**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на оказание услуг по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3, помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех №2, линия 1; цех №2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ**

**№ 128/18**

**г. Москва 01 июня 2018 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3, помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех №2, линия 1; цех №2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 16.05.2018 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Семакин Федор Николаевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 349.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3, помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех №2, линия 1; цех №2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ**  **Количество:** 1 усл. ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке. |
| Код ОКПД 2 | М71.20.19.190 |
| Код ОКВЭД 2 | M71.20.9 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **«01» июня 2018 года** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«08» июня 2018 года 09:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«08» июня 2018 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23  Подведение итогов закупки будет осуществляться «**08» июня 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | РФ, 109052, ФГУП «Московский эндокринный завод», г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  890 000,00 (Восемьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.  Цена Договора включает общую стоимость Услуг по Договору, всех налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Исполнителя в связи с выполнением Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оплачиваемые Исполнителем, а также все иные расходы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств в полном объеме |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **«01» июня 2018 года по «08» июня 2018 года.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **12.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок.  В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | В закупке могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства |

Генеральный директор М.Ю. Фонарев

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на оказание услуг по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3, помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех №2, линия 1; цех №2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ**

**№ 128/18**

**Москва**

**2018 г.**Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Семакин Федор Николаевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 349.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок на право заключения договора на оказание услуг по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3, помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех №2, линия 1; цех №2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуг по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3, помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех №2, линия 1; цех №2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ**  **Количество:** 1 усл. ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации или лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках (отчет о финансовых результатах) за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником размещения закупки с указанием «копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| **5.1.** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| **6.** | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник указанной формой подтверждает свое согласие. |
| **7.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | РФ, 109052, ФГУП «Московский эндокринный завод», г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Сроки оказания услуг по договору с момента получения предоплаты до 30 ноября 2018 года.  Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до 30 ноября 2018 года, а в части обязательств Сторон по Договору – до их исполнения. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место в период его действия. |
| **8.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  890 000,00 (Восемьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС. |
| **9.** | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата цены Договора производится поэтапно в следующем порядке:  - предоплата в размере 30% цены Договора, осуществляется в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора.  - оставшаяся часть в размере 70% цены Договора, осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.  Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |
| **10.** | Порядок формирования цены договора | Цена Договора включает общую стоимость Услуг по Договору, всех налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Исполнителя в связи с выполнением Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оплачиваемые Исполнителем, а также все иные расходы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств в полном объеме |
| **11.** | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "15" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«08» июня 2018 года 09:00.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **12.** | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  а) Исполнитель обязан иметь аттестат аккредитации испытательной лаборатории (выданный Федеральной службой по аккредитации) на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (ISO 17025:2005) с областью аккредитации, включающей в себя испытания и/или измерения и/или квалификацию компьютеризированных систем и систем вентиляции и кондиционирования воздуха или Исполнитель должен иметь сертификат соответствия испытательной лаборатории (выданный органом по сертификации, аккредитованным в установленном порядке) на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (ISO 17025:2005) с областью сертификации, включающей в себя испытания и/или измерения и/или квалификацию компьютеризированных систем и систем вентиляции и кондиционирования воздуха.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  8) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| **12.1** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](file:///C:\Users\usa\AppData\Local\Temp\Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  4) копию действующего аттестата аккредитации испытательной лаборатории (выданный Федеральной службой по аккредитации) на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (ISO 17025:2005) с областью аккредитации, включающей в себя испытания и/или измерения и/или квалификацию компьютеризированных систем и систем вентиляции и кондиционирования воздуха или копию действующего сертификата соответствия испытательной лаборатории (выданный органом по сертификации, аккредитованным в установленном порядке) на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (ISO 17025:2005) с областью сертификации, включающей в себя испытания и/или измерения и/или квалификацию компьютеризированных систем и систем вентиляции и кондиционирования воздуха. |
| **13.** | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. В течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о запросе котировок, такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос*.* Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке с **«01» июня 2018 года по «06» июня 2018 года.** |
| **14.** | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«08» июня 2018 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«08» июня 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **15.** | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе котировок письменная. Конверты с заявками на участие в запросе котировок, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки не проводится. |
| **16.** | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 12 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| **17.** | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником. |
| **18.** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| **19.** | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
| **20.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **21.** | Обеспечение исполнения договора | Требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Подрядчик обязан одновременно с подписанным Договором предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 30 (тридцать процентов) от цены Договора |
| Вид обеспечения исполнения договора | * 1. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет Заказчика, указанный в п. 9 настоящего раздела. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком самостоятельно.   2. Обеспечение исполнения Договора распространяется на весь объем предусмотренных Договором обязательств, в том числе, но не ограничиваясь, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии), на случаи неисполнения обязательств по Договору, в т.ч. по уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также на возмещение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.   3. В случае, если обеспечением исполнения Договора является банковская гарантия, такая банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать следующим требованиям:   Банковская гарантия должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;  5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;  7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.   * 1. В условиях банковской гарантии не включаются требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.   2. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.   3. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:   1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 3 настоящего раздела;  2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в документации о закупке.   * 1. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п. 5 настоящего раздела, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.   2. С целью снижения финансовых рисков Заказчика, последний принимает от Подрядчика банковские гарантии, выдаваемые банками, которые соответствуют перечисленным ниже требованиям:   - банк должен иметь лицензию Центрального Банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;  - наличие в системе страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк);  - величина собственного капитала на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равна 2 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.  Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в настоящем пункте, является резкое ухудшение численных параметров деятельности банка, убытки, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка (на сайте www.cbr.ru – для банков-резидентов Российской Федерации).  Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.  В случае если в период действия банковской гарантии у банка, выдавшего банковскую гарантию, будет отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик обязан предоставить новое (надлежащее) обеспечение исполнения Договора, на условиях, которые указаны в настоящем разделе Договора.   * 1. В случае, если обеспечением исполнения Договора является внесение денежных средств   - Подрядчик перечисляет денежные средства в качестве обеспечения исполнения Договора по следующим реквизитам Заказчика:  р/с 40502810400000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  к/с 30101810845250000229  БИК 044525229  ОГРН 1027700524840  Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Договора»;  - возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора производится Заказчиком после надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору в полном объеме, либо в случае расторжения Договора по соглашению Сторон на основании письменного требования Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования;  - денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в письменном требовании;  - обязательства Заказчика по возврату денежных средств, предоставленных Подрядчиком в счет обеспечения исполнения Договора, считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.   * 1. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. Срок действия обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Договору либо в случае расторжения Договора по соглашению Сторон.   2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.   3. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие должно быть включено в банковскую гарантию.   4. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.   5. Риски, связанные с утратой обеспечения обязательств по Договору или его недействительностью, несет Подрядчик.   6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору либо осуществить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).   7. Если участником закупки, с которым заключается Договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Договора об обеспечении его исполнения не применяются. |
| **22.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **23.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **24.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | В закупке могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **25.** | Форма заключения договора | В письменной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

1. **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на

условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Российский рубль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с учетом НДС \_\_\_% / НДС не облагается)* | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора. |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе котировок на право заключения договора на оказание услуг по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3, помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех №2, линия 1; цех №2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ № 128/18, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе котировок.

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на оказание услуг по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3, помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех №2, линия 1; цех №2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры требований к Товару** | **Требования к Товару** |
|  | Наименование услуг | Оказание услуг по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3; помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех № 2, линия 1; цех № 2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ |
|  | Код ОКПД2 | М71.20.19.190 |
|  | Объекты, в отношении которых оказываются услуги по квалификации | 1) Система отопления, кондиционирования и вентиляции воздуха;  2) Компьютеризированная система мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности. |
|  | Цель и назначение услуг | **Цель:**  **-** документальное удостоверение и подтверждение факта, что проектная документация и оборудование способны обеспечивать достижение ожидаемых и воспроизводимых результатов (на стадии DQ);  - документальное удостоверение и подтверждение факта, что система смонтирована должным образом и правильно функционирует (на стадии IQ);  - документальное удостоверение и подтверждение факта, что оборудование правильно функционирует и действительно приводит к ожидаемым результатам (на стадии OQ);  - документальное удостоверение и подтверждение факта, что оборудование правильно эксплуатируется (на стадии PQ).  **Назначение:**  квалификация оборудования проводится в связи с необходимостью квалификации в соответствии с приказом Министерства Промышленности и Торговли РФ от 14 июня 2013 года № 916 (с изменениями на 18 декабря 2015 года) и с планом валидации на 2018 год ФГУП «Московский эндокринный завод». |
|  | Срок оказания услуг | С момента получения предоплаты по Договору до 30 ноября 2018 года. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Место и время оказания услуг | РФ, 109052, ФГУП «Московский эндокринный завод», г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (по пятницам – с 08:00 до 15:30). |
|  | Объем услуг | В рамках оказания услуг по квалификации оборудования (на стадиях DQ, IQ, OQ и PQ) (далее - Услуг):  – Услуги должны быть организованы на современном уровне с применением оборудования, отвечающего требованиям соответствующих нормативных документов, действующих на территории РФ, и GMP;  – учитывать требования законодательных и иных нормативных актов (в том числе отраслевых)  – учитывать особенности объектов квалификации при разработке и составлении документации (Протоколов и Отчетов);  Исполнитель должен:  – Исполнитель должен иметь аттестат аккредитации испытательной лаборатории (выданный Федеральной службой по аккредитации) на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (ISO 17025:2005) с областью аккредитации, включающей в себя испытания и/или измерения и/или квалификацию компьютеризированных систем и систем вентиляции и кондиционирования воздуха или Исполнитель должен иметь сертификат соответствия испытательной лаборатории (выданный органом по сертификации, аккредитованным в установленном порядке) на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (ISO 17025:2005) с областью сертификации, включающей в себя испытания и/или измерения и/или квалификацию компьютеризированных систем и систем вентиляции и кондиционирования воздуха.  – определить и согласовать график оказания Услуг по квалификации оборудования;  – подготовить квалифицированных инженеров и обеспечить их необходимым для испытаний оборудованием (отвечающим требованиям соответствующих нормативных актов, действующих на территории РФ), а также решить вопросы, связанные с их доставкой, размещением, социально-бытовым и транспортным обслуживанием в месте оказания Услуг;  – разработать (на понятном Заказчику языке) протоколы квалификации оборудования (до начала испытаний) и составить Отчеты о квалификации оборудования (после испытаний), отвечающие требованиям GMP;  – согласовывать разрабатываемые/составляемые документы с Заказчиком;  – организовать оказание Услуг в соответствии с разработанными протоколами квалификации;  – учитывать требования законодательных и иных нормативных актов (в том числе отраслевых) о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и их применение при осуществлении планирования, осуществлении закупок, исполнения контрактов, проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;  – учитывать особенности объектов квалификации при разработке и составлении документации (протоколов и отчетов) |
|  | Требования к оказанию услуг | По результатам оказания Услуг должны быть предоставлены Протоколы квалификации и Отчеты о квалификации. |
|  | Требования к итоговой стадии оказания услуг | В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки указанных услуг, а также Протокола и Отчета по квалификации Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения. |
|  | Документация о проведенной квалификации | Исполнитель обязуется не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента окончания оказания Услуг по настоящему Договору направить Заказчику Протоколы и Отчеты по квалификации, а также 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных со своей Стороны, оформленных по образцу согласно приложению № 5 к настоящему Договору. |
|  | Порядок и условия расчетов | Расчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в порядке проведения безналичных расчетов согласно действующему законодательству РФ.  Заказчик производит оплату в следующем порядке:  – предоплата в размере 30% (тридцать процентов) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора на основании счета Исполнителя.  – оставшаяся часть в размере 70% (семьдесят процентов) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета Исполнителя. |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО КВАЛИФИКАЦИИ** | |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г |

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фонарева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3; помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех № 2, линия 1; цех № 2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ; (далее – Оборудование) в объеме, указанном в Приложении № 2, согласно требованиям, изложенным в Приложении № 1, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, на условиях и в сроки, определенные настоящим Договором (далее - «Услуги»), а Заказчик обязуется принять эти Услуги и оплатить на условиях и в сроки, определенные настоящим Договором.

1.2. Результатом оказания Услуг по настоящему Договору будут являться Протоколы и Отчеты по квалификации на каждую единицу оборудования, предоставленные Исполнителем Заказчику в сроки и на условиях, согласованных в настоящем Договоре.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***2.1.Заказчик обязуется:***

2.1.1. До начала оказания Услуг по настоящему Договору предоставить в распоряжение Исполнителя всю необходимую документацию, востребованную Исполнителем в объеме, оговоренном в Приложении № 3, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, посредством передачи проектной документации по электронной почте.

2.1.2. Принять и оплатить Услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

***2.2.Исполнитель обязуется:***

2.2.1. Оказать Услуги по настоящему Договору, при условии выполнения Заказчиком сроков оплат, согласно пункту 3.5 настоящего Договора, предоставления необходимой документации, согласно пункту 2.1.1 настоящего Договора в срок до 30 ноября 2018 года.

2.2.2. По окончании оказания Услуг передать Заказчику Протоколы и Отчеты по квалификации указанного Оборудования.

2.2.3. Предоставить квалифицированных специалистов для оказания Услуг по настоящему Договору.

2.2.4. Безвозмездно устранить недостатки некачественно оказанных Услуг.

2.2.5. Соблюдать внутриобъектовый и пропускной режим на территории Заказчика.

2.2.6. По завершении оказания Услуг оформить Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.2.7. Оформить счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Сохранять конфиденциальность в отношении переданной информации и сведений о хозяйственной деятельности Заказчика, ставших известных ему при оказании Услуг по настоящему Договору.

2.2.9. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания Услуг.

2.3. Исполнитель имеет право досрочного оказания Услуг, а Заказчик обязан в таком случае принять досрочное оказание Услуг на условиях настоящего Договора.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора устанавливается в российских рублях.

3.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Цена Договора включает общую стоимость Услуг по Договору, всех налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Исполнителя в связи с выполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и оплачиваемые Исполнителем, а также все иные расходы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств в полном объеме.

3.4. Оплата цены Договора осуществляется на основании счетов Исполнителя в рублях прямым банковским переводом на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Оплата цены Договора производится поэтапно в следующем порядке:

- предоплата в размере 30% цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, осуществляется в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

- оставшаяся часть в размере 70% цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.6. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ\_ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель обязуется не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента окончания оказания Услуг по настоящему Договору направить Заказчику Протоколы и Отчеты по квалификации, а также 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных со своей Стороны, оформленных по образцу согласно приложению № 5 к настоящему Договору.

4.2. Передача Акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также Протокола и Отчета по квалификации будет осуществляться транспортной службой за счет Исполнителя по адресу:   
г. Москва, ул. Новохохловская, дом 25, стр. 1. Отчеты и Протоколы по квалификации передаются в печатном и электронном видах. Отчетная документация (Протоколы и Отчеты по квалификации) формируются на русском языке в одном экземпляре. Дата подписания накладной является датой получения Протоколов и Отчетов по квалификации.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки указанных услуг, а также Протокола и Отчета по квалификации Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. Сдача-приемка оказанных Услуг производится в месте нахождения Заказчика. Результаты Услуг, не соответствующие условиям настоящего Договора, не принимаются.

4.5. В случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе принять их досрочно.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости не оказанных Услуг за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата Исполнителем пени не освобождает его от выполнения обязательств по Договору.

5.4. В случае если Исполнитель для исполнения своих обязательств по Договору привлекает субисполнителей, то Исполнитель отвечает за действия субисполнителей как за свои собственные.

5.5. В случае утраты, гибели и/или порчи оборудования, полученного от Заказчика для оказания Услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненный ущерб.

**6. КОНТРОЛЬ ХОДА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

6.1. Заказчику предоставлено право беспрепятственного доступа к процессу оказания Услуг, оказываемых Исполнителем, с целью проверки хода и качества оказываемых Услуг.

6.2. Исполнитель обязуется незамедлительно предоставлять Заказчику всю информацию, касающуюся хода оказания Услуг по настоящему Договору.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, терроризм, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение, пожары и другие непредвиденные обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора.

7.2. Сторона, в сфере деятельности которой произошло форс-мажорное обстоятельство, обязана в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента его начала, сообщить об этом контрагенту с указанием на последствия, которые оно повлекло за собой, и на то, как это повлияло на исполнение договорного обязательства, предоставив подтверждение Московской торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за несоблюдение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжатся в течение месяца и не обнаружат признаков прекращения, Стороны примут меры для выработки решения о дальнейшем сотрудничестве либо о досрочном расторжении настоящего Договора и проведении необходимых взаиморасчетов.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

* 1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора (в том числе содержащаяся в технической документации на Оборудование), конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.
  2. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» сведения и документы подлежат размещению Заказчиком на официальном сайте для размещения информации о закупках.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9.2. Сторонами устанавливается обязательный доарбитражный (претензионный) порядок урегулирования споров. Претензия направляется заявителем посредством почтовой связи (в т.ч. экспресс-почтой) или вручается контрагенту под роспись.

9.3. Ответ на претензию должен быть сообщен заявителю в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения претензии.

9.4. К отношениям Сторон по настоящему Договору применяется право Российской Федерации.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до 30 ноября 2018 года, а в части обязательств Сторон по настоящему Договору – до их исполнения. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место в период его действия.

10.2. Исполнитель может приостановить исполнение своих обязательств по Договору в случае, если Заказчик не оплатит в установленный срок какую-либо причитающуюся сумму, или если в течение 10 (десяти) дней с момента письменного уведомления Заказчик не исправит любое другое нарушение обязательств по настоящему Договору.

**11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор полностью охватывает согласованные Сторонами условия, составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по 1 (одному) для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

11.2. Стороны настоящего Договора допускают применение факсимильной и электронной связи. Документы, полученные с использованием данного вида связи, принимаются Сторонами к исполнению и являются юридически действительными при условии предоставления в течение 14 (четырнадцати) дней оригинала документа, в том числе путем направления заказного письма с уведомлением. Риск искажения информации несет передающая Сторона.

11.3. Все дополнения, приложения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменном виде в том же порядке, что и настоящий Договор, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.4. В случае изменения наименования, адреса, платежных и/или иных реквизитов Сторона, у которой изменились наименование, адрес и/или платежные и/иные реквизиты, обязана в 3-х-дневный срок с момента наступления таких изменений уведомить об этом другую Сторону. При этом уведомление должно содержать указание на дату наступления таких изменений и быть подписано уполномоченным представителем Стороны. Порядок уведомления, установленный в настоящем пункте, не требует подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

11.5. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

11.6. Ни одна из Сторон не вправе уступить свои права по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.7. При внесении изменений в настоящий Договор, все изменения считаются действительными только в случае, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными на это представителями обеих Сторон с указанием, что они составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

**12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

12.1. Исполнитель обязан одновременно с подписанным Договором предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 30% от цены настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае, если цена Договора указана в иностранной валюте, обеспечение исполнения Договора рассчитывается в рублях по курсу, установленному Банком России на день внесения денежных средств или на день выдачи банковской гарантии, в зависимости от выбранного способа обеспечения.

12.2. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет Заказчика, указанный в п. 12.10 настоящего Договора. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

12.3. Обеспечение исполнения Договора распространяется на весь объем предусмотренных Договором обязательств, в том числе, но не ограничиваясь, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии), на случаи неисполнения обязательств по Договору, в т.ч. по уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также на возмещение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

12.4. В случае если обеспечением исполнения Договора является банковская гарантия, такая банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать следующим требованиям:

Банковская гарантия должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм за счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;

7) установленный законодательством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

12.5. В условия банковской гарантии не включаются требования о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

12.6. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

12.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п.12.4. настоящего Договора;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в документации о закупке.

12.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленным в п.12.6 настоящего Договора, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

12.9. С целью снижения финансовых рисков Заказчика последний принимает от Исполнителя банковские гарантии, выдаваемые банками, которые соответствуют перечисленным ниже требованиям:

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;

- наличие в системе страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк);

- величина собственного капитала на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равна 2 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в настоящем пункте, является резкое ухудшение численных параметров деятельности банка, убытки, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка (на сайте www.cbr.ru - для банков-резидентов Российской Федерации).

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

В случае если в период действия банковской гарантии у банка, выдавшего банковскую гарантию, будет отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое (надлежащее) обеспечение исполнения Договора, на условиях, которые указаны в настоящем разделе Договора.

В случае, если Договор заключается в электронной форме, то банковская гарантия предоставляется одновременно с подписанным Договором в электронном виде путем размещения скана-копии оригинала банковской гарантии на электронной площадке, а также в бумажном виде путем предоставления оригинала банковской гарантии Заказчику не позднее 7 (семи) календарных дней со дня подписания Договора Исполнителем. Если оригинал банковской гарантии не будет предоставлен Исполнителем Заказчику в указанный срок, то Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

12.10. В случае если обеспечением исполнения Договора является внесение денежных средств:

- Исполнитель перечисляет денежные средства в качестве обеспечения исполнения Договора по следующим реквизитам Заказчика:

Банк ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва

БИК 044525229

К/с 30101810845250000229

Р/с 40502810400000100006

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Договора»;

- возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, производится Заказчиком после надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору в полном объеме, либо в случае расторжения Договора по соглашению Сторон на основании письменного требования Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. В случае если цена Договора указана в иностранной валюте, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, производится Заказчиком в рублях по курсу, установленному Банком России на день внесения денежных средств (в размере, равном сумме денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения согласно п.12.1 настоящего Договора) на условиях и в сроки, указанные в настоящем абзаце;

- денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в письменном требовании;

- обязательства Заказчика по возврату денежных средств, предоставленных Исполнителем в счет обеспечения исполнения Договора, считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

12.11. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. Срок действия обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору либо в случае расторжения Договора по соглашению Сторон.

12.12. В случае если по каким-либо причинам обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательство по настоящему Договору на тех же условиях и в том же размере.

12.13. Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие должно быть включено в банковскую гарантию.

12.14. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечения исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

12.15. Риски, связанные с утратой обеспечения обязательство по Договору или его недействительностью, несет Исполнитель.

12.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору либо осуществить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

12.17. Если участником закупки, с которым заключается Договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Договора об обеспечении его исполнения не применяются.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Объем Услуг;

Приложение №3 – Документация;

Приложение №4 – Антикоррупционная оговорка;

Приложение № 5 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг (образец).

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Почтовый адрес: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Код ОКПО 40393587  Банк ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  БИК 044525229  К/с 30101810845250000229  Р/с 40502810400000100006  Тел./факс: +7 (495) 2346192/+7(495)9114210  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры требований к Товару** | **Требования к Товару** |
|  | Наименование услуг | Оказание услуг по квалификации двух систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (цех № 3; помещение 163, 163а) на стадиях IQ/OQ; двух компьютеризированных систем мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности (цех № 2, линия 1; цех № 2, линия 2) на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ |
|  | Код ОКПД2 | М71.20.19.190 |
|  | Объекты, в отношении которых оказываются услуги по квалификации | 1) Система отопления, кондиционирования и вентиляции воздуха;  2) Компьютеризированная система мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности. |
|  | Цель и назначение услуг | **Цель:**  **-** документальное удостоверение и подтверждение факта, что проектная документация и оборудование способны обеспечивать достижение ожидаемых и воспроизводимых результатов (на стадии DQ);  - документальное удостоверение и подтверждение факта, что система смонтирована должным образом и правильно функционирует (на стадии IQ);  - документальное удостоверение и подтверждение факта, что оборудование правильно функционирует и действительно приводит к ожидаемым результатам (на стадии OQ);  - документальное удостоверение и подтверждение факта, что оборудование правильно эксплуатируется (на стадии PQ).  **Назначение:**  квалификация оборудования проводится в связи с необходимостью квалификации в соответствии с приказом Министерства Промышленности и Торговли РФ от 14 июня 2013 года № 916 (с изменениями на 18 декабря 2015 года) и с планом валидации на 2018 год ФГУП «Московский эндокринный завод». |
|  | Срок оказания услуг | С момента получения предоплаты по Договору до 30 ноября 2018 года. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Место и время оказания услуг | РФ, 109052, ФГУП «Московский эндокринный завод», г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25 по рабочим дням с 08:00 до 17:00 (по пятницам – с 08:00 до 15:30). |
|  | Объем услуг | В рамках оказания услуг по квалификации оборудования (на стадиях DQ, IQ, OQ и PQ) (далее - Услуг):  – Услуги должны быть организованы на современном уровне с применением оборудования, отвечающего требованиям соответствующих нормативных документов, действующих на территории РФ, и GMP;  – учитывать требования законодательных и иных нормативных актов (в том числе отраслевых)  – учитывать особенности объектов квалификации при разработке и составлении документации (Протоколов и Отчетов);  Исполнитель должен:  – Исполнитель должен иметь аттестат аккредитации испытательной лаборатории (выданный Федеральной службой по аккредитации) на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (ISO 17025:2005) с областью аккредитации, включающей в себя испытания и/или измерения и/или квалификацию компьютеризированных систем и систем вентиляции и кондиционирования воздуха или Исполнитель должен иметь сертификат соответствия испытательной лаборатории (выданный органом по сертификации, аккредитованным в установленном порядке) на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (ISO 17025:2005) с областью сертификации, включающей в себя испытания и/или измерения и/или квалификацию компьютеризированных систем и систем вентиляции и кондиционирования воздуха.  – определить и согласовать график оказания Услуг по квалификации оборудования;  – подготовить квалифицированных инженеров и обеспечить их необходимым для испытаний оборудованием (отвечающим требованиям соответствующих нормативных актов, действующих на территории РФ), а также решить вопросы, связанные с их доставкой, размещением, социально-бытовым и транспортным обслуживанием в месте оказания Услуг;  – разработать (на понятном Заказчику языке) протоколы квалификации оборудования (до начала испытаний) и составить Отчеты о квалификации оборудования (после испытаний), отвечающие требованиям GMP;  – согласовывать разрабатываемые/составляемые документы с Заказчиком;  – организовать оказание Услуг в соответствии с разработанными протоколами квалификации;  – учитывать требования законодательных и иных нормативных актов (в том числе отраслевых) о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и их применение при осуществлении планирования, осуществлении закупок, исполнения контрактов, проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;  – учитывать особенности объектов квалификации при разработке и составлении документации (протоколов и отчетов) |
|  | Требования к оказанию услуг | По результатам оказания Услуг должны быть предоставлены Протоколы квалификации и Отчеты о квалификации. |
|  | Требования к итоговой стадии оказания услуг | В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки указанных услуг, а также Протокола и Отчета по квалификации Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения. |
|  | Документация о проведенной квалификации | Исполнитель обязуется не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента окончания оказания Услуг по настоящему Договору направить Заказчику Протоколы и Отчеты по квалификации, а также 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных со своей Стороны, оформленных по образцу согласно приложению № 5 к настоящему Договору. |
|  | Порядок и условия расчетов | Расчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в порядке проведения безналичных расчетов согласно действующему законодательству РФ.  Заказчик производит оплату в следующем порядке:  – предоплата в размере 30% (тридцать процентов) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора на основании счета Исполнителя.  – оставшаяся часть в размере 70% (семьдесят процентов) в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета Исполнителя. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ОБЪЕМ УСЛУГ**

1. Разработка Протокола квалификации на стадиях IQ/OQ на систему отопления, кондиционирования и вентиляции воздуха;
2. Разработка Протокола квалификации на стадии DQ на компьютеризированную систему мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности;
3. Разработка Протокола квалификации на стадии IQ на компьютеризированную систему мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности;
4. Разработка Протокола квалификации на стадии OQ на компьютеризированную систему мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности;
5. Разработка Протокола квалификации на стадии PQ на компьютеризированную систему мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности;
6. Разработка Отчета о квалификации на стадиях IQ/OQ на систему отопления, кондиционирования и вентиляции воздуха;
7. Разработка Отчета о квалификации на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ на компьютеризированную систему мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности.

**Структура Протокола квалификации на стадиях IQ/ОQ на систему отопления, кондиционирования и вентиляции воздуха:**

[1. Рабочая группа](#_Toc448311674)

[2. Цель](#_Toc448311675)

[3. Термины и определения](#_Toc448311676)

[4. Руководящие документы](#_Toc448311677)

[5. Процедура квалификации](#_Toc448311678)

[6. Описание объекта квалификации](#_Toc448311679)

[6.1. Идентификация](#_Toc448311680)

[7. Перечень испытаний и критерии приемлемости](#_Toc448311681)

[8. Данные об используемом оборудовании и средствах измерения](#_Toc448311682)

[9. Результаты испытаний на стадии квалификации монтажа](#_Toc448311683)

[9.1. Предквалификационная](#_Toc448311684) проверка

[9.2. Контроль документации](#_Toc448311685)

9.3. [Контроль](#_Toc448311686) монтажа кондиционеров

9.4. [Контроль](#_Toc448311686) монтажа вентиляционных труб

9.5. [Контроль](#_Toc448311686) условий эксплуатации

9.6. [Контроль](#_Toc448311686) подключения к энергоносителям и дренажам

9.7. [Контроль](#_Toc448311686) калибровки/поверки СИ

9.8. [Контроль](#_Toc448311686) безопасности

[10. Результаты испытаний на стадии квалификации функционирования](#_Toc448311687)

[10.1. Контроль наличия и актуальности СОП](#_Toc448311688)

10.2. Проверка функционирования элементов управления

10.3. Контроль производительности

10.4. Контроль секции нагрева

10.5. Контроль секции охлаждения

10.6. Контроль секций фильтрации

10.7. Контроль показаний измерительных устройств

[11. Выявленные несоответствия](#_Toc448311689)

[12. Анализ выявленных несоответствий](#_Toc448311690)

[13. Результаты квалификации](#_Toc448311691)

[14. Выводы по результатам квалификации](#_Toc448311692)

[15. Список приложений](#_Toc448311693)

**Структура Отчета о квалификации на стадиях IQ/OQ на систему отопления, кондиционирования и вентиляции воздуха:**

[1. Общие положения](#_Toc465084231)

[2. Ход валидации](#_Toc465084232)

[3. Анализ результатов](#_Toc465084233)

[4. Рекомендации.](#_Toc465084234)

[5. Заключение](#_Toc465084235)

**Структура Протокола квалификации на стадии DQ на компьютеризированную систему мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности:**

[1. Рабочая группа](#_Toc448311674)

[2. Цель](#_Toc448311675)

[3. Термины и определения](#_Toc448311676)

[4. Руководящие документы](#_Toc448311677)

[5. Процедура квалификации](#_Toc448311678)

[6. Описание объекта квалификации](#_Toc448311679)

[7. Перечень испытаний и критерии приемлемости](#_Toc448311681)

[8. Данные об используемом оборудовании и средствах измерения](#_Toc448311682)

[9. Результаты испытаний на стадии квалификации проекта](#_Toc448311683)

[9.1. Предквалификационная проверка](#_Toc448311685)

9.2. [Оценка](#_Toc448311686) соответствия требованиям URS

9.3. [Оценка](#_Toc448311686) соответствия требованиям GMP

[10. Выявленные несоответствия](#_Toc448311689)

[11. Анализ выявленных несоответствий](#_Toc448311690)

[12. Результаты квалификации](#_Toc448311691)

[13. Выводы по результатам квалификации](#_Toc448311692)

[14. Список приложений](#_Toc448311693)

**Структура Протокола квалификации на стадии IQ на компьютеризированную систему мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности:**

[1. Рабочая группа](#_Toc448311674)

[2. Цель](#_Toc448311675)

[3. Термины и определения](#_Toc448311676)

[4. Руководящие документы](#_Toc448311677)

[5. Процедура квалификации](#_Toc448311678)

[6. Описание объекта квалификации](#_Toc448311679)

[6.1. Идентификация](#_Toc448311680)

[7. Перечень испытаний и критерии приемлемости](#_Toc448311681)

[8. Данные об используемом оборудовании и средствах измерения](#_Toc448311682)

[9. Результаты испытаний на стадии квалификации монтажа](#_Toc448311683)

[9.1. Предквалификационная](#_Toc448311684) проверка

[9.2. Контроль документации](#_Toc448311685)

9.3. [Контроль](#_Toc448311686) монтажа

9.4. [Контроль](#_Toc448311686) условий эксплуатации

9.5. [Контроль](#_Toc448311686) подключения к энергоносителям

9.6. Контроль аппаратного обеспечения

9.7. Проверка установки программного обеспечения

9.8. [Контроль](#_Toc448311686) программного обеспечения

9.9. Проверка синхронизации времени системы с внешним сервером

9.10. Контроль калибровки/поверки СИ

9.11. [Контроль](#_Toc448311686) безопасности

[10. Выявленные несоответствия](#_Toc448311689)

[11. Анализ выявленных несоответствий](#_Toc448311690)

[12. Результаты квалификации](#_Toc448311691)

[13. Выводы по результатам квалификации](#_Toc448311692)

[14. Список приложений](#_Toc448311693)

**Структура Протокола квалификации на стадии ОQ на компьютеризированную систему мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности:**

[1. Рабочая группа](#_Toc448311674)

[2. Цель](#_Toc448311675)

[3. Термины и определения](#_Toc448311676)

[4. Руководящие документы](#_Toc448311677)

[5. Процедура квалификации](#_Toc448311678)

[6. Описание объекта квалификации](#_Toc448311679)

[6.1. Идентификация](#_Toc448311680)

[7. Перечень испытаний и критерии приемлемости](#_Toc448311681)

[8. Данные об используемом оборудовании и средствах измерения](#_Toc448311682)

[9. Результаты испытаний на стадии квалификации функционирования](#_Toc448311683)

[9.1. Предквалификационная](#_Toc448311684) проверка

[9.2. Контроль наличия и актуальности СОП](#_Toc448311685)

9.3. Проверка функционирования программного обеспечения

9.4. [Контроль](#_Toc448311686) доступа к системе

9.5. Контроль сохранения введенных данных

9.6. Проверка печатных форм

9.7. Контроль тревог и блокировок

9.8. [Контроль](#_Toc448311686) защиты данных от повреждений

9.9. Контроль автоматической синхронизации времени

9.10. Контроль показаний измерительных устройств

9.11. Контроль резервного копирования данных

9.12. Контроль реакции на перебои в подаче электроэнергии

[10. Выявленные несоответствия](#_Toc448311689)

[11. Анализ выявленных несоответствий](#_Toc448311690)

[12. Результаты квалификации](#_Toc448311691)

[13. Выводы по результатам квалификации](#_Toc448311692)

[14. Список приложений](#_Toc448311693)

**Структура Протокола квалификации на стадии РQ на компьютеризированную систему мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности:**

[1. Рабочая группа](#_Toc448311674)

[2. Цель](#_Toc448311675)

[3. Термины и определения](#_Toc448311676)

[4. Руководящие документы](#_Toc448311677)

[5. Процедура квалификации](#_Toc448311678)

[6. Описание объекта квалификации](#_Toc448311679)

[6.1. Идентификация](#_Toc448311680)

[7. Перечень испытаний и критерии приемлемости](#_Toc448311681)

[8. Данные об используемом оборудовании и средствах измерения](#_Toc448311682)

[9. Результаты испытаний на стадии квалификации эксплуатации](#_Toc448311683)

[9.1. Предквалификационная](#_Toc448311684) проверка

[9.2. Проверка](#_Toc448311685) функционирования в течение заданного интервала времени

[10. Выявленные несоответствия](#_Toc448311689)

[11. Анализ выявленных несоответствий](#_Toc448311690)

[12. Результаты квалификации](#_Toc448311691)

[13. Выводы по результатам квалификации](#_Toc448311692)

[14. Список приложений](#_Toc448311693)

**Структура Отчета о квалификации на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ на компьютеризированную систему мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности:**

[1. Общие положения](#_Toc465084231)

[2. Ход валидации](#_Toc465084232)

[3. Анализ результатов](#_Toc465084233)

[4. Рекомендации.](#_Toc465084234)

[5. Заключение](#_Toc465084235)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Документы, необходимые для проведения квалификации системы отопления, кондиционирования и вентиляции воздуха на стадиях IQ/OQ и компьютеризированной системы мониторинга содержания аэрозольных частиц, давления, температуры и влажности на стадиях DQ/IQ/OQ/PQ (для каждой единицы оборудования):**

- СОП (инструкция) по эксплуатации оборудования;

- СОП (инструкция) по техническому обслуживанию оборудования;

- спецификация;

- инструкция/паспорт от производителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  ФГУП «Московский эндокринный завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель выполнил следующие обязательства по Договору, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Качество и объем оказанных услуг соответствует Договору.

3. По окончании оказанных услуг Исполнителем представлены следующие документы в соответствии с условиями Договора:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**ОБРАЗЕЦ АКТА СОГЛАСОВАН:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Ю. Фонарев / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |