**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на поставку клея для изготовления трансдермальной терапевтической системы**

**№ 161/18**

**г. Москва 26 июня 2018 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса котировок на право заключения договора на поставку клея для изготовления трансдермальной терапевтической системы и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 16.05.2018 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Казанцева Екатерина Андреевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 580.  по организационным вопросам – Роенко Яна Дмитриевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 577. |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка клея для изготовления трансдермальной терапевтической системы**  **Количество:** 720 кг. |
| Код ОКПД 2 | C 20.52.10.190 |
| Код ОКВЭД 2 | C 20.52 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **«26» июня 2018 года** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«04» июля 2018 года 09:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«04» июля 2018 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«04» июля 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Поставка Товара осуществляется на условиях самовывоза со склада Поставщика, расположенного в пределах г. Москвы. |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  31 656,10 (Тридцать одна тысяча шестьсот пятьдесят шесть) евро 10 евроцентов, с учётом НДС.  Цена Товара указывается в Спецификации (Приложении №1 к Договору), устанавливается в ЕВРО и включает в себя стоимость маркировки, упаковки и тары. |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **«26» июня 2018 года по «04» июля 2018 года.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **12.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок.  В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |

Генеральный директор М.Ю. Фонарев

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ФГУП «Московский эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю.Фонарев

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на поставку клея для изготовления трансдермальной терапевтической системы**

**№ 161/18**

**Москва**

**2018 г.**Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Казанцева Екатерина Андреевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 580.  по организационным вопросам – Роенко Яна Дмитриевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 577. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок на право заключения договора на поставку клея для изготовления трансдермальной терапевтической системы |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка клея для изготовления трансдермальной терапевтической системы**  **Количество:** 720 кг. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации или лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках (отчет о финансовых результатах) за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником размещения закупки с указанием «копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| **5.1.** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| **6.** | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник указанной формой подтверждает свое согласие. |
| **7.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Поставка Товара осуществляется на условиях самовывоза со склада Поставщика, расположенного в пределах г. Москвы. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок поставки Товара составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты согласования Заказа. Частичные и досрочные поставки допускаются. Точный срок поставки конкретной партии Товара определяется Сторонами в Заказе. В случае если иное не предусмотрено Сторонами в Заказе, такой срок исчисляется с момента согласования Заказа.  Срок действия договора до 31 декабря 2019 года. |
| **8.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  31 656,10 (Тридцать одна тысяча шестьсот пятьдесят шесть) евро 10 евроцентов, с учётом НДС. |
| **9.** | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Расчеты за каждую поставляемую партию Товара производятся в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет Поставщика на основании счета в размере 100 % стоимости партии Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поставки партии Товара Покупателю. |
| **10.** | Порядок формирования цены договора | Цена Товара указывается в Спецификации (Приложении №1 к Договору), устанавливается в ЕВРО и включает в себя стоимость маркировки, упаковки и тары. |
| **11.** | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "15" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«04» июля 2018 года 09:00.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **12.** | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| **12.1** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:- юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;- об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |
| **13.** | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. В течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о запросе котировок, такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос*.* Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке с **«26» июня 2018 года по «02» июля 2018 года.** |
| **14.** | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«04» июля 2018 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«04» июля 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **15.** | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе котировок письменная. Конверты с заявками на участие в запросе котировок, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки не проводится. |
| **16.** | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 12 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| **17.** | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником. |
| **18.** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| **19.** | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
| **20.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **21.** | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **22.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **23.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **24.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
| **25.** | Форма заключения договора | В письменной форме. |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

1. **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на

условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Евро | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с учетом НДС \_\_\_% / НДС не облагается)* | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора. |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе котировок на право заключения договора на поставку клея для изготовления трансдермальной терапевтической системы № 161/18, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе котировок.

Производитель, страна происхождения товара: *(должна соответствовать требованиям документации о запросе котировок).*

Склад Поставщика находится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на поставку клея для изготовления трансдермальной терапевтической системы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование Товара**  **(с указанием кодов классификаторов)** | **Количество с указанием единицы измерения** |
| Наименование Товара: Клей DURO-TAK 87-4287  Коды классификаторов: ОКПД 2: 20.52.10.190 ОКВЭД 2: 20.52 | | Количество - 720 кг |
| **2.** | **Условия поставки Товара** | |
| Поставка Товара осуществляется на условиях самовывоза со склада Поставщика, расположенного в пределах г. Москвы. | | |
| **3.** | **Основные характеристики (потребительские свойства) Товара** | |
| **А. Физические свойства** клея Duro-Tak 87-4287   |  |  | | --- | --- | | Сухой остаток, Твердое содержание | 37,0 - 41,0 % | | Вязкость по Букфильду  (25°C, sp27, 20rpm, SSA) | 4000-12000 мПа сек | | Относительная вязкость (20°C) | 4,4 | | Состав растворителя | Этилацетат | | Tg | -35°C | | Плотность | 0,95 гр/мл | | Внешний вид:  - раствор  - сухая клеевая пленка | Мутноватая бесцветная жидкость  Мутноватая бесцветная пленка | | Винилацетат | 0-20000 ppm | | Гидроксиэтилакрилат | 0,0-100,0 ppm | | 2- этилгексилакрилатного | 0-1000 ppm | | Tetramethylsuccinonitrile | 0-600 ppm | | EGDA | 0,0 -3,7 ppm | | Идентификация | - |   **Б. Свойства** клея Duro-Tak 87-4287   |  |  | | --- | --- | | Отрыв 180°C  - 20 минут  - 24 часа  - 1 неделя | 12 H/25мм  15 H/25мм  15 H/25мм | | Сдвиг (22°C) | [ 1kg, 2.5·1.25 см2] 2 часа | | Липкость | 10N/25мм | | | |
| **4.** | **Качество поставляемого Товара** | |
| Качество, маркировка, тара и упаковка Товара должны соответствовать сертификату производителя и сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность Товара | | |
| **5.** | **Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества на Товар** | |
| Гарантия качества должна предоставляется в течение всего срока годности Товара при условии соблюдения Покупателем условий ее хранения. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее 80% от срока годности, установленного производителем Товара. Покупатель на свое усмотрение имеет право принимать Товар с остаточным сроком годности менее 80% от срока годности, установленного производителем Товара. | | |
| **6.** | **Условия оплаты** | |
| Расчеты за каждую поставляемую партию Товара производятся в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет Поставщика на основании счета в размере 100 % стоимости партии Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поставки партии Товара Покупателю | | |
| **7.** | **Срок поставки** | |
| Срок поставки Товара составляет не более 60 (шестьдесят) календарных дней, с момента размещения заявки. Частичные и досрочные поставки допускаются. Точный срок поставки конкретной партии Товара определяется Сторонами в Заказе. | | |

IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод)**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице начальника управления закупок Казанцевой Екатерины Андреевны, действующего на основании доверенности № 299/17 от 25.12.2017 года, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «**Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик обязуется на условиях, определенных в настоящем Договоре, поставлять Покупателю отдельными партиями продукцию – клей для изготовления трансдермальной терапевтической системы (далее – «Товар»), определенную в Приложении № 1 к настоящему Договору, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.
   2. Заказ – полученный от Покупателя документ с заявкой на отгрузку Товара, где указано: наименование Покупателя, желаемая дата отгрузки Товара по заказу со склада Поставщика, условия поставки, наименование Товара, количество Товара. Иные существенные для Сторон условия поставки Товаров (за исключением условий платежа), согласовываются Сторонами в Заказах. Каждый согласованный Сторонами в порядке, определенном настоящим Договором, Заказ является неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма Заказа установлена в Приложении №2 к настоящему Договору.
2. **ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗОВ**
   1. Заказ может быть направлен Поставщику по электронной почте с электронного адреса Покупателя на электронный адрес Поставщика. При направлении Заказа Покупатель должен указывать реквизиты Договора, по которому направлен Заказ.
   2. Покупатель направляет Поставщику Заказ в письменной форме не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до планируемой даты отгрузки.
   3. Поставщик на регулярной основе принимает Заказы Покупателя в электронном виде и в трехдневный срок после получения Заказа направляет Покупателю его подтверждение или отказ от подтверждения, либо Заказ с уточнением позиций Товара, которые могут быть поставлены. Размещение заказов, их подтверждение, отказ или уточнение осуществляется с использованием электронной почты.

Поставщик направляетПокупателю счет на оплату с указанием, в том числе, количества Товара к поставке. Ассортимент, количество, цены и стоимость Товара, указанные в счете на оплату являются ассортиментом, количеством, ценами и стоимостью данной поставляемой партии Товара.

* 1. Не заказанный Товар не поставляется, а в случае поставки не заказанного Товара, он не принимается и не оплачивается Покупателем.

1. **ЦЕНЫ НА ТОВАР**
   1. Цена Товара указывается в Спецификации (Приложении №1 к Договору), устанавливается в ЕВРО и включает в себя стоимость маркировки, упаковки и тары.
2. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**
   1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ЕВРО, НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Расчеты за каждую поставляемую партию Товара производятся в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет Поставщика на основании счета в размере 100 % стоимости партии Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поставки партии Товара Покупателю.
   3. Оплата Товара осуществляется в рублях РФ на основании оригиналов счетов или скан-копий (в случае предварительной оплаты). Оплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день отгрузки Товара.
   4. Покупатель обязан осуществлять платежи в суммах, четко соответствующих суммам, указанным в счетах, с обязательным указанием номера счета в назначении платежа.
   5. Покупатель обязан в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты поставки Товара уведомить Поставщика обо всех обнаруженных несоответствиях товаросопроводительных документов (товарной накладной, счета-фактуры) требованиям законодательства РФ, а также о факте неполучения указанных документов в установленный срок.
   6. Покупатель обязан по требованию Поставщика, но не реже одного раза в квартал производить сверку расчетов с составлением совместного «Акта сверки расчетов». Акт сверки расчетов готовится Поставщиком и направляется на согласование Покупателю. Покупатель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов проверить данные указанного документа и подписать его либо в тот же срок направить мотивированный отказ от подписания. В случае не подписания Акта сверки расчетов в указанный срок или непредставления в тот же срок мотивированного отказа от подписания Акта, «Акт сверки расчетов» считается согласованным Сторонами с учетом данных, предоставленных Поставщиком и становится действительным будучи подписанным только со стороны Поставщика.
   7. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   8. Расходы по банковскому переводу денежных средств несет Покупатель.
   9. Стороны договорились, что на авансовый платеж, а также на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.
3. **ПОСТАВКА ТОВАРА**
   1. Срок поставки Товара составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты согласования Заказа. Частичные и досрочные поставки допускаются. Точный срок поставки конкретной партии Товара определяется Сторонами в Заказе. В случае если иное не предусмотрено Сторонами в Заказе, такой срок исчисляется с момента согласования Заказа.
   2. Поставка Товара осуществляется на условиях самовывоза со склада Поставщика, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом, датой исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке Товара считается дата передачи Товара Покупателю (или его представителю), что подтверждается подписанием Покупателем (или его представителем) товарной накладной.

Датой поставки считается дата подписания Покупателем (или его представителем) товарной накладной.

* 1. Риск случайной гибели или повреждения Товара и право собственности переходят одновременно от Поставщика к Покупателю в дату поставки.
  2. С каждой партией Товара Поставщик должен направить Покупателю счет, счет-фактуру, товарную накладную, паспорт качества на Товар на русском языке и/или иностранном языке с переводом на русский язык, заверенный подписью и печатью Поставщика.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**
   1. Качество, маркировка, тара и упаковка Товара должны соответствовать сертификату производителя и Техническому заданию, являющемуся Приложением № 3 к настоящему Договору, и сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность Товара. Особые требования к качеству Товара, если таковые будут иметь место, оговариваются Сторонами и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору. Покупатель имеет право предъявлять претензии к Поставщику по качеству Товара в течение всего срока годности, установленного на Товар.
   2. Товар поставляется в надлежащей упаковке, которая обеспечивает сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта с учетом перегрузок, перевалок, погрузо-разгрузочных работах, длительного хранения и температурных изменениях.
   3. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее 80% от срока годности, установленного производителем Товара. Покупатель на свое усмотрение имеет право принимать Товар с остаточным сроком годности менее 80% от срока годности, установленного производителем Товара.
2. **ПРИЕМКА ТОВАРА**
   1. Приемка Товара осуществляется в два этапа:
   2. Поставщик передает, а Покупатель принимает Товар по адресу поставки, о чем Сторонами подписывается товарная накладная. При получении Товара Покупатель или его представитель (кладовщик / перевозчик и т.п.) должен проверить соответствие количества мест и маркировки Товара условиям товаросопроводительных документов и Договора, а также состояние упаковки (без ее вскрытия).
   3. При обнаружении каких-либо недостатков и несоответствий в процессе приемки по количеству контейнеров/паллет/бочек/ведер/коробов и т.д. в соответствии с товарной накладной, эти обстоятельства должны быть письменно зафиксированы представителями Сторон в Акте ТОРГ-2. При этом упаковка грузовых мест, в которых выявлены недостатки или несоответствия по качеству, может быть вскрыта в присутствии представителей Сторон, что должно быть письменно зафиксировано в Акте о выявленных недостатках ТОРГ-2. В случае поставки Товаров на условиях самовывоза замена некачественного Товара, доукомплектация, доотгрузка могут быть произведены Поставщиком немедленно – в процессе приемки Покупателем (его перевозчиком) остального, готового к отгрузке Товара.
   4. Входной контроль. Приемка поставленного Товара по количеству грузовых мест и качеству грузовой упаковки осуществляется Покупателем на складе Покупателя в момент получения Товара, а по количеству и качеству внутритарной упаковки внутри каждого места – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Товара.
   5. Факт произведенной приемки по количеству грузовых мест и качеству грузовой упаковки подтверждается фактом подписания Сторонами соответствующей накладной.
   6. При обнаружении несоответствия количества и/или качества Товара сопроводительным документам и условиям настоящего Договора Покупатель составляет Акт с соблюдением порядка действий и в соответствии с другими требованиями Инструкций Госарбитража СССР о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (№ П-6 от 15.06.65) и качеству (№ П-7 от 25.04.66) с последующими дополнениями и изменениями. Вышеуказанные Инструкции применяются Сторонами в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.
   7. При обнаружении в процессе приёмки и/или переработки несоответствий качества и/или количества поставленного Товара условиям Договора, Заказа, технической документации, спецификации, Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно сообщает об этом Поставщику. Поставщик по согласованию с Покупателем либо направляет своего Представителя для продолжения приемки и фиксации выявленных недостатков Товара либо предоставляет Покупателю право провести дальнейшую приемку самостоятельно. По окончании приемки Товара, в зависимости от решения Поставщика, либо представители обеих Сторон совместно, либо Покупатель самостоятельно, составляют(-ет) Акт об обнаруженных недостатках по форме ТОРГ-2. В случае возникновения угрозы перерывов в производстве, Покупатель вправе не приостанавливать приемку, а продолжить использование Товара в производстве с одновременной выбраковкой Товара несоответствующего качества.
   8. По итогам составления Акта об обнаруженных недостатках Покупатель вправе направить Поставщику претензию с приложением такого Акта о выявленных недостатках по форме ТОРГ-2. Претензии по количеству и ассортименту (комплектности) предъявляются Покупателем в течение указанного срока приемки.
   9. Если по результатам приемки и/или рассмотрения Поставщиком претензии Сторонами будет установлено, что Товар поставлен с нарушением условий настоящего Договора, Поставщик в согласованный Сторонами срок производит за свой счет и по соглашению Сторон допоставку, доукомплектацию, замену Товара, соразмерное уменьшение покупной цены. В этом случае Поставщик обязан внести изменения в счет-фактуру в части фактически принятого Покупателем товара путем внесения изменений в ранее выставленный документ, либо путем выставления корректировочного документа, изменения в накладную вносятся в момент приемки Товара представителем Покупателя от Поставщика (перевозчика Поставщика), и последующему изменению не подлежат. Предъявление к Поставщику каких-либо иных требований в связи с такими нарушениями исключается.
   10. Никакое из положений настоящего раздела 7 Договора не может толковаться как устанавливающее право Поставщика на проведение односторонней приемки Товара и/или автоматическую приемку Товара Покупателем.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Если Поставщик по своей вине допускает просрочку поставки Товара, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,01 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но всего не более стоимости не поставленного в срок Товара, направив ему письменную претензию. Ответственность Поставщика в виде возмещения упущенной выгоды, исключается.
   2. Если Покупатель допускает нарушение какой-либо своей обязанности по настоящему Договору, и такое нарушение препятствует исполнению настоящего Договора Поставщиком, Поставщик не несет ответственности за вызванную такими обстоятельствами просрочку исполнения своих обязательств. Срок исполнения соответствующих обязательств Поставщика в таких случаях продлевается на время до устранения Покупателем такого нарушения, а также на время, разумно необходимое Поставщику для возобновления исполнения настоящего Договора. По требованию Поставщика Покупатель обязан возместить ему дополнительные расходы, вызванные нарушением Договора со стороны Покупателя (например, расходы по хранению Товара в случае отказа Покупателя принять Товар и тому подобное).
   3. Если Покупатель допускает просрочку в получении (приемке) Товара, в том числе просрочку выборки Товара, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,01% за каждый день просрочки от стоимости не принятого в срок Товара, но не более стоимости не принятого в срок Товара.
   4. Если Покупатель допускает просрочку авансового платежа, Поставщик вправе не осуществлять исполнения соответствующего Заказа до момента совершения Покупателем такого платежа.
   5. Если Покупатель допускает просрочку совершения платежа за поставленный Товар по настоящему Договору, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более стоимости поставленного по согласованному Заказу Товара.
   6. В случае если Покупатель не осуществляет 2 раза подряд и более выборку Товара в сроки, согласованные сторонами, Поставщик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке и расторгнуть настоящий договор путем направления Покупателю соответствующего уведомления, либо потребовать от Покупателя оплаты Товара.
   7. Если Покупатель допускает просрочку любого платежа по настоящему Договору, Поставщик имеет право потребовать от Покупателя, а Покупатель обязан предоставить Поставщику гарантийное письмо и план погашения задолженности, с указанием сроков предполагаемой оплаты.
   8. Если Покупатель допускает просрочку любого платежа по настоящему Договору, и такая просрочка длится более 30 (Тридцати) календарных дней, Поставщик вправе приостановить исполнение настоящего Договора, направив Покупателю соответствующее письменное уведомление до момента поступления платежа от Покупателя в полном объеме. Если Покупатель допускает просрочку авансового платежа, Поставщик вправе не осуществлять исполнение соответствующего Заказа до момента исполнения Покупателем своей обязанности по оплате, совершенной в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора.
   9. Для целей определения размера неустойки стоимость Товара принимается без учета НДС.
   10. В случае принятия Поставщиком решения о взыскании с Покупателя неустойки во внесудебном порядке, Поставщик по окончании соответствующего месяца направляет Покупателю уведомление о сумме просроченной задолженности и сумме возможной неустойки за истекший месяц. Такое уведомление является основанием для оплаты неустойки и возмещения убытков Поставщика.
4. **ФОРС-МАЖОР (ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**
   1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств соответствующей Стороны продлевается на время действия непреодолимой силы, а также время, разумно необходимое для целей возобновления исполнения Договора.
   2. Обстоятельством непреодолимой силы могут быть, к примеру, стихийные бедствия, пожар, военные действия, забастовки и локауты, террористические акты, изменения законодательства и действия государственных органов и прочие чрезвычайные и непредотвратимые при соответствующих условиях обстоятельства.
   3. Сторона, которая подверглась действию непреодолимой силы, должна без промедления известить об этом другую Сторону, а также, по ее требованию, подтвердить наличие указанных обстоятельств документом, выданным компетентным органом или организацией, или иными достоверными документами и доказательствами.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы не прекращаются в течение 3 (Трех) месяцев, любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения соответствующего Заказа и/или Договора в целом в одностороннем порядке. В случае такого расторжения Стороны производят взаиморасчеты, предполагающие оплату поставленного по настоящему Договору до момента его расторжения Товара и возврат Поставщиком аванса в оставшейся части.
5. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все претензии, споры и разногласия, возникающие из или в связи с настоящим Договором (далее – «споры»), включая споры в отношении заключения, законности, прекращения или исполнения настоящего Договора, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров. Все попытки разрешить спор считаются неудавшимися, как только одна из Сторон предоставит письменное уведомление об этом другой Стороне.
   2. Сторонами предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.
   3. Если попытки разрешить спор путем переговоров являются неудавшимися, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И/ИЛИ ЗАКАЗА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года.
   2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив другой Стороне письменное уведомление о расторжении не позднее, чем за 2 (Два) месяца до планируемой даты расторжения.
   3. Каждая Сторона вправе расторгнуть соответствующий Договор, в случае если другая Сторона допустит существенное нарушение своих обязательств по настоящему Договору, и, если такое нарушение может быть устранено, не устранит его или не достигнет с другой Стороной соглашения о том, как устранить данное нарушение, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения письменного требования от первой Стороны об устранении нарушения.
   4. Существенным нарушением Договора Поставщиком считается, в частности:

* Наличие в поставленном Поставщиком Товаре таких недостатков, которые возникли по вине Поставщика, и которые делают невозможным использование всего поставленного Поставщиком Товара по назначению и не могут быть устранены Поставщиком, в том числе путем замены;
* Просрочка поставки Товара, возникшая по вине Поставщика, продолжительностью более 30 (Тридцати) календарных дней.
  1. Существенным нарушением Договора Покупателем считается, в частности:
* Просрочка совершения Покупателем любого платежа, продолжительностью более 30 (Тридцати) календарных дней;
* Просрочка исполнения Покупателем иной обязанности, в результате чего Поставщик не имел возможности исполнить свои обязательства по выполнению Заказа, более чем 45 (Сорок пять) календарных дней.
  1. Расторжение Договора по основаниям, определенным в п.п. 11.4. – 11.5, настоящего Договора производится путем направления Стороной, чье право было нарушено, письменного уведомления о прекращении Договора другой Стороне с указанием даты прекращения действия Договора. До даты расторжения Договора Стороны обязаны провести сверку расчетов.
  2. Прекращение действия настоящего Договора не влечет за собой прекращения действия подтвержденных до момента прекращения действия Договора Заказов. Такие Заказы подлежат исполнению на условиях настоящего Договора. В случае прекращения настоящего Договора по любому основанию Стороны обязаны провести окончательные взаиморасчеты. В течение срока проведения взаиморасчетов новые Заказы не размещаются и не исполняются. Полное прекращение действия Договора по любым основаниям наступает только после завершения Сторонами расчетов и выполнения всех иных обязательств по Договору, возникших до окончания срока действия Договора.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Для целей настоящего Договора конфиденциальной считается информация, переданная Передающей стороной Получающей стороне в связи с исполнением настоящего Договора, составляющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которой передающая сторона принимает меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна). Конфиденциальной считается также иная информация, не являющаяся общедоступной и ставшая известной Получающей стороне в ходе исполнения обязательств по Договору, в отношении которой Передающей стороной в момент ее раскрытия было заявлено о том, что она является конфиденциальной.
   2. Стороны определили, что любая конфиденциальная информация должна быть определена в качестве таковой в письменной форме, путем нанесения на материальный носитель, содержащий конфиденциальную информацию, грифа «Коммерческая тайна», либо «Конфиденциально».
   3. Если конфиденциальная информация раскрыта в устной или зрительной форме, ее конфиденциальность должна быть письменно подтверждена путем подписания Сторонами Протокола переговоров, в котором кратко фиксируется перечень и содержание переданной в ходе устных переговоров конфиденциальной информации. Протокол составляется в двух экземплярах, на которые наносится гриф «Коммерческая тайна», либо «Конфиденциально», с указанием полного наименования и места нахождения передающей стороны (сторон).
   4. Получающая сторона обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны в порядке, предусмотренном настоящим Договором, в том числе не передавать ее третьим лицам каким-либо способом без получения предварительного письменного согласия стороны, передавшей конфиденциальную информацию.
   5. Стороны подтверждают, что Сторона, передающая конфиденциальную информацию, остается в отношении этой информации Правообладателем, и факт передачи противоположной стороне конфиденциальной информации не влечет передачи каких-либо прав на использование этой информации полностью или частично в собственных интересах, самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, как непосредственно, так и путем включения в какой-либо объект интеллектуальной собственности, без предварительного согласования с Передающей стороной.
   6. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение и (или) иное неправомерное использование конфиденциальной информации ею как юридическим лицом, а равно любым ее сотрудником, допущенным к конфиденциальной информации, и обязана:
   7. Уплатить штраф в размере, эквивалентном 10 000 (Десять тысяч) евро по курсу ЦБ РФ на дату предъявления стороной требования об уплате штрафа за каждый случай разглашения и (или) иного неправомерного использования конфиденциальной информации;
   8. Возместить причиненные другой Стороне таким разглашением или иным неправомерным использованием конфиденциальной информации убытки.
   9. Помимо этого, Сторона, в отношении которой другой Стороной было допущено разглашение либо неправомерное использование конфиденциальной информации вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив другую сторону за 1 рабочий день.
   10. Стороны по своему взаимному соглашению вправе изменять статус предоставленной ранее конфиденциальной информации и снимать с нее ограничения на ее использование, установленные настоящим Договором и законодательством РФ.
   11. Положения настоящего раздела действуют весь период действия настоящего Договора, а также в течение 3 (Трех) лет после окончания его срока действия, указанного в п.11.1, настоящего Договора.
   12. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи, когда в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» сведения и документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о закупках.
2. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. При ведении коммерческой деятельности Стороны действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдая и исполняя в отношении своих работников все положения и указания трудового и миграционного законодательства, не используя труд нелегальных мигрантов, а равно детский и принудительный труд, реализуя все установленные применимым законодательством социальные, медицинские и прочие гарантии и права для своих работников, не допускают при осуществлении своей деятельности любых видов дискриминации по какому-либо признаку. Одна Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке и без соблюдения каких-либо сроков, установленных выше, отказаться от настоящего Договора при возникновении у нее оснований полагать, что другая Сторона не исполняет или ненадлежащим образом исполняет положения настоящего пункта Договора. В случае прекращения Договора по указанному в настоящем пункте основанию, такое прекращение происходит в дату, указанную в соответствующем письменном уведомлении Стороны, инициирующей расторжение.
   2. В рамках настоящего Договора ни одна из Сторон ни при каких обстоятельствах не имеет право прямо или косвенно, самостоятельно либо с привлечением третьих лиц предлагать, просить или принимать для себя или любого другого лица (включая, но не ограничиваясь для сотрудника, члена или представителя) какие-либо взятки, стимуляции, подарки или комиссии, являющиеся стимулированием или благодарностью за выполнение каких-либо действий или за воздержание от каких-либо действий в ходе исполнения настоящего Договора, если это будет или может быть истолковано как незаконная или коррупционная деятельность. Любая такая деятельность одной Стороны будет являться основанием для прекращения настоящего Договора полностью или в части путем одностороннего внесудебного отказа, направленного другой Стороной в письменном виде. При этом такой отказ не предрешает возможную дисциплинарную гражданско-правовую или уголовную ответственность Стороны.
   3. Стороны настоящим подтверждают, что у них, их сотрудников, руководителей, агентов и представителей отсутствует какой-либо конфликт интересов в связи с заключением настоящего Договора. В случае, если одной из Сторон станет известно о появлении, существовании конфликта интересов или возможности его появления, другая Сторона обязуется незамедлительно проинформировать об этом Поставщика для согласования дальнейших адекватных мер и действий.
   4. Все претензии, уведомления и документы, в рамках настоящего Договора, составляются в письменном виде с приложением либо оригиналов, либо заверенных направляющей Стороной копий обосновывающих документов и направляются по указанным в настоящем Договоре адресам, либо по иным адресам, которые Стороны могут указать дополнительно в письменном виде, либо (а) по почте (заказное отправление с уведомлением); (б) с нарочным или с доставкой срочной курьерской службой. Все претензии, уведомления и документы, направленные по почте (заказное отправление с уведомлением), с нарочным или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов в рабочий день, вступают в силу с даты их получения или, соответственно, вручения.

13.5. Стороны установили, что под рабочими днями при исполнении настоящего Договора понимаются рабочие дни, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами. Сообщения, документы, переданные посредством факсимильной связи и/или по электронной почте (при получении подтверждения о доставке) имеют юридическую силу при условии последующего обмена Сторон оригиналами таких сообщений, документов в срок не более 90 (Девяноста) календарных дней с даты направления таких сообщений, документов.
   2. Вся переписка и переговоры, ранее имевшие место между Сторонами по предмету настоящего Договора, после его заключения теряют силу.
   3. В случае изменения наименования, адресов и/или банковских реквизитов какой-либо из Сторон, Сторона в течение 3 (трех) дней с момента наступления данных изменений уведомляет об этом другую Сторону путем направления письменного уведомления.
   4. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность по отношению к настоящему Договору, а также по отношению к любой информации, предоставленной каждой из Сторон другой Стороне. Покупатель обязуется не передавать информацию, полученную от Поставщика, без письменного разрешения Поставщика, а также не использовать указанную информацию в целях, способных причинить вред Поставщику.
   5. Каждая из Сторон вправе затребовать у другой Стороны документы, необходимые для подтверждения правового и налогового статуса, и состояния Стороны для целей обеспечения юридической, финансовой и налоговой правомерности и безопасности сделки. В частности, каждая из Сторон может затребовать предоставление учредительных документов Покупателя, документов, подтверждающих правомочия подписантов и руководителя Покупателя, документы, отражающее финансовое состояние Покупателя, а также справку уполномоченного налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов. Раскрытие подобной информации регламентировано положениями ФЗ «О коммерческой тайне» и прочими положениями законодательства РФ.
   6. Ни одна из сторон не имеет права переводить, передавать, отдавать в залог или делегировать настоящий Договор или права и обязанности по нему полностью или частично какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.
   7. Настоящий Договор совершен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| **ФГУП «Московский эндокринный завод»**  Юридический и почтовый адрес:  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  ОГРН: 1027700524840  ИНН: 7722059711  КПП: 772201001  ОКПО: 40393587  Расчетный счет: 40502810400000100006  в ООО КБ «АРЕСБАНК» г. Москва  Корреспондентский счет:  30101810845250000229  БИК: 044525229  Факс: 8 (495) 911-42-10  Адрес электронной почты: mez@endopharm.ru  Начальник управления закупок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Казанцева Е.А. / | Юридический и почтовый адрес:  ОГРН:  ИНН:  КПП  ОКПО:  Расчетный счет:  Корреспондентский счет:  БИК:  Факс:  Адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 1**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод)**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице начальника управления закупок Казанцевой Екатерины Андреевны, действующего на основании доверенности № 299/17 от 25.12.2017 года, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «**Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

согласовали настоящую Спецификацию к Договору о нижеследующем:

**1. Номенклатура поставляемого по Договору Товара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Коли-чество** | **Цена за ед. изм.**  **(Евро)**  (без учета НДС) | **Общая стоимость**  **(Евро)** (без учета НДС) | **НДС (18%) (Евро)\*** | **Общая стоимость (Евро)**  **(с НДС 18%)\*** |
| 1. | Клей Duro-Tak 87-4287 | кг | 720 |  |  |  |  |
| Итого: | | | 720 |  |  |  |  |

\* *Если применяется*

Общая сумма Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ЕВРО, НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕВРО.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** | **ПОСТАВЩИК:** |  |  |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Начальник управления закупок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Казанцева Е.А. / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |

**Приложение № 2**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**(далее – «Договор»)**

**ФОРМА ЗАКАЗА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗ**

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. ФГУП «Московский эндокринный завод» поручает Поставщику поставку Товара согласно настоящему Заказу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Товара | Ед. изм. | Коли-чество | Цена за ед. изм.  (Евро)  (без учета НДС) | НДС (18%) (Евро)\* | Общая стоимость (Евро)  (с НДС 18%)\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\* *Если применяется*

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

(если они отличаются от предусмотренных Договором или не предусмотрены)

|  |
| --- |
| Дата отгрузки Товара со склада Поставщика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Выборка Товара со склада Поставщика, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

(особые требования к маркировке, упаковке, виду транспорта, условиям оплаты и иные условия, если они отличаются от предусмотренных Договором или не предусмотрены)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Начальник управления закупок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Казанцева Е.А. / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 3**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку клея DURO-TAK 87-4287 для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование Товара**  **(с указанием кодов классификаторов)** | **Количество с указанием единицы измерения** |
| Наименование Товара: Клей DURO-TAK 87-4287  Коды классификаторов: ОКПД 2: 20.52.10.190 ОКВЭД 2: 20.52 | | Количество - 720 кг |
| **2.** | **Условия поставки Товара** | |
| Поставка Товара осуществляется на условиях самовывоза со склада Поставщика, расположенного в пределах г. Москвы. | | |
| **3.** | **Основные характеристики (потребительские свойства) Товара** | |
| **А. Физические свойства** клея Duro-Tak 87-4287   |  |  | | --- | --- | | Сухой остаток, Твердое содержание | 37,0 - 41,0 % | | Вязкость по Букфильду  (25°C, sp27, 20rpm, SSA) | 4000-12000 мПа сек | | Относительная вязкость (20°C) | 4,4 | | Состав растворителя | Этилацетат | | Tg | -35°C | | Плотность | 0,95 гр/мл | | Внешний вид:  - раствор  - сухая клеевая пленка | Мутноватая бесцветная жидкость  Мутноватая бесцветная пленка | | Винилацетат | 0-20000 ppm | | Гидроксиэтилакрилат | 0,0-100,0 ppm | | 2- этилгексилакрилатного | 0-1000 ppm | | Tetramethylsuccinonitrile | 0-600 ppm | | EGDA | 0,0 -3,7 ppm | | Идентификация | - |   **Б. Свойства** клея Duro-Tak 87-4287   |  |  | | --- | --- | | Отрыв 180°C  - 20 минут  - 24 часа  - 1 неделя | 12 H/25мм  15 H/25мм  15 H/25мм | | Сдвиг (22°C) | [ 1kg, 2.5·1.25 см2] 2 часа | | Липкость | 10N/25мм | | | |
| **4.** | **Качество поставляемого Товара** | |
| Качество, маркировка, тара и упаковка Товара должны соответствовать сертификату производителя и сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность Товара | | |
| **5.** | **Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества на Товар** | |
| Гарантия качества должна предоставляется в течение всего срока годности Товара при условии соблюдения Покупателем условий ее хранения. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее 80% от срока годности, установленного производителем Товара. Покупатель на свое усмотрение имеет право принимать Товар с остаточным сроком годности менее 80% от срока годности, установленного производителем Товара. | | |
| **6.** | **Условия оплаты** | |
| Расчеты за каждую поставляемую партию Товара производятся в безналичном порядке платежными поручениями на расчетный счет Поставщика на основании счета в размере 100 % стоимости партии Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поставки партии Товара Покупателю. | | |
| **7.** | **Срок поставки** | |
| Срок поставки Товара составляет не более 60 (шестьдесят) календарных дней с даты согласования Заказа. Частичные и досрочные поставки допускаются. Точный срок поставки конкретной партии Товара определяется Сторонами в Заказе. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Начальник управления закупок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Казанцева Е.А. / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 4**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить (передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| ФГУП «Московский эндокринный завод»  Начальник управления закупок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Казанцева Е.А. / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |