**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора на поставку оборудования и выполнение работ по его установке, настройке и подключению к действующей системе видеонаблюдения**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 4/16**

**«26» апреля 2016 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем открытого конкурса на право заключения договора на поставку оборудования и выполнение работ по его установке, настройке и подключению к действующей системе видеонаблюдения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 16.11.2015 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Открытый конкурс |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 2-77  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: y\_roenko@endopharm.ru  Контактное лицо: Роенко Яна Дмитриевна |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка оборудования и выполнение работ по его установке, настройке и подключению к действующей системе видеонаблюдения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  Объем оказываемых услуг – в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» Документации о закупке. |
| Код ОКПД 2 | F43.21.10.120 |
| Код ОКВЭД 2 | F43.21 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **«26» апреля 2016 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«17» мая 2016 г. 09:00** |
| **6.** | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться **«17» мая 2016 г.** в 10:00 по московскому времени по адресу: 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«18» мая 2016 года** по адресу: 109052,  г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«27» мая 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет:  **2 129 000,00 (Два миллиона сто двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18 %.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные исполнением обязательств по Договору, в том числе: уплату всех налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, которые были выплачены или подлежат выплате Поставщиком, а также произведенные им расходы на приобретение необходимых оборудования и комплектующих, погрузку, разгрузку, транспортировку (перевозку, доставку) материалов, стоимость упаковки, маркировки, стоимость работ, расходы, связанные с риском неисполнения Договора и возможные иные расходы. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Документация предоставляется **с «26» апреля по «17» мая 2016 г.**  Документация о закупке размещена в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя закупки. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **13.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения. | Не установлены |
| **14.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола проведения конкурса.  В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |
| **15.** | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |

Директор М.Ю. Фонарёв

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора на поставку оборудования и выполнение работ по его установке, настройке и подключению к действующей системе видеонаблюдения**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**номер закупки: 4/16**

**Москва**

**2016 г.**

**Термины и определения**

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

## Общие сведения о проводимой процедуре закупки

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 2-77  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: y\_roenko@endopharm.ru  Контактное лицо: Роенко Яна Дмитриевна |
|  | Наименование процедуры закупки | Открытый конкурс на право заключения договора на поставку оборудования и выполнение работ по его установке, настройке и подключению к действующей системе видеонаблюдения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод». |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка оборудования и выполнение работ по его установке, настройке и подключению к действующей системе видеонаблюдения для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  Объем оказываемых услуг – в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» Документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов:**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией;  5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может быть предоставлена квитанция);  6) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;  в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;  г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;  7) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  8) Смету выполнения работ;  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требованиям к таким товарам, работам, услугам. | Не установлено. |
| 6. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок и время выполнения работ по Договору: 2 (Два) месяца с даты подписания Договора.  Время выполнения работ: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (а в выходные и праздничные дни с 10.00 часов до 18.00 часов (по согласованию с Покупателем).  Срок действия договора до 31 августа 2016 года. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет:  **2 129 000,00 (Два миллиона сто двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18 %.** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Покупатель обязан уплатить цену Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:   * В срок не позднее 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Договора Покупатель перечисляет на расчетный счет Поставщика аванс в размере 30% от цены Договора. * После подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, а также получения Покупателем от Поставщика надлежащим образом оформленных счетов, счетов-фактур и технической документации Покупатель в течение 10 (десяти) банковских дней перечисляет на расчетный счет Поставщика оставшуюся часть цены Договора в размере 70% стоимости Договора.   Покупатель считается исполнившим свою обязанность по оплате Товара с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Покупателя. |
|  | Порядок формирования цены договора | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные исполнением обязательств по Договору, в том числе: уплату всех налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, которые были выплачены или подлежат выплате Поставщиком, а также произведенные им расходы на приобретение необходимых оборудования и комплектующих, погрузку, разгрузку, транспортировку (перевозку, доставку) материалов, стоимость упаковки, маркировки, стоимость работ, расходы, связанные с риском неисполнения Договора и возможные иные расходы. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме.  В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подачи заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "16" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«17» мая 2016 года.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);  7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.  8) Участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:   * + - 1. Справку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки.   2. Письменную декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена.  3. Заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос о разъяснении положений конкурсной документации поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с «26» апреля 2016 года по «12» мая 2016 года.** |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«18» мая 2016 года** по адресу: 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 25.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«27» мая 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации. В случае проведения заказчиком многолотового конкурса вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в отношении каждого лота отдельно. При этом вскрытие конвертов в отношении всех лотов осуществляется в один день. Закупочная комиссия между вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по каждому из лотов вправе объявить перерыв. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, наличие в заявке участника закупки документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее трех дней со дня подписания такого протокола. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:  - непредставления участником закупки документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствия требованиям, обязательным для участника закупки, указанным в пункте 12;  - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота)  - невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 70% | Начальная максимальная цена договора – 2 129 000,00 рублей, в т.ч. НДС. | | 2. | Квалификация участника конкурса | См. ниже | 30% | См.ниже |   Показатели критерия № 2 - квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значимость показателя | Примечание | | 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 3-х лет - 0  баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки) | | От 3 до 6 лет – 15 баллов | | От 7 лет и более – 30 баллов | | 2. | Опыт выполнения аналогичных работ за 2013 -2016 гг. (по организации систем хранения данных) | Шт. | Отсутствие - 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии подписанных актов сдачи-приемки работ по организации систем хранения данных и (или) техническому обслуживанию систем хранения данных за 2013-2016 гг. на сумму не менее 50 000 руб. каждый акт. Акты о выполнении работ, сумма каждого из которых не превышает 50 000 руб., оценке не подлежат. | | 1-10 актов - 20 баллов | | 11 и более актов - 40 баллов | | 3. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие рекомендательных писем - 0  баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные,  письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки | | От 1 до 5 -  15 баллов | | 6 и более - 30 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.  Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
|  | Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения конкурса в любое время до определения победителя закупки указанными способами. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения | Не установлены |
| 24. | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника закупки)*

участия взакупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страни-цы  с \_\_ по \_\_** | **Количе-ство страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *.* |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 70% |  | Начальная максимальная цена договора – 2 129 000,00 рублей |
| 2. | Квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг | См. ниже | 30% |  | См. ниже. |

**Предложение участника по критерию № 1 «Цена договора»:**

**Приложить смету выполнения работ с указанием детальной спецификации используемых материалов, механизмов (с указанием марки, производителя и страны производства) и объемов работ.**

**Показатели критерия № 2 - квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Срок пребывания на рынке (по предмету закупки) | Полных лет | Менее 3-х лет - 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке (по предмету закупки) до момента размещения извещения о проведении закупки. Документы, которые могут быть представлены в составе заявки по данному показателю: Копия информационного письма Росстата о присвоении кодов статистики (об учете в Статрегистре Росстата), копии учредительных документов участника закупки (сведения отражающие виды деятельности участника закупки) |
| От 3 до 6 лет – 15 баллов |
| От 7 лет и более – 30 баллов |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных работ за 2013 -2016 гг. (по организации систем хранения данных) | Шт. | Отсутствие - 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии подписанных актов сдачи-приемки работ по организации систем хранения данных и (или) техническому обслуживанию систем хранения данных за 2013-2016 гг. на сумму не менее 50 000 руб. каждый акт. Акты о выполнении работ, сумма каждого из которых не превышает 50 000 руб., оценке не подлежат. |
| 1-10 актов - 20 баллов |
| 11 и более актов - 40 баллов |
| 3. | Деловая репутация | Шт. | Отсутствие рекомендательных писем - 0  баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю:  рекомендательные, письма, отзывы, дипломы и иные документы, подтверждающие положительную деловую репутацию участника закупки |
| От 1 до 5 - 15 баллов |
| 6 и более - 30 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**Предмет закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Объем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* 1. **ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего

предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | *указывается количество человек (за каждый год)* |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | *указывается в млн. рублей (за каждый год)* |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | *да (нет)*  *(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)* | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | *да (нет)*  *(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)* | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | *да (нет)*  *(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)* | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | *да (нет)* | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | *да (нет)* | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | *да (нет)* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления документа)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку оборудования и выполнение работ по его установке, настройке и подключению к действующей системе видеонаблюдения**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**1. Предмет договора**: **поставка оборудования, его установка, настройка и подключение к действующей системе видеонаблюдения** на объекте Покупателя (г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1) (далее – работы).

**2.** **Место поставки и выполнения работ**: **поставка**, **установка и настройка и подключение оборудования к действующей системе видеонаблюдения** осуществляются по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1.

**3. Сроки и время поставки и выполнения работ:**

- срок поставки Товара и выполнения работ - 2 (два) месяца с даты подписания Договора.

Время выполнения работ: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (а в выходные и праздничные дни с 10.00 часов до 18.00 часов (по согласованию с Покупателем).

Поставленное оборудование должно быть исправным и готовым к эксплуатации. В состав поставки должны быть включены все необходимые лицензии на программное обеспечение.

**4. Требования к безопасности выполняемых работ:** к выполнению работ допускаются лица, прошедшие обучение и инструктаж по безопасности труда.

**5. Общие требования к представлению сопроводительных документов на выполняемые работы, оборудование и комплектующие:** сертификаты качества и сертификаты соответствия на оборудование, 1 экземпляр исполнительно-технической документации передается Покупателю.

**6. Состав поставляемого Поставщиком оборудования и объем проводимых Поставщиком работ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (описание)  поставляемого и монтируемого оборудования | Ед, изм. | Кол-во | Вид работ (поставка и/или монтаж и др.) |
|  | Система хранения данных EONNAS 3220 (EN3220MC-B3) со следующими характеристиками:  -12 слотов по 3,5'' для жестких дисков с горячей заменой (HDD HotSwap),  - 1 Порт 6Gb/s Exp/Port ,  - 4 порта 1 Gbit/s RJ-45 port,  - 2 источника питания по 550W,  - объем кэш-памяти контроллера - 4GB DDR3 ECC RAM,  - архитектура процессора контроллера - Dualcore Xeon CPU,  - 12 жестких дисков SATA 3.5" Seagate Enterprise Capacity со следующими характеристиками каждого диска: 8Tb емкости, кэш буфер 256Мб, пропускная способность интерфейса 6 Гбит/c, 7200 об\мин. | комплект | 1 | поставка и монтаж |
|  | Система хранения данных дисковый массив JBOD S12S-J2000-G SAS-to-SAS/SATA 2U/12-bay Generic JBOD for EonStor DS со следующими характеристиками:  - совместимость с EONNAS 3220,  - 12 слотов по 3,5'' для жестких дисков с горячей заменой (HDD HotSwap),  - 2 порта SAS-6G ports,  - 12 жестких дисков SATA 3.5" Seagate Enterprise Capacity со следующими характеристиками каждого диска: 8Tb емкости, кэш буфер 256Мб, пропускная способность интерфейса 6 Гбит/c, 7200 об\мин | комплект | 1 | поставка и монтаж |
|  | Персональный компьютер в составе:  1. монитор LCD 23",  2. клавиатура,  3. мышь,  4. системный блок с характеристиками:  - операционная система Microsoft Win Pro 8.1 64-bit  - корпус MiniTower InWin ENR025,  - материнская плата Asus B85M-E/G,  - процессор Intel Core i7-4770,  - оперативная память 8GB DDR3 1600MHz Unbuffered,  - слот PCI-Ex16 Gen3 / PCI-Ex4 /  - видеокарта nVidia GeForce GT 730/ PCI32,  - жесткий диск 1TB, 7200rpm, 32Mb cache, SATA 3.5",  - внешние порты:  1 x DVI-D(видеопорт)  1 x D-Sub(видеопорт)  1 x HDMI(видеопорт)  1 x LAN (RJ45)  2 x USB 3.0  4 x USB 2.0  3 x аудиопорта  2 х PS/2 (для подключения мышки и клавиатуры) | комплект | 3 | поставка и монтаж |
| рабочая документация (схема установки оборудования, комплектующих) | | шт. | 1 | изготовление |
| Пуско-наладочные работы | |  | 1 | проведение |

**7. Минимальные требования к поставляемому оборудованию**

7.1. СХД:

Как минимум, сетевая (NAS) система хранения данных (СХД) должна удовлетворять следующим требованиям:

RAID-контроллер

* + Количество контроллеров – 1 (один) или 2 (два);
  + Архитектура процессора контроллера – х86, не хуже Intel Xeon Dualcore;
  + Объем кэш-памяти контроллера - 4096 МБ с возможностью расширения до 8192 МБ;
  + Поддерживаемые уровни RAID – не хуже 0, 1 (0+1), 3, 5, 10, 30, 50;
  + Поддерживаемые протоколы файлового доступа – CIFS/SMB, AFP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP;
  + Поддерживаемые протоколы блочного доступа – iSCSI;
  + Расширение доскового пространства посредством подключения дисковых полок по SAS интерфейсу;
  + Максимальное количество жестких дисков в системе – не менее 120.
* Внешние интерфейсы контроллера:
  + Тип внешнего интерфейса хост-канала - Gigabit Ethernet, 1 Гбит/с;
  + Количество внешних хост-каналов – не менее 4 (четырех);
  + Разъемы внешних хост-каналов - RJ-45 (Gigabit Ethernet) на задней панели;
  + Интерфейсы управления – один последовательный порт, один Ethernet порт 10/100Base-T (разъём RJ-45).
* Основное шасси:
  + Тип корпуса - 19" Rackmount высотой 2U;
  + Габариты корпуса (не более) - высота 88 мм, ширина 446 мм, глубина 650 мм;
  + Аксессуары корпуса - телескопические направляющие, позволяющие выдвигать массив из 19" стойки - наличие;
  + Количество источников электропитания – 2;
  + Мощность каждого источника питания – не менее 540Вт;
  + Функции источников питания - резервирование (1+1), горячая замена.
  + Количество установленных в шасси дисков – 12 (двенадцать);
  + Тип жестких дисков (SATA или SAS), объем каждого не менее 8ТБ, кэш буффер не менее 256Мб, пропускная способность интерфейса не менее 6Гбит/c, 7200 об\мин., среднее время ожидания не менее 4,16 мс.
* Дисковая полка расширения:
  + Тип корпуса - 19" Rackmount высотой 2U;
  + Габариты корпуса (не более) - высота 88 мм, ширина 446 мм, глубина 650 мм;
  + Аксессуары корпуса - телескопические направляющие, позволяющие выдвигать массив из 19" стойки - наличие;
  + Количество источников электропитания – 2;
  + Мощность каждого источника питания – не менее 340Вт;
  + Функции источников питания - резервирование (1+1), горячая замена;
  + Количество установленных в шасси дисков – 12 (двенадцать);
  + Тип жестких дисков (SATA или SAS), объем каждого не менее 8ТБ, кэш буффер не менее 256Мб, пропускная способность интерфейса не менее 6Гбит/c, 7200 об\мин., среднее время ожидания не менее 4,16 мс.
  + Долна быть совместима с основным шасси.
* Мониторинг и управление:
  + удаленный мониторинг и управление по сети Ethernet 10/100Mbits, последовательный порт RS-232C.
  + ПО управления - Telnet через Ethernet порт, VT-100 терминал через последовательный порт, графический WEB-интерфейс, SNMP.
* В состав поставки должны быть включены все необходимые лицензии на программное обеспечение:
  + Дедупликация (Deduplication), тонкая настройка (Thin provisioning), сжатие данных (Data compression), автоматическое расширение емкости хранения (Auto capacity expansion);
  + Поддержка сетевых протоколов: IPv4 и IPv6 через DHCP, Фиксированная/Динамическая IP адресация, Port trunking, Fail-over, Jumbo frame;
  + Встроенные функции защиты данных: Локальные копии (Snapshot), Удаленная репликация (Remote replication), NDMP, ZFS end-to-end data integrity.
  + Поддержка ПО резервного копирования: Apple Time Machine, Windows Backup and Recovery, Acronis Backup & Recovery™/ True Image Home, Symantec Backup Exec 2012, EMC Retrospect Backup & Recovery, Commvault Simpana, Veeam Backup & Replication;
* 4 (четыре) патч-корда RJ-45, категория 5E или выше, длина – не менее 1,8 метра.
* электронный носитель программного обеспечения мониторинга и управления.
* гарантия 3 (три) года.

7.2. ПК (Персональный компьютер):

Как минимум, системный блок должен удовлетворять следующим требованиям:

* Процессор, совместимый с Intel Socket 1150, выполненный по 22-х нанометровым технологиям, мощностью не более 85 Ватт:
  + Кэш-память ‑ не менее 8МБ;
  + Количество ядер – не менее 4-х;
  + Количество потоков – не менее 8-ми;
  + Тактовая частота – не менее 3.4ГГц;
  + Скорость системной шины – не менее 5GT/s
* Системная плата
  + не менее 4 (четырех) DIMM слотов для оперативной памяти;
  + поддержка технологии EM64T;
  + поддержка до 32 ГБ оперативной памяти DDR3-1600/1333 МГц, с возможностью организации двухканального режима работы памяти;
  + 1 (один) интегрированный сетевой контроллер 10/100/1000 Мб/с
  + интегрированный SATA контроллер с поддержкой до:
    - 4 (четырех) SATA портов 6.0 Гб/с на канал;
    - 2 (двух) SATA портов 3.0 Гб/с на канал;
    - с поддержкой режима AHCI;
  + 1 (один) слот PCI-Express 2.0 ×16;
  + 2 (два) слота PCI Express 2.0 ×1;
  + внешние порты ввода/вывода:
    - 1 (один) порт PS/2 для подключения клавиатуры
    - 1 (один) порт PS/2 для подключения мыши;
    - 1 (один) порт RJ-45;
    - 2 (два) порта USB 3.0;
    - 4 (четыре) порта USB 2.0;
    - 1 (один) VGA DSUB-15;
    - 1 (один) порт DVI-D;
    - 1 (один) порт HDMI;
    - 3 (три) разъема mini-jack (Line-in, Mic-in, Line-out).
  + внутренние порты ввода вывода:
    - 2 (два) разъема 9-pin USB 2.0/1.1 ( 4 USB 2.0 порта);
    - 1 (один) разъем 9-pin последовательного порта;
    - 6 (шесть) разъёмов SATA;
    - не менее 1 (одного) разъема 4-pin для подключения вентилятора охлаждения;
  + базовая система ввода-вывода:
    - тип базовой системы UEFI;
    - базовая система ввода/вывода (BIOS) должна поддерживать спецификацию не ниже UEFI 2.1;
    - возможность встраивания маркеров OA2.1 и OA3.0 для активации ОС Windows;
    - размер SPI Flash памяти не менее 64 Mbit;
    - поддержка функций SMBIOS 2.3.1;
    - возможность интеграции дополнительных модулей в UEFI BIOS;
    - наличие встроенной в UEFI BIOS функции контроля целостности дополнительных модулей;
    - возможность ведения в UEFI BIOS логов протокола работы дополнительных модулей с записью во встроенную энергонезависимую память, недоступную для чтения из операционной системы;
* Оперативная память
  + тип ОЗУ должен быть не ниже DDR3-1600 SDRAM ;
  + должна быть представлена 1 (одним) модулем памяти DIMM;
  + общий объем ОЗУ должен быть не менее 8096МБ.
* Видеоадаптер
  + Внешний, поддержка возможностей 3D, 2D, DX11.1, DX11, DX10.1, DX10, DX9, а также OpenGL 3.0;
    - Объём видеопамяти GDDR5 не менее 2048 МБ, RAMDAC не менее 400Мгц, частота GPU не мее 900Мгц, частота видеопамяти не менее 1250 Мгц; 1 (один) VGA DSUB-15;
    - 1 (один) порт DVI-D;
    - 1 (один) порт HDMI;
  + поддержка не менее двух независимых мониторов на встроенном графическом адаптере;
* Подсистема дисковой памяти
  + 1 (один) жесткий диск объемом не менее 1024 ГБ, интерфейс Serial ATA, скоростью вращения шпинделя не менее 7200 оборотов в минуту, размером буфера не менее 32MБ.

Требования к корпусу системного блока:

* + тип корпуса mini Tower;
  + форм фактор microATX;
  + цвет корпуса черный;
  + блок питания встроенный, мощностью не менее 400Вт;
  + - наличие не менее 2 внешних отсеков 5.25”;
  + - наличие не менее 1 внешнего отсека 3.5”;
  + - наличие не менее 2 внутренних отсеков 3.5”;
  + - наличие не менее 2 разъемов USB 2.0 на передней панели;
  + - наличие не менее 2 разъемов аудио (микрофон/наушники) на передней панели;
  + Габаритные размеры корпуса не более 17х36х40 см
* Клавиатура
  + USB, должна быть отдельной единицей;
  + должна иметь не менее 104 клавиши с национальными (русскими) символами, с контрастным отображением;
  + цвет должен соответствовать цвету корпуса.
* Мышь
  + USB, оптическая, двухкнопочная, с колесом прокрутки;
  + должна быть укомплектована ковриком;
  + цвет должен соответствовать цвету корпуса.
* Предустановленная, лицензионная, операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional x64 RUS или новее
* В комплекте с системным блоком должен быть монитор с характеристиками не хуже:
  + Диагональ экрана 23,6 дюйма;
  + Цвет черный;
  + Разрешение экрана не хуже 1920 х 1080;
  + Тип подсветки LED;
  + Время отклика не более 5 мс;
  + Контрастность 20М:1, 250 cd
  + Углы обзора не хуже 170 \ 160 градусов

**8. Требования к составу и объему работ:**

8.1. Установка оборудования осуществляется в местах, указанных Покупателем. Покупатель принимает на себя обязательство указать Поставщику место установки оборудования, место подключения к источнику питания и видеорегистратору, предоставить необходимые условия для работы.

8.2. Работы ведутся специалистами Поставщика. Прокладка всех проводов для системы видеонаблюдения осуществляется по внутренним стенам помещений, используя кабель-каналы. Прокладка кабеля по наружной стене проводится в гофрированной трубе ПВХ.

8.3. В рамках выполнения работ Поставщик обязан выполнить подключение и настройку оборудования.

8.4. Работы производятся только в отведенной зоне работ. После окончания работ силами Поставщика должна быть произведена уборка мусора, материалов, разборка ограждений, восстановление (в случае нарушения) благоустройства в местах проведения работ.

8.5. Все работы, возникающие в процессе выполнения основного объема работ и необходимые для достижения конечного результата, подлежат выполнению за счет Поставщика и не оплачиваются Покупателем дополнительно.

Поставщик обязан обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима при производстве работ.

8.6. Расходные материалы для проведения монтажных и настроечных работ предоставляются Поставщиком.

8.7. Поставщик несет ответственность за сохранность переданных ему по акту приема-передачи для монтажа материалов и оборудования, а также приобретенных им по настоящему Договору комплектующих до подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, а также за соответствие приобретенного необходимых для исполнения Договора комплектующих СНиПам, ГОСТам и требованиям Покупателя.

8.8. Поставщик обязан вести Поставщикную техническую документацию, согласно требованиям СНиП. Подписание акта сдачи-приемки выполненных работ производится по факту выполнения работ при предъявлении Поставщикной документации в полном объеме.

8.9. Провести инструктаж персонала Покупателя, эксплуатирующего оборудование видеонаблюдения.

**9. Порядок сдачи и приемки выполненных работ:**

9.1. Покупатель обязан с участием Поставщика осмотреть и принять оборудование и выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от технического задания, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Поставщику.

9.2. Покупатель обязуется осуществить с участием Поставщика приемку результата работы (осмотр, проверку и принятие) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения извещения от Поставщика о готовности результата работы к сдаче.

9.3. Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания работ письменно известить Покупателя о готовности результата работы к сдаче.

9.4. Поставщик обязан передать Покупателю вместе с результатом работы рабочую документацию по эксплуатации поставленного оборудования.

9.5. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата работы составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения. Извещение об обнаружении приемочной комиссией Покупателя скрытых недостатков в результате работы должно быть направлено Поставщику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их обнаружения.

9.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования и (или) результата выполненной работы до ее приемки Покупателем несет Поставщик.

9.7. При просрочке передачи или приемки результата работы риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, а также результата выполненной работы несет сторона, допустившая просрочку.

**10. Гарантийный срок на поставленное оборудование и работы:** в течение гарантийного срока Поставщик обязан в полном объеме исправить все недостатки в результатах работ, возникших по вине Поставщика, своими силами и за собственные средства. Срокгарантии на поставленное оборудование и работы 36 месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. Срок исправления возникших недостатков – 2 (Два) дня с момента выставления Претензии Поставщику.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор №**

**на поставку оборудования и выполнение работ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Фонарёва Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона,

по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод»от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик по заданию Покупателя обязуется поставить оборудование (далее – Товар) и выполнить работы по его установке, настройке и подключению к действующей системе видеонаблюдения на объекте Покупателя (г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1) в соответствии с условиями настоящего Договора, Приложением № 1 к настоящему Договору и Сметой (Приложение № 2 к настоящему Договору) (далее – работы), а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный Товар и результаты выполненных работ.

1.2. Описание Товара, требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Покупателя, определяются в Техническом Приложении № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. С Товаром Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы:

- товарную накладную;

- счет-фактуру;

- сертификат или декларацию о происхождении Товара;

- техническую документацию на Товар в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- сертификат или декларацию о соответствии согласно п.2.2 Договора;

- иные документы в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Вся документация на Товар предоставляется на русском языке либо должна иметь перевод на русский язык. В товаросопроводительных документах не должно быть противоречивых сведений о весе, наименовании Товара, стране происхождения, а также исправлений. В противном случае исправления должны заверяться подписью и печатью фирмы, которая вносит исправления.

1.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар новый (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), является его собственностью, прошел полную таможенную очистку (оплата таможенных пошлин и т.п.), под арестом не состоит и не обременен обязательствами перед третьими лицами.

1.5. В случае нарушения Поставщиком требований п. 1.4 настоящего Договора Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и требовать от Поставщика возмещения ущерба.

1.6. Выполнение работ осуществляется иждивением Поставщика в соответствии с условиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Сметой (Приложение № 2 к настоящему Договору).

**2. Качество Товара**

2.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям стандартов и технических условий, установленных в Российской Федерации.

2.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по настоящему Договору, допущен к обращению на территории Таможенного союза или Российской Федерации, в подтверждение чего при передаче Товара Поставщик предоставляет Покупателю копию сертификата соответствия (декларацию о соответствии).

2.3. Поставщик несет ответственность за качество поставляемого Товара в течение всего гарантийного срока, при условии соблюдения Покупателем условий хранения и эксплуатации, установленных в отношении данного Товара.

**3. Упаковка и маркировка**

3.1. Товар должен поставляться в заводской упаковке с нанесенной несмываемой маркировкой без повреждений, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, другой нормативно-технической документации в зависимости для данного вида Товара. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара и предохранять его от повреждений при транспортировке и хранении всеми видами транспорта.

3.2. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку Товара, не обеспечивающую его сохранность при хранении и транспортировке при условии соблюдения всех требований к перевозке и погрузке Товара, указанных на упаковке.

3.3. По требованию Покупателя Поставщик предоставляет ему специальную инструкцию от Производителя по перевозке и складированию Товара.

**4. Цена Договора и порядок расчетов**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4.2. Цена Договора является фиксированной, не подлежит изменению на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

4.3. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе: уплату всех налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, которые были выплачены или подлежат выплате Поставщиком, а также произведенные им расходы на приобретение необходимых оборудования и комплектующих, погрузку, разгрузку, транспортировку (перевозку, доставку) материалов, стоимость упаковки, маркировки, стоимость работ, расходы, связанные с риском неисполнения настоящего Договора и возможные иные расходы.

4.4. Покупатель обязан уплатить цену Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

4.5.1. В срок не позднее 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами настоящего Договора Покупатель перечисляет на расчетный счет Поставщика аванс в размере 30% от цены Договора.

4.5.2. После подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, а также получения Покупателем от Поставщика надлежащим образом оформленных счетов, счетов-фактур и технической документации Покупатель в течение 10 (десяти) банковских дней перечисляет на расчетный счет Поставщика оставшуюся часть цены Договора в размере 70% стоимости Договора.

4.6. Покупатель считается исполнившим свою обязанность по оплате Товара с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Покупателя.

4.7. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), не начисляются и не уплачиваются.

В случае признания настоящего Договора недействительным и возврата денежных средств, уплаченных в качестве авансового платежа, проценты в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ на сумму возвращаемых средств не начисляются и не уплачиваются

**5. Сроки и условия поставки**

5.1. Товар должен быть доставлен Поставщиком на склад Покупателя в будние дни с 9:00 до 15:00 по адресу: РФ, 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, в следующие сроки: два месяца с даты подписания договора.

5.2. Датой поставки Товара является дата передачи Товара Поставщиком Покупателю, что подтверждается подписанием Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

Право собственности на Товар, а также риски случайной гибели/повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара и подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

5.3. Просрочка выполнения Покупателем п. 4.5.1 настоящего Договора не освобождает Поставщика от выполнения его обязательств по Договору, а соразмерно отодвигает сроки их выполнения.

5.4. В случае, если Покупатель не может принять Товар в согласованный Сторонами срок, он обязан незамедлительно письменно известить об этом Поставщика.

5.5. При передаче Товара Покупателю последний обязан указать в накладной должность, фамилию и инициалы лица, получившего Товар от его имени и расписавшегося в накладной, поставить дату, поставить печать или приложить к накладной оформленную в установленном порядке доверенность на право получения данной партии Товара данным лицом, с заверенным образцом его подписи.

5.6. Покупатель обязуется предпринять все надлежащие меры, обеспечивающие принятие Товара, поставленного Поставщиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.7. Разгрузка Товара по его прибытии в место доставки осуществляется силами Покупателя в присутствии представителя Поставщика. Вскрытие грузовых мест при этом не производится.

**6. Сдача-приемка товара**

6.1. Стороны договорились, что приемка Товара по количеству грузовых мест и качеству грузовой упаковки осуществляется Покупателем в момент получения Товара, а по количеству Товара, комплектности и качеству внутритарной упаковки внутри каждого места – в момент вскрытия упаковки, но не позднее двух рабочих дней с даты получения Товара Покупателем. Факт произведенной приемки по количеству грузовых мест и качеству грузовой упаковки подтверждается фактом подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

6.1.1. Приемка Товара по количеству и комплектности осуществляется Покупателем совместно с представителем Поставщика в момент вскрытия грузовых мест в целях выполнения работ путем проверки:

- количества и комплектности, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору;

- отсутствия видимых повреждений поставляемого Товара.

Приемка Товара по качеству осуществляется Покупателем после завершения выполнения работ Поставщиком.

6.1.2. Покупатель принимает Товар при условии, что:

- количество и комплектность Товара, соответствуют указанным в Приложении № 1 настоящего Договора;

- вместе с Товаром передана вся необходимая документация;

- поставляемый Товар не имеет видимых повреждений;

- качество Товара соответствует техническим условиям завода-изготовителя и условиям настоящего Договора.

6.2. При обнаружении несоответствия количества Товара сопроводительным документам Покупатель вправе не принять Товар, о чем делает отметку в товарной накладной.

6.3. При обнаружении несоответствия комплектности или качества Товара сопроводительным документам в момент вскрытия упаковки Покупатель составляет Акт об установленном расхождении и уведомляет об этом Поставщика в течение двух рабочих дней с даты составления вышеуказанного Акта.

6.4. В случае поставки Товара ненадлежащего качества и/или несоответствия количества, и/или комплектности Товара товаросопроводительным документам Покупатель вправе по своему выбору потребовать выполнения одного из следующих условий:

- Замены некачественного Товара. В этом случае Поставщик обязуется осуществить замену некачественного Товара в течение двух календарных дней с даты предъявления такого требования Покупателем. Замена некачественного Товара, его транспортировка (в том числе возврат подлежащего замене Товара от Покупателя и доставка качественного Товара Покупателю) осуществляется силами и за счет Поставщика;

- Допоставки Товара. В этом случае Поставщик обязуется осуществить допоставку недостающего Товара в течение двух календарных дней с даты предъявления такого требования Покупателем. Допоставка Товара, а также его транспортировка, осуществляется силами и за счет Поставщика;

- Возврата уплаченных денежных средств в полном объеме. В этом случае возврат денежных средств Покупателю производится Поставщиком в течение 7 (семи) банковских дней с даты предъявления такого требования Покупателем.

**7.** **Условия выполнения работ. Права и обязанности Сторон**

7.1. Место эксплуатации Товара и выполнения работ в отношении поставленного Товара:   
г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1.

7.2. Срок и время выполнения работ по настоящему Договору: 2 (Два) месяца с даты подписания Договора.

Время выполнения работ: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (а в выходные и праздничные дни с 10.00 часов до 18.00 часов (по согласованию с Покупателем).

7.3. Поставщик обязуется соблюдать внутриобъектовый и пропускной режим на территории Покупателя.

7.4. Работы по настоящему Договору выполняются Поставщиком без привлечения субподрядчиков.

Поставщик обязуется соблюдать все требования трудового и миграционного законодательства Российской Федерации. В случае выявления государственными органами нарушений миграционного законодательства, полную ответственность, в том числе материальную, несет Поставщик.

Все предписания государственных органов в части законодательства Российской Федерации о привлечении иностранной рабочей силы, миграционного законодательства, паспортно-визового режима, должны неукоснительно соблюдаться Поставщиком в отношении привлекаемых им работников. Поставщик несет ответственность: за наличие у него разрешений на привлечение и использование иностранных работников, наличие у привлекаемых им иностранных работников разрешений на работу или патента на работу, наличие у привлекаемых им иностранных работников регистрации по месту жительства/ месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части обязательного уведомления органа миграционной службы, органа, ведающего вопросами занятости населения, а также налогового органа о привлечении к трудовой деятельности иностранного гражданина. Поставщик компенсирует все затраты, возникающие в этой связи у Покупателя включая штрафы, налагаемые соответствующими инстанциями в полном объёме.

Поставщик обязан не позднее чем за 5 (пять) дней до начала выполнения работ по настоящему Договору предоставить копии разрешений на право трудовой деятельности на территории г. Москвы или патентов на работу, и документов о постановке на миграционный учёт на каждого из привлекаемых для выполнения работ по настоящему Договору иностранных рабочих.

7.5. Поставщик несет ответственность за сохранность и риск случайной гибели переданных ему по акту приема-передачи для монтажа материалов и оборудования, а также поставленных им по настоящему Договору комплектующих до подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, а также за соответствие поставленного необходимых для исполнения настоящего Договора оборудования техническому заданию.

7.6. Датой выполнения работ считается дата сдачи работ Покупателю с подписанием Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору.

7.7. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Покупатель вправе назначить Поставщику разумный срок для устранения недостатков. Неисполнение Поставщиком такого требования предоставляет Покупателю право отказаться от исполнения настоящего Договора.

7.8. Покупатель имеет право контролировать процесс осуществления работ по настоящему Договору Поставщиком на всех этапах исполнения.

7.9. При выполнении работ по настоящему Договору Поставщик обязуется соблюдать Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору.

**8. Порядок сдачи и приемки выполненных работ:**

8.1. Покупатель обязан с участием Поставщика осмотреть и принять выполненные работы (их результат), а при обнаружении отступлений от технического задания, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Поставщику.

8.2. Покупатель обязуется осуществить с участием Поставщика приемку результата работ (осмотр, проверку и принятие) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения извещения от Поставщика о готовности результата работ к сдаче.

8.3. Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания работ письменно известить Покупателя о готовности результата работ к сдаче.

8.4. Поставщик обязан передать Покупателю вместе с результатом работ рабочую документацию на поставленное оборудование.

8.5. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата работ составляется акт о недостатках, подписываемый обеими Сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения. Извещение об обнаружении приемочной комиссией Покупателя скрытых недостатков в результате работ должно быть направлено Поставщику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их обнаружения.

8.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования и (или) результата выполненных работ до их приемки Покупателем несет Поставщик.

8.7. При просрочке передачи или приемки результата работ риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, а также результата выполненных работ несет сторона, допустившая просрочку.

**9. Требования к качеству работ**

9.1. Выполненные работы должны полностью соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору) и условиям настоящего Договора.

9.2. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Покупатель вправе отказаться от их приемки, а Поставщик в течение 10 (десяти) дней со дня представления Покупателем сообщения об обнаруженных недостатках, обязан выполнить работы надлежащего качества.

**10. Гарантийные обязательства**

10.1. Гарантийный срок на Товар и на выполненные работы в отношении Товара составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

10.2. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется своими силами и за свой счет восстановить работоспособность Товара (осуществить гарантийный ремонт) в том случае, если дефекты и неисправности произошли не вследствие нарушения Покупателем правил пользования Товаром или его хранения, действия третьих лиц, либо обстоятельств непреодолимой силы.

Все расходы по осуществлению гарантийного ремонта Товара, включая стоимость работ, материалов, расходы по замене Товара, командировочные расходы и расходы на проезд и проживание представителей Поставщика, связанные с осуществлением гарантийного ремонта Товара в месте нахождения Товара, несет Поставщик.

10.3. Срок устранения дефектов с момента получения извещения об обнаружении дефектов должен составлять не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о наличии дефектов от Покупателя.

10.4. В случае выявления, в течение гарантийного срока на Товар, дефектов и иных недостатков, в связи с наличием которых Товар не мог эксплуатироваться, гарантийный срок на Товар продлевается на время, в течение которого объект не эксплуатировался и не мог эксплуатироваться. На замененные части (выполненные работы по устранению дефектов) Поставщиком предоставляется гарантия сроком 36 месяцев.

10.5. Покупатель берет на себя обязательство строго соблюдать инструкции по эксплуатации, допускать к обслуживанию и эксплуатации Товара только имеющий соответствующую квалификацию персонал.

10.6. В случае отказа Поставщика от выполнения работ по гарантийным обязательствам, а также в случаях, если Поставщик не производит в согласованные сроки устранение дефектов или иных недостатков Товара, либо не прибудет представитель Поставщика для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты, либо иные недостатки Товара, либо Поставщик будет каким-либо образом препятствовать согласованию порядка и/или сроков устранения вышеуказанных дефектов или недостатков, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Покупатель вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить выявленные недостатки с возложением расходов по их устранению на Поставщика.

10.7. Гарантия Поставщика не распространяется на:

* требуемый ремонт и техническое обслуживание, как результат неправильной эксплуатации, небрежности, переделок, порчи, неправильного, в соответствии с инструкцией по эксплуатации, технического обслуживания или ремонта, несчастного случая и использования дополнительных деталей (материалов) без согласования с Поставщиком.

10.8. Исполнитель гарантирует, что поставленное оборудование совместимо с уже установленным и подключенным к системе видеонаблюдения Заказчика оборудованием (не входящим в предмет Договора), не влияет и не ухудшает его работоспособность.

Исполнитель в течение гарантийного срока несет ответственность за выход из строя (утрату работоспособности) установленного на момент подписания Договора оборудования системы видеонаблюдения (не входящего в предмет Договора) при следующих условиях:

- если это связано с несовместимостью поставленного в рамках настоящего Договора оборудования;

- если это связано с дефектом поставленного в рамках настоящего Договора оборудования, либо с дефектом его монтажа, настройки, подключения.

**11. Ответственность Сторон и гарантии исполнения обязательств**

11.1. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств по оплате, предусмотренных настоящим Договором Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

11.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара и выполнению работ, предусмотренных настоящим Договором, а также работ по восстановлению работоспособности оборудования в течение гарантийного срока, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

11.3. Указанные в настоящем Договоре штрафные санкции считаются начисленными с момента полного или частичного письменного признания Стороной соответствующего требования (претензии), предъявленной контрагентом. В случае непризнания Стороной требования (претензии) в добровольном порядке и взыскания контрагентом штрафных санкций в судебном порядке таковые считаются начисленными с момента вступления в силу судебного решения.

11.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, не связанных с просрочкой обязательств по настоящему Договору Поставщиком, Покупатель вправе требовать возмещения убытков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

11.11. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо по почте (заказное отправление с уведомлением); либо с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все уведомления и сообщения и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

11.12. Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, массовых беспорядков, делающих исполнение настоящего Договора невозможным, либо существенно затрудняющих его исполнение.

12.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пять) рабочих дней в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств, их виде, возможной продолжительности действий, а также о том, исполнению каких именно обязанностей они препятствуют, и предоставить документы, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы, удостоверенные компетентными государственными органами.

12.3. При этом сроки исполнения Сторонами своих обязательств по Договору отодвигаются соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы. Если данные обстоятельства действуют более 2 (двух) месяцев Стороны имеют право расторгнуть Договор до истечения срока его действия.

**13. Порядок разрешения споров**

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров.

13.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**14. Действие Договора**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 августа 2016 года, а в части гарантийных обязательств – до полного исполнения.

14.2. Досрочное прекращение настоящего Договора производится по взаимному соглашению Сторон, если оно оформлено в письменной форме и подписано уполномоченными представителями Сторон.

14.3. При досрочном прекращении действия настоящего Договора Стороны производят сверку выполнения обязательств и окончательные расчеты.

**15. Прочие условия**

15.1. Изменения и дополнения в положения настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

15.2. Стороны обязуются сохранять в тайне конфиденциальную информацию, к которой они могут получить доступ в результате выполнения обязательств по настоящему Договору.

15.3. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

15.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.5. Во всем остальном, что не урегулировано и не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. В случае изменения наименования, адреса, платежных и/или иных реквизитов Сторона, у которой изменились наименование, адрес и/или платежные и/иные реквизиты обязана в 5-и – дневный срок с момента наступления таких изменений уведомить об этом другую Сторону. При этом уведомление должно содержать указание на дату наступления таких изменений, и подписано уполномоченным представителем Стороны. Порядок уведомления, установленный в настоящем пункте, не требует подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору..

**16. Приложения**

16.1. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

16.1.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

16.1.2. Приложение № 2 – Смета.

16.1.3. Приложение № 3 – Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

16.1.4. Приложение № 4 – Антикоррупционная оговорка.

**17. Место нахождения и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ: | ПОСТАВЩИК: |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Банковские реквизиты:  Р/с 40502810400000100006  в ООО «АРЕСБАНК» г. Москва  к/с 30101810200000000551  БИК 044583551  ОКПО 40393587  ОКОНХ 90310 |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ОПИСАНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА**

**И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**1. Предмет договора**: **поставка оборудования, его установка, настройка и подключение к действующей системе видеонаблюдения** на объекте Покупателя (г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1) (далее – работы).

**2.** **Место поставки и выполнения работ**: **поставка**, **установка и настройка и подключение оборудования к действующей системе видеонаблюдения** осуществляются по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1.

**3. Сроки и время поставки и выполнения работ:**

- срок поставки Товара и выполнения работ - 2 (два) месяца с даты подписания Договора.

Время выполнения работ: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (а в выходные и праздничные дни с 10.00 часов до 18.00 часов (по согласованию с Покупателем).

Поставленное оборудование должно быть исправным и готовым к эксплуатации. В состав поставки должны быть включены все необходимые лицензии на программное обеспечение.

**4. Требования к безопасности выполняемых работ:** к выполнению работ допускаются лица, прошедшие обучение и инструктаж по безопасности труда.

**5. Общие требования к представлению сопроводительных документов на выполняемые работы, оборудование и комплектующие:** сертификаты качества и сертификаты соответствия на оборудование, 1 экземпляр исполнительно-технической документации передается Покупателю.

**6. Состав поставляемого Поставщиком оборудования и объем проводимых Поставщиком работ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (описание)  поставляемого и монтируемого оборудования | Ед, изм. | Кол-во | Вид работ (поставка и/или монтаж и др.) |
|  | Система хранения данных EONNAS 3220 (EN3220MC-B3) со следующими характеристиками:  -12 слотов по 3,5'' для жестких дисков с горячей заменой (HDD HotSwap),  - 1 Порт 6Gb/s Exp/Port ,  - 4 порта 1 Gbit/s RJ-45 port,  - 2 источника питания по 550W,  - объем кэш-памяти контроллера - 4GB DDR3 ECC RAM,  - архитектура процессора контроллера - Dualcore Xeon CPU,  - 12 жестких дисков SATA 3.5" Seagate Enterprise Capacity со следующими характеристиками каждого диска: 8Tb емкости, кэш буфер 256Мб, пропускная способность интерфейса 6 Гбит/c, 7200 об\мин. | комплект | 1 | поставка и монтаж |
|  | Система хранения данных дисковый массив JBOD S12S-J2000-G SAS-to-SAS/SATA 2U/12-bay Generic JBOD for EonStor DS со следующими характеристиками:  - совместимость с EONNAS 3220,  - 12 слотов по 3,5'' для жестких дисков с горячей заменой (HDD HotSwap),  - 2 порта SAS-6G ports,  - 12 жестких дисков SATA 3.5" Seagate Enterprise Capacity со следующими характеристиками каждого диска: 8Tb емкости, кэш буфер 256Мб, пропускная способность интерфейса 6 Гбит/c, 7200 об\мин | комплект | 1 | поставка и монтаж |
|  | Персональный компьютер в составе:  1. монитор LCD 23",  2. клавиатура,  3. мышь,  4. системный блок с характеристиками:  - операционная система Microsoft Win Pro 8.1 64-bit  - корпус MiniTower InWin ENR025,  - материнская плата Asus B85M-E/G,  - процессор Intel Core i7-4770,  - оперативная память 8GB DDR3 1600MHz Unbuffered,  - слот PCI-Ex16 Gen3 / PCI-Ex4 /  - видеокарта nVidia GeForce GT 730/ PCI32,  - жесткий диск 1TB, 7200rpm, 32Mb cache, SATA 3.5",  - внешние порты:  1 x DVI-D(видеопорт)  1 x D-Sub(видеопорт)  1 x HDMI(видеопорт)  1 x LAN (RJ45)  2 x USB 3.0  4 x USB 2.0  3 x аудиопорта  2 х PS/2 (для подключения мышки и клавиатуры) | комплект | 3 | поставка и монтаж |
| рабочая документация (схема установки оборудования, комплектующих) | | шт. | 1 | изготовление |
| Пуско-наладочные работы | |  | 1 | проведение |

**7. Минимальные требования к поставляемому оборудованию**

7.1. СХД:

Как минимум, сетевая (NAS) система хранения данных (СХД) должна удовлетворять следующим требованиям:

RAID-контроллер

* + Количество контроллеров – 1 (один) или 2 (два);
  + Архитектура процессора контроллера – х86, не хуже Intel Xeon Dualcore;
  + Объем кэш-памяти контроллера - 4096 МБ с возможностью расширения до 8192 МБ;
  + Поддерживаемые уровни RAID – не хуже 0, 1 (0+1), 3, 5, 10, 30, 50;
  + Поддерживаемые протоколы файлового доступа – CIFS/SMB, AFP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP;
  + Поддерживаемые протоколы блочного доступа – iSCSI;
  + Расширение доскового пространства посредством подключения дисковых полок по SAS интерфейсу;
  + Максимальное количество жестких дисков в системе – не менее 120.
* Внешние интерфейсы контроллера:
  + Тип внешнего интерфейса хост-канала - Gigabit Ethernet, 1 Гбит/с;
  + Количество внешних хост-каналов – не менее 4 (четырех);
  + Разъемы внешних хост-каналов - RJ-45 (Gigabit Ethernet) на задней панели;
  + Интерфейсы управления – один последовательный порт, один Ethernet порт 10/100Base-T (разъём RJ-45).
* Основное шасси:
  + Тип корпуса - 19" Rackmount высотой 2U;
  + Габариты корпуса (не более) - высота 88 мм, ширина 446 мм, глубина 650 мм;
  + Аксессуары корпуса - телескопические направляющие, позволяющие выдвигать массив из 19" стойки - наличие;
  + Количество источников электропитания – 2;
  + Мощность каждого источника питания – не менее 540Вт;
  + Функции источников питания - резервирование (1+1), горячая замена.
  + Количество установленных в шасси дисков – 12 (двенадцать);
  + Тип жестких дисков (SATA или SAS), объем каждого не менее 8ТБ, кэш буффер не менее 256Мб, пропускная способность интерфейса не менее 6Гбит/c, 7200 об\мин., среднее время ожидания не менее 4,16 мс.
* Дисковая полка расширения:
  + Тип корпуса - 19" Rackmount высотой 2U;
  + Габариты корпуса (не более) - высота 88 мм, ширина 446 мм, глубина 650 мм;
  + Аксессуары корпуса - телескопические направляющие, позволяющие выдвигать массив из 19" стойки - наличие;
  + Количество источников электропитания – 2;
  + Мощность каждого источника питания – не менее 340Вт;
  + Функции источников питания - резервирование (1+1), горячая замена;
  + Количество установленных в шасси дисков – 12 (двенадцать);
  + Тип жестких дисков (SATA или SAS), объем каждого не менее 8ТБ, кэш буффер не менее 256Мб, пропускная способность интерфейса не менее 6Гбит/c, 7200 об\мин., среднее время ожидания не менее 4,16 мс.
  + Долна быть совместима с основным шасси.
* Мониторинг и управление:
  + удаленный мониторинг и управление по сети Ethernet 10/100Mbits, последовательный порт RS-232C.
  + ПО управления - Telnet через Ethernet порт, VT-100 терминал через последовательный порт, графический WEB-интерфейс, SNMP.
* В состав поставки должны быть включены все необходимые лицензии на программное обеспечение:
  + Дедупликация (Deduplication), тонкая настройка (Thin provisioning), сжатие данных (Data compression), автоматическое расширение емкости хранения (Auto capacity expansion);
  + Поддержка сетевых протоколов: IPv4 и IPv6 через DHCP, Фиксированная/Динамическая IP адресация, Port trunking, Fail-over, Jumbo frame;
  + Встроенные функции защиты данных: Локальные копии (Snapshot), Удаленная репликация (Remote replication), NDMP, ZFS end-to-end data integrity.
  + Поддержка ПО резервного копирования: Apple Time Machine, Windows Backup and Recovery, Acronis Backup & Recovery™/ True Image Home, Symantec Backup Exec 2012, EMC Retrospect Backup & Recovery, Commvault Simpana, Veeam Backup & Replication;
* 4 (четыре) патч-корда RJ-45, категория 5E или выше, длина – не менее 1,8 метра.
* электронный носитель программного обеспечения мониторинга и управления.
* гарантия 3 (три) года.

7.2. ПК (Персональный компьютер):

Как минимум, системный блок должен удовлетворять следующим требованиям:

* Процессор, совместимый с Intel Socket 1150, выполненный по 22-х нанометровым технологиям, мощностью не более 85 Ватт:
  + Кэш-память ‑ не менее 8МБ;
  + Количество ядер – не менее 4-х;
  + Количество потоков – не менее 8-ми;
  + Тактовая частота – не менее 3.4ГГц;
  + Скорость системной шины – не менее 5GT/s
* Системная плата
  + не менее 4 (четырех) DIMM слотов для оперативной памяти;
  + поддержка технологии EM64T;
  + поддержка до 32 ГБ оперативной памяти DDR3-1600/1333 МГц, с возможностью организации двухканального режима работы памяти;
  + 1 (один) интегрированный сетевой контроллер 10/100/1000 Мб/с
  + интегрированный SATA контроллер с поддержкой до:
    - 4 (четырех) SATA портов 6.0 Гб/с на канал;
    - 2 (двух) SATA портов 3.0 Гб/с на канал;
    - с поддержкой режима AHCI;
  + 1 (один) слот PCI-Express 2.0 ×16;
  + 2 (два) слота PCI Express 2.0 ×1;
  + внешние порты ввода/вывода:
    - 1 (один) порт PS/2 для подключения клавиатуры
    - 1 (один) порт PS/2 для подключения мыши;
    - 1 (один) порт RJ-45;
    - 2 (два) порта USB 3.0;
    - 4 (четыре) порта USB 2.0;
    - 1 (один) VGA DSUB-15;
    - 1 (один) порт DVI-D;
    - 1 (один) порт HDMI;
    - 3 (три) разъема mini-jack (Line-in, Mic-in, Line-out).
  + внутренние порты ввода вывода:
    - 2 (два) разъема 9-pin USB 2.0/1.1 ( 4 USB 2.0 порта);
    - 1 (один) разъем 9-pin последовательного порта;
    - 6 (шесть) разъёмов SATA;
    - не менее 1 (одного) разъема 4-pin для подключения вентилятора охлаждения;
  + базовая система ввода-вывода:
    - тип базовой системы UEFI;
    - базовая система ввода/вывода (BIOS) должна поддерживать спецификацию не ниже UEFI 2.1;
    - возможность встраивания маркеров OA2.1 и OA3.0 для активации ОС Windows;
    - размер SPI Flash памяти не менее 64 Mbit;
    - поддержка функций SMBIOS 2.3.1;
    - возможность интеграции дополнительных модулей в UEFI BIOS;
    - наличие встроенной в UEFI BIOS функции контроля целостности дополнительных модулей;
    - возможность ведения в UEFI BIOS логов протокола работы дополнительных модулей с записью во встроенную энергонезависимую память, недоступную для чтения из операционной системы;
* Оперативная память
  + тип ОЗУ должен быть не ниже DDR3-1600 SDRAM ;
  + должна быть представлена 1 (одним) модулем памяти DIMM;
  + общий объем ОЗУ должен быть не менее 8096МБ.
* Видеоадаптер
  + Внешний, поддержка возможностей 3D, 2D, DX11.1, DX11, DX10.1, DX10, DX9, а также OpenGL 3.0;
    - Объём видеопамяти GDDR5 не менее 2048 МБ, RAMDAC не менее 400Мгц, частота GPU не мее 900Мгц, частота видеопамяти не менее 1250 Мгц; 1 (один) VGA DSUB-15;
    - 1 (один) порт DVI-D;
    - 1 (один) порт HDMI;
  + поддержка не менее двух независимых мониторов на встроенном графическом адаптере;
* Подсистема дисковой памяти
  + 1 (один) жесткий диск объемом не менее 1024 ГБ, интерфейс Serial ATA, скоростью вращения шпинделя не менее 7200 оборотов в минуту, размером буфера не менее 32MБ.

Требования к корпусу системного блока:

* + тип корпуса mini Tower;
  + форм фактор microATX;
  + цвет корпуса черный;
  + блок питания встроенный, мощностью не менее 400Вт;
  + - наличие не менее 2 внешних отсеков 5.25”;
  + - наличие не менее 1 внешнего отсека 3.5”;
  + - наличие не менее 2 внутренних отсеков 3.5”;
  + - наличие не менее 2 разъемов USB 2.0 на передней панели;
  + - наличие не менее 2 разъемов аудио (микрофон/наушники) на передней панели;
  + Габаритные размеры корпуса не более 17х36х40 см
* Клавиатура
  + USB, должна быть отдельной единицей;
  + должна иметь не менее 104 клавиши с национальными (русскими) символами, с контрастным отображением;
  + цвет должен соответствовать цвету корпуса.
* Мышь
  + USB, оптическая, двухкнопочная, с колесом прокрутки;
  + должна быть укомплектована ковриком;
  + цвет должен соответствовать цвету корпуса.
* Предустановленная, лицензионная, операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional x64 RUS или новее
* В комплекте с системным блоком должен быть монитор с характеристиками не хуже:
  + Диагональ экрана 23,6 дюйма;
  + Цвет черный;
  + Разрешение экрана не хуже 1920 х 1080;
  + Тип подсветки LED;
  + Время отклика не более 5 мс;
  + Контрастность 20М:1, 250 cd
  + Углы обзора не хуже 170 \ 160 градусов

**8. Требования к составу и объему работ:**

8.1. Установка оборудования осуществляется в местах, указанных Покупателем. Покупатель принимает на себя обязательство указать Поставщику место установки оборудования, место подключения к источнику питания и видеорегистратору, предоставить необходимые условия для работы.

8.2. Работы ведутся специалистами Поставщика. Прокладка всех проводов для системы видеонаблюдения осуществляется по внутренним стенам помещений, используя кабель-каналы. Прокладка кабеля по наружной стене проводится в гофрированной трубе ПВХ.

8.3. В рамках выполнения работ Поставщик обязан выполнить подключение и настройку оборудования.

8.4. Работы производятся только в отведенной зоне работ. После окончания работ силами Поставщика должна быть произведена уборка мусора, материалов, разборка ограждений, восстановление (в случае нарушения) благоустройства в местах проведения работ.

8.5. Все работы, возникающие в процессе выполнения основного объема работ и необходимые для достижения конечного результата, подлежат выполнению за счет Поставщика и не оплачиваются Покупателем дополнительно.

Поставщик обязан обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима при производстве работ.

8.6. Расходные материалы для проведения монтажных и настроечных работ предоставляются Поставщиком.

8.7. Поставщик несет ответственность за сохранность переданных ему по акту приема-передачи для монтажа материалов и оборудования, а также приобретенных им по настоящему Договору комплектующих до подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, а также за соответствие приобретенного необходимых для исполнения Договора комплектующих СНиПам, ГОСТам и требованиям Покупателя.

8.8. Поставщик обязан вести Поставщикную техническую документацию, согласно требованиям СНиП. Подписание акта сдачи-приемки выполненных работ производится по факту выполнения работ при предъявлении Поставщикной документации в полном объеме.

8.9. Провести инструктаж персонала Покупателя, эксплуатирующего оборудование видеонаблюдения.

**9. Порядок сдачи и приемки выполненных работ:**

9.1. Покупатель обязан с участием Поставщика осмотреть и принять оборудование и выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от технического задания, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Поставщику.

9.2. Покупатель обязуется осуществить с участием Поставщика приемку результата работы (осмотр, проверку и принятие) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения извещения от Поставщика о готовности результата работы к сдаче.

9.3. Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания работ письменно известить Покупателя о готовности результата работы к сдаче.

9.4. Поставщик обязан передать Покупателю вместе с результатом работы рабочую документацию по эксплуатации поставленного оборудования.

9.5. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата работы составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения. Извещение об обнаружении приемочной комиссией Покупателя скрытых недостатков в результате работы должно быть направлено Поставщику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их обнаружения.

9.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования и (или) результата выполненной работы до ее приемки Покупателем несет Поставщик.

9.7. При просрочке передачи или приемки результата работы риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, а также результата выполненной работы несет сторона, допустившая просрочку.

**10. Гарантийный срок на поставленное оборудование и работы:** в течение гарантийного срока Поставщик обязан в полном объеме исправить все недостатки в результатах работ, возникших по вине Поставщика, своими силами и за собственные средства. Срокгарантии на поставленное оборудование и работы 36 месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. Срок исправления возникших недостатков – 2 (Два) дня с момента выставления Претензии Поставщику.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ  ФГУП «Московский эндокринный завод» | ПОСТАВЩИК |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

**Приложение № 2**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Смета**

**на поставку оборудования и выполнение** работ по его установке, настройке и подключению  
 к действующей системе видеонаблюдения

Смета разрабатывается участником закупки на основании

технического задания.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

ПОКУПАТЕЛЬ ПОСТАВЩИК

ФГУП «Московский эндокринный завод»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 3**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности:**

На объекте по адресу:

**г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25, стр. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Поставщик осуществляет постоянный контроль за состоянием освещения рабочих мест, электробезопасностью работ на объекте. |
| 2 | Поставщик осуществляет систематический контроль за соблюдением технологии работ согласно ПНР. |
| 3 | Поставщик обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований к организации производственного процесса, оборудованию, инструментам. |
| 4 | Поставщик своевременно инструктирует, обучает рабочих и ИТР, правилам безопасной эксплуатации и технической безопасности. |
| 5 | Поставщик обеспечивает постоянное осуществление контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при работах. |
| 6 | Поставщик не допускает к работам повышенной опасности необученных, не аттестованных работников. |
| 7 | Поставщик собственными силами регулярно производит уборку строительного мусора на месте проведения работ. |
| 8 | Поставщику назначить своим приказом лицо, ответственное за обеспечение соблюдения правил охраны труда и противопожарного режима при производстве работ. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ  ФГУП «Московский эндокринный завод» | ПОСТАВЩИК |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 4**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора;

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ  ФГУП «Московский эндокринный завод» | ПОСТАВЩИК |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |