**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 4/16**

**29 января 2016 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 16.11.2015г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 1-76  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  Объем выполнения работ – в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора». |
| Код ОКПД 2 | N80.20.10 |
| Код ОКВЭД 2 | N80.20 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **«29» января 2016 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«08» февраля 2016 г. 09:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться «**08» февраля 2016 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  Подведение итогов закупки будет осуществляться «**08» февраля 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Огороженная забором территория и находящиеся на ней здания, сооружения Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 6, стр. 7; арендуемое помещение Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23, стр. 5. |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **1 366 200,00 (Один миллион триста шестьдесят шесть тысяч двести) рублей 00 коп, в т.ч. НДС 18 %.**  Цена Договора включает в себя стоимость всех выполняемых работ, а также уплату взимаемых на территории Российской Федерации налогов, сборов и таможенных пошлин, расходы по обеспечению гарантийных обязательств, в том числе страхование, а также все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе на сопутствующие работы и услуги, связанные с исполнением Договора. Стоимость ремонта в заводских условиях сложного радиоэлектронного оборудования (приемно-контрольных панелей, пультов управления, охранных и пожарных извещателей, устройств цифровой видеорегистрации, мониторов, видеокамер) не входит в стоимость Договора и осуществляется на основании отдельных Договоров. |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с «**29» января 2016 г. по «08» февраля 2016 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **12.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| **13.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола подведения итогов.  В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения.  При заключении договора по результатам запроса предложений победитель предоставляет заполненную Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке или письмо в свободной форме о том, что победитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 4/16**

**Москва**

**2016 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 1-76  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  Объем выполнения работ – в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора». |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (иной аналогичный документ) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1 настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, рекомендуется представить заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства, рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, может быть предоставлена квитанция);  10) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в части III «Техническое задание» документации. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Огороженная забором территория и находящиеся на ней здания, сооружения Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 6, стр. 7; арендуемое помещение Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23, стр. 5. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Выполнение Работ осуществляется на территории Заказчика, силами Исполнителя с 01 марта 2016 года по 28 февраля 2017 года.  Приёмка выполненных Работ осуществляется с обязательным составлением соответствующих актов сдачи-приёмки выполненных Работ. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **1 366 200,00 (Один миллион триста шестьдесят шесть тысяч двести) рублей 00 коп, в т.ч. НДС 18 %.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Основанием для оплаты выполненных Исполнителем Работ по Договору являются счёт, акт сдачи-приёмки выполненных Работ, подписанный Сторонами. Акт предоставляется Исполнителем в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за расчётным.  Оплата стоимости Работ по Договору осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по безналичному расчету путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в Договоре. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена Договора включает в себя стоимость всех выполняемых работ, а также уплату взимаемых на территории Российской Федерации налогов, сборов и таможенных пошлин, расходы по обеспечению гарантийных обязательств, в том числе страхование, а также все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе на сопутствующие работы и услуги, связанные с исполнением Договора. Стоимость ремонта в заводских условиях сложного радиоэлектронного оборудования (приемно-контрольных панелей, пультов управления, охранных и пожарных извещателей, устройств цифровой видеорегистрации, мониторов, видеокамер) не входит в стоимость Договора и осуществляется на основании отдельных Договоров. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "16" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в процедуре закупки, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **08 февраля 2016 года.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (Наличие действующей лицензии МЧС РФ на осуществление производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений)**;**  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);  7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.  8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:   * + - 1. Справку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки;   2. Письменную декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  3. Копию действующей лицензии МЧС РФ на осуществление производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа с электронной подписью, выданной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке такие разъяснения размещаются заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с 29 января 2016 года по 08 февраля 2016 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **08 февраля 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **08 февраля 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе предложений письменная. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 30% | Начальная максимальная цена договора –  **1 366 200,00 руб. 00 копеек, в т.ч. НДС 18 %.** | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже | 70% | См. ниже |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Опыт работы (пребывание на рынке) | Полных лет | Менее 1 года – 0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки) | | От 1 до 3  – 10 баллов | | От 4 до 7  – 15 баллов | | От 8 лет и больше  – 20 баллов | | 2. | Опыт выполнения аналогичных работ по монтажу и (или) пуско-наладке и (или) техническому обслуживанию и (или) планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности | Шт. | Отсутствие договоров  – 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии исполненных договоров в 2013-2016 годах на выполнение работ по монтажу и (или) пуско-наладке и (или) техническому обслуживанию и (или) планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности на сумму не менее 900 000 руб. каждый, со всеми подписанными актами сдачи-приемки работ по данным договорам. Договоры на выполнение работ, сумма каждого из которых не превышает 900 000 руб., оценке не подлежат. | | От 1 до 4 договоров  –10 баллов | | От 5 до 9 договоров – 20 баллов | | 10 и более договоров  – 30 баллов | | 3. | Опыт выполнения аналогичных работ по монтажу и (или) пуско-наладке и (или) техническому обслуживанию и (или) планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности на промышленном предприятии | Отсутствие/наличие | Отсутствие опыта  – 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии исполненных в 2013-2016 гг. договоров на выполнение работ по монтажу и (или) пуско-наладке и (или) техническому обслуживанию и (или) планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности с промышленными предприятиями на сумму ежегодно не менее 900 000 руб. каждый со всеми подписанными актами сдачи-приемки работ по данным договорам. Договоры на выполнение работ, сумма каждого из которых не превышает 900 000 руб., оценке не подлежат. | | Наличие опыта  – 20 баллов | | 4. | Деловая репутация | Шт. | Менее 5 – 0  баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные,  письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки | | От 5 и более –  30 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Участники закупки вносят обеспечение заявки путем перечисления денежных средств на счет Заказчика в размере 10 % начальной цены договора (1 366 200,00) – 136 620,00 (Сто тридцать шесть тысяч шестьсот двадцать) рублей 00 коп.  Денежные средства в счет обеспечения заявки подлежат перечислению по следующим банковским реквизитам:  ФГУП «Московский эндокринный завод»  ИНН 7722059711 КПП 772201001  Банковские реквизиты:  ПАО Сбербанк России  К/с 30101810400000000225  БИК 044525225  ОКОНХ 19310, 19320, 72100  ОКПО 40393587  Расчетный счет 40502810438120100031  Назначение платежа – обеспечение заявки на участие в процедуре закупки на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».  Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения.  **Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в процедуре закупки.**  Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, должны быть зачислены до момента окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки. В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в запросе предложений считаются невнесенными.  Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в процедуре закупки, поданной соответствующим участником закупки в течение пяти рабочих дней со дня:  1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;  2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;  3) подписания протокола подведения итогов запроса предложений;  4) заключения договора - победителю закупки;  5) заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;  6) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации о закупке;  7) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику;  8) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику.  В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, о чем победитель закупки письменно информируется в течение трех дней после истечения установленного срока подписания договора. Информация об этом содержатся в документации о закупке.  В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, о чем участник закупки письменно информируется в течение трех дней после истечения установленного срока подписания с ним договора.  В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, о чем участник закупки письменно информируется в течение трех дней после истечения установленного срока подписания с ним договора.  В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника закупки к процедуре закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
|  | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| **1.** | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 30% |  | Начальная максимальная цена договора – 1 366 200,00 рублей 00 коп, в т.ч. НДС 18 %. |
| **2.** | Квалификация участника процедуры закупки | См. ниже | 70% |  | См. ниже. |

**Предложение участника по критерию № 2** **«Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:**

Таблица № 2

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Опыт работы (пребывание на рынке) | Полных лет | Менее 1 года – 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки) |
| От 1 до 3  – 10 баллов |
| От 4 до 7  – 15 баллов |
| От 8 лет и больше  – 20 баллов |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных работ по монтажу и (или) пуско-наладке и (или) техническому обслуживанию и (или) планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности | Шт. | Отсутствие договоров  – 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии исполненных договоров в 2013-2016 годах на выполнение работ по монтажу и (или) пуско-наладке и (или) техническому обслуживанию и (или) планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности на сумму не менее 900 000 руб. каждый, со всеми подписанными актами сдачи-приемки работ по данным договорам. Договоры на выполнение работ, сумма каждого из которых не превышает 900 000 руб., оценке не подлежат. |
| От 1 до 4 договоров  –10 баллов |
| От 5 до 9 договоров – 20 баллов |
| 10 и более договоров  – 30 баллов |
| 3. | Опыт выполнения аналогичных работ по монтажу и (или) пуско-наладке и (или) техническому обслуживанию и (или) планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности на промышленном предприятии | Отсутствие/наличие | Отсутствие опыта  – 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии исполненных в 2013-2016 гг. договоров на выполнение работ по монтажу и (или) пуско-наладке и (или) техническому обслуживанию и (или) планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности с промышленными предприятиями на сумму ежегодно не менее 900 000 руб. каждый со всеми подписанными актами сдачи-приемки работ по данным договорам. Договоры на выполнение работ, сумма каждого из которых не превышает 900 000 руб., оценке не подлежат. |
| Наличие опыта  – 20 баллов |
| 4. | Деловая репутация | Шт. | Менее 5 – 0  баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки |
| От 5 и более –  30 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

1. **ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего

предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | *указывается количество человек (за каждый год)* |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | *указывается в млн. рублей (за каждый год)* |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | *да (нет)*  *(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)* | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | *да (нет)*  *(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)* | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | *да (нет)*  *(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)* | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | *да (нет)* | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | *да (нет)* | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | *да (нет)* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления документа)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических средств безопасности**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

1. **Предмет договора:** Работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту следующих технических систем безопасности (далее – Работы):

- охранной и тревожной сигнализаций;

- пожарной сигнализации;

- управления дымоудалением;

- оповещения и управления эвакуацией;

- технических средств охраны периметра;

- контроля и управления доступом;

- видеонаблюдения;

- трансляции эфирного телевидения.

1. **Место выполнения Работ**: Огороженная забором территория и находящиеся на ней здания, сооружения Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 6, стр. 7; арендуемое помещение Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23, стр. 5.

Цена Договора остается неизменной в течение всего срока действия Договора.

**3.Сроки выполнения Работ:** с 01 марта 2016 года по 28 февраля 2017 года.

1. **Требования к выполняемым Работам:** Работы выполняются специализированной организацией, имеющей действующую лицензию на осуществление: «Деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений». В случае необходимости проведения высотных работ у Исполнителя должен быть допуск на право их проведения.

Оказание всего объема Работ производится Исполнителем с использованием профессионального оборудования, расходных материалов, приспособлений, чистящего и измерительного инструмента, прошедшие соответствующие поверки, лицензионного тестового и специального программного обеспечения. Поверка приборов КИП и автоматики должна выполняться в сертифицированной лаборатории (предоставление актов поверки).

Результаты проведения работ и ремонта обслуживаемых систем должны отражаться в документах (протоколах измерений) по учету технического обслуживания, а также в журнале регистрации работ (далее – Журналы) и подтверждаться представителем Заказчика путем проставления отметки в Журнале. Записи о выполненных работах в Журналах должны констатировать следующий вывод: **«ТСБ сдана Заказчику в исправном и работоспособном состоянии в автоматическом режиме и готова к использованию по назначению»**.

**4.1. Работы должны включать в себя следующие виды работ:**

- контроль и поддержание в рабочем состоянии ТСБ, обеспечение ее круглосуточной работы;

- проверка соответствия ТСБ требованиям технической документации;

- ликвидация последствий воздействия на ТСБ неблагоприятных климатических, производственных и иных условий;

- выявление и устранение причин ложных срабатываний ТСБ;

- определение предельного состояния оборудования ТСБ, при котором его дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной;

- анализ и обобщение информации о техническом состоянии обслуживаемых установок и их надежности при эксплуатации;

- оказание технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации ТСБ (проведение инструктажа, составление инструкций по эксплуатации, выдачу технических рекомендаций по улучшению работы ТСБ).

**4.2. Требования к качеству и безопасности Работ:**

Во время выполнения Работ Исполнитель обязан обеспечить соблюдение необходимых норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, охраны труда. Услуги, оказываемые Исполнителем, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральному закону от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» («Российская газета», № 3, 05.01.1995);

- Федеральному закону от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства» (Утв. постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 11 декабря 1985 года № 215);

- СНиП 12-03-2001 (ч.1) «Безопасность труда в строительстве» (Утв. постановлением от 23 июля 2001 г. N 80);

- СНиП 12-04-2002 (ч.2) «Безопасность труда в строительстве» (Утв. постановлением от 17 сентября 2002 г. N 123);

- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (Утв. постановлением Минстроя РФ от 13.02.1997 N 18-7) (ред. от 19.07.2002);

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; (Утв. постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 г. № 80);

- ГОСТ Р 51241-2008 Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний; действует с 01.09.2009г.(официальное издание , М.: Стандартинформ, 2009год );

- ГОСТ Р 52931-2008 Приборы контроля и регулирования технологических процессов. Общие технические условия (официальное издание, М.: Стандартинформ, 2009год);

- ГОСТ IEC 60065-2011 Аудио-, видео- и аналогичная электронная аппаратура. Требования безопасности ;

- ГОСТ 12.1.019-79 ССБТ. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты (с Изменением № 1), (официальное издание «Система стандартов безопасности труда: СБ.ГОСТов.-М.: ИПК-Издательство стандартов 2001год);

- ГОСТ 12.2.007.0-75ССБТ. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности (с Изменениями № 1,2,3,4), (официальное издание «Система стандартов безопасности труда: СБ.ГОСТов.-М.: ИПК-Издательство стандартов 2001год);

- ГОСТ 16962-71 Изделия электронной техники и электротехники. Механические и климатические воздействия. Требования и методы испытаний (с Изменениями № 2,3), (официальное издание М:, Издательство стандартов 1987 год);

- ГОСТ Р 51558-2008 Средства и системы охранные и телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний (официальное издание, М.: Стандартинформ, 2009год);

- СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения(официальное издание, М.: Госстрой России, ФГУП ЦПП, 2004год);

- СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения (с Изменением № 1) (официальное издание Госстрой России- М.: ГУП ЦПП, 1995год);

- РД009-01-96 «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания»

- РД009-02-96 «Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт»;

- СП5.13130 «Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические»;

- РД 78.36.006.2005 «Выбор и применение технических средств охранной, тревожной сигнализации и средств инженерно-технической укрепленности для оборудования объектов»;

- Приказа МВД России № 855, ФСКН России № 370 от 11.09.2012 «Об утверждении Требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности».

**5.Оборудование, входящее в ТСБ, и подлежащее техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту Исполнителем:**

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему охранной и тревожной безопасности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | ППКОП "Рубеж-08 | 1 |
| Системный блок ОПС | 1 |
| Монитор ОПС | 1 |
| *Контроллеры* |  |
| ЛБ-6 | 15 |
| СКЛБ-01 | 1 |
| СКШС-01 | 6 |
| *ИК- извещатели* |  |
| Астра-5 | |  | | --- | | 3 | |
| Астра-7 | 4 |
| Астра-9 | 1 |
| Фотон -9 | 3 |
| Браво-2 | 2 |
| Ademco 998 | 2 |
| *Тревожные кнопки* |  |
| Астра-321 | 5 |
| КНС-01 | 12 |
| ИО101А (педаль) | 1 |
| *Извещатели разбития стекла* |  |
| Стекло-3 | 7 |
| *Вибрационные извещатели* |  |
| Шорох-2 | 5 |
| *Магнитоконтактные извещатели* |  |
| ИО102-2 | 6 |
| ИО102-6 | 2 |
| ИО102-26 | 14 |
| *Блоки питания и UPS* |  |
| ИБП1200 | 2 |
| СКАТ1200 | 3 |
| APC Smart 1500 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 18А/ч | 8 |
| 12В 7 А/ч | 3 |
| Производственный корпус (ПК)  Новохохловская ул, 25с2 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-6 | 9 |
| СКШС-02 | 15 |
| СКШС-01 | 1 |
| *ИК- извещатели* |  |
| Астра-7 | 28 |
| Фотон -9 | 12 |
| Фотон-10Б | 2 |
| Фотон-Ш | 16 |
| Ademco 998 | 9 |
| TLC-360 | 9 |
| *Тревожные кнопки* |  |
| Астра-321 | 9 |
| КНС-01 | 1 |
| ИО101А (педаль) |  |
| *Извещатели разбития стекла* |  |
| Стекло-3 | 63 |
| *Вибрационные извещатели* |  |
| Шорох-2 | 15 |
| Шорох-2-10 | 6 |
| *Магнитоконтактные извещатели* |  |
| ИО102-6 | 36 |
| ИО102-20 | 20 |
| ИО102-26 | 26 |
| 200-ARM | 12 |
| *Блоки питания* |  |
| ИБП1200 | 4 |
| СКАТ1200 | 1 |
| РИП12 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 18А/ч | 17 |
| 12В 7 А/ч | 1 |
| Виварий  Новохохловская ул, 25с7 | *Контроллеры* |  |
| СКШС-01 | 1 |
| *ИК- извещатели* |  |
| Астра-7 | 2 |
| Фотон-9 | 1 |
| *Вибрационные извещатели* |  |
| Шорох-2 | 1 |
| Шорох-2-10 | 1 |
| *Магнитоконтактные извещатели* |  |
| ИО102-26 | 2 |
| *Тревожные кнопки* |  |
| КНС-01 | 1 |
| *Блоки питания* |  |
| РИП 12 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 7А/ч | 1 |
| Склады на территории  Новохохловская ул, 25с3 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-6 | 1 |
| СКШС-01 | 1 |
| *ИК- извещатели* |  |
| Астра-7 | 10 |
| *Вибрационные извещатели* |  |
| Шорох-2-10 | 3 |
| *Магнитоконтактные извещатели* |  |
| ИО102-26/В(10) извещатель магнитоконтактный во взровобезоп. испол. OExiaIICT6 | 1 |
| ИО102-26 | 5 |
| *Блоки питания* |  |
| СКАТ1200 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 7 А/ч | 1 |
|  |  |  |
| Гараж  Новохохловская ул, 25с4 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-06 | 1 |
| *ИК- извещатели* |  |
| TLC-360 | 2 |
| *Магнитоконтактные извещатели* |  |
| ИО102-26 | 2 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему пожарной безопасности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-7 | 14 |
| СКШС-01 | 7 |
| СКЛБ-01 | 1 |
| СКАУ-01 | 1 |
| *Дымовые извещатели* |  |
| ИП212-5М | 22 |
| ИП212-85 | 56 |
| ИП212-83СМ | 10 |
| ИП212-58 | 10 |
| ИП212-58М | 38 |
| ИП212-3СУ | 63 |
| ИПД3.1М | 105 |
| 2251EI (адресно-аналоговый) | 43 |
| *Тепловые извещатели* | 6 |
| ИП102-1-1А-А3 | 12 |
| ИП103-4/1 |  |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 12 |
| МСР-5А-02 | 2 |
| *Блоки питания* |  |
| ИБП2400 | 2 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 17,18 А/ч | 8 |
| Производственный корпус (ПК)  Новохохловская ул, 25с2 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-7 | 5 |
| СКШС-01 | 26 |
| СКЛБ-01 | 1 |
| СКАУ-01 | 4 |
| СКИУ-01 | 1 |
| БРЛ-03 | 4 |
| *Дымовые извещатели* |  |
| ИП212-5М | 121 |
| ИП212-85 | 182 |
| ИП212-83СМ | 10 |
| ИП212-58 | 6 |
| ИП212-58М | 54 |
| ИП212-3СУ |  |
| ИПД3.1М | 98 |
| 2251EI (адресно-аналоговый) | 188 |
| *Тепловые извещатели* |  |
| ИП103-3-2А | 26 |
| ИП101-23-АIR | 2 |
| ИП103-5 | 5 |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 3 |
| МСР-5А-02 | 3 |
| *Блоки питания* |  |
| ИБП2400 | 3 |
| РИП24 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 18 А/ч | 4 |
| 12В 7 А/ч | 10 |
| Виварий и склады ОМТС  Новохохловская ул, 25с7 | *Контроллеры* |  |
| СКШС-01 | 4 |
| БРЛ-03 | 3 |
| *Дымовые извещатели* |  |
| ИПД3.1М | 64 |
| ИП212-58 | 4 |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 5 |
| *Блоки питания* |  |
| РИП-24 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 18А/ч | 2 |
| Котельная  Новохохловская ул, 25с6 | *Контроллеры* |  |
| СКШС-01 | 1 |
| СКИУ-01 | 1 |
| *Радиоканальное оборудование* |  |
| Пульт управления ПУ-Р | 1 |
| Радиорасширитель РРОП | 1 |
| Извещатель пожарный дымовой радиоканальный "Аврора-ДР" | 4 |
| *Дымовые извещатели* |  |
| ИП212-58 | 2 |
| *Тепловые извещатели* |  |
| RT-A2 | 2 |
| *Ручные извещатели* |  |
| SPR-8L | 2 |
| *Блоки питания* |  |
| БИРП -24 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 7А/ч | 2 |
| Склады на территории  Новохохловская ул, 25с3 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-07 | 1 |
| СКШС-01 | 1 |
| БЗЛ-02К Блок защиты линии | 2 |
| KFD0-CS-Ex1,51[Exib]IIB разделительный блок | 1 |
| *Извещатели комбинированные* |  |
| ИП212/101-2-АIR ECO1002 | 13 |
| *Извещатель тепловой* |  |
| 5451EIS извещатель тепловой максимально-дифференциальный в искробезоп. испол., | 4 |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 1 |
| SPR-8L | 1 |
| МСР3А-R000-IS извещатель ручной в искробезоп. испол. 1ExibIIBT4X | 1 |
| *Блоки питания* |  |
| СКАТ24/12 | 1 |
| РИП-24 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 7А/ч | 2 |
| Гараж  Новохохловская ул, 25с4 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-07 | 1 |
| *Извещатели дымовые* |  |
| ИПД3.1М | 8 |
| *Извещатель тепловой* |  |
| ИП103-4/1 | 7 |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 2 |
| *Блоки питания* |  |
| СКАТ24/12 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 7А/ч | 2 |
| Ангар  (Временное строение) | *Извещатели дымовые* |  |
| ИПД3.1М | 2 |
| И212-5М | 15 |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 1 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему управления дымоудалением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | *Контроллеры* |  |
| СКИУ-02 | 3 |
| *Релейные модули* |  |
| УК/ВК | 2 |
| *Блоки питания* |  |
| РИП24 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 7/ч | 2 |
| Производственный корпус (ПК)  Новохохловская ул, 25с2 | *Контроллеры* |  |
| СКИУ-02 | 3 |
| *СКИУ-01* | 7 |
| *Релейные модули* |  |
| *УК/ВК* | 4 |
| *Блоки питания* |  |
| *РИП24* | 2 |
| *Аккумуляторы* |  |
| *12В 7 А/ч* | 2 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему оповещения и управления эвакуацией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | Стойка оповещения на базе оборудования "Интер-М" | 1 |
| *Контроллеры* |  |
| СКИУ-01 | 5 |
| *Громкоговорители* |  |
| CS-03 | 36 |
| PA-620T | 20 |
| *Световые оповещатели* |  |
| Табло "Выход" | 14 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 40А/ч | 2 |
| Производственный корпус (ПК)  Новохохловская ул, 25с2 | *Громкоговорители* |  |
| CS-03 | 38 |
| PA-620T | 18 |
| BLC550CR(T) | 14 |
| SWS-03 | 8 |
| *Световые оповещатели* |  |
| Табло "Выход" | 16 |
| Виварий  Новохохловская ул, 25с7 | *Контроллеры* |  |
| СКИУ-01 | 1 |
| *Громкоговорители* |  |
| CS-03 |  |
| PA-620T | 6 |
| BLC550CR(T) |  |
| SWS-03 | 2 |
| *Световые оповещатели* |  |
| Табло "Выход"НБО-220В-Р с резервным питанием | 7 |
| Котельная  Новохохловская ул, 25с6 | *Оповещатели звуковые и световые* |  |
| Звуковой АС-10 | 3 |
| Kristall TL-12 Световой "Пожар" | 1 |
| табло "Выход" | 2 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему технических средств охраны периметра:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Периметр предприятия | *Контроллеры* |  |
| CКШС-01 | 2 |
| ИК-извещатели |  |
| LX-802 N | 14 |
| LX-402 | 11 |
| Блоки питания |  |
| РИП12 | 1 |
| Аккумуляторы |  |
| 18А/ч | 2 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему контроля и управления доступом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | *Контроллеры* |  |
| СК-01 | 7 |
| *Считыватели* |  |
| Мatrix II | 11 |
| Мatrix III | 1 |
| Smartec | 1 |
| *Блоки питания* |  |
| СКАТ1200 | 2 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 7А/ч | 4 |
| *Замки* |  |
| 500 кГ | 5 |
| ML-295 | 3 |
| *Доводчики* | 8 |
| Производственный корпус  Новохохловская ул, 25с2 | *Контроллеры* |  |
| СК-01 | 30 |
| СКИУ-01 | 2 |
| Z5R контр.автономн. | 3 |
| *Считыватели* |  |
| Мatrix II | 53 |
| Мatrix III |  |
| Smartec |  |
| *Блоки питания* |  |
| СКАТ1200 | 2 |
| Блок стабилиз. 24В 10А DRP-240-24 | 2 |
| БП-4А | 1 |
| БП-3А | 2 |
| Релейные модули |  |
| УК/ВК | 3 |
| Аккумуляторы |  |
| Кнопка выхода (НДВ,TDE-01,TDE-02) | 37 |
| Кнопка выхода метал. | 15 |
|  |  |
| 12В 7А/ч | 3 |
| *Замки* |  |
| 500 кГ 24 В | 37 |
| ML-194 | 1 |
| *Доводчики* | 39 |
| Арендуемое помещение по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 стр. 5 | *Контроллер* |  |
| Z5R | 1 |
| *Считыватель* |  |
| Matrix-II | 1 |
| *Видеодомофон* |  |
| PVD -106 CH вызывная панель | 1 |
| PVD-704 7" монитор | 1 |
| Кнопка выхода накл.метал. | 1 |
| Abloy EL402 замок электромагнитный | 1 |
| Доводчик | 1 |
| Въезд на территорию | Электромеханический привод ворот Came | 4 |
| Въезд на хоз.территорию, въезд к проходной | Электромеханический привод ворот BAT300 | 4 |
| АБК ,охр. помещение на хоз.территории | Блок управления приводами | 3 |
|  | Брелок 433 МГц | 5 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему видеонаблюдения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | Компьютеры и видеосерверы |  |
| Видеосервер | 3 |
| *Мониторы* |  |
| Samsung 22" | 5 |
| *Сетевое оборудование* |  |
| Коммутатор D-LINK DES-1210-08P | 2 |
| Коммутатор D-LINK DGS-1008A | 1 |
| Видеорегистратор DS-7208HVI-STDS | 2 |
| D-Link DES-3200-10 | 1 |
| *Видеокамеры аналоговые* |  |
| уличная STC3080 ULTIMATE | 5 |
|  |  |
| *Видеoкамеры IP* |  |
| DS-2CD753F-E | 1 |
| DS-2CD2032-I | 7 |
| *Блоки питания и UPS* |  |
| APC BACK-UPS 1100 | 1 |
| APC SMART 1500 | 1 |
| *Прочее оборудование* |  |
| Бокс оптический 19"КСу-24-1U 1-КУ | 2 |
| Медиаконвертер D-Link DMC-700SC | 1 |
| Производственный корпус  Новохохловская ул, 25с2 | *Компьютеры и видеосерверы* |  |
| Видеосервер | 1 |
| *Мониторы* |  |
| *Монитор 23" TFT LCD аналоговый* | 1 |
| Samsung 22" | 1 |
| *Сетевое оборудование* |  |
| Коммутатор D-LINK DES-1210-08P | 1 |
| Коммутатор D-LINK DGS-1008A | 1 |
| Видеорегистратор DS-7208HVI-STDS | 1 |
| Видеорегистратор DVR7108APE | 1 |
| Медиаконвертер D-Link DMC-700SC | 1 |
| *Видеокамеры аналоговые* |  |
| TCC-4172 VF4 | 7 |
| KT@C ACE560HB | 1 |
| КРС-190 | 1 |
| уличная STC3080 ULTIMATE | 1 |
| Уличная KT@C KPC-300ВН | 5 |
| LTV-CDH-721W-V2.8-12 | 4 |
| LTV-CCH-420 | 1 |
| HVD-7125 VF DN | 1 |
| *Видеoкамеры IP* |  |
| DS-2CD753F-E | 18 |
| DS-2CD2032-I | 14 |
| *Блоки питания и UPS* |  |
| Скат 1200 | 2 |
| БП-3А | 3 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 7А/ч | 2 |
| *Усилители-разветвители* |  |
| AVD-102 | 2 |
| AVD-204 | 4 |
| *Прочее оборудование* |  |
| Мультиплексор цв. 8-кан. EP-8CDX | 1 |
| Бокс оптический 19"КСу-24-1U 1-КУ | 1 |
| КВМ-переключатель | 1 |
| Виварий  Новохохловская ул, 25с7 | *Видеокамеры IP* |  |
| DS-2CD2032-I | 2 |
| Арендуемое помещение по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 стр. 5 | *Видеокамеры аналоговые* |  |
| TBC-A24723 | 1 |
| *Мониторы* |  |
| Samsung 19" | 1 |
| *Видеорегистраторы* |  |
| TbTec TBR-H1904 | 1 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему трансляции эфирного телевидения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| АБК, 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | Усилитель широкополосный CBA-510T | 1 |
| Антенна 3-х элементная всеволновая | 1 |
| Ответвитель ТВ-сигнала | 3 |

Помимо вышеуказанного оборудования обслуживанию и планово-предупредительному ремонту Исполнителем подлежат все иные элементы ТСБ, включая шлейфы сигнализации, магистральные (адресные) кабельные линии и другие средства коммуникации, оптоволоконные линии и устройства передачи информации по ним, электромагнитные замки, защелки, кнопки выхода и доводчики, коробки монтажные, разветвительные и проходные.

1. **Условия и перечень выполняемых по Договору Работ:** в период действия Договора Исполнитель проводит: первичные работы, выполняет плановые (регламентное обслуживание) и внеплановые Работы, что в совокупности представляет собой техническое обслуживание.
   1. **Первичные работы включают в себя следующие обязанности Исполнителя:**

- в течение 5 (Пяти) дней с даты заключения Договора назначить приказом лицо, ответственное за обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима при проведении Работ на территории Заказчика, копию данного Приказа предоставить Заказчику.

- в течение 5 (Пяти) дней с даты заключения Договора оформить Журнал регистрации работ на каждую систему ТСБ, один экземпляр которого должен храниться у Заказчика, другой у Исполнителя. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатями Заказчика и Исполнителя.

- в течение 3 (Трех) месяцев с даты заключения Договора оформить Технический паспорт на каждую систему ТСБ;

- в течение 3 (Трех) месяцев с даты заключения Договора подготовить и согласовать с Заказчиком План предупредительно-ремонтных работ и модернизации ТСБ по замене выработавшего свой ресурс оборудования ТСБ;

- в течение 3 (Трех) месяцев с даты заключения Договора подготовить и согласовать с Заказчиком перечень и объема неснижаемого остатка обменного фонда необходимых комплектующих и оборудования ТСБ, подлежащих приобретению Заказчиком; а также согласование сроков его приобретения;

- в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора обучить представителей Заказчика порядку использования ТСБ. При обучении должны быть отражены вопросы использования ТСБ в следующих режимах состояния установки (с положением имеющихся переключателей, кнопок, световой индикации) – «ДЕЖУРНЫЙ РЕЖИМ», «ВНИМАНИЕ», «ПОЖАР», «НЕИСПРАВНОСТЬ»;

- предоставить Заказчику на момент подписания Договора списка сотрудников, привлеченных к выполнению Работ по Договору, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных. Привлечение иностранных граждан для выполнения Работ по Договору не допускается.

* 1. **Условия выполнения плановых Работ (регламентного обслуживания):**

Регламентное обслуживание включает в себя ежедневное осуществление технического обслуживания ТСБ, круглосуточный мониторинг состояния работоспособности ТСБ.

Оказание плановых работ в конкретных помещениях Заказчика проводится по Плану-графику, который составляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком в течение 10 (Десяти) дней с даты подписания Договора.

* + 1. **Виды** **выполняемых Исполнителем** **плановых работ:**

Внешний осмотр **- контроль технического состояния ТСБ (работоспособно - неработоспособно, исправно - неисправно), в случае необходимости средствами контроля, номенклатура которых установлена соответствующей документацией, т.е. определение технического состояния установок и отдельных ТС по внешним признакам;**

Проверка работоспособности **- определение технического состояния ТСБ путем контроля выполнения техническими средствами и установкой в целом части или всех свойственных им функций, определенных назначением;**

Профилактические работы(профилактика) **- работы планово-предупредительного характера для поддерживания установок в работоспособном состоянии, включающие в себя очистку наружных поверхностей ТС, проверку технического состояния их внутреннего монтажа (внутренних поверхностей), очистку, притирку, смазку, подпайку, замену или восстановление элементов ТС, выработавших ресурс или пришедших в негодность.**

* + 1. **Регламентное обслуживание (регламент выполнения плановых Работ, регламент). Регламент включает в себя Работы, проводимые Исполнителем с установленной периодичностью, в том числе:**
       1. **Работы, которые выполняются еженедельно (Регламент 1, Р1). В них входит:**

- проверка работоспособности оконечных устройств ТСБ охранной и тревожной, пожарной сигнализаций, проверка исправности световой индикации, положения переключателей и клапанов данных ТСБ;

- проверка работоспособности режимов работы видеокамер, режимов записи и воспроизведения видеосигналов;

- проверка работоспособности управляющего компьютера и серверов ТСБ видеонаблюдения;

- проверка работоспособности программного обеспечения видеорегистраторов ТСБ видеонаблюдения.

* + - 1. **Работы, которые выполняются раз в месяц (Регламент 2, Р2). В них входит:**

- Работы, предусмотренные Регламентом 1;

- внешний осмотр составных частей ТСБ (приемно-контрольных приборов, пультов контроля и управления, оповещателей, извещателей, шлейфов сигнализации, электрозамков, доводчиков, видеокамер, термокожухов, органов управления и др. средств) на предмет отсутствия механических повреждений, коррозии, грязи, прочности крепления и т.д.;

- внешний осмотр соединительных кабелей на предмет повреждений изоляции, проверки качества крепления магистральных соединительных трасс, восстановления обрывов, проверки целостности магистральных трасс;

- проверка работоспособности и юстировка видеокамер, термокожухов и видеоаппаратуры, переговорно-замковых устройств, ретрансляционных узлов.

- проверка работоспособности оборудования на предмет наличия элементов, находящихся в предаварийном состоянии, и замена изношенных элементов на новые.

- проверка работоспособности выключателей и переключателей ТСБ, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольных приборах;

- проверка работоспособности основного и резервного источников питания ТСБ, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный;

- выборочная проверка работоспособности параметров шлейфов ТСБ охранной и тревожной, пожарных сигнализаций, оповещения и управления эвакуацией, контроля и управления доступом (не менее 30 %);

- проверка работоспособности ТСБ управления дымоудалением;

- проверка работоспособности выхода сигнала от объекта на пульт контроля ТСБ;

- проверка работоспособности ТСБ оповещения и управления эвакуацией, световой индикации и громкоговорителей;

- проверка работоспособности ТСБ охранной и тревожной, пожарной сигнализаций в цехах и режимных помещениях Заказчика;

- профилактика механических элементов запорных устройств ТСБ контроля и управления доступом.

* + - 1. **Работы, которые выполняются раз в квартал (Регламент 3, Р3). В них входят:**

- Работы, предусмотренные Регламентом 2;

- проверка работоспособности составных частей ТСБ (комплексная проверка) приемно-контрольных приборов, пультов контроля и управления, оповещателей, извещателей, шлейфов сигнализации и др. средств;

- профилактические Работы по техническому обслуживанию составных частей ТСБ в соответствии с технической документацией заводов-изготовителей;

- профилактика приемно-контрольных приборов ТСБ, пультов контроля и управления, блоков и усилителей систем оповещения с зачисткой контактов, протяжкой клеммных соединений, чисткой и продувкой блоков и ячеек, проверка их функционирования;

- профилактика блоков резервного питания ТСБ с контролем напряжения заряда аккумуляторов, проверка их функционирования;

- профилактика шлейфов сигнализаций с зачисткой контактов, протяжкой клеммных соединений, чисткой и продувкой извещателей, проверка их срабатывания;

- проверка работоспособности системы выдачи сигналов управления;

- профилактика линий оповещения с зачисткой контактов, протяжкой клеммных соединений, проверка функционирования световых, звуковых и речевых оповещателей.

**-** очистка и протирка датчиков, стёкол, оптики, объективов видеокамер, мониторов и ТСБ видеонаблюдения;

- очистка внешней поверхности и продувка внутренней поверхности от пыли пожарных извещателей ТСБ пожарной сигнализации;

- очистка поверхностей и линз охранных извещателей ТСБ охранной и тревожной сигнализаций;

- проверка прочности креплений оборудования ТСБ контроля и управления доступом к несущей поверхности;

- проверка работоспособности экстренной разблокировки дверей ТСБ контроля и управления доступом.

* + - 1. **Работы, которые выполняются раз в год (Регламент 4, Р4). В них входят:**

- измерение сопротивления защитного и рабочего заземления ТСБ;

- комплексное опробирование ТСБ;

- метрологическая проверка (КИП) оборудования ТСБ;

- измерение сопротивления изоляции электрических цепей ТСБ.

* + 1. **Перечень оборудования, подлежащего регламентному обслуживанию:** 
       1. Система охранной и тревожной безопасности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК | ППКОП "Рубеж-08 |  |  | Х |  |  |
| Системный блок ОПС |  |  | Х |  |  |
| АБК, ПК, виварий, склады на территории, гараж | Контроллеры ЛБ-6 СКЛБ-01,СКШС-01, СКШС-02 |  |  | Х |  |  |
| ИК-извещатели |  |  |  | Х |  |
| Вибрационные извещатели |  |  |  | Х |  |
| Извещатели разбития стекла |  |  |  | Х |  |
| Тревожные кнопки |  |  |  | Х |  |
| Магнитоконтактные извещатели |  |  |  | Х |  |
| Блоки питания |  |  |  | Х |  |
| UPS |  |  |  |  | Х |
| Аккумуляторы |  |  |  |  | Х |

* + - 1. Система пожарной безопасности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК, ПК, виварий, ангар, котельная,склады на территории, гараж | *Контроллеры* ЛБ-7, СКШС-01, СКЛБ-01, СКАУ-01,СКИУ-01 |  |  |  | Х |  |
| Адресно-аналоговые извещатели |  |  |  | Х |  |
| Дымовые и комбинированные пожарные извещатели |  |  |  | Х |  |
| Тепловые извещатели |  |  |  |  | Х |
| Блоки питания 24В |  |  |  | Х |  |
| Аккумуляторы |  |  |  |  | Х |
| Котельная | Радиоканальное оборудование ПС |  |  | Х |  |  |

* + - 1. Система управления дымоудалением:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК, ПК | Контроллеры СКИУ-02 |  |  | Х |  |  |
| Релейные модули УК/ВК |  |  |  | Х |  |
| Блоки питания |  |  |  | Х |  |
| Аккумуляторы |  |  |  |  | Х |

* + - 1. Система оповещения и управления эвакуацией:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК | Оборудование стойки оповещения |  |  | Х |  |  |
| Контроллеры СКИУ-01 |  |  |  | Х |  |
| АБК, ПК, виварий, гараж | Громкоговорители настенные |  |  |  | Х |  |
| Громкоговорители потолочные |  |  |  | Х |  |
| Табло «Выход» |  |  | Х |  |  |
| Котельная | Звуковые оповещатели и табло «Выход» |  |  | Х |  |  |

* + - 1. Система технических средств охраны периметра:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| Гараж | Контроллеры СКШС-01 |  |  |  | Х |  |
| Блок питания |  |  |  | Х |  |
| Аккумулятор |  |  |  |  | Х |
| Внешнее ограждение территории объекта | Охранные извещатели |  |  | Х |  |  |

* + - 1. Система контроля и управления доступом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК, ПК, территория предприятия | Контроллеры СК-01 |  |  | Х |  |  |
| Электромагнитные замки |  |  | Х |  |  |
| Доводчики |  |  |  | Х |  |
| Приводы ворот |  |  |  | Х |  |
| Блоки управления воротами |  |  | Х |  |  |
|  | Брелоки |  |  |  |  | Х |

* + - 1. Система видеонаблюдения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК, ПК,  территория предприятия,  арендуемое помещение по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 стр. 5 | Видеосерверы и компьютеры |  | Х |  |  |  |
| Мониторы |  | Х |  |  |  |
| Сетевые устройства |  |  | Х |  |  |
| Видеокамеры аналоговые |  |  |  | Х |  |
| Видеокамеры IP |  |  |  | Х |  |
| Блоки питания |  |  |  | Х |  |
| UPS |  |  |  |  | Х |
| Аккумуляторы |  |  |  |  | Х |

* + - 1. Система трансляции эфирного телевидения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК | Усилитель |  |  |  | Х |  |
| Антенны |  |  |  |  | Х |
|  | Сплитеры |  |  |  |  | Х |

АБК – Новохохловская ул, 25с1

ПК – Новохохловская ул, 25с2

Виварий – Новохохловская ул, 25с7

Котельная– Новохохловская ул, 25с6

Гараж – Новохохловская ул, 25с4

Склады на территории – Новохохловская ул, 25с3

* 1. **Условия выполнения внеплановых работ:**
     1. Внеплановые Работы - Работы по внеплановому техническому обслуживанию ТСБ, связанные с устранением внештатных, аварийных ситуаций, либо связанные с восстановлением работоспособности вышедшего из строя оборудования ТСБ.

Внеплановые Работы проводятся в следующих случаях: по заявке Заказчика, при выявленном в ходе установленного Исполнителем мониторинга работоспособности ТСБ или выявленном в ходе оказании Исполнителем плановых Работ нарушении работоспособности ТСБ, срабатывании оборудования ТСБ по назначению, ложных срабатываниях ТСБ, отказе оборудования, при воздействии на оборудование ТСБ неблагоприятных технологических, климатических и т.п. воздействий.

* + 1. Внеплановое техническое обслуживание ТСБ включает в себя:

- локализацию и устранение неисправностей, выявленных с помощью организованного Исполнителем мониторинга, осуществление мероприятий по приведению оборудования ТСБ в рабочее состояние (общее время устранения неисправности не должно превышать 4 часов);

- проведение технического обслуживания ТСБ в случаях отказа системы, поступлении ложных сигналов тревоги, ликвидации последствий неблагоприятного воздействия на систему условий климатического и технологического характера.

* + 1. При выходе из строя и необходимости ремонта ТСБ или части ее оборудования, Исполнитель выполняет следующие внеплановые Работы:

- осуществляет незамедлительную замену неисправного оборудования однотипным по своим техническим характеристикам оборудованием из обменного фонда Заказчика. В этом случае Исполнитель принимает на техническое обслуживание и ремонт новое оборудование в пределах Договора;

- производит ремонт неисправного оборудования в кратчайший, технически возможный срок, в собственном или ином сервисном центре (мастерской). По окончании ремонта Исполнитель осуществляет обратную замену оборудования. Транспортировка неисправного оборудования в сервисный центр и обратно осуществляется за счет Исполнителя, силами и средствами Исполнителя.

При невозможности ремонта оборудования Исполнитель предоставляет Заказчику акт экспертизы технического состояния оборудования.

Акт экспертизы технического состояния оборудования должен оформляться на каждую единицу отдельно. В акте экспертизы технического состояния оборудования должны быть отражены неисправности и дано заключение, что в результате указанных неисправностей оборудование признано пригодным или непригодным к эксплуатации, также должны быть даны рекомендации о списании, как неподлежащее ремонту и модернизации или целесообразности его ремонта и модернизации, рекомендации о возможности или невозможности использования деталей, узлов и блоков для ремонта другого оборудования.

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Фонарёва М.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется выполнять работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту следующих технических систем безопасности (далее – ТСБ):

- охранной и тревожной сигнализаций;

- пожарной сигнализации;

- управления дымоудалением;

- оповещения и управления эвакуацией;

- технических средств охраны периметра;

- контроля и управления доступом;

- видеонаблюдения;

- трансляции эфирного телевидения,

именуемые в дальнейшем «Работы», в соответствии с условиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью Договора.

* 1. Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Права Заказчика:**

2.1.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом, качеством выполнения Работ Исполнителем, соблюдением сроков выполнения Работ.

2.1.2. Создавать комиссию и наделять ее полномочиями по проверке объемов и качества выполняемых Работ, как фактически, так и документально.

2.1.3. В случае выявления неполного или некачественного выполнения Работ требовать от Исполнителя восполнить выполнение Работ или выполнить Работы должного качества в установленный предписанием Заказчика срок.

2.1.4. В случае выполнения Работ ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, вправе полностью или частично отказаться от исполнения Договора.

2.1.5. Требовать от Исполнителя передачи недостающих или замены неправильно оформленных сопроводительных документов, подтверждающих выполнение Работ.

**2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Информировать Исполнителя о возникших неисправностях в работе ТСБ.

2.2.2. Обеспечить доступ сотрудникам Исполнителя в цеха и другие производственные помещения Заказчика для исполнения обязанностей по Договору с учетом требований Инструкции Заказчика о пропускном и внутриобъектовом режиме.

2.2.3. Предоставить помещение площадью до 10 кв. метров для складирования материалов, электроизмерительной аппаратуры, проведения Работ в рамках Договора.

2.2.4. Своевременно приобретать и иметь в наличии обменный фонд необходимых комплектующих и оборудования для замены вышедшего из строя, а также оборудования, требующего замены в связи с окончанием срока эксплуатации.

2.2.5. Обеспечивать ТСБ электропитанием по постоянной схеме.

2.2.6. По окончании выполнения Исполнителем Работ организовать и осуществить приёмку их результата по объёму и качеству выполненных Работ.

2.2.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента представления Исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ подписать его или представить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания данного акта.

2.2.8. Оплачивать Исполнителю выполненные Работы в порядке и в сроки, установленные Договором.

**2.3. Права Исполнителя:**

2.3.1. Требовать оплату выполненных и принятых Заказчиком Работ в размере и на условиях настоящего Договора.

**2.4. Обязанности Исполнителя:**

2.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять Работы, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4.2. Обеспечить ежедневное (в рабочие дни с 8-00 до 17-00) нахождение специалиста на территории Заказчика для поддержания ТСБ в рабочем состоянии и устранения неполадок в работе. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в течение 3 часов с момента получения информации от Заказчика о неисправности ТСБ обеспечить прибытие специалиста на территорию Заказчика для восстановления работоспособности ТСБ.

2.4.3. Обеспечить круглосуточный прием и обработку заявок на устранение неисправностей ТСБ по следующим каналам связи:

- мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с 8-00 до 20-00);

- адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с 20-00 до 8-00).

2.4.4. Обеспечить надлежащее качество расходных материалов, механизмов и инвентаря, используемых им при выполнении Работ, а также обеспечить выполнение Работ обученным и аттестованным персоналом. Применять новые, современные запасные части, материалы, оборудование и другие установочные изделия, имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

2.4.5. Осуществлять корректировку Паспорта ТСБ по мере ввода в эксплуатацию дополнительных технических средств.

2.4.6. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности согласно: ГОСТ Р 51350-99 «Безопасность электрических контрольно-измерительных приборов и лабораторного оборудования. Общие требования безопасности».

2.4.7. Постоянно вести учёт выполненных Работ и своевременно оформлять исполнительную документацию и акты на выполненные Работы.

2.4.8. В случае если при выполнении Работ будут допущены нарушения Технического задания или иных действующих нормативных документов, устранить недостатки своими силами и за счет собственных средств в срок, установленный Заказчиком.

2.4.9. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента выполнения Работ по Договору Исполнитель обязан представить Заказчику акт сдачи-приемки выполненных Работ и счёт на оплату выполненных Работ.

2.4.10. Соблюдать действующие на территории Заказчика противопожарный режим, правила внутреннего распорядка, пропускной и внутриобъектовый режим. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе производства Заказчика или представлять угрозу для сотрудников Заказчика.

2.4.11. Обеспечить безопасность условий труда специалистов и осуществлять контроль ее выполнения.

2.4.12. Мероприятия по подключению к действующей энергосистеме Заказчика осуществлять по согласованию с Заказчиком. Подключение к щитам электроснабжения осуществлять силами Заказчика.

2.4.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законом, иными правовыми актами или настоящим Договором.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек (*если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС*). Цена Договора указана за период 12 месяцев и составлена из расчета стоимости выполняемых Работ в месяц в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек.

Цена Договора включает в себя стоимость всех выполняемых работ, а также уплату взимаемых на территории Российской Федерации налогов, сборов и таможенных пошлин, расходы по обеспечению гарантийных обязательств, в том числе страхование, а также все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе на сопутствующие работы и услуги, связанные с исполнением Договора. Стоимость ремонта в заводских условиях сложного радиоэлектронного оборудования (приемно-контрольных панелей, пультов управления, охранных и пожарных извещателей, устройств цифровой видеорегистрации, мониторов, видеокамер) не входит в стоимость Договора и осуществляется на основании отдельных Договоров.

3.2. Цена Договора остается неизменной в течение всего срока действия Договора.

3.3. Работы Исполнителя оплачиваются Заказчиком ежемесячно.

3.4. Основанием для оплаты выполненных Исполнителем Работ по настоящему Договору являются счёт, акт сдачи-приёмки выполненных Работ, подписанный Сторонами. Акт предоставляется Исполнителем в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за расчётным.

3.5. Оплата стоимости Работ по Договору осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по безналичному расчету путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в Договоре. В случае изменения расчётного счёта Исполнитель обязан в двухдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчётного счёта. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

3.6. Оплата считается произведенной с даты списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика, указанного в разделе 13 настоящего Договора.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.8. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), не начисляются и не уплачиваются.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность перед государственными надзорными органами (в том числе Государственный пожарный надзор МЧС РФ) за исправное рабочее техническое состояние предусмотренных Договором ТСБ несет Исполнитель.

4.3. В случае прекращения действия Договора по инициативе Заказчика последний оплачивает Исполнителю выполненный объем Работ.

4.4. Исполнитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда при выполнении Работ на территории Заказчика, полноту мероприятий по обеспечению безопасности выполняемых работ и охраны труда, правил противопожарного режима.

4.5. Исполнитель несет ответственность за разглашение или передачу третьим лицам конфиденциальной информации, ставшей ему известной в процессе выполнения Работ по Договору.

4.6. Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных Заказчиком для реализации Договора материалов и оборудования.

4.7. Исполнитель несет ответственность за нанесение убытков Заказчику вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

Причиненный Заказчику ущерб, возникший вследствие нарушения Исполнителем правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима, строительных норм и правил СНИП, а также вследствие несогласованных действий по проведению Работ со стороны Исполнителя с Заказчиком, подлежит возмещению Исполнителем.

4.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет не менее чем 0,1% от стоимости не выполненных в срок Работ.

4.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.10. Сторона освобождается от уплаты пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.11. Указанные в Договоре штрафные санкции считаются начисленными с момента полного или частичного письменного признания Стороной соответствующего требования (претензии), предъявленной контрагентом. В случае непризнания Стороной требования (претензии) в добровольном порядке и взыскания контрагентом штрафных санкций в судебном порядке таковые считаются начисленными с момента вступления в силу судебного решения.

4.12. Указанные в настоящем разделе пени (штрафы) взимаются за каждое нарушение условий настоящего Договора в отдельности.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.2. Под претензионным порядком в рамках Договора понимается обязанность Стороны по Договору в случае наличия возражений по исполнению или неисполнению другой Стороной обязательств по Договору, направить ей для обязательного рассмотрения письменную претензию, содержащую указание на характер допущенных другой Стороной Договора нарушений обязательств (о количестве, качестве Работ), мотивированную ссылку на условия Договора или положения действующего законодательства Российской Федерации, срок для устранения соответствующего нарушения обязательств.

5.3. Соблюдением претензионного порядка для Стороны Договора, которой была направлена претензия, является исполнение ею обязательств по рассмотрению претензии в двухдневный срок и незамедлительное направление Стороне, подавшей претензию, мотивированного ответа с указанием о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) либо об отклонении претензии.

5.4. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

5.5. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, изменения в законодательстве РФ и т.п.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами своих обязательств в соответствии с настоящим Договором переносятся на срок действия данных обстоятельств.

6.3. Сторона, которая попала под действие обстоятельств непреодолимой силы, и не имеет возможности вследствие этого исполнить своевременно свои обязательства по Договору, должна письменно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 (Десяти) дней с момента их наступления.

6.4. Обязанность доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы лежит на стороне, не выполнившей свои обязательства.

6.5. Если обстоятельства будут длиться более 30 (Тридцати) календарных дней, любая из Сторон может начать процедуру расторжения Договора в установленном законом порядке.

**7. Место, сроки и условия выполнения Работ**

7.1. Выполнение Работ осуществляется на территории Заказчика по адресу, указанному в Техническом задании, силами Исполнителя с 01 марта 2016 года по 28 февраля 2017 года.

**8. Порядок приёмки Работ**

8.1. Приёмка выполненных Работ осуществляется с обязательным составлением соответствующих актов сдачи-приёмки выполненных Работ.

8.2. Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки выполненных Работ, счёт, счет-фактура.

8.3. Заказчик, либо уполномоченное лицо Заказчика, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за днём получения вышеуказанных документов, осуществляет приёмку выполненных Работ и, либо подписывает акт, либо даёт мотивированный отказ от подписания с обязательным указанием причин. В случае если при выполнении Работ будут допущены нарушения условий Договора и/или действующих нормативных документов, Исполнитель обязан устранить недостатки своими силами и за счёт собственных средств в течение 2 (Двух) рабочих дней.

8.4. Датой сдачи выполненных Работ Исполнителем считается дата подписания уполномоченными представителями сторон Акта сдачи-приёмки выполненных Работ.

**9. Гарантийные обязательства**

9.1. Исполнитель должен гарантировать, что качество выполненных Работ, результаты Работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.) лицензирования, аккредитации, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Гарантийный срок на Работы по техническому обслуживанию оборудования ТСБ устанавливается в 1 (Один) месяц с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ, в течение которого Исполнитель устраняет недостатки своими силами.

9.3. Исполнитель несёт ответственность за недостатки или дефекты, обнаруженные в течение гарантийного срока, если не докажет, что указанные недостатки или дефекты, произошли вследствие нормального износа или неправильных действий Заказчика.

9.4. Если в течение гарантийного срока выявится, что Работы, выполненные Исполнителем, имеют недостатки (дефекты), то Заказчик совместно с Исполнителем составляет Рекламационный акт, где фиксируется дата обнаружения недостатков, их характер и срок их устранения. В случае если Исполнитель откажется от составления или подписания Рекламационного акта, окончательным документом по фиксированию обнаруженных дефектов и сроков для их устранения будет являться Рекламационный акт, составленный Заказчиком. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить недостатки, указанные в Рекламационном акте.

9.5. В случае если Исполнитель в течение срока, согласованного с Заказчиком, не устранит недостатки, перечисленные в Рекламационном акте, Заказчик вправе устранить их своими силами, либо силами третьих лиц за счёт средств Исполнителя.

**10. Срок действия Договора. Изменение и расторжение Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 марта 2017 года, а в части гарантийных обязательств – до полного их завершения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. При изменении потребности в Работах Заказчик по согласованию с Исполнителем может изменить объем выполняемых Работ, но не более, чем на 25% (Двадцать пять процентов) от объема Работ, предусмотренного Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и условиями настоящего Договора с соответствующим изменением цены Договора, при этом первоначальная цена Договора может быть изменена соответственно изменяемому объему Работ. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренного Договором объема Работ и иных условий Договора. Изменение цены Договора оформляется дополнительным соглашением к Договору.

**11. Прочие условия**

11.1. Перемена Исполнителя не допускается за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.2. Проведение работ по монтажу/демонтажу оборудования и кабельных трасс ТСБ при проведении строительно-монтажных и иных работ осуществляется по отдельным самостоятельным договорам.

11.3. В случае ликвидации Исполнителя или проведения в отношении Исполнителя процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении его процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

11.4. В случае начала реорганизации Исполнителя, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о реорганизации Исполнителя.

11.5. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменения.

11.6. Исполнитель представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.7. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или Договором.

11.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание;

- Приложение № 2 – Антикоррупционная оговорка.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Банковские реквизиты:  Р/с 40502810400000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  к/с 30101810200000000551  БИК 044583551  ОКПО 40393587  ОКОНХ 90310  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / |  |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Техническое задание**

наРаботы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту

технических систем безопасности (далее – ТСБ)

1. **Предмет договора:** Работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту следующих технических систем безопасности (далее – Работы):

- охранной и тревожной сигнализаций;

- пожарной сигнализации;

- управления дымоудалением;

- оповещения и управления эвакуацией;

- технических средств охраны периметра;

- контроля и управления доступом;

- видеонаблюдения;

- трансляции эфирного телевидения.

1. **Место выполнения Работ**: Огороженная забором территория и находящиеся на ней здания, сооружения Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 6, стр. 7; арендуемое помещение Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23, стр. 5.

**3. Цена Договора:** Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек (*если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС*). Цена Договора указана за период 12 месяцев и составлена из расчета стоимости выполняемых Работ в месяц в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек.

Цена Договора включает в себя стоимость всех выполняемых работ, а также уплату взимаемых на территории Российской Федерации налогов, сборов и таможенных пошлин, расходы по обеспечению гарантийных обязательств, в том числе страхование, а также все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе на сопутствующие работы и услуги, связанные с исполнением Договора. Стоимость ремонта в заводских условиях сложного радиоэлектронного оборудования (приемно-контрольных панелей, пультов управления, охранных и пожарных извещателей, устройств цифровой видеорегистрации, мониторов, видеокамер) не входит в стоимость Договора и осуществляется на основании отдельных Договоров.

Цена Договора остается неизменной в течение всего срока действия Договора.

1. **Сроки выполнения Работ:** с 01 марта 2016 года по 28 февраля 2017 года.
2. **Требования к выполняемым Работам:** Работы выполняются специализированной организацией, имеющей действующую лицензию на осуществление: «Деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений». В случае необходимости проведения высотных работ у Исполнителя должен быть допуск на право их проведения.

Оказание всего объема Работ производится Исполнителем с использованием профессионального оборудования, расходных материалов, приспособлений, чистящего и измерительного инструмента, прошедшие соответствующие поверки, лицензионного тестового и специального программного обеспечения. Поверка приборов КИП и автоматики должна выполняться в сертифицированной лаборатории (предоставление актов поверки).

Результаты проведения работ и ремонта обслуживаемых систем должны отражаться в документах (протоколах измерений) по учету технического обслуживания, а также в журнале регистрации работ (далее – Журналы) и подтверждаться представителем Заказчика путем проставления отметки в Журнале. Записи о выполненных работах в Журналах должны констатировать следующий вывод: **«ТСБ сдана Заказчику в исправном и работоспособном состоянии в автоматическом режиме и готова к использованию по назначению»**.

**5.1. Работы должны включать в себя следующие виды работ:**

- контроль и поддержание в рабочем состоянии ТСБ, обеспечение ее круглосуточной работы;

- проверка соответствия ТСБ требованиям технической документации;

- ликвидация последствий воздействия на ТСБ неблагоприятных климатических, производственных и иных условий;

- выявление и устранение причин ложных срабатываний ТСБ;

- определение предельного состояния оборудования ТСБ, при котором его дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной;

- анализ и обобщение информации о техническом состоянии обслуживаемых установок и их надежности при эксплуатации;

- оказание технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации ТСБ (проведение инструктажа, составление инструкций по эксплуатации, выдачу технических рекомендаций по улучшению работы ТСБ).

**5.2. Требования к качеству и безопасности Работ:**

Во время выполнения Работ Исполнитель обязан обеспечить соблюдение необходимых норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, охраны труда. Услуги, оказываемые Исполнителем, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральному закону от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» («Российская газета», № 3, 05.01.1995);

- Федеральному закону от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства» (Утв. постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 11 декабря 1985 года № 215);

- СНиП 12-03-2001 (ч.1) «Безопасность труда в строительстве» (Утв. постановлением от 23 июля 2001 г. N 80);

- СНиП 12-04-2002 (ч.2) «Безопасность труда в строительстве» (Утв. постановлением от 17 сентября 2002 г. N 123);

- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (Утв. постановлением Минстроя РФ от 13.02.1997 N 18-7) (ред. от 19.07.2002);

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; (Утв. постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 г. № 80);

- ГОСТ Р 51241-2008 Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний; действует с 01.09.2009г.(официальное издание , М.: Стандартинформ, 2009год );

- ГОСТ Р 52931-2008 Приборы контроля и регулирования технологических процессов. Общие технические условия (официальное издание, М.: Стандартинформ, 2009год);

- ГОСТ IEC 60065-2011 Аудио-, видео- и аналогичная электронная аппаратура. Требования безопасности ;

- ГОСТ 12.1.019-79 ССБТ. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты (с Изменением № 1), (официальное издание «Система стандартов безопасности труда: СБ.ГОСТов.-М.: ИПК-Издательство стандартов 2001год);

- ГОСТ 12.2.007.0-75ССБТ. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности (с Изменениями № 1,2,3,4), (официальное издание «Система стандартов безопасности труда: СБ.ГОСТов.-М.: ИПК-Издательство стандартов 2001год);

- ГОСТ 16962-71 Изделия электронной техники и электротехники. Механические и климатические воздействия. Требования и методы испытаний (с Изменениями № 2,3), (официальное издание М:, Издательство стандартов 1987 год);

- ГОСТ Р 51558-2008 Средства и системы охранные и телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний (официальное издание, М.: Стандартинформ, 2009год);

- СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения(официальное издание, М.: Госстрой России, ФГУП ЦПП, 2004год);

- СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения (с Изменением № 1) (официальное издание Госстрой России- М.: ГУП ЦПП, 1995год);

- РД009-01-96 «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания»

- РД009-02-96 «Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт»;

- СП5.13130 «Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические»;

- РД 78.36.006.2005 «Выбор и применение технических средств охранной, тревожной сигнализации и средств инженерно-технической укрепленности для оборудования объектов»;

- Приказа МВД России № 855, ФСКН России № 370 от 11.09.2012 «Об утверждении Требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности».

1. **Оборудование, входящее в ТСБ, и подлежащее техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту Исполнителем:**
   1. Перечень оборудования, входящего в систему охранной и тревожной безопасности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | ППКОП "Рубеж-08 | 1 |
| Системный блок ОПС | 1 |
| Монитор ОПС | 1 |
| *Контроллеры* |  |
| ЛБ-6 | 15 |
| СКЛБ-01 | 1 |
| СКШС-01 | 6 |
| *ИК- извещатели* |  |
| Астра-5 | |  | | --- | | 3 | |
| Астра-7 | 4 |
| Астра-9 | 1 |
| Фотон -9 | 3 |
| Браво-2 | 2 |
| Ademco 998 | 2 |
| *Тревожные кнопки* |  |
| Астра-321 | 5 |
| КНС-01 | 12 |
| ИО101А (педаль) | 1 |
| *Извещатели разбития стекла* |  |
| Стекло-3 | 7 |
| *Вибрационные извещатели* |  |
| Шорох-2 | 5 |
| *Магнитоконтактные извещатели* |  |
| ИО102-2 | 6 |
| ИО102-6 | 2 |
| ИО102-26 | 14 |
| *Блоки питания и UPS* |  |
| ИБП1200 | 2 |
| СКАТ1200 | 3 |
| APC Smart 1500 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 18А/ч | 8 |
| 12В 7 А/ч | 3 |
| Производственный корпус (ПК)  Новохохловская ул, 25с2 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-6 | 9 |
| СКШС-02 | 15 |
| СКШС-01 | 1 |
| *ИК- извещатели* |  |
| Астра-7 | 28 |
| Фотон -9 | 12 |
| Фотон-10Б | 2 |
| Фотон-Ш | 16 |
| Ademco 998 | 9 |
| TLC-360 | 9 |
| *Тревожные кнопки* |  |
| Астра-321 | 9 |
| КНС-01 | 1 |
| ИО101А (педаль) |  |
| *Извещатели разбития стекла* |  |
| Стекло-3 | 63 |
| *Вибрационные извещатели* |  |
| Шорох-2 | 15 |
| Шорох-2-10 | 6 |
| *Магнитоконтактные извещатели* |  |
| ИО102-6 | 36 |
| ИО102-20 | 20 |
| ИО102-26 | 26 |
| 200-ARM | 12 |
| *Блоки питания* |  |
| ИБП1200 | 4 |
| СКАТ1200 | 1 |
| РИП12 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 18А/ч | 17 |
| 12В 7 А/ч | 1 |
| Виварий  Новохохловская ул, 25с7 | *Контроллеры* |  |
| СКШС-01 | 1 |
| *ИК- извещатели* |  |
| Астра-7 | 2 |
| Фотон-9 | 1 |
| *Вибрационные извещатели* |  |
| Шорох-2 | 1 |
| Шорох-2-10 | 1 |
| *Магнитоконтактные извещатели* |  |
| ИО102-26 | 2 |
| *Тревожные кнопки* |  |
| КНС-01 | 1 |
| *Блоки питания* |  |
| РИП 12 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 7А/ч | 1 |
| Склады на территории  Новохохловская ул, 25с3 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-6 | 1 |
| СКШС-01 | 1 |
| *ИК- извещатели* |  |
| Астра-7 | 10 |
| *Вибрационные извещатели* |  |
| Шорох-2-10 | 3 |
| *Магнитоконтактные извещатели* |  |
| ИО102-26/В(10) извещатель магнитоконтактный во взровобезоп. испол. OExiaIICT6 | 1 |
| ИО102-26 | 5 |
| *Блоки питания* |  |
| СКАТ1200 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 7 А/ч | 1 |
|  |  |  |
| Гараж  Новохохловская ул, 25с4 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-06 | 1 |
| *ИК- извещатели* |  |
| TLC-360 | 2 |
| *Магнитоконтактные извещатели* |  |
| ИО102-26 | 2 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему пожарной безопасности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-7 | 14 |
| СКШС-01 | 7 |
| СКЛБ-01 | 1 |
| СКАУ-01 | 1 |
| *Дымовые извещатели* |  |
| ИП212-5М | 22 |
| ИП212-85 | 56 |
| ИП212-83СМ | 10 |
| ИП212-58 | 10 |
| ИП212-58М | 38 |
| ИП212-3СУ | 63 |
| ИПД3.1М | 105 |
| 2251EI (адресно-аналоговый) | 43 |
| *Тепловые извещатели* | 6 |
| ИП102-1-1А-А3 | 12 |
| ИП103-4/1 |  |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 12 |
| МСР-5А-02 | 2 |
| *Блоки питания* |  |
| ИБП2400 | 2 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 17,18 А/ч | 8 |
| Производственный корпус (ПК)  Новохохловская ул, 25с2 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-7 | 5 |
| СКШС-01 | 26 |
| СКЛБ-01 | 1 |
| СКАУ-01 | 4 |
| СКИУ-01 | 1 |
| БРЛ-03 | 4 |
| *Дымовые извещатели* |  |
| ИП212-5М | 121 |
| ИП212-85 | 182 |
| ИП212-83СМ | 10 |
| ИП212-58 | 6 |
| ИП212-58М | 54 |
| ИП212-3СУ |  |
| ИПД3.1М | 98 |
| 2251EI (адресно-аналоговый) | 188 |
| *Тепловые извещатели* |  |
| ИП103-3-2А | 26 |
| ИП101-23-АIR | 2 |
| ИП103-5 | 5 |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 3 |
| МСР-5А-02 | 3 |
| *Блоки питания* |  |
| ИБП2400 | 3 |
| РИП24 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 18 А/ч | 4 |
| 12В 7 А/ч | 10 |
| Виварий и склады ОМТС  Новохохловская ул, 25с7 | *Контроллеры* |  |
| СКШС-01 | 4 |
| БРЛ-03 | 3 |
| *Дымовые извещатели* |  |
| ИПД3.1М | 64 |
| ИП212-58 | 4 |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 5 |
| *Блоки питания* |  |
| РИП-24 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 18А/ч | 2 |
| Котельная  Новохохловская ул, 25с6 | *Контроллеры* |  |
| СКШС-01 | 1 |
| СКИУ-01 | 1 |
| *Радиоканальное оборудование* |  |
| Пульт управления ПУ-Р | 1 |
| Радиорасширитель РРОП | 1 |
| Извещатель пожарный дымовой радиоканальный "Аврора-ДР" | 4 |
| *Дымовые извещатели* |  |
| ИП212-58 | 2 |
| *Тепловые извещатели* |  |
| RT-A2 | 2 |
| *Ручные извещатели* |  |
| SPR-8L | 2 |
| *Блоки питания* |  |
| БИРП -24 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 7А/ч | 2 |
| Склады на территории  Новохохловская ул, 25с3 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-07 | 1 |
| СКШС-01 | 1 |
| БЗЛ-02К Блок защиты линии | 2 |
| KFD0-CS-Ex1,51[Exib]IIB разделительный блок | 1 |
| *Извещатели комбинированные* |  |
| ИП212/101-2-АIR ECO1002 | 13 |
| *Извещатель тепловой* |  |
| 5451EIS извещатель тепловой максимально-дифференциальный в искробезоп. испол., | 4 |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 1 |
| SPR-8L | 1 |
| МСР3А-R000-IS извещатель ручной в искробезоп. испол. 1ExibIIBT4X | 1 |
| *Блоки питания* |  |
| СКАТ24/12 | 1 |
| РИП-24 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 7А/ч | 2 |
| Гараж  Новохохловская ул, 25с4 | *Контроллеры* |  |
| ЛБ-07 | 1 |
| *Извещатели дымовые* |  |
| ИПД3.1М | 8 |
| *Извещатель тепловой* |  |
| ИП103-4/1 | 7 |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 2 |
| *Блоки питания* |  |
| СКАТ24/12 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 7А/ч | 2 |
| Ангар  (Временное строение) | *Извещатели дымовые* |  |
| ИПД3.1М | 2 |
| И212-5М | 15 |
| *Ручные извещатели* |  |
| ИПР-3СУ | 1 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему управления дымоудалением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | *Контроллеры* |  |
| СКИУ-02 | 3 |
| *Релейные модули* |  |
| УК/ВК | 2 |
| *Блоки питания* |  |
| РИП24 | 1 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 7/ч | 2 |
| Производственный корпус (ПК)  Новохохловская ул, 25с2 | *Контроллеры* |  |
| СКИУ-02 | 3 |
| *СКИУ-01* | 7 |
| *Релейные модули* |  |
| *УК/ВК* | 4 |
| *Блоки питания* |  |
| *РИП24* | 2 |
| *Аккумуляторы* |  |
| *12В 7 А/ч* | 2 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему оповещения и управления эвакуацией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | Стойка оповещения на базе оборудования "Интер-М" | 1 |
| *Контроллеры* |  |
| СКИУ-01 | 5 |
| *Громкоговорители* |  |
| CS-03 | 36 |
| PA-620T | 20 |
| *Световые оповещатели* |  |
| Табло "Выход" | 14 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 40А/ч | 2 |
| Производственный корпус (ПК)  Новохохловская ул, 25с2 | *Громкоговорители* |  |
| CS-03 | 38 |
| PA-620T | 18 |
| BLC550CR(T) | 14 |
| SWS-03 | 8 |
| *Световые оповещатели* |  |
| Табло "Выход" | 16 |
| Виварий  Новохохловская ул, 25с7 | *Контроллеры* |  |
| СКИУ-01 | 1 |
| *Громкоговорители* |  |
| CS-03 |  |
| PA-620T | 6 |
| BLC550CR(T) |  |
| SWS-03 | 2 |
| *Световые оповещатели* |  |
| Табло "Выход"НБО-220В-Р с резервным питанием | 7 |
| Котельная  Новохохловская ул, 25с6 | *Оповещатели звуковые и световые* |  |
| Звуковой АС-10 | 3 |
| Kristall TL-12 Световой "Пожар" | 1 |
| табло "Выход" | 2 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему технических средств охраны периметра:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Периметр предприятия | *Контроллеры* |  |
| CКШС-01 | 2 |
| ИК-извещатели |  |
| LX-802 N | 14 |
| LX-402 | 11 |
| Блоки питания |  |
| РИП12 | 1 |
| Аккумуляторы |  |
| 18А/ч | 2 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему контроля и управления доступом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | *Контроллеры* |  |
| СК-01 | 7 |
| *Считыватели* |  |
| Мatrix II | 11 |
| Мatrix III | 1 |
| Smartec | 1 |
| *Блоки питания* |  |
| СКАТ1200 | 2 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 12В 7А/ч | 4 |
| *Замки* |  |
| 500 кГ | 5 |
| ML-295 | 3 |
| *Доводчики* | 8 |
| Производственный корпус  Новохохловская ул, 25с2 | *Контроллеры* |  |
| СК-01 | 30 |
| СКИУ-01 | 2 |
| Z5R контр.автономн. | 3 |
| *Считыватели* |  |
| Мatrix II | 53 |
| Мatrix III |  |
| Smartec |  |
| *Блоки питания* |  |
| СКАТ1200 | 2 |
| Блок стабилиз. 24В 10А DRP-240-24 | 2 |
| БП-4А | 1 |
| БП-3А | 2 |
| Релейные модули |  |
| УК/ВК | 3 |
| Аккумуляторы |  |
| Кнопка выхода (НДВ,TDE-01,TDE-02) | 37 |
| Кнопка выхода метал. | 15 |
|  |  |
| 12В 7А/ч | 3 |
| *Замки* |  |
| 500 кГ 24 В | 37 |
| ML-194 | 1 |
| *Доводчики* | 39 |
| Арендуемое помещение по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 стр. 5 | *Контроллер* |  |
| Z5R | 1 |
| *Считыватель* |  |
| Matrix-II | 1 |
| *Видеодомофон* |  |
| PVD -106 CH вызывная панель | 1 |
| PVD-704 7" монитор | 1 |
| Кнопка выхода накл.метал. | 1 |
| Abloy EL402 замок электромагнитный | 1 |
| Доводчик | 1 |
| Въезд на территорию | Электромеханический привод ворот Came | 4 |
| Въезд на хоз.территорию, въезд к проходной | Электромеханический привод ворот BAT300 | 4 |
| АБК ,охр. помещение на хоз.территории | Блок управления приводами | 3 |
|  | Брелок 433 МГц | 5 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему видеонаблюдения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| Административно-бытовой корпус (АБК), 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | Компьютеры и видеосерверы |  |
| Видеосервер | 3 |
| *Мониторы* |  |
| Samsung 22" | 5 |
| *Сетевое оборудование* |  |
| Коммутатор D-LINK DES-1210-08P | 2 |
| Коммутатор D-LINK DGS-1008A | 1 |
| Видеорегистратор DS-7208HVI-STDS | 2 |
| D-Link DES-3200-10 | 1 |
| *Видеокамеры аналоговые* |  |
| уличная STC3080 ULTIMATE | 5 |
|  |  |
| *Видеoкамеры IP* |  |
| DS-2CD753F-E | 1 |
| DS-2CD2032-I | 7 |
| *Блоки питания и UPS* |  |
| APC BACK-UPS 1100 | 1 |
| APC SMART 1500 | 1 |
| *Прочее оборудование* |  |
| Бокс оптический 19"КСу-24-1U 1-КУ | 2 |
| Медиаконвертер D-Link DMC-700SC | 1 |
| Производственный корпус  Новохохловская ул, 25с2 | *Компьютеры и видеосерверы* |  |
| Видеосервер | 1 |
| *Мониторы* |  |
| *Монитор 23" TFT LCD аналоговый* | 1 |
| Samsung 22" | 1 |
| *Сетевое оборудование* |  |
| Коммутатор D-LINK DES-1210-08P | 1 |
| Коммутатор D-LINK DGS-1008A | 1 |
| Видеорегистратор DS-7208HVI-STDS | 1 |
| Видеорегистратор DVR7108APE | 1 |
| Медиаконвертер D-Link DMC-700SC | 1 |
| *Видеокамеры аналоговые* |  |
| TCC-4172 VF4 | 7 |
| KT@C ACE560HB | 1 |
| КРС-190 | 1 |
| уличная STC3080 ULTIMATE | 1 |
| Уличная KT@C KPC-300ВН | 5 |
| LTV-CDH-721W-V2.8-12 | 4 |
| LTV-CCH-420 | 1 |
| HVD-7125 VF DN | 1 |
| *Видеoкамеры IP* |  |
| DS-2CD753F-E | 18 |
| DS-2CD2032-I | 14 |
| *Блоки питания и UPS* |  |
| Скат 1200 | 2 |
| БП-3А | 3 |
| *Аккумуляторы* |  |
| 7А/ч | 2 |
| *Усилители-разветвители* |  |
| AVD-102 | 2 |
| AVD-204 | 4 |
| *Прочее оборудование* |  |
| Мультиплексор цв. 8-кан. EP-8CDX | 1 |
| Бокс оптический 19"КСу-24-1U 1-КУ | 1 |
| КВМ-переключатель | 1 |
| Виварий  Новохохловская ул, 25с7 | *Видеокамеры IP* |  |
| DS-2CD2032-I | 2 |
| Арендуемое помещение по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 стр. 5 | *Видеокамеры аналоговые* |  |
| TBC-A24723 | 1 |
| *Мониторы* |  |
| Samsung 19" | 1 |
| *Видеорегистраторы* |  |
| TbTec TBR-H1904 | 1 |

* 1. Перечень оборудования, входящего в систему трансляции эфирного телевидения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования |
| АБК, 1-8 этажи  Новохохловская ул, 25с1 | Усилитель широкополосный CBA-510T | 1 |
| Антенна 3-х элементная всеволновая | 1 |
| Ответвитель ТВ-сигнала | 3 |

Помимо вышеуказанного оборудования обслуживанию и планово-предупредительному ремонту Исполнителем подлежат все иные элементы ТСБ, включая шлейфы сигнализации, магистральные (адресные) кабельные линии и другие средства коммуникации, оптоволоконные линии и устройства передачи информации по ним, электромагнитные замки, защелки, кнопки выхода и доводчики, коробки монтажные, разветвительные и проходные.

1. **Условия и перечень выполняемых по Договору Работ:** в период действия Договора Исполнитель проводит: первичные работы, выполняет плановые (регламентное обслуживание) и внеплановые Работы, что в совокупности представляет собой техническое обслуживание.
   1. **Первичные работы включают в себя следующие обязанности Исполнителя:**

- в течение 5 (Пяти) дней с даты заключения Договора назначить приказом лицо, ответственное за обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима при проведении Работ на территории Заказчика, копию данного Приказа предоставить Заказчику.

- в течение 5 (Пяти) дней с даты заключения Договора оформить Журнал регистрации работ на каждую систему ТСБ, один экземпляр которого должен храниться у Заказчика, другой у Исполнителя. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатями Заказчика и Исполнителя.

- в течение 3 (Трех) месяцев с даты заключения Договора оформить Технический паспорт на каждую систему ТСБ;

- в течение 3 (Трех) месяцев с даты заключения Договора подготовить и согласовать с Заказчиком План предупредительно-ремонтных работ и модернизации ТСБ по замене выработавшего свой ресурс оборудования ТСБ;

- в течение 3 (Трех) месяцев с даты заключения Договора подготовить и согласовать с Заказчиком перечень и объема неснижаемого остатка обменного фонда необходимых комплектующих и оборудования ТСБ, подлежащих приобретению Заказчиком; а также согласование сроков его приобретения;

- в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора обучить представителей Заказчика порядку использования ТСБ. При обучении должны быть отражены вопросы использования ТСБ в следующих режимах состояния установки (с положением имеющихся переключателей, кнопок, световой индикации) – «ДЕЖУРНЫЙ РЕЖИМ», «ВНИМАНИЕ», «ПОЖАР», «НЕИСПРАВНОСТЬ»;

- предоставить Заказчику на момент подписания Договора списка сотрудников, привлеченных к выполнению Работ по Договору, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных. Привлечение иностранных граждан для выполнения Работ по Договору не допускается.

* 1. **Условия выполнения плановых Работ (регламентного обслуживания):**

Регламентное обслуживание включает в себя ежедневное осуществление технического обслуживания ТСБ, круглосуточный мониторинг состояния работоспособности ТСБ.

Оказание плановых работ в конкретных помещениях Заказчика проводится по Плану-графику, который составляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком в течение 10 (Десяти) дней с даты подписания Договора.

* + 1. **Виды** **выполняемых Исполнителем** **плановых работ:**

Внешний осмотр **- контроль технического состояния ТСБ (работоспособно - неработоспособно, исправно - неисправно), в случае необходимости средствами контроля, номенклатура которых установлена соответствующей документацией, т.е. определение технического состояния установок и отдельных ТС по внешним признакам;**

Проверка работоспособности **- определение технического состояния ТСБ путем контроля выполнения техническими средствами и установкой в целом части или всех свойственных им функций, определенных назначением;**

Профилактические работы(профилактика) **- работы планово-предупредительного характера для поддерживания установок в работоспособном состоянии, включающие в себя очистку наружных поверхностей ТС, проверку технического состояния их внутреннего монтажа (внутренних поверхностей), очистку, притирку, смазку, подпайку, замену или восстановление элементов ТС, выработавших ресурс или пришедших в негодность.**

* + 1. **Регламентное обслуживание (регламент выполнения плановых Работ, регламент). Регламент включает в себя Работы, проводимые Исполнителем с установленной периодичностью, в том числе:**
       1. **Работы, которые выполняются еженедельно (Регламент 1, Р1). В них входит:**

- проверка работоспособности оконечных устройств ТСБ охранной и тревожной, пожарной сигнализаций, проверка исправности световой индикации, положения переключателей и клапанов данных ТСБ;

- проверка работоспособности режимов работы видеокамер, режимов записи и воспроизведения видеосигналов;

- проверка работоспособности управляющего компьютера и серверов ТСБ видеонаблюдения;

- проверка работоспособности программного обеспечения видеорегистраторов ТСБ видеонаблюдения.

* + - 1. **Работы, которые выполняются раз в месяц (Регламент 2, Р2). В них входит:**

- Работы, предусмотренные Регламентом 1;

- внешний осмотр составных частей ТСБ (приемно-контрольных приборов, пультов контроля и управления, оповещателей, извещателей, шлейфов сигнализации, электрозамков, доводчиков, видеокамер, термокожухов, органов управления и др. средств) на предмет отсутствия механических повреждений, коррозии, грязи, прочности крепления и т.д.;

- внешний осмотр соединительных кабелей на предмет повреждений изоляции, проверки качества крепления магистральных соединительных трасс, восстановления обрывов, проверки целостности магистральных трасс;

- проверка работоспособности и юстировка видеокамер, термокожухов и видеоаппаратуры, переговорно-замковых устройств, ретрансляционных узлов.

- проверка работоспособности оборудования на предмет наличия элементов, находящихся в предаварийном состоянии, и замена изношенных элементов на новые.

- проверка работоспособности выключателей и переключателей ТСБ, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольных приборах;

- проверка работоспособности основного и резервного источников питания ТСБ, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный;

- выборочная проверка работоспособности параметров шлейфов ТСБ охранной и тревожной, пожарных сигнализаций, оповещения и управления эвакуацией, контроля и управления доступом (не менее 30 %);

- проверка работоспособности ТСБ управления дымоудалением;

- проверка работоспособности выхода сигнала от объекта на пульт контроля ТСБ;

- проверка работоспособности ТСБ оповещения и управления эвакуацией, световой индикации и громкоговорителей;

- проверка работоспособности ТСБ охранной и тревожной, пожарной сигнализаций в цехах и режимных помещениях Заказчика;

- профилактика механических элементов запорных устройств ТСБ контроля и управления доступом.

* + - 1. **Работы, которые выполняются раз в квартал (Регламент 3, Р3). В них входят:**

- Работы, предусмотренные Регламентом 2;

- проверка работоспособности составных частей ТСБ (комплексная проверка) приемно-контрольных приборов, пультов контроля и управления, оповещателей, извещателей, шлейфов сигнализации и др. средств;

- профилактические Работы по техническому обслуживанию составных частей ТСБ в соответствии с технической документацией заводов-изготовителей;

- профилактика приемно-контрольных приборов ТСБ, пультов контроля и управления, блоков и усилителей систем оповещения с зачисткой контактов, протяжкой клеммных соединений, чисткой и продувкой блоков и ячеек, проверка их функционирования;

- профилактика блоков резервного питания ТСБ с контролем напряжения заряда аккумуляторов, проверка их функционирования;

- профилактика шлейфов сигнализаций с зачисткой контактов, протяжкой клеммных соединений, чисткой и продувкой извещателей, проверка их срабатывания;

- проверка работоспособности системы выдачи сигналов управления;

- профилактика линий оповещения с зачисткой контактов, протяжкой клеммных соединений, проверка функционирования световых, звуковых и речевых оповещателей.

**-** очистка и протирка датчиков, стёкол, оптики, объективов видеокамер, мониторов и ТСБ видеонаблюдения;

- очистка внешней поверхности и продувка внутренней поверхности от пыли пожарных извещателей ТСБ пожарной сигнализации;

- очистка поверхностей и линз охранных извещателей ТСБ охранной и тревожной сигнализаций;

- проверка прочности креплений оборудования ТСБ контроля и управления доступом к несущей поверхности;

- проверка работоспособности экстренной разблокировки дверей ТСБ контроля и управления доступом.

* + - 1. **Работы, которые выполняются раз в год (Регламент 4, Р4). В них входят:**

- измерение сопротивления защитного и рабочего заземления ТСБ;

- комплексное опробирование ТСБ;

- метрологическая проверка (КИП) оборудования ТСБ;

- измерение сопротивления изоляции электрических цепей ТСБ.

* + 1. **Перечень оборудования, подлежащего регламентному обслуживанию:** 
       1. Система охранной и тревожной безопасности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК | ППКОП "Рубеж-08 |  |  | Х |  |  |
| Системный блок ОПС |  |  | Х |  |  |
| АБК, ПК, виварий, склады на территории, гараж | Контроллеры ЛБ-6 СКЛБ-01,СКШС-01, СКШС-02 |  |  | Х |  |  |
| ИК-извещатели |  |  |  | Х |  |
| Вибрационные извещатели |  |  |  | Х |  |
| Извещатели разбития стекла |  |  |  | Х |  |
| Тревожные кнопки |  |  |  | Х |  |
| Магнитоконтактные извещатели |  |  |  | Х |  |
| Блоки питания |  |  |  | Х |  |
| UPS |  |  |  |  | Х |
| Аккумуляторы |  |  |  |  | Х |

* + - 1. Система пожарной безопасности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК, ПК, виварий, ангар, котельная,склады на территории, гараж | *Контроллеры* ЛБ-7, СКШС-01, СКЛБ-01, СКАУ-01,СКИУ-01 |  |  |  | Х |  |
| Адресно-аналоговые извещатели |  |  |  | Х |  |
| Дымовые и комбинированные пожарные извещатели |  |  |  | Х |  |
| Тепловые извещатели |  |  |  |  | Х |
| Блоки питания 24В |  |  |  | Х |  |
| Аккумуляторы |  |  |  |  | Х |
| Котельная | Радиоканальное оборудование ПС |  |  | Х |  |  |

* + - 1. Система управления дымоудалением:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК, ПК | Контроллеры СКИУ-02 |  |  | Х |  |  |
| Релейные модули УК/ВК |  |  |  | Х |  |
| Блоки питания |  |  |  | Х |  |
| Аккумуляторы |  |  |  |  | Х |

* + - 1. Система оповещения и управления эвакуацией:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК | Оборудование стойки оповещения |  |  | Х |  |  |
| Контроллеры СКИУ-01 |  |  |  | Х |  |
| АБК, ПК, виварий, гараж | Громкоговорители настенные |  |  |  | Х |  |
| Громкоговорители потолочные |  |  |  | Х |  |
| Табло «Выход» |  |  | Х |  |  |
| Котельная | Звуковые оповещатели и табло «Выход» |  |  | Х |  |  |

* + - 1. Система технических средств охраны периметра:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| Гараж | Контроллеры СКШС-01 |  |  |  | Х |  |
| Блок питания |  |  |  | Х |  |
| Аккумулятор |  |  |  |  | Х |
| Внешнее ограждение территории объекта | Охранные извещатели |  |  | Х |  |  |

* + - 1. Система контроля и управления доступом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК, ПК, территория предприятия | Контроллеры СК-01 |  |  | Х |  |  |
| Электромагнитные замки |  |  | Х |  |  |
| Доводчики |  |  |  | Х |  |
| Приводы ворот |  |  |  | Х |  |
| Блоки управления воротами |  |  | Х |  |  |
|  | Брелоки |  |  |  |  | Х |

* + - 1. Система видеонаблюдения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК, ПК,  территория предприятия,  арендуемое помещение по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 стр. 5 | Видеосерверы и компьютеры |  | Х |  |  |  |
| Мониторы |  | Х |  |  |  |
| Сетевые устройства |  |  | Х |  |  |
| Видеокамеры аналоговые |  |  |  | Х |  |
| Видеокамеры IP |  |  |  | Х |  |
| Блоки питания |  |  |  | Х |  |
| UPS |  |  |  |  | Х |
| Аккумуляторы |  |  |  |  | Х |

* + - 1. Система трансляции эфирного телевидения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место установки оборудования | Наименование оборудования | количество оборудования | **Вид применяемого Регламента** | | | |
| Р1 | Р2 | Р3 | Р4 |
| АБК | Усилитель |  |  |  | Х |  |
| Антенны |  |  |  |  | Х |
|  | Сплитеры |  |  |  |  | Х |

АБК – Новохохловская ул, 25с1

ПК – Новохохловская ул, 25с2

Виварий – Новохохловская ул, 25с7

Котельная– Новохохловская ул, 25с6

Гараж – Новохохловская ул, 25с4

Склады на территории – Новохохловская ул, 25с3

* 1. **Условия выполнения внеплановых работ:**
     1. Внеплановые Работы - Работы по внеплановому техническому обслуживанию ТСБ, связанные с устранением внештатных, аварийных ситуаций, либо связанные с восстановлением работоспособности вышедшего из строя оборудования ТСБ.

Внеплановые Работы проводятся в следующих случаях: по заявке Заказчика, при выявленном в ходе установленного Исполнителем мониторинга работоспособности ТСБ или выявленном в ходе оказании Исполнителем плановых Работ нарушении работоспособности ТСБ, срабатывании оборудования ТСБ по назначению, ложных срабатываниях ТСБ, отказе оборудования, при воздействии на оборудование ТСБ неблагоприятных технологических, климатических и т.п. воздействий.

* + 1. Внеплановое техническое обслуживание ТСБ включает в себя:

- локализацию и устранение неисправностей, выявленных с помощью организованного Исполнителем мониторинга, осуществление мероприятий по приведению оборудования ТСБ в рабочее состояние (общее время устранения неисправности не должно превышать 4 часов);

- проведение технического обслуживания ТСБ в случаях отказа системы, поступлении ложных сигналов тревоги, ликвидации последствий неблагоприятного воздействия на систему условий климатического и технологического характера.

* + 1. При выходе из строя и необходимости ремонта ТСБ или части ее оборудования, Исполнитель выполняет следующие внеплановые Работы:

- осуществляет незамедлительную замену неисправного оборудования однотипным по своим техническим характеристикам оборудованием из обменного фонда Заказчика. В этом случае Исполнитель принимает на техническое обслуживание и ремонт новое оборудование в пределах Договора;

- производит ремонт неисправного оборудования в кратчайший, технически возможный срок, в собственном или ином сервисном центре (мастерской). По окончании ремонта Исполнитель осуществляет обратную замену оборудования. Транспортировка неисправного оборудования в сервисный центр и обратно осуществляется за счет Исполнителя, силами и средствами Исполнителя.

При невозможности ремонта оборудования Исполнитель предоставляет Заказчику акт экспертизы технического состояния оборудования.

Акт экспертизы технического состояния оборудования должен оформляться на каждую единицу отдельно. В акте экспертизы технического состояния оборудования должны быть отражены неисправности и дано заключение, что в результате указанных неисправностей оборудование признано пригодным или непригодным к эксплуатации, также должны быть даны рекомендации о списании, как неподлежащее ремонту и модернизации или целесообразности его ремонта и модернизации, рекомендации о возможности или невозможности использования деталей, узлов и блоков для ремонта другого оборудования.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика  ФГУП «Московский эндокринный завод» | От Исполнителя: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как " коррупционные" со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под "разумными мерами" для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора;

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика  ФГУП «Московский эндокринный завод» | От Исполнителя: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |