**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 20/16**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **14 июня 2016 г.** |

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 16.11.2015 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 1-76  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**    Объем выполняемых работ / оказываемых услуг – в соответствии с частью III «Техническое задание» и частью IV «Проект договора». |
| Код ОКПД2 | F43.29.19.110 |
| Код ОКВЭД2 | F43.29 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **14 июня 2016 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **22 июня 2016 г. 09:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **22 июня 2016 года** **в 10:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **22 июня 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Общая начальная (максимальная) цена договора составляет:  **312 000,00 (Триста двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с исполнением договора, в полном объеме. |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **14 июня 2016 г. по 22 июня 2016 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **12.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
| **13.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов.  В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения.  При заключении договора по результатам запроса предложений победитель предоставляет заполненную Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке или письмо в свободной форме о том, что победитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**номер закупки: № 20/16**

**Москва**

**2016 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 1-76  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов  для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов**  **для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**    Объем выполняемых работ / оказываемых услуг – в соответствии с частью III «Техническое задание» и частью IV «Проект договора». |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (иной аналогичный документ) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1 настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Техническое обслуживание лифтов, указанных в Приложении № 2 к Договору, в соответствии с Техническом заданием с 01.07.2016 по 30.06.2017 включительно.  Привлечение субподрядной организации и соисполнителей не допускается. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Общая начальная (максимальная) цена договора составляет:  **312 000,00 (Триста двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата производится помесячно по безналичному расчёту на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ, счёта и счета-фактуры в течение 5 (Пяти) банковских дней месяца, следующего за отчётным месяцем. Датой оплаты считается день списания средств с расчетного счета Заказчика. |
|  | Порядок формирования цены договора | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с исполнением договора, в полном объеме. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок..  В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "16" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **22 июня 2016 года.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (аттестация сервисного персонала Исполнителя, непосредственно привлеченного к выполнению работ);  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;  8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:  1. Справку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки.  2. Письменную декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена.  3. Документы, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов:  -не менее одной копии действующего удостоверения и протокола проверки знаний по «Правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов, ГОСТ Р 53780, ТР ТС 011/2011», аттестационной комиссией (на одного сотрудника);  - не менее одной копии действующего удостоверения по электробезопасности на право проведения работ в электроустановках до 1000 В. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. Не позднее дня, следующего за днем поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений поступил к заказчику не позднее чем за один день до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о запросе предложений, такие разъяснения размещаются заказчиком в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с 14 июня 2016 года по 22 июня 2016 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **22 июня 2016 года в 10:00** по адресу: 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **22 июня 2016 года** по адресу: 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе предложений письменная. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники соответствующие требованиям установленным в п.12 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  -несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 40% | Начальная максимальная цена договора – 312 000,00 руб. | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже | 60% | См. ниже |   Показатели критерия № 2 – квалификация участника запроса предложений при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1 | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Год | Менее 3-х лет – 0  баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки) | | От 3 лет и больше – 20 баллов | | 2 | Опыт выполнения работ по ежемесячному техническому обслуживанию лифтов | Шт. | Отсутствие договоров и актов – 0 баллов | Критерием оценки будет являться количество договоров на аналогичный вид работ. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии договоров по ежемесячному техническому обслуживанию лифтов и актов сдачи-приемки работ за последний месяц ТО в рамках этого договора за период 2014-2016 года. | | 1- 12 договоров и актов – 10 баллов | | 13-24 договоров и актов – 20 баллов | | Свыше 25 договоров и актов - 30 баллов | | 3 | Количество квалифицированных исполнителей, имеющих действующие удостоверения на право проведения работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования, выданных аттестационной комиссией специализированной организацией. | Шт. | 2- 5 сотрудников – 10 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  копии действующих удостоверений проверки знаний по «Правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов, ГОСТ Р 53780, ТР ТС 011/2011»;  копии действующих удостоверений по электробезопасности на право проведения работ в электроустановках до 1000 В. | | 6-10 сотрудников – 20 баллов | | 11 и более сотрудников – 30 баллов | | 4 | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие – 0  баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  благодарственные  письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки. | | От 1 до 9 –  10 баллов | | От 10 и более – 20 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.    4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:   ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.   * 1. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.  Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
|  | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страни-цы  с \_\_ по \_\_** | **Количе-ство страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 40% |  | Начальная максимальная цена договора – 312 000,00 руб. |
| 2. | Квалификация участника процедуры закупки | Шт./год | 60% |  | См. ниже. |

**Показатели критерия № 2 - квалификация участника запроса предложений.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1 | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Год | Менее 3-х лет – 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки) |
| От 3 лет и больше – 20 баллов |
| 2 | Опыт выполнения работ по ежемесячному техническому обслуживанию лифтов | Шт. | Отсутствие договоров и актов – 0 баллов |  | Критерием оценки будет являться количество договоров на аналогичный вид работ. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии договоров по ежемесячному техническому обслуживанию лифтов и актов сдачи-приемки работ за последний месяц ТО в рамках этого договора за период 2014-2016 года. |
| 1- 12 договоров и актов – 10 баллов |
| 13-24 договоров и актов – 20 баллов |
| Свыше 25 договоров и актов - 30 баллов |
| 3 | Количество квалифицированных исполнителей, имеющих действующие удостоверения на право проведения работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования, выданных аттестационной комиссией специализированной организацией. | Шт. | 2- 5 сотрудников – 10 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  копии действующих удостоверений проверки знаний по «Правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов, ГОСТ Р 53780, ТР ТС 011/2011»;  копии действующих удостоверений по электробезопасности на право проведения работ в электроустановках до 1000 В. |
| 6-10 сотрудников – 20 баллов |
| 11 и более сотрудников – 30 баллов |
| 4 | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие – 0  баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  благодарственные письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки. |
| От 1 до 9 –  10 баллов |
| От 10 и более – 20 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчику, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* 1. **ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего

предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | *указывается количество человек (за каждый год)* |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | *указывается в млн. рублей (за каждый год)* |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | *да (нет)*  *(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)* | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | *да (нет)*  *(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)* | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | *да (нет)*  *(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)* | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | *да (нет)* | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | *да (нет)* | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | *да (нет)* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления документа)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1. | 2. | 3. |
|  | **Общие данные** |  |
| 1. | **Местонахождение объекта** | г. Москва, ул. Новохохловская, дом 25 |
| 2. | **Назначение объекта** | Грузовые лифты – 3 единицы  Пассажирский лифт – 1 единица  Малые грузовые лифты – 2 единицы,  для перемещения грузов и пассажиров |
| 3. | **Вид работ** | Техническое обслуживание Лифтового оборудования в объёмах и сроках, предусмотренных Техническим регламентом Таможенного Союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.) и ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке» |
| 4. | **Срок выполнения работ** | С 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г. |
| 5. | **Квалифицированные требования к сервисному персоналу «Исполнителя»** | Сервисный персонал должен иметь:  - действующие удостоверения и протоколы проверки знаний по ГОСТ Р 53780 и ТР ТС 011/2011  - действующие удостоверения по электробезопасности на право проведения работ в электроустановках до 1000 В.  **Привлечение субподрядной организации и соисполнителей не допускается.** |
| 6. | **Перечень лифтового оборудования** | Лифтовое оборудование:  1. Станции управления;  2. Лебёдки;  3. Ограничители скорости;  4. Вводные электрические устройства;  5. Купе кабин;  6. Створки дверей шахт и кабин;  7. Пружинные и балансирные подвески противовесов и кабин;  8. Тяговые канаты и канаты ограничителей скорости;  9. Подвесные кабели.  10. Оборудование, находящееся в шахтах, в том числе строительная часть шахт. |
| 7. | **Объем выполняемых работ** | Техническое обслуживание включает в себя:  ● контроль за работой лифтового оборудования с записями в журнале технического обслуживания в целях поддержания его в работоспособном состоянии и обеспечения безопасных условий эксплуатации;  ●периодические ежемесячные осмотры лифтового оборудования и плановое проведение работ по техническому обслуживанию должны производиться персоналом Исполнителя в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 17.00 часов.  ● текущий и профилактический ремонт лифтового оборудования, проведение ежемесячных, квартальных, полугодовых и ежегодных ремонтов с целью восстановления их исправности (работоспособности), в том числе замена вышедшего из строя (за исключением оборудования, замена которого относится к работам капитального характера), а также поддержания эксплуатационных показателей;  ● аварийное обслуживание и оперативный ремонт, устранение выявленных неисправностей **(независимо от количества выездов с прибытием в течение 30 минут с момента обращения включая выходные и праздничные дни),**  -в случаях непредвиденной остановки лифта с находящимися в нем пассажирами, Исполнитель обязан прибыть и освободить пассажиров в течение 30 минут после получения сообщения диспетчером Исполнителя. После получения сообщения диспетчером заявки о неисправности лифта устранение неисправности необходимо провести в течение 2.00 часов с 9.0 до 17.00 и в течение 4.00 часов в остальное время.  Работы по техническому обслуживанию лифтового оборудования выполняются Исполнителем, контроль осуществляется Заказчиком. |
| 8. | **Требования к выполнению работ** | 1. Технология и качество выполняемых работ определяются действующим «Техническим регламентом таможенного союза «Безопасность лифтов» утвержденного решением таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824.  2. **Исполнитель должен обеспечить** **безопасность технологических процессов и восстановление работоспособности лифтового оборудования;**  ●аварийное обслуживание лифтового оборудования и оперативный ремонт, анализ причин возникновения инцидента аварийной ситуации, устранение выявленных причин **(независимо от количества выездов) с прибытием в течение 30 минут с момента обращения, включая выходные и праздничные дни;**  ● при выходе его из строя, без замены комплектующих **в течение 2 часов** с момента получения уведомления от Заказчика;  ● при выходе его из строя с заменой комплектующих **в течение 5 рабочих дней** с момента получения уведомления от Заказчика, оплата комплектующих производится Заказчиком по счетам, предоставленным Исполнителем;  3. Профилактические работы на оборудовании проводить в сроки согласованные с Заказчиком;  ● Исполнитель ведет журнал технического обслуживания, в котором отражает все факты и обстоятельства связанные с производством выполняемых работ;  4. По результатам выполненных работ ежемесячно оформляются:  ●Акты обследования оборудования на лифте.  ●Акт сдачи-приемки выполненных работ. |

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ФГУП «Московский эндокринный завод», именуемое в дальнейшем *«*Заказчик*»*, в лице директора Фонарёва Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Заказчикпоручает, а Исполнитель,в качестве специализированной лифтовой организации, принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования Заказчика (далее – работы) в соответствии с требованиями, установленными Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.), ГОСТов, нормативно-технической документации и действующим законодательством Российской Федерации. Перечень лифтового оборудования и адрес установки лифтового оборудования, которые Исполнитель обязан обслуживать в соответствии с условиями настоящего Договора, указаны соответственно в Приложении № 2 и Приложении № 3 к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемой частью.

1.2. Заказчик оплачивает Исполнителювыполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором, и создает необходимые условия для выполнения работ Исполнителем, предусмотренных настоящим Договором, Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.), ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке» и действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Обязательства исполнителя.**

2.1. Работы, выполняемые Исполнителем:

2.1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется выполнить следующие виды работ:

● осуществлять контроль за работой лифтового оборудования с записями в журнале технического обслуживания в целях поддержания его в работоспособном состоянии и обеспечения безопасных условий эксплуатации;

● периодические ежемесячные осмотры лифтового оборудования и плановое проведение работ по техническому обслуживанию;

● текущий и профилактический ремонт лифтового оборудования, проведение ежемесячных, квартальных, полугодовых и ежегодных ремонтов с целью восстановления их исправности (работоспособности), в том числе замена вышедших из строя комплектующих (за исключением оборудования, замена которого относится к работам капитального характера), а также поддержание эксплуатационных показателей;

● аварийное обслуживание и оперативный ремонт, устранение выявленных неисправностей (независимо от количества выездов с прибытием в течение 30 (Тридцати) минут с момента обращения, включая выходные и праздничные дни);

● в случаях непредвиденной остановки лифтового оборудования с находящимися в нем пассажирами, Исполнитель обязан прибыть и освободить пассажиров в течение 30 (Тридцати) минут после получения заявки диспетчером Исполнителя. После получения заявки диспетчером о неисправности лифтового оборудования устранение неисправности необходимо провести в течение 2 (Двух) часов с 9.00 до 17.00 и в течение 4 (Четырех) часов в остальное время;

● при выходе оборудования из строя произвести ремонт оборудования с заменой комплектующих в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Заказчика. На новые комплектующие Исполнитель предоставляет счета для их оплаты Заказчиком, так как их стоимость не входит в стоимость Договора.

2.1.2. Исполнитель обязан своими силами и средствами без привлечения субподрядных организаций и соисполнителей выполнить работы предусмотренные настоящим Договором и сдать их по акту сдачи-приемки выполненных работ Заказчику.

2.1.3. В состав настоящего Договора входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования. Замена ниже перечисленного оборудования:

* электрического двигателя главного привода;
* редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
* тормозного устройства;
* станции управления лифтовым оборудованием;
* купе кабины;
* оборудования гидропривода (гидроагрегат, гидроцилиндр), трубопровода;
* створок дверей шахты и кабины;
* ограничителя скорости;
* пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
* канатоведущего шкива;
* тяговых канатов, канатов ограничителя скорости;
* подвесного кабеля;

относится к работам капитального характера и не является предметом настоящего Договора.

2.1.4. При наличии необходимости со стороны Заказчика по отдельному Соглашению (Договору) между Сторонами Исполнитель на согласованных сторонами условиях выполнит следующие работы:

* + - * замену оборудования, перечисленного в п. 2.1.3 настоящего Договора;
* замену оборудования, выведенного из строя в результате нарушений правил эксплуатации, порчи, хищения или аварии в здании;
  + - * работы, направленные на повышение безопасности и надежности лифтового оборудования, по требованию органов Ростехнадзора или заводов-изготовителей.

2.1.5. Исполнитель обязан выполнять все работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.), ГОСТов и нормативно-технической документации, Правил охраны труда, техники безопасности, противопожарного режима силами квалифицированного персонала, своим оборудованием и оснащением.

2.1.6. Исполнитель обязан на основании письменного обоснованного запроса Заказчика принимать участие в проверках работы лифтового оборудования, проводимых Ростехнадзором, сертификационными центрами и другими уполномоченными организациями.

2.1.7. Исполнитель обязан своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения ремонта лифтового оборудования, а также модернизации или замены устаревшего лифтового оборудования с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.).

2.1.8. Исполнитель обязан принимать участие по просьбе Заказчика в работе комиссии по составлению актов в случае порчи лифтового оборудования.

2.1.9. Исполнитель обязан не допускать хранения и установки в машинном и/или блочном помещениях каких-либо предметов, не относящихся к эксплуатации лифтового оборудования.

2.1.10. Исполнитель обязан обеспечивать соблюдение требований правил охраны труда и противопожарного режима при производстве работ в соответствии с законодательством РФ.

2.1.11. Исполнительне несет ответственности в случае нарушения Заказчиком требований Технического регламента о безопасности лифтового оборудования. Исполнитель вправе остановить работу лифтового оборудования при наличии таких обстоятельств и обязан обеспечить пуск лифтового оборудования в работу после получения письменного уведомления Заказчика об устранении соответствующих замечаний и дефектов, к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие факт устранения обнаруженных дефектов.

2.1.12**.** Исполнитель не несет ответственности в случае причинения прямого и/или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или какой-либо третьей стороной в работу лифтового оборудования и в его техническое состояние.

2.1.13. Исполнитель обеспечивает надлежащее ведение паспортов лифтового оборудования Заказчика и иной технической документации.

2.1.14. Исполнитель обязуется обеспечить у своих специалистов наличие документов, удостоверяющих личность, необходимых для соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории Заказчика.

2.2. Сроки выполнения работ Исполнителем:

2.2.1. Периодические осмотры и текущий ремонт производится персоналом Исполнителя в рабочие дни (понедельник – пятница) с 9.00 до 17.00 часов. Исполнитель письменно информирует Заказчика о датах проведения работ.

2.2.2. В случае непредвиденной остановки лифтового оборудования с находящимися в нем пассажирами, Исполнитель осуществляет освобождение пассажиров из лифтового оборудования в течение 30 минут после получения сообщения диспетчером Исполнителя.

2.2.3. После получения сообщения диспетчером Исполнителя заявки о неисправности лифтового оборудования, гарантируется прибытие специалиста Исполнителя в течение 2-х часов с 9.00 до 17.00 в рабочие дни (понедельник – пятница), в течение 4-х часов - в остальное время. Время устранения неисправности лифтового оборудования зависит от ее типа и причины. Заказчик будет проинформирован о сроке выполнения, если на устранение неисправности требуется более 4-х часов.

2.2.4. В случае выхода из строя оборудования, перечисленного в п. 2.1.3. настоящего Договора, Исполнитель будет выполнять работы на условиях, предусмотренных в п. 2.1.4., в срок, согласованный с Заказчиком после составления двустороннего Акта, в котором указываются причины неисправности лифтового оборудования.

2.3. Персонал Исполнителя:

2.3.1. Исполнитель назначает специалиста, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования, прошедшего подготовку и аттестованного по промышленной безопасности, имеющего соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

2.3.2. Исполнитель назначает электромехаников, закрепляет за ними лифтовое оборудование и возлагает на них выполнение соответствующих работ.

2.3.3. Исполнитель организует проведение аттестации, обучения и периодическую проверку знаний технического персонала, указанного в п. п. 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Договора, обеспечивает персонал производственными и должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и несет ответственность за соблюдение указанным персоналом соответствующих инструкций. Технический персонал должен иметь соответствующую квалификацию и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.

2.4. Соблюдение требований безопасной эксплуатации.

2.4.1**.** Исполнитель обязан приостанавливать эксплуатацию лифтового оборудования самостоятельно при нарушении Технического регламента о безопасности лифтового оборудования (отсутствие лифтеров, неисправность электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадание влаги на аппаратуру и т.д.) или по предписанию уполномоченных органов и должностных лиц в случае угрозы жизни и здоровью людей. Об остановке лифтового оборудования по указанным причинам Исполнитель должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленные по этим причинам лифтовое оборудование пускать в работу может только Исполнитель после устранения всех нарушений правил их безопасной эксплуатации.

2.5. Предоставление информации:

2.5.1. Исполнитель своевременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревшего лифтового оборудования или отдельных узлов и деталей с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.).

2.5.2. Исполнитель своевременно информирует Заказчика о введении новых норм и правил, связанных с эксплуатацией лифтового оборудования.

**3. Обязанности заказчика.**

3.1. Эксплуатация лифтового оборудования:

3.1.1. Заказчикорганизует эксплуатацию лифтового оборудования и выполнение своим персоналом обязательств, согласно требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.) и ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке».

3.2. Сохранность лифтового оборудования и доступ к нему:

3.2.1. Заказчикобеспечивает сохранность лифтового оборудования и предоставляет Исполнителю доступ к нему в любое время суток. Заказчикобеспечивает освещенность этажных площадок перед дверями шахт и подходов к машинным помещениям. Исполнитель не является собственником лифтового оборудования и не несет какой-либо ответственности за лифтовое оборудование и/или какую-либо его часть.

3.2.2. Заказчикобеспечивает надежное электроснабжение лифтового оборудования и содержит в полной исправности электрическую проводку, предохранительные устройства до главного рубильника в машинных помещениях лифтового оборудования, содержит в полной исправности кабели лифтовой телефонной связи.

3.2.3. Заказчикпроизводит по мере необходимости ремонт машинных помещений, окраску оборудования, ограждений шахт. Производство каких-либо работ внутри шахты лифтового оборудования и в машинном помещении возможно только с уведомления Исполнителя и в присутствии электромеханика по лифтовому оборудованию с соблюдением требований правил противопожарного режима и действующих технических норм и правил.

3.2.4. Заказчикобязан не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифтового оборудования, в машинное помещение и/или шахту лифтового оборудования. В случае необходимости такого посещения оно может осуществляться только с уведомления и согласия специалиста по организации работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования.

3.2.5**.** Заказчикобеспечивает соблюдение температурного режима в диапазоне +5о - +35оС в любое время года в машинных помещениях и шахтах лифтового оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией.

3.2.6. Заказчик обеспечивает содержание в чистоте купе кабины, дверей шахты, порогов дверей кабины и шахты.

3.2.7. Заказчик обеспечивает проведение разъяснительной работы с персоналом, распространение информационного материала по правилам пользования лифтовым оборудованием, бережного к нему отношения, привлекая в необходимых случаях к ответственности лиц, умышленно выводящих лифтовое оборудование из строя.

3.2.8. Заказчик организовывает работу комиссии по разбору умышленной порчи лифтового оборудования с составлением актов.

3.2.9. Заказчик обязан разместить на первом этаже и/или в кабине лифтового оборудования правила пользования лифтовым оборудование, а также номера телефонов, по которым следует звонить в случае обнаружения неисправности лифтового оборудования.

3.2.10. При возникновении аварий Заказчик обязан немедленно уведомить Исполнителя, а при несчастном случае, связанном с эксплуатацией лифтового оборудования, кроме того уведомить органы полиции и Ростехнадзора, и, при возможности, сохранить обстановку аварии или несчастного случая до прибытия представителей указанных служб.

3.2.11. Заказчик обеспечивает учет сбоев в работе лифтового оборудования, а также всех работ.

3.2.12. Заказчик оказывает Исполнителю содействие в выполнении последним принятых на себя обязательств, в том числе предоставляет бытовые помещения для размещения персонала Исполнителя и т.п.

3.3. Техническое освидетельствование и испытания:

3.3.1. Периодическое техническое освидетельствование лифтового оборудования в целях оценки соответствия лифтового оборудования требованиям Технического регламента о безопасности лифтового оборудования производится органом по сертификации (специализированным инженерным центром) по отдельному договору между Заказчиком и органом по сертификации в порядке, предусмотренным Техническим регламентом о безопасности лифтового оборудования.

3.3.2. В период проведения испытаний лифтового оборудования после проведения наладочных и ремонтных работ, при необходимости, Заказчик предоставляет испытательный груз и производит такелажные работы, связанные с его перемещением.

3.3.3. Заказчик организует по мере необходимости электроизмерительные работы на лифтовом оборудовании и передает Исполнителю акты проверок.

3.3.4. Заказчик рассматривает полученные от Исполнителя Акты обследования лифтового оборудования и Акты сдачи-приемки выполненных работ в течение 3 (Трех) календарных дней и в этот же срок подписывает указанные Акты и второй экземпляр возвращает Исполнителю или представляет мотивированный отказ от подписания. В случае непоступления от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта и/или отсутствия в установленный настоящим пунктом срок подписанного Заказчиком Акта, работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

**4. Стоимость работ и порядок расчётов.**

4.1. Выполненные, согласно настоящему Договору работы, «Заказчик» оплачивает в соответствии с утверждёнными тарифами, являющимися Приложением № 3 к настоящему Договору. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

4.2. Стоимость работ по настоящему Договору определена в соответствии с расчетами на техническое обслуживание лифтового оборудования, представленными Исполнителем, и действующими в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.3. В случае вывода лифтового оборудования из эксплуатации, Заказчик информирует Исполнителя Информационным письмом, а Исполнитель производит перерасчёт в сторону уменьшения ежемесячного платежа за техническое обслуживание.

**5. Условия оплаты**

5.1. Оплата производится помесячно по безналичному расчёту на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ, счёта и счета-фактуры в течение 5 (Пяти) банковских дней месяца, следующего за отчётным месяцем. Датой оплаты считается день списания средств с расчетного счета Заказчика.

5.2. В ходе исполнения настоящего Договора Сторонами могут быть подписаны акты сверки взаиморасчетов. Инициатором оформления Акта сверки может быть любая из Сторон настоящего Договора. Сторона, получившая Акт сверки от второй Стороны, в течение 3 (Трех) рабочих дней рассматривает полученный документ и в этот же срок подписывает его и возвращает Стороне, направившей Акт сверки взаиморасчетов или направляет мотивированные возражения. В случае если в срок, установленный настоящим пунктом, вторая Сторона не направит подписанный Акт сверки и/или не представит мотивированные возражения, Акт считается принятым в редакции Стороны, направившей соответствующий Акт сверки взаиморасчетов на согласование.

5.3. Оплата за поставку комплектующих производится Заказчиком по безналичному расчёту на основании счёта, выданного Исполнителем, в течение 5 (пяти) календарных дней и не входит в цену Договора.

5.4. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), не начисляются и не уплачиваются.

**6. Ответственность сторон**

* 1. Исполнитель несет ответственность за качество технического обслуживания лифтового оборудования. В случае внеплановых простоев лифтового оборудования по вине Исполнителя, Заказчик вправе уменьшить сумму ежемесячного платежа: на 10% месячной стоимости обслуживания лифтового оборудования - в случае его суммарного простоя более 48 часов в течение месяца; на 30% месячной стоимости лифтового оборудования - в случае его суммарного простоя более 10 (десяти) суток в течение месяца. Время простоя фиксируется в Акте о простое лифтового оборудования, который составляют совместно представитель Заказчика и Исполнителя.

За нарушение сроков выполнения работ, сроков прибытия специалистов, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки.

* 1. Исполнитель не несет ответственность за простои лифтового оборудования и причинение прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или третьих лиц в работу лифтового оборудования, если этот ущерб явился результатом нарушения правил безопасной эксплуатации, хулиганских действий, доступа в машинные и блочные помещения посторонних лиц без представителей Исполнителя и тому подобных действий. В этом случае, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования в полном объеме.
  2. Если в течение 10 (Десяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик не предъявил документально обоснованных претензий по объему и качеству выполненных работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования по настоящему Договору, то они считаются выполненными и принятыми в полном объеме и подлежат оплате Заказчиком.
  3. В случае нарушения сроков оплаты, определенных в п. 5.1, 5.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременного платежа за каждый день просрочки.
  4. Сумма неустойки считается начисленной в момент признания ее виновной стороной, выраженного в виде отдельного документа или действия данной стороны, или в момент вступления в законную силу решения суда о взыскании с виновной стороны суммы неустойки.
  5. Заказчик несет ответственность за неполную оплату работ Исполнителя по настоящему Договору.
  6. Уплата неустойки не освобождает виновную сторону от исполнения своих обязательств в натуре.

6.8. В случае принятия Заказчиком решения об уменьшении количества обслуживаемого Исполнителем лифтового оборудования и если данный отказ не вызван виновными действиями Исполнителя, то Заказчик в письменном виде уведомляет Исполнителя об этом решении, а Исполнитель подготавливает дополнительное соглашение, включающее в себя новый расчёт стоимости технического обслуживания.

Положения данного пункта применяются только с учетом п. 11.6 настоящего Договора.

**7. Приостановление выполнения работ**

7.1. В случае задержки Заказчиком платежей на 2 (два) и более месяцев, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования по настоящему Договору, предоставив письменное уведомление Заказчику и территориальному органу Ростехнадзора за 15 (Пятнадцати) календарных дней до приостановки работ. Исполнитель возобновит работы по техническому обслуживанию лифтового оборудования после оплаты Заказчиком не менее 50% суммы задолженности.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему, а также иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором (в том числе содержащаяся в технической документации на оборудование), конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением сведений, предусмотренных ст.5 Федерального закона РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством о закупках информация подлежит опубликованию в единой информационной системе (на официальном сайте www,zakupki,gov.ru).

8.2. Стороны настоящего Договора предпримут необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации, имеющей потенциальную ценность в силу ее неизвестности третьим лицам.

8.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам возможна исключительно после получения предварительного согласия той Стороны, которой принадлежит такая информация.

8.4. Стороны признают, что от каждой из них может потребоваться раскрытие конфиденциальной информации правительственным органам или властям, по закону или в связи с получением необходимых разрешений, и каждая Сторона постарается ограничить огласку только этими случаями. Каждая Сторона, которой принадлежит такая информация, не должна без веских на то причин препятствовать передаче такой информации правительственным органам или властям.

8.5. Передача информации лицу, не являющемуся Стороной настоящего Договора, опубликование или иное разглашение конфиденциальной информации в течение 5 (Пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

8.6. Стороны обязуются распространить требования по соблюдению предписаний настоящей статьи на весь персонал, имеющий доступ к любой конфиденциальной информации.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эмбарго, война или военные действия, массовые беспорядки, акты органов власти, забастовка на предприятиях Сторон, забастовка на транспорте и иные подобные обстоятельства, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента их наступления с приложением документа, подтверждающего наступление обстоятельств непреодолимой силы и выданного компетентным органом по месту нахождения Стороны, не исполнившей свои обязательства.

9.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

9.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 2 (Двух) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

**10. Разрешение споров**

10.1. Стороны договорились решать все споры и разногласия, возникающие в процессе заключения, исполнения, изменения или расторжения настоящего Договора, путем направления друг другу письменных претензий.

10.2. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня ее получения сообщить другой Стороне результаты рассмотрения претензии.

10.3. В случае отсутствия ответа на претензию в установленный п.10.2 настоящего Договора срок, либо при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии, либо в случае отсутствия исполнения признанной претензии в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты ответа на претензию, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться для разрешения спора в Арбитражный суд г. Москвы.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.07.2016 года и действует до 30.06.2017 года включительно.

11.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка Сторон по нему теряют силу.

11.3. Любое изменение и/или дополнение к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.4. Все приложения, а также соглашения о дополнении и/или изменении условий настоящего Договора должны иметь ссылку на настоящий Договор и являются его неотъемлемыми частями.

11.5. Стороны договорились о том, что документы, подписанные уполномоченным представителем Стороны и скрепленные ее печатью, переданные другой Стороне посредством факсимильной связи, имеют для Стороны юридическую силу до получения оригиналов данных документов. Оригиналы переданных по факсимильной связи документов должны быть переданы стороной, их направившей, другой стороне не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления документов по факсимильной связи.

11.6. При изменении потребности в работах, Заказчик по согласованию с Исполнителем может изменить количество выполняемых работ, но не более, чем на 25% (Двадцать пять процентов) от количества, предусмотренного настоящим Договором с соответствующим изменением цены, при этом первоначальная цена настоящего Договора может быть изменена соответственно изменяемому объему работ.

11.7. В случае изменения наименования, адреса (ов) и/или банковских реквизитов Сторона обязана уведомить другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты изменения наименования, адреса (ов) и/или банковских реквизитов.

11.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Исполнителя не менее, чем за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты расторжения, возместив Исполнителю все понесенные последним расходы, связанные с выполнением Исполнителем в период действия настоящего Договора всех принятых на себя обязательств в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления соответствующего извещения об отказе от Договора Исполнителю, при этом истечение указанного срока не является основанием для освобождения Заказчика от освобождения его от обязательств, предусмотренных настоящим положением Договора.

11.9. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

11.10. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место после письменного соглашения Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

11.11. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.12. Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3 и Приложение №4 считать неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|  | **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  109052.г. Москва, ул. Новохохловская д.25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Р/сч.40502810400000100006  БИК 044525229  К/сч.30101810845250000229 в ООО КБ «АРЕСБАНК» г.Москвы  ОКВЭД 24.41 ОКПО 40393587 ОГРН:1027700524840  Тел./факс (495) 234-61-92 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Фонарёв  М.п. |

**Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на техническое обслуживание лифтов**

**на ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1. | 2. | 3. |
|  | **Общие данные** |  |
| 1. | **Местонахождение объекта** | г. Москва, ул. Новохохловская, дом 25 |
| 2. | **Назначение объекта** | Грузовые лифты – 3 единицы  Пассажирский лифт – 1 единица  Малые грузовые лифты – 2 единицы,  для перемещения грузов и пассажиров |
| 3. | **Вид работ** | Техническое обслуживание Лифтового оборудования в объёмах и сроках, предусмотренных Техническим регламентом Таможенного Союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011.) и ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке» |
| 4. | **Срок выполнения работ** | С 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г. |
| 5. | **Квалифицированные требования к сервисному персоналу «Исполнителя»** | Сервисный персонал должен иметь:  - действующие удостоверения и протоколы проверки знаний по ГОСТ Р 53780 и ТР ТС 011/2011  - действующие удостоверения по электробезопасности на право проведения работ в электроустановках до 1000 В.  **Привлечение субподрядной организации и соисполнителей не допускается.** |
| 6. | **Перечень лифтового оборудования** | Лифтовое оборудование:  1. Станции управления;  2. Лебёдки;  3. Ограничители скорости;  4. Вводные электрические устройства;  5. Купе кабин;  6. Створки дверей шахт и кабин;  7. Пружинные и балансирные подвески противовесов и кабин;  8. Тяговые канаты и канаты ограничителей скорости;  Подвесные кабели.  10. Оборудование, находящееся в шахтах, в том числе строительная часть шахт. |
| 7. | **Объем выполняемых работ** | Техническое обслуживание включает в себя:  ● контроль за работой лифтового оборудования с записями в журнале технического обслуживания в целях поддержания его в работоспособном состоянии и обеспечения безопасных условий эксплуатации;  ●периодические ежемесячные осмотры лифтового оборудования и плановое проведение работ по техническому обслуживанию должны производиться персоналом Исполнителя в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9.00 до 17.00 часов.  ● текущий и профилактический ремонт лифтового оборудования, проведение ежемесячных, квартальных, полугодовых и ежегодных ремонтов с целью восстановления их исправности (работоспособности), в том числе замена вышедшего из строя (за исключением оборудования, замена которого относится к работам капитального характера), а также поддержания эксплуатационных показателей;  ● аварийное обслуживание и оперативный ремонт, устранение выявленных неисправностей **(независимо от количества выездов с прибытием в течение 30 минут с момента обращения включая выходные и праздничные дни),**  -в случаях непредвиденной остановки лифта с находящимися в нем пассажирами, Исполнитель обязан прибыть и освободить пассажиров в течение 30 минут после получения сообщения диспетчером Исполнителя. После получения сообщения диспетчером заявки о неисправности лифта устранение неисправности необходимо провести в течение 2.00 часов с 9.0 до 17.00 и в течение 4.00 часов в остальное время.  Работы по техническому обслуживанию лифтового оборудования выполняются Исполнителем, контроль осуществляется Заказчиком. |
| 8. | **Требования к выполнению работ** | 1. Технология и качество выполняемых работ определяются действующим «Техническим регламентом таможенного союза «Безопасность лифтов» утвержденного решением таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824.  2. **Исполнитель должен обеспечить** **безопасность технологических процессов и восстановление работоспособности лифтового оборудования;**  ●аварийное обслуживание лифтового оборудования и оперативный ремонт, анализ причин возникновения инцидента аварийной ситуации, устранение выявленных причин **(независимо от количества выездов) с прибытием в течение 30 минут с момента обращения, включая выходные и праздничные дни;**  ● при выходе его из строя, без замены комплектующих **в течение 2 часов** с момента получения уведомления от Заказчика;  ● при выходе его из строя с заменой комплектующих **в течение 5 рабочих дней** с момента получения уведомления от Заказчика, оплата комплектующих производится Заказчиком по счетам, предоставленным Исполнителем;  3. Профилактические работы на оборудовании проводить в сроки согласованные с Заказчиком;  ● Исполнитель ведет журнал технического обслуживания, в котором отражает все факты и обстоятельства связанные с производством выполняемых работ;  4. По результатам выполненных работ ежемесячно оформляются:  ●Акты обследования оборудования на лифте.  ●Акт сдачи-приемки выполненных работ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | **Заказчик:**  Директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарёв  М.п. |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

Характеристика технических устройств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Наименование подъемных механизмов (лифтового оборудования) | Заводской номер | Год изготовления | Год ввода в эксплуатацию | Модель, изготовитель | Регистрационный номер |
| 1 | Лифт грузовой  (грузоподъемность 1 т)  4 этажа, скорость 0,5 м/с | 95027 | 07.2000 г. | 23.11.2000 г. | ПГ-1005  ОАО  «Щербинский лифтостроительный завод» | 102830 |
| 2. | Лифт грузовой обычный (грузоподъемностью  2 т)  4 этажа, скорость 0,5 м/с | 013207 | 02.2013 г. | 23.07.2013 г. | ЛГО-2000К, ОАО «КМЗ» | 01-00658-001п |
| 3. | Лифт грузовой (грузоподъемностью  1 т)  4 этажа, скорость 0,5 м/с | 011434 | 06.2014 г. | 05.09.2014 г. | ЛГО-1010К,  ОАО «КМЗ» | 102831 |
| 4. | Лифт пассажирский (грузоподъемностью 0,63 т)  7 этажей, скорость 1 м/с | 13522 | 06.2010 г. | 02.09.2010 г. | ПП-0601Щ.00.00.ПС ОАО «Щербинский лифтостроительный завод» | 109283 |
| 5 | Малый грузовой лифт грузоподъемностью 100кг  2 этажа. скорость 0,5 м/с | 74290 | 15.11.1983 г. | 24.04.1986 г. | Пг – 241,  Ст. Платоновка | 231/11 |
| 6. | Малый грузовой лифт грузоподъемностью  100 кг  2 этажа, скорость 0,5 м/с | 002293 | 07.2014 г. | 05.09.2014 г. | ЛГМ-0101Б  ОАО «КМЗ» | 232/11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Исполнитель:** |  | |  | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |  | Директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Фонарёв  М.п. |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

на техническое обслуживание лифтового оборудования

Заказчик: **ФГУП «Московский эндокринный завод»**

Адрес: **ул. Новохохловская, д. 25**

**Тарифы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **рег. №** | **Адрес** | **Тип** | **Привод дверей** | **Вид обслуживания** | **Этажность** | **Грузоподъемность ?кг** | **Скорость**  **м/с** | **Год устан.**  **замен. или МОД** | **Цена (руб.)** | **Коэффициенты за:** | | | | | | **Стоимость в рублях** | |
| **Срок службы** | **Продол. Вкл.** | **Этажность 16 и более** | **Неудобное МП** | **Отдаленность от маст.** | **Общий повыш коэфф.** | **месяц** | **год** |
| 1 | 102831 | ул. Новохохловская, д.25 | гр. | р. | ОДС | 4 | 1000 | 0,50 | 05.09.2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 102830 | ул. Новохохловская, д.25 | гр. | р. | ОДС | 4 | 1000 | 0,50 | 23.11.2000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 01-00658-001п | ул. Новохохловская, д.25 | гр. | р. | ОДС | 4 | 2000 | 0,50 | 25.05.2013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 109283 | ул. Новохохловская, д.25 | пас. | А | ОДС | 7 | 630 | 1,00 | 02.09.2010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 231/11 | ул. Новохохловская, д.25 | гр. | р. | ОДС | 2 | 100 | 0,50 | 24.04.1986 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 232/11 | ул. Новохохловская, д.25 | гр. | р. | ОДС | 2 | 100 | 0,50 | 05.09.2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НДС-18%** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО с НДС** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** |  | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |  | Директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Фонарёв  М.п. |

**Приложение №4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора;

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | **Заказчик:**  Директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарёв  М.п. |