**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на поставку расходных материалов к оргтехнике (картриджи, тонеры, фотобарабаны) для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 203/16**

**г. Москва 21 декабря 2016 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку расходных материалов к оргтехнике (картриджи, тонеры, фотобарабаны) для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 11.08.2016 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№****пункта** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»Место нахождения109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Почтовый адрес109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27Факс: +7 (495) 911-42-10Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ruКонтактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка»  |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://www.com.roseltorg.ru/>  |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка расходных материалов к оргтехнике (картриджи, тонеры, фотобарабаны) для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».****Количество поставляемого товара** – 2045 шт., в соответствие с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке |
| Код ОКПД2 | С26.20.40.120 |
| Код ОКВЭД2 | С28.23 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **«21» декабря 2016 г.** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«28» декабря 2016 г. 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«28» декабря 2016 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23Подведение итогов закупки будет осуществляться **«28» декабря 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)  | Начальная (максимальная) цена договора составляет: **4 970 000,00 (Четыре миллиона девятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек включая НДС 18 %.**В начальную (максимальную) цену договора включена общая стоимость всех товаров, стоимость доставки по места поставки, все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://www.com.roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **«21» декабря 2016 г. по «28» декабря 2016 г.** Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **13.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не предоставляются. |
| **14.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола проведения запроса котировок.В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения**

**договора на поставку расходных материалов к оргтехнике (картриджи, тонеры, фотобарабаны) для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**номер закупки: 203/16**

**Москва**

**2016г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№****пункта** | **Содержание пункта**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»Место нахождения109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Почтовый адрес109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27Факс: +7 (495) 911-42-10Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ruКонтактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку расходных материалов к оргтехнике (картриджи, тонеры, фотобарабаны) для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка»  |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://www.com.roseltorg.ru/>  |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка расходных материалов к оргтехнике (картриджи, тонеры, фотобарабаны) для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».****Количество поставляемого товара** – 2045 шт., в соответствие с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, возникшей в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке только в электронной форме. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными частью в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».Заявка на участие в закупке должна содержать:1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):**Для резидентов:**а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов (для юридических лиц);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках (отчет о финансовых результатах) за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).**Для нерезидентов:**а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». 4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902053196) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 6 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| 7. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Поставка товаров осуществляется отдельными партиями на основании заявок отправленных Покупателем по электронной почте, факсу или иному виду связи. В заявке Покупатель указывает номенклатуру и количество необходимых расходных материалов, Поставщик в свою очередь подтверждает получение заявки и осуществляет поставку товара.Не заказанный товар не поставляется, а в случае поставки не принимается и не оплачивается Покупателем.Срок поставки не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента получения заявки от Покупателя.Поставщик вправе по согласованию с Покупателем досрочно поставить товары Покупателю в установленном Договором порядке.Договор и действует до 30.04.2019г |
| 9.  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)  | Начальная (максимальная) цена договора составляет: **4 970 000,00 (Четыре миллиона девятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек включая НДС 18 %.** |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата поставленных товаров производится Покупателем один раз в месяц на основании счета Поставщика, который должен быть выставлен Покупателю не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным (месяца, в котором были произведены поставки товаров) в соответствии с пунктом 4.11 Договора, что подтверждается подписанием товарных накладных (пункт 4.9 Договора), в течение 30 (Тридцати) банковских дней с даты получения счета Покупателем. |
| 11. | Порядок формирования цены договора | В начальную (максимальную) цену договора включена общая стоимость всех товаров, стоимость доставки по места поставки, все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора. |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов. Заявка на участие в запросе котировок должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«28» декабря 2016 года в 09 часов 00 минут.** |
| 13. | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственностиВ случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, а также2) декларацию заявителя об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |
| 14.  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Не позднее дня, следующего за днем поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок поступил к заказчику не позднее чем за один день до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.В течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке, такие разъяснения размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос*.*Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«21» декабря по «28» декабря 2016 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
| 15.  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«28» декабря 2016 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.Подведение итогов закупки будет осуществляться **«28» декабря 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| 16. | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п. 13 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок.Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 13 документации о закупке;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок форме требованиям документации о закупке, в том числе:- наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота); - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| 17. | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником.  |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| 19. | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения  | Возможность переторжки предусмотрена.Закупочная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о проведении переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены. Снижение цены заявки на участие в закупке не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.Сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в закупке.Переторжка может проводиться многократно.В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней; тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в закупке.Предложения участника закупки по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в закупке не рассматриваются. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с такими предложениями и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленной ценой.Переторжка проводится в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.Проведение переторжки в очной форме проводится с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок сроку представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.Результаты проведения переторжки оформляются протоколом. |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| 21. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 22. | Привлечение соисполнителей к исполнению договора | Не предусмотрено. |
| 23. | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| 24. | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| 25. | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
| 26. | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

 (наименование участника закупки)

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

| **№****п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указывается предмет договора)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора) на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги (выбрать нужное) в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки****Значение****(цифрами и****прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли |  | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора.  |

**Предложение участника по критерию № 1 «Цена договора»:**

**Заполнить Таблицу № 2 настоящей Формы. Предложение участника закупки о цене договора указанное в таблице № 1 настоящей Формы должно соответствовать предложению участника по сумме, руб. указанному в строке «Итого» в Таблице № 2 настоящей Формы.**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Качество (оригинал и / или совместимый)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Предложение участника по цене за единицу с учетом НДС \_\_%, руб.** | **Предложение участника по сумме с учетом НДС \_\_%, руб.** |
| 1 | Canon FX-10 | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 2 | Canon FX-3 | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 3 | Epson Е6641 (C13T66414A) Black 70ml  | Оригинал | Шт | 3 |  |  |
| 4 | Epson Е6642 (C13T66424A) Cyan 70ml  | Оригинал | Шт | 3 |  |  |
| 5 | Epson Е6643 (C13T66434A) Magenta 70ml  | Оригинал | Шт | 3 |  |  |
| 6 | Epson Е6644 (C13T66444A) Yellow 70ml  | Оригинал | Шт | 3 |  |  |
| 7 | Epson T6148 (C13T614800) (Black) 220 мл  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 8 | Epson T6142 (C13T614200) (Cyan) 220 мл  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 9 | Epson T6143 (C13T614300) (Magenta) 220 мл  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 10 | Epson T6144 (C13T614400) (Yellow) 220 мл  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 11 | Epson C12C890191 (памперс)  | Оригинал | Шт | 9 |  |  |
| 12 | Epson C13T563200 (Cyan) T6032  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 13 | Epson C13T563300 (Magenta) T6033  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 14 | Epson C13T563400 (Yellow) T6034  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 15 | Epson C13T563500 (Light Cyan) T6035  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 16 | Epson C13T563600 (Light Magenta) T603C  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 17 | Epson C13T563700 (Light Black) T6037  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 18 | Epson C13T563900 (Light Light Black) T6039  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 19 | Epson C13T567800 (Matte Black) T6128  | Оригинал | Шт | 3 |  |  |
| 20 | Epson LQ630  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 21 | Epson LX1050  | Оригинал | Шт | 20 |  |  |
| 22 | HP 130 (bl)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 23 | HP 134 (col)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 24 | HP C4092A (EP-22)  | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 25 | HP C4096A  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 26 | Evolis CBGR0100C (лента для цв. печати)  | Оригинал | Шт | 7 |  |  |
| 27 | HP C7115A  | Оригинал | Шт | 100 |  |  |
| 28 | HP C8727A (bl) (27)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 29 | HP C8728A (col) (28)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 30 | HP CB310A 126A (Black)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 31 | HP CB311A 126A (Cyan)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 32 | HP CB312A 126A (Yellow)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 33 | HP CB313A 126A (Magenta)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 34 | HP CE314A 126A (Барабан)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 35 | HP CF210A (Black)  | Оригинал | Шт | 8 |  |  |
| 36 | HP CF211A (Cyan)  | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 37 | HP CF212A (Yellow)  | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 38 | HP CF213A (Magenta)  | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 39 | HP CB435A  | Оригинал | Шт | 80 |  |  |
| 40 | HP CB436A  | Оригинал | Шт | 40 |  |  |
| 41 | HP CE255A  | Оригинал | Шт | 20 |  |  |
| 42 | HP CE285A  | Оригинал | Шт | 330 |  |  |
| 43 | HP CE320A (Black)  | Оригинал | Шт | 19 |  |  |
| 44 | HP CE321A (Cyan)  | Оригинал | Шт | 13 |  |  |
| 45 | HP CE322A (Yellow)  | Оригинал | Шт | 15 |  |  |
| 46 | HP CE323A (Magenta)  | Оригинал | Шт | 9 |  |  |
| 47 | HP CE410A/X (Black)  | Оригинал | Шт | 16 |  |  |
| 48 | HP CE411A (Cyan)  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 49 | HP CE412A (Yellow)  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 50 | HP CE413A (Magenta)  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 51 | HP 950 XL (Black) CN045AE | Оригинал | Шт | 6 |  |  |
| 52 | HP HP 951 XL (Cyan) CN046AE | Оригинал | Шт | 6 |  |  |
| 53 | HP HP 951 XL (Yellow) CN048AE | Оригинал | Шт | 6 |  |  |
| 54 | HP HP 951 XL (Magenta) CN047AE | Оригинал | Шт | 6 |  |  |
| 55 | HP 932XL (Black) CN053AE | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 56 | HP 933XL (Cyan) CN054AE | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 57 | HP 933XL (Yellow) CN056AE | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 58 | HP 933XL (Magenta) CN055AE | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 59 | HP 650 Advantage, black (CZ101AE) | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 60 | HP 650 Advantage, color (CZ102AE) | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 61 | HP CE505A | Оригинал | Шт | 80 |  |  |
| 62 | HP CF280A | Оригинал | Шт | 26 |  |  |
| 63 | HP CF283A | Оригинал | Шт | 48 |  |  |
| 64 | HP Q2612A | Оригинал | Шт | 124 |  |  |
| 65 | HP Q2624A | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 66 | HP Q5949A | Оригинал | Шт | 14 |  |  |
| 67 | HP Q7553A | Оригинал | Шт | 32 |  |  |
| 68 | Panasonic KX-FAD89A модуль барабана | Оригинал | Шт | 1 |  |  |
| 69 | Samsung ML-1210 | Оригинал | Шт | 1 |  |  |
| 70 | Samsung ML-2850A | Оригинал | Шт | 32 |  |  |
| 71 | Samsung MLT-D105S (ML-1910) | Оригинал | Шт | 8 |  |  |
| 72 | Samsung MLT-D108S (ML-1640) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 73 | Samsung MLT-D205S (ML-3710A) | Оригинал | Шт | 20 |  |  |
| 74 | Samsung CLT-K406S (Black) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 75 | Samsung CLT-C406S (Cyan) (CLP-360 C) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 76 | Samsung CLT-M406S (Magenta) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 77 | Samsung CLT-Y406S (Yellow) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 78 | Samsung CLT-R406 (фотобарабан) | Оригинал | Шт | 1 |  |  |
| 79 | Тонер HP1200 (7115, 2612) | Оригинал/совм. | Шт | 5 |  |  |
| 80 | Тонер HP-LJP1005-06 (80г) | Оригинал/совм. | Шт | 5 |  |  |
| 81 | AR-202LT(16k)/AR-202T тонер-картридж | Оригинал | Шт | 34 |  |  |
| 82 | Kyocera TK-100 | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 83 | Kyocera TK-1140 | Оригинал | Шт | 360 |  |  |
| 84 | Kyocera TK-130 | Оригинал | Шт | 20 |  |  |
| 85 | Kyocera TK-18 | Совмест. | Шт | 2 |  |  |
| 86 | Kyocera TK-3100 | Совмест. | Шт | 54 |  |  |
| 87 | Kyocera TK-435 | Совмест. | Шт | 4 |  |  |
| 88 | Kyocera TK-475 | Совмест. | Шт | 70 |  |  |
| 89 | Kyocera TK-675 | Оригинал | Шт | 7 |  |  |
| 90 | Kyocera TK-895C Cyan | Оригинал | Шт | 21 |  |  |
| 91 | Kyocera TK-895M Magenta | Оригинал | Шт | 21 |  |  |
| 92 | Kyocera TK-895Y Yellow | Оригинал | Шт | 21 |  |  |
| 93 | Kyocera TK-895K Black | Оригинал | Шт | 21 |  |  |
| 94 | Canon 706 | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 95 | Canon 728 | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 96 | Samsung MLT-D209S (ML-2855B) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 97 | Samsung SCX-4521D3 | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 98 | Panasonic KX-FAT411A7 тонер-картридж  | Оригинал | Шт | 8 |  |  |
| 99 | Xerox 106r02304 | Оригинал | Шт | 30 |  |  |
| Итог |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Наименование товара (работы, услуги):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество (объем) – \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки**  | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* 1. **ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего

предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | *указывается количество человек (за каждый год)* |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | *указывается в млн. рублей (за каждый год)* |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | *да (нет)**(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)* |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | *да (нет)**(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)* |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | *да (нет)**(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)* |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | *да (нет)* |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | *да (нет)* |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | *да (нет)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления документа)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку расходных материалов к оргтехнике (картриджи, тонеры, фотобарабаны) для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

1. Поставщик принимает на себя обязанности по поставке расходных материалов к оргтехнике (картриджи, тонеры, фотобарабаны) далее Товар, согласно данному техническому заданию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки от Покупателя.
2. Наименование товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Картридж | Аппарат | Качество (оригинал./совместим.) | Кол-во |
| 1 | Canon FX-10 | Canon I-SENSYS FAX-L140 | Оригинал | 2 |
| 2 | Canon FX-3 | Canon Fax LBP-250 | Оригинал | 2 |
| 3 | Epson Е6641 (C13T66414A) Black 70ml  | Epson L100/L120/L200 | Оригинал | 3 |
| 4 | Epson Е6642 (C13T66424A) Cyan 70ml  | Epson L100/L120/L200 | Оригинал | 3 |
| 5 | Epson Е6643 (C13T66434A) Magenta 70ml  | Epson L100/L120/L200 | Оригинал | 3 |
| 6 | Epson Е6644 (C13T66444A) Yellow 70ml  | Epson L100/L120/L200 | Оригинал | 3 |
| 7 | Epson T6148 (C13T614800) (Black) 220 мл  | Epson Stylus Pro 4450 | Оригинал | 12 |
| 8 | Epson T6142 (C13T614200) (Cyan) 220 мл  | Epson Stylus Pro 4450 | Оригинал | 12 |
| 9 | Epson T6143 (C13T614300) (Magenta) 220 мл  | Epson Stylus Pro 4450 | Оригинал | 12 |
| 10 | Epson T6144 (C13T614400) (Yellow) 220 мл  | Epson Stylus Pro 4450 | Оригинал | 12 |
| 11 | Epson C12C890191 (памперс)  | Epson Stylus Pro 4450/9800 | Оригинал | 9 |
| 12 | Epson C13T563200 (Cyan) T6032  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 13 | Epson C13T563300 (Magenta) T6033  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 14 | Epson C13T563400 (Yellow) T6034  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 15 | Epson C13T563500 (Light Cyan) T6035  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 16 | Epson C13T563600 (Light Magenta) T603C  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 17 | Epson C13T563700 (Light Black) T6037  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 18 | Epson C13T563900 (Light Light Black) T6039  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 19 | Epson C13T567800 (Matte Black) T6128  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 3 |
| 20 | Epson LQ630  | Epson LQ630 | Оригинал | 2 |
| 21 | Epson LX1050  | Epson LX-1050/LX-1170 II | Оригинал | 20 |
| 22 | HP 130 (bl)  | HP DJ 6543/5943 | Оригинал | 2 |
| 23 | HP 134 (col)  | HP DJ 6543/5943 | Оригинал | 2 |
| 24 | HP C4092A (EP-22)  | HP LJ 1100 (Cannon LBP-1120) | Оригинал | 10 |
| 25 | HP C4096A  | HP LJ 2100-2200 | Оригинал | 2 |
| 26 | Evolis CBGR0100C (лента для цв. печати). | Evolis B22U0000RS Карт-принтер односторонний Badgy 200 | Оригинал | 7 |
| 27 | HP C7115A  | HP LJ 1200 | Оригинал | 100 |
| 28 | HP C8727A (bl) (27)  | HP DJ 3745 | Оригинал | 2 |
| 29 | HP C8728A (col) (28)  | HP DJ 3745 | Оригинал | 2 |
| 30 | HP CB310A 126A (Black)  | HP LJ Pro CP1025nw color | Оригинал | 2 |
| 31 | HP CB311A 126A (Cyan)  | HP LJ Pro CP1025nw color | Оригинал | 2 |
| 32 | HP CB312A 126A (Yellow)  | HP LJ Pro CP1025nw color | Оригинал | 2 |
| 33 | HP CB313A 126A (Magenta)  | HP LJ Pro CP1025nw color | Оригинал | 2 |
| 34 | HP CE314A 126A (Барабан)  | HP LJ Pro CP1025nw color | Оригинал | 2 |
| 35 | HP CF210A (Black)  | HP LJ Pro 200 M251n color | Оригинал | 8 |
| 36 | HP CF211A (Cyan)  | HP LJ Pro 200 M251n color | Оригинал | 4 |
| 37 | HP CF212A (Yellow)  | HP LJ Pro 200 M251n color | Оригинал | 4 |
| 38 | HP CF213A (Magenta)  | HP LJ Pro 200 M251n color | Оригинал | 4 |
| 39 | HP CB435A  | HP LJ P1005-06 | Оригинал | 80 |
| 40 | HP CB436A  | HP LJ M1522NF | Оригинал | 40 |
| 41 | HP CE255A  | HP LJ P3015dn | Оригинал | 20 |
| 42 | HP CE285A  | HP LJ P1102, LJ Pro M1212nf, LJ M1132 | Оригинал | 330 |
| 43 | HP CE320A (Black)  | HP LJ Pro CP1525n color | Оригинал | 19 |
| 44 | HP CE321A (Cyan)  | HP LJ Pro CP1525n color | Оригинал | 13 |
| 45 | HP CE322A (Yellow)  | HP LJ Pro CP1525n color | Оригинал | 15 |
| 46 | HP CE323A (Magenta)  | HP LJ Pro CP1525n color | Оригинал | 9 |
| 47 | HP CE410A/X (Black)  | HP LJ Pro400 Color M451dn | Оригинал | 16 |
| 48 | HP CE411A (Cyan)  | HP LJ Pro400 Color M451dn | Оригинал | 12 |
| 49 | HP CE412A (Yellow)  | HP LJ Pro400 Color M451dn | Оригинал | 12 |
| 50 | HP CE413A (Magenta)  | HP LJ Pro400 Color M451dn | Оригинал | 12 |
| 51 | HP 950 XL (Black) CN045AE | HP Officejet Pro 8100 (CM752A) | Оригинал | 6 |
| 52 | HP HP 951 XL (Cyan) CN046AE | HP Officejet Pro 8100 (CM752A) | Оригинал | 6 |
| 53 | HP HP 951 XL (Yellow) CN048AE | HP Officejet Pro 8100 (CM752A) | Оригинал | 6 |
| 54 | HP HP 951 XL (Magenta) CN047AE | HP Officejet Pro 8100 (CM752A) | Оригинал | 6 |
| 55 | HP 932XL (Black) CN053AE | HP Officejet 7110 ePrinter (CR768A) | Оригинал | 10 |
| 56 | HP 933XL (Cyan) CN054AE | HP Officejet 7110 ePrinter (CR768A) | Оригинал | 10 |
| 57 | HP 933XL (Yellow) CN056AE | HP Officejet 7110 ePrinter (CR768A) | Оригинал | 10 |
| 58 | HP 933XL (Magenta) CN055AE | HP Officejet 7110 ePrinter (CR768A) | Оригинал | 10 |
| 59 | HP 650 Advantage, black (CZ101AE) | HP Deskjet Ink Advantage 1015 | Оригинал | 10 |
| 60 | HP 650 Advantage, color (CZ102AE) | HP Deskjet Ink Advantage 1015 | Оригинал | 10 |
| 61 | HP CE505A | HP LJ P2035 | Оригинал | 80 |
| 62 | HP CF280A | HP LJ 400 M401/M425 | Оригинал | 26 |
| 63 | HP CF283A | HP LaserJet Pro MFP M127fn | Оригинал | 48 |
| 64 | HP Q2612A | HP LJ 1010-15-18-20 | Оригинал | 124 |
| 65 | HP Q2624A | HP LJ 1150 | Оригинал | 10 |
| 66 | HP Q5949A | HP LJ 1160-1320 | Оригинал | 14 |
| 67 | HP Q7553A | HP LJ P2015 | Оригинал | 32 |
| 68 | Panasonic KX-FAD89A модуль барабана | Panasonic KX-FL423RU Fax | Оригинал | 1 |
| 69 | Samsung ML-1210 | Samsung ML-1210, 1430 | Оригинал | 1 |
| 70 | Samsung ML-2850A | Samsung ML-2850D | Оригинал | 32 |
| 71 | Samsung MLT-D105S (ML-1910) | Samsung ML-2540R | Оригинал | 8 |
| 72 | Samsung MLT-D108S (ML-1640) | Samsung ML-2240 | Оригинал | 4 |
| 73 | Samsung MLT-D205S (ML-3710A) | Samsung ML-3310ND | Оригинал | 20 |
| 74 | Samsung CLT-K406S (Black) | Samsung CPL-360 | Оригинал | 4 |
| 75 | Samsung CLT-C406S (Cyan) (CLP-360 C) | Samsung CPL-360 | Оригинал | 4 |
| 76 | Samsung CLT-M406S (Magenta) | Samsung CPL-360 | Оригинал | 4 |
| 77 | Samsung CLT-Y406S (Yellow) | Samsung CPL-360 | Оригинал | 4 |
| 78 | Samsung CLT-R406 (фотобарабан) | Samsung CPL-360 | Оригинал | 1 |
| 79 | Тонер HP1200 (7115, 2612) | HP LJ 1200  | Оригинал/совм. | 5 |
| 80 | Тонер HP-LJP1005-06 (80г) | HP 435,436,285 | Оригинал/совм. | 5 |
| 81 | AR-202LT(16k)/AR-202T тонер-картридж | Sharp ARM205  | Оригинал | 34 |
| 82 | Kyocera TK-100 | Kyocera KM1500 | Оригинал | 2 |
| 83 | Kyocera TK-1140 | Kyocera FS-1035MFP/M2035dn | Оригинал | 360 |
| 84 | Kyocera TK-130 | Kyocera FS-1028MFP/DP | Оригинал | 20 |
| 85 | Kyocera TK-18 | Kyocera FS-1118MFP | Оригинал | 2 |
| 86 | Kyocera TK-3100 | Kyocera FS-2100DN | Оригинал | 54 |
| 87 | Kyocera TK-435 | Kyocera TASKalfa 220 | Оригинал | 4 |
| 88 | Kyocera TK-475 | Kyocera FS-6525MFP | Оригинал | 70 |
| 89 | Kyocera TK-675 | Kyocera KM-3040 | Оригинал | 7 |
| 90 | Kyocera TK-895C Cyan | Kyocera FS-C8525MFP | Оригинал | 21 |
| 91 | Kyocera TK-895M Magenta | Kyocera FS-C8525MFP | Оригинал | 21 |
| 92 | Kyocera TK-895Y Yellow | Kyocera FS-C8525MFP | Оригинал | 21 |
| 93 | Kyocera TK-895K Black | Kyocera FS-C8525MFP | Оригинал | 21 |
| 94 | Canon 706 | Canon MF 6550 | Оригинал | 4 |
| 95 | Canon 728 | Canon i-SENSYS MF4750 | Оригинал | 2 |
| 96 | Samsung MLT-D209S (ML-2855B) | Samsung SCX-4824FN | Оригинал | 4 |
| 97 | Samsung SCX-4521D3 | Samsung SCX-4321 | Оригинал | 2 |
| 98 | Panasonic KX-FAT411A7 тонер-картридж  | Panasonic KX-MB2061RUB | Оригинал | 8 |
| 99 | Xerox 106r02304 | Xerox Phaser 3320DNI | Оригинал | 30 |

1. **Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров**

3.1 Поставляемый Товар должен иметь действующий сертификат выданный органом по сертификации промышленной продукции, услуг и процессов «РОСТЕСТ-КАЧЕСТВО».

3.2 Поставляемые картриджи должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, для данного вида товаров.

3.3 На отпечатанном листе не должно быть никакого постороннего фона, фоновых ореолов вокруг изображений, пятен тонера на лицевой и обратной сторонах листа, бледной печати, серого фона, белых или черных полос на изображении, повторов изображения, а также иных дефектов печати.

3.4 Поставляемые картриджи должны быть оригинальными или иметь сертификат о соответствии ресурса печати стандартам ISO/IEC 19752:2004 для монохромных и ISO/IEC 19798:2007 для цветных картриджей.

3.5 Минимальная плотность печати черного картриджа должна быть не менее 1.39 по системе STMC подтвержденная действующим сертификатом STMC.

3.6 Гарантийный срок хранения должен быть не менее 4-х лет. Гарантийные обязательства должны обеспечиваться в сервисных центрах производителя.

3.7 Покупатель вправе провести экспертизу поставляемого товара в независимой экспертной организации на предмет соответствия ресурса поставленных картриджей стандартам ISO/IEC 19752:2004 для монохромных и ISO/IEC 19798:2007 для цветных картриджей (плотность печати в %, уровень фона в %). В случае выявления несоответствия поставленных картриджей данным стандартам Покупатель вправе расторгнуть договор и взыскать с Поставщика убытки.

3.8 Поставляемый товар должен быть новым, заводской сборки, серийными и свободно производится или поставляться в Российскую Федерацию, он должен быть упакован в картонной заводской упаковке производителя, исключающей его повреждение и порчу, не иметь вмятин, потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. На упаковку Товара должна быть нанесена типографским способом или (и) при помощи этикеток информация, содержащая следующие данные:

товарный знак или (и) наименование предприятия-изготовителя;

наименование одной или более моделей копировальных аппаратов, в которых может быть использован Товар;

уникальный код для каждой единицы данного Товара;

Дата изготовления Товара не ранее IV квартала 2016 года.

3.9 Маркировка на коробке должна полностью совпадать с маркировкой на картридже, в том числе и номер партии. Вытяжные ярлычки Товара (где это предусмотрено) должны быть не поврежденными. Подвижные элементы Товара (шторки, заслонки) должны легко перемещаться без перекосов и заеданий. Товар не должен содержать повторно используемых деталей (барабанов, ракелей, магнитных валов, резиновых валов и т.д.). При встряхивании картриджа тонер не должен просыпаться.

3.10 Ресурс печати поставляемого Товара должен быть не меньше заявленного заводом изготовителем печатающего устройства. Напечатанная на печатающем устройстве Покупателя тестовая страница не должна иметь дефектов печати (серый фон, регулярные посторонние следы, различную интенсивность цвета шрифта и т.п.).

3.11 При распечатывании тестовой страницы, содержащей 100%-ную заливку черным цветом, не должно наблюдаться неравномерной плотности печати, полос и повторяющихся дефектов.

3.12 Не допускается поставка картриджей следующих разновидностей: бывшие в эксплуатации, восстановленные, повторно заправленные, перезаправленные, картриджи с внесенными конструктивными изменениями, условно-совместимые, а также контрафактные.

**4. Порядок приемки Товара**

 Приемка Товара будет осуществляться в соответствии с товарной накладными, где должны быть указаны уникальные номера голограмм для каждой единицы Товара.

**5. Требования к гарантийному сроку на поставляемый Товар**

Весь Товар должен быть обеспечен гарантийным обслуживанием в авторизованных сервисных центрах. Срок гарантийного обслуживания должен быть не менее 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания товарной накладной. В течение всего гарантийного срока в случае выхода поставленного Товара из строя по причине производственного дефекта, по гарантии должен быть предоставлен новый Товар с равнозначными характеристиками. Срок замены Товара не должен превышать 2 (Двух) рабочих дней. Все расходы по транспортировке и замене повреждённого Товара Поставщик берёт на себя. При причинении вреда имуществу Покупателя вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков поставляемого Товара в течение гарантийного срока на Товар, Поставщик возмещает убытки, понесенные Покупателем.

**6. Требования по осуществлению сопутствующих поставке работ/услуг: доставки, разгрузки Товара**

Доставка и разгрузка Товара на склад Покупателя осуществляется за счет средств Поставщика. Стоимость всех вышеперечисленных сопутствующих поставке работ/услуг, включается в стоимость Товара.

* Поставка Товара должна осуществляться по адресу: г. Москва, ул.Новохохловская, дом 25. Поставщик обязан уведомить Покупателя за 2 (Два) дня о доставке.
1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Фонарёва М.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. В течение срока действия Договора Поставщик обязуется поставлять Покупателю расходные материалы к оргтехнике (картриджи, тонеры, фотобарабаны) в количестве и ассортименте, указанных в Техническом задании (Приложение №2 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) (далее – Техническое задание) (далее - товар, товары), в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Моментом поставки является передача товара Покупателю. Место поставки: г. Москва, ул.Новохохловская, дом 25. Поставки Товара по настоящему Договору осуществляются с момента его подписания до 31.03.2019г.

1.3. Покупатель обеспечивает оплату товаров в установленных Договором порядке, форме и размере.

**Статья 2. Качество товара, упаковка**

2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов, отраслевых стандартов, технических условий и иных нормативных документов, установленных в Российской Федерации для данного Товара, и подтверждаться соответствующими документами на русском языке.

2.2. Документы, подтверждающие качество Товара и гарантийные талоны производителя на Товар, предоставляются Поставщиком Покупателю вместе с поставляемым Товаром.

2.3. Товар является новым, выпуска не ранее IV квартала 2016 года, не бывшим в употреблении и не демонстрационным образцом, не восстановленным, не прошедшим ремонт, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, без следов деформации, свободным от любых прав третьих лиц, и изготовленным из новых, не бывших в употреблении, не снятых с длительного хранения, не восстановленных комплектующих изделий. Товар должен гарантировать бесперебойную работу оборудования. Некачественным считается Товар, образующий при печати фоновые ореолы вокруг изображений, оставляющий пятна тонера на лицевой и обратной сторонах листа, формирующий бледную печать, серый фон, белые или черные полосы на изображении, а также дающий иные дефекты печати.

2.4. Поставляемый Товар должен быть в упаковке, предохраняющей от внешних механических или иных воздействий, иметь маркировку с товарным знаком производителя. Упаковка должна гарантировать сохранность Товара при условии соблюдения правил транспортировки и хранения. Не допускается наличие на упаковке следов внешних воздействий (механические повреждения замятия, разрывы и т.п.), наличие пятен от тонера, жидкостей и т.п.

Тара (упаковка) Товара должна иметь соответствующую маркировку с указанием наименования, даты изготовления и количества содержимого.

2.5. Товар должен быть оригинальным, т.е. изготовлен производителями оборудования, указанного в Спецификации, или рекомендован для использования производителем оборудования, для которого приобретается Товар.

**Статья 3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек (либо дается ссылка на норму Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой деятельность не облагается НДС) (далее - Цена Договора) согласно Спецификации поставляемых товаров (Приложение №1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

3.2. Цена Договора включает общую стоимость всех товаров, стоимость доставки по места поставки, все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета. В случае закрытия своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Покупателю с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Покупателем денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

3.5. Оплата поставленных товаров производится Покупателем один раз в месяц на основании счета Поставщика, который должен быть выставлен Покупателю не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным (месяца, в котором были произведены поставки товаров) в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Договора, что подтверждается подписанием товарных накладных (пункт 4.9 настоящего Договора), в течение 30 (Тридцати) банковских дней с даты получения счета Покупателем.

3.6. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

**Статья 3. Сроки и условия поставки**

3.1. Поставка товаров осуществляется отдельными партиями на основании заявок отправленных Покупателем по электронной почте, факсу или иному виду связи. В заявке Покупатель указывает номенклатуру и количество необходимых расходных материалов, Поставщик в свою очередь подтверждает получение заявки и осуществляет поставку товара.

Не заказанный товар не поставляется, а в случае поставки не принимается и не оплачивается Покупателем.

3.2. Срок поставки не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента получения заявки от Покупателя.

3.3. Поставщик вправе по согласованию с Покупателем досрочно поставить товары Покупателю в установленном настоящим Договором порядке.

**Статья 4. Порядок приемки товаров**

4.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поставщик обязан известить Покупателя о точном времени и дате поставки по электронной почте или по факсимильной связи.

4.3. Поставщик поставляет товары Покупателю собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами и за свой счет.

4.4. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТов, а упаковка и маркировка импортного товара - международным стандартам упаковки.

4.5. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя.

4.6. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.7. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

4.8. В день поставки товара Поставщик обязан передать Покупателю оригиналы товарных накладных и счетов-фактур, подписанных Поставщиком, в двух экземплярах, сертификаты, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае поставки некачественного товара Поставщик обязан в течение 5 (Пяти) дней заменить некачественный товар товаром, соответствующим условиям Договора.

4.10. По итогам приемки товара при наличии документов, указанных в п. 4.9 настоящего Договора, и при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента, комплектности и других характеристик товара Покупатель подписывает товарную накладную в 2 (Двух) экземплярах и передает один экземпляр Поставщику.

**Статья 5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Покупатель вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в статье 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров привлекать независимых экспертов.

5.1.6. Направлять Поставщику уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.1.7. В случае неуплаты Поставщиком в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

5.1.8. В случае досрочного исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору принять и оплатить товары в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку товаров в соответствии с условиями Договора.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии со ст. 2 Договора.

5.3.2. Запрашивать у Покупателя предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товаров в рамках настоящего Договора.

5.3.3. Досрочно поставить товары Покупателю по согласованию с ним в установленном настоящим Договором порядке.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Предоставить Покупателю декларацию о стране происхождения товара и/или документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие такого документа предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

5.4.3. Представить по запросу Покупателя в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4.4. Представить Покупателю сведения об изменении своего фактического местонахождения, изменения наименования и/или иных реквизитов организации в срок не позднее 5 (Пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, наименования и/или иных реквизитов фактическим местонахождением, наименованием и реквизитами Поставщика будут считаться адрес, наименование и реквизиты указанные в настоящем Договоре.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

**Статья 6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством.

6.2. Качество товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям настоящего Договора, изложенным в Техническом задании.

6.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар – в соответствии с Техническим заданием. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется произвести замену некачественного Товара при условии соблюдения Покупателем технических требований к эксплуатации Товара.

**Статья 7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате поставленного Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате поставленного Товара, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены поставки. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Покупатель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. В случае просрочки исполнения своих обязательств (в том числе гарантийного обязательства) Поставщик обязан в течение 5 (Пяти) банковских дней после получения от Покупателя соответствующего требования уплатить Покупателю пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от цены не поставленных в срок товаров за каждый день просрочки.

Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

7.4. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере 10 процентов Цены Договора.

Поставщик освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

7.5. В случае выхода из строя оргтехники Покупателя в связи с использованием некачественного Товара, поставленного по Договору, Поставщик обязуется произвести ремонт оборудования Покупателя за свой счет в срок, установленный Покупателем.

**Статья 8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае просрочки исполнения обязательств Поставщика по поставке товаров более чем на 10 (Десять) календарных дней или в случае неисполнения в установленный настоящим Договором срок обязательства по замене некачественного товара товаром, соответствующим условиям Договора.

**Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (Двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**Статья 10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.

**Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30.04.2019г..

11.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с даты их подписания Сторонами.

**Статья 12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

приложение 1 - Спецификация поставляемых товаров;

приложение 2 - Техническое задание.

приложение 3 - Антикоррупционная оговорка

**Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**ФГУП «Московский эндокринный завод»109052 г.Москва, ул.Новохохловская, дом 25. ИНН 7722059711 КПП 772201001Р/с 40502810400000100006в ООО КБ «Аресбанк»БИК 044525229ОГРН 1027700524840ОКПО 40393587ОКВЭД 24.41 | **Поставщик**Адреса:- юридический:- фактический:Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_Электронный адресПолучатель: ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. ФонарёвМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение 1 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Качество (оригинал и / или совместимый)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу с учетом НДС \_\_%, руб.** | **Сумма с учетом НДС \_\_%, руб.** |
| 1 | Canon FX-10 | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 2 | Canon FX-3 | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 3 | Epson Е6641 (C13T66414A) Black 70ml  | Оригинал | Шт | 3 |  |  |
| 4 | Epson Е6642 (C13T66424A) Cyan 70ml  | Оригинал | Шт | 3 |  |  |
| 5 | Epson Е6643 (C13T66434A) Magenta 70ml  | Оригинал | Шт | 3 |  |  |
| 6 | Epson Е6644 (C13T66444A) Yellow 70ml  | Оригинал | Шт | 3 |  |  |
| 7 | Epson T6148 (C13T614800) (Black) 220 мл  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 8 | Epson T6142 (C13T614200) (Cyan) 220 мл  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 9 | Epson T6143 (C13T614300) (Magenta) 220 мл  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 10 | Epson T6144 (C13T614400) (Yellow) 220 мл  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 11 | Epson C12C890191 (памперс)  | Оригинал | Шт | 9 |  |  |
| 12 | Epson C13T563200 (Cyan) T6032  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 13 | Epson C13T563300 (Magenta) T6033  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 14 | Epson C13T563400 (Yellow) T6034  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 15 | Epson C13T563500 (Light Cyan) T6035  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 16 | Epson C13T563600 (Light Magenta) T603C  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 17 | Epson C13T563700 (Light Black) T6037  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 18 | Epson C13T563900 (Light Light Black) T6039  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 19 | Epson C13T567800 (Matte Black) T6128  | Оригинал | Шт | 3 |  |  |
| 20 | Epson LQ630  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 21 | Epson LX1050  | Оригинал | Шт | 20 |  |  |
| 22 | HP 130 (bl)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 23 | HP 134 (col)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 24 | HP C4092A (EP-22)  | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 25 | HP C4096A  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 26 | Evolis CBGR0100C (лента для цв. печати)  | Оригинал | Шт | 7 |  |  |
| 27 | HP C7115A  | Оригинал | Шт | 100 |  |  |
| 28 | HP C8727A (bl) (27)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 29 | HP C8728A (col) (28)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 30 | HP CB310A 126A (Black)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 31 | HP CB311A 126A (Cyan)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 32 | HP CB312A 126A (Yellow)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 33 | HP CB313A 126A (Magenta)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 34 | HP CE314A 126A (Барабан)  | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 35 | HP CF210A (Black)  | Оригинал | Шт | 8 |  |  |
| 36 | HP CF211A (Cyan)  | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 37 | HP CF212A (Yellow)  | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 38 | HP CF213A (Magenta)  | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 39 | HP CB435A  | Оригинал | Шт | 80 |  |  |
| 40 | HP CB436A  | Оригинал | Шт | 40 |  |  |
| 41 | HP CE255A  | Оригинал | Шт | 20 |  |  |
| 42 | HP CE285A  | Оригинал | Шт | 330 |  |  |
| 43 | HP CE320A (Black)  | Оригинал | Шт | 19 |  |  |
| 44 | HP CE321A (Cyan)  | Оригинал | Шт | 13 |  |  |
| 45 | HP CE322A (Yellow)  | Оригинал | Шт | 15 |  |  |
| 46 | HP CE323A (Magenta)  | Оригинал | Шт | 9 |  |  |
| 47 | HP CE410A/X (Black)  | Оригинал | Шт | 16 |  |  |
| 48 | HP CE411A (Cyan)  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 49 | HP CE412A (Yellow)  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 50 | HP CE413A (Magenta)  | Оригинал | Шт | 12 |  |  |
| 51 | HP 950 XL (Black) CN045AE | Оригинал | Шт | 6 |  |  |
| 52 | HP HP 951 XL (Cyan) CN046AE | Оригинал | Шт | 6 |  |  |
| 53 | HP HP 951 XL (Yellow) CN048AE | Оригинал | Шт | 6 |  |  |
| 54 | HP HP 951 XL (Magenta) CN047AE | Оригинал | Шт | 6 |  |  |
| 55 | HP 932XL (Black) CN053AE | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 56 | HP 933XL (Cyan) CN054AE | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 57 | HP 933XL (Yellow) CN056AE | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 58 | HP 933XL (Magenta) CN055AE | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 59 | HP 650 Advantage, black (CZ101AE) | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 60 | HP 650 Advantage, color (CZ102AE) | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 61 | HP CE505A | Оригинал | Шт | 80 |  |  |
| 62 | HP CF280A | Оригинал | Шт | 26 |  |  |
| 63 | HP CF283A | Оригинал | Шт | 48 |  |  |
| 64 | HP Q2612A | Оригинал | Шт | 124 |  |  |
| 65 | HP Q2624A | Оригинал | Шт | 10 |  |  |
| 66 | HP Q5949A | Оригинал | Шт | 14 |  |  |
| 67 | HP Q7553A | Оригинал | Шт | 32 |  |  |
| 68 | Panasonic KX-FAD89A модуль барабана | Оригинал | Шт | 1 |  |  |
| 69 | Samsung ML-1210 | Оригинал | Шт | 1 |  |  |
| 70 | Samsung ML-2850A | Оригинал | Шт | 32 |  |  |
| 71 | Samsung MLT-D105S (ML-1910) | Оригинал | Шт | 8 |  |  |
| 72 | Samsung MLT-D108S (ML-1640) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 73 | Samsung MLT-D205S (ML-3710A) | Оригинал | Шт | 20 |  |  |
| 74 | Samsung CLT-K406S (Black) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 75 | Samsung CLT-C406S (Cyan) (CLP-360 C) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 76 | Samsung CLT-M406S (Magenta) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 77 | Samsung CLT-Y406S (Yellow) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 78 | Samsung CLT-R406 (фотобарабан) | Оригинал | Шт | 1 |  |  |
| 79 | Тонер HP1200 (7115, 2612) | Оригинал/совм. | Шт | 5 |  |  |
| 80 | Тонер HP-LJP1005-06 (80г) | Оригинал/совм. | Шт | 5 |  |  |
| 81 | AR-202LT(16k)/AR-202T тонер-картридж | Оригинал | Шт | 34 |  |  |
| 82 | Kyocera TK-100 | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 83 | Kyocera TK-1140 | Оригинал | Шт | 360 |  |  |
| 84 | Kyocera TK-130 | Оригинал | Шт | 20 |  |  |
| 85 | Kyocera TK-18 | Совмест. | Шт | 2 |  |  |
| 86 | Kyocera TK-3100 | Совмест. | Шт | 54 |  |  |
| 87 | Kyocera TK-435 | Совмест. | Шт | 4 |  |  |
| 88 | Kyocera TK-475 | Совмест. | Шт | 70 |  |  |
| 89 | Kyocera TK-675 | Оригинал | Шт | 7 |  |  |
| 90 | Kyocera TK-895C Cyan | Оригинал | Шт | 21 |  |  |
| 91 | Kyocera TK-895M Magenta | Оригинал | Шт | 21 |  |  |
| 92 | Kyocera TK-895Y Yellow | Оригинал | Шт | 21 |  |  |
| 93 | Kyocera TK-895K Black | Оригинал | Шт | 21 |  |  |
| 94 | Canon 706 | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 95 | Canon 728 | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 96 | Samsung MLT-D209S (ML-2855B) | Оригинал | Шт | 4 |  |  |
| 97 | Samsung SCX-4521D3 | Оригинал | Шт | 2 |  |  |
| 98 | Panasonic KX-FAT411A7 тонер-картридж  | Оригинал | Шт | 8 |  |  |
| 99 | Xerox 106r02304 | Оригинал | Шт | 30 |  |  |
|  | Итог |  | Шт | 2045 |  |  |

Общая стоимость товаров составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) копеек, в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:ДиректорФГУП «Московский эндокринный завод»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. ФонарёвМ.П. | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение 2 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Поставщик принимает на себя обязанности по поставке расходных материалов к оргтехнике (картриджи, тонеры, фотобарабаны) далее Товар, согласно данному техническому заданию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки от Покупателя.
2. Наименование товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Картридж | Аппарат | Качество (оригинал./совместим.) | Кол-во |
| 1 | Canon FX-10 | Canon I-SENSYS FAX-L140 | Оригинал | 2 |
| 2 | Canon FX-3 | Canon Fax LBP-250 | Оригинал | 2 |
| 3 | Epson Е6641 (C13T66414A) Black 70ml  | Epson L100/L120/L200 | Оригинал | 3 |
| 4 | Epson Е6642 (C13T66424A) Cyan 70ml  | Epson L100/L120/L200 | Оригинал | 3 |
| 5 | Epson Е6643 (C13T66434A) Magenta 70ml  | Epson L100/L120/L200 | Оригинал | 3 |
| 6 | Epson Е6644 (C13T66444A) Yellow 70ml  | Epson L100/L120/L200 | Оригинал | 3 |
| 7 | Epson T6148 (C13T614800) (Black) 220 мл  | Epson Stylus Pro 4450 | Оригинал | 12 |
| 8 | Epson T6142 (C13T614200) (Cyan) 220 мл  | Epson Stylus Pro 4450 | Оригинал | 12 |
| 9 | Epson T6143 (C13T614300) (Magenta) 220 мл  | Epson Stylus Pro 4450 | Оригинал | 12 |
| 10 | Epson T6144 (C13T614400) (Yellow) 220 мл  | Epson Stylus Pro 4450 | Оригинал | 12 |
| 11 | Epson C12C890191 (памперс)  | Epson Stylus Pro 4450/9800 | Оригинал | 9 |
| 12 | Epson C13T563200 (Cyan) T6032  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 13 | Epson C13T563300 (Magenta) T6033  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 14 | Epson C13T563400 (Yellow) T6034  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 15 | Epson C13T563500 (Light Cyan) T6035  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 16 | Epson C13T563600 (Light Magenta) T603C  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 17 | Epson C13T563700 (Light Black) T6037  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 18 | Epson C13T563900 (Light Light Black) T6039  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 2 |
| 19 | Epson C13T567800 (Matte Black) T6128  | Epson Stylus Pro 9800 | Оригинал | 3 |
| 20 | Epson LQ630  | Epson LQ630 | Оригинал | 2 |
| 21 | Epson LX1050  | Epson LX-1050/LX-1170 II | Оригинал | 20 |
| 22 | HP 130 (bl)  | HP DJ 6543/5943 | Оригинал | 2 |
| 23 | HP 134 (col)  | HP DJ 6543/5943 | Оригинал | 2 |
| 24 | HP C4092A (EP-22)  | HP LJ 1100 (Cannon LBP-1120) | Оригинал | 10 |
| 25 | HP C4096A  | HP LJ 2100-2200 | Оригинал | 2 |
| 26 | Evolis CBGR0100C (лента для цв. печати). | Evolis B22U0000RS Карт-принтер односторонний Badgy 200 | Оригинал | 7 |
| 27 | HP C7115A  | HP LJ 1200 | Оригинал | 100 |
| 28 | HP C8727A (bl) (27)  | HP DJ 3745 | Оригинал | 2 |
| 29 | HP C8728A (col) (28)  | HP DJ 3745 | Оригинал | 2 |
| 30 | HP CB310A 126A (Black)  | HP LJ Pro CP1025nw color | Оригинал | 2 |
| 31 | HP CB311A 126A (Cyan)  | HP LJ Pro CP1025nw color | Оригинал | 2 |
| 32 | HP CB312A 126A (Yellow)  | HP LJ Pro CP1025nw color | Оригинал | 2 |
| 33 | HP CB313A 126A (Magenta)  | HP LJ Pro CP1025nw color | Оригинал | 2 |
| 34 | HP CE314A 126A (Барабан)  | HP LJ Pro CP1025nw color | Оригинал | 2 |
| 35 | HP CF210A (Black)  | HP LJ Pro 200 M251n color | Оригинал | 8 |
| 36 | HP CF211A (Cyan)  | HP LJ Pro 200 M251n color | Оригинал | 4 |
| 37 | HP CF212A (Yellow)  | HP LJ Pro 200 M251n color | Оригинал | 4 |
| 38 | HP CF213A (Magenta)  | HP LJ Pro 200 M251n color | Оригинал | 4 |
| 39 | HP CB435A  | HP LJ P1005-06 | Оригинал | 80 |
| 40 | HP CB436A  | HP LJ M1522NF | Оригинал | 40 |
| 41 | HP CE255A  | HP LJ P3015dn | Оригинал | 20 |
| 42 | HP CE285A  | HP LJ P1102, LJ Pro M1212nf, LJ M1132 | Оригинал | 330 |
| 43 | HP CE320A (Black)  | HP LJ Pro CP1525n color | Оригинал | 19 |
| 44 | HP CE321A (Cyan)  | HP LJ Pro CP1525n color | Оригинал | 13 |
| 45 | HP CE322A (Yellow)  | HP LJ Pro CP1525n color | Оригинал | 15 |
| 46 | HP CE323A (Magenta)  | HP LJ Pro CP1525n color | Оригинал | 9 |
| 47 | HP CE410A/X (Black)  | HP LJ Pro400 Color M451dn | Оригинал | 16 |
| 48 | HP CE411A (Cyan)  | HP LJ Pro400 Color M451dn | Оригинал | 12 |
| 49 | HP CE412A (Yellow)  | HP LJ Pro400 Color M451dn | Оригинал | 12 |
| 50 | HP CE413A (Magenta)  | HP LJ Pro400 Color M451dn | Оригинал | 12 |
| 51 | HP 950 XL (Black) CN045AE | HP Officejet Pro 8100 (CM752A) | Оригинал | 6 |
| 52 | HP HP 951 XL (Cyan) CN046AE | HP Officejet Pro 8100 (CM752A) | Оригинал | 6 |
| 53 | HP HP 951 XL (Yellow) CN048AE | HP Officejet Pro 8100 (CM752A) | Оригинал | 6 |
| 54 | HP HP 951 XL (Magenta) CN047AE | HP Officejet Pro 8100 (CM752A) | Оригинал | 6 |
| 55 | HP 932XL (Black) CN053AE | HP Officejet 7110 ePrinter (CR768A) | Оригинал | 10 |
| 56 | HP 933XL (Cyan) CN054AE | HP Officejet 7110 ePrinter (CR768A) | Оригинал | 10 |
| 57 | HP 933XL (Yellow) CN056AE | HP Officejet 7110 ePrinter (CR768A) | Оригинал | 10 |
| 58 | HP 933XL (Magenta) CN055AE | HP Officejet 7110 ePrinter (CR768A) | Оригинал | 10 |
| 59 | HP 650 Advantage, black (CZ101AE) | HP Deskjet Ink Advantage 1015 | Оригинал | 10 |
| 60 | HP 650 Advantage, color (CZ102AE) | HP Deskjet Ink Advantage 1015 | Оригинал | 10 |
| 61 | HP CE505A | HP LJ P2035 | Оригинал | 80 |
| 62 | HP CF280A | HP LJ 400 M401/M425 | Оригинал | 26 |
| 63 | HP CF283A | HP LaserJet Pro MFP M127fn | Оригинал | 48 |
| 64 | HP Q2612A | HP LJ 1010-15-18-20 | Оригинал | 124 |
| 65 | HP Q2624A | HP LJ 1150 | Оригинал | 10 |
| 66 | HP Q5949A | HP LJ 1160-1320 | Оригинал | 14 |
| 67 | HP Q7553A | HP LJ P2015 | Оригинал | 32 |
| 68 | Panasonic KX-FAD89A модуль барабана | Panasonic KX-FL423RU Fax | Оригинал | 1 |
| 69 | Samsung ML-1210 | Samsung ML-1210, 1430 | Оригинал | 1 |
| 70 | Samsung ML-2850A | Samsung ML-2850D | Оригинал | 32 |
| 71 | Samsung MLT-D105S (ML-1910) | Samsung ML-2540R | Оригинал | 8 |
| 72 | Samsung MLT-D108S (ML-1640) | Samsung ML-2240 | Оригинал | 4 |
| 73 | Samsung MLT-D205S (ML-3710A) | Samsung ML-3310ND | Оригинал | 20 |
| 74 | Samsung CLT-K406S (Black) | Samsung CPL-360 | Оригинал | 4 |
| 75 | Samsung CLT-C406S (Cyan) (CLP-360 C) | Samsung CPL-360 | Оригинал | 4 |
| 76 | Samsung CLT-M406S (Magenta) | Samsung CPL-360 | Оригинал | 4 |
| 77 | Samsung CLT-Y406S (Yellow) | Samsung CPL-360 | Оригинал | 4 |
| 78 | Samsung CLT-R406 (фотобарабан) | Samsung CPL-360 | Оригинал | 1 |
| 79 | Тонер HP1200 (7115, 2612) | HP LJ 1200  | Оригинал/совм. | 5 |
| 80 | Тонер HP-LJP1005-06 (80г) | HP 435,436,285 | Оригинал/совм. | 5 |
| 81 | AR-202LT(16k)/AR-202T тонер-картридж | Sharp ARM205  | Оригинал | 34 |
| 82 | Kyocera TK-100 | Kyocera KM1500 | Оригинал | 2 |
| 83 | Kyocera TK-1140 | Kyocera FS-1035MFP/M2035dn | Оригинал | 360 |
| 84 | Kyocera TK-130 | Kyocera FS-1028MFP/DP | Оригинал | 20 |
| 85 | Kyocera TK-18 | Kyocera FS-1118MFP | Оригинал | 2 |
| 86 | Kyocera TK-3100 | Kyocera FS-2100DN | Оригинал | 54 |
| 87 | Kyocera TK-435 | Kyocera TASKalfa 220 | Оригинал | 4 |
| 88 | Kyocera TK-475 | Kyocera FS-6525MFP | Оригинал | 70 |
| 89 | Kyocera TK-675 | Kyocera KM-3040 | Оригинал | 7 |
| 90 | Kyocera TK-895C Cyan | Kyocera FS-C8525MFP | Оригинал | 21 |
| 91 | Kyocera TK-895M Magenta | Kyocera FS-C8525MFP | Оригинал | 21 |
| 92 | Kyocera TK-895Y Yellow | Kyocera FS-C8525MFP | Оригинал | 21 |
| 93 | Kyocera TK-895K Black | Kyocera FS-C8525MFP | Оригинал | 21 |
| 94 | Canon 706 | Canon MF 6550 | Оригинал | 4 |
| 95 | Canon 728 | Canon i-SENSYS MF4750 | Оригинал | 2 |
| 96 | Samsung MLT-D209S (ML-2855B) | Samsung SCX-4824FN | Оригинал | 4 |
| 97 | Samsung SCX-4521D3 | Samsung SCX-4321 | Оригинал | 2 |
| 98 | Panasonic KX-FAT411A7 тонер-картридж  | Panasonic KX-MB2061RUB | Оригинал | 8 |
| 99 | Xerox 106r02304 | Xerox Phaser 3320DNI | Оригинал | 30 |

1. **Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров**

3.1 Поставляемый Товар должен иметь действующий сертификат выданный органом по сертификации промышленной продукции, услуг и процессов «РОСТЕСТ-КАЧЕСТВО».

3.2 Поставляемые картриджи должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, для данного вида товаров.

3.3 На отпечатанном листе не должно быть никакого постороннего фона, фоновых ореолов вокруг изображений, пятен тонера на лицевой и обратной сторонах листа, бледной печати, серого фона, белых или черных полос на изображении, повторов изображения, а также иных дефектов печати.

3.4 Поставляемые картриджи должны быть оригинальными или иметь сертификат о соответствии ресурса печати стандартам ISO/IEC 19752:2004 для монохромных и ISO/IEC 19798:2007 для цветных картриджей.

3.5 Минимальная плотность печати черного картриджа должна быть не менее 1.39 по системе STMC подтвержденная действующим сертификатом STMC.

3.6 Гарантийный срок хранения должен быть не менее 4-х лет. Гарантийные обязательства должны обеспечиваться в сервисных центрах производителя.

3.7 Покупатель вправе провести экспертизу поставляемого товара в независимой экспертной организации на предмет соответствия ресурса поставленных картриджей стандартам ISO/IEC 19752:2004 для монохромных и ISO/IEC 19798:2007 для цветных картриджей (плотность печати в %, уровень фона в %). В случае выявления несоответствия поставленных картриджей данным стандартам Покупатель вправе расторгнуть договор и взыскать с Поставщика убытки.

3.8 Поставляемый товар должен быть новым, заводской сборки, серийными и свободно производится или поставляться в Российскую Федерацию, он должен быть упакован в картонной заводской упаковке производителя, исключающей его повреждение и порчу, не иметь вмятин, потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. На упаковку Товара должна быть нанесена типографским способом или (и) при помощи этикеток информация, содержащая следующие данные:

товарный знак или (и) наименование предприятия-изготовителя;

наименование одной или более моделей копировальных аппаратов, в которых может быть использован Товар;

уникальный код для каждой единицы данного Товара;

Дата изготовления Товара не ранее IV квартала 2016 года.

3.9 Маркировка на коробке должна полностью совпадать с маркировкой на картридже, в том числе и номер партии. Вытяжные ярлычки Товара (где это предусмотрено) должны быть не поврежденными. Подвижные элементы Товара (шторки, заслонки) должны легко перемещаться без перекосов и заеданий. Товар не должен содержать повторно используемых деталей (барабанов, ракелей, магнитных валов, резиновых валов и т.д.). При встряхивании картриджа тонер не должен просыпаться.

3.10 Ресурс печати поставляемого Товара должен быть не меньше заявленного заводом изготовителем печатающего устройства. Напечатанная на печатающем устройстве Покупателя тестовая страница не должна иметь дефектов печати (серый фон, регулярные посторонние следы, различную интенсивность цвета шрифта и т.п.).

3.11 При распечатывании тестовой страницы, содержащей 100%-ную заливку черным цветом, не должно наблюдаться неравномерной плотности печати, полос и повторяющихся дефектов.

3.12 Не допускается поставка картриджей следующих разновидностей: бывшие в эксплуатации, восстановленные, повторно заправленные, перезаправленные, картриджи с внесенными конструктивными изменениями, условно-совместимые, а также контрафактные.

**4. Порядок приемки Товара**

 Приемка Товара будет осуществляться в соответствии с товарной накладными, где должны быть указаны уникальные номера голограмм для каждой единицы Товара.

**5. Требования к гарантийному сроку на поставляемый Товар**

Весь Товар должен быть обеспечен гарантийным обслуживанием в авторизованных сервисных центрах. Срок гарантийного обслуживания должен быть не менее 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания товарной накладной. В течение всего гарантийного срока в случае выхода поставленного Товара из строя по причине производственного дефекта, по гарантии должен быть предоставлен новый Товар с равнозначными характеристиками. Срок замены Товара не должен превышать 2 (Двух) рабочих дней. Все расходы по транспортировке и замене повреждённого Товара Поставщик берёт на себя. При причинении вреда имуществу Покупателя вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков поставляемого Товара в течение гарантийного срока на Товар, Поставщик возмещает убытки, понесенные Покупателем.

**6. Требования по осуществлению сопутствующих поставке работ/услуг: доставки, разгрузки Товара**

Доставка и разгрузка Товара на склад Покупателя осуществляется за счет средств Поставщика. Стоимость всех вышеперечисленных сопутствующих поставке работ/услуг, включается в стоимость Товара.

* Поставка Товара должна осуществляться по адресу: г. Москва, ул.Новохохловская, дом 25. Поставщик обязан уведомить Покупателя за 2 (Два) дня о доставке.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:ДиректорФГУП «Московский эндокринный завод»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. ФонарёвМ.П. | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение 3 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:ДиректорФГУП «Московский эндокринный завод»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Фонарёв/М.П. | Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |