**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение комплекса работ по разработке и согласованию**

**проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 37/16**

**06 декабря 2016 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по разработке и согласованию проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 11.08.2016г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение комплекса работ по разработке и согласованию проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг)** в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора. |
| Код ОКПД 2 | М71.12.17.000 |
| Код ОКВЭД 2 | К74.20.15 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **06 декабря 2016 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **14 декабря 2016 г. 09:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **14 декабря 2016 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **14 декабря 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ЮВАО, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **480 000,00 (Четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%)**  Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для выполнения работ по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все затраты, которые необходимы для согласования проекта предельно допустимых выбросов в атмосферу в уполномоченных государственных органах. |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с «**06» декабря 2016 г. по «14» декабря 2016 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **12.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения | Не установлены. |
| **13.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола подведения итогов.  В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |
| **14.** | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение комплекса работ по разработке и согласованию**

**проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 37/16**

**Москва**

**2016 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по разработке и согласованию проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение комплекса работ по вывозу, транспортированию и обезвреживанию отходов на специализированных объектах обезвреживания отходов для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг)** в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (иной аналогичный документ) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1 настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 4 настоящей документации о закупке требованиям | Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в части III «Техническое задание» документации. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ЮВАО, ул. Новохохловская, д. 25. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Исполнитель приступает к выполнению работ по Договору с момента получения предоплаты в соответствии с п. 2.2 и получения от Заказчика всех исходных данных, необходимых для разработки проекта ПДВ, в соответствии с Приложением №1 к Договору.  Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах выполнения работ по Договору определен Календарным планом выполнения работ.  При завершении работ по каждому этапу Исполнитель представляет Заказчику отчетные документы, оговоренные Календарным планом работ, акт сдачи-приемки выполненных работ и счет на их оплату.  В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.  Результатом выполнения всех работ по Договору является проект ПДВ, разработанный и согласованный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии проекта ПДВ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, утвержденное Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу.  Срок выполнения работ является критерием оценки заявок и указывается участником закупки в заявке на участие, заполненной по форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» Документации о закупке. Максимальный срок выполнения работ – 230 рабочих дней, минимальный срок выполнения работ - 220 рабочих дней с даты заключения договора.  Срок действия договора до 30.11.2017 года. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **480 000,00 (Четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%)** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата по Договору производится в рублях в следующем порядке:  30% - предоплата за предстоящий этап работы в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления счета.  70% - оплата в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ каждого этапа согласно Приложению № 2 к Договору.  Счета Исполнителя оплачиваются Заказчиком посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в установленном порядке.  Государственную пошлину за выдачу разрешения на выброс (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух оплачивает Заказчик посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу в установленном порядке. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для выполнения работ по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все затраты, которые необходимы для согласования проекта предельно допустимых выбросов в атмосферу в уполномоченных государственных органах. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 23, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "16" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в процедуре закупки, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **14 декабря 2016 года.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки **(выполнение работ, являющихся предметом договора, в аккредитованной испытательной лаборатории с соответствующей предмету областью аккредитации);**  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.  8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:   * + - 1. Справку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки;   2. Письменную декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  3. Копию действующего аттестата аккредитации испытательной лаборатории, где будут выполняться работы, являющиеся предметом договора, на проведение инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ (оксид углерода, оксид азота, диоксид азота, диоксид серы, аммиак, ацетон, бенз(а)пирен) на источниках. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа с электронной подписью, выданной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке такие разъяснения размещаются заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с 06 декабря 2016 года по 14 декабря 2016 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **14 декабря 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **14 декабря 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе предложений письменная. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора | Рубли | 30% | Начальная (максимальная) цена договора – 480 000,00 (Четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%. | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже | 60% | См. ниже | | 3 | Срок выполнения работ | Рабочие дни | 10% | Максимальный срок выполнения работ – 230 рабочих дней, минимальный срок выполнения работ - 220 рабочих дней с даты заключения договора. |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1 | Опыт выполнения работ по разработке и согласованию проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу | Шт. | Отсутствие договоров и актов – 0 баллов | В качестве документов, подтверждающих наличие опыта, участник предоставляет: копии договоров на выполнение аналогичных работ, а также копии оформленных актов выполненных работ к данным договорам по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.  Договоры без актов выполненных работ, подтверждающих их полное исполнение, оценке не подлежат. | | От 1 до 14 договоров с актами –  15 баллов | | От 15 и более договоров с актами –  30 баллов | | 2 | Опыт работы (пребывание на рынке) | Пол-ных лет | Менее 3 лет – 0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. | | От 3 лет до 8 лет – 15 баллов | | от 9 лет и более – 30 баллов | | 3 | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие писем – 0 баллов | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет:  рекомендательные письма, отзывы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки. | | От 1 до 19 писем – 10 баллов | | От 20 и больше писем – 20 баллов | | 4 | Сертификация исполнителя по внедрению системы экологического менеджмента  ISO 14001 | Наличие/отсутствие | Отсутствие документа - 0 баллов | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет  копию сертификата по внедрению системы экологического менеджмента  ISO 14001 | | Наличие документа - 10 баллов | | 5 | Наличие допуска Росгидромета на осуществление деятельности в области гидрометеоро-логии | Наличие/отсутствие | Отсутствие документа - 0 баллов | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет  копию лицензии на деятельность в области гидрометеорологии | | Наличие документа - 10 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.  f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:    Rв  **i**  **=**  max  В  **-**  i  В  max  В  **-**  min  В  **х**  100  где:  Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Вmax - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком/организатор закупки (выбрать нужное) в документации о закупке, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  Вmin - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком/организатор закупки (выбрать нужное) в документации о закупке, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
|  | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Рубли | 30% |  | Начальная (максимальная) цена договора – 480 000,00 (Четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%. |
| 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже | 60% |  | См. ниже |
| 3 | Срок выполнения работ | Рабочие дни | 10% |  | Максимальный срок выполнения работ – 230 рабочих дней, минимальный срок выполнения работ - 220 рабочих дней с даты заключения договора. |

**Предложение участника по критерию № 1 «Цена договора»:** **Приложить расчет стоимости товара (работы, услуги) по форме:**

Заполнить Таблицу № 2 настоящей Формы. Предложение участника закупки о цене договора указанное в таблице № 1 настоящей Формы должно соответствовать предложению участника по сумме стоимости выполнения этапов работ с учетом НДС, указанному в графе «ИТОГО» в Таблице № 2 настоящей Формы.

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ по договору и основные этапы выполнения работ | Результат завершения этапа, предоставляемый Заказчику | Предложение участника закупки по стоимости выполнения этапа к оплате с учетом НДС, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение инвентаризации источников выделения и источников выбросов загрязняющих веществ на объекте Заказчика | Бланк инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,в том числе НДС \_\_\_\_% |
| 2 | Проведение инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ на источниках на объекте Заказчика | Протоколы инструментальных исследований | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,в том числе НДС \_\_\_\_% |
| 3 | Выполнение расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха по всем источникам выбросов и каждому загрязняющему веществу на основании результатов инвентаризации и инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ.  Разработка и согласование с Заказчиком проекта ПДВ | Проект ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,в том числе НДС \_\_\_\_% |
| 4 | Согласование в ФГБУ «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) | Справка о согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,в том числе НДС \_\_\_\_% |
| 5 | Согласование проекта ПДВ в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии  в городе Москве» | Акт санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта ПДВ, экспертное заключение о соответствии проекта ПДВ действующим техническим регламентам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,в том числе НДС \_\_\_\_% |
| 6 | Согласование проекта ПДВ в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта ПДВ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,в том числе НДС \_\_\_\_% |
| 7 | Установление (утверждение) нормативов предельно допустимых выбросов в Департаменте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу | Утвержденные нормативы предельно допустимых выбросов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,в том числе НДС \_\_\_\_% |
| 8 | Согласование в Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ | Заключение о согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,в том числе НДС \_\_\_\_% |
| 9 | Согласование проекта ПДВ в Департаменте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу и получение разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,в том числе НДС \_\_\_\_% |
|  | **ИТОГО** (Итоговая сумма стоимости выполнения этапов работ должна равняться предложению участника закупки по критерию №1 (Цена договора) указанному в таблице № 1 формы 2 (Заявка на участие в закупке) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,в том числе НДС \_\_\_\_% |

**Предложение участника по критерию № 2** **«Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:**

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1 | Опыт выполнения работ по разработке и согласованию проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу | Шт. | Отсутствие договоров и актов – 0 баллов |  | В качестве документов, подтверждающих наличие опыта, участник предоставляет: копии договоров на выполнение аналогичных работ, а также копии оформленных актов выполненных работ к данным договорам по разработке и согласованию проектов нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.  Договоры без актов выполненных работ, подтверждающих их полное исполнение, оценке не подлежат. |
| От 1 до 14 договоров с актами –  15 баллов |
| От 15 и более договоров с актами –  30 баллов |
| 2 | Опыт работы (пребывание на рынке) | Пол-ных лет | Менее 3 лет – 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. |
| От 3 лет до 8 лет – 15 баллов |
| от 9 лет и более – 30 баллов |
| 3 | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие писем – 0 баллов |  | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет:  рекомендательные письма, отзывы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки. |
| От 1 до 19 писем – 10 баллов |
| От 20 и больше писем – 20 баллов |
| 4 | Сертификация исполнителя по внедрению системы экологического менеджмента  ISO 14001 | Наличие/отсутствие | Отсутствие документа - 0 баллов |  | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет  копию сертификата по внедрению системы экологического менеджмента  ISO 14001 |
| Наличие документа - 10 баллов |
| 5 | Наличие допуска Росгидромета на осуществление деятельности в области гидрометеоро-логии | Наличие/отсутствие | Отсутствие документа - 0 баллов |  | В качестве подтверждающих документов, участник предоставляет  копию лицензии на деятельность в области гидрометеорологии |
| Наличие документа - 10 баллов |

**Предложение участника по критерию № 3**

**Таблица «Календарный план»**

Таблица № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ по договору и основные этапы выполнения работ | Срок выполнения работ | Результат завершения этапа, предоставляемый Заказчику |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение инвентаризации источников выделения и источников выбросов загрязняющих веществ на объекте Заказчика | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента подписания Договора | Бланк инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу |
| 2 | Проведение инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ на источниках на объекте Заказчика | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 1 этапу | Протоколы инструментальных исследований |
| 3 | Выполнение расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха по всем источникам выбросов и каждому загрязняющему веществу на основании результатов инвентаризации и инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ.  Разработка и согласование с Заказчиком проекта ПДВ | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 2 этапу | Проект ПДВ |
| 4 | Согласование в ФГБУ «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 3 этапу | Справка о согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ |
| 5 | Согласование проекта ПДВ в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии  в городе Москве» | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 4 этапу | Акт санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта ПДВ, экспертное заключение о соответствии проекта ПДВ действующим техническим регламентам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |
| 6 | Согласование проекта ПДВ в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 5 этапу | Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта ПДВ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |
| 7 | Установление (утверждение) нормативов предельно допустимых выбросов в Департаменте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 6 этапу | Утвержденные нормативы предельно допустимых выбросов |
| 8 | Согласование в Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 7 этапу | Заключение о согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ |
| 9 | Согласование проекта ПДВ в Департаменте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу и получение разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 8 этапу | Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух |
|  | **ИТОГО** (общее количество рабочих дней должно равняться предложению участника закупки по критерию №3 (Срок выполнения работ) указанному в таблице № 1 формы 2 (Заявка на участие в закупке): | \_\_\_\_- рабочих дней с даты заключения договора |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение комплекса работ по разработке и согласованию**

**проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1 | Наименование выполняемых работ | Комплекс работ по разработке и согласованию проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (далее – проект ПДВ) с последующим получением в Департаменте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. |
| 2 | Количество выполняемых работ | Количество выполняемых работ определяется Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору на выполнение работ по разработке и согласованию проекта нормативов предельно допустимых выбросов (далее - Договор)). |
| 3 | Место выполнения работ | 109052, г. Москва, ЮВАО, ул. Новохохловская, д. 25. |
| 4 | Сроки выполнения работ | С даты подписания Договора до 30.11.2017 г. |
| 5 | Цели использования результатов работ | Обеспечение соответствия деятельности объекта Заказчика требованиям действующего законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. |
| 6 | Виды выполняемых работ | Виды выполняемых работ определяются Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору). |
| 7 | Условия выполнения работ | Работы на объекте Заказчика должны выполняться по предварительному согласованию в рабочие дни с понедельника по четверг с 08-00 до 16-45 часов, в пятницу с 08-00 до 15-30 часов. Исполнителем должны быть соблюдены правила пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «Московский эндокринный завод» при выполнении работ на объекте. |
| 8 | Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставки необходимых товаров, т.ч. оборудования | - Устранение замечаний, в случае их возникновения в процессе согласования проекта ПДВ Заказчиком, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве», Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу и другими уполномоченными государственными органами в случае необходимости, Исполнитель осуществляет самостоятельно и за счет собственных средств в срок не более 10 (десяти) рабочих дней. Проект ПДВ, скорректированный и дополненный в соответствии с полученными замечаниями, предварительно согласовывается с Заказчиком.  - Проведение инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ (оксид углерода, оксид азота, диоксид азота, диоксид серы, аммиак, ацетон, бенз(а)пирен) на источниках на объекте Заказчика осуществляет Исполнитель в рамках выполнения работ по Договору с привлечением специализированной аккредитованной лаборатории.  - Государственную пошлину за выдачу разрешения на выброс (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух оплачивает Заказчик посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу в установленном порядке. |
| 9 | Общие требования к выполнению работ | Все выполняемые работы должны соответствовать требованиям действующего природоохранного законодательства Российской Федерации:  - Федерального закона РФ от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».  - Федерального закона РФ от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».  - Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».  - Постановления Правительства РФ от 02.03.2000 г. № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него».  - СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест».  - ГОСТ 17.2.3.02-2014 «Правила установления допустимых выбросов загрязняющих веществ промышленными предприятиями».  - «Рекомендаций по оформлению и содержанию проекта нормативов предельно допустимых выбросов в атмосферу (ПДВ) для предприятия», утвержденных Госкомгидрометом СССР 28.08.1987 г..  - «Инструкции по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферу», утвержденной Госкомприроды РФ 01.01.1991 г.  До начала работ Исполнитель обязан предоставить Заказчику список персонала, задействованного при выполнении работ на территории объекта. |
| 10 | Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства, методики оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ | В соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства, требованиями правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима при проведении работ. |
| 11 | Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ | В соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору). |
| 12 | Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг. Требования к безопасности товаров, работ и услуг, требования к комплектности (объемам) поставки | В соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства, требованиями правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима при проведении работ. |
| 13 | Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования) | - Выполнять работы по Договору в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства.  - Выполнять работы по разработке проекта ПДВ в соответствии с аттестатом аккредитации испытательной лаборатории на проведение инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ (оксид углерода, оксид азота, диоксид азота, диоксид серы, аммиак, ацетон, бенз(а)пирен) на источниках.  - По согласованию с Заказчиком привлекать к выполнению работ по Договору аккредитованные субподрядные организации, а также квалифицированный персонал, осуществляющий свою деятельность в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства Российской Федерации. |
| 14 | Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ | При проведении работ по Договору Исполнитель обязан обеспечить на территории объекта соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. |
| 15 | Порядок сдачи и приемки результатов выполненных работ | Сдача и приемка результатов выполненных работ осуществляется поэтапно и оформляется путем подписания Сторонами актов приема-передачи выполненных работ. |
| 16 | Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ | По завершению каждого этапа работ Исполнителем передается Заказчику акт приема-передачи выполненных работ. |
| 17 | Требование к выполненным работам (оказанным услугам) | Выполненные работы должны удовлетворить потребности Заказчика, установленные в Договоре, в полном объеме. |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по разработке и согласованию**

**проекта нормативов предельно допустимых выбросов**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фонарёва Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить комплекс работ по разработке и согласованию проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (далее – проект ПДВ) с последующим получением в Департаменте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее – работы).

1.2. Наименование и адрес объекта: ФГУП «Московский эндокринный завод», 109052,   
г. Москва, ЮВАО, ул. Новохохловская, д. 25.

1.3. Работы выполняется в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона РФ от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федерального закона РФ от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

- Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановления Правительства РФ от 02.03.2000 г. № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него»;

- СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;

- ГОСТ 17.2.3.02-2014 «Правила установления допустимых выбросов загрязняющих веществ промышленными предприятиями»;

- «Рекомендаций по оформлению и содержанию проекта нормативов предельно допустимых выбросов в атмосферу (ПДВ) для предприятия», утвержденных Госкомгидрометом СССР 28.08.1987 г.;

- «Инструкции по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферу», утвержденной Госкомприроды РФ 01.01.1991 г.

1.4. Комплекс работ по разработке проекта ПДВ выполняется Исполнителем в соответствии c аттестатом аккредитации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на проведение инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ на источниках.

1.5. Исполнитель приступает к выполнению работ по Договору после получения от Заказчика исходных данных для разработки проекта ПДВ в полном объеме в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

1.6. Объем и стоимость работ по настоящему Договору определяется Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_% - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки.

2.2. Оплата по Договору производится в рублях в следующем порядке:

30% - предоплата за предстоящий этап работы в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления счета.

70% - оплата в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ каждого этапа согласно Приложению № 2 к Договору.

2.3. Счета Исполнителя оплачиваются Заказчиком посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в установленном порядке.

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным, на сумму выполненных работ.

2.5. В стоимость работ по Договору входят все затраты, которые необходимы для согласования проекта ПДВ в уполномоченных государственных органах.

2.6. Государственную пошлину за выдачу разрешения на выброс (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух оплачивает Заказчик посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу в установленном порядке.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Исполнитель приступает к выполнению работ по Договору с момента получения предоплаты в соответствии с п. 2.2 и получения от Заказчика всех исходных данных, необходимых для разработки проекта ПДВ, в соответствии с Приложением №1 к Договору.

3.2. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах выполнения работ по Договору определен Календарным планом выполнения работ.

3.3. При завершении работ по каждому этапу Исполнитель представляет Заказчику отчетные документы, оговоренные Календарным планом работ, акт сдачи-приемки выполненных работ и счет на их оплату.

3.4. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.6. Результатом выполнения всех работ по Договору является проект ПДВ, разработанный и согласованный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии проекта ПДВ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, утвержденное Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу.

3.7. Право собственности на выполненные работы и предоставленные Исполнителем документы по каждому этапу выполнения работ переходит к Заказчикус момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Выполнить работы по Договору в полном объеме и в срок, определенный Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору), а также в соответствии со всеми требованиями действующего природоохранного законодательства Российской Федерации, что подтверждается подписанными Сторонами актами сдачи-приемки выполненных работ. По выявленным в ходе приемки результатов работ дефектам Сторонами составляется и подписывается дефектный акт.

4.1.2. Устранить выявленные в ходе приемки результата работ дефекты, указанные в дефектном акте, за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами дефектного акта. Факт устранения дефектов подтверждается подписанным Сторонами актом сдачи-приемки выполненных работ, который составляется Сторонами на каждый вид работ.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику результат выполнения работ, связанный с устранением дефектов.

4.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты передачи Исполнителю результатов выполненных работ осуществить взаимную сверку переданных Заказчиком и принятых Исполнителем результатов выполненных работ, и предоставить Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.1.5. Назначить приказом лицо, ответственное за соблюдение правил и инструкций по охране труда на территории Заказчика.

4.1.6. Обеспечить соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима при проведении работ по настоящему Договору на территории Заказчика.

4.1.7. Соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режима, установленные Заказчиком во время пребывания представителей Исполнителя на территории Заказчика.

4.1.8. За счет собственных средств выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проект ПДВ относительно качества, состава разработанного Исполнителем проекта или несоответствия его условиям настоящего Договора, а также требованиям законодательства Российской Федерации. Если указания Заказчика выходят за рамки предмета настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором определяют объем требуемых дополнительных работ, сроки их выполнения и условия их оплаты.

4.1.9. Самостоятельно и за счет собственных средств обеспечить устранение замечаний в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, в случае их возникновения в процессе согласования проекта ПДВ Заказчиком, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве», Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу и другими уполномоченными государственными органами в случае необходимости. Проект ПДВ, скорректированный и дополненный в соответствии с полученными замечаниями, предварительно согласовывается с Заказчиком.

4.1.10. По письменному запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе выполнения работ по Договору в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.1.11. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в проект ПДВ, которые могут привести к изменению стоимости и сроков выполнения работ по Договору.

4.1.12. Обеспечить передачу Заказчику всех прав на использование проекта ПДВ и разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, внесение изменений в проект ПДВ после окончания работ по Договору без согласования с Исполнителем и без выплаты авторского вознаграждения Исполнителю.

4.1.13. Самостоятельно и за счет собственных средств оплачивать авторское вознаграждение авторам и соавторам проекта ПДВ, в том числе за передачу прав, указанных в п. 4.1.12.

4.1.14. Не передавать частично или полностью свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.15. Не разглашать третьим лицам информацию, полученную от Заказчика.

**4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ по разработке проекта ПДВ по Договору.

4.2.2. По согласованию с Заказчиком привлекать к выполнению работ по Договору аккредитованные субподрядные организации, а также квалифицированный персонал, осуществляющий свою деятельность в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства Российской Федерации. Ответственность за действия и/или бездействие привлеченных субподрядных организаций Исполнитель несет перед Заказчиком как за свои собственные.

4.2.3. Не приступать к следующему этапу работ, если Заказчиком не оплачен предыдущий этап работ.

4.2.4. Досрочно выполнить и сдать Заказчику проект ПДВ и разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в порядке, установленном настоящим Договором.

4.2.5. В случае выявления нарушений санитарно-эпидемиологических и экологических норм со стороны Заказчика потребовать от него устранения выявленных нарушений, в противном случае - не приступать к выполнению работ по Договору.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Предоставить Исполнителю исходные данные для разработки проекта ПДВ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Договора.

4.3.2. Оплатить выполненные работы по Договору в полном объеме на условиях, указанных в п. 2.2 Договора.

4.3.3. Предоставлять Исполнителю по его письменному требованию дополнительную информацию для разработки проекта ПДВ, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также требованиям законодательства Российской Федерации.

4.3.4. Предоставить Исполнителю полномочия, необходимые для совершения действий от имени Заказчика в рамках выполнения работ по настоящему Договору.

4.3.5. Обеспечить доступ на территорию Заказчика представителей Исполнителя для выполнения работ по Договору по предварительному согласованию и предоставить необходимые условия для проведения работ на территории Заказчика в рабочие дни с понедельника по четверг с 08-00 до 16-45 часов, в пятницу с 08-00 до 15-30 часов.

4.3.6. Обеспечить соответствие выполнения работ по Договору на территории Заказчика требованиям действующего законодательства в области охраны окружающей среды и в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Не подписывать акт сдачи-приемки выполненных работ в случае выявленных дефектов согласно п. 4.1.1 Договора, либо невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств согласно п. 4.1.2 Договора до момента устранения Исполнителем дефектов.

4.4.2. Потребовать возврата уплаченных сумм в случае непредставления Исполнителем результата выполнения работ в полном объеме согласно п. 4.1.3 Договора.

4.4.3. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ по Договору, а также привлекать за счет собственных средств третьих лиц для проверки состояния и качества выполненных работ без согласования с Исполнителем.

4.4.4. Если Исполнитель в установленный Договором срок не устраняет замечания Заказчика или уполномоченных государственных органов согласно п. 4.1.9, Заказчик вправе привлечь третьих лиц для исправления недостатков при разработке проекта ПДВ. Все расходы, связанные с исправлением недостатков при разработке проекта ПДВ третьими лицами, удерживаются Заказчиком из средств, подлежащих оплате Исполнителю по Договору, и/или возмещаются Исполнителем Заказчику.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1. Ответственность Исполнителя:**

5.1.1. За нарушение сроков выполнения работ по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки до момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. Неустойка взыскивается по письменному требованию Заказчика, подписанному уполномоченным представителем Заказчика.

5.1.2. Исполнитель несет ответственность за обеспечение соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима при проведении работ по настоящему Договору.

5.1.3. Исполнитель несет ответственность за качество выполненных работ и работ, выполненных субподрядными организациями, привлеченными Исполнителем.

**5.2. Ответственность Заказчика:**

5.2.1. За несвоевременную оплату работ по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Неустойка взыскивается по письменному требованию Исполнителя, подписанному уполномоченным представителем Исполнителя.

5.3. Оплата неустоек по Договору не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. РАЗНОГЛАСИЯ И СПОРЫ**

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии не позднее 25 (двадцати пяти) дней с момента ее получения.

6.2. В случае если Стороны не придут к согласию, материалы по данным спорам передаются для их разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, военные действия и другие обстоятельства, находящиеся за пределами контроля Сторон), имевших место или вступивших в силу после заключения Договора, при условии, что данные обстоятельства непосредственно воспрепятствовали выполнению Сторонами своих обязательств.

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор. При расторжении Договора Стороны производят окончательные взаиморасчеты.

7.3. Сторона, затронутая указанными обстоятельствами, немедленно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону прав на освобождение от обязательств по настоящему Договору.

1. **УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. Каждая из Сторон согласилась считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при его заключении и в ходе исполнения обязательств, возникающих из данного Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны.

8.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая Сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с п. 8.1 настоящего Договора, третьим лицам) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении данного Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон.

8.3. Стороны обязуются не распространять сведения, способные нанести ущерб деловой репутации другой Стороны.

8.4. В случае разглашения Сторонами сведений, содержащихся в настоящем Договоре, виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне понесенные в связи с этим убытки.

8.5. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения действия настоящего Договора.

8.6. Стороны незамедлительно уведомляют друг друга о случаях утечки информации и принимают незамедлительные меры по снижению убытков и восстановлению конфиденциальности.

8.7. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда в соответствии с законодательством о закупках предусмотрено размещение информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении договора в публичных источниках.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30.11.2017 года.

9.2. Каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив противоположную Сторону в письменной форме за 30 (тридцать) дней до момента предполагаемого расторжения, при условии урегулирования всех финансовых и прочих обязательств по настоящему Договору, не исполненных до окончания договорных отношений.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. Договор и все приложения к нему, а также иная информация, полученная Сторонами при исполнении настоящего Договора, рассматриваются как конфиденциальные сведения и не подлежат раскрытию третьим лицам в течение всего срока действия настоящего Договора, без предварительного письменного согласия на это другой Стороны, за исключением надзорных органов.

10.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене руководства, адреса или банковских реквизитов в течение 7 (семи) рабочих дней.

10.4. Документы по настоящему Договору, полученные одной Стороной от другой посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу, что не освобождает Стороны от передачи в дальнейшем в кратчайшие сроки оригиналов таких документов. Риск искажения информации при ее передаче посредством факсимильной связи несет Сторона, передающая такую информацию.

10.5. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

10.6. Каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предупредив при этом противоположную Сторону в письменной форме за 30 (Тридцать) дней до момента предполагаемого расторжения, при условии урегулирования всех финансовых и прочих обязательств по настоящему Договору, не исполненных до окончания договорных отношений.

10.7. Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

10.8 Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся только по соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ**

11.1. Приложение № 1 - Перечень исходных данных для разработки проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.

11.2. Приложение № 2 - Календарный план выполнения работ по Договору.

11.3. Приложение № 3 - Антикоррупционная оговорка.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**   1. 109052, г. Москва, 2. ул. Новохохловская, д.25 3. ИНН 7722059711 / КПП 772201001 4. р/с 40502810400000100006 5. к/с 30101810845250000229 6. ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва 7. БИК 044525229 8. ОГРН 1027700524840 9. Тел.: +7(495) 234-61-92   Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Перечень исходных данных для разработки**

**проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора М.Ю. Фонарёва, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий перечень исходных данных для разработки проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Карточка предприятия с указанием банковских реквизитов | 1 |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | 2 |
| 3 | Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе | 2 |
| 4 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | 2 |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | 2 |
| 6 | Свидетельство о государственной регистрации права осуществлять хозяйственную деятельность | 2 |
| 7 | Договор аренды земельного участка | 2 |
| 8 | Свидетельства о государственной регистрации права собственности на здания, сооружения | 2 |
| 9 | Ситуационный план предприятия с экспликацией существующих зданий и сооружений и указанием границ ближайшей жилой застройки (М 1:2000) | 2 |
| 10 | Карта-схема предприятия с экспликацией зданий и сооружений (М 1:500) | 2 |
| 11 | Краткая климатическая характеристика района расположения объекта, предоставленная ФГБУ «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» | 1 |
| 12 | Справка о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в атмосферном воздухе по данным государственной сети наблюдений, предоставленная ФГБУ «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» | 1 |
| 13 | Действующий проект ПДВ, включая бланк инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу | 1 |
| 14 | Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта ПДВ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | 2 |
| 15 | Действующее разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | 2 |
| 16 | Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий на предприятии | 1 |
| 17 | Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий в столовой предприятия | 1 |
| 18 | План производственного контроля за соблюдением санитарных правил в структурных подразделениях предприятия | 1 |
| 19 | План мероприятий по охране атмосферного воздуха | 1 |
| 20 | План-график контроля за соблюдением нормативов ПДВ | 1 |
| 21 | Отчет о выполнении работ по контролю промышленных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу | 1 |
| 22 | Договор на отпуск воды и прием сточных вод в городскую канализацию | 2 |
| 23 | Договор водоотведения | 2 |
| 24 | Договор теплоснабжения | 2 |
| 25 | Договор энергоснабжения | 2 |
| 26 | Договор поставки газа | 2 |
| 27 | Режимные карты котлов | 2 |
| 28 | Протоколы инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ от котельной | 2 |
| 29 | Справка о расходе сырья и материалов за год | 2 |
| 30 | Справка о численности персонала | 2 |
| 31 | Справка о наличии и деятельности арендаторов | 2 |
| 32 | Справка о наличии автотранспорта на балансе предприятия | 2 |
| 33 | Справка о перспективах развития предприятия | 2 |
| 34 | Справка о залповых выбросах на предприятии | 2 |
| 35 | Справка о наличии пыле-газоочистного оборудования на предприятии | 2 |
| 36 | Справка о технических характеристиках применяемого технологического оборудования | 2 |
| 37 | Справка о расходе газа в котельной за год | 2 |
| 38 | Схема систем вентиляции и кондиционирования воздуха | 2 |
| 39 | Удостоверение о прохождении обучения по программе «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами» | 2 |
| 40 | Приказ о назначении лица, ответственного за проведение производственного экологического контроля | 2 |

В соответствии с перечнем исходных данных для разработки ПДВ Заказчик передает Исполнителю копии документов, заверенные надлежащим образом, и оригиналы справок, оформленных в установленном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Календарный план выполнения работ**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора М.Ю. Фонарёва, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Календарный план выполнения работ по разработке и согласованию проекта ПДВ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ по договору и основные этапы выполнения работ | Срок выполнения работ | Результат завершения этапа, предоставляемый Заказчику | Стоимость выполненного этапа к оплате с учетом НДС, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проведение инвентаризации источников выделения и источников выбросов загрязняющих веществ на объекте Заказчика | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента подписания Договора | Бланк инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу |  |
| 2 | Проведение инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ на источниках на объекте Заказчика | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 1 этапу | Протоколы инструментальных исследований |  |
| 3 | Выполнение расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха по всем источникам выбросов и каждому загрязняющему веществу на основании результатов инвентаризации и инструментальных исследований выбросов загрязняющих веществ.  Разработка и согласование с Заказчиком проекта ПДВ | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 2 этапу | Проект ПДВ |  |
| 4 | Согласование в ФГБУ «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 3 этапу | Справка о согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ |  |
| 5 | Согласование проекта ПДВ в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии  в городе Москве» | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 4 этапу | Акт санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта ПДВ, экспертное заключение о соответствии проекта ПДВ действующим техническим регламентам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |  |
| 6 | Согласование проекта ПДВ в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 5 этапу | Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта ПДВ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |  |
| 7 | Установление (утверждение) нормативов предельно допустимых выбросов в Департаменте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 6 этапу | Утвержденные нормативы предельно допустимых выбросов |  |
| 8 | Согласование в Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 7 этапу | Заключение о согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ |  |
| 9 | Согласование проекта ПДВ в Департаменте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Центральному федеральному округу и получение разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | не более**\_\_\_** рабочих дней с момента окончания выполнения работ по 8 этапу | Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

После выполнения всех этапов работ по Договору Исполнитель передает Заказчику с переходом права собственности следующие документы:

1. Проект ПДВ, бланк инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, разработанные и согласованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в оригинале в 1 (одном) экземпляре в бумажном виде и на электронном носителе;

2. Акт санитарно-эпидемиологической экспертизы проекта ПДВ, экспертное заключение о соответствии проекта ПДВ действующим техническим регламентам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в оригинале в 1 (одном) экземпляре в бумажном виде;

3. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта ПДВ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в оригинале в 1 (одном) экземпляре в бумажном виде;

4. Утвержденные нормативы предельно допустимых выбросов в оригинале в 1 (одном) экземпляре в бумажном виде;

5. Справку и заключение о согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ в оригинале в 1 (одном) экземпляре в бумажном виде;

6. Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в оригинале в 1 (одном) экземпляре в бумажном виде.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / |