**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации на лицензируемых помещениях ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 155/18**

**г. Москва 20 июня 2018 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки путем запроса котировок на право заключения договора на выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации на лицензируемых помещениях ФГУП «Московский эндокринный завод» и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 16.05.2018 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Урюпин Александр Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 210.  по организационным вопросам – Лукашенко Алексей Валерьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 628. |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации на лицензируемых помещениях ФГУП «Московский эндокринный завод»**  **Количество:** 1 усл. ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке. |
| Код ОКПД 2 | 43.21.10.120 |
| Код ОКВЭД 2 | 43.21 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **«20» июня 2018 года** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«27» июня 2018 года 09:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«27» июня 2018 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23  Подведение итогов закупки будет осуществляться «**27» июня 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | адрес будет сообщен в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Договора в пределах города Москва |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  1 680 540 (один миллион шестьсот восемьдесят тысяч пятьсот сорок) рублей 66 копеек, с учетом НДС.  В цену Договора включена стоимость всех работ, все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на материалы и оборудование, тару, упаковку, маркировку, транспортные расходы по доставке материалов, оборудования и т.п. до места выполнения работ, стоимость погрузочных работ и другие расходы, предусмотренные Договором. |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **«20» июня 2018 года по «27» июня 2018 года.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **12.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок.  В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | В закупке могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства |

Генеральный директор М.Ю. Фонарев

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации на лицензируемых помещениях ФГУП «Московский эндокринный завод»**

**№ 155/18**

**Москва**

**2018 г.**Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Урюпин Александр Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 210.  по организационным вопросам – Лукашенко Алексей Валерьевич, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 628. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок на право заключения договора на выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации на лицензируемых помещениях ФГУП «Московский эндокринный завод» |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации на лицензируемых помещениях ФГУП «Московский эндокринный завод»**  **Количество:** 1 усл. ед., в соответствии с частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и частью IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации или лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках (отчет о финансовых результатах) за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) Заполненную спецификацию по форме согласно приложению № 2 к части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке.  8) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником размещения закупки с указанием «копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| **5.1.** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| **6.** | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник указанной формой подтверждает свое согласие. |
| **7.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | адрес будет сообщен в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Договора в пределах города Москва |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Не более 3 (трех) недель с даты подписания Договора. |
| **8.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  1 680 540 (один миллион шестьсот восемьдесят тысяч пятьсот сорок) рублей 66 копеек, с учетом НДС. |
| **9.** | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:  - Авансовый платеж в размере 30% от стоимости работ по Договору производится в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Договора на основании счета, выставленного Подрядчиком.  - Расчеты за фактически выполненные работы по Договору производятся Заказчиком с учётом выплаченного аванса, удерживаемого в размере 30% от стоимости выполненных работ ежемесячно, в течение 10 (десяти) банковских дней, после получения Заказчиком оригинала счета-фактуры (если применимо), оформленного Подрядчиком на основании подписанных между Подрядчиком и Заказчиком Акта сдачи-приёмки выполненных работ. |
| **10.** | Порядок формирования цены договора | В цену Договора включена стоимость всех работ, все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на материалы и оборудование, тару, упаковку, маркировку, транспортные расходы по доставке материалов, оборудования и т.п. до места выполнения работ, стоимость погрузочных работ и другие расходы, предусмотренные Договором. |
| **11.** | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "15" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«27» июня 2018 года 09:00.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **12.** | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:  а) Исполнитель обязан иметь действующую лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  8) участник закупки должен относиться к категории субъектов малого или среднего предпринимательства.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| **12.1** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:1) юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;2) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](file:///C:\Users\usa\AppData\Local\Temp\Федеральным%20законом%20от%2024.07.2007%20№%20209-ФЗ) (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  4) копию действующей лицензии ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. |
| **13.** | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. В течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о запросе котировок, такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос*.* Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке с **«20» июня 2018 года по «25» июня 2018 года.** |
| **14.** | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«27» июня 2018 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«27» июня 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **15.** | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе котировок письменная. Конверты с заявками на участие в запросе котировок, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки не проводится. |
| **16.** | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 12 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| **17.** | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником. |
| **18.** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| **19.** | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
| **20.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **21.** | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **22.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **23.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **24.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | В закупке могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **25.** | Форма заключения договора | В письменной форме. |

# ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

1. **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на

условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Российский рубль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с учетом НДС \_\_\_% / НДС не облагается)* | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора. |

К предложению участника по критерию № 1 «Цена договора» участнику необходимо приложить заполненную спецификацию по форме согласно приложению № 2 к части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» Документации о закупке.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе котировок на право заключения договора на выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации на лицензируемых помещениях ФГУП «Московский эндокринный завод» № 155/18, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе котировок.

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации на лицензируемых помещениях ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1. **Общие данные** | | |
| 1.1 | Цель выполнения монтажных работ. | Целью выполнения работ по монтажу и настройке является приведение помещений для хранения сырья, лекарственных средств и т.д. в соответствие с требованиями Приказа МВД Российской Федерации № 855 и Приказа ФСКН № 370 от 11 сентября 2012 года «Об утверждении требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в российской федерации, прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности», а так же повышения контроля за сохранностью хранящейся продукцией в этих помещениях. |
| 1.2 | Наименование Заказчика | Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» |
|  | Объект строительного и технического аудита | ФГУП «Московский эндокринный завод», г. Москва |
| 1.3 | Район, пункт и площадка объекта | Адрес будет сообщен в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Договора в пределах города Москва. |
| 1.4 | Назначение объекта | Помещения для хранения сырья, лекарственных средств и т.д. |
| 1.5 | Вид работ Перечень объектов | Выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации. |
| 1.5 | Источники финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 1.6 | Особые условия | Работы выполняются на территории режимного предприятия.  Подрядчик обязан иметь лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. |
| **Требования к выполнению монтажных работ.** | | |
| 2.1 | Объёмы выполняемых работ | Объёмы выполняемых работ должны соответствовать Спецификации (Приложение № 2 к Договору). |
| 2.2 | Сроки выполнения работ. | Сроки выполнения работ определены Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору) и не могут превышать 3 (трех) недель с даты подписания Договора. |
| 2.3 | Цель использования результатов выполнения монтажных работ. | Целью использования результатов выполнения работ является хранение на площадях сырья, лекарственных средств и т.д. ФГУП «Московский эндокринный завод». |
| 2.4 | Виды выполняемых работ. | Виды выполняемых работ перечислены в Спецификации (Приложение № 2 к Договору). |
| 2.5 | Условия выполнения работ. | Работы должны выполняться в соответствии с нормативной документацией, действующей на территории Российской Федерации, согласно Графику выполнения работ (Приложение № 3 к Договору). |
| 2.6 | Требования к безопасности выполнения работ. | До начала выполнения работ отдельного вида или этапа выполнения работ Подрядчик обязан предоставить на согласование, технологическую карту на данный вид или этап работ.  При производстве работ подрядчик обязан соблюдать требования действующей нормативно-технической документации:  СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», (с изменениями), утвержденные Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 781;  Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001»;  Постановление Госстроя России от 17.09.2002 N 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002»;  редакции СНиП 12-01-2004 "[СП 48.13330.2011](consultantplus://offline/ref=7ECC2853C9CFAEC8AAA9CB5DFFEED663575DBF1CA04FCBEF53A5470Cf0rAJ). Организация строительства", утв. [Приказом](consultantplus://offline/ref=7ECC2853C9CFAEC8AAA9CB5DFFEED663545EBF1EA04FCBEF53A5470Cf0rAJ) Минрегиона РФ от 27.12.2010 N 781  Правила по охране труда в строительстве, утвержденные Приказом Минтруда России от 01.06.2015 №336н ;  Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (7 издание);  Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6;  «Правила по охране труда при работах на линейных сооружениях кабельных линий передачи» вместе с ПОТ РО 45-009-2003, утвержденные Приказом Минсвязи РФ от 10.04.2003 № 39;  Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные Приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. №328н;  «ВСН 604-III-87. Ведомственно-строительные нормы. Техника безопасности при строительстве линейно-кабельных сооружений», утвержденные Приказом Минсвязи СССР от 30.06.1987 № 332;  Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 № 533;  Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации». |

IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фонарева М.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЪЕМ РАБОТ**
   1. Подрядчик обязуется собственными и привлеченными силами и средствами, в установленном настоящим Договором порядке, осуществить выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации на лицензируемых помещениях ФГУП «Московский эндокринный завод», адрес будет сообщен в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Договора в пределах города Москва (далее – Объект) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять в установленном порядке результат работ и оплатить его.
   2. Подрядчик принимает на себя ответственность за качество всех выполняемых им работ на Объекте, сроки выполнения работ, поставку материалов и оборудования. Подрядчик вправе привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору в порядке, предусмотренном настоящим Договором. При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств такими третьими лицами.
   3. Монтажные материалы, крепёж, средства для монтажа, инвентарь, инструменты и пр. (далее по тексту - Материалы) и оборудование, которые необходимы для выполнения работ по монтажу и настройке, предоставляются Подрядчиком. Материалы и оборудование должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов и иметь всю необходимую сопроводительную документацию (сертификаты, технические паспорта и другие документы), удостоверяющую их качество и эксплуатационные характеристики.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость работ, выполняемых по настоящему Договору, (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. В цену Договора включена стоимость всех работ, все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на материалы и оборудование, тару, упаковку, маркировку, транспортные расходы по доставке материалов, оборудования и т.п. до места выполнения работ, стоимость погрузочных работ и другие расходы, предусмотренные Договором.
   1. Стоимость работ определена в Спецификации (Приложение №2 к настоящему Договору).
   2. Изменение цены Договора производится в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, на основании дополнительного соглашения Сторон к настоящему Договору.
   3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

- Авансовый платеж в размере 30% от стоимости работ по настоящему Договору производится в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Договора на основании счета, выставленного Подрядчиком.

- Расчеты за фактически выполненные работы по настоящему Договору производятся Заказчиком с учётом выплаченного аванса, удерживаемого в размере 30% от стоимости выполненных работ ежемесячно, в течение 10 (десяти) банковских дней, после получения Заказчиком оригинала счета-фактуры (если применимо), оформленного Подрядчиком на основании подписанных между Подрядчиком и Заказчиком Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

* 1. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями в валюте Российской Федерации.
  2. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  3. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

1. **СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Дата начала срока выполнения работ – дата подписания настоящего Договора, которая проставлена в правом верхнем углу первого листа Договора.

3.2. Сроки выполнения работ по настоящему Договору определяются в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3к настоящему Договору) и не могут превышать 3 (трех) недель с даты подписания настоящего Договора.

3.3. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения работ, то сроки выполнения работ продлеваются соразмерно на соответствующий период путем подписания дополнительного соглашения к Договору. При этом Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости продлении сроков выполнения работ по вышеуказанным основаниям не позднее 10 (десяти) рабочих дней с того момента, когда Подрядчику стало известно о неисполнении обязательств Заказчиком. Подрядчик, не уведомивший Заказчика о соответствующем продлении сроков в установленном порядке, в дальнейшем не вправе ссылаться на эти обстоятельства, как на причину задержки сроков выполнения работ. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

* 1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, сроки соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств по соглашению Сторон.
  2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению этапов Графика выполнения работ, и/или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.
  3. Срок действия Договора с даты подписания по 31 августа 2018 г.
  4. По соглашению Сторон допускается продление срока действия Договора.

**4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (СУБПОДРЯДЧИКОВ)**

* 1. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц – Субподрядчиков, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение ими работ по Договору и за координацию их деятельности. Субподрядчик должен отвечать требованиям, предъявляемым в рамках настоящего Договора к Подрядчику.
  2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ только Субподрядчиков, кандидатуры которых в срок не более 10 (десяти) рабочих дней до даты начала работ, согласованных в письменной форме с Заказчиком. Согласование производится в следующем порядке: Подрядчик направляет Заказчику запрос с предоставлением следующей информации и документов:

‑ копии учредительных документов;

‑ виды, объемы и сроки работ, для выполнения которых предполагается привлечение Субподрядчика;

‑ информация о наличии допусков и разрешений у Субподрядчика, с приложением копий подтверждающих документов.

Заказчик вправе запросить дополнительную информацию о Субподрядчике. До получения Подрядчиком письменного согласия Заказчика на привлечение Субподрядчика, запрос Подрядчика считается не согласованным.

4.3. Подрядчик, который в нарушение условий Договора привлек к его исполнению Субподрядчика без согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере 5 % от цены Договора. Кроме того, Подрядчик несет ответственность за убытки, причиненные участием Субподрядчика в исполнении Договора.

4.4. Подрядчик предоставляет Заказчику ежемесячный отчет о ходе выполнения работ, с учетом выполнения работ Субподрядными организациями.

**5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЬ РАБОТ**

* 1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, приказом и оформлением доверенности назначает своего представителя, который взаимодействует с представителем Подрядчика и от имени Заказчика осуществляет контроль и технический надзор за выполнением работ, сроками и качеством их выполнения, качеством Материалов и оборудования и пр. Представитель Заказчика подписывает акты на все выполненные работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов и оборудования по условиям Договора и рабочей документации. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на площадку при выполнении любых видов работ в течение всего периода их производства и в любое время их производства.
  2. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы (включая использование ненадлежащего качества Материалов) и некачественное оборудование, поставленное Подрядчиком, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости, обязан в указанный Заказчиком срок качественно устранить недостатки.
  3. Подрядчик обязан незамедлительно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнение работ в случаях:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения работ;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или качеству результатов работ.

* 1. При необходимости проведения дополнительных работ, не предусмотренных Договором и Техническим заданием, Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ и до оформления Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору о выполнении дополнительных работ, не приступать к их выполнению. Дополнительные работы, выполненные Подрядчиком без заключения Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору, Заказчиком не оплачиваются.

**6. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

* 1. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик принимает на себя обязательства:

- принять в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Договора от Заказчика площадку по Акту, подписанному Заказчиком и Подрядчиком;

- выполнить монтажные работы, а также осуществить поставку оборудования и Материалов, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему;

Обеспечить:

- производство работ в полном объеме в соответствии с Техническим задание (Приложение № 1 к настоящему Договору), Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), Спецификацией (Приложение №2 к настоящему Договору), нормами и правилами, другими нормативными документами, принятыми на территории РФ, требованиями органов государственного надзора;

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими на территории РФ нормами и правилами, техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока на условиях, установленных настоящим Договором.

* 1. Обеспечить в ходе выполнения работ по монтажу и настройке выполнение на площадке необходимых мероприятий по технике безопасности. Нести полную ответственность за соблюдение персоналом Подрядчика требований действующих нормативных документов по охране труда и согласовать со службами Заказчика контрольно-пропускной режим.
  2. Осуществлять за свой счет содержание и уборку принятой по Акту площадки при производстве работ, предусмотренных настоящим Договором.
  3. Известить Заказчика за 5 (пять) дней до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был проинформирован об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. В случае неявки представителя Заказчика в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик составляет односторонний акт. Вскрытие в этом случае по требованию Заказчика производится за счет Заказчика.
  4. Осуществлять своевременный и полный расчет с Субподрядчиками.
  5. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Субподрядчиками.
  6. Вывезти в 10-дневный срок со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ за пределы территории Заказчика принадлежащие Подрядчику материалы, машины, оборудование, инвентарь, инструменты и другое имущество.
  7. Подрядчик в течение 5 (пяти) дней от даты заключения Договора предоставляет Заказчику список лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры и акты от имени Подрядчика, а также заверенные копии доверенностей. Данный список должен быть заверен подписью руководителя и главного бухгалтера, а также печатью Подрядчика (при наличии). В случае изменения состава уполномоченных лиц Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика в трехдневный срок, предоставив новый список, составленный по той же форме. Данные должны предоставляться с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, определяющих порядок сбора, обработки и хранения персональных данных работников.
  8. Обеспечить прием, выгрузку и хранение Материалов и оборудования, а также их целевое использование.
  9. Не передавать документацию на монтажные работы объекта или отдельных его частей третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.
  10. Обеспечить сохранность принятой по Акту приема-передачи площадки, а также находящихся на ней изделий, конструкций, Материалов и оборудования.
  11. Вести постоянный технический надзор за производством монтажных работ
  12. Своевременно устранять замечания, выданные представителем Заказчика и контролирующими службами технического надзора Заказчика, независимого технического надзора и других контролирующих органов по качеству выполняемых работ и соответствию проектным решениям.
  13. Обеспечить соблюдение особых требований пропускного и внутриобъектового режима как собственным персоналом, так персоналом Субподрядчиков на территории Заказчика.
  14. Иметь лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

7.1. Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательство передать Подрядчику в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора на период выполнения работ на Объекте:

- утвержденную в установленном порядке со штампом «В производство работ» документацию.

- площадку по Акту приема-передачи строительной площадки от Заказчика. Одновременно с этим Заказчик передает Подрядчику документы об отводе мест для складирования.

* 1. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим Договором и в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору).
  2. Принимать участие в приемке ответственных конструкций и скрытых работ.
  3. Осуществлять технический надзор (контроль) за строительством Объекта.
  4. Обеспечить готовность Объекта к производству предусмотренных Договором работ; беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к местам выполнения монтажных работ. При отсутствии доступа или неготовности помещения к проведению работ (незавершенный монтаж, несоответствие мест установки правилам техники безопасности и пожарной безопасности) Подрядчик имеет право перенести сроки выполнения работ до устранения Заказчиком препятствий к их проведению, что оформляется Актом приостановки работ и двусторонним Дополнительным соглашением.
  5. Передать Подрядчику документы, согласованные в установленном порядке, на которых будут указаны существующие коммуникации на площадке, за повреждение которых в ходе выполнения работ ответственность несет Подрядчик.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**
   1. Гарантии качества распространяются на выполненные работы, Материалы и оборудование, поставленные Подрядчиком по Договору*.*
   2. Гарантийный срок на выполненные работы, используемые Материалы и оборудование составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком.
   3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных работах, используемых Материалах и оборудовании, допущенные по вине Подрядчика/Субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении.
   4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.
   5. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении/подписании акта устранения недостатков и дает право Заказчику исправить недостатки за счет Подрядчика, привлекая для этого третьих лиц. В таких случаях Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.
   6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
2. **СДАЧА И ПРИЁМКА РАБОТ**
   1. Подрядчик передает Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных работ письменное уведомление об окончании производства работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 3 (три) рабочих дней назначить рабочую комиссию с обязательным участием уполномоченных лиц Подрядчика. В случае, если работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора и действующих нормативных актов, Стороны по результатам приемки Объекта подписывают Акт сдачи-приемки выполненных работ в сроки, указанные в уведомлении Подрядчика, или в иной согласованный Сторонами срок.
   2. В том случае, если какие-либо работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные работы не удовлетворяют требованиям Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности работ к приемке, Стороны составляют соответствующий двухсторонний акт, с указанием сроков устранения выявленных недостатков.
   3. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.
   4. Подрядчик обязуется компенсировать расходы, которые возникают или могут возникнуть у Заказчика, в связи с повторной приемкой работ.
   5. Сдача выполненных этапов работ:

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения им Акта сдачи-приемки выполненных работ обязан рассмотреть, подписать и передать в адрес Подрядчика или предоставить мотивированный письменный отказ от их подписания.

В случае, если Заказчик в указанный в настоящем пункте Договора срок не передал Подрядчику подписанные Акты сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от их подписания, выполненные работы считаются принятыми и подлежащими оплате на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных Подрядчиком в одностороннем порядке.

* 1. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных работ производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.
   3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, в том числе сроков устранения недостатков выполненных работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 % от цены объема невыполненных работ за каждый день просрочки.
   4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, на срок свыше 15 (пятнадцати) дней Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с шестнадцатого дня просрочки.
   5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
   6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня признания соответствующего требования в письменной форме. Оплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

**11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом, выдаваемым Торгово-промышленной палатой РФ или иным компетентным органом.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению настоящего Договора.

11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

1. **ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению.
   2. Договор может быть расторгнут в случае установления Сторонами невозможности проведения дальнейших работ в соответствии с обстоятельствами, предусмотренными разделом 12 настоящего Договора, Стороны прекращают взаимоотношения досрочно с оформлением акта урегулирования отношений и прекращения работ.
   3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором посредством направления уведомления о расторжении в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты расторжения.
   4. В случае расторжения Договора по любым основаниям (в т.ч. одностороннего расторжения Договора по инициативе Заказчика) Подрядчик обязан освободить площадку (в т.ч. от имущества Субподрядчиков) и передать ее и всю документацию (проектную, исполнительную) Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о расторжении Договора.
   5. Договор считается расторгнутым после проведения взаиморасчетов.
2. **УВЕДОМЛЕНИЯ**
   1. Любые уведомления (извещения, обращения), направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:

Для Подрядчика:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
   2. Неурегулированные споры между Сторонами передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москва.
   3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения направить письменный мотивированный ответ другой Стороне. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной информацией.
   2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.
   3. В случае если Сторона, благодаря исполнению своего обязательства по Договору получила от другой Стороны информацию о новых технических решениях, в т.ч. не защищенных законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.
   4. В случае разглашения Сторонами конфиденциальной информации, виновная Сторона обязана возместить потерпевшей Стороне возникшие, в связи с этим убытки.
   5. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» сведения и документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о закупках.
3. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
   2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

* 1. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.
  2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
  3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.
  4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание.

Приложение №2 – Спецификация.

Приложение №3 – График выполнения работ.

Приложение №4 – Антикоррупционная оговорка.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ИНН 7722059711  КПП 772201001  Банковские реквизиты:  р/с 40502810400000100006  Банк: ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  к/с 30101810845250000229  БИК044525229  ОКПО 40393587 |  |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Фонарев | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации на лицензируемых помещениях**

**ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| 1. **Общие данные** | | |
| 1.1 | Цель выполнения монтажных работ. | Целью выполнения работ по монтажу и настройке является приведение помещений для хранения сырья, лекарственных средств и т.д. в соответствие с требованиями Приказа МВД Российской Федерации № 855 и Приказа ФСКН № 370 от 11 сентября 2012 года «Об утверждении требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в российской федерации, прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности», а так же повышения контроля за сохранностью хранящейся продукцией в этих помещениях. |
| 1.2 | Наименование Заказчика | Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» |
|  | Объект строительного и технического аудита | ФГУП «Московский эндокринный завод», г. Москва |
| 1.3 | Район, пункт и площадка объекта | Адрес будет сообщен в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Договора в пределах города Москва. |
| 1.4 | Назначение объекта | Помещения для хранения сырья, лекарственных средств и т.д. |
| 1.5 | Вид работ Перечень объектов | Выполнение работ по монтажу и настройке систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации. |
| 1.5 | Источники финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 1.6 | Особые условия | Работы выполняются на территории режимного предприятия.  Подрядчик обязан иметь лицензию ФСБ России на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. |
| **Требования к выполнению монтажных работ.** | | |
| 2.1 | Объёмы выполняемых работ | Объёмы выполняемых работ должны соответствовать Спецификации (Приложение № 2 к Договору). |
| 2.2 | Сроки выполнения работ. | Сроки выполнения работ определены Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к Договору) и не могут превышать 3 (трех) недель с даты подписания Договора. |
| 2.3 | Цель использования результатов выполнения монтажных работ. | Целью использования результатов выполнения работ является хранение на площадях сырья, лекарственных средств и т.д. ФГУП «Московский эндокринный завод». |
| 2.4 | Виды выполняемых работ. | Виды выполняемых работ перечислены в Спецификации (Приложение № 2 к Договору). |
| 2.5 | Условия выполнения работ. | Работы должны выполняться в соответствии с нормативной документацией, действующей на территории Российской Федерации, согласно Графику выполнения работ (Приложение № 3 к Договору). |
| 2.6 | Требования к безопасности выполнения работ. | До начала выполнения работ отдельного вида или этапа выполнения работ Подрядчик обязан предоставить на согласование, технологическую карту на данный вид или этап работ.  При производстве работ подрядчик обязан соблюдать требования действующей нормативно-технической документации:  СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», (с изменениями), утвержденные Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 781;  Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001»;  Постановление Госстроя России от 17.09.2002 N 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002»;  редакции СНиП 12-01-2004 "[СП 48.13330.2011](consultantplus://offline/ref=7ECC2853C9CFAEC8AAA9CB5DFFEED663575DBF1CA04FCBEF53A5470Cf0rAJ). Организация строительства", утв. [Приказом](consultantplus://offline/ref=7ECC2853C9CFAEC8AAA9CB5DFFEED663545EBF1EA04FCBEF53A5470Cf0rAJ) Минрегиона РФ от 27.12.2010 N 781  Правила по охране труда в строительстве, утвержденные Приказом Минтруда России от 01.06.2015 №336н ;  Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (7 издание);  Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6;  «Правила по охране труда при работах на линейных сооружениях кабельных линий передачи» вместе с ПОТ РО 45-009-2003, утвержденные Приказом Минсвязи РФ от 10.04.2003 № 39;  Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные Приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. №328н;  «ВСН 604-III-87. Ведомственно-строительные нормы. Техника безопасности при строительстве линейно-кабельных сооружений», утвержденные Приказом Минсвязи СССР от 30.06.1987 № 332;  Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 № 533;  Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации». |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Фонарев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спецификация**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Наименование** | **Цена (руб.), включая НДС\*** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Итого стоимость (руб.), включая НДС\*** | |  | **Монтаж оборудования** |  |  |  |  | | 1 | Монтаж и настройка контроллера системы доступа |  | 3 | шт |  | | 2 | Монтаж замка электромеханического |  | 3 | шт |  | | 3 | Монтаж считывателя для карт |  | 6 | шт |  | | 4 | Монтаж кнопки открывания двери |  | 3 | шт |  | | 5 | Монтаж крепления замка |  | 3 | шт |  | | 6 | Монтаж доводчика для дверей |  | 3 | шт |  | | 7 | Монтаж источника электропитания |  | 3 | шт |  | | 8 | Монтаж кабеля |  | 860 | м |  | | 9 | Монтаж трубы гофрированной |  | 800 | м |  | | 10 | Монтаж короба пластикового |  | 50 | м |  | | 11 | Монтаж аккумулятора |  | 3 | шт |  | | 12 | Монтаж видеокамеры |  | 6 | шт |  | | 13 | Установка в шкаф сетевого оборудования, полок, вентиляторов |  | 1 | шт |  | | 14 | Монтаж коммутатора |  | 1 | шт |  | | 15 | Установка источника бесперебойного питания |  | 1 | шт |  | | 16 | Настройка видеокамеры |  | 6 | шт |  | | 17 | Настройка коммутатора |  | 1 | шт |  | | 18 | Оконцовка витой пары |  | 24 | шт |  | | 19 | Разделка и монтаж 1-го порта Patch panel |  | 24 | шт |  | | 20 | Тестирование и паспортизация кабеля |  | 24 | шт |  | | 21 | Монтаж датчика охранного |  | 30 | шт |  | | 22 | Подготовка сервера для системы видеонаблюдения и СКУД, настройка VPS |  | 1 | шт |  | | 23 | Установка и настройка видеосистемы ISS |  | 1 | шт |  | | 24 | Установка и настройка системы Castle |  | 1 | шт |  | | 25 | Программирование системы Рубеж Сигма |  | 1 | шт |  | | **Всего по разделу "Монтаж оборудования"** | | | | |  | |  | **Пуско-наладочные работы(настройка систем)** |  |  |  |  | | 1 | Пуско-наладочные работы системы |  | 1 | шт |  | | **Всего по разделу Пуско-наладочные работы ( настройка систем)** | | | | |  | |  | **Оборудование** |  |  |  |  | | 1 | Сетевой контроллер «Castle EP2». Управление двумя дверьми. Максимально до 7000 ключей, 500 временных зон и 40000 событий в автономной энергонезависимой памяти. Интерфейс связи Ethernet. |  | 3 | шт |  | | 2 | F/UTP 4x2х24AWG кат.5E solid LSZH (LC1-C5E04-321) Кабель симметричный (витая пара), серый |  | 510 | м |  | | 3 | ИБП Smart UPS 600VA с платой мониторинга |  | 1 | шт |  | | 4 | Tantos TS-RDR-EHV-2 Metal Считыватель карт Em-marine и HID Prox в металлическом корпусе с датчиком отрыва от стены, протокол Wiegand-26. |  | 6 | шт |  | | 5 | Электромагнитный замок Aler AL-300 Premium 300 кг удержания |  | 3 | шт |  | | 6 | LS-600 Крепление L-образное для замка BEL-600S открывание "от себя" |  | 3 | шт |  | | 7 | TS-68 Доводчик для дверей весом до 90 кг, двухскоростной, установочный размер 202х19 мм, габариты 220х55х45 мм, -10...+40 °С, цвет - серый |  | 3 | шт |  | | 8 | ББП-30 исп.1 Источник вторичного электропитания резервированный, напряжение питания от сети переменного тока частотой 50 Гц 80...265 В, выходное напряжение постоянного тока 13.4...13.8 В, номинальный ток нагрузки 3 А, рекомендуемый аккумулятор 12 В/7 Ач, световая индикация режимов работы, электронная защита от короткого замыкания, защита аккумулятора от глубокого разряда, габаритные размеры 240х170х80 мм, металлический корпус |  | 3 | шт |  | | 9 | Аккумулятор 12 В/7 Ач |  | 3 | шт |  | | 10 | ИОПР 513/101-1 Кнопка извещения "Аварийный выход", цвет - зелёный |  | 3 | шт |  | | 11 | КПСВВнг(А)-LSLTx 1х2х1,0 Кабель для систем передачи данных пониженной пожароопасности c низким дымо- и газовыделением, с низкой токсичностью продуктов горения |  | 150 | м |  | | 12 | КПСВВнг(А)-LSLTx 1х2х0,75 Кабель для систем передачи данных пониженной пожароопасности c низким дымо- и газовыделением, с низкой токсичностью продуктов горения |  | 200 | м |  | | 13 | Труба D=20 легкая гофрированная с протяжкой, ПВХ |  | 800 | м |  | | 14 | Держатель D=20 Крепление для труб ПВХ с защелкой |  | 800 | шт |  | | 15 | Короб пластиковый |  | 50 | м |  | | 16 | Углы, муфты, заглушки для короба |  | 40 | шт |  | | 17 | Коммутатор Mikrotik 24 порта с поддержкой PoE |  | 1 | шт |  | | 18 | Видеокамера купольная Hikvision 4Мп |  | 6 | шт |  | | 19 | Сервер системы видеонаблюдения |  | 1 | шт |  | | 20 | ПО Microsoft Windows 10 Pro |  | 2 | шт |  | | 21 | Извещатель магнито-контактный АМК исп. 08 |  | 3 | шт |  | | 22 | Извещатель инфракарасный оптический пассивный АОПИ исп.08 |  | 15 | шт |  | | 23 | Извещатель звуковой ИРС исп.08 |  | 12 | шт |  | | 24 | Прибор приемо-контрольный БЦП Р-098 исп.7 |  | 1 | шт |  | | 25 | Hyperline PP3-19-24-8P8C-C5E-110D Патч-панель 19", 1U, 24 порта RJ-45, категория 5e, Dual IDC, ROHS, цвет черный |  | 1 | шт |  | | 26 | Системный блок (i5-6400 (2.7GHz)DDR4 8Gb/SSD 250Gb/Win10Pro) |  | 1 | шт |  | | 27 | LCD монитор BenQ 24" |  | 1 | шт |  | | 28 | Базовый модуль ПО Castle, ограничение до 1 000 карт доступа |  | 1 | шт |  | | 29 | Комплект монтажных и расходных материалов, доставка и разгрузка |  | 1 | шт |  | | **Всего по разделу "Оборудование"** | | | | |  | | **Общая стоимость монтажных и пуско-наладочных (работ по настройке систем)работ, материалов и оборудования, составляет** | |  | | |  | |  | | |
| *\* Если применимо* | |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Фонарев | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

**выполнения работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Срок | 1 неделя с даты подписания Договора | 2 неделя с даты подписания Договора | 3 неделя с даты подписания Договора |
| 1 | Монтаж всех систем |  |  |  |
| 2 | Пуско-наладка  Настройка систем |  |  |  |
| 3 | Тестовая эксплуатация |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Фонарев | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее – Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений статьи 1 настоящего Приложения к Договору, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение Договора;

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Фонарев | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |