|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом ФГУП«Московский эндокринный завод»от «14» августа 2018 г. № 388/18 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ДЛЯ НУЖД ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭНДОКРИННЫЙ ЗАВОД»**

Москва

2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc517855111)

[2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4](#_Toc517855112)

[3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ 5](#_Toc517855113)

[4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ 8](#_Toc517855114)

[5.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 11](#_Toc517855115)

[6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 13](#_Toc517855116)

[7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК КОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ 16](#_Toc517855117)

[8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК НЕКОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН 55](#_Toc517855118)

[9. ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ) 64](#_Toc517855119)

[10. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ 64](#_Toc517855120)

[11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА) И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРИМЕНЕНИЯ 66](#_Toc517855121)

[12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 70](#_Toc517855122)

[13. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 76](#_Toc517855123)

[14. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся 76](#_Toc517855124)

[15. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ 77](#_Toc517855125)

[16. РЕГЛАМЕНТ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ДОГОВОРОВ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ О ЕГО ОПЛАТЕ 79](#_Toc517855126)

[17. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ГОДОВОМ ОБЪЕМЕ ТАКИХ ЗАКУПОК И ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА УКАЗАННОГО ОБЪЕМА 81](#_Toc517855127)

[18. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК 88](#_Toc517855128)

[Приложение 1 92](#_Toc517855129)

[ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАПРОСЕ ЦЕН 92](#_Toc517855130)

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (далее также – Предприятие)*.*

**Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» (далее – Положение о закупке).

**Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Организатор отбора -** юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении предварительного квалификационного отбора.

**Официальный сайт -**  Единая информационная система в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Сайт Заказчика** – сайт Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – www.endopharm.ru.

**Торги** – конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого может проводиться закупка в электронной форме.

**Электронный документ –** документ, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

## Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и регламентирует закупочную деятельность Заказчика.

## Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

2.2.1. Куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.2.2. Приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.2.3. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.2.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.2.6. Осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.2.7. Заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.2.8. Осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.2.9. Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

2.2.10. Открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

2.2.11. Исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

2.2.12. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона о закупках и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

2.2.13. Закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

#  ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

1. **ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

3.1.1. Принятие решения о проведении закупки, а также утверждение извещения о закупке и документации о закупке, осуществляется на основе утвержденных и размещенных на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств) (далее – план закупки лекарственных средств) (совместно именуемые - планы закупки).

3.1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается сроком на один год, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.1.3, 3.1.4 Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.

3.1.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

3.1.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

3.1.5. Формирование планов закупки и их размещение на официальном сайтеосуществляется в порядкеи в сроки, установленные Правительством Российской Федерации и Положением о закупке.

3.1.6. Формирование планов закупки, а также их корректировка осуществляется на основе:

* + - * заявок структурных подразделений Заказчика (инициаторов закупки) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;
			* предполагаемых закупок в рамках стратегии развития Предприятия, программы деятельности Предприятия, иных программ и планов, предусматривающих проведение закупок.

3.1.7. При планировании закупок и подготовке документации о закупке сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.1.8. Корректировка планов закупки допускается в случаях:

* + - * изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, изменения сведений о кодах ОКВЭД2, ОКПД2, единице измерения, начальной (максимальной) цене договора, минимально необходимых требованиях, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам);
			* изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
			* корректировки бюджета Предприятия в соответствии с локальными нормативными актами;
			* привлечения в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является исполнителем, иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств;
			* принятия решения о необходимости внеочередной закупки в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика;

3.1.9. Планы закупки, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Генеральным директором Предприятия.

3.1.10. Заказчик вправе проводить закупки независимо от наличия планов закупки или сведений, в нем содержащихся, в следующих случаях:

1. при закупке товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;
2. при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (пятьсот тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей).
3. В случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
	1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

## 3.2.1. Принятие решения о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляются до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляются приказом Генерального директора Предприятия.

## 3.2.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. При необходимости к работе закупочной комиссии могут привлекаться эксперты без права голоса, обладающие специальными знаниями, необходимыми для принятия решений закупочной комиссией.

## 3.2.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в штате участников закупки, подавших заявки на участие в закупке), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик принимает решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии.

## 3.2.4. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

## 3.2.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках закупок конкурентным способом и не конкурентным способом путем проведения процедуры запроса цен. Цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утверждаемым приказом Генерального директора Предприятия.

## 3.2.6. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

* 1. **ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ (ОРГАНИЗАТОРА ОТБОРА)**

## 3.3.1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки (организатора отбора) для осуществления процедуры закупки – разработки извещения о закупке, документации о закупке, извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, проекта договора, изменений, вносимых в извещение и документацию, подготовки разъяснений документации, протоколов и иных документов, составляемых в ходе закупки, размещения информации о закупке на официальном сайте и осуществления иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки и проведением предварительного квалификационного отбора. При этом создание закупочной комиссии; определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, изменений, вносимых в извещение и документацию, разъяснений документации, определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется Заказчиком.

## 3.3.2. Организатор закупки (организатор отбора) осуществляет функции, указанные в пункте 3.3.1, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

## 3.3.3. Заказчик и организатор закупки (организатор отбора) несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

# 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

## 4.1. Приобретение товаров, работ или услуг осуществляется Заказчиком:

## 4.1.1. Конкурентным способом: - путем проведения торгов в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)

4.1.1.1. Выбор формы проведения закупки конкурентной способом определяется с учетом следующих особенностей:

- Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки квалификации участника закупки и (или) иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг) и срокам исполнения договора.

- Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

- Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

## 4.1.2. Неконкурентным способом:

- запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен);

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.1.2.1. Выбор формы проведения закупки неконкурентной способом определяется с учетом следующих особенностей:

- Запрос цен проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, в том числе при наличии потребности в проведении закупки в бумажной форме, при этом у Заказчика существует обоснованная производственной необходимостью потребность в описание предмета закупки включить требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, наименование производителя.

- Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в случае наличия возможности ее проведения в соответствие с разделом 11 настоящего Положения о закупке.

## 4.2. В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливаемый Правительством Российской Федерации (далее – перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме) или осуществляется закупка в соответствии с пунктом 7.8. Положения о закупке, то закупка такой продукции осуществляется путем проведения закупки в электронной форме. Включение продукции в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме не препятствует Заказчику осуществить ее закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе осуществить любую закупку товаров, работ, услуг в электронной форме.

## 4.3. В случае, если закупка товаров, работ, услуг планируется к проведению не только у субъектов среднего и малого предпринимательства в соответствии с п. 7.8. Положения о закупке, а также в случае если закупаемая продукция не включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, Заказчик имеет право провести данную закупку в форме конкурса, аукциона и запроса цен в письменной форме путем размещения информации о закупке на официальном сайте и принятием заявок участников закупки в бумажной форме.

## 4.4. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее также закрытые процедуры закупки) в случаях и в соответствии с условиями. указанными в разделах 7,8,10 Положения о закупке.

4.5. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.6. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#P553) статьи 4 Закона о закупках.

4.7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается Заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

# 5.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

## 5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

## 5.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки;

8) наличие сертификатов, подтверждающих соответствие стандартам качества;

9) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

10) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296536/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296536/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296536/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296536/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.1) отсутствие у участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289340/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) иные показатели, указанные в соответствующей Документации о закупке, имеющие значение для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

## 5.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

## 5.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1. и подпунктом 6 пункта 5.2. Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки. Положения настоящего пункта при проведении Заказчиком закрытых процедур закупки применяются в части, не противоречащей подпункту 5 пункта Положения о закупке.

# 6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

**6.1. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**

## 6.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

* + 1. способ закупки;
		2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, а также организатора закупки (при его наличии);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости, в случае проведения конкурентной закупки). При закупке неконкурентным способом, в случае, когда количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг не могут быть указаны в извещении о закупке, допускается ссылка на документацию о закупке, содержащую соответствующие сведения, при этом Заказчик при описании предмета закупки вправе устанавливать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, производителя товара);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок, форма, требования и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок, форма, требования и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора.

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

## 6.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

* + 1. установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
		2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
		3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
		4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
		5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
		6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
		7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
		8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
		9. требования к участникам такой закупки;
		10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
		11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
		12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
		13. условия допуска к участию в закупке;
		14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
		15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
		16. сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения;
		17. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок, форма, требования и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
		18. размер обеспечения исполнения договора, срок, форма, требования и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
		19. сведения о праве Заказчика отменить проведение процедуры закупки;
		20. сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона о закупках Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;
		21. описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#P163) Закона о закупках и пунктом 7.1.12. Положения о закупках (при проведении конкурентной закупки). При неконкурентном способе закупки Заказчик при описании предмета закупки вправе устанавливать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, производителя товара.

## 6.2.2. Документация о закупке должна содержать проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

## 6.2.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случае принятия решения Заказчиком о размещении сведений о закупке на официальном сайте) сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 20 (за исключением особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства) пункта 6.2.1 Положения о закупке в документации о закупке не указываются.

6.2.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

# 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК КОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ

**7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ КОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ**

7.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных [статьями 3.3](#P356) и [3.4](#P374) Закона о закупках.

7.1.2. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.1.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.1.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 7.1.3. Положения о закупках, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает его на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.6. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

7.1.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.1.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

7.1.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с [пунктом 7.1.7](#P311) настоящего Положения о закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.10. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает закупочную комиссию в соответствии с пунктом 3.2. Положения о закупке .

7.1.11. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе, [частью 10 статьи 4](#P522) Закона о закупках и пунктом 6.2. Положения о закупке.

7.1.12. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.1.13. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.1.14. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.1.16. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7.1.17. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7.1.18. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.1.19. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, за исключением случаев указанных в пункте 7.1.23 Положения о закупке, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

7.1.20 Порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявок на участие в закупке конкурентным способом:

Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, проводимой конкурентным способом, путем перечисления денежных средств на счет, с которого были переведены денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола, являющегося итоговым, участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола, являющегося итоговым, участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола, являющегося итоговым, участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора - победителю закупки;

7) заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику.

7.1.21. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке Заказчика). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со [статьей 3.4](#P374) Закона о закупках и пунктом 7.8. Положения о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.1.22. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.1.23 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

* 1. **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ КОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ.**

7.2.1. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона о закупках, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.2.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение на официальном сайте таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.2.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.2.4. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

* 1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**7.3.1. Общее положение**

7.3.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

## 7.3.1.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть как один критерий, так и несколько следующих критериев:

1) цена договора (цена за единицу продукции);

2) квалификация участника и (или) его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация);

3) качество товара (работ, услуг);

4) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

7.3.1.3. Конкурс может проводиться в форме открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса.

## 7.3.1.4. Конкурс проводится по правилам и в порядке, установленным Законом о закупке, настоящим Положением о закупке и документацией о закупке.

## 7.3.2. Информационное обеспечение конкурса

## 7.3.2.1 Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## 7.3.2.2. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предъявляемым разделом 6 Положения о закупке к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно.

## 7.3.2.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

## 7.3.2.4. Документация о закупке, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

## 7.3.2.5. В случае, если для участия в конкурсе лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

## 7.3.2.6. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в документацию о закупке, при этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке.

## 7.3.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

## 7.3.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе.

## 7.3.3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

1.1) для резидентов Российской Федерации:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);

е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).

1.2) для нерезидентов Российской Федерации:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или участника закупки в целом (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, а именно копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке, если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в конкурсе установлено документацией о закупке. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц и Заказчиком поводится процедура закрытого конкурса на основании подпункта 1 пункта Положения о закупке, документы, подтверждающие соответствие обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке, предоставляются каждым лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, в отдельности;

3) предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а также о цене единицы продукции в соответствии с формой, установленной Заказчиком в документации о закупке;

4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в конкурсе установлено документацией о закупке (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки;

6) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

## 7.3.3.3. В документации о закупке Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, предусмотренным подпунктами 6, 7, 8, 9 пункта 5.2. Положения о закупке;

б) иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

## 7.3.3.4. Форма подачи заявки на участие в конкурсе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

## 7.3.3.5. В случае проведения закупки в бумажной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку.

## 7.3.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в конкурсе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в конкурсе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## 7.3.3.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

## 7.3.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

## 7.3.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

## 7.3.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## 7.3.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

## 7.3.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке. В случае проведения Заказчиком многолотового конкурса вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в отношении каждого лота отдельно. При этом вскрытие конвертов в отношении всех лотов осуществляется в один день. Закупочная комиссия между вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по каждому из лотов вправе объявить перерыв.

## 7.3.4.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

## 7.3.4.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, предложения участника закупки по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 7.3.1.2. Положения о закупке, наличие в заявке участника закупки документов, предусмотренных документацией о закупке, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

## 7.3.4.4. Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются.

## 7.3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

## 7.3.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о закупке.

## 7.3.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закупке.

## 7.3.5.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1. непредоставление сведений и документов, определенных пунктами 7.3.3.2 и 7.3.3.3 Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
3. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке;
4. непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке.

## 7.3.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## 7.3.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

## 7.3.5.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.3.5.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе осуществить повторную закупку, в том числе иным способом закупки, или передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора

## 7.3.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

## 7.3.6.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

## 7.3.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке на основании Приложения № 1 к Положению о закупке.

## 7.3.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

## 7.3.6.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

## 7.3.6.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

## 7.3.6.7. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.3.6.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурс признан несостоявшимся, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не оформляется.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

## 7.4.1.Общие положения

## 7.4.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

## 7.4.1.2. Критерием оценки заявок на участие в аукционе является цена договора.

## 7.4.1.3. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции.

7.3.1.4. Аукцион может проводиться в форме открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона.

## 7.4.2. Информационное обеспечение аукциона

7.4.2.1 Заказчик размещает на официальном сайтеизвещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## 7.4.2.2. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предъявляемым разделом 6 Положения о закупке к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации о закупке осуществляется без взимания платы.

## 7.4.2.3. Документация о закупке, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

## 7.4.2.4. В случае если для участия в аукционе лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

## 7.4.2.5. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию о закупке, при этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке.

## 7.4.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

## 7.4.3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

## 7.4.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

1.1) для резидентов Российской Федерации:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);

е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).

1.2) для нерезидентов Российской Федерации:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или участника закупки в целом (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке, если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в аукционе установлено документацией о закупке. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц и Заказчиком поводится процедура закрытого аукциона на основании подпункта 1 пункта Положения о закупке, документы, подтверждающие соответствие обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке, предоставляются каждым лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, в отдельности;

3) предложение об условиях исполнения договора;

4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в аукционе установлено документацией о закупке (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

5) документы, подтверждающие предоставление обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки;

6) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в аукционе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в аукционе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

## 7.4.3.3. В документации о закупке Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в аукционе следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, предусмотренным подпунктами 6, 7, 8, 9 пункта 5.2. Положения о закупке;

б) иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в аукционе предусмотрено документацией о закупке.

## 7.4.3.4. Форма подачи заявки на участие в аукционе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

## 7.4.3.5. В случае проведения закупки в бумажной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в аукционе, а также ФИО лица, принявшего заявку.

## 7.4.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в аукционе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в аукционе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## 7.4.3.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в документации о закупке.

## 7.4.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи на участие в аукционе.

**7.4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.4.4.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением о закупке и документацией о закупке, в месте и в день, которые указаны в документации о закупке. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

7.4.4.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

7.4.4.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

## 7.4.4.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных пунктами 7.4.3.2. и 7.4.3.3 Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации о закупке;

4) не предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке.

7.4.4.5. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и документации о закупке обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в [п. 7.4.4.4.](#P442) настоящего Положения о закупке.

7.4.4.6. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

7.4.4.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола

## 7.4.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

7.4.4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документациейо закупке, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к документациио закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

**7.4.5. Порядок проведения аукциона**

7.4.5.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

7.4.5.2. Аукцион проводится в день, во время и в месте, которые указаны в документациио закупке.

7.4.5.3. Порядок проведения аукциона указывается в аукционной документации.

**7.4.6. Подведение итогов аукциона**

7.4.6.1. Аукцион признается состоявшимся, если участие в аукционе приняли не менее 2 (двух) участников закупки.

7.4.6.2. Аукцион признается несостоявшимся, если:

1) на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

2) на участие в аукционе подана одна заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе;

5) на аукцион явился один участник;

6) на аукцион не явился ни один из участников.

7.4.6.2. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.4.6.3. По результатам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов.

7.4.6.4. Протокол подведения итогов оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее пяти рабочих дней со дня проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

* 1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

## 7.5.1 Общие положения

## 7.5.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

## 7.5.1.2. Запрос котировок может проводиться в случае, когда продукцию можно сравнивать только по цене.

7.5.1.3. Запрос котировок может проводиться в форме запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок.

## 7.5.1.4. Критерием оценки заявок на участие в запросе котировок является цена договора.

## 7.5.1.5. При проведении запроса котировок применяются положения раздела 7.4 Положения о закупке о порядке проведения аукциона с учетом положений настоящего раздела.

## 7.5.1.6. Запрос котировок проводится по правилам и в порядке, установленным Положением о закупке.

## 7.6.1.2. Запрос котировок может проводиться при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает сто миллионов рублей.

## 7.5.2. Информационное обеспечение процедуры запроса котировок

7.5.2.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

## 7.5.2.2. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, предъявляемым разделом 6.1 Положения о закупке к извещению о закупке, при этом в извещение о закупке также включаются сведения, которые установлены разделом 6.2. Положения о закупке.

## 7.5.2.3. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, при этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются всем участникам закупки, которым было предоставлено извещение о проведении запроса котировок.

## 7.5.3 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

## 7.5.3.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок.

## 7.5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 1, подпунктом 3 пункта 7.4.3.2. Положения о закупке, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением о запросе котировок.

## 7.5.3.3. В случае проведения закрытого запроса котировок каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в извещении о запросе котировок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в запросе котировок, а также ФИО лица, принявшего заявку.

## 7.5.3.4. Форма подачи заявки на участие в запросе котировок (письменная, в случае проведения закрытого запроса котировок и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в извещении о запросе котировок. В случае если заявка на участие в запросе котировок поступила Заказчику в запечатанном конверте, конверт с такой заявкой вскрывается Заказчиком. При этом публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок не проводится.

## 7.5.3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

## 7.5.4. Подведение итогов запроса котировок

## 7.5.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.

## 7.5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если извещением о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

## 7.5.4.3. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. Протокол подведения итогов запроса котировок ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

## 7.5.4.4. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в двух и более заявках на участие в запросе котировок, являются одинаковыми, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше других заявок.

## 7.5.4.5. Заказчик передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем запроса котировок, а также при необходимости иных условий исполнения договора, указанных в заявке победителя, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

## 7.5.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о запросе котировок, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемого к извещению о запросе котировок. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

* 1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## 7.6.1. Общие положения

## 7.6.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## 7.6.1.2. Запрос предложений может проводиться при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

7.6.1.3. Запрос предложений может проводиться в форме запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений.

## 7.6.1.4. При проведении запроса предложений применяются положения раздела 7.3. Положения о закупке о порядке проведения конкурса с учетом положений настоящего раздела.

## 7.6.1.5. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть как один критерий, так и несколько следующих критериев:

1) цена договора (цена за единицу продукции);

2) квалификация участника и (или) его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация);

3) качество товара (работ, услуг);

4) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

## 7.6.1.6. Запрос предложений проводится по правилам и в порядке, установленным Положением о закупке.

## 7.6.2. Информационное обеспечение процедуры открытого запроса предложений

## 7.6.2.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

## 7.6.2.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предъявляемым разделом 6 Положения о закупке к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно.

## 7.6.2.3. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию о закупке, при этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке.

## 7.6.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

## 7.6.3.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений.

## 7.6.3.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 1, подпунктом 3 пункта 7.3.3.2. Положения о закупке, а также иные сведения и документы, предусмотренные документация о закупке.

## 7.6.3.3. Каждая заявка на участие в запросе предложений в бумажной форме, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в запросе предложений, а также ФИО лица, принявшего заявку.

## 7.6.3.4. Форма подачи заявки на участие в запросе предложений (письменная и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в документации о закупке. В случае если заявка на участие в запросе предложений поступила Заказчику в запечатанном конверте, конверт с такой заявкой вскрывается Заказчиком. При этом публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.

## 7.6.3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

## 7.6.3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## 7.6.4. Подведение итогов запроса предложений

## 7.6.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о закупке, а также оценивает и сопоставляет такие заявки в порядке, установленном в документации о закупке на основании Приложения № 1 Положения о закупке.

## 7.6.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о закупке предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

## 7.6.4.3. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений.

## 7.6.4.4. Протокол подведения итогов запроса предложений ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

## 7.6.4.5. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

## 7.6.4.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, допущен к участию в запросе предложений, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

**7.7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ**

7.7.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#P266) или [3 части 8 статьи 3.1](#P267) Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#P547) Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

7.7.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном [разделом 7](#P300) настоящего Положения о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 7.7. и 10 Положения о закупках.

7.7.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению на официальном сайте. При этом в сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

* 1. **ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

7.8.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 8 статьи 3](#P174) Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со [статьями 3.2](#P300) и [3.3](#P352) Закона о закупках и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупках.

7.8.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.8.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает на официальном сайте извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.8.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

7.8.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [пункте 7.8.4](#P384) Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в [пункте 7.8.4](#P384) Положения о закупке. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных под[пунктами 1](#P385)) и 2) [пункта 7.8.4](#P384) Положения о закупке;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные под[пунктом 1](#P385)) или 2) [пункта 7.8.4](#P384) Положения о закупке, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает на официальном сайте уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями [пункта 7.8.3](#P375) Положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное под[пунктом 2) пункта 7.8.4](#P386) Положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения на официальном сайте протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного под[пунктом 1](#P385)) или [2) пункта 7.8.4](#P386) Положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком на официальном сайте уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный под[пунктом 4) пункта 7.8.4](#P388) Положения о закупке:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный под[пунктом 5) пункта 7.8.4](#P389) Положения о закупке:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.8.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7.8.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.8.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [пункта 3 части 6.1 статьи 3](#P162) Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.8.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

7.8.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом о закупках;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия на официальном сайте, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона о закупках.

7.8.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.8.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

7.8.13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [частью 15](#P440) статьи 3.4. Закона о закупках.

7.8.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.8.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.8.16. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

7.8.17. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в под[пункте 5) пункта 7.8.4](#P389). Положения о закупке, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки на официальном сайте в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

7.8.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.8.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в [части 13 статьи 3.2](#P315) Закона о закупках и 7.1.16. Положения о закупке.

7.8.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [части 25](#P455) статьи 3.4 Закона о закупках, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.8.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона о закупках и [пункта](#P324) 7.1.17. Положения о закупке и размещает его на электронной площадке и на официальном сайте.

7.8.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.8.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.8.24. Положения пункта 7.8. настоящего Положения о закупе применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены на официальном сайте либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 7.8.10. Настоящего Положения о закупке

# 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК НЕКОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ НЕКОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**

## Закупки неконкурентным способом путем проведения запроса цен могут проводиться в связи со срочной необходимостью приобретения Продукции, в том числе при наличии необходимости в проведении закупки в бумажной форме, при этом у Заказчика существует обоснованная производственной необходимостью потребность включить в документацию о закупке требования или указания в отношении товарных знаков, производителя, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара.

8.1.2. Заказчик вправе устанавливать требования или указания в отношении товарных знаков, производителя, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара.

8.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки неконкурентным способом путем проведения запроса цен в любое время до заключения договора.

8.1.4. Закупки неконкурентным способом путем проведения запроса цен могут проводиться в закрытой форме в случаях и на условиях указанных в разделе 10 Положения о закупке.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**

## 8.2.1. Общие положения

## 8.2.1.1. Запрос цен – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке, и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

## 8.2.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым или закрытым.

## 8.2.1.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе цен могут быть как один критерий, так и несколько следующих критериев:

1) цена договора (цена за единицу продукции);

2) квалификация участника и (или) его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация);

3) качество товара (работ, услуг);

4) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

## 8.2.1.7. Запрос цен проводится по правилам и в порядке, установленным Положением о закупке, а в случае проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в документации о закупке в электронной форме.

## 8.2.2. Информационное обеспечение процедуры запроса цен

## 8.2.2.1. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до установленного в документации о закупке дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

## 8.2.2.2. Извещение о проведении запроса цен и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предъявляемым разделом 6 Положения о закупке к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно.

## 8.2.2.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса Заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если запрос о разъяснении положений документации о закупке поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

## 8.2.2.4. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен или в документацию о закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке.

## 8.2.2.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о закупке изменений до даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие запросе цен срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

## 8.2.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

## 8.2.3.1. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в запросе цен.

## 8.2.3.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

1.1) для резидентов Российской Федерации:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);

е) копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).

1.2) для нерезидентов Российской Федерации:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или участника закупки в целом (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен, а именно копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке, если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в запросе ценустановлено документацией о закупке. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц и Заказчиком поводится процедура закрытого запроса ценна основании подпункта 1 пункта Положения о закупке, документы, подтверждающие соответствие обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке, предоставляются каждым лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, в отдельности;

3) предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а также о цене единицы продукции в соответствии с формой, установленной Заказчиком в документации о закупке;

4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в запросе ценустановлено документацией о закупке (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки;

6) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в запросе цен должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры запроса цен будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры запроса цен будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе цен;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

## 8.2.3.3. В документации о закупке Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе цен следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, предусмотренным подпунктами 6, 7, 8, 9 пункта 5.2. Положения о закупке;

б) иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в запросе цен предусмотрено документацией о закупке.

## 8.2.3.4. Форма подачи заявки на участие в запросе цен (письменная и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в документации о закупке. В случае если заявка на участие в запросе цен поступила Заказчику в запечатанном конверте, конверт с такой заявкой вскрывается Заказчиком. При этом публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен не проводится.

## 8.2.3.5. Каждая заявка на участие в запросе цен в бумажной форме, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в запросе цен, а также ФИО лица, принявшего заявку..

## 8.2.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен (лота), внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в запросе цен участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в запросе цен с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

## 8.2.3.7. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в документации о закупке.

## 8.2.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе цен.

## 8.2.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подано ни одной заявки на участие в запросе цен.

## 8.2.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе цен, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## 8.2.4. Подведение итогов запроса цен

## 8.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о закупке, а также оценивает и сопоставляет такие заявки в порядке, установленном в документации о закупке.

## 8.2.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запрос цен осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о закупке предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса цен не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

## 8.2.4.3. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса цен. Протокол подведения итогов запроса цен должен содержать следующие сведения:

* об участниках закупки, заявки на участие в запросе цен которых были рассмотрены;
* о наличии в заявке участника закупки документов, предусмотренных документацией о закупке;
* предложение участника закупки по критериям оценки заявок на участие в запросе цен, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 8.4.1.3. Положения о закупке, установленным в Документации о закупке;
* решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен; обоснование такого решения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник закупки и (или) заявка на участие в запросе цен этого участника закупки, а также конкретных положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;
* о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен решении о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров;
* сведения о цене, сроках и объемах закупаемой продукции, предложенных участниками закупки, в отношении заявок которых были осуществлены оценка и сопоставление.

## 8.2.4.4. Протокол подведения итогов запроса цен ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

## 8.2.4.5. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такие условия.

## 8.2.4.6. В случае если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, допущен к участию в запросе цен, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

1. **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ НЕКОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**

## 8.3.1. Проведение закупки в электронной форме может обеспечиваться оператором электронной площадки.

## 8.3.2. При проведении закупки в электронной форме на электронной площадке такая закупка проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, указанным в документации о закупке с учетом Положения о закупке.

## 8.3.3. Извещение о проведении закупки в электронной форме и документация о закупке в электронной форме должны соответствовать требованиям, предъявляемым разделом 6 Положения о закупке к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно. При этом извещение о проведении закупки в электронной форме и документация о закупке в электронной форме должны также содержать сведения об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение закупки в электронной форме.

## 8.3.4. Помимо сведений, указанных в пункте 6 Положения о закупке, при проведении закупки в электронной форме на электронной площадке документация о закупке в электронной форме должна также содержать установленные оператором электронной площадки порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения закупки в электронной форме.

## 8.3.5. При проведении закупки в электронной форме неконкурентным способом путем проведения запроса цен:

а) заявление на предоставление документации о закупке направляется участником закупки только в форме электронного документа;

б) документация о закупке предоставляется участникам закупки в форме электронного документа или в письменной форме; при этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы;

в) запросы о разъяснении положений документации о закупке участники закупки вправе направить только в форме электронного документа; разъяснения положений документации о закупке предоставляются Заказчиком только в форме электронного документа;

г) заявки подаются участниками только в форме электронных документов.

# ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)

## 9.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

## 9.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

## 9.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

# ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

## Закрытые процедуры закупки могут проводиться в следующих случаях:

1. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляют государственную тайну;
2. сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4  Закона о закупках;
3. Определения Координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупок, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1. Закона о закупках (если в отношении таких закупок Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона о закупках);
4. Определения Координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видов продукции машиностроения, которая включается в перечни и сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1. Закона о закупках (если в отношении таких видов (групп) продукции Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона о закупках).

## Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1. извещение о закупке не требуется; информация о закупке не подлежит опубликованию на официальном сайте, в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», такая информация направляется только в адрес лиц, специально приглашенных для этой цели Заказчиком;
2. приглашение принять участие в закрытой процедуре закупки не может быть направлено участнику закупки, а равно участнику закупки, на стороне которого выступает хотя бы одно лицо, несоответствующее требованиям пункта 5.1. Положения о закупке;
3. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;
4. при проведении закупки Заказчик вправе потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности; в случае если Заказчиком установлено такое требование, оно должно содержаться в приглашении к участию в закупке; соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки отдельно; документация о закупке предоставляется только после подписания участником закупки такого соглашения;
5. при проведении закрытой закупки на основании подпункта 1 пункта Положения о закупке участник закупки, а также все лица, выступающие на стороне одного участника закупки (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), должны соответствовать требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке;
6. закрытые процедуры закупки в электронной форме не проводятся; все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе; использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.
7. Способ проведения закрытой процедуры устанавливается в соответствие с настоящим Положением о закупке.

# ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРИМЕНЕНИЯ

## Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения конкурирующих предложений.

## В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо путем принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения и сопоставления конкурирующих предложений.

## Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1. Цена закупаемой Заказчиком продукции не превышает сто тысяч рублей (если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей). В случае если в соответствии с настоящим подпунктом Заказчиком осуществлены закупки продукции, аналогичной по своим техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает сто тысяч рублей, указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой. Оплата Заказчиком продукции на сумму до ста тысяч рублей без заключения самостоятельного договора, в том числе путем осуществления расчета с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим подпунктом.
2. Продукция имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе, но не ограничиваясь, в случае, если:
	1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
	2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
	3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
	4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
3. Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика. При этом закупка по данному основанию производится с учетом того, что количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг должно быть не более достаточного для удовлетворения срочной потребности (предотвращения аварийной ситуации, ликвидации ее последствий, недопущение срыва планов выполнения основных мероприятий Предприятия и т. п.).
4. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, а также учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.
5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) является субъектом, занимающим доминирующее положение на рынке определенного товара.
6. Заключается договор на проведение клинических и доклинических исследований лекарственных средств.
7. Заключается договор с подразделением полиции и (или) национальной гвардии Российской Федерации, организацией, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, либо ведомственной охраной федеральных органов исполнительной власти и организаций на охрану зданий, строений, сооружений Заказчика.
8. Товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.
9. Производитель (поставщик, подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и/или текущее обслуживание товаров (работ), поставленных (выполненных) ранее, и/или наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии.
10. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке.
11. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).
12. Осуществляется закупка банковских услуг.
13. Заключается договор на перевозку и /или охрану грузов при перевозке наркотических средств, психотропных веществ и /или их прекурсоров.
14. Заключается договор с нотариусом на оказание нотариальных услуг. Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности.
15. Заказчик, являясь поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения данного договора.
16. Заключается агентский договор.
17. Заключается договор комиссии.
18. Заключается договор аренды недвижимого имущества.
19. Осуществляется размещение заказа на обучение работников Заказчика.
20. Осуществляется закупка услуг связи.
21. Товар и его производитель прописаны в действующей нормативной документации на готовые лекарственные средства (фармакопейных статьях предприятия (ФСП), фармакопейных статьях (ФС) и др.) и такой товар не может быть заменен на аналогичный по свойствам, но отсутствующий в действующей нормативной документации на готовые лекарственные средства (фармакопейных статьях предприятия (ФСП), фармакопейных статьях (ФС) и др.);
22. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени. (Примеры: распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).
23. Между Заказчиком и поставщиком заключено дистрибьютерское соглашение, в течение срока действия которого Заказчик обязан закупать товар у поставщика, или назначенного им лица.
24. Осуществляется закупка научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, в отношении которых Заказчиком установлен режим коммерческой тайны;
25. Осуществляется закупка услуг по распространению спонсорской рекламы;
26. При закупке товаров, входящих в Список наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (список II) и в Список психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (список III), установленные Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;
27. Заказчик является владельцем регистрационного удостоверения на лекарственный препарат, а поставщик (исполнитель, подрядчик) указан в нормативной документации на лекарственный препарат в качестве производственной площадки (дополнительной производственной площадки);
28. Осуществляется закупка на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и спортивных мероприятий;
29. Процедура закупки, проведенная ранее иным способом, признана несостоявшейся и договор по ее результатам не заключен;
30. Осуществляется закупка услуг по негосударственному пенсионному обеспечению участников, назначаемых Заказчиком;
31. Осуществляется закупка услуг, связанных с участием Заказчика в конференциях, съездах, выставках, круглых столах, форумах;
32. Осуществляется закупка продукции иностранного производства у иностранного производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), не являющегося резидентом Российской Федерации, на условиях поставки Инкотермс® 2010;
33. Оказание юридических услуг, выполнение работ в частности путем заключения договора поручения, в том числе, но не ограничиваясь, оказание услуг связанных с представлением интересов Заказчика в Федеральной службе по интеллектуальной собственности;
34. В результате процедуры реорганизации Заказчика (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) возникла потребность в выкупе движимого и/или недвижимого имущества, находящегося в собственности у третьих лиц, в целях обеспечения бесперебойной работы Предприятия;
35. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг), связанных с организацией и /или проведением мероприятий Заказчика.
36. Осуществляется закупка на изготовление или поставку запасных частей, комплектующих и (или) расходных материалов для производственного и (или) лабораторного оборудования Заказчика у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью обеспечения совместимости и взаимодействия закупаемого товара с оборудованием Заказчика.

## Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1. Заказчик вправе не утверждать и не размещать информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом о закупках.

## 2) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора. В случае принятия решения Заказчиком о размещении информации о закупке на официальном сайте, извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

# ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

## 12.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом положений настоящего раздела. Договор может быть заключен как в письменной форме, так и в электронной форме посредством функционала электронной площадки (форма заключения договора устанавливается Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке). Договор по результатам закупки у единственного поставщика заключается в письменной форме после размещения на официальном сайте соответствующей позиции в план закупок Предприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения о закупке.

## 12.2. Договор по результатам закупки неконкурентным способом путем проведения запроса цен, между Заказчиком и победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола. В извещении о проведении закупки может быть установлен иной срок заключения договора. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через тридцать дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению неконкурентной закупки, оператора электронной площадки. Проект договора по итогам закупки подготавливается Заказчиком.

## 12.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.4. В случае если договор заключается в письменной форме:

12.4.1. Заказчик передает два экземпляра (если документацией о закупке не предусмотрено составление большего количества экземпляров) проекта договора участнику закупки, обязанному заключить договор, в течение пяти дней с момента подписания итогового протокола закупки.

12.4.2. Участник закупки, обязанный заключить договор,в течение пяти дней со дня получения соответствующих проектов договора от Заказчика подписывает и передает Заказчику два экземпляра проекта договора либо передает протокол разногласий с замечаниями к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов**.**

12.4.3. В случае передачиучастником закупки, обязанным заключить договор протокола разногласий в соответствии с пунктом 12.4.2. Положения о закупке, в течение трех рабочих дней сдаты такой передачи Заказчик рассматривает протокол разногласий и передает доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания такому участнику.

12.4.4. В течение двух дней с момента передачи проекта договора Заказчиком в соответствии с пунктом 12.4.3. участник закупки, обязанный заключить договор подписывает и передает проект договора Заказчику.

## 12.5. В случае если договор заключается в электронной форме:

## 12.5.1. Заказчик направляет проект договора участнику закупки, обязанному заключить договор, посредством функционала электронной площадки, в течение пяти дней с момента подписания итогового протокола закупки.

## 12.5.2. Участник закупки, обязанный заключить договор, в течение пяти дней со дня направления соответствующего проекта договора Заказчиком подписывает его электронной подписью и направляет посредством функционала электронной площадки Заказчику подписанный проект договора либо направляет посредством функционала электронной площадки протокол разногласий с замечаниями к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

12.5.3.В случае направленияучастником закупки, обязанным заключить договор протокола разногласий в соответствии с пунктом 12.5.2. Положения о закупке, в течение трех рабочих дней сдаты такого направления Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания такому участнику.

12.5.4. В течение двух дней с момента направления проекта договора Заказчиком в соответствии с пунктом 12.5.3. участник закупки, обязанный заключить договор подписывает и направляет посредством функционала электронной площадки проект договора Заказчику.

## 12.6. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

## 12.7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в сроки, указанные в пунктах 12.4. и 12.5. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, Заказчик вправе признать такого участника уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное таким участником закупки обеспечение заявки ему не возвращается и поступает в доход Заказчика (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

## 12.8. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

## 12.9. В случае если процедура закупки признана несостоявшейся, в том числе, в случае если договор не заключен ни с одним из участников, обязанным заключить такой договор (при наличии таких участников), Заказчик вправе заключить договор с любым лицом, соответствующим требованиям, предъявленным Заказчиком к участникам закупки и указанным в документации о закупке. Договор с таким лицом заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. Заказчик не вправе заключить договор в соответствии с настоящим пунктом с участником закупки, признанным уклонившимся от заключения договора на предложенных им условиях, вследствие чего проведенная процедура закупки была признана несостоявшейся.

## 12.10. В случае если договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении участника закупки, обязанного заключить договор. Такой договор заключается при наличии согласия данного участника закупки на условиях, предложенных им в заявке на участие в закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей пунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## 12.11. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником закупки (поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) вправе изменять его условия, в соответствие с гражданским законодательством Российской Федерации в том числе, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки и неконкурентной закупки путем проведения запроса цен (за исключением предмета договора). Изменение объема закупаемой продукции, сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и цены договора возможны только в случаях, указанных в 12.14 Положения о закупке. При заключении и исполнении договора, заключенного по итогам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), допускается изменение его условий (за исключением предмета договора).

## 12.12. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры осуществляются в сроки, предусмотренные для заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик вправе включать соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и участник закупки вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

## 12.13. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником вправе увеличить объем закупаемой продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы продукции не должна превышать цену единицы продукции, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на объем продукции, указанный в извещении о закупке.

## 12.14. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) Предусмотренный договором объем закупаемой продукции, но не более 25% (Двадцати пяти процентов) от объема ранее произведенной закупки. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

2) Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору, срок действия договора, в случае если:

* 1. необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, или иными обстоятельствами, не зависящими от воли сторон;
	2. необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком встречных обязательств по договору;
	3. изменения необходимы для завершения взаиморасчетов между сторонами;
	4. объем закупаемой продукции, предусмотренный договором, Заказчиком не выбран в полном объеме при условии сохранения потребности в продукции у Заказчика;
	5. необходимость изменения сроков связана с решением (рекомендацией) государственного органа, исполнение которого влечет соответствующие изменения сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг, действия договора.

3) Цену договора:

а)  путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случаях, предусмотренных пунктом 12.13 и подпунктом 1 пункта 12.14. Положения о закупке;

в) в связи с ростом цен, связанным с инфляцией, изменением курсов валют, циклических и сезонных колебаний, монополизации рынка, государственного регулирования экономики, введения новых ставок налогов, изменения конъюнктуры рынка, воздействия внешнеэкономических отношений и т.п., но не более чем на 20% (Двадцать процентов) цены договора.

## 12.15. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается:

- поставка (использование при выполнении работ, оказании услуг) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре;

- выполнение работ, оказание услуг с улучшенными характеристиками качества по сравнению с характеристиками работ, услуг указанными в договоре;

- замена поставляемого (используемого при выполнении работ, оказании услуг) товара на аналогичный взаимозаменяемый товар (товар другого артикула, товарного знака, другого производителя и т.д.), в том числе в случае снятия с производства поставляемого товара.

## 12.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

## 12.17. Заказчик вправе установить в проекте договора, что привлечение подрядчиком (исполнителем) субподрядчиков (соисполнителей) допускается только по согласованию с Заказчиком. При этом проектом договора может быть предусмотрено, что подрядчик (исполнитель) обязан передать Заказчику документы, необходимые в соответствии с законодательством субподрядчику (соисполнителю) для выполнения соответствующих работ (оказания услуг) (копии лицензий, свидетельств о допуске к выполнению работ, выданных саморегулируемыми организациями и т.д.)

## 12.18. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. Договором, заключаемым между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), могут быть предусмотрены случаи, когда Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, в том числе в случаях, не урегулированных гражданским законодательством Российской Федерации. В договоре не допускается предусматривать право на односторонний отказ от исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) кроме случаев, когда такой отказ прямо предусмотрен гражданским законодательством Российской Федерации.

# ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте отчет, содержащий:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](#P595) Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

* 1. Заказчик в срок, установленный Федеральным законом, составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [требованиями](#Par143) к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Закона о закупках.
	2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета на официальном сайте.

# Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

* 1. В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению в зависимости от срочности закупки, а также степени интереса, проявленного поставщиками, исполнителями, подрядчиками к закупке, признанной несостоявшейся:

- провести несостоявшуюся процедуру закупки повторно;

- провести закупку с использованием иного способа закупки, в том числе, у единственного поставщика (исполнителя подрядчика);

- уточнить условия закупки и/или технической части и/или заключаемого по итогам процедуры закупки договора и провести процедуру закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке.

* 1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, допускается заключение договора с единственным участником, подавшим заявку на участие в процедуре закупки и допущенным к участию в процедуре закупки или единственным участником, допущенным к участию в процедуре закупки (из нескольких участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки).

При этом договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в процедуре закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. В данном случае договор считается заключенным по результатам проведения соответствующей процедуры закупки и не является закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

# ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

15.1. Ведение реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (далее – реестр договоров), осуществляется Заказчиком в соответствии со ст. 4.1. Закона о закупках и в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки».

15.2. Порядок формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержден Приказом Минфина России от 29.12.2014 года № 173н « О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

15.3. Ведение реестра договоров осуществляется путем включения информации и документов о закупках по договору (далее – информация и документы) на Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223)).

15.4. Включению в реестр договоров подлежит следующая информация и документы:

а) наименование Заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона о закупках условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

Обязанность по включению документов, указанных в подпунктах «ж», «з», «л», «м» настоящего пункта, в реестр договоров наступает с 01.01.2016 г.

15.5. В целях ведения реестра Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение трех рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «и» (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), «м» и «н» пункта 18.4 Положения о закупке;

б) в течение трех рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах «и» и «к» пункта 18.4 Положения о закупке (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 18.4 Положения о закупке.

15.6. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона о закупках не подлежат размещению на официальном сайте.

15.7. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

15.8. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита».

# РЕГЛАМЕНТ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ДОГОВОРОВ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ О ЕГО ОПЛАТЕ

16.1. Согласно Правилам ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 г. № 1132, в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, включаются информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора (18.4 Положения о закупке).

В соответствии с пунктом 33 Порядка формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденного приказом Минфина России от 29.12.2014 года № 173н, в реестр договоров включается следующая информация, касающаяся исполнения договора, в том числе его оплаты:

код и наименование документа(ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее – приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором, принимающие следующие значения:

01 - товарная накладная;

02 - товарно-транспортная накладная;

03 - железнодорожная накладная;

04 - авианакладная;

05 - коносамент;

06 - акт о приемке товаров;

07 - акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика;

08 - акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

09 - акт о приеме-передаче здания (сооружения);

10 - акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений);

11 - акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств;

12 - акт о приемке выполненных работ;

13 - акт приемки законченного строительством объекта;

18 - счет на оплату;

19 - счет-фактура;

20 - акт выполненных работ;

21 - акт о приемке материалов;

22 - акт о завесе тары;

23 - акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика;

24 - акт о выявлении недостатков выполненных работ (оказанных услуг);

25 - акт о невыполнении работ (оказании услуг);

26 - акт - рекламация;

31 - акт о приеме (поступлении) оборудования;

37 - прочие документы о приемке, не указанные выше;

реквизиты документа(ов) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющего(их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора;

количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом(ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющим(ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора;

национальное кодовое буквенное обозначение и наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ);

наименование и код валюты, в которой осуществляется оплата договора;

сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом;

дата оплаты договора в соответствии с платежным документом;

информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены.

16.2. Информация и документы об исполнении (оплате) договора включаются Заказчиком в реестр договоров после исполнения договора в сроки в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 года № 1132 и Законом о закупках.

Датой начала срока включения информации и документов об исполнении (оплате) договора в реестр договоров будет являться день, следующий за датой исполнения договора.

# ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ГОДОВОМ ОБЪЕМЕ ТАКИХ ЗАКУПОК И ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА УКАЗАННОГО ОБЪЕМА

**17.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

17.1.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, товаров, работ, услуг, осуществляемых Заказчиком, установлены постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352 «Об особенностях участия малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона о закупках.

17.1.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

17.1.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке, утвержденным Заказчиком в соответствии с Законом о закупках, процедур закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.1.4. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с [подпунктом «б» пункта 17.1.3](#Par45) Положения о закупке, должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

17.1.4.1. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 15 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 17.1.6 Положения о закупке.

17.1.5. При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются договоры, заключенные Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с [подпунктами «а»](#Par44) и [«б» пункта 17.1.3](#Par45) Положения о закупке, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с Заказчиком по результатам закупок, и в соответствии с пунктом 17.1.4.1 Положения о закупке.

17.1.6. При расчете в соответствии с пунктом 17.[1.4](#Par47) настоящего Положения о закупке совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, не учитываются закупки, установленные пунктом 7 разделом I Положения о закупке об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352 «Об особенностях участия малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

17.1.7. При проведении торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 Положения о закупке, Заказчик руководствуется утвержденным на Предприятии Перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), составленным в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.1.8. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 Положения о закупке и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 17.1.3 Положения о закупке, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Декларация о соответствии СМСП), по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.1.9. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

17.1.10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 17.1.3 Положения о закупке Заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимися участниками такой закупки, о включении Декларации о соответствии СМСП в случае, предусмотренном [пунктом 17.1.8](#P125) Положения о закупке, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в [подпункте "а"](#P132) настоящего пункта, не было установлено.

17.1.10.1. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 17.1.3 Положения о закупке Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

17.1.10.2. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.1.11. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (Перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352 «Об особенностях участия малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.1.12. Утвержденная Заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети «Интернет».

 **17.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ, ИНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЕМ О ЗАКУПКЕ, В КОТОРЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОК ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.**

17.2.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.2.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.2.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 Положения о закупке в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

17.2.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 Положения о закупке Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением о закупке, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.2.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 Положения о закупке, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Положением о закупке.

17.2.6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 Положения о закупке, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 % (Два процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

17.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 Положения о закупке, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.2.8. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 Положения о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

17.2.9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 Положения о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

17.2.10. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 Положения о закупке должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

17.2.11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 17.1.3 настоящего Положения о закупке максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

 **17.3. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ).**

17.3.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.3.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

17.3.3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 17.1.3 Положения о закупке, участник закупки включает Декларацию о соответствии СМСП, подготовленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

17.3.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 17.1.3 Положения о закупке, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.3.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

# 18. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

18.1. В соответствии с Законом о закупках Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

18.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, Заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

18.3. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

18.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

18.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

18.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

18.7. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г) и д) пункта 21.8. настоящего Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом в) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее
50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

# Приложение 1

# ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАПРОСЕ ЦЕН

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и запросе цен (в случае оценки заявок по двум и более критериям оценки).
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке критерии оценки, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в закупке в целях определения победителя конкурса, запроса предложений, запроса цен осуществляется закупочной комиссией с привлечением, при необходимости, экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

| **Номер критерия** | **Критерий оценки заявок**  | **Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить**  | **Значимость критерия в процентах[[1]](#footnote-1)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Начальную (максимальную) цену договора / начальную (максимальную) цену за единицу товара (работы, услуги) по договору либо сведения о том, что начальная (максимальная) цена договора / начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги) по договору Заказчиком не установлена и цена договора / цена за единицу товара (работы, услуги) по договору будет определена на основании предложений участников закупки. | Не менее 20% |
| 2. | Квалификация участника и (или) его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация) | 1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);
2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);
3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).
 | Не более 70% |
| 3. | Качество товара (работ, услуг) | Не более 70% |
| 4. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | 1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в закупке он принимается равным нулю. | Не более 50 % |

5.1. Документация о закупке может содержать и иные критерии оценки заявок с учетом специфики предмета закупки.

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
	1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
	2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
	3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формулам:

В случае оценки цены договора / цены за единицу товара (работы, услуги) по договору, предложенной участниками закупки:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена договора / начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги) по договору. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора / начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги) по договору, то за Аmax принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

Ai - цена договора / цена за единицу товара (работы, услуги) по договору, предложенная i-м участником.

В случае оценки, когда начальная (максимальная) цена договора не подлежит изменению,и предложение участника по настоящему критерию представляется в виде коэффициента снижения цены:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amin - минимальное предложение о коэффициенте снижения цены из всех представленных участниками закупки;

Ai - предложение о коэффициенте снижения цены i-м участником.

1. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.
2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

Rв

**i**

**=**

max

В

**-**

i

В

max

В

**-**

min

В

 **х**

100

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Вmax - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Вmin - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

1. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.
1. Конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев в конкретной закупке должна быть равна ста процентам [↑](#footnote-ref-1)