**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**(с изменениями)**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на поставку фольги алюминиевой для первичной упаковки лекарственных средств**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 231/16**

**г. Москва 28 декабря 2016 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку фольги алюминиевой для первичной упаковки лекарственных средств для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 11.08.2016 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://www.com.roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка фольги алюминиевой для первичной упаковки лекарственных средств для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  **Количество поставляемого товара**: 10 000 кг,в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| Код ОКПД2 | С24.42.25.000 |
| Код ОКВЭД2 | С24.42 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **«26» декабря 2016 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«12» января 2017 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«12» января 2017 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«12» января 2017 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Передача ТОВАРА будет производиться в месте нахождения Покупателя по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **71 862,00 (Семьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят два) доллара США, в т.ч. НДС 18%**  Стоимость ТОВАРА включает в себя упаковку, маркировку, погрузку на автотранспорт, доставку до склада Покупателя НДС по ставке 18% согласно действующему законодательству Российской Федерации. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://www.com.roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>    Документация предоставляется с **«26» декабря 2016 г. по «12» января 2017 года.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **13.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не предоставляются. |
| **14.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола проведения запроса котировок.  В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения**

**договора на поставку фольги алюминиевой для первичной упаковки лекарственных средств для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**номер закупки: 231/16**

**Москва**

**2016г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку фольги алюминиевой для первичной упаковки лекарственных средств для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://www.com.roseltorg.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка фольги алюминиевой для первичной упаковки лекарственных средств для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  **Количество поставляемого товара**: 10 000 кг,в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными частью в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов:**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках (отчет о финансовых результатах) за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов:**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902053196) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| 7. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Передача ТОВАРА будет производиться в месте нахождения Покупателя по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Поставка ТОВАРА в течение срока действия Договора будет осуществляться отдельными партиями на основании направляемых Покупателем письменных заявок. Покупатель не менее, чем за 60 (шестьдесят) дней до планируемой даты отгрузки ТОВАРА, направляет Поставщику заявку с точным указанием наименования, количества, сроков поставки и всех геометрических параметров ТОВАРА. Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки от Покупателя обязан письменно подтвердить принятие заказа Покупателя с указанием планируемой даты отгрузки путем оформления Приложения к Договору. Не заказанный Покупателем ТОВАР не поставляется, а в случае поставки не принимается и не оплачивается Покупателем.  По каждой партии ТОВАРА Стороны согласовывают Приложение, которое после его подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора. В Приложении должны содержаться сведения о наименовании, количестве, качестве, цене за единицу и стоимости ТОВАРА, геометрических данных, сроках и условиях поставки ТОВАРА, вес каждого вида ТОВАРА, номер и дата заключения Договора, завод-изготовитель, дополнительная технологическая информация (при необходимости).  Срок действия договора по 31 декабря 2018 г., |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **71 862,00 (Семьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят два) доллара США, в т.ч. НДС 18%** |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Расчеты между Сторонами производятся в следующем порядке:  40 % стоимости партии ТОВАРА оплачивается Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета на предоплату, который выставляется только после подписания Сторонами соответствующего Приложения на поставку партии ТОВАРА. Стороны в Приложении могут согласовать иной размер предоплаты ТОВАРА.  Срок поставки ТОВАРА указывается в Приложениях и исчисляется со дня, следующего за датой зачисления денежных средств, указанных в настоящем пункте, на расчетный счет Поставщика. Просрочка Покупателем срока оплаты 40 % стоимости ТОВАРА не освобождает Поставщика от выполнения его обязательств по Договору, а соразмерно отодвигает сроки их выполнения.  Остаток платежа до полной стоимости партии ТОВАРА оплачивается Покупателем в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения ТОВАРА. |
| 11. | Порядок формирования цены договора | Стоимость ТОВАРА включает в себя упаковку, маркировку, погрузку на автотранспорт, доставку до склада Покупателя НДС по ставке 18% согласно действующему законодательству Российской Федерации. |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов. Заявка на участие в запросе котировок должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«12» января 2017 года в 09 часов 00 минут.** |
| 13. | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.  8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, а также2) декларацию заявителя об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |
| 14. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Не позднее дня, следующего за днем поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок поступил к заказчику не позднее чем за один день до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.В течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке, такие разъяснения размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос*.* Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«26» декабря 2016 г. по «12» января 2017 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
| 15. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«12» января 2017 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул.Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«12» января 2017 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| 16. | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п. 13 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок.  Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 13 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| 17. | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником.  **Предложенная участником цена за единицу Товара (1 кг.) без НДС не должна превышать её начальную (максимальную) цену, указанную в таблице № 2 к Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке.** |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| 19. | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Возможность переторжки предусмотрена.  Закупочная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о проведении переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.  Снижение цены заявки на участие в закупке не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.  Сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в закупке.  Переторжка может проводиться многократно.  В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней; тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в закупке.  Предложения участника закупки по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в закупке не рассматриваются. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с такими предложениями и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленной ценой.  Переторжка проводится в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.  Проведение переторжки в очной форме проводится с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.  При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок сроку представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.  Результаты проведения переторжки оформляются протоколом. |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| 21. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 22. | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| 23. | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| 24. | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
| 25. | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

(наименование участника закупки)

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается предмет договора)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора) на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги (выбрать нужное) в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Доллар США |  | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора. |

**Предложение участника по критерию «Цена договора»:**

**Требуется заполнить Таблицу №2 настоящей Формы.**

**Предложенная участником цена за 1 единицу Товара (1 кг) без НДС не должна превышать её начальную (максимальную) цену, указанную в таблице № 2 в Форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» Документации о закупке.**

**Таблица № 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ТОВАРА** | **Кол-во (кг)** | **Начальная (максимальная) цена за 1кг**  **(в долларах США)**  **без НДС** | **Предложение участника за 1кг**  **(в долларах США)**  **без НДС** | **Предложение участника по стоимости**  **(в долларах США)**  **с НДС 18%** |
| Алюминиевая фольга без печати, гладкая, твердая, блестящая/матовая,блестящая сторона покрыта праймером или бесцветным лаком под печать, матовая сторона с лаковым покрытием под склейку с ПВХ, втулка 76 мм металлическая или картонная, вес одного рулона 8-20 кг, упаковка в ящиках по 500 кг  Ширина рулонов: от 75 мм до 206 мм, толщиной от 20 до 30 мкм в зависимости от номенклатуры | 10 000 | 6,09 |  |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Наименование товара (работы, услуги):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество (объем) – \_\_\_\_\_\_

Гарантийные обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* 1. **ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего

предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | *указывается количество человек (за каждый год)* |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | *указывается в млн. рублей (за каждый год)* |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | *да (нет)*  *(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)* | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | *да (нет)*  *(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)* | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | *да (нет)*  *(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)* | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | *да (нет)* | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | *да (нет)* | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | *да (нет)* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления документа)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**поставка фольги алюминиевой для первичной упаковки лекарственных средств**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 .** | | **Наименование товара**  **(с указанием кодов классификаторов)** | **Количество с указанием**  **единицы измерения** |
| **Наименование ТОВАРА: Фольга алюминиевая для первичной упаковки лекарственных средств**  Коды классификаторов: ОКПД 2:24.42.25.000;  ОКВЭД 2: 24.42 | | | Количество – **10 000 кг** |
| **2.** | | **Место поставки ТОВАРА** | |
| Доставка ТОВАРА осуществляется силами Поставщика. Объем партии отгрузки должен составлять не менее 3,5 тонн. Передача ТОВАРА будет производиться в месте нахождения Покупателя по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. | | | |
| **3.** | | **Функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) ТОВАРА** | |
| - Функциональные и качественные характеристики Товара должны соответствовать требованиям, указанным в ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - Фольга алюминиевая, сплав 8011, толщина 20мкм, 30мкм:  твёрдая, гладкая, блестящая/матовая, блестящая сторона покрыта праймером под печать (или бесцветным лаком) и без печати, матовая сторона с лаковым покрытием под склейку с ПВХ,  - намотка – грунтом под печать по глянцевой стороне фольги наружу рулона,  - склейка черным непрозрачным скотчем со стороны грунта под печать,  - втулка картонная или металлическая 76мм,  - вес одного рулона 8-20 кг,  - диаметр рулона max 240 мм,  - упаковка на паллетах (вес брутто) не должен превышать 550кг.  Ширина рулона: от 75мм до 206мм | | | |
| **4.** | | **Требования к качеству** | |
| - Качество, упаковка и маркировка Товара, ширина фольги и предельные отклонения по ширине всех её видов должны соответствовать требованиям, указанным в ТУ.  - Длина втулок должна соответствовать ширине материала +2/-1мм  - Намотка должна быть плотной, смещение слоев фольги по торцу не должно превышать допуска по ширине.  - Торцы рулонов должны быть без забоин, вмятин, загрязнений. На кромках фольги не должно быть надрывов и порезов.  - В одном рулоне допускается не более трех обрывов. Концы обрыва должны быть соединены или склеены друг с другом. Места склеек должны быть отмечены закладками с торцов рулона.  - Поверхность фольги должна быть без загрязнений, сквозных отверстий, посторонних включений, складок, следов коррозии и пятен от невыгоревшего прокатного масла, наличия остатков технологической смазки.  - Фольга не должна иметь запаха, влияющего на качество упаковываемых лекарственных средств. | | | |
| **5.** | | **Условия оплаты** | |
| Предоплата 40% согласно выставленному Поставщиком счету, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета на предоплату, Остаток платежа до полной стоимости партии ТОВАРА оплачивается Покупателем в течение 30 (тридцати) рабочих дней | | | |
| **6.** | | **Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества на ТОВАР** | |
| Устанавливается по документам производителя, но не менее одного года от даты производства.  Гарантия качества должна предоставляться в течение всего срока годности ТОВАРА.  Остаточный срок годности на момент поставки не менее 80% от срока годности. | | | |
| **7.** | | **Требования к упаковке ТОВАРА** | |
| - Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям, указанным в ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  - Каждая упаковочная единица должна иметь наклейку на ярлыке или этикетке по ГОСТ14192 с указанием названия производителя, наименования ТОВАРА, № нормативной документации, № серии, количества, даты изготовления, № или Ф.И.О. упаковщика.  - Каждый рулон должен быть обернут бумажной лентой, шириной, равной ширине материала с последующим закреплением его липкой лентой. Упаковка должна предохранять от попадания пыли и атмосферных осадков.  - Рулоны одной ширины и весом не более 500кг должны быть уложены на паллеты в соответствии с ГОСТ 10198-91. | | | |
| **8.** | | **Иные требования к Поставщику** | |
| - Наличие Сертификата соответствия на ТОВАР.  - Наличие сертификации по ISO 9001:2008; 14001:2004, в случае если Поставщик является производителем фольги.  - Наличие декларации Таможенного союза о соответствии ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»»/ Добровольным сертификатом соответствия ГОСТ Р. | | | |
| **9.** | **Срок поставки** | | |
| Поставка Товара от 30 (тридцати) до 60 (шестидесяти) календарных дней после получения заявки от Покупателя. | | | |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод)**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице заместителя директора по снабжению Балашовой Екатерины Станиславовны, действующего на основании доверенности № 199/16 от 20 октября 2016 года, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «**Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставлять алюминиевую фольгу для первичной упаковки лекарственных средств (далее – ТОВАР), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать её в ассортименте, количестве и по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 1), и соответствующую Техническим требованиям (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Технические характеристики, качество, упаковка и маркировка поставляемого по настоящему Договору ТОВАРА должны соответствовать ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, техническим требованиям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору, и должны подтверждаться сертификатами качества завода-изготовителя и декларацией Таможенного союза о соответствии ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»/Добровольным сертификатом соответствия ГОСТ Р.

2.2. Покупатель обязан обеспечить хранение ТОВАРА в соответствии с требованиями ТУ, указанного в п.2.1. настоящего Договора.

2.3. Срок гарантийного хранения на поставленную партию ТОВАРА определяется в ТУ, указанных в п.2.1. настоящего Договора, если иное не оговорено Сторонами в Приложении, указанного в п. 3.1. настоящего Договора.

2.4. Стороны подписывают Соглашение  о качестве, охватывающее все основные аспекты системы менеджмента качества,  в том  числе производства и контроля ТОВАРА. Стороны обязаны руководствоваться положениями данного Соглашения о качестве.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Поставка ТОВАРА в течение срока действия настоящего Договора будет осуществляться отдельными партиями на основании направляемых Покупателем письменных заявок. Покупатель не менее, чем за 60 (шестьдесят) дней до планируемой даты отгрузки ТОВАРА, направляет Поставщику заявку с точным указанием наименования, количества, сроков поставки и всех геометрических параметров ТОВАРА. Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки от Покупателя обязан письменно подтвердить принятие заказа Покупателя с указанием планируемой даты отгрузки путем оформления Приложения к настоящему Договору. Не заказанный Покупателем ТОВАР не поставляется, а в случае поставки не принимается и не оплачивается Покупателем.

3.2. По каждой партии ТОВАРА Стороны согласовывают Приложение, которое после его подписания Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Договора. В Приложении должны содержаться сведения о наименовании, количестве, качестве, цене за единицу и стоимости ТОВАРА, геометрических данных, сроках и условиях поставки ТОВАРА, вес каждого вида ТОВАРА, номер и дата заключения Договора, завод-изготовитель, дополнительная технологическая информация (при необходимости).

3.3. Доставка ТОВАРА осуществляется силами Поставщика. Объем партии отгрузки должен составлять не менее 3,5 тонн. Передача ТОВАРА будет производиться в месте нахождения Покупателя по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.

3.4. Датой поставки ТОВАРА на условиях доставки считается фактическая дата подписания накладной представителем Заказчика, указанная в товарной накладной на отпуск ТОВАРА (форма ТОРГ-12). ТОВАР передается представителю Покупателя на складе Покупателя, указанного в пункте 3.3. настоящего Договора.

3.5. Партией ТОВАРА считается количество ТОВАРА, поставляемое по одному товарно-транспортному документу.

3.6. Поставщик имеет право на досрочную поставку ТОВАРА по настоящему Договору.

3.7. На отгруженный ТОВАР Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы:

- оригинал сертификата/паспорта качества на русском языке и массы, выданного заводом-изготовителем, на каждую серию/партию;

- копию и оригинал счета-фактуры с выделенным отдельной строкой НДС;

- товарные накладные (ТОРГ-12) – оригинал и копию.

Оригиналы накладной, счета-фактуры и оригинал сертификата качества и массы Поставщик передает вместе с ТОВАРОМ на складе Поставщика.

3.8. Поставщик извещает Покупателя по факсу/электронной почте о готовности ТОВАРА к отгрузке. Поставщик осуществляет доставку ТОВАРА Покупателю течение 10 (десяти) рабочих дней после уведомления о готовности ТОВАРА к отгрузке.

3.9. ТОВАР упаковывается согласно нормам и правилам, оговоренным в ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При соблюдении правил транспортировки Поставщик гарантирует сохранность ТОВАРА от воздействия окружающей среды в поставляемой упаковке в течение всего периода транспортировки до склада Покупателя.

**4. ЦЕНА ТОВАРА**

4.1. Цена ТОВАРА указывается в валюте согласно Приложению №1 к настоящему Договору. Расчеты производятся в российских рублях. При пересчете валюты в рубли применяется курс ЦБ РФ, установленный к данному виду валюты на день оплаты с расчетного счета Покупателя. Стоимость ТОВАРА включает в себя упаковку, маркировку, погрузку на автотранспорт, доставку до склада Покупателя НДС по ставке 18% согласно действующему законодательству Российской Федерации. Доставка ТОВАРА осуществляется за счет Поставщика.

4.2. Общая стоимость ТОВАРА по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долларов США, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долларов США.

**5. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА**

5.1. Расчеты между Сторонами производятся в следующем порядке:

5.1.1. 40 % стоимости партии ТОВАРА оплачивается Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета на предоплату, который выставляется только после подписания Сторонами соответствующего Приложения на поставку партии ТОВАРА. Стороны в Приложении могут согласовать иной размер предоплаты ТОВАРА.

Срок поставки ТОВАРА указывается в Приложениях и исчисляется со дня, следующего за датой зачисления денежных средств, указанных в настоящем пункте, на расчетный счет Поставщика. Просрочка Покупателем срока оплаты 40 % стоимости ТОВАРА не освобождает Поставщика от выполнения его обязательств по Договору, а соразмерно отодвигает сроки их выполнения.

5.1.2. Остаток платежа до полной стоимости партии ТОВАРА оплачивается Покупателем в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения ТОВАРА.

5.1.3. Согласно главе 21 Налогового Кодекса РФ за отгруженный ТОВАР Поставщик выставляет Покупателю счет-фактуру.

5.2. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Покупатель не позднее дня следующего за датой оплаты передаёт Поставщику по факсимильной связи копию платежного поручения с отметкой банка о произведенном платеже с указанием следующих данных:

- даты платежа;

- номера платежного поручения;

- суммы платежа в рублях РФ;

- номера и даты Договора, Приложения;

- номера и даты документа, на основании которого произведен платеж

- в назначении платежа указывается курс списания денежных средств.

Обязательства по оплате ТОВАРА Покупателем считаются исполненными с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Банка Покупателя.

5.3. Банковская комиссия банка Поставщика и банка-корреспондента банка Поставщика оплачивается Поставщиком, банковская комиссия банка Покупателя и банка-корреспондента банка Покупателя оплачивается Покупателем.

5.4. Стороны подписывают Акт сверки поставок и взаиморасчетов один раз в полгода. Промежуточные Акты подписываются по согласованию Сторон.

5.5. Не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за календарным месяцем последней поставки по настоящему Договору, Стороны подписывают окончательный Акт сверки по настоящему Договору.

5.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания окончательного акта Стороны производят итоговый взаиморасчет по настоящему Договору.

5.7. Датой перехода права собственности на ТОВАР, а также рисков утраты/повреждения ТОВАРА от Поставщика к Покупателю является дата поставки.

5.8. Оплата производится платежными поручениями с указанием в качестве назначения платежа номера и даты оплачиваемого счета-фактуры/счета. Если такое указание в платежном поручении отсутствует, то поступившие денежные средства засчитываются в счет оплаты поставки ТОВАРА по тому Приложению, срок оплаты которой наступил, а если таких Приложений будет несколько, то в счет оплаты того из них, которое датировано более ранней датой.

5.9. При просрочке Покупателем сроков оплаты поставленного ТОВАРА Поставщик вправе приостановить поставку ТОВАРА и прием заявок от Покупателя до полной оплаты ТОВАРА, предупредив об этом Покупателя. За произошедшую в связи с этим непоставку или недопоставку ТОВАРА Поставщик ответственности не несет.

5.10. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

**6. ПРИЕМКА ТОВАРА**

6.1. Приемка поставляемого ТОВАРА по количеству и качеству упаковки производится Покупателем на основании данных, указанных в накладных и сертификатах качества и массы, в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 г. № П-6 (с изменениями и дополнениями, действующими на дату заключения Договора) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утв. постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66 г. № П-7 (с изменениями и дополнениями, действующими на дату заключения Договора).

6.2. При приемке ТОВАРА с участием представителей Торгово-промышленной Палаты РФ или независимой экспертной организации, согласованной Сторонами, акт о выявленном несоответствии количества или качества ТОВАРА, составленный указанными организациями, является основанием для предъявления претензии к Поставщику.

6.3. При выявлении Покупателем нарушения требований к качеству поставляемого ТОВАРА Покупатель обязан вызвать представителя Поставщика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выявления несоответствия ТОВАРА требованиям, указанным в накладных и/или сертификатах качества. Претензии по качеству могут предъявляться в течение всего гарантийного срока хранения ТОВАРА. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления Покупателем уведомления о вызове представителя Поставщика Поставщик в указанный срок не направит своего представителя либо не известит Покупателя об отказе о направлении своего представителя для составления акта об установленном расхождении по качеству, Покупатель вправе составить данный акт в одностороннем порядке и данный акт будет являться основанием для выставления соответствующей претензии.

6.4. В случае обнаружения повреждения целостности упаковки ТОВАРА (механическое повреждение или попадание влаги на упаковку) при приемке ТОВАРА от перевозчика Поставщика Покупатель в соответствии с п.4 «Инструкции П-7» обязан составить Акт о повреждении целостности упаковки при транспортировке с визированием акта представителем перевозчика. Составленный акт отправляется Поставщику вместе с подтверждающими это фото- или видеоматериалами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приемки ТОВАРА на складе Покупателя. В противном случае претензии Покупателя к рассмотрению не принимаются.

6.5. В случае обнаружения несоответствия качества поступившего ТОВАРА (в том числе, наличие механических повреждений рулонов ТОВАРА) при вскрытии упаковки, не имеющей внешних признаков повреждения, Покупатель приостанавливает дальнейшую распаковку ТОВАРА, составляет Акт, в котором указывает характер повреждения и количество поврежденных рулонов, и извещает об этом Поставщика, сопроводив Акт об обнаруженном дефекте фотографиями. В соответствии с п.16 «Инструкции П-7» Покупатель обязан обеспечить хранение ТОВАРА ненадлежащего качества в условиях, предотвращающих ухудшение его качества, до принятия совместного решения о дальнейшем характере использования поврежденного ТОВАРА.

6.6. В случае поставки ТОВАРА несоответствующего качества (брака), Покупатель возвращает брак на склад Поставщика. В случае экономической нецелесообразности возврата забракованного ТОВАРА Поставщик направляет Покупателю письмо с просьбой его утилизировать. В свою очередь, Покупатель письменно уведомляет Поставщика о принятии/отклонении просьбы.

Поставщик осуществляет возврат денежных средств за забракованный ТОВАР, возмещает расходы Покупателя на его транспортировку до склада Поставщика, расходы на утилизацию ТОВАРА или проводит зачет стоимости ТОВАРА только после получения следующих документов:

- оригинал товарной накладной,

- оригинал Счета-фактуры,

- акт об утилизации (в том случае если Покупатель сам утилизирует забракованный ТОВАР). Затраты, связанные с утилизацией и возвратом забракованного ТОВАРА, будут предъявлены Поставщику.

6.7. Поставщик не несет ответственности перед третьими лицами за деятельность Покупателя, нарушающего технологию применения и хранения ТОВАРА.

6.8. При обнаружении несоответствия качества, маркировки, комплектности поступившего ТОВАРА, Покупатель обязан обеспечить хранение данного ТОВАРА, до принятия окончательного совместного решения по забракованному ТОВАРУ, в условиях, предотвращающих ухудшение его качества, и смешения с другой однотипной продукцией. Поставщик вправе отклонить признанную претензию в случае обнаружения на возвращенном ТОВАРЕ механических повреждений, царапин, наколов, загрязнения поверхности или наличия коррозии, не имевших места в момент признания претензии, и вернуть забракованный ТОВАР в адрес Покупателя. Затраты Поставщика, связанные с данным возвратом, возмещаются Покупателем.

6.9. В случае признания претензии по качеству, Покупатель вправе по своему выбору потребовать: возврата уплаченной за ТОВАР денежной суммы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления такого требования или его замены ТОВАРОМ надлежащего качества. Замена производится в согласованные сторонами сроки.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За нарушение одной из Сторон взятых на себя обязательств другая Сторона имеет право взыскать с виновной Стороны неустойку в размере 0,04 (ноль целых четыре сотых) процента от стоимости не поставленного в срок ТОВАРА / от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки (за исключением просрочки оплаты авансового платежа).

7.2. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, оговоренных настоящим Договором.

7.3. Все убытки, возникшие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, взыскиваются в части не покрытой неустойки.

7.4. Хранение ТОВАРА должно осуществляться без транспортной упаковки, за исключением кашированной фольги, в соответствии с требованиями ГОСТ/ТУ, указанного в Приложении к настоящему Договору. Покупатель лишается права на предъявление претензии в отношении ТОВАРА, пришедшего в негодность из-за нарушения условий хранения, оговоренных требованиями ГОСТ/ТУ.

7.5. Отгрузка ТОВАРА производится в соответствии с хронологическим порядком поступления на склад Поставщика. В первую очередь отгружается ТОВАР с более ранней датой поступления на склад Поставщика.

7.6. Покупатель и Поставщик в день заключения Договора обязаны предоставить друг другу копии следующих документов:

* свидетельство о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
* свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
* выписка из ЕГРЮЛ о регистрации Покупателя (сроком не менее месяца с даты выдачи);
* Устав предприятия;
* документы, подтверждающие полномочия лиц, заключивших Договор;

7.7. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке и требовать от Поставщика возмещения убытков в случае:

- просрочки поставки любой из партий ТОВАРА более чем на календарный месяц;

- систематической поставки (два и более раза на протяжении года) ТОВАРА, несоответствующего условиям настоящего Договора по качеству и/или количеству;

- если, в целях принятия Покупателем решения о подписании настоящего Договора Поставщик предоставил Покупателю документы, содержащие недостоверные сведения;

- существенного изменения обстоятельств, из которых Покупатель исходил при заключении Договора».

7.8. Поставщик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке и требовать от Покупателя возмещения убытков в случае:

- неоднократного нарушения сроков оплаты ТОВАРА;

- неоднократной невыборки ТОВАРА;

- если, в целях принятия Поставщиком решения о подписании настоящего Договора Покупатель предоставил Поставщику документы, содержащие недостоверные сведения;

- существенного изменения обстоятельств, из которых Поставщик исходил при заключении Договора».

**8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА**

8.1. Стороны не несут ответственность за частичное или полное неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось прямым следствием наступления обстоятельств, которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами, при условии, что такие обстоятельства возникли после заключения настоящего Договора. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. К таким обстоятельствам, в частности, не относятся отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8.2. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить сертификаты, выданные соответствующей Торгово-Промышленной палатой РФ или иным компетентным органом.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно, но не позднее 72 часов с момента наступления указанных в п.8.1. обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону. Несоблюдение данного условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в будущем.

8.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков, причиненных расторжением настоящего Договора, за исключением возврата авансового платежа.

**9. ПРЕТЕНЗИИ И АРБИТРАЖ**

9.1. Сторонами устанавливается обязательный доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров. Претензии направляются заявителем посредством почтовой связи (в т.ч. экспресс-почтой) или вручаются контрагенту под роспись. Сторона, которой предъявлена претензия, обязана в 30 (тридцати)-дневный срок со дня получения рассмотреть ее и дать мотивированный ответ.

9.2. Претензия относительно недостатков должна быть предъявлена не позднее 30 (тридцати) дней с даты поставки, а скрытым дефектам – в течение всего гарантийного срока хранения ТОВАРА.

9.3. Любые споры и/или разногласия, связанные с настоящим Договором, в случае, если Стороны не достигли по ним согласия, подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

* 1. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**10. Заключительные положения**

10.1. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2018 г., а в части исполнения Покупателем обязательств по оплате – до полной оплаты Поставщику всех платежей по настоящему Договору.

10.3. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4. После подписания настоящего Договора любая переписка, обмен документацией и/или переговоры, имевшие место между Сторонами, утрачивают силу.

10.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

10.6. Согласно ст. 434 ГК РФ настоящий Договор, а также все приложения к Договору, заключенные Сторонами посредством передачи их по факсимильной связи, являются юридически значимыми и обязательными для исполнения обеими Сторонами при условии, если можно достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору и подписан уполномоченным представителем Стороны. Обязательство Стороны по предоставлению какого-либо документа, указанным в настоящем пункте способом, считается исполненным на дату его отправки. Датой отправки является дата, подтвержденная соответствующей распечаткой факсимильного аппарата или копией сообщения клиентской почтовой программы о доставке электронного сообщения адресату. При этом в течение 5 (пяти) дней с момента получения факсимильной копии Стороны обязаны направить друг другу посредством почтовой связи или курьерской службы оригиналы.

10.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение №1 – Спецификация;

- Приложение №2 – Техническая часть на поставку фольги алюминиевой для изготовления первичной упаковки лекарственных средств;

- Приложение №3 – Антикоррупционная оговорка.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК: | ПОКУПАТЕЛЬ: |
|
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|
| Юр. адрес: | Юр. адрес: РФ, 109052 г. Москва, ул. Новохохловская, д.25 |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: РФ, 109052 г. Москва, ул. Новохохловская, д.25 |
|  |
| ИНН | ИНН 7722059711 |
| КПП | КПП 772201001 |
| Р/с | Р/с 40502810400000100006 |
| в | в ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москвы |
| БИК | БИК 044525229 |
| К/с | К/с 30101810845250000229 |
|  |  |
| Тел. | Тел. (495) 671-29-91 |
| Факс | Факс (495) 911-41-20 |
| ОГРН , ОКПО | ОГРН 1027700524840, ОКПО 40393587 |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заместитель директора по снабжению  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Балашова |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №1**

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя директора по снабжению Балашовой Екатерины Станиславовны, действующего на основании доверенности № 199/16 от 20 октября 2016 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ТОВАРА** | **Кол-во (кг)** | **Цена за 1кг**  **(в долларах США)**  **без НДС** | **Стоимость**  **(в долларах США)**  **без НДС** | **НДС 18%**  **(в долларах США)** | **Стоимость**  **(в долларах США)**  **с НДС 18%** |
| Алюминиевая фольга без печати, гладкая, твердая, блестящая/матовая,блестящая сторона покрыта праймером или бесцветным лаком под печать, матовая сторона с лаковым покрытием под склейку с ПВХ, втулка 76 мм металлическая или картонная, вес одного рулона 8-20 кг, упаковка в ящиках по 500 кг  Ширина рулонов: от 75 мм до 206 мм, толщиной от 20 до 30 мкм в зависимости от номенклатуры | 10 000 |  |  |  |  |
| ИТОГО: | 10 000 |  |  |  |  |

Общая стоимость ТОВАРА по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) долларов США, в т.ч. НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) долларов США.

ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:

ФГУП «Московский эндокринный завод»

Заместитель директора по снабжению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Балашова

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**Техническая часть**

**на поставку фольги алюминиевой для изготовления первичной упаковки лекарственных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование товара**  **(с указанием кодов классификаторов)** | **Количество с указанием**  **единицы измерения** |
| ***Наименование ТОВАРА: Фольга алюминиевая для первичной упаковки лекарственных средств***  Коды классификаторов: ОКПД 2:24.42.25.000;  ОКВЭД 2: 24.42 | | Количество – **10 000 кг** |
| **2...** | **Место поставки ТОВАРА** | |
| Доставка ТОВАРА осуществляется силами Поставщика. Объем партии отгрузки должен составлять не менее 3,5 тонн. Передача ТОВАРА будет производиться в месте нахождения Покупателя по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. | | |
| **3.** | **Функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) ТОВАРА** | |
| - Функциональные и качественные характеристики ТОВАРА должны соответствовать требованиям, указанным в ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - Фольга алюминиевая, сплав 8011, толщина 20мкм, 30мкм:  твёрдая, гладкая, блестящая/матовая, блестящая сторона покрыта праймером под печать (или бесцветным лаком) и без печати, матовая сторона с лаковым покрытием под склейку с ПВХ,  - намотка – грунтом под печать по глянцевой стороне фольги наружу рулона,  - склейка черным непрозрачным скотчем со стороны грунта под печать,  - втулка картонная или металлическая 76мм,  - вес одного рулона 8-20 кг,  - диаметр рулона max 240 мм,  - упаковка на паллетах (вес брутто) не должен превышать 550кг.  Ширина рулона: от 75 мм до 206 мм | | |
| **4.** | **Требования к качеству** | |
| - Качество, упаковка и маркировка ТОВАРА, ширина фольги и предельные отклонения по ширине всех её видов должны соответствовать требованиям, указанным в ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  - Длина втулок должна соответствовать ширине материала +2/-1мм  - Намотка должна быть плотной, смещение слоев фольги по торцу не должно превышать допуска по ширине.  - Торцы рулонов должны быть без забоин, вмятин, загрязнений. На кромках фольги не должно быть надрывов и порезов.  - В одном рулоне допускается не более трех обрывов. Концы обрыва должны быть соединены или склеены друг с другом. Места склеек должны быть отмечены закладками с торцов рулона.  - Поверхность фольги должна быть без загрязнений, сквозных отверстий, посторонних включений, складок, следов коррозии и пятен от невыгоревшего прокатного масла, наличия остатков технологической смазки.  - Фольга не должна иметь запаха, влияющего на качество упаковываемых лекарственных средств. | | |
| **5.** | **Условия оплаты** | |
| Предоплата 40% согласно выставленному Поставщиком счету, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета на предоплату, Остаток платежа до полной стоимости партии ТОВАРА оплачивается Покупателем в течение 30 (тридцати) рабочих дней | | |
| **6.** | **Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества на ТОВАР** | |
| Устанавливается по документам производителя, но не менее одного года от даты производства.  Гарантия качества должна предоставляться в течение всего срока годности ТОВАРА.  Остаточный срок годности на момент поставки не менее 80% от срока годности. | | |
| **7.** | **Требования к упаковке ТОВАРА** | |
| - Упаковка и маркировка ТОВАРА должны соответствовать требованиям, указанным в ТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  - Каждая упаковочная единица должна иметь наклейку на ярлыке или этикетке по ГОСТ14192 с указанием названия производителя, наименования ТОВАРА, № нормативной документации, № серии, количества, даты изготовления, № или Ф.И.О. упаковщика.  - Каждый рулон должен быть обернут бумажной лентой, шириной, равной ширине материала с последующим закреплением его липкой лентой. Упаковка должна предохранять от попадания пыли и атмосферных осадков.  - Рулоны одной ширины и весом не более 500кг должны быть уложены на паллеты в соответствии с ГОСТ 10198-91. | | |
| **8.** | **Иные требования к Поставщику** | |
| - Наличие Сертификата соответствия на ТОВАР.  - Наличие сертификации по ISO 9001:2008; 14001:2004, в случае если Поставщик является производителем фольги.  - Наличие декларации Таможенного союза о соответствии ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»»/ Добровольным сертификатом соответствия ГОСТ Р. | | |

ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:

ФГУП «Московский эндокринный завод»

Заместитель директора по снабжению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Балашова

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении).

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:

ФГУП «Московский эндокринный завод»

Заместитель директора по снабжению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Балашова