**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение конкурса в электронной форме на право заключения договора**

**на изготовление полиграфической продукции – пачек картонных для упаковывания лекарственных средств**

**№ 04/19**

**29 марта 2019 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем конкурса в электронной форме на право заключения договора на изготовление полиграфической продукции – пачек картонных для упаковывания лекарственных средств и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 14.08.2018г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Конкурсв электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам Меликян Ани Жирайровна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 608;  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Изготовление полиграфической продукции – пачек картонных для упаковывания лекарственных средств**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке (по заявкам Заказчика в пределах общей суммы Договора). |
| Код ОКПД 2 | 17.29.19.190 |
| Код ОКВЭД 2 | 17.29 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **29 марта 2019 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **15 апреля 2019 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **15 апреля 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **17 апреля 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **19 апреля 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **75 000 000,00 (Семьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС**  ***Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.***  ***Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.***  Стоимость работ по изготовлению Продукции, согласованная Сторонами в Спецификации, устанавливается в российских рублях и включает в себя все расходы и затраты по исполнению Договора, в т.ч. по изготовлению штанцевальных форм, расходы на доставку Продукции до склада Заказчика, стоимость упаковки и маркировки, сумму всех налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем конкурса в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **29 марта 2019 г. по 15 апреля 2019 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **15.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **16.** | Обеспечение исполнения договора | Не установлен |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **17.** | Срок заключения договора | Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения конкурса в электронной форме.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. |

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам Е.К. Баранова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Генерального директора

по правовым вопросам

ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.К. Баранова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение конкурса в электронной форме на право заключения договора**

**на изготовление полиграфической продукции – пачек картонных для упаковывания лекарственных средств**

**№ 04/19**

**Москва**

**2019 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам Меликян Ани Жирайровна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 608;  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
|  | Наименование процедуры закупки | Конкурс в электронной форме на право заключения договора на изготовление полиграфической продукции – пачек картонных для упаковывания лекарственных средств. |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Изготовление полиграфической продукции – пачек картонных для упаковывания лекарственных средств**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг):** 1 усл.ед., в соответствии с частью III «Техническое задание, а также в соответствии с частью IV «Проект договора» документации о закупке (по заявкам Заказчика в пределах общей суммы Договора). |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.  **Первая часть заявки** на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:  1) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»  При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, а также сведений о ценовом предложении.  **Вторая часть заявки** на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) (Форма 2 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» документации о закупке):  1.1) для резидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  1.2) для нерезидентов Российской Федерации:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке;  4) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  5) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  6) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  При этом не допускается указание во второй части заявки на участие в конкурентной закупке сведений о ценовом предложении.  **Ценовое предложение** подается Участником закупки посредством функционала и в соответствии с регламентом работы электронной площадки <http://roseltorg.ru/>.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в соответствии с инструкцией по заполнению заявки (при наличии).  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник закупки указанной формой подтверждает свое согласие. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | в соответствии со статьей 4 части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке.  Договор вступает в силу от даты подписания Договора обеими Сторонами и действует по 30 июня 2021 г. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **75 000 000,00 (Семьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС**  ***Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.***  ***Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.***  Стоимость работ по изготовлению Продукции, согласованная Сторонами в Спецификации, устанавливается в российских рублях и включает в себя все расходы и затраты по исполнению Договора, в т.ч. по изготовлению штанцевальных форм, расходы на доставку Продукции до склада Заказчика, стоимость упаковки и маркировки, сумму всех налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Расчеты за каждую передаваемую партию изготовленной Продукции производятся в рублях, в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя на основании счета выставленного Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующей партии Продукции Заказчиком, что подтверждается подписанием Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.  Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |
|  | Порядок формирования цены договора | Стоимость работ по изготовлению Продукции, согласованная Сторонами в Спецификации, устанавливается в российских рублях и включает в себя все расходы и затраты по исполнению Договора, в т.ч. по изготовлению штанцевальных форм, расходы на доставку Продукции до склада Заказчика, стоимость упаковки и маркировки, сумму всех налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://roseltorg.ru/.** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«15» апреля 2019 года в 09 часов 00 минут.** |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  9) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки **во второй части заявки** для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | **Вторая часть заявки** на участие в закупке должна содержать:  Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  3) декларацию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) декларацию об отсутствии у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» **http://roseltorg.ru/**; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«29» марта по «10» апреля 2019 года**. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **«15» апреля 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке будет осуществляться **«17» апреля 2019 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«19» апреля 2019 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке направления частей заявок оператором электронной площадки заказчику | Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;2) вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме - в сроки, установленные извещением о проведении конкурса в электронной форме, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении конкурса в электронной форме, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.В случае если документацией о конкурсе в электронной форме предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов конкурса в электронной форме не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов конкурса в электронной форме. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг;  - в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме содержатся сведения об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении либо во второй части данной заявки содержатся сведения о ценовом предложении. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора | Рубли | 50% | Начальная (максимальная) цена договора 75 000 000 (семьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.  *Примечание:*  ***Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.***  ***Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.*** | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже. | 50% | См. ниже |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значимость показателя | Примечание | | 1. | Опыт работы (пребывание на рынке) | Полных лет | Менее 4 лет –  0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю - копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц. | | От 5 до 10 лет –  10 баллов | | От 11 лет и более –  20 баллов | | 2. | Опыт выполнения работ по изготовлению полиграфической продукции для **заказчиков-фармацевтических компаний** | Шт. | Отсутствие заказчиков среди фармацевтических компаний –  0 баллов | Оценивается количество **фармацевтических компаний**, с каждой из которых участник закупки имеет (имел) договорные отношения и суммарная реализация для каждой из компаний за 2018-2019гг. составляет не менее 9 млн. руб., включая НДС. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: список **фармацевтических компаний** по форме согласно Приложению №1 к настоящим показателям критерия № 2 и копии актов выполненных работ/ товарных накладных или УПД (универсальный передаточный документ), подтверждающие поставку полиграфической продукции на общую сумму не менее 9 млн. руб. за указанный период, включая НДС.  Фармацевтические компании, исполнение работ по которым подтверждено копиями актов выполненных работ/товарных накладных/УПД на сумму менее 9 млн. руб., включая НДС, оценке не подлежат. | | От 1 до 8 – 30 баллов | | От 9 и более – 60 баллов | | 3. | Наличие у участника закупки сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | Наличие/  отсутствие | Отсутствие – 0 баллов | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет копию сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | | Наличие – 20 баллов |   Приложение №1 к показателям критерия № 2   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование фармацевтической компаний | Идентификационный номер налогоплательщика | Реквизиты лицензии на фармацевтическую деятельность или на производство лекарственных средств | Сумма реализации по договору/договорам за 2018-2019гг, руб. (включая НДС) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлено |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отменить процедуру закупки | Заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения.  По истечении срока отмены процедуры закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить проведение процедуры закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
|  | Форма заключения договора | В электронной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

**Предложение участника по критерию № 2** **«Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значимость показателя | Предложение участника закупки  Значение  (цифрами и  прописью) | Примечание |
| 1. | Опыт работы (пребывание на рынке) | Полных лет | Менее 4 лет –  0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю - копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц. |
| От 4 до 9 лет –  10 баллов |
| От 10 лет и более –  20 баллов |
| 2. | Опыт выполнения работ по изготовлению полиграфической продукции для **заказчиков-фармацевтических компаний** | Шт. | Отсутствие заказчиков среди фармацевтических компаний –  0 баллов |  | Оценивается количество **фармацевтических компаний**, с каждой из которых участник закупки имеет (имел) договорные отношения и суммарная реализация для каждой из компаний за 2018-2019гг. составляет не менее 9 млн. руб., включая НДС. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: список **фармацевтических компаний** по форме согласно Приложению №1 к настоящим показателям критерия № 2 и копии актов выполненных работ/ товарных накладных или УПД (универсальный передаточный документ), подтверждающие поставку полиграфической продукции на общую сумму не менее 9 млн. руб. за указанный период, включая НДС.  Фармацевтические компании, исполнение работ по которым подтверждено копиями актов выполненных работ/товарных накладных/УПД на сумму менее 9 млн. руб., включая НДС, оценке не подлежат. |
| От 1 до 8 – 30 баллов |
| От 9 и более –  60 баллов |
| 3. | Наличие у участника закупки сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | Наличие/  отсутствие | Отсутствие – 0 баллов |  | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет копию сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015 |
| Наличие – 20 баллов |

Приложение №1 к предложению участника по критерию № 2 «Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование фармацевтической компаний | Идентификационный номер налогоплательщика | Реквизиты лицензии на фармацевтическую деятельность или на производство лекарственных средств | Сумма реализации по договору/договорам за 2018-2019гг, руб. (включая НДС) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим выражаем свое согласие на выполнение работ, соответствующих требованиям документации о конкурсе в электронной форме на право заключения договора на изготовление полиграфической продукции – пачек картонных для упаковывания лекарственных средств № 04/19, на условиях, предусмотренных указанной документацией о конкурсе в электронной форме.

**1. Функциональные и качественные характеристики Товара соответствуют требованиям**: *указать ГОСТ; ТУ (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

**2. Марка используемого картона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(характеристики картона должны соответствовать требованиям документации о закупке)***.**

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**III. Техническое здание**

**на изготовление полиграфической продукции – пачек картонных для упаковывания лекарственных средств.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пачки картонные для упаковывания лекарственных средств**  **Коды классификаторов:**  ОКПД 2: 17.29.19.190 Изделия прочие из бумаги и картона, не включенные в другие группировки  ОКВЭД 2: 17.29 Производство прочих изделий из бумаги и картона. | |
| Параметры контроля | Требования к качеству |
| 1.Применение | Для упаковывания медицинской продукции (с предварительной первичной упаковкой) |
| 2. Основные показатели качества  2.1. Офсетная печать  2.2. Лакирование  2.3. Вырубка  2.4. Склейка | - Отсутствие на печатном листе механических повреждений, морщин, загнутых углов, масляных пятен и смазывания краски  - Полная пропечатка участков изображения и текста без марашек и склеивания оттисков  - Размеры рисунков и полей должны соответствовать образцу-эталону  - Не допускается несовмещение красок друг относительно друга более 0,2мм  - Лаковый слой сухой, без пропусков и пятен, без пузырей, затеков, царапин и трещин  - Линейные размеры и местоположение не лакируемой области должны соответствовать утвержденному образцу-эталону  - При вырубке обрез чистый, без заусениц и бахромы. Готовый крой без механических повреждений и расслаивания картона  - Линия бига должна быть четкой, непрерывной и обеспечивать равномерный сгиб картона под углом 180º. Не допускается нарушение целостности картона в местах биговки  - Не допускается склейка внутри и между изделиями  - Отсутствие загрязнений, пятен, надрывов и других механических дефектов  - Отсутствие расслаивания и деформации картона в местах склейки  - Расщепление при разрыве клеевого шва должно происходить в самом картоне  - Отсутствие непроклеенных участков на клеевом шве  - Линия бига и край накрывающего клапана должны быть параллельны |
| 3. Дополнительные показатели качества печати | - Внешний вид и текст печати должен соответствовать утвержденному контрольному образцу  - Цвет пачки должен соответствовать цвету пантона, утвержденному в технологической карте выкраски, согласованной Поставщиком и Покупателем, не допускается наличие в одной партии Продукции разнотон картона  - Спектральная система измерения и регулировки качества печати Densitronic S2000  - Наличие устройства для переворота паллет и очистки от бумажной пыли |
| 4. Материал | - В зависимости от номенклатуры:   |  |  | | --- | --- | | Размеры пачек | Материал | | 80\*31\*78 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 105\*44\*20 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 135\*50\*25 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 81\*18\*81 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 88\*112\*39 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 75\*35\*115 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 24\*23\*86 | Целлюлозный картон GC1 с двукратным мелованием лицевой стороны c цветной печатью и лакированием УФ-лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 250 г/м2  Толщина не менее 380 мм  Белизна не менее 82% | | 88\*112\*21 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | |
| 5. Тираж | - В зависимости от производственного плана ежемесячно от 10 000 до 1200000 штук соответствующей номенклатуры |
| 6. Срок изготовления | В течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения Заказчиком сигнального образца. Срочное изготовление и передача Продукции производится не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента согласования Исполнителем Заявки Заказчика. |
| 7. Упаковка | - Пачки должны быть упакованы в гофрокороба. Вес продукции в одном гофрокоробе не должен превышать 3кг  - В гофрокоробе ряды пачек должны быть переложены картоном  - Гофрокороба с пачками сложены на поддоны. Транспортный пакет на поддоне должен быть укреплен жесткими уголками, сверху и снизу проложен листами из гофрокартона, и обтянут стрейч-пленкой.  - На каждое тарное место наклеивается образец продукции, находящейся внутри и маркировочная этикетка с указанием названия производителя, наименования продукции, № серии, количества, даты изготовления, № или Ф.И.О. упаковщика.  - Высота поддона не должна превышать 1800 мм, ширина 810 мм |
| 8. Маркировка | На каждый гофроящик готовой продукции должен быть прикреплен маркировочный ярлык, содержащий следующую информацию:   * наименование предприятия-изготовителя; * наименование заказчика; * наименование продукции; * номер партии; * количество продукции в упаковке; * дата выпуска; * срок годности; * манипуляционные знаки «Беречь от влаги», «Осторожно: Хрупкое!». |

**Приложение № 1 к части III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

Цена за единицу продукции, указанная в приложении № 1 к части III «Техническое задание» Документации о закупке снижается Заказчиком при заключении договора пропорционально снижению цены договора, предложенной участником закупки, обязанным заключить договор, на размер понижающего коэффициента.

Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены договора, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Размер пачек (мм)** | **Цветность, покрытие** | **Тираж тыс. штук** | **Начальная (максимальная) Цена за шт. (руб. без НДС)** |
| **80\*31\*78**  (ампулы 1мл, 2мл №10) | 2+0, 3+0 в/д лак | 10 | 4,39 |
| 20 | 2,26 |
| 50 | 1,45 |
| 100 | 1,36 |
| 300 | 1,16 |
| 500 | 1,09 |
| **105\*44\*20**  (таблетки №10, 20) | 2+0 в/д лак | 10 | 4,10 |
| 20 | 2,09 |
| 50 | 1,32 |
| 100 | 1,16 |
| 300 | 0,94 |
| 4+0, ВД лак | 3 | 11,21 |
| 5 | 6,64 |
| 7 | 5,32 |
| 10 | 3,99 |
| **135\*50\*25**  (таблетки 250мг №20) | 2+0 в/д лак | 10 | 4,08 |
| 20 | 2,11 |
| 50 | 1,37 |
| 100 | 1,21 |
| 300 | 1,01 |
| **81\*18\*81**  (ампулы 1мл, 2мл №5) | 2+0, 3+0 в/д лак | 10 | 3,93 |
| 20 | 2,13 |
| 50 | 1,28 |
| 100 | 1,23 |
| 300 | 1,01 |
| 500 | 0,93 |
| **88\*112\*39**  (ампулы 5мл №10) | 5+0 в/д лак | 20 | 2,96 |
| 50 | 2,37 |
| 100 | 2,26 |
| 200 | 2,00 |
| 300 | 1,97 |
| **75\*35\*115**  (флаконы 5мл №5 субл.) | 2+0 в/д лак | 10 | 3,39 |
| 20 | 2,52 |
| 50 | 1,83 |
| 100 | 1,67 |
| 200 | 1,57 |
| **24\*23\*86**  (флакон/капельница 10мл №1) | 5+0 в/д лак, УФ-лак | 200 | 0,75 |
| 500 | 0,64 |
| 1 000 | 0,59 |
| 1 500 | 0,58 |
| **88\*112\*21**  (ампулы 5мл №5) | 2+0 в/д лак | 10 | 4,30 |
| 20 | 2,63 |
| 50 | 1,78 |
| 100 | 1,46 |
| 300 | 1,26 |
| 500 | 1,20 |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на изготовление полиграфической продукции – пачек картонных**

**для упаковывания лекарственных средств**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения конкурса в электронной форме, объявленного Извещением о закупке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство на протяжении срока действия настоящего Договора изготавливать и передавать Заказчику полиграфическую продукцию – пачки картонные для упаковывания лекарственных средств (далее – «Продукция»), а Заказчик обязуется принимать эту Продукцию и оплачивать ее в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
3. Наименование (номенклатура) полиграфической Продукции, общее количество и стоимость изготовления Продукции определяются согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).
4. Продукция изготавливается партиями на основании согласованных Заявок Заказчика и оригинал-макетов (по каждой номенклатуре Продукции), направляемых Исполнителем вместе с Заявкой. Форма Заявки указана в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Заявка должна содержать следующие данные:

- наименование (с учетом номенклатуры и оригинал-макета) и количество Продукции;

- дополнительные требования к качеству Продукции (при наличии).

1. Не заказанная Продукция не изготавливается и не передается, а в случае изготовления не заказанной Продукции – не принимается и не оплачивается Заказчиком.
2. Изготовленная Продукция является собственностью Заказчика.
3. Передача Продукции будет производиться в месте нахождения Заказчика по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. Доставка до места передачи Продукции осуществляется силами Исполнителя.
4. Работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.
5. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Принять изготовленную Продукцию на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

* + 1. Оплатить изготовленную Продукцию, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора согласно Актам сдачи-приемки выполненных работ и счетам на оплату, выставленным Исполнителем в соответствии с соответствующей Заявкой Заказчика.
  1. Обязанности Исполнителя:
     1. Изготовить Продукцию надлежащего качества в соответствии с переданным Заказчиком оригинал-макетом в количестве, указанном в Заявках Заказчика и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
     2. Письменно согласовывать с Заказчиком планируемое изменение материалов для производства Продукции с предоставлением нормативной документации на этот материал и образцов материала.
     3. Согласовать Заявку Заказчика в течение 24 (двадцати) четырех часов после ее получения.
     4. Передать готовую Продукцию Заказчику по адресу, указанному в п. 1.6 настоящего Договора.
     5. Не использовать полученные от Заказчика оригинал-макеты для целей, не предусмотренных настоящим Договором и не передавать их, а равно и право на их использование третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
     6. Исполнитель обязан немедленно известить Заказчика обо всех причинах, которые могут повлиять на срок сдачи результатов работ, в течение суток после обнаружения данных причин и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
* недостаточности информации, либо иных сведений и документов, необходимых для своевременного и качественного исполнения работ;
* иных обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемых работ либо создающих невозможность завершения ее в срок.
  + 1. Продукция по настоящему Договору изготавливается из материалов Исполнителя, его силами и средствами.
    2. Передать Заказчику заверенную копию ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии) в целях организации приемки Продукции Заказчиком.
    3. Предоставить паспорт качества на каждую партию поставляемой Продукции, где указывать номер партии и нормативную документацию на материал (картон или бумагу) для полиграфической продукции.

1. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость работ по изготовлению Продукции, согласованная Сторонами в Спецификации, устанавливается в российских рублях и включает в себя все расходы и затраты по исполнению Договора, в т.ч. по изготовлению штанцевальных форм, расходы на доставку Продукции до склада Заказчика, стоимость упаковки и маркировки, сумму всех налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
   2. Срочное изготовление партии Продукции не ведет к ее удорожанию.
   3. Общая стоимость работ по настоящему Договору не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Расчеты за каждую передаваемую партию изготовленной Продукции производятся в рублях, в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет Исполнителя на основании счета выставленного Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.
   5. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   6. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.
2. **СРОКИ И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ**
   1. Передача готовой Продукции уполномоченному представителю Заказчика осуществляется в период с даты заключения настоящего Договора до 30.06.2021 г. отдельными партиями на основании согласованных Заявок.

Заказчик обеспечивает выполнение работ по настоящему Договору на основании согласованной обеими Сторонами Заявки, оформленной в соответствие с Приложением №3 к настоящему Договору.

Заявка должна содержать наименование, количество, и дополнительные требования к качеству Продукции (при наличии).

Исполнитель, получив Заявку от Заказчика, обязан в течение 24 (двадцати четырех) часов ее согласовать. Вместе с Заявкой Заказчик предоставляет оригинал-макет Продукции (по каждой отдельной номенклатуре). На основании оригинал-макета Исполнитель готовит сигнальный образец и направляет Заказчику на согласование. Процесс согласования и утверждения (подписания) сигнального образца Исполнителем не превышает 3 (трех) рабочих дней с даты направления оригинал-макета Заказчиком Исполнителю.

Изготовление и передача каждой партии готовой Продукции производится при наличии согласованной Сторонами Заявки и утвержденного сигнального образца в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения Заказчиком сигнального образца. Срочное изготовление и передача Продукции производится не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента согласования Исполнителем Заявки Заказчика.

Согласование исходных материалов (файлов, пленок, штампов, технологической карты выкраски) происходит перед изготовлением первой партии Продукции или при изменении действующего дизайна. Утвержденные печатные контрольные образцы передаются Изготовителю после изготовления первой партии заказанной Продукции. Исходные материалы и утвержденные печатные образцы хранятся у Исполнителя до изменения дизайна и могут быть уничтожены только по письменному указанию Заказчика.

* 1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы – Продукции после ее приемки несет Заказчик, до приемки Продукции Заказчиком – Исполнитель.
  2. Исполнитель обязан обеспечить четкое и ясное оформление сопроводительных документов; соответствие указанных в них данных о количестве Продукции фактически передаваемому количеству; своевременную передачу этих документов Заказчику.
  3. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику комплект документов на каждую партию/серию передаваемой Продукции:
* Акт сдачи-приемки выполненных работ – 2 экз.;
* накладная – 2 экз.;
* счет – 1экз.;
* счет-фактура (если применимо) – 1экз.;
* оригинал паспорта/сертификата качества производителя на русском языке – 1экз.;
* иные документы в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
  1. Приемка Продукции осуществляется в порядке, предусмотренном ГОСТ 33781-2016 или ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом требований настоящего Договора.
  2. Входной контроль. Приемка Продукции по количеству грузовых мест и качеству грузовой упаковки осуществляется Заказчиком на складе Заказчика в момент получения Продукции, а по количеству Продукции и качеству внутритарной упаковки внутри каждого места – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Продукции.

Факт произведенной приемки по количеству грузовых мест и качеству грузовой упаковки подтверждается фактом подписания Сторонами соответствующей накладной.

* 1. В случае обнаружения отклонений при приемке Продукции по количеству и/или качеству Продукции, приемка приостанавливается до приезда полномочного представителя Исполнителя. Заказчик обязуется обеспечить сохранность Продукции, а также принять меры к предотвращению ее смешения с другой однородной продукцией. При неявке в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты уведомления Заказчиком полномочного представителя Исполнителя приемка Продукции по количеству и/или качеству производится Заказчиком самостоятельно. В таком случае Акт, составленный Заказчиком, будет являться достаточным основанием для предъявления претензии.
  2. При обнаружении скрытого брака Продукции в процессе обработки/использования, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя письменно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня обнаружения этих фактов.
  3. Для целей настоящего Договора скрытым браком признаются такие недостатки Продукции, которые не могли быть обнаружены во время приемки по качеству на входном контроле, и выявлены лишь в процессе ее обработки/использования Заказчиком.
  4. Забракованная Продукция возвращается Исполнителю с возложением на него убытков, связанных с таким возвратом.

Взамен бракованной Продукции Исполнитель обязуется по выбору Заказчика изготовить и передать за свой счет качественную Продукцию в срок, согласованный Сторонами дополнительно или вернуть стоимость бракованной Продукции на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней со дня предъявления такого требования Заказчиком.

В случае выявления скрытого брака Продукции в ходе производственного процесса, связанного с применением (использованием) Продукции, Заказчик вправе предъявить Исполнителю также понесенные им расходы (трудозатраты, стоимость сырья и материалов и прочее) с предоставлением копий подтверждающих документов.

1. **ГАРАНТИЯ И КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ**
   1. Качество Продукции должно соответствовать предоставленным Заказчиком оригинал-макетам, ГОСТ 7933-89 «Картон для потребительской тары. Общие технические условия», ТУ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также действующей нормативной документации России и условиям настоящего Договора и подтверждаться паспортом/сертификатом качества Производителя на каждую партию Продукции.
   2. При внесении любых изменений в нормативную документацию, на основании которой изготавливается Продукция, Исполнитель обязан уведомить о таких изменениях Заказчика не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их утверждения. Передача Продукции, произведенной по новой (измененной) нормативной документации осуществляется только после письменного согласования изменений Заказчиком.
   3. Производитель гарантирует качество Продукции в течение всего срока годности при условии соблюдения Заказчиком условий ее хранения.
   4. Срок годности Продукции на момент передачи должен составлять не менее 80% срока годности, указанного в нормативной документации.
   5. Не допускается брак по наличию в поставке пачек незаявленного наименования. При обнаружении данного вида брака поставка возвращается поставщику в полном объеме и проводится процедура замены.
   6. Дополнительные требования к качеству Продукции могут быть согласованы Сторонами в Заявках на конкретные партии.
2. **УПАКОВКА, МАРКИРОВКА ПРОДУКЦИИ**
   1. Упаковка и маркировка Продукции должны соответствовать ГОСТ 33781-2016, ТУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действующим для этой Продукции нормативным требованиям законодательства РФ и полностью обеспечивать сохранность Продукции и предохранять ее от повреждений при транспортировке всеми видами транспорта с учетом перевалок, перегрузок, а также предохранять Продукцию от атмосферных воздействий при транспортировке и хранении. На каждое грузовое место должна быть нанесена следующая маркировка:

* наименование и адрес Заказчика;
* наименование Исполнителя;
* наименование Продукции;
* количество Продукции в упаковке;
* серийные номера;
* дата изготовления;
* № или Ф.И.О. упаковщика;
* манипуляционные знаки с указанием на способы обращения с грузом во время перевалок и хранения в соответствии с международными нормами.
  1. Маркировка Продукции должна быть четкой и водостойкой.
  2. Каждое грузовое место должно сопровождаться упаковочным листом со следующими данными:
* наименование и количество единиц Продукции или коробок в данном грузовом месте;
* вес нетто/брутто в килограммах каждого грузового места;
* наименование и количество единиц Продукции в коробке.
  1. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащую упаковку Продукции, не обеспечивающую ее сохранность при транспортировке и хранении.
  2. Дополнительные требования к упаковке Продукции определены в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае задержки оплаты изготовленной и переданной качественной Продукции Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан уплатить ему пеню в размере 0,1% (ноль целых, одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате за каждый день просрочки.
   3. За несвоевременное изготовление и несвоевременную передачу (не передачу) Продукции Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан уплатить ему пеню в размере 0,1% (ноль целых, одна десятая процента) от стоимости несвоевременно изготовленной и несвоевременно переданной (не переданной) Продукции за каждый день просрочки.
   4. Штрафные санкции, установленные пунктами 7.2-7.3 настоящего Договора, применяются в случае направления Стороной, имеющей право на получение штрафных санкций, соответствующего письменного требования (претензии).
   5. Сторонами устанавливается обязательный претензионный порядок урегулирования споров. Претензия направляется заявителем посредством почтовой связи (в т.ч. экспресс-почтой) или вручается контрагенту под роспись.
   6. В случае обнаружения недовложений Продукции, а также в случае передачи Продукции ненадлежащего качества Заказчик должен направить Исполнителю претензию.

Претензии Заказчика могут быть предъявлены Исполнителю в отношении:

а) количества Продукции – в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Продукции Заказчиком, в случае обнаружения несоответствия количества Продукции количеству, указанному в сопроводительных документах;

б) качества Продукции – в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты обнаружения в течение всего гарантийного срока.

К претензии прикладывается соответствующий Акт, составленный в соответствии с условиями п. 4.7 настоящего Договора и другие необходимые документы.

* 1. В случае передачи Продукции ненадлежащего качества, а так же Продукции несоответствующей условиям Договора Заказчик вправе потребовать выполнения одного из следующих условий:
* замены некачественной Продукции в соответствии с условиями п. 4.11 настоящего Договора;
* возврата уплаченных денежных средств в полном объеме в соответствии с условиями п.4.11 настоящего Договора.
  1. За нарушение условий настоящего Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные этим убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае изготовления и передачи 2 (двух) раз подряд некачественной Продукции, Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.
  3. Стороны будут стремиться разрешать возникающие спорные вопросы по взаимному согласию. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

1. **АУДИТ**
   1. Заказчик имеет право на проведение аудита Исполнителя.
   2. При проведении аудита Заказчик обязан направить Исполнителю уведомление за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты аудита.
   3. Не позднее 30 (тридцати) дней с момента окончания аудита Заказчик предоставляет Исполнителю официальный отчет об аудите. Исполнитель обязуется устранить все выявленные в ходе оценки недостатки в согласованные с Заказчиком сроки, представив в письменном виде в течение 30 (тридцати) рабочих дней план мероприятий по устранению выявленных недостатков, с указанием мероприятий по устранению недостатков и планируемых сроков устранения.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, эпидемий, войн, гражданских волнений, изменения текущего законодательства, действий или бездействия государственных органов или местных органов власти, и других, независящих от Сторон, обстоятельств.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны в течение 5 (пяти) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить справки или другие письменные свидетельства, выдаваемые Торгово-промышленной палатой РФ или иными компетентными органами. Не извещение или несвоевременное извещение, а также отсутствие подтверждения соответствующего уполномоченного органа лишает соответствующую Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основании освобождения ее от ответственности.
   3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.
   4. При продолжении действия вышеуказанных обстоятельств или их последствий более 2 (двух) месяцев, Стороны проведут переговоры о возможности дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору и подпишут соответствующее соглашение. В случае если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала переговоров, Стороны не определят порядок исполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему Договору, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения убытков другой Стороне.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу от даты подписания Договора обеими Сторонами и действует по 30 июня 2021 г.
   2. Основания расторжения и прекращения настоящего Договора определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Оригинал-макеты, передаваемые по настоящему Договору Заказчиком Исполнителю, являются собственностью Заказчика. Исполнитель использует вышеуказанные материалы исключительно для целей выполнения условий настоящего Договора, без права их дальнейшего использования и передачи третьим лицам.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. При изменении потребности в Продукции, Заказчик по согласованию с Исполнителем может изменить количество изготавливаемой Продукции, но не более чем на 25% (двадцать пять процентов) от количества, предусмотренного в Спецификации, при соответствующем изменении цены Договора. В случае наличия в Спецификации нескольких товарных позиций Продукции, не более чем на 25% (двадцать пять процентов) по каждой позиции, при этом первоначальная цена Договора может быть изменена соответственно изменяемому объему изготавливаемой Продукции.
   4. В случае изменения наименования, адреса, платежных и/или иных реквизитов Сторона, у которой изменились наименование, адрес и/или платежные и иные реквизиты обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений уведомить об этом другую Сторону. При этом уведомление должно содержать указание на дату наступления таких изменений и должно быть подписано уполномоченным представителем Стороны.
   5. Для оперативного обмена информацией и документами, касающихся исполнения, изменения или расторжения настоящего Договора Стороны могут направлять информацию, документы и другие извещения посредством факсимильной связи и/или электронной почты по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора. Риск искажения информации при ее передаче посредством факсимильной связи несет Сторона, передающая такую информацию. Документы, полученные с использованием данного вида связи, принимаются Сторонами к исполнению и являются юридически действительными при условии предоставления в течение следующих 10 (десяти) рабочих дней оригинала документа, в том числе путем направления заказного письма с уведомлением или нарочным.
   6. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения. Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
   7. Ни одна из Сторон не вправе передавать права по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.
   8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   9. Все приложения, спецификации, заявки, дополнительные соглашения, подписанные уполномоченными представителями обеих Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
   10. Договор будет считаться исполненным с момента подписания Сторонами Акта об исполнении Договора, оформленного в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору.
   11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
5. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Юридический и почтовый адрес:  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН: 7722059711  КПП: 772201001  ОГРН: 1027700524840  ОКПО 40393587  р/счет 40502810500120000296  Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»  к/с 30101810845250000360  БИК 044525360  Телефон: +7 (495) 234-61-92  Факс: +7 (495) 911-42-10  Адрес электронной почты:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на изготовление полиграфической продукции –

пачек картонных для упаковывания лекарственных средств

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящее Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на изготовление полиграфической продукции –пачек картонных для упаковывания лекарственных средствот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - «Договор») о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Размер пачек (мм)** | **Картон г/м²** | **Цветность, покрытие** | **Тираж тыс. штук** | **Цена за шт. (руб. без НДС)** |
| **80\*31\*78**  (ампулы 1мл, 2мл №10) | \_\_\_\_\_\_ | 2+0, 3+0 в/д лак | 10 |  |
| 20 |  |
| 50 |  |
| 100 |  |
| 300 |  |
| 500 |  |
| **105\*44\*20**  (таблетки №10, 20) | \_\_\_\_\_\_\_ | 2+0 в/д лак | 10 |  |
| 20 |  |
| 50 |  |
| 100 |  |
| 300 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_ | 4+0, ВД лак | 3 |  |
| 5 |  |
| 7 |  |
| 10 |  |
| **135\*50\*25**  (таблетки 250мг №20) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | 2+0 в/д лак | 10 |  |
| 20 |  |
| 50 |  |
| 100 |  |
| 300 |  |
| **81\*18\*81**  (ампулы 1мл, 2мл №5) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2+0, 3+0 в/д лак | 10 |  |
| 20 |  |
| 50 |  |
| 100 |  |
| 300 |  |
| 500 |  |
| **88\*112\*39**  (ампулы 5мл №10) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5+0 в/д лак | 20 |  |
| 50 |  |
| 100 |  |
| 200 |  |
| 300 |  |
| **75\*35\*115**  (флаконы 5мл №5 субл.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2+0 в/д лак | 10 |  |
| 20 |  |
| 50 |  |
| 100 |  |
| 200 |  |
| **24\*23\*86**  (флакон/капельница 10мл №1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5+0 в/д лак, УФ-лак | 200 |  |
| 500 |  |
| 1 000 |  |
| 1 500 |  |
| **88\*112\*21**  (ампулы 5мл №5) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2+0 в/д лак | 10 |  |
| 20 |  |
| 50 |  |
| 100 |  |
| 300 |  |
| 500 |  |

Общая стоимость работ по настоящему Договору не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на изготовление полиграфической продукции –

пачек картонных для упаковывания лекарственных средств

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на изготовление полиграфической продукции – пачек картонных**

**для упаковывания лекарственных средств**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пачки картонные для упаковывания лекарственных средств**  **Коды классификаторов:**  ОКПД 2: 17.29.19.190 Изделия прочие из бумаги и картона, не включенные в другие группировки  ОКВЭД 2: 17.29 Производство прочих изделий из бумаги и картона. | |
| Параметры контроля | Требования к качеству |
| 1.Применение | Для упаковывания медицинской продукции (с предварительной первичной упаковкой) |
| 2. Основные показатели качества  2.1. Офсетная печать  2.2. Лакирование  2.3. Вырубка  2.4. Склейка | - Отсутствие на печатном листе механических повреждений, морщин, загнутых углов, масляных пятен и смазывания краски  - Полная пропечатка участков изображения и текста без марашек и склеивания оттисков  - Размеры рисунков и полей должны соответствовать образцу-эталону  - Не допускается несовмещение красок друг относительно друга более 0,2мм  - Лаковый слой сухой, без пропусков и пятен, без пузырей, затеков, царапин и трещин  - Линейные размеры и местоположение не лакируемой области должны соответствовать утвержденному образцу-эталону  - При вырубке обрез чистый, без заусениц и бахромы. Готовый крой без механических повреждений и расслаивания картона  - Линия бига должна быть четкой, непрерывной и обеспечивать равномерный сгиб картона под углом 180º. Не допускается нарушение целостности картона в местах биговки  - Не допускается склейка внутри и между изделиями  - Отсутствие загрязнений, пятен, надрывов и других механических дефектов  - Отсутствие расслаивания и деформации картона в местах склейки  - Расщепление при разрыве клеевого шва должно происходить в самом картоне  - Отсутствие непроклеенных участков на клеевом шве  - Линия бига и край накрывающего клапана должны быть параллельны |
| 3. Дополнительные показатели качества печати | - Внешний вид и текст печати должен соответствовать утвержденному контрольному образцу  - Цвет пачки должен соответствовать цвету пантона, утвержденному в технологической карте выкраски, согласованной Поставщиком и Покупателем, не допускается наличие в одной партии Продукции разнотон картона  - Спектральная система измерения и регулировки качества печати Densitronic S2000  - Наличие устройства для переворота паллет и очистки от бумажной пыли |
| 4. Материал | - В зависимости от номенклатуры:   |  |  | | --- | --- | | Размеры пачек | Материал | | 80\*31\*78 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 105\*44\*20 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 135\*50\*25 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 81\*18\*81 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 88\*112\*39 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 75\*35\*115 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | | 24\*23\*86 | Целлюлозный картон GC1 с двукратным мелованием лицевой стороны c цветной печатью и лакированием УФ-лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 250 г/м2  Толщина не менее 380 мм  Белизна не менее 82% | | 88\*112\*21 | Макулатурный картон «дуплекс» GD2 с трехслойным мелованием лицевой стороны и светло-серым оборотом с цветной печатью и лакировкой водно-дисперсионным лаком  Марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Плотность не менее 300 г/м2  Толщина не менее 410 мм  Белизна не менее 82% (лицевая сторона) | |
| 5. Тираж | - В зависимости от производственного плана ежемесячно от 10 000 до 1200000 штук соответствующей номенклатуры |
| 6. Срок изготовления | В течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения Заказчиком сигнального образца. Срочное изготовление и передача Продукции производится не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента согласования Исполнителем Заявки Заказчика. |
| 7. Упаковка | - Пачки должны быть упакованы в гофрокороба. Вес продукции в одном гофрокоробе не должен превышать 3кг  - В гофрокоробе ряды пачек должны быть переложены картоном  - Гофрокороба с пачками сложены на поддоны. Транспортный пакет на поддоне должен быть укреплен жесткими уголками, сверху и снизу проложен листами из гофрокартона, и обтянут стрейч-пленкой.  - На каждое тарное место наклеивается образец продукции, находящейся внутри и маркировочная этикетка с указанием названия производителя, наименования продукции, № серии, количества, даты изготовления, № или Ф.И.О. упаковщика.  - Высота поддона не должна превышать 1800 мм, ширина 810 мм |
| 8. Маркировка | На каждый гофроящик готовой продукции должен быть прикреплен маркировочный ярлык, содержащий следующую информацию:   * наименование предприятия-изготовителя; * наименование заказчика; * наименование продукции; * номер партии; * количество продукции в упаковке; * дата выпуска; * срок годности; * манипуляционные знаки «Беречь от влаги», «Осторожно: Хрупкое!». |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 3**

к Договору №

на изготовление полиграфической продукции –

пачек картонных для упаковывания лекарственных средств

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Представитель Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

**ЗАЯВКА №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на изготовление

полиграфической продукции – пачек картонных для упаковывания лекарственных средств

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

* ФГУП «Московский эндокринный завод» поручает Исполнителю работы по изготовлению и передаче Продукции согласно настоящей Заявке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Продукции | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.изм.  без НДС, руб. | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Итого:** | |  |  |  |

Дополнительные требования к качеству (при наличии):

|  |
| --- |
| Представитель ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Образец согласован сторонами:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |

**Приложение № 4**

к Договору №

на изготовление полиграфической продукции –

пачек картонных для упаковывания лекарственных средств

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на изготовление полиграфической продукции –

пачек картонных для упаковывания лекарственных средств

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об исполнении Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на изготовление полиграфической продукции –**

**пачек картонных для упаковывания лекарственных средств от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, составили настоящий Акт о том, что Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на изготовление полиграфической продукции – пачек картонных для упаковывания лекарственных средств от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исполнен обеими Сторонами.

Подписание настоящего акта не подтверждает отсутствие претензий у Заказчика в отношении работ и Продукции.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма акта согласована Сторонами:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |