**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на оказание услуг по координации и содействию процессу регистрации, перерегистрации, внесению изменений в регистрационные досье лекарственных препаратов, производства ФГУП «Московский эндокринный завод», в Республике Узбекистан**

**№ 16/16**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **27 апреля 2016 г.** |

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по координации и содействию процессу регистрации, перерегистрации, внесению изменений в регистрационные досье лекарственных препаратов, производства ФГУП «Московский эндокринный завод», в Республике Узбекистан и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 16.11.2015 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 2-77  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: y\_roenko@endopharm.ru  Контактное лицо: Роенко Яна Дмитриевна |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по координации и содействию процессу регистрации, перерегистрации, внесению изменений в регистрационные досье лекарственных препаратов, производства ФГУП «Московский эндокринный завод», в Республике Узбекистан.**    Объем выполняемых работ / оказываемых услуг – в соответствии с частью III «Техническое задание» и частью IV «Проект договора». |
| Код ОКПД2 | М74.90.19.190 |
| Код ОКВЭД2 | М74.90 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **27 апреля 2016 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **06 мая 2016 г. 09:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **06 мая 2016 года** **в 10:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **06 мая 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Республика Узбекистан |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Общая начальная (максимальная) цена договора составляет:  **18 000, 00 (Восемнадцать тысяч) долларов США 00 центов.**  В начальную (максимальную) цену Договора включенывсе расходы, необходимые для оказания услуг по Договору в полном объеме. |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **27 апреля 2016 г. по 06 мая 2016 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **12.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
| **13.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов.  В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения.  При заключении договора по результатам запроса предложений победитель предоставляет заполненную Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке или письмо в свободной форме о том, что победитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на оказание услуг по координации и содействию процессу регистрации, перерегистрации, внесению изменений в регистрационные досье лекарственных препаратов, производства ФГУП «Московский эндокринный завод», в Республике Узбекистан**

**номер закупки: № 16/16**

**Москва**

**2016 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 2-77  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: y\_roenko@endopharm.ru  Контактное лицо: Роенко Яна Дмитриевна |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по координации и содействию процессу регистрации, перерегистрации, внесению изменений в регистрационные досье лекарственных препаратов, производства ФГУП «Московский эндокринный завод», в Республике Узбекистан. |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по координации и содействию процессу регистрации, перерегистрации, внесению изменений в регистрационные досье лекарственных препаратов, производства ФГУП «Московский эндокринный завод», в Республике Узбекистан.**    Объем выполняемых работ / оказываемых услуг – в соответствии с частью III «Техническое задание» и частью IV «Проект договора». |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (иной аналогичный документ) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1 настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Республика Узбекистан |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Исполнитель обязан:   * В течение 10 (десять) рабочих дней от даты таможенной очистки передать Регистрационному ведомству доставленные Заказчиком комплектные регистрационные досье, образцы лекарственных средств, субстанций действующих веществ, стандартные образцы и реагенты, запрошенные Регистрационным ведомством для предписанного контроля качества лекарственных средств, заявленных к регистрационному делопроизводству в Республике Узбекистан. * Получить в Регистрационном ведомстве и в течение 3 (три) дней выслать Заказчику договор на проведение регистрационных процедур и счета на оплату. * В течение 10 (десять) рабочих дней после получения от Заказчика факсимильных копий или фотокопий авианакладной и проформы-инвойса обеспечить в соответствии с установленным порядком получение официального разрешения Регистрационного ведомства на оформление и таможенную очистку прибывших образцов лекарственных средств, субстанций, стандартных образцов и реагентов с последующей передачей разрешения таможенным органам. По завершении таможенных процедур передать прибывшие материалы Регистрационному ведомству по акту приема-передачи. * Образцы Продукции, субстанций, стандартных образцов, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, в количестве, необходимом в соответствии с нормативными актами Республики Узбекистан для экспертизы и регистрации в Регистрационном ведомстве Республики представляются непосредственно в адрес Регистрационного ведомства. Наименование и количество необходимых образцов Продукции для проведения трехкратного анализа определяется Заказчиком самостоятельно. * Прослеживать выполнение Регистрационным ведомством необходимых процедур, своевременно сообщать Заказчику о заключениях, дополнительных требованиях Регистрационного ведомства по ходу делопроизводства, осуществлять обмен корреспонденцией между Регистрационным ведомством и Заказчиком. * Получить в Регистрационном ведомстве и в течение 10 (десяти) рабочих дней выслать Заказчику оригиналы результирующих документов: экспертных заключений, регистрационных удостоверений, удостоверений о перерегистрации, уведомлений о принятии на территории Республики Узбекистан изменений, внесенных производителем в регистрационные досье, нормативную документацию и регистрационные удостоверения, инструкций по медицинскому применению лекарственных средств и прочих документов, выданных Регистрационным ведомством вместе со счетами-фактурами и актами сдачи приема выполненных работ (оказанных услуг).   Услуги, предусмотренные Договором, оказываются Заказчиком в течение одного (1) календарного года от даты поступления суммы указанной в Спецификации на счёт Исполнителя. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Общая начальная (максимальная) цена договора составляет:  **18 000,00 (Восемнадцать тысяч) долларов США 00 центов.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в долларах США путем полной (100%) предварительной оплаты в соответствии со Спецификацией и счетами на оплату, выставленными Исполнителем, в течение 10 (десяти) банковских дней от даты получения счета. |
|  | Порядок формирования цены договора | В начальную (максимальную) цену Договора включенывсе расходы, необходимые для оказания услуг по Договору в полном объеме. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок..  В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "16" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **06 мая 2016 года.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);  7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;  8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:  1. Справку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки.  2. Письменную декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. Не позднее дня, следующего за днем поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений поступил к заказчику не позднее чем за один день до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о запросе предложений, такие разъяснения размещаются заказчиком в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с 27 апреля 2016 года по 06 мая 2016 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **06 мая 2016 года в 10:00** по адресу: 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **06 мая 2016 года** по адресу: 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе предложений письменная. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники соответствующие требованиям установленным в п.12 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  -несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора  (в т.ч. НДС) | Доллар США | 30 % | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора. | | 2. | Квалификация участника запроса предложения при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг |  | 70 % | См. ниже |   Показатели критерия № 1 – цена договора.  Предложенная участником цена за единицу Товара не должна превышать её начальную (максимальную) цену, указанную в таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке  Показатели критерия № 2 – квалификация участника запроса предложений при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Опыт работы (пребывание на рынке) | Полных лет | Менее 5-х лет – 0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки). | | От 5 и более лет – 40 баллов | | 2. | Опыт выполнения работ по организации регистрационного процесса и получения регистрационных свидетельств в Республике Узбекистан | Количество зарегистрированных лекарственных препаратов | От 0 до 10 ЛП – 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: документ, содержащий перечень лекарственных препаратов, зарегистрированных на территории Республики Узбекистан при осуществлении координации и оказании содействия участником закупки (оказании услуг по организации регистрационного процесса и получения регистрационных свидетельств)[(рекомендуемая форма документа приведена в Форме 6 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)](#_ФОРМЫ_ДЛЯ_ЗАПОЛНЕНИЯ). | | От 11 до 20 ЛП - 15 баллов | | 21 и более ЛП – 30 баллов | | 3. | Деловая репутация участника | Отсутствие /наличие | Отсутствие – 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные,  письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки. | | Наличие– 30 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.    4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:   ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.   * 1. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.  Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
|  | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страни-цы  с \_\_ по \_\_** | **Количе-ство страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора  (в т.ч. НДС) | Доллар США | 30 % |  |  |
| 2. | Квалификация участника запроса предложения при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг | См. ниже | 70 % |  | См. ниже |

**Предложение участника по критерию № 1 «Цена договора»:**

**В Таблице № 2 указать предложение участника по цене за единицу товара (работы, услуги).**

**Предложенная участником цена за единицу Услуги не должна превышать её начальную (максимальную) цену, указанную в таблице № 2.**

*Таблица № 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Продукции** | **Единица услуги** | **Начальная максимальная цена за единицу услуги, доллар США** | **Предложение участника закупки за единицу услуги в долларах США** |
| 1. | Кетамин раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мг/мл по 2 мл, 5 мл №5; №10 (ампулы) | Координация и содействие регистрационному делопроизводству в Республике Узбекистан | 6 000,00 |  |
| 2. | Натрия оксибат раствор для внутривенного и внутримышечного введения 200 мг/мл по 5 мл №10 (ампулы) | Координация и содействие регистрационному делопроизводству в Республике Узбекистан | 6 000,00 |  |
| 3. | Фентанил раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мкг/мл по 1 мл; 2 мл №5; №10 (ампулы) | Координация и содействие регистрационному делопроизводству в Республике Узбекистан | 6 000,00 |  |
| ИТОГО: 3 позиции | |  | 18 000,00 |  |

**Показатели критерия № 2 - квалификация участника запроса предложений.**

*Таблица № 3*

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Опыт работы (пребывание на рынке) | Полных лет | Менее 5-х лет – 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки). |
| От 5 и более лет – 40 баллов |
| 2. | Опыт оказания услуг по организации регистрационного процесса и получения регистрационных свидетельств в Республике Узбекистан | Количество зарегистрированных лекарственных препаратов | От 0 до 10 ЛП – 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: документ, содержащий перечень лекарственных препаратов, зарегистрированных на территории Республики Узбекистан при осуществлении координации и оказании содействия участником закупки (оказании услуг по организации регистрационного процесса и получения регистрационных свидетельств)  [(рекомендуемая форма документа приведена в Форме 6 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)](#_ФОРМЫ_ДЛЯ_ЗАПОЛНЕНИЯ). |
| От 11 до 20 ЛП - 15 баллов |
| 21 и более ЛП – 30 баллов |
| 3. | Деловая репутация участника | Отсутствие /наличие | Отсутствие – 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные,  письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки. |
| Наличие– 30 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчику, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* 1. **ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего

предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | *указывается количество человек (за каждый год)* |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | *указывается в млн. рублей (за каждый год)* |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | *да (нет)*  *(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)* | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | *да (нет)*  *(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)* | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | *да (нет)*  *(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)* | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | *да (нет)* | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | *да (нет)* | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | *да (нет)* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления документа)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

* 1. **СПРАВКА О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**Справка о зарегистрированных лекарственных препаратах**

**на территории Республики Узбекистан при оказании содействия участником закупки (оказании услуг по организации регистрационного процесса и получения регистрационных свидетельств)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Контрагент**  **(с указанием наименования, ИНН, КПП, ОГРН и юридического адреса)** | **Наименование препарата** | **Регистрационное удостоверение** | **Дата регистрации** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение запроса предложений, на право заключения договора на оказание услуг**

**по координации и содействию процессу регистрации, перерегистрации, внесению изменений в регистрационные досье лекарственных препаратов, производства ФГУП «Московский эндокринный завод», в Республике Узбекистан**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид услуг | Организовать регистрациюПродукции производства ФГУП «Московский эндокринный завод» в Регистрационном ведомстве Республики Узбекистан в соответствии с требованиями Республики Узбекистан |
| 1. Основание для оказания услуг | Регистрация лекарственных средств на территории Республики Узбекистан |
| 1. Продукция | - Кетамин раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мг/мл по 2 мл, 5 мл №5; №10 (ампулы);  - Натрия оксибат раствор для внутривенного и внутримышечного введения 200 мг/мл по 5 мл №10 (ампулы);  - Фентанил раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мкг/мл по 1 мл; 2 мл №5; №10 (ампулы). |
| 1. Источник финансирования | Собственные средства. |
| 1. Цели услуг | Получение регистрационных удостоверений и комплектов Нормативной Документации к ним на Продукцию. |
| 1. Требования к составу, срокам, порядку и форме представления результатов услуг | Передать пакет документов в Регистрационное ведомство Республики Узбекистан в целях регистрации Продукции.  Координировать и оказывать содействие регистрационному процессу в Республике Узбекистан.  Осуществить регистрацию Продукции в Республике Узбекистан в соответствии со сроками, установленными для Регистрационного ведомства Республики Узбекистан.  Заказчику предоставляется оригинал регистрационного удостоверения на Продукцию и комплект документов к нему, оформленные на имя Заказчика. |
| 1. Требования к квалификации | Знания требований Республики Узбекистан в сфере регистрации лекарственных средств.  Наличие опыта успешной работы по организации регистрационного процесса и получения регистрационных свидетельств в Республике Узбекистан. |
| 1. Наименование и местонахождение организации заказчика, фамилия, инициалы и номер телефона (факса) ответственного его представителя. | ФГУП «Московский эндокринный завод»  г. Москва, ул. Новохохловская, д.25  тел/факс: +7 (495) 678-40-45 |

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ №**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, Россия, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора М.Ю. Фонарёва, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно и по отдельности именуемые далее по тексту «Стороны» и являющиеся юридическими лицами в соответствии с законодательствами своих стран, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В целях регистрации лекарственных средств, производимых Заказчиком, для их ввоза и реализации на территории Республики Узбекистан, а также в целях перерегистрации и обновления данных регистрационных досье на лекарственные средства, зарегистрированные в Республике Узбекистан, Исполнитель в соответствии с настоящим Договором оказывает услуги по координации и содействию процессу регистрации, перерегистрации, внесению изменений в регистрационные досье, нормативную документацию и регистрационные удостоверения, по переводу на государственный язык Республики Узбекистан инструкций по медицинскому применению лекарственных средств Заказчика в Главном Управлении по контролю качества лекарственных средств и медицинской техники Министерства здравоохранения Республики Узбекистан (именуемом далее «Регистрационное ведомство») и прочие услуги, не противоречащие законам Республики Узбекистан.

1.2. Наименования лекарственных средств, планируемых для регистрации в Республике Узбекистан:

- Кетамин раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мг/мл по 2 мл, 5 мл №5; №10 (ампулы);

- Натрия оксибат раствор для внутривенного и внутримышечного введения 200 мг/мл по 5 мл №10 (ампулы);

- Фентанил раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мкг/мл по 1 мл; 2 мл №5; №10 (ампулы).

1.3. Наименование, срок выполнения и стоимость услуг Исполнителя, наименование и количество лекарственных средств, заявленных Заказчиком к делопроизводству Регистрационным ведомством, указываются в Спецификации, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Стоимость услуг Исполнителя является договорной.

1.4. Действия Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, осуществляются от имени Заказчика, согласно соответствующей доверенности.

1.5. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными на дату подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг.

1.6. Валюта Договора - доллары США. Валюта платежа - доллары США.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Обязанности Исполнителя.

2.1.1. В течение 10 (десять) рабочих дней от даты таможенной очистки передать Регистрационному ведомству доставленные Заказчиком комплектные регистрационные досье, образцы лекарственных средств, субстанций действующих веществ, стандартные образцы и реагенты, запрошенные Регистрационным ведомством для предписанного контроля качества лекарственных средств, заявленных к регистрационному делопроизводству в Республике Узбекистан.

2.1.2. Получить в Регистрационном ведомстве и в течение 3 (три) дней выслать Заказчику договор на проведение регистрационных процедур и счета на оплату.

2.1.3. В течение 10 (десять) рабочих дней после получения от Заказчика факсимильных копий или фотокопий авианакладной и проформы-инвойса обеспечить в соответствии с установленным порядком получение официального разрешения Регистрационного ведомства на оформление и таможенную очистку прибывших образцов лекарственных средств, субстанций, стандартных образцов и реагентов с последующей передачей разрешения таможенным органам. По завершении таможенных процедур передать прибывшие материалы Регистрационному ведомству по акту приема-передачи.

2.1.4. Образцы Продукции, субстанций, стандартных образцов, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, в количестве, необходимом в соответствии с нормативными актами Республики Узбекистан для экспертизы и регистрации в Регистрационном ведомстве Республики представляются непосредственно в адрес Регистрационного ведомства. Наименование и количество необходимых образцов Продукции для проведения трехкратного анализа определяется Заказчиком самостоятельно.

2.1.5. Прослеживать выполнение Регистрационным ведомством необходимых процедур, своевременно сообщать Заказчику о заключениях, дополнительных требованиях Регистрационного ведомства по ходу делопроизводства, осуществлять обмен корреспонденцией между Регистрационным ведомством и Заказчиком.

2.1.6. Получить в Регистрационном ведомстве и в течение 10 (десяти) рабочих дней выслать Заказчику оригиналы результирующих документов: экспертных заключений, регистрационных удостоверений, удостоверений о перерегистрации, уведомлений о принятии на территории Республики Узбекистан изменений, внесенных производителем в регистрационные досье, нормативную документацию и регистрационные удостоверения, инструкций по медицинскому применению лекарственных средств и прочих документов, выданных Регистрационным ведомством вместе со счетами-фактурами и актами сдачи приема выполненных работ (оказанных услуг).

2.1.7. Совместно с документами, указанными в п. 2.1.6 настоящего Договора, выслать Заказчику соответствующие счета-фактуры и Акты сдачи-приема оказанных услуг, подписанные со своей стороны.

2.2. Обязанности Заказчика.

2.2.1. Предоставить Исполнителю доверенность, подтверждающую полномочия Исполнителя на представление интересов Заказчика по регистрации/перерегистрации/внесению изменений в регистрационные документы на лекарственные средства в государственных органах и других организациях, оформленную в установленном законом порядке.

2.2.2. Доставить Исполнителю за свой счет комплектные регистрационные досье для передачи в Регистрационное ведомство для проведения предварительной экспертизы по их соответствию установленным требованиям и заключения договора между Заказчиком и Регистрационным ведомством на осуществление процедур по государственной регистрации лекарственных средств в Республике Узбекистан.

2.2.3. Доставить Исполнителю для передачи в Регистрационное ведомство, затребованное Регистрационным ведомством количество образцов лекарственных средств, субстанций действующих веществ, стандартных образцов и реагентов в виде некоммерческой партии и на безвозмездной основе для анализа, лабораторных и клинических испытаний в количестве, предусмотренном нормативной документацией. Все расходы по доставке, таможенному оформлению, как в стране Заказчика, так и в стране Исполнителя, оплачиваются Заказчиком, либо по прибытии образцов лекарственных средств, субстанций, стандартных образцов и реагентов Исполнитель оплачивает таможенные и иные расходы с последующим выставлением Заказчику счета на оплату, составленного на основании соответствующих документов, для возмещения расходов Исполнителю в течение 10 (десяти) банковских дней от даты счета на оплату.

2.2.4. Поручить своевременную доставку регистрационных досье, образцов лекарственных препаратов, субстанций действующих веществ, стандартных образцов и реагентов курьерской службе, либо, при невозможности выслать означенное курьером, доставить их авиатранспортом на условиях DAP-Ташкент Incoterms® 2010 («Incoterms» является товарным знаком Международной Торговой Палаты), адрес для доставки: Республика Узбекистан 100002 г.Ташкент, Алмазарский район, ул. Озод, проезд Умарова, дом 16 – Главное Управление по контролю качества лекарственных средств и медицинской техники Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, с предварительным предоставлением Исполнителю (получателю) факсимильных копий или фотокопий авианакладной, проформы-инвойса и других, необходимых для конкретной поставки документов. Все выплаты по таможенной очистке и оформлению груза, а также оправданные сопутствующие расходы оплачиваются согласно п. 2.2.3 настоящего Договора.

2.2.5. Нести ответственность за качество предоставленных для регистрационных процедур образцов, субстанций и реагентов. Фактический срок их годности на день завершения таможенных процедур по прибытии в страну Исполнителя должен составлять не менее 80% (восьмидесяти процентов) срока годности, предусмотренного техническими условиями или стандартом. Заказчик гарантирует, что обладает в необходимом объеме всеми патентами и иными правами на доставленные образцы лекарственных препаратов.

2.2.6. Обеспечить доставку образцов препаратов, субстанций действующих веществ, стандартных образцов и реагентов во внешней упаковке, обеспечивающей полную защиту, как содержимого, так и коммерческой (товарной) упаковки от повреждений.

2.2.7. Оплатить все необходимые регистрационные процедуры, в том числе клинические испытания, если таковые будут необходимы согласно экспертным заключениям Регистрационного ведомства, согласно счетам, выставленным Регистрационным ведомством.

2.2.8. Оплатить все услуги Исполнителя согласно Спецификациям к настоящему Договору и соответствующим счетам на оплату.

2.2.9. Исполнение Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора не предполагает последующего коммерческого взаимодействия между Сторонами.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору:

- Кетамин раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мг/мл по 2 мл, 5 мл №5; №10 (ампулы) – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) долларов США \_\_\_ центов;

- Натрия оксибат раствор для внутривенного и внутримышечного введения 200 мг/мл по 5 мл №10 (ампулы) - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) долларов США \_\_\_ центов;

- Фентанил раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мкг/мл по 1 мл; 2 мл №5; №10 (ампулы) - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) долларов США \_\_\_ центов.

3.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) долларов США \_\_ центов.

3.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в долларах США путем полной (100%) предварительной оплаты в соответствии с Спецификацией и счетами на оплату, выставленными Исполнителем, в течение 10 (десяти) банковских дней от даты получения счета.

3.4. Счета-фактуры и акты сдачи-приема оказанных услуг оформляются Исполнителем не позднее даты выполнения работ, указанной в конкретной Спецификации, после получения в Регистрационном ведомстве Исполнителем результирующих документов, перечисленных в п. 2.1.5 настоящего Договора с последующей их отправкой Заказчику. Счета-фактуры и Акты сдачи-приема оказанных услуг подписываются Заказчиком с обязательной последующей отправкой Исполнителю вторых экземпляров по мере получения Заказчиком оригиналов результирующих документов, выданных Регистрационным ведомством.

3.5. Оплата осуществляется Заказчиком простым банковским переводом на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, с предоставлением копии свидетельства платежа. Факсимильные или фотокопии Спецификаций и счетов на оплату являются основанием для осуществления платежей с последующим обязательным предоставлением оригиналов вышеуказанных документов. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Если в процессе исполнения договорных обязательств, исключая форс-мажорные обстоятельства, выясняется невозможность или нецелесообразность проведения означенных выше услуг, Исполнитель (Заказчик) обязан приостановить работу, поставив об этом в известность Заказчика (Исполнителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты возникновения таких обстоятельств. В этом случае Стороны обязаны рассмотреть вопросы целесообразности продолжения действия настоящего Договора, согласования объема выполненных к этому сроку работ и соответствующих взаиморасчетов.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случае, если одна из Сторон не выполняет своих договорных обязательств в течение 3 (трех) месяцев.

4.3. Стороны вправе изменить или расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при соблюдении условий о предварительном уведомлении о расторжении за 15 (пятнадцать) календарных дней, что не освобождает Стороны от исполнения обязательств, которые возникли во время действия данного Договора до даты его расторжения.

4.4. При неисполнении обязательств, Стороны несут ответственность согласно Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан.

4.5. Все разногласия и споры решаются путем переговоров. В противном случае, они передаются на рассмотрение в Третейский суд при «Информационно-консультативном центре   
г. Ташкента» согласно его Регламенту судейской коллегии в составе, назначаемом председателем суда. Решение суда является окончательным и обязательным для обеих Сторон настоящего Договора.

4.6. В случае просрочки оплаты выставленного счета Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4% суммы выставленного счета на оплату за каждый день просрочки, но не более 50% (пятидесяти процентов) данной суммы.

4.7. В случае просрочки Исполнителем услуг, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.6 или неоказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,4% стоимости конкретной спецификации за каждый день просрочки. При этом общая сумма штрафа не должна превышать 50% (пятьдесят процентов) стоимости неоказанных в срок услуг.

4.8. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в установленном порядке. Возмещению подлежат убытки в виде прямого ущерба.

4.9. Взыскание штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором, является правом, но не обязательством для Сторон.

4.10. При оказании услуг Исполнитель передает Регистрационному ведомству исключительно информацию и материалы, предоставленные Заказчиком, и не несет ответственность за возможную некорректность информации или некачественность материалов и связанные с этим действия Регистрационного ведомства.

4.11. В случае невыполнения обязательств по Договору исключительно по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется вернуть на счет Заказчика полученную согласованную сумму предоплаты не позже 20 (двадцати) дней с даты, когда работы должны были быть выполнены со стороны Исполнителя, и указанной в конкретной спецификации.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу от даты его подписания обеими Сторонами и регистрации в уполномоченных органах Республики Узбекистан и действует до 31 декабря 2017 г.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают невозможным полное или частичное исполнение Договора одной из Сторон, а именно: стихийное бедствие, объявленная или фактическая война, военные действия всех видов, изменение текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение шести месяцев, то любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, при этом ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, должна незамедлительно известить об этом другую Сторону. Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить справки, выдаваемые торгово-промышленной палатой или надлежаще уполномоченными органами государственной власти. Несвоевременное, т.е. позднее 25 (двадцати пяти) дней, извещение о начале или прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ответственную Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.4. Как только форс-мажорные обстоятельства перестанут действовать, Сторона, подвергшаяся действию указанных обстоятельств, должна немедленно в письменном виде известить об этом другую Сторону. Такое уведомление должно содержать дату начала исполнения Сторонами своих обязательств, прерванных этими обстоятельствами.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Любые изменения условий настоящего Договора и делегирование полномочий третьим лицам допускаются только по взаимному согласию Сторон, надлежаще оформленному в письменном виде.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке – по одному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. В случае изменения адреса, платежных и/или иных реквизитов Сторона, у которой изменились адрес и/или платежных и/иные реквизиты обязана в течение 3 (трех) рабочих дней от даты наступления таких изменений уведомить об этом другую Сторону. При этом уведомление должно содержать указание на дату наступления таких изменений и подписано уполномоченным представителем Стороны.

7.4. В случае реорганизации Сторон, их права и обязанности, определенные настоящим Договором, полностью переходят их правопреемникам.

7.5. Все полученные в Регистрационном ведомстве оригиналы результирующих документов, указанные в п. 2.1.5 Договора, Исполнитель направляет Заказчику по адресу: Россия, 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод»  Российская Федерация, 109052, г. Москва,  ул. Новохохловская, д.25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Расчетный счет 40502 810 4 00000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК»  Корр. счет 30101 810 2 00000000551  БИК 044583551  ОГРН 1027700524840  Bank of New York Mellon, New York NY  SWIFT: IRVTUS3N  MDM BANK, MOSCOW, RUSSIA  SWIFT CODE: MOBWRUMM  ACC. 890-0514-841  CB «ARESBANK», MOSCOW, RUSSIA  SWIFT CODE: ARESRUMM  ACC. 30109840300010010864  BENEFICIARY ACC. № 40502840700000100006  Beneficiary Name: FGUP MOSCOW ENDOKRINY PLANT | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Заказчик**  Директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарёв  М.П. | **Исполнитель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оказании услуг

между ФГУП «Московский эндокринный завод», Россия, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФГУП «Московский эндокринный завод», являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора М.Ю.Фонарёва, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющееся юридическим лицом по законодательству Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, пришли к соглашению о внесении следующих изменений в договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. На основании п. 1.2. Договора Стороны утверждают Спецификацию № 01:

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 01

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг:  Координация и содействие регистрационному делопроизводству в Республике Узбекистан в отношении нижеследующих лекарственных средств производства ФГУП «Московский эндокринный завод», Россия: | | Ед.  изм. | Кол-  во | Цена,  USD | Сумма,  USD |
| 1 | К Е Т А М И Н, раствор для внутривенного и внутримышечного введения 50 мг/мл.  (Услуги в связи с регистрацией лекарственного средства). | | наим. | 1 |  |  |
| 2 | Н А Т Р И Я О К С И Б А Т, раствор для внутривенного и внутримышечного введения 200 мг/мл.  (Услуги в связи с регистрацией лекарственного средства). | | наим. | 1 |  |  |
| 3 | Ф Е Н Т А Н И Л, раствор для внутривенного и внутримышечного  введения 50 мг/мл.  (Услуги в связи с регистрацией лекарственного средства). | | наим. | 1 |  |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |
| СУММА СПЕЦИФИКАЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДОЛЛАРОВ США \_\_ ЦЕНТОВ | | | | | | |
| Условия: | | 1. Полная (100%) предварительная оплата банковским переводом на счёт Исполнителя после подписания Сторонами настоящей Спецификации в течение 10 (десять) банковских дней от даты счёта на оплату, выставленного Исполнителем.  2. Подписанные Сторонами факсимильные копии или фотокопии настоящей Спецификации и соответствующего Счёта на оплату являются основанием для осуществления платежа.  3. Услуги, предусмотренные данной Спецификацией, будут оказаны Заказчику в течение одного (1) календарного года от даты поступления суммы Спецификации на счёт Исполнителя. | | | | |

1. Пункты и условия договора, не затронутые положениями данного дополнительного соглашения, остаются в силе и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора и вступает в силу от даты его подписания Сторонами и постановки Исполнителем на учёт в Единой электронной информационной системе внешнеторговых операций (ЕЭИСВО).
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Юридические адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Российская Федерация, 109052, г. Москва,  ул. Новохохловская, д.25  ИНН 7722059711. КПП 772201001  Расчетный счет 40502 810 4 00000100006 в ООО КБ «АРЕСБАНК»  Корр. счет 30101 810 2 00000000551. БИК 044583551  ОГРН 1027700524840  Bank of New York Mellon, New York NY. SWIFT: IRVTUS3N  MDM BANK, MOSCOW, RUSSIA. SWIFT CODE: MOBWRUMM  ACC. 890-0514-841. CB «ARESBANK», MOSCOW, RUSSIA  SWIFT CODE: ARESRUMM. ACC. 30109840300010010864  BENEFICIARY ACC. № 40502840700000100006  Beneficiary Name: FGUP MOSCOW ENDOKRINY PLANT  М.Ю. Фонарёв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |