования на складе или выделенной площадке, предоставленными Заказчиком, Подрядчик производит в соответствии с НиП и ППР. |
| 5 | Подрядчик обеспечивает средствами пожаротушения свои бытовые помещения. |
| 6 | Подрядчик осуществляет систематический контроль за соблюдением технологии работ согласно ПНР, а также обеспечивает строительный объект плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности. |
| 7 | Подрядчик обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований к организации производственного процесса, Оборудованию, инструментам. |
| 8 | Подрядчик своевременно инструктирует, обучает рабочих и ИТР, правилам безопасной эксплуатации и технической безопасности. |
| 9 | Подрядчик организовывает сушку спецодежды и спецобуви своих рабочих. Подрядчик обеспечивает постоянное осуществление контроля за соблюдением норм и правил охраны труда на строительной площадке. |
| 10 | Подрядчик не допускает к работам повышенной опасности необученных, не аттестованных работников. |
| 11 | Заказчик своевременно, правильно оформляет наряд-допуск на особо опасные работы и работы, которые требуют этого оформления с выдачей его на руки Подрядчику. |
| 12 | Подрядчик собственными силами регулярно производит уборку строительного мусора, а также уборку бытовых помещений и прилегающих к ним территорий. |
| 13 | Подрядчику назначить своим приказом лицо, ответственное за обеспечение соблюдения правил охраны труда и противопожарного режима при производстве работ. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фонарев М.Ю. / | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соПодрядчикей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора;

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фонарев М.Ю. / | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОРМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | (город) |
|  |  | *ФГУП «Московский эндокринный завод»* |
| (Подрядчик) |  | (Заказчик) |
|  |  | *Электрощитовая №1, кабельная трасса 0,4кВ*  *109052, г. Москва,ул. Новохохловская, д. 25.* |
|  |  | (объект) |

*«* *»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*2019г.*

**АКТ**

**ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ**

Комиссия в составе

|  |  |
| --- | --- |
| представителя Заказчика |  |
|  | |
| (должность, фамилия, имя, отчество) | |
| представителя Подрядчика |  |
|  | |
| (должность, фамилия, имя, отчество) | |

произвели осмотр смонтированного электрооборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Электромонтажной организацией выполнены следующие работы: |  |
|  | |
| (перечень, основные технические характеристики, физические объемы) | |

2. Электромонтажные работы выполнены в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г).

3. Отступления от Технического задания (Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.) перечислены в Приложении №1 к Акту технической готовности электромонтажных работ.

4. Комиссия проверила техническую документацию (Приложение №2 к Акту технической готовности электромонтажных работ), предъявленную в объеме требований [ПУЭ](file:///\\corp.endopharm.ru\redirection\v_lebedev\Рабочий%20стол\тендер%20щитовая%201\коректировка\договор%20финиш\1667.htm), [СНиП 3.05.06-85](file:///\\corp.endopharm.ru\redirection\v_lebedev\Рабочий%20стол\тендер%20щитовая%201\коректировка\договор%20финиш\803.htm).

5. Индивидуальные испытания электрооборудования проведены:

|  |
| --- |
|  |
| (организация, номер, дата технического отчета) |

6. Остающиеся недоделки, не препятствующие комплексному опробованию, и сроки их устранения перечислены в Приложение №3 к Акту технической готовности электромонтажных работ.

7. Ведомость смонтированного электрооборудования приведена в Приложении №4 к Акту технической готовности электромонтажных работ.

8. Заключение.

8.1 Электромонтажные работы выполнены по Техническому заданию (Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.) согласно требованиям [СНиП 3.05.06-85](file:///\\corp.endopharm.ru\redirection\v_lebedev\Рабочий%20стол\тендер%20щитовая%201\коректировка\договор%20финиш\803.htm) и [ПУЭ](file:///\\corp.endopharm.ru\redirection\v_lebedev\Рабочий%20стол\тендер%20щитовая%201\коректировка\договор%20финиш\1667.htm).

8.2. Настоящий акт является основанием для:

непосредственной передачи электроустановки Заказчику в эксплуатацию.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель Заказчика |  |
|  | (подпись)  М.П. |
| Представитель Подрядчика |  |
|  | (подпись)  М.П. |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 1

к Акту технической готовности

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОРМА**

Приложение № 1

к Акту технической готовности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Москва

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подрядчик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Заказчик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Объект)  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

ВЕДОМОСТЬ

изменений и отступлений от технического задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Состав изменений и отступлений | Причина изменений | Кем, когда согласовано, документы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 2

к Акту технической готовности

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОРМА**

Приложение № 2

к Акту технической готовности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Москва

ВЕДОМОСТЬ

технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование электроустановки, адрес и место расположения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Состав документации | Номер документа | Кол-во листов | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 3

к Акту технической готовности

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОРМА**

Приложение № 3

к Акту технической готовности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Москва

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подрядчик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заказчик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (объект)  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

ВЕДОМОСТЬ

электромонтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Недоделки | Срок устранения | Кто устраняет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Представитель заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представитель подрядной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.Ю. Фонарев) | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение № 4

к Акту технической готовности

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОРМА**

Приложение № 4

к Акту технической готовности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Москва

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подрядчик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Заказчик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Объект)  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

ВЕДОМОСТЬ

смонтированного электрооборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование электрооборудования, комплекта | Тип, марка | Заводской номер или маркировка | Кол-во | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Представитель заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представитель подрядной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМАВЕДОМОСТИ СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 6**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подрядчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Заказчика в отношении работ.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |