**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**(с изменениями)**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора**

**на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенного по адресу: Москва, ул. Новохохловская, 25, стр. 2**

**№ 1/18**

**«02» марта 2018 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенного по адресу: Москва, ул. Новохохловская, 25, стр. 2, и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 29.12.2017 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Открытый конкурс |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Аверьянов Дмитрий Юрьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 545.  по организационным вопросам - Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенного по адресу: Москва, ул. Новохохловская, 25, стр. 2**  Объем выполнения работ – 1 усл. ед., в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» Документации о закупке. |
| Код ОКПД2 | М71.12.20.190 |
| Код ОКВЭД2 | М71.12.1 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **«19» февраля 2018 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«19» марта 2018 г. 09:00** |
| **6.** | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться **«19» марта 2018 года** в 09:00 по московскому времени по адресу: 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«20» марта 2018 года** по адресу: 109052,  г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«21» марта 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская 25, стр. 2. |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет:  **3 018 550,00 (Три миллиона восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18 %.**  Начальная (максимальная) цена договора включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением его обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Документация предоставляется **с «19» февраля по «19» марта 2018 г.**  Документация о закупке размещена в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя закупки. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп. 1 п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола подведения итогов.  В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |
| **15.** | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | В закупке могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства |

Директор М.Ю. Фонарев

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**(с изменениями)**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенного по адресу: Москва, ул. Новохохловская, 25, стр. 2**

**номер закупки: 1/18**

**Москва**

**2018 г.**

**Термины и определения**

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

## Общие сведения о проводимой процедуре закупки

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: zakupkimez@yandex.ru  Контактные лица:  по техническим вопросам – Аверьянов Дмитрий Юрьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 545.  по организационным вопросам - Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
|  | Наименование процедуры закупки | Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенного по адресу: Москва, ул. Новохохловская, 25, стр. 2 |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенного по адресу: Москва, ул. Новохохловская, 25, стр. 2**  Объем выполнения работ – 1 усл. ед., в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» Документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование процедуры закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», и требованиями этих форм и настоящей Документации о закупке.  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (указываются в Форме 2 «Заявка на участие в закупке»);  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса (Форма бухгалтерской отчетности № 1) с отчетом о прибыли и убытках (финансовых результатах) (Форма бухгалтерской отчетности № 2) за последние 2 (Два) года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих отправку и прием их налоговым органом. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке.  3) Предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в п. 5.1 настоящей документации.  5) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, может быть предоставлена квитанция).В случае если участник закупки предоставляет обеспечение заявки путем предоставления банковской гарантии, то заявка должна содержать соответствующую банковскую гарантию (или копию такой банковской гарантии). Вместе с банковской гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  6) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;  в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;  г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.  7) Заполненная смета на оказание услуг по форме, указанной в приложении № 2 к части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке;  8) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требованиям к таким товарам, работам, услугам. | Не установлено. |
| 6. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации, участник указанной формой подтверждает свое согласие. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская 25, стр. 2. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок исполнения Исполнителем функций строительного контроля (срок оказания услуг) составляет 7 (семь) календарных месяцев и 10 (десять) календарных дней.  В случае, когда строительно-монтажные Работы закончены, а Объект находится на стадии вода в эксплуатацию, Исполнитель продолжает выполнять функции строительного контроля до момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14). При этом Исполнитель обязуется не предъявлять Заказчику требования об увеличении стоимости Договора.  Исполнитель обязан приступить к выполнению своих обязательств с даты подписания Договора.  Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.  Договор действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Договору. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет:  **3 018 550,00 (Три миллиона восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18 %.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата производится Заказчиком, за счет собственных средств, в следующем порядке:  - ежемесячно, в течение 7 (семи) полных календарных месяцев оказания услуг;  - единовременно, в размере 30% от суммы ежемесячного платежа, за 10 (десять) календарных дней 8 – го (восьмого) неполного месяца оказания услуг.  Оплата принятых услуг надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, при условии своевременного выставления исполнителем счета на оплату оказанных услуг. При этом из каждого платежа Заказчик удерживает гарантийное удержание в размере 10 (десять) процентов от суммы счета Исполнителя.  Сумма гарантийного удержания выплачивается Заказчиком Исполнителю в полном объеме в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора после завершения Работ на Объекте и подписания Акта приемочной комиссии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения разрешения о продлении срока строительства объекта, если реализация проекта будет продлена.  Все расчеты по Договору производятся в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  Датой оплаты будет являться дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |
|  | Порядок формирования цены договора | Начальная (максимальная) цена договора включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением его обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме.  В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подачи заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 23, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "16" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«19» марта 2018 года.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:  1. Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:  - юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  - об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  2. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ%20) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос о разъяснении положений конкурсной документации поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с «19» февраля 2018 года по «14» марта 2018 года.** |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«20» марта 2018 года** по адресу: 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«21» марта 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации. В случае проведения заказчиком многолотового конкурса вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в отношении каждого лота отдельно. При этом вскрытие конвертов в отношении всех лотов осуществляется в один день. Закупочная комиссия между вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по каждому из лотов вправе объявить перерыв.Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, наличие в заявке участника закупки документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее трех дней со дня подписания такого протокола. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:  - непредставления участником закупки документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствия требованиям, обязательным для участника закупки, указанным в пункте 12;  - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота)  - невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора | Рубли | 30% | Начальная (максимальная) цена договора 3 018 550 (Три миллиона восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже | 70% | См. ниже |   К предложению участника по критерию № 1 «Цена договора» участнику необходимо приложить заполненную смету на оказание услуг по форме, указанной в приложении № 2 к части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке.  Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 1-го года – 0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. | | От 1 до 2 лет 20 – баллов | | От 3года и более – 40 баллов | | 2. | Опыт выполнения аналогичных работ за 2013 – 2018 гг. (по осуществлению строительного контроля (технического надзора) для объектов строительства и/или реконструкции **фармацевтической промышленности** | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов | Оценивается количество договоров, заключенных в 2013-2018 гг. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии первой страницы договора с указание его реквизитов, копии страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) для объектов строительства и/или реконструкции **фармацевтической промышленности**), исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 2 млн.руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 2 млн.руб. по каждому договору, оценке не подлежат | | 1- 3 договора – 30 баллов | | 4 и более договора – 60 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.  Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не требуется |
| Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
|  | Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения конкурса в любое время до определения победителя закупки указанными способами. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
|  | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп. 1 п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 24. | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | В закупке могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 25. | Форма заключения договора | В письменной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника закупки)*

участия взакупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страни-цы  с \_\_ по \_\_** | **Количе-ство страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *.* |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Рубли | 30% | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с учетом НДС \_\_\_% / НДС не облагается)* | Начальная (максимальная) цена договора 3 018 550 (Три миллиона восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек |
| 2. | Квалификация участника открытого конкурса | См. ниже. | 70% |  | См. ниже. |

К предложению участника по критерию № 1 «Цена договора»

участнику необходимо приложить заполненную смету на оказание услуг по форме, указанной в приложении № 2 к части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке.

**Показатели критерия № 2 - квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 1-го года – 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. |
| От 1 до 2 лет 20 – баллов |
| От 3года и более – 40 баллов |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных работ за 2013 – 2018 гг. (по осуществлению строительного контроля (технического надзора) для объектов строительства и/или реконструкции **фармацевтической промышленности)** | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов |  | Оценивается количество договоров, заключенных в 2013-2018 гг. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии первой страницы договора с указание его реквизитов, копии страниц договоров с указанием предмета договора, аналогичного предмету закупки (выполнение работ по осуществлению строительного контроля (технического надзора) для объектов строительства и/или реконструкции **фармацевтической промышленности),** исполнение которых, в том числе частичное, подтверждается копиями актов выполненных работ на общую сумму по каждому договору не менее 2 млн.руб. Договоры, исполнение которых подтверждено копиями актов выполненных работ на сумму менее 2 млн.руб. по каждому договору, оценке не подлежат |
| 1- 3 договора – 30 баллов |
| 4 и более договора – 60 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям конкурсной документации на право заключения договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенного по адресу: Москва, ул. Новохохловская, 25, стр. 2 №1/18, на условиях, предусмотренных указанной конкурсной документацией.

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенного по адресу: Москва, ул. Новохохловская, 25, стр. 2**

**Виды услуг:** Исполнитель обязуется оказать услуги по осуществлению строительного контроля по объекту (далее - Объект): «Площадь 3 –го этажа, задействованная под реконструкцию и техническое перевооружение – 2490 кв.м. (на отм. 9,600 м). Площадь 4 –го этажа, задействованная под реконструкцию и техническое перевооружение – 351 кв.м. (на отм. 14,400 м).Общая площадь 2841кв.м., предоставленная Заказчиком для производства работ по Объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенному по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская 25, стр. 2.»

Место оказания услуг: г. Москва, ул. Новохохловская 25, стр. 2.

Срок исполнения Исполнителем функций строительного контроля равен срокам проведения Работ на Объекте в соответствии с разрешением на строительство и составляет 07 (семь) календарных месяцев и 10 (десять) дней. В случае, когда строительно-монтажные Работы закончены, а Объект находится на стадии вода в эксплуатацию, Исполнитель продолжает выполнять строительного контроля до момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14). При этом, Исполнитель обязуется не предъявлять Заказчику требования об увеличении стоимости Договора.

Исполнитель обязан приступить к выполнению своих обязательств с даты подписания Договора.

1. **Общие требования по осуществлению строительного контроля.**

1.1. Основными задачами строительного контроля являются: контроль за соблюдением проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в том числе качества и выполненных объемов строительно-монтажных работ утвержденным в установленном порядке проектом и сметам.

1.2. Руководитель Исполнителя Приказом назначает ответственное лицо или утверждает перечень лиц, которые уполномочены осуществлять строительный контроль (технический надзор) и надзор за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении и временной приостановке работ.

1.3. Работники строительного контроля и надзора должны иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности должен составлять не менее чем 3 (три) года или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности должен составлять не менее 5 (пяти) лет, а также повышение квалификации не реже чем 1 (один) раз в 5 (пять) лет.

1.4. Строительный контроль и надзор осуществляется с целью контроля за соблюдением проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в том числе качества строительно-монтажных работ (далее СМР). При выполнении своих обязанностей инспекторы строительного контроля не должны вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Генерального Подрядчика.

1.5. Указания и требования представителя строительного контроля и надзора по вопросам качества применяемых материалов, изделий и конструкций, монтируемого оборудования и аппаратуры, а также качества СМР являются для подрядной организации обязательными.

1.6. Для работников строительного контроля и надзора обязательными являются указания Главного управления государственного строительного надзора (Главгосстройнадзор Москвы) по вопросам качества строительства, выполнения работ в соответствии с проектом, соблюдения требований СНиП, правил и технических условий на производство и приемку СМР.

1.7. Исполнитель обязан оказывать свои услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.06.2010г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

1.8. Генеральный Подрядчик при выполнении работ может использовать по письменному согласованию с проектной организацией, производящей авторский надзор, аналогичные материалы, комплектующие и оборудование, которые соответствуют или превосходят по своим техническим характеристикам оборудование, материалы и комплектующие, указанные в смете.

1. **Исполнитель осуществляет основные технические требования**

2.1. В соответствии с основными задачами на работников, осуществляющих строительный контроль и надзор, возлагаются следующие обязанности:

-проверять ход и качество СМР, качество строительных материалов, полуфабрикатов, деталей и конструкций, наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний;

-осуществлять проверку состава и своевременности выполнения Генеральным Подрядчиком входного контроля материалов, конструкций, оборудования и достоверности документирования его результатов;

-знать проект, технические нормы, СНиПы в том числе СНиП 12-01-2004 (Организация строительства), приказы Федеральных служб в отношении к строительному производству, руководящие документы по строительству, следить за соблюдением требований, предъявляемых к производству, контролю качества и приемке СМР;

-учитывать в своей деятельности конкретные условия реконструкции объекта, влияющие на качество его возведения;

-знать технико-экономические показатели объекта, (объем работ, сроки начала и окончания строительных, монтажных, пусконаладочных работ, проведения испытаний и сдачи объекта в эксплуатацию, календарные планы выдачи технической документации, поставки оборудования);

-участвовать в производственных совещаниях по вопросам реконструкции объекта;

- контролировать качество проектно-сметной документации, при выявлении дефектов немедленно докладывать руководству Заказчика;

- при необходимости изменения проекта или замены материалов и конструкций докладывать соответствующие предложения руководству Заказчика, а также представителям проектной организации;

-осуществлять контроль за соответствием строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

-принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в проектно-сметной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости реконструкции, своевременно вскрывать дефекты и нарушения в производстве работ, информируя о них свое руководство, руководство Заказчика и руководство подрядной строительной организации;

-проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых на реконструкции конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

-осуществлять контроль за выполнением геодезических работ в процессе реконструкции;

-осуществлять приёмку совместно с представителями Генерального Подрядчика выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

-осуществлять по мере готовности с участием представителей подрядной и специализированной (монтажной) организаций, а также проектных организаций промежуточную приемку ответственных конструкций зданий и сооружений;

-участвовать в проверках состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании приемке, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля;

-производить приемку выполненных работ, т.е. проверять их состав, объем и качество, не допуская при этом некачественную работу и завышение объемов работ;

-подготавливать материалы для предъявления претензий от имени Заказчика к Генеральному Подрядчику, осуществляющему реконструкцию объекта в случае невыполнения Генеральным Подрядчиком своих обязательств по Договору;

-принимать участие в оформлении разрешений на присоединение объектов к сетям водо-, электро-и теплоснабжения, к телефонным, телевизионным и радиосетям, на сброс сточных вод, а также согласовании с соответствующими организациями вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования;

-осуществлять контроль за своевременным оформлением документации на перенос строений, подземных и надземных инженерных сетей, и коммуникаций;

-знать потребность в оборудовании и материалах, следить за их своевременным поступлением на реконструкцию, участвовать в составлении рекламационных актов по качеству материалов, конструкций, оборудования;

-контролировать наличие и правильность ведения первичной Исполнительной технической документации (Исполнительных схем инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей здания, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

-осуществлять контроль за исполнением строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора и органов государственного строительного контроля, а также требований строительного контроля, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов здания, сооружений и объекта в целом;

-участвовать в проведении рабочими комиссиями (приемочными комиссиями) проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов строительно-монтажных работ, оборудования и механизмов при их приемке;

-участвовать в освидетельствовании объекта, подлежащего консервации, и в оформлении документации на консервацию или временное прекращение реконструкции здания и сооружений, а также в оценке технического состояния объекта при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

-обеспечивать извещение органов государственного строительного контроля обо всех случаях аварийного состояния на объектах реконструкции и объемах работ по ликвидации аварий;

-по согласованию с Заказчиком осуществлять принятие решения о временном прекращении реконструкции и консервации объекта, подготовку к утверждению сметы на выполнение работ по консервации объекта и контроль за их качественным выполнением;

-осуществлять приемку от Генерального Подрядчика и передачу Заказчику законсервированных объектов;

-при обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, давать предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов, извещать Заказчика для предъявления последним виновной стороне предусмотренные договором подряда санкции;

- осуществить контроль за освобождением площадки от строительных материалов, механизмов и мусора;

- получать согласования в соответствующих ведомствах, службах и организациях вопросов связанных с реконструкцией;

-при подготовке заканчиваемого объекта к вводу в эксплуатацию проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом, проверять наличие надлежаще оформленной технической документации, сверять наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни и описи к актам приемки, а также готовность сооружения под монтаж технологического оборудования;

- способствовать своей деятельностью выполнению плана реконструкции объекта и вводу его в эксплуатацию в установленные сроки без снижения качества СМР;

-нести ответственность за техническое оформление, комплектность и передачу Генеральным Подрядчиком Заказчику всей Исполнительной документации - в 4 экземплярах, составленной в процессе реконструкции для оформления ввода объекта в эксплуатацию;

- нести ответственность за выполнение схемы расположения и каталога координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах схемы выполненных в натуре подземных коммуникаций на территории строительной площадки и Исполнительную документацию на выполненные строительно-монтажные работы и проведенные испытания и полученные при этом результаты и перечень всех отступлений от проектно-сметной документации имевшей место при реализации проекта, журналы – производства работ и авторского надзора;

- иметь письменное подтверждение соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

2.2.Представители строительного контроля (технического надзора) и надзора несут персональную ответственность (вплоть до административной и уголовной) за:

- принятие от подрядной организации по акту освидетельствования скрытых работ, по акту промежуточной приёмки ответственных конструкций, по журналу поэтапной приёмки скрытых работ и промежуточной приёмки конструктивных элементов или по актам приёмки некачественно выполненных работ с отступлениями от требований проекта, СНиП, ТУ и других нормативных документов;

- оформление актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приёмки ответственных конструкций, а также записей в поэтапной приёмке скрытых работ и промежуточной приёмки конструктивных элементов, параметры и характеристики которых (в натуре) не соответствуют таковым в указанных документах;

- предъявление к оплате подрядной организацией завышенных объёмов и стоимости выполненных работ;

- непринятие мер к устранению замечаний и недостатков, выявленных в процессе реконструкции.

Перечень лиц уполномоченные осуществлять строительный контроль должны пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

* + 1. **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

город Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

<полное наименование организации> (<сокращенное наименование организации>), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице <должность><Фамилия Имя Отчество (полностью)>, действующего на основании <наименование документа>, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения открытого конкурса на право заключения Договора оказания услуг по осуществлению строительного контроля на Объекте Заказчика, (Извещение от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на основании протокола от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется оказать услуги по осуществлению строительного контроля на объекте Заказчика (далее - Объект): «Площадь 3–го этажа, задействованная под реконструкцию и техническое перевооружение – 2490 кв.м. (на отм. 9,600 м). Площадь 4 –го этажа, задействованная под реконструкцию и техническое перевооружение – 351 кв.м. (на отм. 14,400 м). Общая площадь 2841 кв.м., предоставленная Заказчиком для производства работ по Объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенному по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская 25, стр. 2.», в соответствии с Проектно-сметной и Рабочей документацией, Перечнем и объемом услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору). Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Настоящий Договор заключается в целях реализации Федеральной целевой программы «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу» в рамках Соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности за счет средств федерального бюджета № 16412.2040099998.19.1 от 15 июня 2016 г., заключенного между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Заказчиком.
2. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению независимо от сроков строительства. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Оплата производится Заказчиком, за счет собственных средств, в следующем порядке:

- ежемесячно, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, НДС - , в течение 7 (семи) полных календарных месяцев оказания услуг;

- единовременно, в размере 30% от суммы ежемесячного платежа, за 10 (десять) календарных дней 8 – го (восьмого) неполного месяца оказания услуг.

* 1. Оплата принятых услуг надлежащего качества должна быть произведена в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, при условии своевременного выставления исполнителем счета на оплату оказанных услуг. При этом из каждого платежа Заказчик удерживает гарантийное удержание в размере 10 (десять) процентов от суммы счета Исполнителя.
  2. Сумма гарантийного удержания выплачивается Заказчиком Исполнителю в полном объеме в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора после завершения Работ на Объекте и подписания Акта приемочной комиссии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения разрешения о продлении срока строительства объекта, если реализация проекта будет продлена.
  3. Все расчеты по Договору производятся в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  4. Датой оплаты будет являться дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  5. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период просрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

1. **Место и сроки оказания услуг**
   1. Срок исполнения Исполнителем функций строительного контроля (срок оказания услуг) составляет 7 (семь) календарных месяцев и 10 (десять) календарных дней.
   2. В случае, когда строительно-монтажные Работы закончены, а Объект находится на стадии вода в эксплуатацию, Исполнитель продолжает выполнять функции строительного контроля до момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14). При этом Исполнитель обязуется не предъявлять Заказчику требования об увеличении стоимости Договора.
   3. Исполнитель обязан приступить к выполнению своих обязательств с даты подписания Договора.
   4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.
   5. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 2.
2. **Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**
   1. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику счёт на оплату оказанных услуг, счёт-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.
   2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в [пункте 4.1](#Par715) настоящего Договора, Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг, рассматривает, оформляет, подписывает представленные документы.
   3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, относящихся к условиям исполнения настоящего Договора и (или) отдельным этапам исполнения настоящего Договора, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.
   4. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.
3. **Права и обязанности Сторон**
   1. Заказчик вправе:
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.
      3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.
      4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.
      5. Ссылаться на недостатки оказываемых услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.
      6. Осуществить оплату по настоящему Договору только после предоставления Исполнителем документов об уплате пени и (или) штрафов, в случае, если в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель, был признан виновным в совершении административного правонарушения.
      7. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.
      8. Требовать возмещения Исполнителем причиненных убытков в случае, если убытки понесены в результате отсутствия и/или ненадлежащего осуществления контроля за строительно-монтажными работами со стороны Исполнителя, а также в других случаях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством.
   2. Заказчик обязан:
      1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
      2. Обеспечить своевременную приёмку оказанных услуг и оплату оказанных услуг надлежащего качества.
      3. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг условиям настоящего Договора требовать устранения замечаний.
      4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.
      5. Передать Исполнителю прошедшую экспертизу и утвержденную в установленном порядке Проектную и рабочую документацию. В течение 7 (семи) рабочих дней после подписания настоящего Договора передать Исполнителю заверенную копию договора на выполнение работ по реконструкции и техническому перевооружению от 27.12.2016 №571/16.
      6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Договора.
      7. Представлять Исполнителю сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.
   3. Исполнитель вправе:
      1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг в установленном настоящим Договором порядке.
      2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
      3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, разрешениями, лицензиями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных настоящим Договором. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены настоящего Договора и (или) объемов услуг по настоящему Договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной [документации](#Par992), представляемой Заказчику по результатам оказанных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

* + 1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.
    2. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
  1. Исполнитель обязан:
     1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику еженедельный отчет о ходе строительства.

Еженедельный отчет должен содержать основную информацию о ходе строительства:

- сводную информацию по СМР;

- завершенные мероприятия, накопительным итогом;

- основные вехи проекта;

- работы за отчетный период;

- планируемые работы следующий период;

- проектные риски;

- мероприятия Заказчика текущие и перспективные;

- мониторинг соблюдения экологических норм, ОТ и ТБ, ПБ на объекте и прилегающей территории.

- фотоотчет, отражающий текущее состояние Объекта.

* + 1. Обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Заданием на оказание услуг.
    2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет.
    3. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения настоящего Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.
    4. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в настоящем Договоре.
    5. Своевременно выставлять счет на оплату оказанных услуг.
    6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
    7. При проведении проверок Заказчиком и/или уполномоченной контролирующей организацией представлять все необходимые документы и информацию по реконструкции Объекта, в том числе: проектную и рабочую документацию, включая локальные сметы, в полном объеме, платежные документы, финансовую отчетность и другие документы, подтверждающие целевое использование средств.
    8. Исполнитель обязуется приостановить оказание услуг по настоящему Договору с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.
    9. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную настоящим Договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

В части организации реконструкции Объекта:

* + 1. Оказать содействие Генеральному Подрядчику в получении разрешения на пользование сетями в период реконструкции Объекта, в соответствии с проектом организации строительства и в установленном порядке передать Генеральному Подрядчику необходимую для подключения к ним документацию.
    2. Оказать содействие Заказчику при получении разрешения на строительство в установленном порядке.
    3. Организовать мониторинг за деформацией и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.
    4. Осуществить контроль за оформлением и согласованием Генеральным Подрядчиком необходимых документов по вывозу строительных отходов.
    5. Осуществлять контроль за выполнением Генеральным Подрядчиком на Строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения строительно-монтажных работ в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых), действующих в Российской Федерации и города Москвы нормативных документов и правил, проектной документации и требованиями Заказчика.
    6. Согласовывать представленный Генеральным Подрядчиком план по охране труда, техники безопасности и охране окружающей среды. Проводить контроль качества содержания Строительной площадки, культуры производства работ и соблюдение Генеральным Подрядчиком требований, установленных Заказчиком.
    7. Исполнитель обязан известить Заказчика о выявлении нарушений, допущенных Генеральным Подрядчиком в течение 1 (одного) календарного дня с момента обнаружения нарушения с приложением подтверждающих документов.
    8. Осуществлять контроль качества используемых Генеральным Подрядчиком материалов и конструкций, наличия необходимых сертификатов качества на поставляемые материально-технические ресурсы, применяемые при реконструкции Объекта, а в случае необходимости запросить лабораторные испытания образцов для подтверждения соответствия качества поставленного товара представленным сертификатам.
    9. Осуществлять контроль соответствия выполняемых Генеральным Подрядчиком строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектной документации, требованиям строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.
    10. Контролировать разработку Генеральным Подрядчиком проектов производства работ на все виды работ и согласовывать их.
    11. Контролировать выполнение работ Генеральным Подрядчиком в соответствии с Графиком производства работ на Объекте и в случае отставания незамедлительно письменно сообщать об этом Заказчику.
    12. Контролировать ведение на Объекте общего журнала работ и устранение Генеральным Подрядчиком замечаний надзорных организаций за реконструкцией Объекта.
    13. При выявлении фактов нарушения Генеральным Подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных проектом организации реконструкции, использования материалов и оказанных услуг, качество которых не отвечает требования ТУ, ГОСТ и СП, давать предписание о приостановке работ до устранения выявленных нарушений, устанавливать сроки устранения нарушений, делать соответствующую запись в журнале производства работ и незамедлительно сообщать Заказчику для предъявления штрафных санкций.
    14. Производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций в сроки, установленные в извещении Генерального Подрядчика о готовности ответственных конструкций и скрытых работ.
    15. В случае принятия Заказчиком решения о консервации и/или досрочном прекращении реконструкции Объекта участвовать в передаче от Генерального Подрядчика Заказчику законсервированный или прекращенный реконструкцией Объект в установленном порядке.
    16. Организовать и обеспечить приемку законченного реконструкцией Объекта в порядке, установленном статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
    17. Выполнить обязательства по настоящему Договору, в сроки, обеспечивающие ввод Объекта в эксплуатацию согласно договору Заказчика с Генеральным Подрядчиком.

В части обеспечения Объекта материалами и оборудованием:

* + 1. Осуществлять контроль за исполнением поставщиками условий договоров на поставку оборудования, в том числе за сроками поставки оборудования на Объект (включая промежуточные), комплектностью и качеством поставляемого оборудования.

В части приемки строительно-монтажных работ выполненных Генеральным Подрядчиком и ввода в эксплуатацию Объекта:

* + 1. Представлять Заказчику информацию о выполнении Генподрядчиком обязательств, по Договору строительного подряда, в течение 3 (трех) дней с даты получения запроса.
    2. Исполнитель в течение 5 (пяти) дней с даты получения от Генерального Подрядчика и/или Заказчика Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) рассматривает, подписывает представленные документы и предоставляет их Заказчику, или направляет обоснованный отказ. В случае если Генеральным Подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная документация и/или качество предъявляемых к подтверждению работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к подтверждением работы не соответствуют фактически выполненным объемам работ, Исполнитель в указанный в настоящем пункте срок направляет Генеральному Подрядчику и Заказчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (недостатков и/или дефектов).

Повторное согласование Исполнителем Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) на предъявляемый Генеральным Подрядчиком к подтверждению объем работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке работ в установленном настоящим Договором порядке.

* + 1. Подписывать Акт приема – передачи полного пакета документов, необходимого для получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, относящегося к деятельности Исполнителя, в том числе Исполнительных чертежей наружных коммуникаций, согласованных с соответствующими специализированными организациями, акты скрытых и иных работ по указанным коммуникациям и акты рабочих комиссий по приемке в эксплуатацию ЦТП (ИТП), ТП (РТП) и т.д.
    2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения извещения от Генерального Подрядчика о готовности к сдаче выполненных в полном объеме работ по договору Заказчика с Генеральным Подрядчиком обратиться к Заказчику с просьбой о приемке выполненных в полном объеме работ по договору генерального подряда и представить Заказчику для подписания проект Акта сдачи-приемки работ.
    3. После устранения всех замечаний Генеральным Подрядчиком, подписать Акт о приемке законченного строительством объекта капитального строительства.
    4. В установленном порядке передать проектную и Исполнительную документацию Заказчику и организации, осуществляющие эксплуатацию Объекта.

В части финансирования реконструкции, учета и отчетности:

* + 1. Осуществлять контроль соответствия объемов и стоимости работ, предъявленных к оплате Генеральным Подрядчиком работ, фактически выполненным объемам и утвержденной смете.
    2. Вести оперативный и статистический учет услуг, оказанных Генподрядчиком. Ежемесячно представлять отчет Заказчику о ходе реконструкции Объекта и проблемных вопросах при выполнении строительно-монтажных работ.
    3. Контролировать целевое использование денежных средств, получаемых Генеральным Подрядчиком от Заказчика.
    4. С письменного согласия Заказчика передать часть своих прав и обязанностей по настоящему Договору (за исключением права владения, пользования и распоряжения финансовыми ресурсами) другим юридическим лицам, обладающим соответствующими допусками и лицензиями. При этом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора несет Исполнитель.
    5. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

1. **Гарантии**
   1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 настоящего Договора. Гарантийный срок на оказываемые услуги составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
2. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет ответственность за:
      1. оформление актов выполненных работ с недостоверными данными о стоимости и объемах Работ;
      2. принятие от Генподрядчика Работ, выполненных с существенными отклонениями от Проектной документации;
      3. иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством.
   3. За нарушение Исполнителем сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.
   4. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности контролирующими или надзорными органами по причине некачественного исполнения договорных обязательств Исполнителем, то Исполнитель компенсирует Заказчику понесенные им затраты в полном размере.
   5. Выплаты штрафов и пени, не освобождают Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
   6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.
3. **Порядок расторжения Договора**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.
   2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено настоящим Договор.
   3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в ходе исполнения настоящего Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной настоящего Договора.
   4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в настоящем Договоре.
   5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.
   6. В отношении порядка и сроков расторжения настоящего Договора Исполнителем в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела.
   7. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.
   8. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.
   9. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.
4. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
   2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
   3. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](#Par234) настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.
5. **Порядок урегулирования споров**
   1. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
   2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.
   3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
   4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
   5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.
6. **Срок действия, порядок изменения Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.
   2. Настоящий Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.
      1. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
   3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.
   4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.
7. **Прочие условия**
   1. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Положения настоящего пункта не применяются для случая, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Договора.

* 1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  2. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:
     1. приложение 1 «Перечень и объем услуг»;
     2. приложение 2 «Смета»;
     3. приложение 3 «Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг»;
     4. приложение 4 «Антикоррупционная оговорка».

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Банковские реквизиты:  р/с 40502810400000100006  Банк: ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  к/с 30101810845250000229  БИК044525229  ОКПО 40393587  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |  |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень и объем услуг**

**Виды услуг:** Исполнитель обязуется оказать услуги по осуществлению строительного контроля по объекту (далее - Объект): «Площадь 3 –го этажа, задействованная под реконструкцию и техническое перевооружение – 2490 кв.м. (на отм. 9,600 м). Площадь 4 –го этажа, задействованная под реконструкцию и техническое перевооружение – 351 кв.м. (на отм. 14,400 м).Общая площадь 2841кв.м., предоставленная Заказчиком для производства работ по Объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенному по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская 25, стр. 2.»

Место оказания услуг: г. Москва, ул. Новохохловская 25, стр. 2.

Срок исполнения Исполнителем функций строительного контроля равен срокам проведения Работ на Объекте в соответствии с разрешением на строительство и составляет 07 (семь) календарных месяцев и 10 (десять) дней. В случае, когда строительно-монтажные Работы закончены, а Объект находится на стадии вода в эксплуатацию, Исполнитель продолжает выполнять строительного контроля до момента подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14). При этом, Исполнитель обязуется не предъявлять Заказчику требования об увеличении стоимости Договора.

Исполнитель обязан приступить к выполнению своих обязательств с даты подписания Договора.

1. **Общие требования**

**по осуществлению строительного контроля.**

1.1. Основными задачами строительного контроля являются: контроль за соблюдением проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в том числе качества и выполненных объемов строительно-монтажных работ утвержденным в установленном порядке проектом и сметам.

1.2. Руководитель Исполнителя Приказом назначает ответственное лицо или утверждает перечень лиц, которые уполномочены осуществлять строительный контроль (технический надзор) и надзор за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении и временной приостановке работ.

1.3. Работники строительного контроля и надзора должны иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности должен составлять не менее чем 3 (три) года или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности должен составлять не менее 5 (пяти) лет, а также повышение квалификации не реже чем 1 (один) раз в 5 (пять) лет.

1.4. Строительный контроль и надзор осуществляется с целью контроля за соблюдением проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в том числе качества строительно-монтажных работ (далее СМР). При выполнении своих обязанностей инспекторы строительного контроля не должны вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Генерального Подрядчика.

1.5. Указания и требования представителя строительного контроля и надзора по вопросам качества применяемых материалов, изделий и конструкций, монтируемого оборудования и аппаратуры, а также качества СМР являются для подрядной организации обязательными.

1.6. Для работников строительного контроля и надзора обязательными являются указания Главного управления государственного строительного надзора (Главгосстройнадзор Москвы) по вопросам качества строительства, выполнения работ в соответствии с проектом, соблюдения требований СНиП, правил и технических условий на производство и приемку СМР.

1.7. Исполнитель обязан оказывать свои услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.06.2010г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

1.8. Генеральный Подрядчик при выполнении работ может использовать по письменному согласованию с проектной организацией, производящей авторский надзор, аналогичные материалы, комплектующие и оборудование, которые соответствуют или превосходят по своим техническим характеристикам оборудование, материалы и комплектующие, указанные в смете.

1. **Исполнитель осуществляет основные**

**технические требования**

2.1. В соответствии с основными задачами на работников, осуществляющих строительный контроль и надзор, возлагаются следующие обязанности:

-проверять ход и качество СМР, качество строительных материалов, полуфабрикатов, деталей и конструкций, наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний;

-осуществлять проверку состава и своевременности выполнения Генеральным Подрядчиком входного контроля материалов, конструкций, оборудования и достоверности документирования его результатов;

-знать проект, технические нормы, СНиПы в том числе СНиП 12-01-2004 (Организация строительства), приказы Федеральных служб в отношении к строительному производству, руководящие документы по строительству, следить за соблюдением требований, предъявляемых к производству, контролю качества и приемке СМР;

-учитывать в своей деятельности конкретные условия реконструкции объекта, влияющие на качество его возведения;

-знать технико-экономические показатели объекта, (объем работ, сроки начала и окончания строительных, монтажных, пусконаладочных работ, проведения испытаний и сдачи объекта в эксплуатацию, календарные планы выдачи технической документации, поставки оборудования);

-участвовать в производственных совещаниях по вопросам реконструкции объекта;

- контролировать качество проектно-сметной документации, при выявлении дефектов немедленно докладывать руководству Заказчика;

- при необходимости изменения проекта или замены материалов и конструкций докладывать соответствующие предложения руководству Заказчика, а также представителям проектной организации;

-осуществлять контроль за соответствием строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

-принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в проектно-сметной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости реконструкции, своевременно вскрывать дефекты и нарушения в производстве работ, информируя о них свое руководство, руководство Заказчика и руководство подрядной строительной организации;

-проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых на реконструкции конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

-осуществлять контроль за выполнением геодезических работ в процессе реконструкции;

-осуществлять приёмку совместно с представителями Генерального Подрядчика выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

-осуществлять по мере готовности с участием представителей подрядной и специализированной (монтажной) организаций, а также проектных организаций промежуточную приемку ответственных конструкций зданий и сооружений;

-участвовать в проверках состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании приемке, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля;

-производить приемку выполненных работ, т.е. проверять их состав, объем и качество, не допуская при этом некачественную работу и завышение объемов работ;

-подготавливать материалы для предъявления претензий от имени Заказчика к Генеральному Подрядчику, осуществляющему реконструкцию объекта в случае невыполнения Генеральным Подрядчиком своих обязательств по Договору;

-принимать участие в оформлении разрешений на присоединение объектов к сетям водо-, электро-и теплоснабжения, к телефонным, телевизионным и радиосетям, на сброс сточных вод, а также согласовании с соответствующими организациями вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования;

-осуществлять контроль за своевременным оформлением документации на перенос строений, подземных и надземных инженерных сетей, и коммуникаций;

-знать потребность в оборудовании и материалах, следить за их своевременным поступлением на реконструкцию, участвовать в составлении рекламационных актов по качеству материалов, конструкций, оборудования;

-контролировать наличие и правильность ведения первичной Исполнительной технической документации (Исполнительных схем инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей здания, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

-осуществлять контроль за исполнением строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора и органов государственного строительного контроля, а также требований строительного контроля, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов здания, сооружений и объекта в целом;

-участвовать в проведении рабочими комиссиями (приемочными комиссиями) проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов строительно-монтажных работ, оборудования и механизмов при их приемке;

-участвовать в освидетельствовании объекта, подлежащего консервации, и в оформлении документации на консервацию или временное прекращение реконструкции здания и сооружений, а также в оценке технического состояния объекта при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

-обеспечивать извещение органов государственного строительного контроля обо всех случаях аварийного состояния на объектах реконструкции и объемах работ по ликвидации аварий;

-по согласованию с Заказчиком осуществлять принятие решения о временном прекращении реконструкции и консервации объекта, подготовку к утверждению сметы на выполнение работ по консервации объекта и контроль за их качественным выполнением;

-осуществлять приемку от Генерального Подрядчика и передачу Заказчику законсервированных объектов;

-при обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, давать предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов, извещать Заказчика для предъявления последним виновной стороне предусмотренные договором подряда санкции;

- осуществить контроль за освобождением площадки от строительных материалов, механизмов и мусора;

- получать согласования в соответствующих ведомствах, службах и организациях вопросов связанных с реконструкцией;

-при подготовке заканчиваемого объекта к вводу в эксплуатацию проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом, проверять наличие надлежаще оформленной технической документации, сверять наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни и описи к актам приемки, а также готовность сооружения под монтаж технологического оборудования;

- способствовать своей деятельностью выполнению плана реконструкции объекта и вводу его в эксплуатацию в установленные сроки без снижения качества СМР;

-нести ответственность за техническое оформление, комплектность и передачу Генеральным Подрядчиком Заказчику всей Исполнительной документации - в 4 экземплярах, составленной в процессе реконструкции для оформления ввода объекта в эксплуатацию;

- нести ответственность за выполнение схемы расположения и каталога координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах схемы выполненных в натуре подземных коммуникаций на территории строительной площадки и Исполнительную документацию на выполненные строительно-монтажные работы и проведенные испытания и полученные при этом результаты и перечень всех отступлений от проектно-сметной документации имевшей место при реализации проекта, журналы – производства работ и авторского надзора;

- иметь письменное подтверждение соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

2.2.Представители строительного контроля (технического надзора) и надзора несут персональную ответственность (вплоть до административной и уголовной) за:

- принятие от подрядной организации по акту освидетельствования скрытых работ, по акту промежуточной приёмки ответственных конструкций, по журналу поэтапной приёмки скрытых работ и промежуточной приёмки конструктивных элементов или по актам приёмки некачественно выполненных работ с отступлениями от требований проекта, СНиП, ТУ и других нормативных документов;

- оформление актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приёмки ответственных конструкций, а также записей в поэтапной приёмке скрытых работ и промежуточной приёмки конструктивных элементов, параметры и характеристики которых (в натуре) не соответствуют таковым в указанных документах;

- предъявление к оплате подрядной организацией завышенных объёмов и стоимости выполненных работ;

- непринятие мер к устранению замечаний и недостатков, выявленных в процессе реконструкции.

Перечень лиц уполномоченные осуществлять строительный контроль должны пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Cмета**

Исполнитель оказывает услуги по строительному контролю в соответствии с потребностями и развитием проекта по ценам, как указано ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Специалисты технадзора** | **Цена в день** | **Кол-во дней в месяц** | **Сумма руб.\*** |
| Руководитель технадзора |  | 8 |  |
| Инженер-механик |  | 10 |  |
| Инженер-электрик |  | 10 |  |
| Инженер технадзора, инженер-строитель |  | 20 |  |
| Инженер-технолог |  | 10 |  |
| Ассистент |  | 4 |  |
| Всего человеко-дней в месяц/ цена |  | 62 |  |
| Командировочные расходы |  |  |  |
| Другие расходы (телефон, почта, канцтовары) |  |  |  |
| Итого за месяц: |  |  |  |

\* Цены с учетом НДС \_\_\_%.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |  |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

по осуществлению строительного контроля по объекту: «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенному по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская 25, стр. 2.»

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

ФГУП «Московский эндокринный завод», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Настоящим стороны подтверждают, оказания услуг соответствуют требованиям Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды оказанных услуг  за период: \_\_. \_\_. 201\_\_г. - \_\_. \_\_. 201\_\_г. | Твердая цена договора (руб.) | Стоимость оказанных услуг (услуг) (руб.) | | | | | Итого к оплате |
| С начала выполнения работ | С начала отчетного года | Остаток договорной цены | За отчетный период с учетом НДС\* | В т.ч. НДС\* \_\_\_% |
| 1. | Услуги по осуществлению строительного контроля по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производства инъекционных лекарственных средств на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» г. Москва», расположенному по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская 25, стр. 2.» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Если применимо*

Настоящим Стороны подтверждают, что оказанные услуги по осуществлению строительного контроля соответствуют требованиям Договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев |  |