**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Мониторинг тендерных закупок ЛС в РФ в 2017-2019 гг.» для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 236/16**

**г. Москва 27 декабря 2016г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Мониторинг тендерных закупок ЛС в РФ в 2017-2019 гг.» для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 11.08.2016 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://www.com.roseltorg.ru/> |
| **4.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Мониторинг тендерных закупок ЛС в РФ в 2017-2019 гг.» для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  Количество оказываемых услуг – в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». |
| Код ОКПД2 | J58.29.29.000 |
| Код ОКВЭД2 | J63.11.1 |
| **5.** | Дата начала подачи заявок | **«27» декабря 2016 года** |
| **6.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«11» января 2017 года 09:00** |
| **7.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«11» января 2017 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«11» января 2017 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
| **8.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **9.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | По месту нахождения исполнителя.  Информация предоставляется Заказчику. |
| **10.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **570 000,00 (Пятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18 %.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с исполнением договора, в полном объеме и надлежащего качества. |
| **11.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок в электронной форме размещены на Единой электронной торговой площадке <http://www.com.roseltorg.ru/> и в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>    Документация предоставляется с **«27» декабря по «11» января 2017 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **12.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **13.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не предоставляются. |
| **14.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола проведения запроса котировок.  В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме на право заключения**

**договора на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Мониторинг тендерных закупок ЛС в РФ в 2017-2019 гг.»**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**номер закупки: 236/16**

**Москва**

**2016г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Мониторинг тендерных закупок ЛС в РФ в 2017-2019 гг.» для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Наименование оператора электронной площадки | АО «Единая электронная торговая площадка» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://www.com.roseltorg.ru/> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Мониторинг тендерных закупок ЛС в РФ в 2017-2019 гг.» для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод».**  Количество оказываемых услуг – в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, возникшей в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке только в электронной форме.  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными частью в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов:**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках (отчет о финансовых результатах) за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов:**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 13.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 6.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником закупки с указанием «Копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 6.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| 7. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
| 8. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | По месту нахождения исполнителя.  Информация предоставляется Заказчику. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Период оказания услуги: с 01 сентября 2017 года по 31 августа 2019 года.  Договор действует до 31.08.2019 |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  **570 000,00 (Пятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18 %.** |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата производится ежеквартально, путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя авансового платежа в размере, определенном в п. 4.1. Договора, в срок до 1 числа расчетного периода, на основании выставленного Исполнителем счета. Расчетным периодом по настоящему Договору считается один квартал. В случае не предоставления Исполнителем счета до 1 числа расчетного периода, срок оплаты составляет 5 (пять) банковских дней со дня его получения Заказчиком. |
| 11. | Порядок формирования цены договора | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с исполнением договора, в полном объеме и надлежащего качества. |
| 12. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками только в форме электронных документов. Заявка на участие в запросе котировок должна быть представлена в электронном виде, подписана электронной подписью (ЭП) уполномоченного лица, в соответствии с законодательством об электронном документообороте и электронной подписи. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«11» января 2017 года в 09 часов 00 минут.** |
| 13. | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.  8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| 13.1 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 13 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена, а также2) декларацию заявителя об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |
| 14. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются заказчиком только в форме электронного документа. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Не позднее дня, следующего за днем поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок поступил к заказчику не позднее чем за один день до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.В течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке, такие разъяснения размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос*.* Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с правилами и в порядке, установленным оператором электронной площадки с **«27» декабря по «11» января 2017 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
| 15. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«11» января 2017 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул.Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«11» января 2017 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская д.23. |
| 16. | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п. 13 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.  Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок.  Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:  непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 13 документации о закупке;  3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок форме требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);   * - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| 17. | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником. |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| 19. | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Возможность переторжки предусмотрена.  Закупочная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о проведении переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.  Снижение цены заявки на участие в закупке не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.  Сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в закупке.  Переторжка может проводиться многократно.  В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней; тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в закупке.  Предложения участника закупки по увеличению цены (в том числе, увеличению единичных цен), указанной в заявке на участие в закупке не рассматриваются. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с такими предложениями и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленной ценой.  Переторжка проводится в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме.  Проведение переторжки в очной форме проводится с помощью функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.  При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок сроку представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.  После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.  Результаты проведения переторжки оформляются протоколом. |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| 21. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 22. | Привлечение соисполнителей к исполнению договора | Не предусмотрено. |
| 23. | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| 24. | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| 25. | Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме | С порядком регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке можно ознакомиться на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Поставщикам». Порядок проведения закупки в электронной форме приведен в Регламенте системы корпоративных закупок на сайте https://www.roseltorg.ru/ в разделе «Заказчикам». |
| 26. | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

(наименование участника закупки)

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается предмет договора)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договора) на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги (выбрать нужное) в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубль |  | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора. |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается предмет договора) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Наименование товара (работы, услуги):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество (объем) – \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* 1. **ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего

предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | *указывается количество человек (за каждый год)* |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | *указывается в млн. рублей (за каждый год)* |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | *да (нет)*  *(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)* | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | *да (нет)*  *(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)* | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | *да (нет)*  *(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)* | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | *да (нет)* | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | *да (нет)* | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | *да (нет)* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления документа)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Мониторинг тендерных закупок ЛС в РФ в 2017-2019 гг.» для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**Объект закупки:** оказание информационных услуг по созданию и предоставлению доступа к базе данных по мониторингу, аккумулированию и структурированию информации о размещении и исполнении тендерных заказов на поставку лекарственных препаратов в Российской Федерации (далее – «база данных») за период с 01.09.2017 по 31.08.2019.

**Цель закупки**: мониторинг тендерных закупок в целях осуществления маркетинговой, аналитической деятельности и сопровождения коммерческой деятельности.

**Требования к источникам формирования базы данных**

1. База данных должна содержать данные о закупках, заказах и государственных контрактах, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и публикуемых на официальных площадках размещения заказов, включая <http://www.zakupki.gov.ru/>, а также региональные и биржевые площадки для размещения заказов;
2. Данные Государственного реестра лекарственных средств;
3. Данные Государственного реестра предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные ЖНВЛП.

**Требования к Исполнителю**

Исполнитель обязуется по требованию Заказчика предоставить копии лицензий на общесистемное и специализированное программное обеспечение, используемое для обеспечения функционирования информационной системы (базы), которое должно использоваться в соответствии с действующим законодательством.

**Требования к обновлению данных в базе данных**

1. Период между публикацией закупок и заказов на официальных площадках размещения заказов и отображением информации в базе данных не должен превышать 12 часов, по истечении которых в базе должна быть отображена вся информация, предусмотренная частью «Информация о закупке» пункта 5 раздела «Требования к содержанию и детализации базы данных»;
2. Конкурсная документация и государственные контракты должны обрабатываться не только в автоматическом режиме, но и проходить обязательную проверку специалистами в ручном режиме;
3. Период между публикацией результатов конкурсных процедур на официальных площадках размещения заказов и отображением информации в базе данных не должен превышать 3 рабочих дня, по истечении которых в базе должна быть отображена вся информация, предусмотренная частью «Информация о результатах закупки» пункта 5 раздела «Требования к содержанию и детализации базы данных»;
4. Период между публикацией государственных контрактов на официальных площадках размещения заказов и отображением информации в базе данных не должен превышать 3 рабочих дня, по истечении которых в базе должна быть отображена вся информация, предусмотренная частью «Информация о государственном контракте» пункта 5 раздела «Требования к содержанию и детализации базы данных»;
5. База должна содержать и учитывать все обновления, внесенные в закупки, заказы и государственные контракты.

**Требования к условиям доступа к базе данных**

1. Доступ к базе данных должен обеспечиваться посредством использования личных кабинетов в сети Интернет. Работоспособность базы данных должна поддерживаться в любом из указанных браузеров: Google Chrome, Firefox, Opera, IE9+, Yandex;
2. Доступ к базе данных должен обеспечиваться круглосуточно в режиме онлайн;
3. Доступ к базе данных, ее работоспособность и функциональные возможности не должны зависеть от того, на каком компьютере производится вход в личный кабинет;
4. Количество личных кабинетов должно составлять не менее 10 штук.

**Требования к содержанию и детализации базы данных**

1. База данных должна содержать сведения о закупках, заказах и государственных контрактах, опубликованных на официальных площадках размещения заказов в период с 2012 года по окончание срока действия договора;
2. Наименования лекарственных препаратов, являющихся предметами закупок, заказов и государственных контрактов, должны быть унифицированы в соответствии с международными непатентованными наименованиями лекарственных препаратов (далее – МНН), лекарственными формами, дозировками и фасовками;
3. База данных должна содержать данные о цене, количестве и сумме каждой позиции закупки, заказа и государственного контракта, а не только их общие суммы. В случае, если электронная форма закупки, заказа и государственного контракта не содержит информацию по каждой позиции, то соответствующие поля базы данных должны заполняться на основании опубликованных документов (государственного контракта, товарных накладных и др.);
4. Блок информации по исполненным контрактам должен быть связан с начальной информацией по соответствующим тендерам;
5. База данных должна иметь следующие поля, соответствующих разделов:
6. Дата публикации тендера
7. Заказ №
8. Этап размещения заказа
9. Способ размещения заказа (котировка, аукцион, эл.торги)
10. Категория закупки (федеральная льгота, региональная льгота, госпитальная закупка)
11. Федеральный округ
12. Регион размещения заказа
13. Заказчик
14. Муниципальный уровень
15. Заказчик: ИНН
16. Адрес/площадка подачи заявок
17. Начало подачи заявок
18. Окончание подачи заявок
19. Дата проведения тендера
20. Источник финансирования заказа
21. Дополнительная информация о бюджете/ источниках финансирования
22. Наименование заказа/ предмет контракта
23. Начальная цена заказа
24. Количество лотов
25. Заказ под СМП (субъекты малого предпринимательства)
26. Форма, сроки и порядок оплаты
27. Примечание по общей информации
28. Наименование лота
29. Количество позиций (спецификаций) в лоте
30. Структура лота (однопозиционный/ многопозиционный)
31. Тип лота (моно/ смешанный)
32. Начальная цена Лота
33. Цена победителя по протоколу
34. Грузополучатель
35. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара
36. Количество участников, подавших заявки
37. Победитель тендера
38. Второй участник тендера
39. Цена второго участника
40. № п/п спецификации
41. Международное непатентованное наименование
42. Торговое наименование товара
43. Наименование товара (по документации к заказу)
44. Характеристика товара (по документации к заказу)
45. Производитель
46. Лекарственная форма
47. Дозировка
48. Количество упаковок
49. Цена за упаковку
50. Тип продукции
51. Цена (руб.) за ед.
52. Количество ед.
53. Сумма по позиции (руб.) за ед.
54. Единицы измерения
55. Источник информации
56. Дата заключения контракта
57. № Контракта
58. № Контракта (регистр.)
59. Статус контракта
60. Предмет контракта: Наименование товаров, работ, услуг
61. Производитель (по контракту)
62. Лекарственная форма (контракт)
63. Дозировка (контракт)
64. Цена за единицу по контракту (руб.)
65. Количество единиц по контракту
66. Сумма за ед. по контракту(руб.)
67. Единица измерения
68. Общая сумма контракта (руб.)
69. Ссылка на контракт
70. Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) по контракту
71. Контракт ПДФ
72. Дополнительное соглашение, изменения

**Требования к функциональным возможностям личного кабинета**

1. Личный кабинет должен давать возможность выборочной выгрузки данных с использованием фильтров по каждому из полей базы данных, указанных в разделе «Требования к содержанию и детализации базы данных» (включая возможность поиска по диапазону значений, в случае если данные в поле являются числовым или датами).
2. Личный кабинет должен давать возможность менять порядок полей для формирования необходимого вида выгрузки.
3. Личный кабинет должен предоставлять возможность сохранения шаблонов выгрузок.
4. Личный кабинет должен предоставлять возможность просмотра истории выгрузок.
5. Личный кабинет должен позволять осуществлять просмотр выгрузки в браузере, сохранение полученной выгрузки в формах Excel и Csv, а также рассылку полученной выгрузки из личного кабинета на выбранные адреса электронной почты.
6. Личный кабинет должен предоставлять возможность выгрузки данных в web-интерфейсе в табличное и линейное представление.
7. Личный кабинет должен предоставлять возможность формирования сводных таблиц (например, рейтинг Дистрибьюторов в разрезе РФ / ФО РФ / Субъектов РФ), а также аналитическую справку в разрезе ЛПУ.

**Требования к отображению данных**

Личный кабинет должен позволять проводить визуализацию данных, облегчающую работу с полученной выгрузкой. Например:

* объединение ячеек с повторяющимися значениями;
* заливка ячеек с чередованием цвета для выделения границ тендера;
* изменение цвета шрифта при описанном условии;

**Требования по обслуживанию и сопровождению работы с базой данных**

1. Исполнитель должен провести обучение сотрудников Заказчика при работе с базой данных.
2. Исполнитель должен на протяжении всего периода действия договора производить сопровождение работы сотрудников Заказчика с базой данных.
3. Исполнитель должен в течении 1 (одного) рабочего дня исправить ошибки или внести изменения в базу данных в случае получения от сотрудников Заказчика сообщения об несоответствии информации в базе данных с информацией на официальных площадках размещения заказов.

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ, СРОКАХ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ, ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ЗА ПРОДУКЦИЮ

**Период оказания услуги:** с 01 сентября 2017 года по 31 августа 2019 года.

**Способ оказания услуги**: доступ к базе данных осуществляется через глобальную телекоммуникационную сеть Интернет (через web-интерфейс Исполнителя), путем передачи Заказчику неисключительных прав на её использование.

**Порядок оплаты:** Оплата производится ежеквартально, путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя авансового платежа в срок до 1 числа расчетного периода, на основании выставленного Исполнителем счета. Расчетным периодом в настоящем Договоре считается один квартал.

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №**

**на оказание информационных услуг**

г. Москва «» 20\_\_г.

ФГУП «Московский эндокринный завод», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фонарёва Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно также именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется за вознаграждение оказывать Заказчику информационные услуги по предоставлению доступа к актуальной базе данных по мониторингу, аккумулированию и структурированию информации о размещении и исполнении тендерных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ) и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ), (далее по тексту - услуги), количество персональных доступов, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.
   2. Источниками для мониторинга информации о тендерных закупках являются:

* <http://www.zakupki.gov.ru> - Единая информационная система в сфере закупок;
* Электронные торговые площадки;
* Региональные сайты автономных государственных учреждений;

и иные сайты в сети Интернет.

1. **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ**
   1. Критерии, параметры, содержание, условия, формат и способ оказания услуг Заказчику указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. Своевременно предоставлять Заказчику информацию.
      2. Отображать информацию о торгах по 44-ФЗ и 223-ФЗ, размещенных на официальных сайтах по согласованным критериям. Исполнитель не несет ответственность за содержание и достоверность размещенной на официальных сайтах информации.
      3. При публикации новых объявлений по закупкам лекарственных средств включать сведения в базу данных «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в течение 48 (сорока восьми) часов после появления информации на официальных сайтах. Исполнитель не несет ответственности в случаях невозможности своевременного предоставления данных по торгам ввиду технических сбоев/регламентных работ на официальных площадках размещения заказов.
      4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях адресов электронной почты, контактных телефонов и банковских реквизитов.
      5. Исполнитель обязуется провести в г. Москве 1-2 бесплатных выездных тренинга по порядку работы в Личном кабинете пользователя базы данных «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на территории Заказчика. Общая длительность тренингов не должна превышать одного рабочего дня (8 часов) за весь период действия Договора. Для проведения тренингов Заказчик предоставляет помещение, которое должно быть оборудовано необходимым оснащением для демонстрации возможностей Личного кабинета (например, проектор и т.п.), в том числе обеспечивает доступом к сети Интернет. Дата и время проведения тренингов согласуются обеими Сторонами заблаговременно. Условия выезда представителей Исполнителя (не менее 2-х специалистов) за пределы г. Москва для проведения тренинга согласуются и оплачиваются Заказчиком дополнительно.
      6. Обязательства Исполнителя считаются исполненными надлежащим образом с даты, согласно п.п. 4.4. настоящего Договора.
   2. **Заказчик обязуется:**
      1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.
      2. Использовать полученную информацию только для собственных нужд внутри компании. Заказчик не имеет права передавать информацию, содержащуюся в базе данных «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» или отчетах, сформированных на её основании, третьим лицам без письменного согласия Исполнителя. Заказчик не имеет права предоставлять доступ к базе данных «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.
      3. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях адресов электронной почты и контактных телефонов.
      4. Самостоятельно обеспечивать свое подключение к международной компьютерной сети Интернет и оплачивать все свои расходы, связанные с доступом к ней.
3. **ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору за весь период оказания услуг составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, с учетом НДС.  
        
      Ежеквартальный платеж составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, с учетом НДС.
   2. Оплата производится ежеквартально, путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя авансового платежа в размере, определенном в п. 4.1. настоящего Договора, в срок до 1 числа расчетного периода, на основании выставленного Исполнителем счета. **Расчетным периодом по настоящему Договору считается один квартал.** В случае не предоставления Исполнителем счета до 1 числа расчетного периода, срок оплаты составляет 5 (пять) банковских дней со дня его получения Заказчиком.
   3. Моментом исполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной п. 4.2. настоящего Договора, является момент поступления денежных средств на корреспондентский счет Исполнителя. Заказчик обязуется подтвердить списание денежных средств копией платежного поручения с отметкой банка, отправленной на электронную почту Исполнителя [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.](mailto:i_veselko@hwcompany.ru)
   4. По факту оказания услуг, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказания услуг, подписанный со своей стороны, в двух экземплярах. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан его подписать и передать один экземпляр Исполнителю или направить Исполнителю в этот же срок письменные возражения по Акту:

- контактное лицо со стороны Исполнителя по обмену бухгалтерской отчетностью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, эл.адрес, тел.)

- контактное лицо со стороны Заказчика по обмену бухгалтерской отчетностью:

Кузнецов Сергей Михайлович [s\_m\_kuznetsov@endopharm.ru](mailto:s_m_kuznetsov@endopharm.ru) +7 (495) 234-61-92, доб. 506

* 1. В случае, если Заказчик не передал Исполнителю подписанный экземпляр Акта оказания услуг либо возражения по нему в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента его получения, услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством, а Исполнитель признается выполнившим свои договорные обязательства надлежащим образом.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору Сторона, допустившая указанные нарушения, обязана их устранить в соответствии с положениями настоящего Договора.
   2. В случае неоказания Исполнителем Заказчику услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком условия и сроки устранения данного нарушения.
   3. Исполнитель вправе проводить регламентные работы по обслуживанию базы данных с ограничением доступа Заказчика к ней суммарно не более 48 часов в месяц. Факт регламентных работ фиксируется уведомлением Исполнителем Заказчика с указанием даты и времени проведения таких работ.
   4. При отсутствии доступа Заказчика к базе данных в течение более чем 48 часов в месяц Заказчик оставляет за собой право не оплачивать фактический период неоказания услуг. Отсутствие доступа Заказчика к базе данных, за исключением отсутствия доступа по причинам, указанным в п. 5.1. Договора, фиксируется двусторонним актом, подписанном Исполнителем и Заказчиком с указанием даты и времени, в течение которого доступ был ограничен, либо удостоверяется нотариально.
   5. Заказчик обязан своевременно оплачивать услуги, оказанные Исполнителем, в порядке, предусмотренном п. 4.2. настоящего Договора. В случае нарушения сроков оплаты, Исполнитель оставляет за собой право временно приостановить предоставление Заказчику услуг на следующий день после окончания срока оплаты, а по прошествии 10 (Десяти) календарных дней с момента истечения срока оплаты окончательно прекратить предоставление услуг и в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем письменного уведомления об этом Заказчика. При этом Заказчик не имеет права на получение какой-либо компенсации за период неоказания услуг. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки Заказчика.
   6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами посредством предъявления письменных претензий. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) дней с момента их получения стороной. Письменные претензии направляются по почтовым адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, или вручаются под роспись уполномоченному представителю Сторон.
   7. При не урегулировании в претензионном порядке спорных вопросов в тридцатидневный срок с даты начала переговоров между Сторонами, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает силу с момента его подписания и действует до 31.08.2019. Срок начала оказания услуг с 01.09.2017 до 31.08.2019.
   2. Стороны по обоюдному согласию могут пролонгировать Договор на последующий год путем подписания соответствующего Дополнительного соглашения.
   3. Каждая из Сторон имеет право в любой момент отказаться от исполнения настоящего Договора, тем самым расторгнув его без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
   4. До расторжения Договора Стороны обязаны произвести сверку расчетов и погасить имеющиеся взаимные задолженности.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они исполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.
   2. Стороны признают между собой достоверность и легальность сведений и переписки, полученных электронной почтой.
   3. Исполнитель не несет ответственность за невозможность использования Заказчиком информации из базы данных, по указанным ниже причинам при отсутствии вины Исполнителя, но, не ограничиваясь ими:

* наличие дефектов, неисправностей в любом электронном и механическом оборудовании или программном обеспечении, не принадлежащем Исполнителю;
* ремонтно-профилактические работы на линиях связи, обслуживающих Заказчика и/или Исполнителя;
* сбои в работе каналов Интернет или Веб-серверов сайтов публикации извещений об объявленных торгах и результатах проведения торгов на закупку товаров и услуг на территории России;
* проблемы при передаче данных или соединении, произошедших не по вине Исполнителя;
* отказ электропитания в помещениях Заказчика и/или Исполнителя;
* отсутствие возможности у Заказчика использования сети Интернет.
  1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если это явилось следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые стороны не могли и не должны были предвидеть. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия, пожары эпидемии, забастовки, военные действия, акты органов государственной власти, а также другие форс-мажорные явления, события и обстоятельства, признаваемые в качестве таковых в международной торговой практике, а также сбои в работе систем каналов Интернет или Веб-серверов официальных сайтов публикации извещений. Сторона, для которой создалась невозможность исполнить надлежащим образом обязательство, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о дате начала действия форс-мажорных обстоятельств, планируемой продолжительности и дате окончания, а также о том, исполнению какого именно обязательства они препятствуют. При отсутствии такого уведомления, сторона, ненадлежащим образом исполнившая свое обязательство, теряет право ссылаться на действие форс-мажорных обстоятельств.
  2. В случае изменения наименования, юридических, почтовых адресов, банковских реквизитов соответствующая Сторона обязуется сообщить об этом другой Стороне в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения реквизитов.
  3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
  4. Во всем остальном, что не урегулировано в тексте настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Вся информация, документы и сведения, переданные в рамках настоящего Договора, считаются информацией, содержащей коммерческую тайну («Конфиденциальная информация»), если иное не предусмотрено действующим законодательством или соглашением Сторон.
   2. Сторона не вправе без выраженного в письменной форме согласия другой стороны использовать Конфиденциальную информацию иначе, чем для реализации своих обязанностей по настоящему Договору. Если в целях настоящего Договора Стороне потребуется предоставить Конфиденциальную информацию третьим лицам (включая государственные органы), Сторона обязана получить на это предварительное письменное согласие другой Стороны, за исключением случаев, когда предоставление Конфиденциальной информации является для стороны обязательным в силу закона.
   3. В рамках настоящего договора между Сторонами может быть заключено «Соглашение о конфиденциальности». Условия настоящего Договора (п. 8) действуют в части, не противоречащей данному соглашению.
2. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Юридический адрес: 109052,г. Москва, ул. Новохохловская, д.25.  Фактический адрес: 109052,г. Москва, ул. Новохохловская, д.25.  ИНН 7722059711 КПП 772201001  Банковские реквизиты:  р/с 40502 810 4 00000100006  ООО КБ «АРЕСБАНК»  БИК 044525229  к/с 30101 810 8 45250000229  тел: +7 (495) 234-61-92  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Ю. Фонарёв /  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Статья 1

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в Договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

Статья 2

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 3

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарёв / |
| М.П. | М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фонарёва Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно также именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Приложение № 2 о нижеследующем:

Стороны пришли к соглашению об объеме, содержании и способах предоставления данных по опубликованным торгам в рамках Договора№ на оказание информационных услуг от «» 2016г:

1. Данные предоставляются за период опубликования извещений на официальных сайтах размещения заказов: с 01.01.2012 окончание срока действия Договора.
2. Наименование товара, подлежащее мониторингу: все лекарственные средства.
3. Региональный охват – все регионы Российской Федерации.
4. Критерии и параметры отображения данных мониторинга информационных разделов размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:
5. Дата публикации тендера
6. Заказ №
7. Этап размещения заказа
8. Способ размещения заказа (котировка, аукцион, эл.торги)
9. Категория закупки (федеральная льгота, региональная льгота, госпитальная закупка)
10. Федеральный округ
11. Регион размещения заказа
12. Заказчик
13. Муниципальный уровень
14. Заказчик: ИНН
15. Адрес/площадка подачи заявок
16. Начало подачи заявок
17. Окончание подачи заявок
18. Дата проведения тендера
19. Источник финансирования заказа
20. Дополнительная информация о бюджете/ источниках финансирования
21. Наименование заказа/ предмет контракта
22. Начальная цена заказа
23. Количество лотов
24. Заказ под СМП (субъекты малого предпринимательства)
25. Форма, сроки и порядок оплаты
26. Примечание по общей информации
27. Наименование лота
28. Количество позиций (спецификаций) в лоте
29. Структура лота (однопозиционный/ многопозиционный)
30. Тип лота (моно/ смешанный)
31. Начальная цена Лота
32. Цена победителя по протоколу
33. Грузополучатель
34. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара
35. Количество участников, подавших заявки
36. Победитель тендера
37. Второй участник тендера
38. Цена второго участника
39. № п/п спецификации
40. Международное непатентованное наименование
41. Торговое наименование товара
42. Наименование товара (по документации к заказу)
43. Характеристика товара (по документации к заказу)
44. Производитель
45. Лекарственная форма
46. Дозировка
47. Количество упаковок
48. Цена за упаковку
49. Тип продукции
50. Цена (руб.) за ед.
51. Количество ед.
52. Сумма по позиции (руб.) за ед.
53. Единицы измерения
54. Источник информации
55. Дата заключения контракта
56. № Контракта
57. № Контракта (регистр.)
58. Статус контракта
59. Предмет контракта: Наименование товаров, работ, услуг
60. Производитель (по контракту)
61. Лекарственная форма (контракт)
62. Дозировка (контракт)
63. Цена за единицу по контракту (руб.)
64. Количество единиц по контракту
65. Сумма за ед. по контракту(руб.)
66. Единица измерения
67. Общая сумма контракта (руб.)
68. Ссылка на контракт
69. Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) по контракту
70. Контракт ПДФ
71. Дополнительное соглашение, изменения
72. Формат, периодичность и способы предоставления данных:

* Предоставление информации производится ежедневно (по рабочим дням), в режиме оперативного онлайн обновления посредством Интернет доступа Заказчика к базе данных «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
* Предоставление данных Заказчику в режиме онлайн обновления путем подключения к базе данных «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» посредством Интернет доступа\* к «Личному кабинету пользователя» на сайте Исполнителя. Исполнитель предоставляет 10 персональных доступов (логинов/паролей) к базе данных «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в «Личный кабинет пользователя» на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Доступ к базе данных «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и активация учетных записей через «Личный кабинет пользователя» на сайте Исполнителя производится только по электронным адресам с корпоративным доменом по согласованию с контактным лицом, указанным в п.6 настоящего Приложения №2.

*\* Корректная работа сервисов и функциональных возможностей «Личного кабинета пользователя» обеспечивается Исполнителем при обеспечении Заказчиком подключения через Интернет-браузер Opera, FireFox, Chrome и Internet Explorer не ниже версии 10.0.*

1. Контактное лицо по вопросам подключения к «Личному кабинету пользователя», а также по вопросам переподключения / редактирования доступов и т.п. со стороны Заказчика:

Ф.И.О. – Кузнецов Сергей Михайлович

Должность – Аналитик

Электронная почта – [s\_m\_kuznetsov@endopharm.ru](mailto:s_m_kuznetsov@endopharm.ru)

Рабочий телефон – +7 (495) 234-61-92, доб. 506

В случае изменения контактных данных, в том числе контактного лица, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней путем письменного сообщения в электронном виде.

1. Данное Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Ю. Фонарёв /  М.П. |