**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации**

**№ 31/19**

**17 мая 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Лебедев Виталий Анатольевич +7 (495) 234-61-92 доб. 315.  по организационным вопросам – Лукашенко Алексей Валерьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 628. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
| Код ОКПД 2 | 37.00.12 |
| Код ОКВЭД 2 | 37.00 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **17 мая 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **27 мая 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **27 мая 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **28 мая 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **29 мая 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **997 255 (девятьсот девяносто семь тысяч двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.**  Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.  Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Стоимость услуг (работ) включает все необходимые затраты Исполнителя для полного исполнения договора. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **17 мая 2019 г. по 27 мая 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Генеральный директор М.Ю.Фонарев

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ФГУП «Московский

эндокринный завод»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Фонарев

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации**

**№ 31/19**

**Москва**

**2019 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Лебедев Виталий Анатольевич +7 (495) 234-61-92 доб. 315.  по организационным вопросам – Лукашенко Алексей Валерьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 628. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.  **Первая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»  При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, а также сведений о ценовом предложении.  **Вторая часть заявки** на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) (Форма 2 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» документации о закупке):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1. настоящей документации о закупке;  4) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  5) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  6) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  При этом не допускается указание во второй части заявки на участие в конкурентной закупке сведений о ценовом предложении.  **Ценовое предложение** подается Участником закупки посредством функционала и в соответствии с регламентом работы электронной площадки <http://roseltorg.ru/>.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки (при наличии).  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник закупки указанной формой подтверждает свое согласие. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31.03.2021 г., а в части возникших в период его действия обязательств Сторон – до их полного исполнения. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **997 255 (девятьсот девяносто семь тысяч двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.**  Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.  Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Заказчик оплачивает сумму, определенную в Смете (Приложение № 2 к проекту Договора), за соответствующий вид работ согласно заявке Заказчика в размере 100% в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета Исполнителя на оплату. |
|  | Порядок формирования цены договора | Стоимость услуг (работ) включает все необходимые затраты Исполнителя для полного исполнения договора. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://roseltorg.ru/.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«27» мая 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:  - Участник закупки должен обладать действующей лицензией на осуществление деятельности по сбору и транспортированию отходов III-IV классов опасности.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  9) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  10) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки **во второй части заявки** для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | **Вторая часть заявки** на участие в закупке должна содержать:  Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;  6) Копия действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору и транспортированию отходов III-IV классов опасности. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» http://roseltorg.ru/; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«17» мая по «22» мая 2019 года**. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **27 мая 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **28 мая 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **29 мая 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке направления частей заявок оператором электронной площадки заказчику | Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;2) вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.В случае если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений в электронной форме не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг;  - в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо во второй части данной заявки содержатся сведения о ценовом предложении. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора | Рубли | 30% | Начальная (максимальная) цена договора 997 255 (Девятьсот девяносто семь тысяч двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% – 166 209 (Сто шестьдесят шесть тысяч двести девять) рублей 17 копеек | | 2. | Квалификация участника и (или) его сотрудников | См. ниже. | 70% | См. ниже. |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 3-х лет – 0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. | | От 3 до 6 лет – 10 баллов | | От 7 до 9 лет – 20 баллов | | От 10 лет и более – 30 баллов | | 2. | Опыт выполнения аналогичных работ за 2015 – 2019 г. | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов | Оценивается количество договоров, заключенных в 2015-2019гг. и исполненных на сумму не менее 450 000,00 руб. каждый. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии страниц договоров с указанием реквизитов и предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по очистке колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализаций), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 450 000,00 руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 450 000,00 руб. по каждому договору, оценке не подлежат. | | 1-8 договора – 5 баллов | | 9-15 договора – 10 баллов | | 16-24 договоров – 25 баллов | | 25 и более договоров – 40 баллов | | 3. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие документов –  0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки | | От 1 до 6 –  15 баллов | | От 7 и более – 30 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
|  | Форма заключения договора | В электронной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

**Предложение участника по критерию № 2** **«Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 3-х лет – 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. |
| От 3 до 6 лет – 10 баллов |
| От 7 до 9 лет – 20 баллов |
| От 10 лет и более – 30 баллов |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных работ за 2015 – 2019 г. | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов |  | Оценивается количество договоров, заключенных в 2015-2019гг. и исполненных на сумму не менее 450 000,00 руб. каждый. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии страниц договоров с указанием реквизитов и предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по очистке колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализаций), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 450 000,00 руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 450 000,00 руб. по каждому договору, оценке не подлежат. |
| 1-8 договора – 5 баллов |
| 9-15 договора – 10 баллов |
| 16-24 договоров – 25 баллов |
| 25 и более договоров – 40 баллов |
| 3. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие документов –  0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки |
| От 1 до 6 –  15 баллов |
| От 7 и более – 30 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим выражаем свое согласие на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям документации о запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации № 31/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе предложений в электронной форме.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗДАНИЕ**

**на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание пункта задания | Описание |
| **1** | **Основные данные о Заказчике** | ФГУП «Московский эндокринный завод»  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **2** | **Наименование объекта** | Ливневая и хозяйственно-бытовая канализация, очистные сооружения, жироуловитель столовой «Авангард» (АЦС-4-2000) |
| **3** | **Местоположение объекта** | Территория ФГУП «Московский эндокринный завод» |
| **4** | **Описание работ** | Выполнение работ по очистке ливневой и хозяйственно-бытовой канализации, очистных сооружений, жироуловителя столовой «Авангард» (АЦС-4-2000) на объекте Заказчика с дальнейшей транспортировкой и организацией утилизации отходов. Предоставление Акта обезвреживания отходов. |
| **5** | **Виды работ** | * Проведение работ по очистке очистных сооружений – 1 раз в год; * Проведение работ по очистке ливневой и хозяйственно-бытовой канализации – 2 раза в год; * Проведение работ по очистке жироуловителя – 6 раз в год. |
| **6** | **Основание для разработки технического задания** | План мероприятий на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации на 2019 – 2021 гг. |
| **7** | **Срок действия Договора** | С даты подписания договора до 31.03.2021 г. |
| **8** | **Основные требования к выполнению работ (СНиП, ГОСТ, нормативные документы и т.д.)** | * Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; * Федеральный закон от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; * Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;   «СанПиН 2.1.7.1322-03. Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». |
| **9** | **Сертификация** | Деятельность по сбору и транспортированию отходов (шлама) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации (код ФККО 7 22 800 01 39 4), по сбору и транспортированию отходов жиров при разгрузке жироуловителя (код ФККО 7 36 101 01 39 4) осуществляется Исполнителем в соответствии с лицензией на осуществление деятельности по сбору и транспортированию отходов III-IV классов опасности. |
| **10** | **Документация** | По окончании каждого этапа работ предоставить в отдел главного энергетика:   * Акт приема-передачи выполненных работ; * Акт утилизации отходов. |
| **11** | **Соблюдение правил по охране труда и правил** | Ответственность за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, с применением защитных ограждений возложена на Исполнителя.  Приказом Исполнителя должно быть назначено лицо, ответственное за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, а также правил противопожарного режима. Копия приказа должна быть представлена Заказчику. |
| **12** | **Порядок сдачи-приёмки работ** | Приёмка основывается на следующих пунктах:  Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Технического задания по качеству работ осуществляют представители Заказчика.  Приемка выполненных работ производится совместно представителями Исполнителя и Заказчика, путем подписания акта приема-передачи выполненных работ.  В случае выявления при приеме работ, несоответствия требованиям настоящего Технического задания представители Сторон документируют факт несоответствия и подписание акта приемки работ откладывается до устранения Исполнителем обнаруженных несоответствий. |

**Приложение № 1 к части III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

**Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.**

**Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.**

Смета

на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид работ | Цена за ед. без НДС\*, руб. | Кол-во | Стоимость без НДС, руб. |
| **1** | **Проведение работ по очистке очистных сооружений** | **88 189,58** | **2** | 176 379,16 |
| **2** | **Проведение работ по очистке ливневой и хозяйственно-бытовой канализации** | **91 479,17** | **4** | 365 916,68 |
| **3** | **Проведение работ по очистке жироуловителя столовой «Авангард»** | **24 062,50** | **12** | 288 750,00 |
| **Итого без учета НДС:** | | | | 831 045,84 |
| **НДС\* 20%:** | | | | 166 209,16 |
| **Итого с учетом НДС:** | | | | 997 255,00 |

***\*Если применяется***

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московские эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»), именуемое в дальнейшем *«*Заказчик*»*, в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам запроса предложений в электронной форме, объявленного Извещением о закупке от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации, согласно условиям, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – работы).

1.2. Заказчик обязуется своевременно принять работы надлежащего качества и оплатить их на условиях настоящего Договора.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Работы проводятся Исполнителем по месту нахождения Заказчика по адресу:   
109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 в рабочие дни с понедельника по четверг с 08-00 до 16-45 часов, в пятницу с 08-00 до 15-30 часов.

2.2. Для выполнения работ Заказчик направляет Исполнителю письменную заявку по электронной почте с указанием пункта Плана мероприятий (Приложение № 3 к настоящему Договору), подлежащего к проведению работ, датой и времени проведения работ.

2.3. Заказчик обязуется своевременно обеспечивать Исполнителю или его представителям доступ к местам выполнения работ по настоящему Договору.

2.4. Факт выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору оформляется соответствующим Актом сдачи-приемки выполненных работ.

2.5. Приемка работ осуществляется на условиях настоящего Договора.

2.6. Исполнитель обязуется выполнять работы в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства Российской Федерации, в том числе согласно Федеральному закону РФ от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». В случае обнаружения недостатков Заказчиком в работе Исполнителя, Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчиком.

2.7. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима при проведении работ по настоящему Договору.

2.8. Исполнитель обязуется соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режима, установленные на территории Заказчика во время пребывания представителей Исполнителя на территории Заказчика.

2.9. Срок выполнения работ по каждому пункту Плана мероприятий составляет 5 (пять) рабочих дней после получения Исполнителем письменной заявки Заказчика.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбирается и заполняется по результатам проведения закупки)*.

3.2. Стоимость выполнения работ указана в Смете (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.3. Платежи за выполнение работ осуществляются следующим образом: Заказчик оплачивает сумму, определенную в Смете (Приложение № 2 к настоящему Договору), за соответствующий вид работ согласно заявке Заказчика в размере 100% в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета Исполнителя на оплату.

3.4. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа и аванса (предварительной оплаты), согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Датой выполнения обязательств по выполнению соответствующих работ считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по таким работам.

4.2. Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны, и Акт обезвреживания отходов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания выполнения работ по соответствующей заявке. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ Исполнитель обязан предоставить Заказчику счет-фактуру (если применяется), оформленный в установленном порядке и иные бухгалтерские закрывающие документы.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ и Акта обезвреживания отходов обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

4.4. Мотивированный отказ должен содержать конкретные претензии по неисполнению (ненадлежащему исполнению) Исполнителем условий Договора.

В случае мотивированного отказа Заказчика, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В случае получения мотивированного отказа Заказчика Исполнитель за свой счет обязан в кратчайшие сроки произвести необходимые исправления и доработки.

Исполнитель несет полную имущественную ответственность за действия своих работников, в том числе сервисных инженеров, а также привлеченных третьих лиц. Ликвидирует последствия ошибочных действий своих работников и привлеченных им третьих лиц, заменяет по требованию Заказчика лицо, непосредственно выполняющее работы, в случае неудовлетворительного качества его работы, другим специалистом.

4.5. В случае если Заказчик не подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения без мотивированных причин и не направляет в тот же срок мотивированный отказ от приемки работ, работы считаются выполненными в срок и надлежащим образом.

4.6. Исполнитель информирует Заказчика о случаях невозможного соблюдения правил выполнения работ для составления двусторонних протоколов и принятия решения.

4.7. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу качества выполненных работ, по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Услуги независимой экспертизы оплачивает виновная Сторона.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами настоящего Договора.

5.2. За нарушение сроков выполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь, за нарушение сроков выполнения работ, ненадлежащее выполнение работ Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости соответствующих работ за каждый день просрочки до момента подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ. Неустойка взыскивается по письменному требованию Заказчика, подписанному уполномоченным представителем Заказчика.

5.3. Исполнитель несет ответственность в случае повреждения имущества Заказчика, допущенного в ходе выполнения работ по настоящему Договору, и возмещает Заказчику ущерб, причиненный таким повреждением.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора, конфиденциальной признается информация, касающаяся хода ее выполнения и полученных результатах. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность полученной друг от друга информации и не допускать ее разглашения.

Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной информацией понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной.

6.3. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» сведения и документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о закупках.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Обстоятельства, препятствующие полному или частичному исполнению одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, а именно: мятежи (за исключением забастовок), войны, аварии, запрещения экспорта или импорта, стихийные бедствия и/или иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля каждой из Сторон, освобождают от ответственности за просрочку или неисполнение обязательств, возникшие вследствие одной из поименованных причин.

7.2. Сторона, которая не может выполнять свои обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно письменно проинформировать другую Сторону о возникновении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению Договорных обязательств.

7.3. Возникновение вышеуказанных обстоятельств продлевает исполнение обязательств по настоящему Договору на срок, в течение которого действовали указанные обстоятельства.

7.4. Возникновение вышеуказанных обстоятельств подтверждается справкой Торгово-промышленной палаты РФ по месту возникновения обстоятельства непреодолимой силы либо аналогичным документом органа государственной власти по месту возникновения обстоятельства непреодолимой силы. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трех) месяцев, то Стороны могут по письменному соглашению прекратить дальнейшее исполнение своих обязательств.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31.03.2021 г., а в части возникших в период его действия обязательств Сторон – до их полного исполнения.

Настоящий Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон с письменным уведомлением не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

8.3. Соглашения об изменениях, дополнениях и расторжении к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора после подписания обеими Сторонами.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права или обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой Стороны.

8.5. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все уведомления и сообщения и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.6. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.7. Вопросы неурегулированные в настоящем Договоре регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
|  | ФГУП «Московский эндокринный завод»  109052.г. Москва, ул. Новохохловская д.25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Р/сч.40502810400000100006  БИК 044525229  К/сч.30101810845250000229  в ООО КБ «АРЕСБАНК» г.Москвы  ОКВЭД 21.20 ОКПО 40393587 ОГРН:1027700524840  Тел./факс (495) 234-61-92  Адрес электронной почты: energ@endopharm.ru |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Ю. Фонарев/ |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

ФОРМА

АКТ

об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Заказчика в отношении работ.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель**:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик**:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма акта согласована Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание пункта задания | Описание |
| **1** | **Основные данные о Заказчике** | ФГУП «Московский эндокринный завод»  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **2** | **Наименование объекта** | Ливневая и хозяйственно-бытовая канализация, очистные сооружения, жироуловитель столовой «Авангард» (АЦС-4-2000) |
| **3** | **Местоположение объекта** | Территория ФГУП «Московский эндокринный завод» |
| **4** | **Описание работ** | Выполнение работ по очистке ливневой и хозяйственно-бытовой канализации, очистных сооружений, жироуловителя столовой «Авангард» (АЦС-4-2000) на объекте Заказчика с дальнейшей транспортировкой и организацией утилизации отходов. Предоставление Акта обезвреживания отходов. |
| **5** | **Виды работ** | * Проведение работ по очистке очистных сооружений – 1 раз в год; * Проведение работ по очистке ливневой и хозяйственно-бытовой канализации – 2 раза в год; * Проведение работ по очистке жироуловителя – 6 раз в год. |
| **6** | **Основание для разработки технического задания** | План мероприятий на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации на 2019 – 2021 гг. |
| **7** | **Срок действия Договора** | С даты подписания договора до 31.03.2021 г. |
| **8** | **Основные требования к выполнению работ (СНиП, ГОСТ, нормативные документы и т.д.)** | * Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; * Федеральный закон от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; * Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;   «СанПиН 2.1.7.1322-03. Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». |
| **9** | **Сертификация** | Деятельность по сбору и транспортированию отходов (шлама) при очистке сетей, колодцев хозяйственно-бытовой и смешанной канализации (код ФККО 7 22 800 01 39 4), по сбору и транспортированию отходов жиров при разгрузке жироуловителя (код ФККО 7 36 101 01 39 4) осуществляется Исполнителем в соответствии с лицензией на осуществление деятельности по сбору и транспортированию отходов III-IV классов опасности. |
| **10** | **Документация** | По окончании каждого этапа работ предоставить в отдел главного энергетика:   * Акт приема-передачи выполненных работ; * Акт утилизации отходов. |
| **11** | **Соблюдение правил по охране труда и правил** | Ответственность за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, с применением защитных ограждений возложена на Исполнителя.  Приказом Исполнителя должно быть назначено лицо, ответственное за обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, а также правил противопожарного режима. Копия приказа должна быть представлена Заказчику. |
| **12** | **Порядок сдачи-приёмки работ** | Приёмка основывается на следующих пунктах:  Текущий контроль за соблюдением требований настоящего Технического задания по качеству работ осуществляют представители Заказчика.  Приемка выполненных работ производится совместно представителями Исполнителя и Заказчика, путем подписания акта приема-передачи выполненных работ.  В случае выявления при приеме работ, несоответствия требованиям настоящего Технического задания представители Сторон документируют факт несоответствия и подписание акта приемки работ откладывается до устранения Исполнителем обнаруженных несоответствий. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | Заказчик  Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю.Фонарев / |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Смета

на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид работ | Цена за ед. без НДС\*, руб. | Кол-во | Стоимость без НДС, руб. |
| **1** | **Проведение работ по очистке очистных сооружений** |  | **2** |  |
| **2** | **Проведение работ по очистке ливневой и хозяйственно-бытовой канализации** |  | **4** |  |
| **3** | **Проведение работ по очистке жироуловителя столовой «Авангард»** |  | **12** |  |
| **Итого без учета НДС:** | | | |  |
| **НДС\* 20%:** | | | |  |
| **Итого с учетом НДС:** | | | |  |

***\*Если применяется***

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | Заказчик  Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю.Фонарев / |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**План мероприятий**

**на выполнение работ по комплексу очистки колодцев, ливневой и хозяйственно-бытовой канализации на 2019 – 2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Место проведения работ** | **Сроки** |
| 1 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Май 2019.  5 рабочих дней |
| 2 | Проведение работ по очистке ливневой и хоз.бытовой канализации | Ливневая и хоз-бытовая канализация Предприятия | Май 2019.  5 рабочих дней |
| 3 | Проведение работ по очистке очистных сооружений | Очистные сооружения предприятия | Июнь 2019.  5 рабочих дней |
| 4 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Июль 2019.  5 рабочих дней |
| 5 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Сентябрь 2019.  5 рабочих дней |
| 6 | Проведение работ по очистке ливневой и хоз.бытовой канализации | Ливневая и хоз-бытовая канализация Предприятия | Октябрь 2019.  5 рабочих дней |
| 7 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Ноябрь 2019.  5 рабочих дней |
| 8 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Январь 2020.  5 рабочих дней |
| 9 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Март 2020.  5 рабочих дней |
| 10 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Май 2020.  5 рабочих дней |
| 11 | Проведение работ по очистке ливневой и хоз.бытовой канализации | Ливневая и хоз-бытовая канализация Предприятия | Май 2020.  5 рабочих дней |
| 12 | Проведение работ по очистке очистных сооружений | Очистные сооружения предприятия | Июнь 2020.  5 рабочих дней |
| 13 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Июль 2020.  5 рабочих дней |
| 14 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Сентябрь 2020.  5 рабочих дней |
| 15 | Проведение работ по очистке ливневой и хоз.бытовой канализации | Ливневая и хоз-бытовая канализация Предприятия | Октябрь 2020.  5 рабочих дней |
| 16 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Ноябрь 2020.  5 рабочих дней |
| 17 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Январь 2021.  5 рабочих дней |
| 18 | Проведение работ по очистке жироуловителя | Контрольный колодец с жироуловителем | Март 2021.  5 рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | **Заказчик**  Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фонарев М.Ю./ |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Статья 1

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

Статья 2

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 3

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | Заказчик  Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю.Фонарев / |