УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГУП «Московский эндокринный завод»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О проведениИ ОТКРЫТого КОНКУРСа**

**на право заключения контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за 2016-2017 года**

**№14/16**

**г. Москва**

**2016 г.**

**Извещение о проведении открытого конкурса**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (далее – заказчик) настоящим приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за 2016-2017 года и в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - Закон № 44-ФЗ) извещает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс |
| 2 | Наименование заказчика | Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» |
| Место нахождения | Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Почтовый адрес | Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Адрес электронной почты | s\_a\_utkin@endopharm.ru |
| Номер контактного телефона | +7 (495) 2346192 доб. 627 |
| Ответственное должностное лицо заказчика | Уткин Сергей Александрович |
| 3 | Предмет контракта (далее - контракт)  и наименование объекта закупки | Оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за 2016-2017 года. |
| 4 | Описание объекта закупки и объем оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (Часть II документации об открытом конкурсе) |
| 5 | Место оказания услуг | Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| 6 | Срок оказания услуг | Первый этап - проведение аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (обязательный аудит) Заказчика за 2016 г. (за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.).  Срок оказания услуг по первому этапу с 10 января 2017 г. по 15 апреля 2017 г., включая следующие сроки оказания услуг по подэтапам:  - проведение аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2016 год – с 10 января 2017 г. по 23 января 2017 г.;  - проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2016 год – с 25 марта 2017 г. по 15 апреля 2017 г.  Второй этап - проведение аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (обязательный аудит) Заказчика за 2017 г. (за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.).  Срок оказания услуг по второму этапу с 01 ноября 2017 г. по 15 апреля 2018 г., включая следующие сроки оказания услуг по подэтапам:  - проведение аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2017 года – с 01 ноября 2017 г. по 01 декабря 2017 г.;  - проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год – с 25 марта 2018 г. по 15 апреля 2018 г. |
| 7 | Источник финансирования | Собственные средства заказчика |
| 8 | Начальная (максимальная) цена контракта | 1 900 000,00 (Один миллион девятьсот тысяч) рублей 00 коп.  с учетом НДС 18% |
| 9 | Преимущества в соответствии со статьями 28-30 Закона № 44-ФЗ | Не предоставляются |
| 10 | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Не установлено |
| 11 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (ст. 14 Закона № 44-ФЗ) | Не установлено |
| 12 | Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25 (предварительно необходимо заказать пропуск) в рабочие дни: понедельник – четверг с 09.00 до 16.00, пятница – с 09.00 до 15.00; время обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 (по местному времени).  **Дата начала подачи заявок:** 09.11.2016 г.  **Дата окончания подачи заявок** (дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе):  30.11.2016 г. в 10.00 (по местному времени).  Подробный порядок подачи заявок на участие в конкурсе представлен в разделе I части I конкурсной документации. |
| 13 | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии | Обеспечение заявки на участие в конкурсе установлено в размере 5 % (пять процентов) от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет  **95 000,00 (Девяносто пять тысяч) рублей.**  Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участниками конкурса (далее также – участник закупки) путем внесения денежных средств или банковской гарантией.  Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указаны в Информационной карте конкурсной документации (раздел II части I конкурсной документации).  Документом, подтверждающим внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения которое (которая) представляется участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе.  Банковская гарантия, выданная участнику конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Способ обеспечения заявки на участие в конкурсе определяется участником конкурса самостоятельно. |
| 14 | Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта | Размер обеспечения исполнения контракта установлен в размере 10 % (десять процентов) от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет  **190 000,00 (Сто девяносто тысяч) рублей.**  Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет, указанный в Информационной карте конкурсной документации (раздел II части I конкурсной документации). Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.  Обеспечение исполнения контракта должно соответствовать требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ и разделом I части I конкурсной документации.  Информация о банковском сопровождении контракта: не установлено. |
| 15 | Требования, предъявляемые к участникам конкурса, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ, а также требование, предъявляемое к участникам конкурса в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона №44-ФЗ | I. Установлены единые требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.  Требуется предоставление следующих документов:  1) копии документов (свидетельства), подтверждающих членство в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии со статьей 3 и пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;  2) копия действующей лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (степень секретности «секретно»).  II. В соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ установлено требование об отсутствии в предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица. |
| 16 | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации; плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа; язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация. | Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа в рабочие дни до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения такого заявления.  Место предоставления конкурсной документации:  Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25 (предварительно необходимо заказать пропуск), в рабочие дни: понедельник – четверг с 09.00 до 16.00, пятница – с 09.00 до 15.00; время обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 (по местному времени)  Официальный сайт на котором размещена конкурсная документация – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.  Конкурсная документации предоставляется на русском языке. |
| 17 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок | По месту нахождения Заказчика:  Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  **Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**  30.11.2016 г. в 10.00 (по местному времени).  В связи с тем, что в здании ФГУП «Московский эндокринный завод» установлен ограниченный пропускной режим, для присутствия на процедуре вскрытия конвертов, Участник закупки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее, чем за 3 дня до момента вскрытия конвертов, сообщает контактному лицу Заказчика по телефону (495) 2346192 доб. 627информацию о представителе, направляемом для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: ФИО полностью, название должности, наименование организации.  При несоблюдении данного условия Заказчик не несет ответственности за невозможность присутствия такого Участника закупки (его представителя) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  В случае присутствия представителей участников закупки на процедуре вскрытия конвертов, указанные лица должны иметь при себе доверенность и предъявить ее при регистрации.  **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:**  02.12.2016 г. |
| 18. | Срок подписания договора | Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе  В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен документацией.  Примечание. В соответствии с Приказом Росимущества от 22.02.2011 N 48 "Об организации работы структурных подразделений Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов по обеспечению проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности федеральных государственных унитарных предприятий и акционерных обществ, в уставных капиталах которых доля федеральной собственности составляет не менее 25 процентов" аудиторы федеральных государственных унитарных предприятий и определение размера оплаты их услуг, подлежат утверждению территориальными органами Федерального агентства по управлению государственным имуществом |

**ЧАСТЬ I КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Раздел I. Общие условия проведения открытого конкурса**

**1. Законодательное регулирование.**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с нормативно – правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Во всех вопросах, не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Единая комиссия будут руководствоваться положениями Закона № 44-ФЗ.

**2. Форма и сроки подачи заявки на участие в открытом конкурсе.**

2.1. Для участия в открытом конкурсе (далее – конкурс) Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в форме и сроки соответствующие требованиям конкурсной документации и Информационной карты конкурсной документации.

2.2. Участник конкурса самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в конкурсе и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок на участие в конкурсе и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

**3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе.**

3.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать информацию (в случае если предоставление указанных информации и документов предусмотрено в Информационной карте конкурсной документации):

3.2.1. следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации (согласно пункту 22 Информационной карты) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется в любой форме по усмотрению участника конкурса);

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со [статьями 28](#Par452) – 29 Закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со [статьей 14](#Par170) Закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов;

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ.

3.2.2. предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

3.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

3.2.4. в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 37](#Par600) Закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

3.2.5. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

3.2.6. в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

3.3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

3.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.5.  При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.

3.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

3.7. При описании условий и предложений участник конкурса применяет общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно – правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Заявка на участие в конкурсе, представленная Участником конкурса, должна быть подготовлена на русском языке. Единая комиссия вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык.

3.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны иметь четко читаемый текст. В случае представления в составе заявки на участие в конкурсе документов чтение которых невозможно, Единая комиссия не рассматривает указанные документы.

3.10. Все положения заявки на участие в конкурсе и приложений к ней должны иметь однозначный смысл и не допускать двусмысленных толкований.

3.11. Для подготовки заявки на участие в конкурс используются формы, представленные в Разделе III конкурсной документации. Инструкции по заполнению форм представлены непосредственно в формах, представленных в Разделе III конкурсной документации.

4. Требования к содержанию и описанию предложения участника конкурса.

4.1. Описание предложения участника конкурса производится в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурсной документации и в инструкциях по заполнению форм.

4.2. Наименование, виды, объем, описание характеристик оказываемых услуг, предложенные участником конкурса в заявке на участие в конкурсе должны соответствовать указанным в Техническом задании. В случае их несовпадения или невозможности достоверно определить соответствие услуг, предлагаемых к оказанию участником конкурса, условиям Технического задания, заявка на участие в конкурсе может быть признана несоответствующей требованиям конкурсной документации.

5. Начальная (максимальная) цена контракта.

5.1.Начальная (максимальная) цена контракта указана в Информационной карте конкурсной документации. Начальная (максимальная) цена не может быть превышена при заключении контракта по итогам проведения конкурса.

5.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

В соответствии с положениями статьи 22 Закона № 44-ФЗ начальная (максимальная) цена контракта определена и обоснованна заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Обоснование начальной (максимальной) цены контракта приложено к конкурсной документации в виде отдельного файла.

**6. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта.**

6.1. В случае применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта информация об этом будет указана в Информационной карте конкурсной документации.

**7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

7.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте конкурсной документации.

7.2. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в Информационной карте конкурсной документации.

7.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе регламентируется, в том числе положениями статьи 51 Закона № 44-ФЗ.

**8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.**

8.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Участник конкурса, отзывающий свою заявку на участие в конкурсе, направляет заказчику в письменной форме уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Примерная форма уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе представлена в Разделе III конкурсной документации. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно содержать наименование предмета конкурса и заголовок «Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе (Извещение № \_\_\_\_\_\_) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » и соответствующий текст и должно быть подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица на отзыв заявки от имени участника конкурса в случае, если такой отзыв заявки подписан иным лицом, чем отзываемая заявка на участие в конкурсе.

8.3. Участник конкурса, изменяющий свою заявку на участие в конкурсе, направляет заказчику в письменной форме изменения в заявку на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения в заявку на участие в конкурсе должны соответствовать требованиям к оформлению заявки, указанным в конкурсной документации. К изменениям в заявку на участие в конкурсе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанных изменений заявки от имени участника конкурса в случае, если такие изменения подписаны иным лицом, чем изменяемая заявка на участие в конкурсе.

8.4. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение заявки или уведомление об отзыве получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

8.5. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе, а также их отзыв.

8.6. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией.

8.7. Возврат заявок, поданных на участие в конкурсе осуществляется путем направления участникам конкурса уведомления о возврате заявок, с указанием места и условий выдачи заявок, подлежащих возврату.

**9. Требования к Участникам конкурса**

9.1. Заказчиком установлены следующие единые требования к участникам конкурса:

9.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

9.1.2. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9.1.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=AC3638D6489AA9E9CB9524AE372E6492A61DD3B995C31FA3FE99E13108239C3D744332BD07a1iFO) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

9.1.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AC3638D6489AA9E9CB9524AE372E6492A61CD8BB9AC21FA3FE99E13108239C3D744332B9071Fa0i8O) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AC3638D6489AA9E9CB9524AE372E6492A61CD8BB9AC21FA3FE99E13108239C3D744332B9071Da0iFO) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

9.1.5. отсутствие в предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица;

9.1.6. отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9.1.7. обладание участником конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

9.1.8. отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**10. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.**

10.1. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

10.1.1. Стоимостные критерии:

а) Цена контракта;

10.1.2. Нестоимостные критерии:

а) Качественные характеристики объекта закупок;

б) Квалификация участников закупки.

10.2. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, составляет 100 процентов, из них:

а) Цена контракта = 30 %;

б) Качественные характеристики объекта закупок = 40 %;

в) Квалификация участников закупки = 30 %.

10.3. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

10.4. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

10.5. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки по критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Цена контракта  **Коэффициент значимости критерия** 0,3 (вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Конкурсной документации, деленный на 100) | Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта" (), определяется по формуле:  а) в случае если ,  ,  где:  - предложение участника Конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса;  б) в случае если ,  ,  где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками Конкурса. |
| Качественные характеристики объекта закупки  **Коэффициент значимости критерия** 0,4 (вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Конкурсной документации, деленный на 100) | По настоящему критерию установлен показатель**:** Качество предлагаемых для оказания услуг  Для оценки заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» при размещении заказа на оказание услуг каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов со следующим распределением максимальных баллов:   | **№ п/п** | **Показатель критерия «Качественные характеристики объекта закупки» (**) | **Оценочная шкала (баллы) (от 0 баллов до 100 баллов)** | | --- | --- | --- | | 1.1 | Описание методики проведения аудита, образец предоставления письменной информации по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП, а также наличие внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности участника закупки, и их соответствие Федеральным стандартам аудиторской деятельности Российской Федерации. (оценивается экспертным методом конкурсной комиссией. Лучшим предложением признается наиболее детализированное, проработанное по содержанию предложение участника Конкурса в отношении объекта закупки.) | От 0 баллов до 80 баллов | | 1.2 | Наличие свидетельства о соответствии системы менеджмента качества участника закупки применительно к выполнению аудиторской деятельности ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2011) | От 0 до 10 баллов | | 1.3 | Наличие свидетельства о внесении участника закупки в Реестр предприятий и предпринимателей Московской Торогово-Промышленной Палаты | От 0 до 10 баллов |   Порядок оценки заявок по критерию:  Рейтинг заявки по критерию оценки «качественные характеристики объекта закупки» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, умноженное на соответствующую указанному критерию значимость. В случае применения показателей оценка в баллах, присуждаемая i-й заявке по критерию «качественные характеристики объекта закупки», определяется по формуле:  где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в конкурсе по указанному критерию;  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  При оценке комиссия рассматривает представленное в предложении в отношении объекта закупки описание предварительных принципиальных решений по объекту и его составным частям в соответствии с требованиями настоящей документации и присваивает заявке участника от 0 до 100 баллов. Максимальное количество баллов присваивается заявке, содержащей лучшее предложение по данному критерию.  Рейтинг заявки по критерию «Качественные характеристики объекта закупки» определяется как оценка в баллах, рассчитанная по формуле и умноженная на соответствующую указанному критерию значимость. |
| Квалификация участников закупки  **Коэффициент значимости критерия** 0,3 (вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Конкурсной документации, деленный на 100) | **По настоящему критерию установлены показатели:**  **Показатель: Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг.** Заказчиком будет оцениваться количество штатных работников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе выданные саморегулируемой организацией аудиторов) в области общего аудита со стажем работы в должности аудитора более 3 (трех) лет на основании предоставленных заверенных участником закупки копий трудовых книжек, квалификационных аттестатов, свидетельств о членстве в СРО предлагаемых к участию аудиторов).   |  |  | | --- | --- | | **Предложение участника закупки** | **Количество баллов** | | до 15 аудиторов | 0 баллов | | от 16 до 30 аудиторов | 50 баллов | | от 31 и больше аудиторов | 100 баллов |   Значимость данного показателя составляет 30%.  Максимальное значение показателя составляет 100 баллов.  **Показатель: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.** Заказчиком будет оцениваться наличие опыта аудиторских проверок ФГУП и ОАО с долей госсобственности не менее 25% за 2011-2015 года на основании предоставленных заверенных участником закупки копий актов об оказанных услугах по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности).   |  |  | | --- | --- | | **Предложение участника закупки** | **Количество баллов** | | 0-50 актов | 0 баллов | | 61-100 актов | 25 баллов | | 101-150 актов | 50 баллов | | 151-200 актов | 75 баллов | | 201 и больше актов | 100 баллов |   Значимость данного показателя составляет 60%.  Максимальное значение показателя составляет 100 баллов.  **Показатель: Деловая репутация участника закупки.** Заказчиком будет оцениваться количество полных лет деятельности участника закупки на основании предоставленных заверенной участником закупки копии свидетельства о государственной регистрации и копий лицензий, действовавших ранее (в случае, если участник закупки начал вести аудиторскую деятельность до 2009 года))   |  |  | | --- | --- | | **Предложение участника закупки** | **Количество баллов** | | 1-10 лет | 0 баллов | | 11-19 лет | 50 баллов | | 20 и более лет | 100 баллов |   Значимость данного показателя составляет 10%.  Максимальное значение показателя составляет 100 баллов.  Порядок оценки заявок по критерию:  Рейтинг заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, умноженное на соответствующую указанному критерию значимость. В случае применения показателей оценка в баллах, присуждаемая i-й заявке по критерию «квалификация участников закупки», определяется по формуле:  где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в конкурсе по указанному критерию;  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  При оценке комиссия рассматривает представленное в предложении в отношении объекта закупки описание предварительных принципиальных решений по объекту и его составным частям в соответствии с требованиями настоящей документации и присваивает заявке участника от 0 до 100 баллов. Максимальное количество баллов присваивается заявке, содержащей лучшее предложение по данному критерию.  Рейтинг заявки по критерию «квалификация участников закупки» определяется как оценка в баллах, рассчитанная по формуле и умноженная на соответствующую указанному критерию значимость. |

10.6.Оценка заявок производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**11. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления**

11.1 Размер обеспечения исполнения контракта установлен в Информационной карте конкурсной документации.

11.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

11.3. Обеспечение исполнения контракта предоставляется на весь объем предусмотренных контрактом обязательств.

11.4. В случае, если обеспечением исполнения контракта является банковская гарантия:

- банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

- банковская гарантия должна содержать сведения и условия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

11.5. В случае, если обеспечением исполнения контракта является внесение денежных средств на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурсной документации (Назначение платежа: «обеспечение исполнения контракта»);

- возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта производится заказчиком не менее чем через 10 (десять) календарных дней после окончания срока действия обеспечения исполнения контракта, на основании письменного требования поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение пяти банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования;

- денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в письменном требовании.

11.6. Срок действия любого вида обеспечения исполнения контракта должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;

11.7. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

**12. Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта.**

12.1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

12.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта.

12.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

12.4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

12.5. Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены [пунктом 12.3](#Par1042) настоящего раздела, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

12.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

**13. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

13.1 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено контрактом.

13.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса.

13.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

13.4. Порядок принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, проведения экспертизы до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (в случае необходимости), размещения информации о принятом решении на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок, способах, датах и порядке направления решения поставщику (исполнителю, подрядчику), порядок внесения сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым контракт был расторгнут в реестр недобросовестных поставщиков и иные действия заказчика и/или поставщика (исполнителя, подрядчика) определены положениями частей 8-26 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

**14. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта.**

14.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

14.1.1. при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

14.1.2. если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

14.1.3. в случае уменьшения ранее доведенных до заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

14.1.4. в иных случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

**15. Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками открытого конкурса.**

15.1. При проведении настоящего открытого конкурса право заключения контракта с несколькими участниками конкурса не установлено.

**Раздел II. Информационная карта конкурсной документации**

Нижеследующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к Разделу I «Общие условия проведения открытого конкурса».

В случае наличия противоречий, между положениями Раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса» и положениями настоящей Информационной карты, последние имеют преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заказчик | Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» |
| 2. | Место нахождения и почтовый адрес | Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| 3. | Адрес электронной почты | s\_a\_utkin@endopharm.ru |
| 4. | Контактный телефон | +7 (495) 2346192 доб. 627 |
| 5. | Ответственное должностное лицо заказчика | Уткин Сергей Александрович |
| 6. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс |
| 7. | Предмет контракта  и наименование объекта закупки | Оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за 2016-2017 года. |
| 8. | Описание объекта закупки и объем оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (Часть II документации об открытом конкурсе) |
| 9. | Место оказания услуг | Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| 10. | Срок оказания услуг | Первый этап - проведение аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (обязательный аудит) Заказчика за 2016 г. (за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.).  Срок оказания услуг по первому этапу с 10 января 2017 г. по 15 апреля 2017 г., включая следующие сроки оказания услуг по подэтапам:  - проведение аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2016 год – с 10 января 2017 г. по 23 января 2017 г.;  - проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2016 год – с 25 марта 2017 г. по 15 апреля 2017 г.  Второй этап - проведение аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (обязательный аудит) Заказчика за 2017 г. (за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.).  Срок оказания услуг по второму этапу с 01 ноября 2017 г. по 15 апреля 2018 г., включая следующие сроки оказания услуг по подэтапам:  - проведение аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2017 года – с 01 ноября 2017 г. по 01 декабря 2017 г.;  - проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год – с 25 марта 2018 г. по 15 апреля 2018 г. |
| 11. | Источник финансирования | Собственные средства заказчика |
| 12. | Начальная (максимальная) цена контракта | 1 900 000,00 (Один миллион девятьсот тысяч) рублей 00 коп.  С учетом НДС 18% |
| 13. | Преимущества в соответствии со статьями 28-30 Закона № 44-ФЗ | Не предоставляются |
| 14. | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Не установлено |
| 15. | Форма, сроки и порядок оплаты за оказанные услуги | Подробный порядок оплаты за оказанные услуги указан в проекте контракта. |
| 16. | Порядок формирования цены контракта | Цена Контракта включает в себя стоимость оказываемых услуг, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Контракта. |
| 17. | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) | Российский рубль. |
| 18. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта по предмету настоящего конкурса не установлен. |
| 19. | Форма подачи заявок на участие в конкурсе | Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. |
| 20. | Требование к оформлению заявки на участие в конкурсе | Примерная форма заявки на участие в конкурсе представлена в Разделе III конкурсной документации. Подробные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе представлены в Разделе I части I конкурсной документации. |
| 21. | Требования к содержанию и составу заявки | 1. Опись документов (форма №3 в Разделе III конкурсной документации).  2. Заявка на участие в конкурсе (форма №4 в Разделе III конкурсной документации).  3. Сведения о качестве объекта закупки и квалификации участника закупки (приложение №1 «Предложение о качестве услуг (Пояснительная записка), приложение №2 «Сведения о квалификации участника конкурса» к заявке на участие в конкурсе (формы №5 и №6 в Разделе III конкурсной документации)). В качестве подтверждения квалификации Участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе вправе предоставить копии документов (договоров, актов, подтверждающих оказание услуг в области тематики конкурса).  4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).  5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  6. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации (согласно пункту 22 настоящей Информационной карты) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.  7. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица).  8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.  9. В случае, предусмотренном [частью 2 статьи 37](#Par600) Закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса.  *(В случае если предоставление указанных документов предусмотрено Законом № 44-ФЗ).*  10. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия). |
| 22. | Требования, предъявляемые к участникам конкурса, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона №44-ФЗ, а также требование, предъявляемое к участникам конкурса в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона №44-ФЗ | I. Установлены единые требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.  Требуется предоставление следующих документов:  1) копии документов (свидетельства), подтверждающих членство в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии со статьей 3 и пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;  2) копия действующей лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (степень секретности «секретно»).  II. В соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ установлено требование об отсутствии в предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица. |
| 23. | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (ст. 14 Закона 44-ФЗ) | Не установлено |
| 24. | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации; плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа; язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация. | Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа в рабочие дни до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения такого заявления.  Место предоставления конкурсной документации:  Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25 (предварительно необходимо заказать пропуск), в рабочие дни: понедельник – четверг с 09.00 до 16.00, пятница – с 09.00 до 15.00; время обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 (по местному времени)  Официальный сайт на котором размещена конкурсная документация – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.  Конкурсная документации предоставляется на русском языке. |
| 25. | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, то есть не позднее «24» ноября 2016 г.  Даты начала предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации: «09» ноября 2016 г.  В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.  Последний день, когда Заказчик вправе направить разъяснения положений конкурсной документации: «26» ноября 2016 г. |
| 26. | Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу:  Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25 (предварительно необходимо заказать пропуск) в рабочие дни: понедельник – четверг с 09.00 до 16.00, пятница – с 09.00 до 15.00; время обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 (по местному времени).  **Дата начала подачи заявок:** 09.11.2016 г.  **Дата окончания подачи заявок** (дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе):  30.11.2016 г. в 10.00 (по местному времени).  Подробный порядок подачи заявок на участие в конкурсе представлен в разделе I части I конкурсной документации. |
| 27. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок | По месту нахождения Заказчика:  Российская Федерация, 109052, Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  **Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**  30.11.2016 г. в 10.00 (по местному времени).  **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:**  02.12.2016 г.  В связи с тем, что в здании ФГУП «Московский эндокринный завод» установлен ограниченный пропускной режим, для присутствия на процедуре вскрытия конвертов, Участник закупки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее, чем за 3 дня до момента вскрытия конвертов, сообщает контактному лицу Заказчика по телефону (495) 2346192 доб. 627информацию о представителе, направляемом для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: ФИО полностью, название должности, наименование организации.  При несоблюдении данного условия Заказчик не несет ответственности за невозможность присутствия такого Участника закупки (его представителя) на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  В случае присутствия представителей участников закупки на процедуре вскрытия конвертов, указанные лица должны иметь при себе доверенность и предъявить ее при регистрации. |
| 28. | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии | Обеспечение заявки на участие в конкурсе установлено в размере 5 % (пять процентов) от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет  **95 000,00 (Девяносто пять тысяч) рублей.**  Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участниками конкурса (далее также – участник закупки) путем внесения денежных средств или банковской гарантией.  Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указаны в Информационной карте конкурсной документации (раздел II части I конкурсной документации).  Документом, подтверждающим внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения которое (которая) представляется участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе.  Банковская гарантия, выданная участнику конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Способ обеспечения заявки на участие в конкурсе определяется участником конкурса самостоятельно. |
| 29. | Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта | Размер обеспечения исполнения контракта установлен в размере 10 % (десять процентов) от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет **190 000,00 (Сто девяносто тысяч) рублей.**  Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет, указанный в Информационной карте конкурсной документации (раздел II части I конкурсной документации). Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.  Обеспечение исполнения контракта должно соответствовать требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ и разделом I части I конкурсной документации.  Информация о банковском сопровождении контракта: не установлено. |
| 30. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта | Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод»  ОГРН 1027700524840  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Р/счет 40502 810 4 00000100006 в ООО КБ "АРЕСБАНК"  БИК 044525229  Кор/ счет 30101 810 8 45250000229  Назначение платежа: «обеспечение исполнения контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается предмет контракта*)»/ «обеспечение заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается предмет конкурса*) (Извещение №\_\_\_\_\_)». |
| 31. | Срок подписания договора | Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе  В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен документацией.  Примечание. В соответствии с Приказом Росимущества от 22.02.2011 N 48 "Об организации работы структурных подразделений Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов по обеспечению проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности федеральных государственных унитарных предприятий и акционерных обществ, в уставных капиталах которых доля федеральной собственности составляет не менее 25 процентов" аудиторы федеральных государственных унитарных предприятий и определение размера оплаты их услуг, подлежат утверждению территориальными органами Федерального агентства по управлению государственным имуществом |

# Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

***Форма №1***

***Примерная форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации***

***Данная форма не является обязательной. Участник конкурса самостоятельно определяет форму запроса и способ ее оформления.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(для юридического лица)*  *Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  *(для физического лица)*  *Ф.И.О.*  *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.* |  | Заказчику  Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» |

**Запрос**

**о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение открытого конкурса на право заключить контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета конкурса)

согласно извещения о проведении открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается номер извещения с официального сайта в единой информационной системе в сфере закупок http://www.zakupki.gov.ru)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел, пункт или подпункт конкурсной документации | Содержание запроса |
|  |  |  |

Прошу направить разъяснений конкурсной документации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается вид, способ направления документации: адрес электронной почты, номер факса и т.д.).

*для юридического лица:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  | (расшифровка подписи) |

МП

*для физического лица:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (расшифровка подписи) |

***Форма №2***

***Примерная форма уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе***

***Данная форма не является обязательной. Участник конкурса самостоятельно определяет форму уведомления и способ ее оформления.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(для юридического лица)*  *Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  *(для физического лица)*  *Ф.И.О.*  *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.* |  | Заказчику  Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» |

**Уведомление**

**об отзыве заявки на участие в конкурсе**

Настоящим уведомляем, что Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (для юридического лица) или Ф.И.О. (для физического лица))

отзывает заявку на участие в конкурсе на право заключить контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета конкурса)

согласно извещения о проведении открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер извещения с официального сайта в единой информационной системе в сфере закупок http://www.zakupki.gov.ru)

заявка(и) на участие в конкурсе будет получена самостоятельно в месте предоставления конкурсной документации, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

*для юридического лица:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  | (расшифровка подписи) |

МП

*для физического лица:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (расшифровка подписи) |

***Форма №3***

***Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(для юридического лица)*  *Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  *(для физического лица)*  *Ф.И.О.*  *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.* |  | Заказчику  Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» |

**Опись документов,**

предоставляемых для участия в открытом конкурсе

на право заключить контракт на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета конкурса)

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или ФИО Участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

| №№ п\п | Наименование | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опись документов (форма №3 в Разделе III конкурсной документации). |  |
| 2. | Заявка на участие в конкурсе (форма №4 в Разделе III конкурсной документации). |  |
| 3. | Сведения о качестве объекта закупки и квалификации участника закупки (приложение №1 «Предложение о качестве услуг (Пояснительная записка), приложение №2 «Сведения о квалификации участника конкурса» к заявке на участие в конкурсе (формы №5 и №6 в Разделе III конкурсной документации)). |  |
| 4. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). |  |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |
| 6. | Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, или копии таких документов. |  |
| 7. | Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. |  |
| 8. | Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица). |  |
| 9. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. |  |
| 10. | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия). |  |
| 11. | В случае, предусмотренном [частью 2 статьи 37](#Par600) Закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса.  *(В случае если предоставление указанных документов предусмотрено Законом № 44-ФЗ).* |  |
| 12. | Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса |  |
|  | **Итого (количество листов, указывается с учетом Описи документов)** |  |

*Примечание:*

*1.Опись должна содержать весь перечень документов, которые входят в состав заявки на участие в открытом конкурсе.*

*Перечень документов должен соответствовать наименованиям (названиям) прилагаемых документов.*

*Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней должны быть сформированы в соответствии с описью.*

*2.Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны Участником конкурса или лицом, уполномоченным таким Участником конкурса.*

*3 Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе, является неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.*

*для юридического лица:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  | (расшифровка подписи) |

МП

*для физического лица:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (расшифровка подписи) |

***Форма №4***

***Форма заявки на участие в открытом конкурсе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(для юридического лица)*  *Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*  *(для физического лица)*  *Ф.И.О.*  *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г* |  | Заказчику  Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» |

**Заявка на участие в открытом конкурсе**

на право заключить контракт на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета конкурса)

согласно извещения о проведении открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер извещения в единой информационной системе в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru>)

Изучив конкурсную документацию, Участник конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| *Перечень сведений об Участнике конкурса* | *Сведения об Участнике конкурса* |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона |  |

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (или уполномоченного лица) и его Ф.И.О. или Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

2. Мы обязуемся в случае победы в открытом конкурсе в сроки, установленные действующим законодательством, заключить контракт на оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в настоящем предложении,

Предлагаемые нами показатели:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Данные Участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Цена контракта |  | цена контракта указывается цифрами и прописью в рублях и включает в себя все обязательные платежи, налоги и сборы. |
| **2** | Качество услуг |  | сведения по настоящему пункту отражаются в приложении 1 к заявке на участие в конкурсе |
| **3** | Квалификация участников закупки |  | сведения по настоящему пункту отражаются в приложении 2 к заявке на участие в конкурсе и (или) подтверждаются путем предоставления копий документов,  либо непредоставлены |

3. В случае, если мы получаем второй номер после победителя открытого конкурса, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на стоимость оказываемых услуг и порядком ее формирования.

5. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (для юридического лица) или Ф.И.О. (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

обязательным требованиям, устанавливаемым законодательством и конкурсной документацией к участникам конкурса.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*для юридического лица:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  | (расшифровка подписи) |

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *для физического лица:* |  | (расшифровка подписи) |

**Инструкция по заполнению формы заявки на участие в открытом конкурсе:**

1. *В столбце «Сведения об Участнике конкурса» таблицы с информацией об Участнике конкурса указывается информация, требуемая к заполнению согласно информации в столбце «Перечень сведений об Участнике конкурса».*

*2. Таблица с предложением Участника конкурса, представленная в данной форме должна быть заполнена по столбцу «Данные участника» по всем строкам.*

*3. Данные, содержащиеся в столбцах «№ п/п», «Наименование показателя», «Примечание», остаются неизменными и не подлежат корректировке со стороны Участника конкурса.*

*4. По пунктам 2 и 3 таблицы с предложением Участника конкурса, в столбце «Данные участника» указывается количество страниц соответствующего приложения и/или номера страниц заявки на участие в конкурсе, на которых представлены указанные приложения.*

***Форма №5***

Приложение № 1   
к заявке на участие в конкурсе

**Предложение о качестве услуг (Пояснительная записка)**

*Пояснительная записка излагается участником конкурса в свободной форме в соответствии с частью II конкурсной документации «Техническое задание». Пояснительная записка может содержать описание предлагаемых качественных и функциональных характеристик объекта закупки, решений, технологий и методов и порядка оказания услуг, их новизны, эффективности и надежности и иные сведения на усмотрение участника конкурса.*

*Данное приложение заполняется участником конкурса в соответствии с частью II конкурсной документации «Техническое задание». По усмотрению участника конкурса предложение о качестве услуг может быть дополнено иными сведениями, улучшающими условия Технического задания.*

*Участник конкурса по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может приложить любые документы, характеризующие качество оказываемых им услуг. Непредставление данных документов не является основанием для отклонения такой заявки на участие в конкурсе.*

*К пояснительной записке может быть приложена методика проведения аудита и образец предоставления письменной информации (отчета) по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями, установленными Технической частью конкурсной документации. При наличии, внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.*

*При наличии могут прилагаться копии документов, подтверждающих соответствие системы менеджмента качества участников открытого конкурса требованиям ГОСТ ISO 9001-2008, свидетельства о внесении в реестр МТПП. Форма и порядок предоставления данных документов оставляются на усмотрение участника закупки.*

***Форма №6***

Приложение № 2   
к заявке на участие в конкурсе

**Сведения о квалификации участника конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание показателя (заполняется в соответствии с содержанием критерия «Квалификация участников конкурса», установленным в конкурсной документации** | **Предложение участника конкурса** | **Примечание** |
| 1. | Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг. |  | Заказчиком будет оцениваться количество штатных работников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе выданные саморегулируемой организацией) в области общего аудита со стажем работы в должности аудитора более 3 (трех) лет. |
| 2. | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема. |  | Заказчиком будет оцениваться наличие опыта аудиторских проверок ФГУП и ОАО с долей госсобственности не менее 25% по отраслевой специфике аудируемого лица за 2011-2015 года. |
| 3. | Деловая репутация участника закупки |  | Количество полных лет деятельности участника закупки |

**Инструкция к приложению 2 к заявке на участие в конкурсе:**

*Участник конкурса заполняет таблицу настоящего приложения по своему усмотрению. Не предоставление данного приложения в составе заявки на участие в конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки на участие в конкурсе.*

*В качестве подтверждения сведений по каждому показателю критерия «Квалификация участника конкурса» Участник конкурса в составе заявки вправе предоставить копии соответствующих документов.*

**Часть II конкурсной документации**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)отчетности предприятия за 2016-2017 года.**

1. Информация об организации, подлежащей обязательному аудиту

1.1 Реквизиты организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации | Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод»  (ФГУП «Московский эндокринный завод»)  ИНН 7722059711 КПП 772201001 ОГРН 1027700524840 |
| 2 | Адрес организации | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| 3 | Контактные телефоны | +7 (495) 234-6192, +7 (495) 678-0050 |
| 4 | Интернет | mez@endopharm.ru |

1.2 Основная информация об организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно  правовая форма,  наличие иностранного капитала | Федеральное государственное унитарное предприятие, отсутствует иностранный капитал |
| 2 | Как давно функционирует | 1943 г. |
| 3 | Филиалы, представительства,  обособленные структурные подразделения. | отсутствуют |
| 4 | Общее количество работников | 849 человек |
| 5 | Виды деятельности организации | Производство фармацевтических препаратов и материалов |
| 6 | Форма бухгалтерского учета | Используется конфигурация:  1С Фармпроизводство, редакция 1.3 (1.3.77.2) |
| 7 | Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии) | Бухгалтер,  общий стаж работы – более 35 лет,  на предприятии – 15 лет |
| 8 | Общее количество работников бухгалтерии | 16 чел. |
| 9 | Наличие отдела внутреннего аудита | нет |
| 10 | Уплачиваемые организацией налоги | Общая система налогообложения |

1.3 Денежные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц) | более | 30 |
| 2 | Наличие валютной кассы | Валютная касса отсутствует |  |
| Валютная касса используется для выдачи командировочных средств | V |
| Валютная касса используется для поступления торговой выручки |  |
| 3 | Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц) | Менее 3 |  |
| от 4 до 10 |  |
| более 10 | V |
| 4 | Ориентировочное количество операций в одной выписке | Менее 3 |  |
| от 4 до 6 |  |
| более 6 | V |
| 5 | Объем операций по валютному счету | Валютные счета отсутствуют |  |
|  |  | Разовые (1-3 выписки) операции по валютным счетам | V |
|  |  | Регулярные операции по валютным счетам |  |

1.4 Имущество и товарно-материальные ценности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе) | Менее 10 |  |
|  |  | От 10 до 100 |  |
|  |  | От 100 до 500 |  |
|  |  | Более 500 | V |
| 2 | Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров | Более 500 | V |
| 3 | Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций | Экспортные и импортные операции не ведутся |  |
|  |  | Имеют место единичные (от 1 до 3 в месяц) экспортные и/или импортные операции | V |
|  |  | Имеют место регулярные экспортные или импортные операции |  |

1.5 Отчетные показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | N Формы | Код строки | 2014 год  тыс. руб. | 2015 год  тыс. руб. |
| Чистая прибыль | 2 | 2400 | 133 143 | 146 652 |
| Выручка от продаж | 2 | 2110 | 2 200 443 | 2 499 246 |
| Капитал и резервы | 1 | 1300 | 2 059 269 | 2 172 635 |
| Сумма активов | 1 | 1600 | 2 525 668 | 2 703 430 |

1. Задачи и подзадачи аудита Предприятия

| № п/п | Наименование задачи | № п/п | Наименование  подзадачи | Цели задач/подзадач |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов Предприятия |  |  | Проверить учредительные документы Предприятия на соответствие действующему законодательству |
| 2 | Аудит учетной политики | 2.1 | Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета. | Анализ учетной политики с точки зрения требований действующего законодательства и специфики хозяйственной деятельности Предприятия. |
| 2.2 | Аудит учетной политики для целей налогообложения |
| 2 | Аудит нематериальных активов (сч. 04, 05 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 3 | Аудит основных средств (сч. 01, 02 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 4 | Аудит вложений во внеоборотные активы (сч. 07, 08 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 5 | Аудит сырья, материалов и других аналогичных ценностей (10, 19, и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 6 | Аудит готовой продукции и товаров (41, 42, 43, 19 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 7 | Аудит расходов будущих периодов (сч. 97 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 8 | Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, и др.) | 8.1 | Аудит кассовых операций | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
|  | 8.2 | Аудит операций по расчетным счетам |
|  | 8.3 | Аудит операций по валютным счетам |
| 8.4 | Аудит операций по специальным счетам |
| 8.5 | Аудит денежных средств в пути |
| 9 | Аудит финансовых вложений  (сч. 58 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 10. | Аудит расчетов | 10.1. | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
| 10.2. | Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
| 10.3. | Аудит расчетов с бюджетом  (68 и др.) | Проверить:  1) правильность определения облагаемой базы по исчисляемым и уплачиваемым налогам;  2) правильность применения налоговых ставок;  3) правильность применения налоговых вычетов по НДС;  4) правильность распределения «входного» НДС между видами выручки, облагаемыми по разным ставкам, а также не облагаемой налогом;  5) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  6) правильность начисления и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
| 10.4. | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам  (69, 70, 73 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 10.5. | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 10.6. | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
| 10.7. | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
| 11. | Аудит капитала | 111. | Аудит уставного капитала (80 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету капитала.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о капитале в бухгалтерской отчетности. |
| 11.2. | Аудит резервного капитала (82 и др.) |
|  |  | 11.3. | Аудит переоценки внеоборотных активов (83 и др.) |
|  |  | 11.4. | Аудит добавочного капитала (83 и др.) |
|  |  | 11.5. | Аудит нераспределенной прибыли (84 и др.) |
|  |  | 11.6. | Аудит целевого финансирования (86 и др.) |
| 12. | Аудит оценочных обязательств  (сч. 96 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету оценочных обязательств.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности. |
| 13. | Аудит доходов будущих периодов  (сч. 98 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету оценочных обязательств.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности. |
| 14. | Аудит формирования выручки  (сч. 90 и др.) | 14.1. | Для целей бухгалтерского учета и отчетности | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету выручки.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о выручке в бухгалтерской отчетности. |
| 14.2. | Для целей налогового учета | Проверить правильность формирования доходов от реализации для целей налогообложения |
| 15. | Аудит себестоимости, (20, 23, 25, 26, 29 и др.) | 15.1. | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расходов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о себестоимости, коммерческих и управленческих расходах в бухгалтерской отчетности. |
| 15.2. | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить правильность формирования расходов, уменьшающих сумму доходов от реализации, для целей налогообложения |
| 16. | Аудит прочих доходов  (сч.91 и др.) | 16.1. | Аудит прочих доходов для целей бухгалтерского учета | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету прочих доходов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о прочих доходах в бухгалтерской отчетности. |
| 16.2. | Аудит внереализационных доходов для целей налогообложения | Проверить правильность формирования внереализационных доходов для целей налогообложения |
| 17. | Аудит прочих расходов  (сч.91 и др.) | 17.1. | Аудит прочих расходов для целей бухгалтерского учета | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету прочих расходов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о прочих расходах в бухгалтерской отчетности. |
| 17.2. | Аудит внереализационных расходов для целей налогообложения | Проверить правильность формирования внереализационных расходов для целей налогообложения |
| 18. | Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли  (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.) |  |  | Проверить правильность формирования финансового результата  Оценить правильность и обоснованность использования чистой прибыли |
| 19. | Аудит забалансовых счетов | 19.1. | Аудит счета 001 «Арендованные основные средства» | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов на забалансовых счетах.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах, учитываемых на забалансовых счетах, в бухгалтерской отчетности. |
|  | 19.2. | Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности на ответственном хранении» |
|  | 19.3. | Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов» |
| 19.4. | Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные» |
| 19.7. | Аудит счета 012  «Основные средства, списанные, но не ликвидированные» |
|  |  |
|  |  |
| 20 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | Проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям действующего законодательства, взаимоувязку ее показателей. |
| 21 | Подготовка Отчета по результатам аудита |  |  |  |
| 22 | Подготовка Аудиторского заключения |  |  |  |

1. Дополнительные требования к оказанию услуги:

Объем трудозатрат, необходимых для проведения аудиторской проверки – не менее 720 чел. /часов за год проверки, при этом не менее 640 чел./часов за год по месту нахождения заказчика.

Требования к определению уровня существенности.

Под уровнем существенности понимается то предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности с большой степенью вероятности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения.

Существенность должна быть определена как на уровне бухгалтерской отчетности в целом, так и в отношении показателей годовой бухгалтерской отчетности.

Требования о наличии у Исполнителя допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

В связи с тем, что при оказании услуг по договору будет предоставлен доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, то в соответствии с положениями ст. 27 Закона РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" допуск к таким сведениям возможен только при наличии у Исполнителя лицензии на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности (секретно).

**ЧАСТЬ III конкурсной документации**

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**Контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод»**

**за 2016 - 2017 годы**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора М.Ю. Фонарёва, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(полное наименование победителя конкурса, для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ОГРНИП)* [документ, подтверждающий право осуществлять аудиторскую деятельность, полученный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [фамилия, имя, отчество ответственного лица], действующего на основании [документ, определяющий полномочия], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), на основании протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(далее – Конкурс) заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику по его заданию услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2016 и 2017 годы, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, с целью выражения мнения о ее достоверности во всех существенных отношениях в порядке и на условиях, установленных Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 1 к настоящему Контракту) (далее – услуги), а именно:

1.1.1. проведение аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности (обязательный аудит) Заказчика за 2016 год и за 2017 год;

1.1.2. составление и передача Заказчику аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика;

1.1.3. составление и передача Заказчику письменной информации (отчёта) аудитора по результатам проведения проверки.

1.2. Исполнитель оказывает услуги предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Контракта в два этапа:

1.2.1. Первый этап - проведение аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (обязательный аудит) Заказчика за 2016 г. (за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.), который подразделяется на следующие подэтапы:

- проведение аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2016 года;

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2016 год.

1.2.2. Второй этап - проведение аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (обязательный аудит) Заказчика за 2017 г. (за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.), который подразделяется на следующие подэтапы:

- проведение аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2017 года;

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год.

1.3. Услуги должны быть оказаны лично Исполнителем с привлечением работников Исполнителя, аттестованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Цена Контракта).

сведения об НДС

2.2. Стороны согласовали следующую стоимость услуг по каждому этапу (подэтапу):

2.2.1. Стоимость услуг по первому этапу Контракта определена в размере 50 % от Цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

сведения об НДС

- стоимость проведения аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2016 года в размере 25 % от Цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сведения об НДС

- стоимость проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2016 год в размере 25 % от Цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сведения об НДС

2.2.2. Стоимость услуг по второму этапу Контракта определена в размере 50 % от Цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

сведения об НДС

- стоимость проведения аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2017 года в размере 25 % от Цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сведения об НДС

- стоимость проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год в размере 25 % от Цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сведения об НДС

2.3. Цена Контракта включает в себя стоимость услуг, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Контракта.

2.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

2.5. Оплата услуг осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Заказчик оплачивает аванс в размере 40 (сорока) процентов от стоимости оказания услуг по каждому подэтапу в течение 3 (трех) рабочих дней после выдачи счета на оплату, 60 (шестидесяти) процентов от стоимости оказания услуг по соответствующему подэтапу оплачиваются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг соответствующего подэтапа.

Датой оплаты будет считаться дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, установленного в разделе 15 настоящего Контракта.

**3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в следующие сроки:

3.1.1. Первый этап - проведение аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (обязательный аудит) Заказчика за 2016 г. (за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.).

Срок оказания услуг по первому этапу с 10 января 2017 г. по 15 апреля 2017 г., включая следующие сроки оказания услуг по подэтапам:

- проведение аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2016 год – с 10 января 2017 г. по 23 января 2017 г.;

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2016 год – с 25 марта 2017 г. по 15 апреля 2017 г.

3.1.2. Второй этап - проведение аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (обязательный аудит) Заказчика за 2017 г. (за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.).

Срок оказания услуг по второму этапу с 01 ноября 2017 г. по 15 апреля 2018 г., включая следующие сроки оказания услуг по подэтапам:

- проведение аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2017 года – с 01 ноября 2017 г. по 01 декабря 2017 г.;

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год – с 25 марта 2018 г. по 15 апреля 2018 г.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные пунктом 1.1 Контракта в два этапа.

4.2. Порядок оказания первого этапа услуг:

4.2.1. В ходе первого этапа Исполнитель осуществляет аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности Заказчика по состоянию на 31.12.2016 г.:

- проведение аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2016 года. По результатам проведения данного подэтапа в срок до 30 декабря 2016 г. Исполнитель предоставляет в распоряжение Заказчика письменную информацию (отчёт аудитора) за период с 01 января 2016 г. по 30 сентября 2016 г. и направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг по данному подэтапу и счёт-фактуру;

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2016 год. По результатам проведения данного подэтапа в срок до 15 апреля 2017 г. Исполнитель предоставляет в распоряжение Заказчика аудиторское заключение о достоверности данных бухгалтерской отчётности Заказчика по состоянию на 31 декабря 2016 г., письменную информацию (отчёт аудитора) по результатам проведения аудита за период с 01 октября 2016 г. по 31 декабря 2016 г. и направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг по данному подэтапу и счёт-фактуру.

4.2.2. Фактом оказания услуг по первому этапу будет являться акт сдачи-приемки оказанных услуг по последнему подэтапу первого этапа.

4.3. Порядок оказания второго этапа услуг:

4.3.1. В ходе второго этапа Исполнитель осуществляет аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности Заказчика по состоянию на 31.12.2017 г.:

- проведение аудита по итогам 9 (девяти) месяцев 2017 года. По результатам проведения данного подэтапа в срок до 01 декабря 2017 г. Исполнитель предоставляет в распоряжение Заказчика письменную информацию (отчёт аудитора) за период с 01 января 2017 г. по 30 сентября 2017 г. и направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг по данному подэтапу и счёт-фактуру;

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год. По результатам проведения данного подэтапа в срок до 15 апреля 2018 г. Исполнитель предоставляет в распоряжение Заказчика аудиторское заключение о достоверности данных бухгалтерской отчётности Заказчика по состоянию на 31 декабря 2017 г., письменную информацию (отчёт аудитора) по результатам проведения аудита за период с 01 октября 2017 г. по 31 декабря 2017 г. и направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг по данному подэтапу и счёт-фактуру.

4.3.2. Фактом оказания услуг по второму этапу будет являться акт сдачи-приемки оказанных услуг по последнему подэтапу второго этапа.

4.4. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после завершения оказания услуг по каждому подэтапу, предусмотренному Контрактом, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг по каждому этапу в соответствии с разделом 4 настоящего Контракта.

4.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в пункте 4.4 настоящего Контракта, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации (аудиторское заключение (в бумажном виде в количестве 5 (Пяти) экземпляров и в электронном виде) и/или (в зависимости от подэтапа) письменную информацию (отчёт) по результатам проверки соответствующего года), предусмотренной Техническим заданием и акт сдачи–приемки оказанных услуг соответствующего подэтапа, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

4.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по соответствующему подэтапу на предмет их соответствия объему, качеству, требованиям, изложенным в Техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки / произвести доработки за свой счет.

4.7. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.8. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения. В срок, установленный в акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявляемыми требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг. С момента направления Заказчиком акта об устранении недостатков/о доработке, указанного в пункте 4.6 настоящего Контракта, оказанные услуги признаются ненадлежащего качества. В случае обоснованного повторного письменного отказа Заказчика принять результаты оказанных услуг обязательство Исполнителя по качеству оказываемых услуг признается не выполненным.

4.9. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков (выполнении доработок) в течение 5 (пяти) рабочих дней, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.6 Контракта.

4.10. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи–приемки оказанных услуг по соответствующему подэтапу и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату соответствующего подэтапа, согласно п. 2.2 Контракта, является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг по этому подэтапу.

4.11. Фактом оказания услуг по настоящему Контракту будет являться подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг по второму этапу.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Конкурсной документацией, Техническим заданием и настоящим Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, состоянии оказываемых услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренный Контрактом объем услуг, при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Контрактом, но связанных с услугами, предусмотренными настоящим Контрактом.

При оказании дополнительного объема таких услуг, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Контракта пропорционально объему таких услуг, но не более чем на 10% (десять процентов) такой цены Контракта, а при внесении соответствующих изменений в Контракт в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик изменить цену Контракта указанным образом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

5.2.3. Направлять Исполнителю уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Контрактом за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту.

5.2.4. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Контрактом сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

5.2.5. Создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Контракту и соблюдения коммерческой тайны. Указанные условия включат в себя предоставление: доступа к средствам связи и к бухгалтерской базе данных; доступа к копировально-множительной технике.

5.2.6. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для проведения аудиторской проверки, давать по устному или письменному запросу специалистов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

5.2.7. Предоставить Исполнителю письменную информацию о лицах, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставление необходимой информации. Заказчик обязан издать приказ о проведении аудиторской проверки.

5.2.8. Заказчик, обязан не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе аудиторской проверки.

5.2.9. Заказчик и любые, связанные с ним физические и юридические лица обязаны не оказывать давления в любой форме на специалистов Исполнителя с целью изменения их мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

5.2.10. Невыполнение Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п.п. 5.2.5. – 5.2.9. настоящего Контракта (при наличии письменных подтверждений), является основанием для продления сроков выполнения отдельных этапов и/или в целом всех предоставляемых Исполнителем услуг по настоящему Контракту. Решение о корректировке сроков и этапов оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п.4.5 настоящего Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Контракта.

5.3.3. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий настоящего Контракта, своих профессиональных знаний и опыта, а также самостоятельно формировать группу специалистов.

5.3.4. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.3.5. Получать у уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе аудиторской проверки.

5.3.6. По письменному запросу получать информацию, необходимую для аудиторской проверки, у третьих лиц, а также использовать в ходе аудиторской проверки результаты предыдущих аудиторских проверок, проведенных иными аудиторами.

5.3.7. Не отвечать на дополнительные вопросы Заказчика, не связанные с аудиторской проверкой.

5.3.8. Не вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Контракту.

5.3.9. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях: непредставления Заказчиком всей необходимой документации; выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством и указанным в Техническом задании.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания услуг.

5.4.5. В случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию в течение всего срока исполнения Контракта.

5.4.6. Предоставить Заказчику копии квалификационных аттестатов аудиторов, направленных Исполнителем Заказчику для оказания услуг.

5.4.7. Обеспечить наличие у аудиторов, направленных для оказания услуг по настоящему Контракту, документов, необходимых для соблюдения пропускного режима на территории Заказчика, а также обеспечить соблюдение ими правил по режиму и безопасности на территории Заказчика.

5.4.8. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.4.9. В срок, установленный настоящим Контрактом, выдать Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской отчетностью и представить аудиторский отчет (письменную информацию) в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности и Техническим заданием.

5.4.10. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

**6. ГАРАНТИИ**

6.1.Исполнитель гарантирует в полном объеме качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 настоящего Контракта при наступлении условий, поименованных в пункте 6.3 настоящего Контракта.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Контракту услуги составляет 1 месяцс даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому этапу оказания услуг, предусмотренного Контрактом.

6.3. Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг в пределах объемов, установленных пунктом 6.1 Контракта наступает при следующих условиях:

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации (отчёта) Заказчику;

- претензии Заказчика и/или третьих лиц, связанные с некачественным исполнением (неполным исполнением) условий настоящего Контракта и Технического задания к Контракту.

6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, выявленные при сдаче-приемке услуг, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте, с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Контракту, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа определяется в размере 2,5 процента Цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - цена настоящего Контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле,

С = С цб х ДП

где:

С цб - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

К =ДП/ДК х 100%

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему Контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.5. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 10 процентов Цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

7.6. Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается оказание услуг, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Контрактом.

7.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем таких обязательств, Заказчик обязан направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.8. Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде с предоставлением подтверждающего документа не позднее 5 календарных дней с даты их наступления. В случае прекращения указанных обстоятельств, Сторона в течение 5 календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

7.10. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

7.11. Уплата Исполнителем неустоек, штрафов, пеней или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

7.12. Риск случайной невозможности исполнения условий Контракта несет Исполнитель.

7.13. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения, а также просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.14. Исполнитель вправе произвести добровольную уплату неустоек (штрафов, пеней).

**8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При нарушении условий Контракта Исполнителем.

8.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего Контракта, более чем на 5 (пять) календарных дней.

8.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем при проведении Конкурса.

8.2.4. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.5. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.2.6. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику либо третьей стороне вследствие произошедшего по вине Исполнителя разглашения конфиденциальной информации, за исключением предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах денежной суммы, полученной от Заказчика по настоящему Контракту.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать его расторжения с возмещением убытков в следующих случаях:

8.4.1. Исполнитель не приступает к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Контрактом или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их оказания к сроку, установленному разделом 3 становится явно невозможным.

8.4.2. Неисполнение Исполнителем требования Заказчика устранить недостатки оказываемых услуг в течение 5 (пяти) дней со дня предъявления такого требования.

8.4.3. Неисполнение Исполнителем требования Заказчика устранить недостатки результата оказанных услуг в срок, установленный в акте, с перечнем выявленных недостатков (п. 4.6. Контракта).

8.4.4. Результаты оказанных услуг имеют существенные или неустранимые недостатки.

8.4.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. При расторжении Контракта Заказчик обязан:

8.5.1. Принять фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения настоящего Контракта услуги надлежащего качества.

8.5.2. Оплатить Исполнителю в течение 10 (десяти) банковских дней с момента оформления акта сдачи-приемки оказанных услуг фактически оказанные Исполнителем услуги надлежащего качества.

8.6. Исполнитель обязан вернуть Заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с настоящим Контрактом, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Контракта. Момент расторжения Контракта определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Сторона, которой направлено предложение о расторжении контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.8. В случае отказа расторгнуть Контракт по соглашению Сторон рассмотрение дела в арбитражном суде осуществляется в порядке главы 29 АПК РФ в следующих случаях:

- нарушения больше 2 раз сроков оказания услуг более чем на 5 (пять) дней;

- наличия претензий по качеству услуг.

Указанные нарушения являются существенным нарушением условий Контракта.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Исполнитель обязуется предоставить обеспечение исполнения Контракта в соответствии с требованиями Контракта и Закона № 44-ФЗ.

9.2. Обеспечение исполнения Контракта представляется Исполнителем в следующем порядке:

9.2.1. в случае, если Исполнителем предложена цена Контракта, которая менее чем на двадцать пять процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, установленной в документации о проведении Конкурса - обеспечение исполнения Контракта предоставляется в размере 10 (Десять) процентов от начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

9.2.2. в случае если Исполнителем предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, установленной в документации о проведении Конкурса - обеспечение исполнения Контракта предоставляется в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения, указанный в п.9.2.1 Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей либо в размере, указанном в п.9.2.1 Контракта, при условии предоставления Исполнителем в составе заявки на участие в Конкурсе информации, подтверждающей добросовестность Исполнителя на дату подачи заявки в соответствии с ст. 37 Закона № 44-ФЗ.

9.3. Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

9.4. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется на весь объем предусмотренных Контрактом обязательств.

9.5. В случае, если обеспечением исполнения Контракта является банковская гарантия, такая банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае, если обеспечением исполнения Контракта является внесение денежных средств на счет заказчика:

- возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта производится заказчиком после окончания срока действия обеспечения исполнения Контракта, на основании письменного требования Исполнителя в течение десяти банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования;

- денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в письменном требовании.

9.7. Срок действия любого вида обеспечения исполнения Контракта должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

9.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в день, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Контракта на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Контракта.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства указанные в пункте 10.1. будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств, за исключением возврата авансового платежа.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
2. В случае недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.
3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ КОНТРАКТА**

1. Контракт вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» мая 2018 г., а в части исполнения обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.
2. Изменение и дополнение Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

13.1.Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=92E671D19CC89DA7C8802274239654D8573FD13C74FE9F52C018C00011e2EAL) от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Ни одна из Сторон по настоящему Контракту не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему Контракту, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Контракту, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Контракту. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего Контракта, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему Контракту, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

13.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Контракту, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

13.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим Контрактом, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

13.6. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц.

Стороны принимают на себя следующие обязательства:

- соблюдать все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения персональных данных работников, полученных от другой Стороны в целях исполнения обязательств по настоящему Контракту;

- не разглашать персональные данные работников другой Стороны, ставшие известными им в связи с исполнением настоящего Контракта.

Подписывая настоящий Контракт, Стороны удостоверяют, что при передаче персональных данных работников другой Стороне, ими соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющего порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 15 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
  2. Контракт составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.
  3. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Неотъемлемыми частями Контракта являются: Приложение № 1 – Техническое задание, Приложение № 2 – форма акта сдачи-приемки оказанных услуг, Приложение № 3 – антикоррупционная оговорка.

**15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес места нахождения:  109052, г. Москва,  ул. Новохохловская, д. 25. | Адрес места нахождения: |
| ИНН 7722059711 | ИНН |
| КПП 772201001 | КПП |
| ОГРН 1027700524840 | ОГРН |
| ОКАТО 45290578000 | ОКАТО |
| ОКПО 40393587 | ОКПО |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| Р/С 40502 810 4 00000100006  В ООО КБ «АРЕСБАНК» | Р/С |
| К/С счет 30101810845250000229 | К/С |
| БИК 044525229 | БИК |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарёв | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» за 2016 - 2017 годы.**

1. Общие сведения о ФГУП «Московский эндокринный завод»

1.1 Реквизиты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации | Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод»  (ФГУП «Московский эндокринный завод»)  ИНН 7722059711 КПП 772201001 ОГРН 1027700524840 |
| 2 | Адрес организации | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| 3 | Контактные телефоны | +7 (495) 234-6192, +7 (495) 678-0050 |
| 4 | Интернет | mez@endopharm.ru |

1.2 Основная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно  правовая форма,  наличие иностранного капитала | Федеральное государственное унитарное предприятие, отсутствует иностранный капитал |
| 2 | Как давно функционирует | 1943 г. |
| 3 | Филиалы, представительства,  обособленные структурные подразделения. | отсутствуют |
| 4 | Общее количество работников | 849 человек |
| 5 | Виды деятельности организации | Производство фармацевтических препаратов и материалов |
| 6 | Форма бухгалтерского учета | Используется конфигурация:  1С Фармпроизводство, редакция 1.3 (1.3.77.2) |
| 7 | Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии) | Бухгалтер,  общий стаж работы – более 35 лет,  на предприятии – 15 лет |
| 8 | Общее количество работников бухгалтерии | 16 чел. |
| 9 | Наличие отдела внутреннего аудита | нет |
| 10 | Уплачиваемые организацией налоги | Общая система налогообложения |

1.3 Денежные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц) | более | 30 |
| 2 | Наличие валютной кассы | Валютная касса отсутствует |  |
| Валютная касса используется для выдачи командировочных средств | V |
| Валютная касса используется для поступления торговой выручки |  |
| 3 | Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц) | Менее 3 |  |
| от 4 до 10 |  |
| более 10 | V |
| 4 | Ориентировочное количество операций в одной выписке | Менее 3 |  |
| от 4 до 6 |  |
| более 6 | V |
| 5 | Объем операций по валютному счету | Валютные счета отсутствуют |  |
|  |  | Разовые (1-3 выписки) операции по валютным счетам | V |
|  |  | Регулярные операции по валютным счетам |  |

1.4 Имущество и товарно-материальные ценности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе) | Менее 10 |  |
|  |  | От 10 до 100 |  |
|  |  | От 100 до 500 |  |
|  |  | Более 500 | V |
| 2 | Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров | Более 500 | V |
| 3 | Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций | Экспортные и импортные операции не ведутся |  |
|  |  | Имеют место единичные (от 1 до 3 в месяц) экспортные и/или импортные операции | V |
|  |  | Имеют место регулярные экспортные или импортные операции |  |

1.5 Отчетные показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | N Формы | Код строки | 2014 год  тыс. руб. | 2015 год  тыс. руб. |
| Чистая прибыль | 2 | 2400 | 133 143 | 146 652 |
| Выручка от продаж | 2 | 2110 | 2 200 443 | 2 499 246 |
| Капитал и резервы | 1 | 1300 | 2 059 269 | 2 172 635 |
| Сумма активов | 1 | 1600 | 2 525 668 | 2 703 430 |

2. Задачи и подзадачи аудита ФГУП «Московский эндокринный завод» (далее Предприятие).

| № п/п | Наименование задачи | № п/п | Наименование  подзадачи | Цели задач/подзадач |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов Предприятия |  |  | Проверить учредительные документы Предприятия на соответствие действующему законодательству. |
| 2 | Аудит учетной политики | 2.1 | Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета. | Анализ учетной политики с точки зрения требований действующего законодательства и специфики хозяйственной деятельности Предприятия. |
| 2.2 | Аудит учетной политики для целей налогообложения |
| 2 | Аудит нематериальных активов (сч. 04, 05 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 3 | Аудит основных средств (сч. 01, 02 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 4 | Аудит вложений во внеоборотные активы (сч. 07, 08 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 5 | Аудит сырья, материалов и других аналогичных ценностей (10, 19, и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 6 | Аудит готовой продукции и товаров (41, 42, 43, 19 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 7 | Аудит расходов будущих периодов (сч. 97 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 8 | Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, и др.) | 8.1 | Аудит кассовых операций | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 8.2 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
|  |  | 8.3 | Аудит операций по валютным счетам |  |
|  |  | 8.4 | Аудит операций по специальным счетам |  |
|  |  | 8.5 | Аудит денежных средств в пути |  |
| 9 | Аудит финансовых вложений  (сч. 58 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах в бухгалтерской отчетности. |
| 10. | Аудит расчетов | 10.1. | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 10.2. | Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 10.3. | Аудит расчетов с бюджетом  (68 и др.) | Проверить:  1) правильность определения облагаемой базы по исчисляемым и уплачиваемым налогам;  2) правильность применения налоговых ставок;  3) правильность применения налоговых вычетов по НДС;  4) правильность распределения «входного» НДС между видами выручки, облагаемыми по разным ставкам, а также не облагаемой налогом;  5) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  6) правильность начисления и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
|  |  | 10.4. | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам  (69, 70, 73 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 10.5. | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 10.6. | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 10.7. | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расчетов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. |
| 11. | Аудит капитала | 111. | Аудит уставного капитала (80 и др.) | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету капитала.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о капитале в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 11.2. | Аудит резервного капитала (82 и др.) |  |
|  |  | 11.3. | Аудит переоценки внеоборотных активов (83 и др.) |  |
|  |  | 11.4. | Аудит добавочного капитала (83 и др.) |  |
|  |  | 11.5. | Аудит нераспределенной прибыли (84 и др.) |  |
|  |  | 11.6. | Аудит целевого финансирования (86 и др.) |  |
| 12. | Аудит оценочных обязательств  (сч. 96 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету оценочных обязательств.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности. |
| 13. | Аудит доходов будущих периодов  (сч. 98 и др.) |  |  | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету оценочных обязательств.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности. |
| 14. | Аудит формирования выручки  (сч. 90 и др.) | 14.1. | Для целей бухгалтерского учета и отчетности | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету выручки.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о выручке в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 14.2. | Для целей налогового учета | Проверить правильность формирования доходов от реализации для целей налогообложения |
| 15. | Аудит себестоимости, (20, 23, 25, 26, 29 и др.) | 15.1. | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету расходов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о себестоимости, коммерческих и управленческих расходах в бухгалтерской отчетности. |
|  |  | 15.2. | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить правильность формирования расходов, уменьшающих сумму доходов от реализации, для целей налогообложения |
| 16. | Аудит прочих доходов  (сч.91 и др.) | 16.1. | Аудит прочих доходов для целей бухгалтерского учета | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету прочих доходов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о прочих доходах в бухгалтерской отчетности. |
| 16.2. | Аудит внереализацион-ных доходов для целей налогообложения | Проверить правильность формирования внереализационных доходов для целей налогообложения. |
| 17. | Аудит прочих расходов  (сч.91 и др.) | 17.1. | Аудит прочих расходов для целей бухгалтерского учета | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету прочих расходов.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации о прочих расходах в бухгалтерской отчетности. |
| 17.2. | Аудит внереализацион-ных расходов для целей налогообложения | Проверить правильность формирования внереализационных расходов для целей налогообложения. |
| 18. | Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли  (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.) |  |  | Проверить правильность формирования финансового результата.  Оценить правильность и обоснованность использования чистой прибыли. |
| 19. | Аудит забалансовых счетов | 19.1. | Аудит счета 001 «Арендованные основные средства» | Проверить полноту, точность, своевременность и правильность классификации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету объектов на забалансовых счетах.  Проверить существование, права и обязательства, полноту, правильность оценки, точности и классификации отражения и раскрытия информации об объектах, учитываемых на забалансовых счетах, в бухгалтерской отчетности. |
|  | 19.2. | Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности на ответственном хранении» |
|  | 19.3. | Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов» |
| 19.4. | Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные» |
| 19.7. | Аудит счета 012  «Основные средства, списанные, но не ликвидированные» |
| 20 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | Проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям действующего законодательства, взаимоувязку ее показателей. |
| 21 | Подготовка Отчета по результатам аудита |  |  |  |
| 22 | Подготовка Аудиторского заключения |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарёв | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Контракт) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вышеуказанные услуги согласно Контракту должны быть оказаны до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результаты оказанных услуг по данному этапу Контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стоимость оказанных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (прописью), в том числе НДС \_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

7. По результатам проведенных уполномоченными органами проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению не установленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

Сдал: Принял:

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарёв | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 3

к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Контракта и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Контракта, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Контракта,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Контракту действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Контракт в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарёв | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| М.П. | М.П. |

**Часть IV ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

В рамках реализации мероприятий по обоснованию начальной (максимальной) цены договора в целях обеспечения соблюдения норм ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и п. 3.7. Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (утв. приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567) (далее – Методические рекомендации) расчет начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и отчетности ФГУП «Московский эндокринный завод» за 2016-2017 годы произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Были получены предложения от 5 (пяти) организаций:

1. ООО «ВнешАудит консалтинг»;

2. ЗАО «Аудиторская фирма «Критерий-Аудит»;

3. ООО «Аудит. Методики.Концепции»;

4. ООО «МашАудит»;

5. ООО «Макс Аудит».

1. Настоящим обоснованием представляем методику определения, расчет и результат расчета начальной (максимальной) цены (НМЦК).

Методика определения начальной (максимальной) цены (НМЦК) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Определение НМЦК на услуги обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и отчетности производится в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее Методические рекомендации).

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, в соответствии с разделом III Методических рекомендаций определяется коэффициент вариации.

1.1. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:



где:

V - коэффициент вариации;

σ – среднее квадратичное отклонение:



 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

1.2. Определяется однородность значений.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%.

Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

* 1. Определяется НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по формуле:



где:

НМЦКрын - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

цi - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с [пунктом 3.17](../../../Gorshkova_ES/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/IZ13EQ4U/Конкурсная%20документация2.docx#sub_1317) Методических рекомендаций.

2. Расчет определения начальной (максимальной) цены (НМЦК) услуги по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и отчетности ФГУП «Московский эндокринный завод» за 2016-2017 годы методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.1. Итоги ценового запроса без учета НДС:

Участник 1 – 1 930 000,00 рублей,

Участник 2 – 1 466 101,69 рублей,

Участник 3 – 1 500 000,00 рублей,

Участник 4 – 1 750 000,00 рублей,

Участник 5 – 1 542 372,88 рублей.

2.2. Определяем коэффициент вариации (V):



для чего исчисляем значения:

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги:

<ц> = (1 930 000,00+1 466 101,69+1 500 000,00+1 750 000,00+1 542 372,88)/5 = 1 637 694,92 (руб.)

σ – среднее квадратичное отклонение:

σ = √[(1 930 000,00 – 1 637 694,92)2 + (1 466 101,69 - 1 637 694,92)2 + (1 500 000,00 -1 637 694,92)2 + (1 750 000,00 – 1 637 694,92)2 + (1 542 372,88 - 1 637 694,92)2] / (5 – 1) = 98 598,02 (руб.)

Подставляя в формулу расчета коэффициента вариации исчисленные значения (<ц>, σ), получаем результат:

V = (98 598,02 / 1 637 694,92) \* 100 = 6,02 %

* 1. Определяем однородность значений.

Коэффициент вариации цены не превышает 33%, значит совокупность значений, используемых в расчетах при определении НМЦК, считается однородной.

* 1. Определяем НМЦК методом сопоставимых рыночных цен:



НМЦКрын. = 1/5 \* (1 930 000,00+1 466 101,69+1 500 000,00+1 750 000,00+1 542 372,88) = 1 637 694,92 (руб.),

кроме того, НДС 18% 294 785,08 руб.

Итого с учетом НДС 1 932 480,00 руб.

Результат расчета начальной (максимальной) цены (НМЦК) услуги по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и отчетности ФГУП «Московский эндокринный завод» за 2016 и 2017 годы составляет 1 900 000,00 руб. с учетом НДС 18%.