**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение работ по техническому надзору за водно-химическим режимом и обслуживанию оборудования химической водоочистки в котельной**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 35/16**

**29 ноября 2016 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в процедуре закупки путем запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по техническому надзору за водно-химическим режимом и обслуживанию оборудования химической водоочистки в котельной для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 11.08.2016г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по техническому надзору за водно-химическим режимом и обслуживанию оборудования химической водоочистки в котельной для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг)** в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора. |
| Код ОКПД 2 | С33.12.29.000 |
| Код ОКВЭД 2 | D35.30.4 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **29 ноября 2016 г.** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **07 декабря 2016 г. 09:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **07 декабря 2016 года в 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **07 декабря 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25. |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **320 000,00 (Триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%**  Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для выполнения работ по Договору в полном объеме и надлежащего качества. |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса предложений размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с «**29» ноября 2016 г. по «07» декабря 2016 г.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные дни – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **12.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |
| **13.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок протокола проведения запроса котировок.  В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |
| **14.** | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |

Директор М.Ю. Фонарёв

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса предложений на право заключения договора**

**на выполнение работ по техническому надзору за водно-химическим режимом и обслуживанию оборудования химической водоочистки в котельной**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 35/16**

**Москва**

**2016 г.**

Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка– ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС)** – система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 6-27  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: s\_a\_utkin@endopharm.ru  Контактное лицо: Уткин Сергей Александрович |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по техническому надзору за водно-химическим режимом и обслуживанию оборудования химической водоочистки в котельной для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по техническому надзору за водно-химическим режимом и обслуживанию оборудования химической водоочистки в котельной для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**  **Объем выполняемых работ (оказываемых услуг)** в соответствии с частью III «Техническое задание», частью IV «Проект договора» по заявкам Заказчика в пределах стоимости договора. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также нотариально заверенную копию доверенности;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо);  е) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (иной аналогичный документ) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1 настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) Смету выполнения работ по форме, согласно приложению №1 к части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке.  8) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке.  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| 5.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в части III «Техническое задание» документации. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок выполнения работ с 01.01.2017г. по 31.12.2018 г.  «Исполнитель» ежемесячно оформляет:  Акты химического контроля водно-химического режима котельной, Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах и передает его «Заказчику» не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания выполнения работ за отчетный месяц. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта должен подписать его и вернуть 1 (один) экземпляр «Исполнителю» либо в тот же срок предоставить мотивированный отказ от приемки выполненных работ. Если в указанный срок «Заказчик» не подпишет Акт или не предоставит мотивированный отказ, то работы будут считаться исполненными надлежащим образом и в полном объёме, в соответствии с требованиями настоящего Договора. Вместе с актом «Исполнитель» передает Заказчику надлежащим образом оформленный счет-фактуру Факт выполнения «Исполнителем» своих обязательств перед «Заказчиком» по настоящему Договору будет подтвержден подписанием соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ за последний месяц.  Срок действия договора до с 01.01.2017г. и действует по 31.01.2019г., |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора оставляет:  **320 000,00 (Триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата работ производится помесячно по безналичному расчёту на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счет - фактуры в течение 10 (десяти) календарных дней месяца следующего за отчётным месяцем.  Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все расходы, необходимые для выполнения работ по Договору в полном объеме и надлежащего качества. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г.Москва, ул. Новохохловская, д. 23, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "16" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в процедуре закупки, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения извещения о закупке на официальном сайте.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **07 декабря 2016 года.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
|  | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (аттестация сервисного персонала Исполнителя, непосредственно привлеченного к выполнению работ);  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки.  8) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  9) Участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства. |
| 12.1. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:   * + - 1. Справку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером участника закупки, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки;   2. Письменную декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является: юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  3. Копии действующих протоколов аттестации нане менее 1-го инженера ХВО или инженера наладчика ХВО. (Проверка знаний специальных требований промышленной безопасности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технической документации) ;  4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа с электронной подписью, выданной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о закупке такие разъяснения размещаются заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке **с 29 ноября 2016 года по 07 декабря 2016 года (но не позднее окончания срока подачи заявок).** |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **07 декабря 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **07 декабря 2016 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
|  | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе предложений письменная. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12, и подавшие заявку по форме и в сроки, установленные настоящей документацией, допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным документацией о запросе предложений, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса предложений не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:  - непредставления сведений и документов, установленных в документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 12;  - несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене заказа, превышающей первоначальную цену заказа (цену лота), несоответствие требованиям, установленным к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и качественным характеристикам товаров, работ, услуг. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Примечание** | | 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 30% | Начальная максимальная цена договора –  320 000,00 рублей, в т.ч. НДС. | | 2. | Квалификация участника конкурса и (или) его сотрудников | См. ниже | 70% | См. ниже |   К предложению участника по критерию № 1 «Цена договора»  участнику необходимо приложить смету выполнения работ по форме, согласно приложению №1 к части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке.  Показатели критерия № 2 - квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Примечание** | | 1 | Опыт выполнения работ по **ежемесячному техническому обслуживанию химической водоподготовки газовой паровой котельной** | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов | Критерием оценки будет являться количество исполненных договоров на аналогичные виды работ. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии договоров исполненных в 2015-2016 году по **ежемесячному техническому обслуживанию** химической водоподготовки газовой паровой котельной и актов сдачи-приемки работ за первый и последний месяц ТО в рамках этого договора. | | От 1 до 20 договоров –  20 баллов | | От 21 и более договоров –  40 баллов | | 2 | Опыт работы (пребывание на рынке) | Полных лет | Менее 1 года – 0 баллов | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. | | от 1 года до 9 лет – 20 баллов | | От 10 лет и более – 40 баллов | | 3 | Опыт работы инженеров ХВО и (или) инженеров наладчиков ХВО. прошедших проверки знаний специальных требований промышленной безопасности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технической документации,  которые будут непосредственно выполнять работы. | Полных лет | Менее 5 лет – 0 баллов | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии трудовых книжек и копии протоколов первичной и действующей аттестации проверки знаний специальных требований промышленной безопасности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технической документации. | | От 5 до 9 лет –  10 баллов | | От 10 лет и более – 20 баллов | |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.    1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.    2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.    3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.   d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Закупочная комиссия вправе не определять победителя закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке. |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлены |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения | Не установлены |
|  | Закупка осуществляется только для субъектов малого и среднего предпринимательства | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Значимость критерия** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | | **Примечание** |
| 1. | Цена договора (с учетом НДС) | Рубли | 30% | Предложение участника за 1 месяц работ по договору в том числе НДС  \_\_\_\_\_\_\_\_ | Предложение участника закупки о цене договора  в том числе НДС  \_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальная максимальная цена договора – 320 000,00 руб., в том числе НДС. |
| 2. | Квалификация участника процедуры закупки | См. ниже. | 70% | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | См. ниже. |

К предложению участника по критерию № 1 «Цена договора»

участнику необходимо приложить смету выполнения работ по форме, согласно приложению № 1 к части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке.

**Предложение участника по критерию № 2 «Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»:**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значимость показателя** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1 | Опыт выполнения работ по ежемесячному техническому обслуживанию химической водоподготовки газовой паровой котельной | Шт. | Отсутствие договоров – 0 баллов |  | Критерием оценки будет являться количество исполненных договоров на аналогичные виды работ. Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии договоров исполненных в 2015-2016 году по ежемесячному техническому обслуживанию химической водоподготовки газовой паровой котельной) и актов сдачи-приемки работ за первый и последний месяц ТО в рамках этого договора. |
| От 1 до 20 договоров –  20 баллов |
| От 21 и более договоров –  40 баллов |
| 2 | Опыт работы (пребывание на рынке) | Полных лет | Менее 1 года – 0 баллов |  | Считается с даты документа, подтверждающего функционирование на рынке до момента размещения извещения о проведении закупки. Документом, подтверждающим срок пребывания на рынке по данному показателю, является выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о государственной регистрации юридического лица. |
| от 1 года до 9 лет – 20 баллов |
| От 10 лет и более – 40 баллов |
| 3 | Опыт работы инженеров ХВО и(или) инженеров наладчиков ХВО. прошедших проверки знаний специальных требований промышленной безопасности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технической документации,  которые будут непосредственно выполнять работы. | Полных лет | Менее 5 лет – 0 баллов |  | Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии трудовых книжек и копии протоколов первичной и действующей аттестации проверки знаний специальных требований промышленной безопасности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно  Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии трудовых книжек и копии протоколов первичной и действующей аттестации проверки знаний специальных требований промышленной безопасности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно  Документы, представляемые в составе заявки по данному показателю: копии трудовых книжек и копии протоколов первичной и действующей аттестации проверки знаний специальных требований промышленной безопасности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технической документации |
| От 5 до 9 лет –  10 баллов |
| От 10 лет и более – 20 баллов |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части, и на условиях, изложенных в проекте договора

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель заполняется в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

* 1. **ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего

предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений <2> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <3> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | - |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | *указывается количество человек (за каждый год)* |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | *указывается в млн. рублей (за каждый год)* |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404505C9E54D7AE0536C69RCM5P) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=14A312B9DC6E13E34E405495319BE3D2724E404504CFE54D7AE0536C69RCM5P) | - | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | *да (нет)*  *(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)* | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | *да (нет)*  *(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)* | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | *да (нет)*  *(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)* | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | *да (нет)* | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково") | - | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | *да (нет)* | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | *да (нет)* | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления документа)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по техническому надзору за водно-химическим режимом и обслуживанию оборудования химической водоочистки в котельной**

**для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
|  | **Общие данные** |  |
|  | Местонахождение объекта | г. Москва ул. Новохохловская дом 25 |
|  | Назначение объекта | Химводоподготовка газовой паровой котельной  (ОПО III класса опасности) |
|  | Вид работ | Ежемесячное техническое обслуживание химической водоподготовки газовой паровой котельной в объемах и сроках предусмотренными договором в соответствии с нормативными требованиями. |
|  | Срок выполнения работ | С 01.01.2017 г. по 31.12.2018 г. |
|  | Квалификационные требования  к сервисному персоналу «Исполнителя» | Технология и качество выполняемых работ определяются действующим законодательством РФ, требованиями контролирующих органов, необходимых для осуществления деятельности по предмету Договора. |
| 6. | Аттестация сервисного персонала «Исполнителя» | Проверка знаний специальных требований промышленной безопасности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технической документации, подтверждающие аттестацию в должности инженер ХВО или инженер наладчик ХВО. |
| 7. | Перечень оборудования газовой котельной, в отношении которого выполняются работы ХВО | **Технические характеристики объекта:**  ●установка умягчения воды непрерывного действия HidroTech серии STF 1354-9000 (1-ая ступень умягчения воды) состоит из трех основных элементов:  - натрий-катионитовый фильтр - 2ед.,  - блок автоматического управления процессом регенерации по сигналу встроенного счётчика;  - бак-солерастворитель- 1 ед.  ●установка умягчения воды периодического действия HidroTech серии SSF 1354-7700 (II-ая ступень умягчения воды) состоит из трех основных элементов:  - натрий-катионитовый фильтр - 1ед.,  - блок автоматического управления процессом регенерации по сигналу встроенного счётчика;  - бак-солерастворитель.  ●дозаторная установка HidroTech DS 6E 1 с дозирующим насосом Tekna EVO APG 603 NHH 0000 – 2 ед.  ●термофизический деаэратор низкого давления DGST4000 T550 – 4т/час  ● паровой котёл ВНР 4000 – 4 т/час в – 2 ед  ● станция сбора и перекачки конденсатата |
| 8. | Нормативные требования | Работы выполняются в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-техническими документами соответствующих государственных органов власти, уполномоченных в данной сфере, приказами и указаниями заказчика, в том числе в соответствии:  ●Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 №116-ФЗ (в редакции 2015 г.);  ●Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», (утв. Приказом МТУ Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116);  ●Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115);  ●Внутренней инструкцией по ведению водно-химического режима паровых котлов «ВНР-4000»;  ●Внутренней инструкцией по эксплуатации установки умягчения воды. |
| 9. | Объём выполняемых работ | Ежемесячный технический надзор за водно-химическим режимом и обслуживание оборудования химической водоочистки должно включать в себя:  - контроль работы оборудования с записями в «Журнале химической водоподготовки», в целях поддержания его в работоспособном состоянии и обеспечения безопасных условий эксплуатации,  - регулярное и плановое проведение работ   * контроль работы оборудования установки умягчения воды непрерывного действия Hudro Tech серии * «STF 1354-9000» I-й ступени умягчения воды; * контроль работы оборудования установки умягчения воды периодического действия Hudro Tech серии «SSF 1354-7700» II-й ступени умягчения воды; * химический контроль качества умягченной воды после I-й ступени умягчения, * химический контроль качества умягченной воды после II-й ступени умягчения, * химический контроль качества питательной воды деаэрационной установки; * химический контроль качества конденсата станции сбора и перекачки конденсата; * химический контроль качества питательной воды и пара паровых котлов ВНР -4000; * контроль работы дозаторной установки с дозирующим насосом, * аналитический контроль и приготовление реактивов для обработки воды; * подстройка режимов работы клапана регенерации I-й ступени умягчения, * подстройка режимов работы клапана регенерации II-й ступени умягчения, * аналитический контроль и приготовление реактивов. * аналитический контроль и приготовление реактивов для деаэрационной установки, паровых котлов «ВНР-4000»: * аналитический контроль и приготовление реактивов для коррекционной обработки воды, * контроль работы дозаторная установка с насосом-дозатором: * подстройка режима дозации дозаторной установки с насосом-дозатором, * подстройка режимов бака питательной воды. * комплексный анализ всех систем. |

**IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № **\_\_\_\_\_\_**

на выполнение услуг по ежемесячному техническому обслуживанию водно-химического оборудования газовой паровой котельной по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**, именуемое в дальнейшем **«**Заказчик», в лице директора Фонарёва М.Ю., действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«**Исполнитель**»**, с другой стороны, по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московского эндокринного завода» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора:**
   1. **«**Заказчик**»** поручает, а **«**Исполнитель**»** обязуется выполнить работы по техническому надзору за водно-химическим режимом и обслуживанию оборудования химической водоочистки в котельной по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская д.25 (далее – работы).

1.2. Перечень и технические характеристики оборудования, в отношении которого будут производиться работы, определены в Приложении № 2 п.7 к настоящему Договору.

1.3. В объём работ, выполняемых специалистами «Исполнителя» по настоящему Договору, входит

технический надзор и ведение водно-химического режима в котельной:

* контроль работы оборудования установки умягчения воды непрерывного действия Hudro Tech серии «STF 1354-9000» I-й ступени умягчения воды;
* контроль работы оборудования установки умягчения воды периодического действия Hudro Tech серии «SSF 1354-7700» II-й ступени умягчения воды;
* химический контроль качества умягченной воды после I-й ступени умягчения;
* химический контроль качества умягченной воды после II-й ступени умягчения;
* химический контроль качества питательной воды деаэрационной установки;
* химический контроль качества конденсата станции сбора и перекачки конденсата;
* химический контроль качества питательной воды и пара паровых котлов ВНР -4000;
* контроль работы дозаторной установки с дозирующим насосом;
* аналитический контроль и приготовление реактивов для обработки воды;
* подстройка режимов работы клапана регенерации I-й ступени умягчения;
* подстройка режимов работы клапана регенерации II-й ступени умягчения;
* аналитический контроль и приготовление реактивов;
* аналитический контроль и приготовление реактивов для деаэрационной установки паровых котлов «ВНР-4000»;
* аналитический контроль и приготовление реактивов для коррекционной обработки воды;
* контроль работы дозаторная установка с насосом-дозатором;
* подстройка режима дозации дозаторной установки с насосом-дозатором;
* подстройка режимов бака питательной воды;
* комплексный анализ всех систем.

1.4. «Исполнитель» ежемесячно оформляет:

Акты химического контроля водно-химического режима котельной, Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах и передает его «Заказчику» не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания выполнения работ за отчетный месяц. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта должен подписать его и вернуть 1 (один) экземпляр «Исполнителю» либо в тот же срок предоставить мотивированный отказ от приемки выполненных работ. Если в указанный срок «Заказчик» не подпишет Акт или не предоставит мотивированный отказ, то работы будут считаться исполненными надлежащим образом и в полном объёме, в соответствии с требованиями настоящего Договора. Вместе с актом «Исполнитель» передает Заказчику надлежащим образом оформленный счет-фактуру Факт выполнения «Исполнителем» своих обязательств перед «Заказчиком» по настоящему Договору будет подтвержден подписанием соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ за последний месяц.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1.«Исполнитель» обязан:

2.1.1. Своими силами и средствами, без привлечения субподрядных организаций и соисполнителей, выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором и сдать их по Акту сдачи-приемки выполненных работ «Заказчику».

2.1.2. Выполнить работы качественно и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложений к нему.

2.1.3. Обеспечить у лиц, ответственных за выполнение работ по договору, наличие документов, удостоверяющих личность, необходимых для соблюдения пропускного режима на территории «Заказчика».

2.1.4. Обеспечивать соблюдение требований правил охраны труда и противопожарного режима при производстве работ в соответствии с законодательством РФ.

2.1.5. Предоставить «Заказчику» отчетные документы (счет-фактуру, Акт сдачи-приемки выполненных работ) с полным перечнем выполненных работ.

2.1.6. Немедленно предупредить «Заказчика» обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность завершения работы в срок.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. В оговоренные сроки, обеспечить доступ «Исполнителю» к оборудованию для выполнения работ.

2.2.2. Заказчик назначает ответственного представителя для проведения инструктажа персонала «Исполнителя» по особенностям и режимным требованиям работы в помещении котельной.

2.2.3. Принять и оплатить выполненные работы, предусмотренные п.1 настоящего Договора.

2.3. «Заказчик» вправе:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Получать от «Исполнителя» устные и письменные объяснения, связанные с выполнением работ.

2.4. «Исполнитель» вправе:

2.4.1. Требовать оплату за выполненные работы.

2.4.2. Самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для выполнения работ.

**3. Стоимость работ и порядок расчётов.**

3.1. Выполненные, согласно настоящему Договору работы, «Заказчик» оплачивает в соответствии с утверждённой Сметой работ, являющейся Приложением №1 к настоящему Договору.

Стоимость работ по настоящему Договору в месяц составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

3.2. Общая стоимость настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

3.3. Оплата работ производится помесячно по безналичному расчёту на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счет - фактуры в течение 10 (десяти) календарных дней месяца следующего за отчётным месяцем.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.5. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты не начисляются и не уплачиваются.

**4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном порядке.

4.3. За нарушение сроков выполнения работ по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки до момента подписания Сторонами Акта приема-передачи работ. Неустойка взыскивается по письменному требованию Заказчика, подписанному уполномоченным представителем Заказчика.

4.4. В случае невыполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, эпидемий, войн, гражданских волнений, изменения текущего законодательства, действий или бездействия государственных органов или местных органов власти, и других, независящих от сторон, обстоятельств.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны в течение 5 (пяти) рабочих дней известить о них в письменном виде другую сторону. Доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить справки или другие письменные свидетельства, выдаваемые Торгово-промышленной палатой РФ или иными компетентными органами. Не извещение или несвоевременное извещение, а также отсутствие подтверждения соответствующего уполномоченного органа лишает соответствующую сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основания освобождения ее от ответственности.

5.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.

5.4. В случае если вышеуказанные обстоятельства или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, стороны проведут переговоры о возможности дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору и подпишут соответствующее соглашение. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала переговоров, стороны не определят порядок исполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему Договору, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения убытков другой стороне.

**6. Порядок изменения и дополнения Договора.**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**7. Прочие условия.**

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если составляются в 2 (двух) экземплярах, подписываются двумя сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Приложение №1, Приложение №2 и Приложение № 3, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. В случае изменения наименования, адреса, платежных и / или иных реквизитов сторона, у которой изменились адрес и/или платежные и/иные реквизиты обязана в 3-х дневный срок с момента наступления таких изменений уведомить об этом другую сторону. При этом уведомление должно содержать указание на дату наступления таких изменений и подписано уполномоченным представителем стороны. Порядок уведомления, установленный в настоящем пункте, не требует подписания сторонами Дополнительного соглашения к Договору.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2017г. и действует по 31.01.2019г., а в части обязательств Сторон до их полного завершения.

8.2. Срок выполнения работ с 01.01.2017г. по 31.12.2018 г.

8.3. Договор может быть расторгнут любой из Сторон. При этом Сторона-инициатор должна не менее чем за 2 (два) месяца, письменно уведомить другую Сторону о расторжении Договора.

8.4. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все уведомления и сообщения и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**  **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Юридический адрес:109052, г. Москва,  ул. Новохохловская, д. 25  Фактический адрес: 109052, г. Москва,  ул. Новохохловская, д. 25  ИНН/КПП 7722059711/772201001  Р/с 40502810400000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК», г. Москва  К/с 30101 810 8 45250000229  БИК 044525229  ОГРН 1027700524840  Тел: +7 (495) 234-61-92  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Фонарёв/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**Смета:**

на выполнение услуг по ежемесячному техническому обслуживанию водно-химического оборудования газовой паровой котельной по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и краткая характеристика работ** | **Кол-во**  **оборудования шт.** | **Основание цен (шифр, номера нормативов и коды ресурсов)** | **Цена,**  **руб.** | **Стоимость**  **руб.** |
| 1 | Коррекционная обработка воды  Техпомощь в эксплуатации | 2 |  |  |  |
| 2 | Аналитический контроль и приготовление реактивов для установки ионного обмена | 1 |  |  |  |
| 3 | Аналитический контроль и приготовление реактивов для деаэрационной установки | 1 |  |  |  |
| 4 | Аналитический контроль и приготовление реактивов для коррекционной обработки воды | 1 |  |  |  |
| 5 | Проверка работы установок ионного обмена и конденсата в эксплуатационном режиме | 1 |  |  |  |
| 6 | Проверка работы деаэрационной установки в эксплуатационном режиме | 1 |  |  |  |
| 7 | Проверка работы промышленных паровых котлов в эксплуатационном режиме | 2 |  |  |  |
| Итого в месяц | | | | |  |
| НДС | | | | |  |
| ИТОГО | | | | |  |
| Итого по договору | | | | |  |

*Смета должна содержать следующие обязательные условия:*

*основание цен, наименование и характеристики работ, единицу измерения, количество, цена, руб. сумма, руб. итого по договору*

*Вышеуказанный перечень не является исчерпывающим.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик  Директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Фонарёв/ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение услуг по ежемесячному техническому обслуживанию водно-химического оборудования газовой паровой котельной по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
|  | **Общие данные** |  |
|  | Местонахождение объекта | г. Москва ул. Новохохловская дом 25 |
|  | Назначение объекта | Химводоподготовка газовой паровой котельной  (ОПО III класса опасности) |
|  | Вид работ | Ежемесячное техническое обслуживание химической водоподготовки газовой паровой котельной в объемах и сроках предусмотренными договором в соответствии с нормативными требованиями. |
|  | Срок выполнения работ | С 01.01.2017 г. по 31.12.2018 г. |
|  | Квалификационные требования  к сервисному персоналу «Исполнителя» | Технология и качество выполняемых работ определяются действующим законодательством РФ, требованиями контролирующих органов, необходимых для осуществления деятельности по предмету Договора. |
| 6. | Аттестация сервисного персонала «Исполнителя» | Проверка знаний специальных требований промышленной безопасности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технической документации, подтверждающие аттестацию в должности инженер ХВО или инженер наладчик ХВО. |
| 7. | Перечень оборудования газовой котельной, в отношении которого выполняются работы ХВО | **Технические характеристики объекта:**  ●установка умягчения воды непрерывного действия HidroTech серии STF 1354-9000 (1-ая ступень умягчения воды) состоит из трех основных элементов:  - натрий-катионитовый фильтр - 2ед.,  - блок автоматического управления процессом регенерации по сигналу встроенного счётчика;  - бак-солерастворитель- 1 ед.  ●установка умягчения воды периодического действия HidroTech серии SSF 1354-7700 (II-ая ступень умягчения воды) состоит из трех основных элементов:  - натрий-катионитовый фильтр - 1ед.,  - блок автоматического управления процессом регенерации по сигналу встроенного счётчика;  - бак-солерастворитель.  ●дозаторная установка HidroTech DS 6E 1 с дозирующим насосом Tekna EVO APG 603 NHH 0000 – 2 ед.  ●термофизический деаэратор низкого давления DGST4000 T550 – 4т/час  ● паровой котёл ВНР 4000 – 4 т/час в – 2 ед  ● станция сбора и перекачки конденсатата |
| 8. | Нормативные требования | Работы выполняются в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-техническими документами соответствующих государственных органов власти, уполномоченных в данной сфере, приказами и указаниями заказчика, в том числе в соответствии:  ●Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 №116-ФЗ (в редакции 2015 г.);  ●Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», (утв. Приказом МТУ Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116);  ●Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115);  ●Внутренней инструкцией по ведению водно-химического режима паровых котлов «ВНР-4000»;  ●Внутренней инструкцией по эксплуатации установки умягчения воды. |
| 9. | Объём выполняемых работ | Ежемесячный технический надзор за водно-химическим режимом и обслуживание оборудования химической водоочистки должно включать в себя:  - контроль работы оборудования с записями в «Журнале химической водоподготовки», в целях поддержания его в работоспособном состоянии и обеспечения безопасных условий эксплуатации,  - регулярное и плановое проведение работ   * контроль работы оборудования установки умягчения воды непрерывного действия Hudro Tech серии * «STF 1354-9000» I-й ступени умягчения воды; * контроль работы оборудования установки умягчения воды периодического действия Hudro Tech серии «SSF 1354-7700» II-й ступени умягчения воды; * химический контроль качества умягченной воды после I-й ступени умягчения, * химический контроль качества умягченной воды после II-й ступени умягчения, * химический контроль качества питательной воды деаэрационной установки; * химический контроль качества конденсата станции сбора и перекачки конденсата; * химический контроль качества питательной воды и пара паровых котлов ВНР -4000; * контроль работы дозаторной установки с дозирующим насосом, * аналитический контроль и приготовление реактивов для обработки воды; * подстройка режимов работы клапана регенерации I-й ступени умягчения, * подстройка режимов работы клапана регенерации II-й ступени умягчения, * аналитический контроль и приготовление реактивов. * аналитический контроль и приготовление реактивов для деаэрационной установки, паровых котлов «ВНР-4000»: * аналитический контроль и приготовление реактивов для коррекционной обработки воды, * контроль работы дозаторная установка с насосом-дозатором: * подстройка режима дозации дозаторной установки с насосом-дозатором, * подстройка режимов бака питательной воды. * комплексный анализ всех систем. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик  Директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Фонарёв |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как " коррупционные" со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под "разумными мерами" для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Фонарёв/ | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |