**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**(с изменениями)**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение работ по проведению испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 21/15**

**08 декабря 2015 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по проведению испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 16.11.2015 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№****пункта** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»Место нахождения109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Почтовый адрес109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 1-76Факс: +7 (495) 911-42-10Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ruКонтактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по проведению испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) – вывоз, доставка и испытание образцов продукции в количестве не более 84 баллонов в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора. |
| Код ОКДП | К7422013 |
| Код ОКВЭД | КА74.30.1 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **30 ноября 2015 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **16 декабря 2015 г. 09:00**  |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **16 декабря 2015 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.Подведение итогов закупки будет осуществляться **16 декабря 2015 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | По месту нахождения Исполнителя. |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)  | Начальная (максимальная) цена договора составляет: **369 741,20 (Триста шестьдесят девять тысяч семьсот сорок один) рубль 20 копеек, в т.ч. НДС (18%)** Цена договора не подлежит изменению. Снижению подлежит начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) по договору (тарифы, указанные в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке).Не заказанные работы не выполняются, а в случае выполнения не принимаются и не оплачиваются Заказчиком.Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору в полном объеме. |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений размещены на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/>223 Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>Документация предоставляется с «**30» ноября по «16» декабря 2015 г.**Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе. Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.  |
| **12.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| **13.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов.В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарёв

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(с изменениями)**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение работ по проведению испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 21/15**

**г. Москва**

**2015 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено на официальном сайте.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№****пункта** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»Место нахождения109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Почтовый адрес109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 1-76Факс: +7 (495) 911-42-10Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ruКонтактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по проведению испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по проведению испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) – вывоз, доставка и испытание образцов продукции в количестве не более 84 баллонов в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».Заявка на участие в закупке должна содержать:1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):**Для резидентов**а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;г) копии учредительных документов (для юридических лиц);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).**Для нерезидентов**а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (иной аналогичный документ) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц).2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1 настоящей документации о закупке. 5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».7) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в части III «Техническое задание» документации. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | По месту нахождения Исполнителя. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Выполнение работ в срок 5 (пять) рабочих дней с даты оплаты счета, выставленного Исполнителем на основании заявки Заказчика.Работы выполняются по заявкам Заказчика с момента подписания договора сторонами до 31 декабря 2016 года. |
| 1.
 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)  | Начальная (максимальная) цена договора оставляет: **369 741,20 (Триста шестьдесят девять тысяч семьсот сорок один) рубль 20 копеек, в т.ч. НДС (18%)** Цена договора не подлежит изменению. Снижению подлежит начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) по договору (тарифы, указанные в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке).Не заказанные работы не выполняются, а в случае выполнения не принимаются и не оплачиваются Заказчиком. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Расчеты за выполняемые работы производятся Заказчиком авансовым платежом в размере 100 % стоимости выполняемых работ.Датой исполнения обязательств по оплате считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для выполнения работ по настоящему Договору в полном объеме. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке на официальном сайте.В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке. При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "16" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в процедуре закупки, а также ФИО лица, принявшего заявку.В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке.Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке:Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке). Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке. Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке на официальном сайте.Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **16 декабря 2015 года.** Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки**;**2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать: * + - 1. Справку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки.

2. Письменную декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена. |
| 1.
 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа с электронной подписью, выданной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с 30 ноября 2015 года по 16 декабря 2015 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
| 1.
 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **16 декабря 2015 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.Подведение итогов закупки будет осуществляться **16 декабря 2015 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе предложений письменная. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений.При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:- непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;- несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора (с учетом НДС) | коэффициент | 70% | Размер коэффициента снижения цены, применимый к тарифам указанным в Таблице №2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке. |
| 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников  | См. ниже | 30% | См. ниже |

Показатели критерия № 1 – цена договора.Начальная максимальная цена договора составляет 369 741,20 (Триста шестьдесят девять тысяч семьсот сорок один) рубль 20 копеек, в т.ч. НДС (18%)и не подлежит изменению в рамках проведения процедуры закупки. Снижению подлежит начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) по договору. Предложение участника по настоящему критерию представляется в виде коэффициента снижения цены, который применяется к начальной (максимальной) цене единицы товара (работы, услуги), указанной в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке, таким образом, Предложение участника по критерию «Цена договора» формируется как произведение коэффициента снижения цены на начальную максимальную цену каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке, и не должно превышать начальную максимальную цену каждой единицы товара (работы, услуги), либо должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги).**Предложенный участником коэффициент снижения цены единицы товара (работы, услуги) не должен быть равен 0 и не должен превышать 1,00.** Размер коэффициента снижения цены округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значимость показателя | Примечание |
| 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 5-ти лет - 0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки) |
| От 5 до 10 лет – 30 баллов |
| От 11 лет и более – 60 баллов |
| 2. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие рекомендательных писем - 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки |
| От 1 до 5 -20 баллов |
|  6 и более - 40 баллов |

 |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
	1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
	2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
	3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:,где:Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Amin - минимальное предложение о коэффициенте снижения цены из всех представленных участниками закупки;Ai - предложение о коэффициенте снижения цены i-м участником.e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения  | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.  |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

 *(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№****п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки****Значение****(цифрами и****прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора (с учетом НДС) | коэффициент | 70% |  | Размер коэффициента снижения цены, применимый к тарифам указанным в Таблице №2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке. |
| 2. | Квалификация участника конкурса  | См. ниже. | 30% |  | См. ниже |

**Предложение участника по критерию № 1 «Цена договора»:**

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****П.П.** | **Наименование показателей по** **ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73)** | **Цена за одну услугу, анализ****(руб. без учета НДС)** | **Предложение участника закупки, равное произведению начальной максимальной цены за одну услугу, анализ на коэффициент снижения цены, указанный в Таблице № 1.** |
| 1 | Объемная доля кислорода | 2000,00 |  |
| 2 | Вывоз баллонов | 3380,00 |  |
| 3 | Доставка баллонов | 3380,00 |  |

**Предложение участника по критерию № 2** **«Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:**

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки****Значение****(цифрами и****прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 5-ти лет - 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки) |
| От 5 до 10 лет – 30 баллов |
| От 11 лет и более – 60 баллов |
| 2.  | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие рекомендательных писем - 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки  |
| От 1 до 5 - 20 баллов |
|  6 и более - 40 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

 8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

 9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки**  | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

#  **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по проведению испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1 | Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) | Проведение испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты первый сорт по показателю «Объемная доля кислорода» |
| 2 | Количество выполняемых работ (оказываемых услуг) | Вывоз, доставка и испытание образцов продукции в количестве не более 84 баллонов |
| 3 | Место выполнения работ | По месту нахождения Исполнителя. |
| 4 | Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) | Выполнение работ в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты счета |
| 5 | Цели использования результатов работ (услуг) | Контроль газообразного азота особой чистоты первый сорт по показателю «Объемная доля кислорода» на предмет соответствия требованиям ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73) |
| 6 | Виды выполняемых работ (оказания услуг) | Контроль газообразного азота особой чистоты первый сорт по показателю «Объемная доля кислорода» на предмет соответствия требованиям ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73) |
| 7 | Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ (оказания услуг) | Заказчик обязан:1. Предоставить Исполнителю:- образцы продукции, подлежащих испытанию в необходимом количестве;- заявку на проведение анализа;- заверенную копию паспорта завода-изготовителя.- акт отбора образцов продукции, предоставленных на испытание.2. Оплатить проведение работ по испытанию продукции в соответствии с п.4 настоящего Договора.3. При отсутствии замечаний подписать предъявленный Исполнителем Акт выполненных работ в течение 3-х дней после его получения или предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Сроки проведения доработок согласовываются Сторонами. При отсутствии мотивированного отказа Заказчика от подписания Акт выполненных работ в установленный срок, работы считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.Исполнитель обязан:1. Выполнить работу в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты счета выставленного Исполнителем на основании заявки Заказчика;2. После окончания выполнения работ по конкретной заявке Заказчика передать Заказчику Протокол испытаний на представленные образцы отобранной продукции (Приложение № 3), счет-фактуру и Акт выполненных работ;3. Проводить испытания в соответствии с требованиями законодательства РФ, обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика или в ходе проведённого исследования.  |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

 **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_/2015**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КОНТРОЛЮ ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ГАЗООБРАЗНОГО АЗОТА ОСОБОЙ ЧИСТОТЫ ПЕРВЫЙ СОРТ**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод») в лице директора Фонарёва Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», по результатам проведения открытого запроса котировок, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г., заключили настоящий Договор о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты первый сорт по показателю «Объёмная доля кислорода» на предмет соответствия требованиям ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73), а также по транспортировке баллонов для проведения контроля (далее по тексту - Работы).

**2. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Заказчик заявляет, что:

- образцы продукции, переданные для испытаний, являются отобранными образцами всей партии продукции, на которые будут выданы соответствующие протоколы испытаний;

- документы, предоставленные им подлинны.

2.2. Заказчику известно, что за предоставление заведомо ложных сведений он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (уголовную, гражданскую, административную и др.)

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю: образцы продукции, подлежащих испытанию в необходимом количестве не более 84 баллонов; заявку на проведение анализа (Приложение № 1); заверенную копию паспорта завода-изготовителя; акт отбора образцов продукции, предоставленных на испытание (Приложение №2).

3.1.2. Оплатить проведение работ по испытанию продукции в соответствии с п.4 настоящего Договора.

3.1.3. При отсутствии замечаний подписать предъявленный Исполнителем Акт выполненных работ в течение 3(трёх) рабочих дней после его получения или в тот же срок предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Сроки проведения доработок согласовываются Сторонами. При отсутствии мотивированного отказа Заказчика от подписания Акт выполненных работ в установленный срок, работы считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

3.2.Исполнитель обязан:

3.2.1. Выполнить работу в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты счета, выставленного Исполнителем на основании заявки Заказчика;

3.2.2. После окончания выполнения работ по конкретной заявке Заказчика передать Заказчику Протокол испытаний на представленные образцы отобранной продукции (Приложение № 3), счет-фактуру и Акт выполненных работ;

3.2.3. Проводить испытания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика или в ходе проведённого исследования.

 3.3. Исполнитель вправе не приступать к выполнению работы до оплаты Заказчиком соответствующего счета, выставленного Исполнителем на основании заявки Заказчика.

**4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Все расчеты по настоящему договору должны осуществляться в срок и в той сумме, которая определена настоящим Договором и по тарифам указанным в Приложении № 4 к настоящему договору.

4.2. Стоимость работ оформляется Приложением № 4 к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

Стоимость испытаний продукции зависит от объема работ, устанавливается на основании тарифов, указанных в Приложении № 4.

4.3. Общая стоимость Договора не превысит 369 741,20 (Триста шестьдесят девять тысяч семьсот сорок один) рубль 20 копеек, в том числе НДС 18%.

4.4. Не заказанные работы не выполняются, а в случае выполнения не принимаются и не оплачиваются Заказчиком.

4.5. Расчеты за выполняемые работы производятся Заказчиком авансовым платежом в размере 100 % стоимости выполняемых работ.

4.6. Датой исполнения обязательств по оплате считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя.

**5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

5.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменном виде, заверены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Стороны в праве по соглашению Сторон изменить количество (объём) выполняемых Работ, но не более чем на 25 % от количества (объёма), предусмотренного п. 3.1.1. настоящего Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Исполнитель несет ответственность за достоверность результатов испытаний.

6.2. Исполнитель не несет ответственности по обязательствам Заказчика.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силой, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть, или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.4. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: стихийные бедствия, пожар, эпидемия, война или военные действия, повлекшие невозможность исполнения настоящего договора, другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

6.5. При наступлении и прекращении указанных в п. 6.3. обстоятельств, Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих обязательств по договору, должна в течение 7 (семи) календарных дней известить другую Сторону, приложив соответствующую справку.

6.6. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 6.5. Раздела 6, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.7. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения настоящего договора на период их действия*.*

6.8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение сроков выполнения работ Исполнитель уплачивает пени в размере 0,1 % от стоимости Работ по заявке Заказчика за каждый день просрочки.

**7. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если Стороны не смогут прийти к согласию, то споры и разногласия, возникшие по данному Договору, будут рассматриваться в Арбитражном суде г. Москвы.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Если какое либо положение настоящего договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных его пунктов.

8.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2016 года. Стороны будут извещать друг друга об изменении адреса и других реквизитов не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их изменения.

8.5. В части, не урегулированной настоящим договором, отношения сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае если одна из сторон изъявит желание досрочно расторгнуть договор, она должна письменно предупредить об этом другую сторону не менее чем за месяц, выполнив при этом все ранее принятые обязательства.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»:** |  | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:** |
| Федеральное государственноеунитарное предприятие «Московский эндокринный завод» |  |  |
| **ИНН/КПП:** 7722059711/772201001 |  | **ИНН/КПП:** |
| **ОГРН:** 1027700524840 |  | **ОГРН:** |
| **ОКВЭД:** 24.41, 24.42, 33.10.1, 51.70, 51.18.1, 51.46. |  | **ОКВЭД:** |
| **ОКАТО:** 45290578000 |  | **ОКАТО** |
| **Юридический адрес:**Россия, 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д.25 |  | **Юридический адрес:** |
|  |  |  |
| **Почтовый адрес:** |  | **Почтовый адрес:** |
| Россия, 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д.25 |  |  |
| **Банковские реквизиты:** |  | **Банковские реквизиты:** |
| ООО КБ «АРЕСБАНК»БИК 044525225К/С 30101810200000000551Р/С 40502810400000100006 |  |  |
| **Электронная почта:**mez@endopharm.ru |  | **Электронная почта:** |
| **Тел.** 8(495) 234-61-92**Факс** 8(495) 911-42-10 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Директор М.Ю. Фонарёв |  | Наименование должностиФИО |
| М.П.  |  | М.П. |

Приложение №1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

|  |
| --- |
| (Наименование Заказчика) |
| Заявка на проведение испытаний | номер | дата |
|  |  |
| к договору |  |
| Заказчик  | (номер, дата) |
|  | (название организации) |
| просит провести испытания образцов  |  (Ф.И.О., должность) |
|  (наименование) |
|   |
| №п/п | наименование  |  партия | изготовитель | НД   | датаизготовления | срок годности | видиспытаний | количество, переданное на испытания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представитель заказчика (Ф.И.О., должность) | Подпись / М.П. | Дата |
|  |  |  |

Подписи сторон:

«Заказчик» «Исполнитель»

Директор М.Ю. Фонарёв (Должность, ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

М.П. М.П.

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБРАЗЕЦАкт отбора образцов продукцииот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**Комиссия в составе:** химик ОКК (контролер ОКК) Ф.И.О. микробиолог ОКК Ф.И.О. кладовщик ОМТС Ф.И.О.произвела отбор образцов продукции азота газообразного особой чистоты 1-го сорта по ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73) для количественного химического анализа в лаборатории газового анализа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с оформлением протокола КХА) в соответствии с договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Наименование и адрес заявителя: ФГУП «Московский эндокринный завод», 109052 г.Москва, Новохохловская, д.25Место отбора проб: ФГУП «Московский эндокринный завод»Единица измерений: штук (баллонов) Размер партии: \_\_\_\_\_\_\_Упаковка: в соответствии с требованиями ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73) Условия хранения: в соответствии с требованиями ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73) Результат наружного осмотра партии: соответствует требованиям ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73)  (состояние упаковки, маркировка)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименованиепрепарата | НД | Фирма-производитель/фирма-поставщик | Партия (серия) | Количество отобранныхобразцов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
|  1 | Азот газообразныймарки «Особой чистоты 1-й сорт» | ГОСТ 9293 (ИСО 2435-73)показатели в соответствии с приложением \_\_\_\_ договора |  |  |  |

  Подписи осуществляющих отбор или присутствующих при отборе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Подпись | Инициалы, фамилия, должность |
| ФГУП «Московский эндокринный завод» |  | Ф.И.О.Химик ОКК (контролер ОКК) |
| ФГУП «Московский эндокринный завод» |  | Ф.И.О.микробиолог ОКК |
| ФГУП «Московский эндокринный завод» |  | Ф.И.О.кладовщик ОМТС |

М.П.**Подписи сторон:**«Заказчик» «Исполнитель»  Директор М.Ю. Фонарёв (Должность, ФИО, подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.М.П. М.П .  |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организацииАдрес, телефон/факс**УТВЕРЖДАЮ**Начальник лаборатории  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**Протокол количественного химического анализа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес заказчика)Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ договора, письма и прочее)Предприятие-изготовитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование продукции со ссылкой на ГОСТ или ТУ)Число баллонов (образцов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число баллонов (образцов)Дата получения проб**: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**201\_г.Дата проведения анализа: «\_\_\_»\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.Дополнительная информация о методах испытаний прилагается в дополнении к протоколу по требованию заказчика.Протокол испытаний касается только баллонов (образцов), подвергнутых анализу.Частичная перепечатка протокола запрещается. В результате анализа установлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Норма по ГОСТ 9293-74(ИСО 2435-73) | Результаты испытаний | Метод испытаний |
| баллон № (10л) |
| после подготовки | после заправки у заказчика |
| Объемная доля азота, % | не менее 99,999 |  |  | п.3.2 ГОСТ |
| Объемная доля кислорода, % | не более 0,0005 |  |  | п.3.3 ГОСТ |
| Объемная доля водорода, % | не более 0,0002 |  |  | п.3.9 ГОСТ |
| Объемная доля суммы углеродосодержащих соединений в пересчете на СН4, % | не более 0,0003 |  |  | п.3.10 ГОСТ |
| Объемная доля водяного пара, % | не более 0,0007 |  |  | п.3.5 ГОСТ |

Средства измерений\*\*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\* Указывается перечень средств измерений (наименование и данные о поверке), используемых при проведении КХА. Условия проведения измерений: - температура, 0 С  - давление, кПа  - влажность, % Испытание провели:Инженер-аналитик Ф.И.О |

**Подписи сторон:**

«Заказчик» «Исполнитель»

Директор М.Ю. Фонарёв (Должность, ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

М.П. М.П .

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Протокол стоимости испытаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****П.П.** | **Наименование показателей по** **ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73)** | **Цена за одну услугу, анализ****(руб.)** | **НДС** | **Цена с****НДС** |
| 1 | Объемная доля кислорода |  |  |  |
| 2 | Вывоз баллонов |  |  |  |
| 3 | Доставка баллонов |  |  |  |

**Подписи сторон:**

«Заказчик» «Исполнитель»

Директор М.Ю. Фонарёв (Должность, ФИО, подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

М.П. М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**Техническое здание****на выполнение работ по проведению испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»** |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1 | Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) | Проведение испытаний по контролю газообразного азота особой чистоты первый сорт по показателю «Объемная доля кислорода» |
| 2 | Количество выполняемых работ (оказываемых услуг) | Вывоз, доставка и испытание образцов продукции в количестве не более 84 баллонов |
| 3 | Место выполнения работ | По месту нахождения Исполнителя  |
| 4 | Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) | Выполнение работ в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты счета |
| 5 | Цели использования результатов работ (услуг) | Контроль газообразного азота особой чистоты первый сорт по показателю «Объемная доля кислорода» на предмет соответствия требованиям ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73) |
| 6 | Виды выполняемых работ (оказания услуг) | Контроль газообразного азота особой чистоты первый сорт по показателю «Объемная доля кислорода» на предмет соответствия требованиям ГОСТ 9293-74 (ИСО 2435-73) |
| 7 | Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ (оказания услуг) | Заказчик обязан:1. Предоставить Исполнителю:- образцы продукции, подлежащих испытанию в необходимом количестве;- заявку на проведение анализа;- заверенную копию паспорта завода-изготовителя.- акт отбора образцов продукции, предоставленных на испытание.2. Оплатить проведение работ по испытанию продукции в соответствии с п.4 настоящего Договора.3. При отсутствии замечаний подписать предъявленный Исполнителем Акт выполненных работ в течение 3-х дней после его получения или предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Сроки проведения доработок согласовываются Сторонами. При отсутствии мотивированного отказа Заказчика от подписания Акт выполненных работ в установленный срок, работы считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.Исполнитель обязан:1. Выполнить работу в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты счета выставленного Исполнителем на основании заявки Заказчика;2. После окончания выполнения работ по конкретной заявке Заказчика передать Заказчику Протокол испытаний на представленные образцы отобранной продукции (Приложение № 3), счет-фактуру и Акт выполненных работ;3. Проводить испытания в соответствии с требованиями законодательства РФ, обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика или в ходе проведённого исследования.  |

**Подписи сторон:**

«Заказчик» «Исполнитель»

Директор М.Ю. Фонарёв (Должность, ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

М.П. М.П .

Приложение № 6

 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как " коррупционные" со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под "разумными мерами" для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлимости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Подписи сторон:**

«Заказчик» «Исполнитель»

Директор М.Ю. Фонарёв (Должность, ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

М.П. М.П .