**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на поставку пленки ПВХ марки ЭП-73 для формирования контурных ячейковых упаковок производителя АО "ДПО "Пластик"**

**№ 94/18**

**г. Москва 27 апреля 2018 г.**

ФГУП «Московский эндокринный завод» настоящим приглашает к участию в процедуре закупки путем запроса котировок на право заключения договора на поставку пленки ПВХ марки ЭП-73 для формирования контурных ячейковых упаковок производителя АО "ДПО "Пластик" и в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод» от 12.04.2018 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" **извещает:**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | Запрос котировок |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Гаврилова Екатерина Николаевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 600.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка пленки ПВХ марки ЭП-73 для формирования контурных ячейковых упаковок производителя АО "ДПО "Пластик"**  **Количество:** 2 800 кг. |
| Код ОКПД 2 | C 22.29.29.000 |
| Код ОКВЭД 2 | C 22.22 |
| **4.** | Дата начала подачи заявок | **«27» апреля 2018 года** |
| **5.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **«10» мая 2018 года 09:00** |
| **6.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«10» мая 2018 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«10» мая 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23 |
| **7.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **8.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская, д.25 |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  397 073,60 (Триста девяносто семь тысяч семьдесят три) рубля 60 копеек с учётом НДС.  Цена Продукции включает в себя стоимость Продукции, упаковки, маркировки, доставки, налоги, сборы и иные расходы, связанные с выполнением Договора |
| **10.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Извещение и документация о закупке путем запроса котировок размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.  Заказчик также вправе разместить указанную документацию на сайте Предприятия <http://www.endopharm.ru/>  Документация предоставляется с **«27» апреля 2018 года по «10» мая 2018 года.**  Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика на основании заявления на предоставление документации о закупке, направленного участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа по факсу, e-mail или переданной с курьером. Документация выдается в рабочие дни с 08.30 до 16.00 (в предпраздничные – до 13.00) представителю заявителя при предъявлении доверенности или отправляется по электронной почте, указанной в письменном запросе.  Плата за предоставление документации в письменной форме не взимается. |
| **11.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **12.** | Срок подписания победителем договора | В течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок.  В случае, если заключаемый по результатам запроса котировок договор требует получения согласия (одобрения) государственного органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. |
| **13.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **14.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |

Директор М.Ю. Фонарев

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю.Фонарев

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на поставку пленки ПВХ марки ЭП-73 для формирования контурных ячейковых упаковок производителя АО "ДПО "Пластик"**

**№ 94/18**

**Москва**

**2018 г.**Термины и определения

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке, регламентирующий деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ФГУП «Московский эндокринный завод».

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении процедуры закупки.

**Единая информационная система (ЕИС) –** система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Положение о закупке -** правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено в Единой информационной системе.

**Документация о закупке –** настоящая документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и положением о закупке.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в настоящей документации о закупке.

**Лот –** определенная извещением о закупке и настоящей документацией о закупке продукция, закупаемая по одной процедуре закупке, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

# **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

* 1. **Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»  Место нахождения  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Почтовый адрес  109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25  Факс: +7 (495) 911-42-10  Электронная почта: [zakupkimez@yandex.ru](mailto:zakupkimez@yandex.ru)  Контактные лица:  по техническим вопросам – Гаврилова Екатерина Николаевна, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 600.  по организационным вопросам – Уткин Сергей Александрович, тел. +7 (495) 234-61-92 доб. 627. |
|  | Наименование процедуры закупки | Запрос котировок на право заключения договора на поставку пленки ПВХ марки ЭП-73 для формирования контурных ячейковых упаковок производителя АО "ДПО "Пластик" |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Поставка пленки ПВХ марки ЭП-73 для формирования контурных ячейковых упаковок производителя АО "ДПО "Пластик"**  **Количество:** 2 800 кг. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»  В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.  Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, выявленной в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.  Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка (в случае, если в процедуре закупки выделяются лоты).  При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в закупке участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в закупке с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего пункта и в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Заявка на участие в закупке должна содержать:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  **Для резидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за **три** месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о закупке;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо).  е) копия свидетельства о государственной регистрации или лист записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (в случае если участник закупки зарегистрирован после 01.01.2017 года), заверенный печатью и подписью уполномоченного лица;  ж) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;  з) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибыли и убытках (отчет о финансовых результатах) за последние 2 года и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником копию налоговой декларации за последние 2 года с отметкой налогового органа о приеме (для юридических лиц), копию декларации о доходах за последний отчетный год и книга о доходах и расходах за истекшие месяцы текущего года (для индивидуальных предпринимателей).  **Для нерезидентов**  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по Форме 2. Заявка на участие в закупке);  б) полная выписка из торгового (коммерческого) реестра (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки) с указанием организационно-правовой формы, названия, места нахождения, личности руководителя и т.п. (для юридического лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов, сертификата инкорпорации (для юридических лиц) (или иной аналогичный документ в соответствии с законодательством страны участника закупки).  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям. Конкретный перечень таких документов указан в пункте 12.1 настоящей документации о закупке;  3) предложение об условиях исполнения договора по форме 3 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в закупке установлено в пункте 5.1. настоящей документации о закупке.  5) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:  а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор.  б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.  6) Опись документов по форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  7) В случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или заполненную декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме «Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  8) В случае если участник закупки не является субъектом малого и среднего предпринимательства рекомендуется представить письмо в свободной форме о том, что участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.  9) Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.  Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в закупке участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, необходимо подтверждать печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть представлены в оригинале или заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации о закупке. В иных случаях допускается заверение участником размещения закупки с указанием «копия верна».  Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, необходимо формировать в порядке, указанном в форме 1 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  При оформлении документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с формами, установленными частью II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме. |
| **5.1.** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 5 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлено |
| **6.** | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части II«ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае если Формой 3 предусмотрено только согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации, участник указанной формой подтверждает свое согласие. |
| **7.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Москва, ул. Новохохловская, д.25 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Поставка Продукции в течение срока действия настоящего Договора будет осуществляться отдельными партиями на основании направляемых Покупателем письменных заявок на поставку отдельной партии одного или разных типоразмеров.  Покупатель направляет Поставщику письменный заказ с указанием объема потребности Продукции на месяц не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала предполагаемого месяца поставки. Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки от Покупателя обязан письменно подтвердить принятие заказа с подтверждением указанных в заявке сроков поставки, либо с указанием своих сроков поставки. Не заказанная Покупателем Продукция не поставляется, а в случае поставки не принимается и не оплачивается Покупателем  Срок действия договора до 31 декабря 2018 года. |
| **8.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  397 073,60 (Триста девяносто семь тысяч семьдесят три) рубля 60 копеек с учётом НДС. |
| **9.** | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата каждой партии Продукции производится Покупателем на условиях отсрочки платежа в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты поставки партии Продукции путём перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика в соответствии с выставленным счетом на каждую партию Продукции, поставленную на склад Покупателя.  Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. |
| **10.** | Порядок формирования цены договора | Цена Продукции включает в себя стоимость Продукции, упаковки, маркировки, доставки, налоги, сборы и иные расходы, связанные с выполнением Договора |
| **11.** | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются участниками в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае подачи заявки на участие в закупке по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.  При подаче заявки на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.  В случае подачи заявки на участие в закупке лично, такие заявки подаются по адресу 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23, в рабочие дни с "8" часов "30" минут до "15" часов "00" минут до даты окончания срока подачи заявок.  По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки.При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку. В случае если участник закупки планирует принять участие в процедуре закупки по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Заявки на участие в закупке отзываются в следующем порядке: Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер лота, наименование лота (в соответствии с настоящей документацией о закупке); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в закупке).Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц). Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке подаются по адресу заказчика, указанному в пункте 2 Извещения о закупке.Отзывы заявок на участие в закупке регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в закупке. Если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, заявка на участие в закупке считается неотозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  Дата начала подачи заявок с даты размещения документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке является **«10» мая 2018 года 09:00.**  Место подачи заявок: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **12.** | Требования к участникам закупки | Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
| **12.1** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 12 настоящей документации о закупке требованиям | Заявка на участие в закупке должна содержать:1) Декларацию заявителя, содержащую сведения о том, что он не является:- юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено конкурсное производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;- об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |
| **13.** | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. В течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений документации о запросе котировок, такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос*.* Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке с **«27» апреля 2018 года по «07» мая 2018 года.** |
| **14.** | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет осуществляться **«10» мая 2018 года 12:00** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23.  Подведение итогов закупки будет осуществляться **«10» мая 2018 года** по адресу: 109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 23. |
| **15.** | Сведения о порядке вскрытия конвертов на участие в закупке | Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в документации о запросе котировок, регистрируется заказчиком. Форма подачи заявки на участие в запросе котировок письменная. Конверты с заявками на участие в запросе котировок, поступившие заказчику в запечатанном конверте, вскрываются заказчиком. Полученные после установленного в документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются. Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки не проводится. |
| **16.** | Условия допуска к участию в закупке | Участники, соответствующие требованиям, установленным в п.12 и подавшие заявку в форме и сроке установленные настоящей документацией допускаются к участию в закупке. Несоответствие лица требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется одновременно с их рассмотрением и в день их рассмотрения. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки, то подведение итогов запроса котировок не может быть осуществлено ранее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:   1. непредоставления сведений и документов, определенных в настоящей документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 12 документации о закупке;   3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации о закупке, в том числе:  - наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);  - невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке, в размере, указанном в документации о закупке. |
| **17.** | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке является цена договора, предложенная участником. |
| **18.** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.  На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. |
| **19.** | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения | Не установлены |
| **20.** | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
| **21.** | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| **22.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения запроса котировок в любое время до определения победителя закупки указанным способом. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |
| **23.** | Сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами | 1.Заказчикустанавливает приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора  4. В случае если предметом закупки является поставка товара, участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пп.1) п.16 Раздела I. «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ»;  6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  8. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  9. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  11.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  11.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  11.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  11.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| **24.** | Преференции субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
| **25.** | Форма заключения договора | В письменной форме. |

# **ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

закупке на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета договора)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№**  **п\п** | **Наименование документов** | **Страницы  с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

1. **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

на право заключения с ФГУП «Московский эндокринный завод»   
договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указывается предмет договора)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на

условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))**

сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «Предложение об условиях исполнения договора», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложение участника закупки**  **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора | Российский рубль | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с учетом НДС \_\_\_% / НДС не облагается)* | Цена договора, предложенная участником не должна превышать – начальную (максимальную) цену договора. |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, изучили всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям документации о закупке, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке, влияющими на цену договора и согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров/работ/услуг, которые должны быть поставлены в соответствии с договором, данные товары/работы/услуги в любом случае будут поставлены/выполнены/оказаны в полном соответствии с извещением и документацией о закупке, в пределах предлагаемой цены договора.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Подписывая настоящую заявку, мы удостоверяем, что при передаче персональных данных работников Заказчику нами соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения, защиту персональных данных, в том числе получено от работников письменное согласие на передачу персональных данных третьему лицу.

7. Если по итогам процедуры закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается предмет договора)* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации о закупке, и на условиях согласно проекту договора.

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях согласно проекту договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Настоящим  *указать наименование участника* , выражает свое согласие на  *указать предмет договора* , соответствующих требованиям документации о запросе котировок на право заключения договора на поставку пленки ПВХ марки ЭП-73 для формирования контурных ячейковых упаковок производителя АО "ДПО "Пластик"№ 94/18, на условиях, предусмотренных указанной документацией о запросе котировок.

Производитель, страна происхождения товара: *(должна соответствовать требованиям документации о запросе котировок).*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**ЗАКАЗЧИКУ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации о закупке** | **Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)*

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение запроса котировок на право заключения договора**

**на поставку пленки ПВХ марки ЭП-73 для формирования контурных ячейковых упаковок производителя АО "ДПО "Пластик"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование продукции | Пленка поливинилхлоридная марки ЭП-73производства АО «ДПО «Пластик»  ОКПД 2 – 22.22.19.000  ОКВЭД 2 – 22.22 | |
| Наименование НД | ГОСТ 25250-88 | |
| 2. Количество с указанием единицы измерения | 2 800 кг | |
| 3. Применение | Пленка поливинилхлоридная предназначена для формирования контурных ячейковых упаковок. | |
| 4.Место поставки Продукции | Поставка Продукции осуществляется на условиях доставки транспортом Поставщика на склад Покупателя по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д.25. Стоимость доставки входит в стоимость Продукции. | |
| 5.Основные показатели качества | | |
| Показатель | Требования | Метод контроля |
| Внешний вид | Пленка бесцветная с желтоватым или голубоватым оттенком без красителя.  Пленка должна быть без отверстий, разрывов, трещин и складок, с ровно обрезанными краями. | Визуальный. |
| Ширина | 148±1 мм  168±1 мм | При помощи линейки. |
| Толщина | Для пленки шириной 148 мм - 0,400±0,03 мм  Для пленки шириной 168 мм - 0,400±0,03 мм | При помощи микрометра, штанген-циркуля.  ГОСТ 17035 |
| Внутренний диаметр втулки | 76 ± 1 мм | При помощи штанген-циркуля. |
| Упаковка | Пленку наматывают на бобины, втулки или шпули. Допускается по согласованию с потребителем помятость в начале намотки на шпули. Допускается наличие в рулоне не более двух отрезков пленки длиной не менее 10 м. Места обрывов пленки склеивают встык липкой лентой и отмечают сигнальными знаками.  Сматывание пленки в рулон должно быть плотным, смещение по торцевой поверхности рулона наружу и внутрь должно быть не более допуска на ширину полотна пленки.  Рулоны пленки обертывают полиэтиленовой или поливинилхлоридной пленкой и скрепляют шпагатом, жгутами, полосками или лентой из прочных синтетических материалов. Рулоны пленки перед упаковыванием должны быть закреплены липкой лентой | Визуальный |
| Дополнительные требования по упаковке | Масса бобин разрезанной пленки – не более 20 кг  Диаметр рулона пленки – 200 - 800 мм  Упакованные рулоны пленки укладывают на поддоны и обматывают полиэтиленовой пленкой стрейч |
| Маркировка | Маркировка должна содержать следующие данные:  -наименование предприятия–изготовителя или его товарный знак;  -условное обозначение пленки;  -номер рулона;  -номер партии;  -массу рулона нетто и брутто;  -дату изготовления;  -клеймо ОТК | Визуальный |
| Условия хранения | Пленка должна храниться в вертикальном положении в складском помещении, исключающем попадание прямых солнечных лучей, при температуре от 0 до 35 0С, на расстоянии не менее 1 м от нагревательных приборов. Допускается хранение рулонов пленки в горизонтальном положении (не более пяти рядов по высоте).  Не допускается хранение пленки вместе с органическими растворителями, кислотами, химикатами, резиной, взаимодействующими с пленкой. Не допускается прямой контакт пленки с лакированными поверхностями.  Пленка, транспортировавшаяся при температуре ниже 0 0С, должна  быть выдержана при комнатной температуре не менее суток перед ее применением. | |
| Гарантийный срок хранения и требования к сроку и объему предоставления гарантии качества на Продукцию | 1 год со дня изготовления при соблюдении условий упаковки, хранения и транспортировки.  При истечении гарантийного срока хранения пленку испытывают перед каждым применением на соответствие требованиям настоящих технических условий и, при условии соответствия, используют их по назначению.  Гарантия качества должна предоставляется в течение всего срока годности Продукции. Остаточный срок годности на момент поставки не менее 80% от срока годности. | |
| 6. Условия оплаты | Оплата каждой партии Продукции производится Покупателем на условиях отсрочки платежа в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты поставки партии Продукции. | |
| 7. Срок действия договора | по 31.12.2018 года | |

IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице начальника управления закупок Казанцевой Екатерины Андреевны, действующего на основании доверенности №299/17 от 25.12.2017 г., с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Поставщик обязуется поставлять (передавать в собственность) Покупателю, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать пленку ПВХ марки ЭП-73 для формирования контурных ячейковых упаковок производства АО «ДПО «Пластик» (далее «Продукция»), в ассортименте, количестве и по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) и соответствующую Техническим требованиям (Приложение № 2 к настоящему Договору).

**2. Условия и порядок поставки**

2.1. Поставка Продукции в течение срока действия настоящего Договора будет осуществляться отдельными партиями на основании направляемых Покупателем письменных заявок на поставку отдельной партии одного или разных типоразмеров. С каждой партией Продукции Поставщику необходимо предоставить оригинал паспорта/сертификата качества производителя на каждую серию/партию на русском языке – 1 экз. или иметь перевод на русский язык, заверенный подписью и печатью Производителя/Поставщика.

2.1.1. Партией/серией Товара необходимо считать определенное количество Товара одного наименования, одинаково упакованного, произведенного из одного исходного материала и прошедшего единую последовательность производственных операций в течение заданного интервала времени и подтверждаемое оригиналом или копией, заверенной печатью Поставщика, паспорта/сертификата качества Производителя с указанием нормативной документацией Производителя

С каждой партией/серией Продукции Поставщик должен передать Покупателю счет, счет-фактуру, товарную накладную, паспорт/сертификат качества производителя.

2.2. Поставщик гарантирует, что поставляемая Продукция не является фальсификатом и была произведена на производственной площадке, указанной в соответствующем токсикологическом заключении Росздравнадзора.

2.3. Покупатель направляет Поставщику письменный заказ с указанием объема потребности Продукции на месяц не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала предполагаемого месяца поставки. Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки от Покупателя обязан письменно подтвердить принятие заказа с подтверждением указанных в заявке сроков поставки, либо с указанием своих сроков поставки. Не заказанная Покупателем Продукция не поставляется, а в случае поставки не принимается и не оплачивается Покупателем.

2.4. Получение Продукции Покупателем осуществляется путём поставки Продукции Поставщиком до склада Покупателя, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д.25. Стоимость доставки входит в стоимость Продукции.

2.5. Датой поставки Продукции считается дата ее передачи от Поставщика Покупателю на складе Покупателя (п.2.4. настоящего Договора), что подтверждается подписанием Покупателем товарной накладной.

2.6. Право собственности на Продукцию, а также риск повреждения или утраты Продукции переходит от Поставщика к Покупателю с даты поставки Продукции.

**3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Цена Продукции включает в себя стоимость Продукции, упаковки, маркировки, доставки, налоги, сборы и иные расходы, связанные с выполнением Договора.

3.3. Оплата каждой партии Продукции производится Покупателем на условиях отсрочки платежа в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты поставки партии Продукции путём перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика в соответствии с выставленным счетом на каждую партию Продукции, поставленную на склад Покупателя.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3.5. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям Договора, проценты не начисляются и не уплачиваются.

3.6. Изменение цены в рамках настоящего Договора допускается в случае если такое изменение не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

**4. Качество, упаковка и условия приемки продукции**

4.1.Качество, упаковка и маркировка поставляемой Продукции должны соответствовать установленным стандартам для данного вида продукции (ГОСТ 25250-88) «Пленка поливинилхлоридная для изготовления тары под пищевые продукты и лекарственные средства» и подтверждаться паспортом/сертификатом качества производителя, Декларацией производителя и токсикологическим заключением Росздравнадзора, а также требованиям, указанным в Приложении №2 (Технические требования на поставку пленки ПВХ ЭП-73).

4.2. Упаковка Продукции должны полностью обеспечивать сохранность Продукции и предохранять ее от повреждений при транспортировке всеми видами транспорта с учетом перевалок, перегрузок, а также предохранять Продукцию от атмосферных воздействий при транспортировке и хранении.

4.3. Стороны договорились, что приемка Продукции по количеству и отсутствию визуально определимых дефектов производится на складе Покупателя, в сроки и порядке, определенном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству № П-6, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965г. Настоящая Инструкция действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.

4.4. Приемка Продукции осуществляется в момент передачи Продукции по количеству мест путем пересчета тарных мест, а по качеству упаковки - путем визуального осмотра тары доверенным лицом Покупателя. Подпись доверенного лица Покупателя на товарной накладной является подтверждением приемки Продукции по количеству мест и качеству упаковки.

4.5. Срок предъявления претензий по количеству 15 (пятнадцать) дней с момента получения Продукции на складе Покупателя, по качеству (выявленные при входном контроле) - 30 (тридцать) дней с момента получения Продукции на складе Покупателя, по скрытым недостаткам – в течение всего срока годности Продукции.

4.6. При обнаружении недостатков, выявленных при входном контроле Покупателя или скрытых недостатков, выявленных в процессе использования, Покупатель направляет Поставщику претензионное письмо с указанием конкретного несоответствия качества поставленной Продукции не позднее пяти рабочих дней с момента его обнаружения посредством электронной почты. Поставщик обязан подтвердить получение уведомления. Поставщик обязан направить своего представителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменных претензий для совместного осмотра забракованной Продукции и составления соответствующего Акта, в котором указывают количество осматриваемой Продукции и характер выявленных при проверке недостатков. В случае неявки представителя Поставщика или отсутствия письменного ответа, рекламация считается признанной Поставщиком.

4.7. В случае признания претензии по качеству, Покупатель вправе по своему выбору потребовать: возврата уплаченной за Продукцию денежной суммы или её замены в течение 10 (десяти) календарных дней со дня отправки претензии Продукцией надлежащего качества. Поставщик обязан за свой счёт вывезти со склада Покупателя по адресу: г. Москва ул. Новохохловская д.25 забракованную Продукцию. В случае недопоставки Продукции Поставщик обязан допоставить ее без дополнительной оплаты Покупателем в течение 7 (семи) календарных дней. Расходы по возврату бракованной и поставке после возврата качественной Продукции несет Поставщик.

4.8. Стороны определили, что в связи с технологическими особенностями производства Продукции её количество может отличаться от указанного в Заявке Покупателя в большую или меньшую сторону не более чем на 10%. Данное отклонение не является нарушением условий Договора о подлежащем поставке количестве партии Продукции. Поставщик не несет ответственность за недопоставку партии Продукции в рамках допустимого отклонения. Расчет производится за фактически отгруженное количество Продукции в соответствии с сопроводительными документами. При этом, общее количество поставляемой Продукции не должно превышать количество, указанное в Приложении 1.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае просрочки Поставщиком сроков поставки/недопоставки Продукции, Поставщик выплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости не поставленной в срок/недопоставленной Продукции за каждый день просрочки.

5.2. В случае просрочки Покупателем сроков оплаты поставленной Продукции выплачивает Поставщику пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы.

5.3. В случае не поставки Продукции Поставщиком согласно п. 3.3 настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты предполагаемой поставки Поставщик обязан возместить ущерб Покупателю за простой производства в полном объёме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменного обращения о возмещении ущерба.

5.4. Пени за просрочку оплаты и задержку поставки начисляются только в случае письменного обращения Поставщика или Покупателя о нарушении условий данного Договора. Указанные в Договоре штрафные санкции считаются начисленными с момента полного или частичного письменного признания Стороной соответствующего требования (претензии), предъявленной контрагентом. В случае непризнания Стороной требования (претензии) в добровольном порядке и взыскания контрагентом штрафных санкций в судебном порядке таковые считаются начисленными с момента вступления в силу судебного решения.

5.5. Уплата пени и возмещение убытков не освобождают Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**6. Форс-мажор**

6.1 Стороны не несут ответственность за частичное или полное неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось прямым следствием наступления обстоятельств, которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами, при условии, что такие обстоятельства возникли после заключения настоящего Договора. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. К таким обстоятельствам, в частности, не относятся отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6.2. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить сертификаты, выданные соответствующей Торгово-Промышленной палатой РФ или иным компетентным органом.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно, но не позднее 72 часов с момента наступления указанных в п.6.1 настоящего Договора обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону. Несоблюдение данного условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в будущем.

6.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков, причиненных расторжением настоящего Договора, за исключением возврата авансового платежа.

**7. Срок действия**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу от даты его подписания и действует до 31 декабря 2018 г., а в части оплаты, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки – до их полного завершения.

**8. Прочие условия**

8.1. Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору возможны только по соглашению сторон, оформленному в письменном виде и подписанному Сторонами. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Факсовые или электронные копии документов признаются документами, имеющими юридическую силу. При этом Стороны обязуются предоставить друг другу оригиналы подписанных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания, если более короткий срок не будет заявлен одной из Сторон. Риск искажения информации при передаче ее посредством факсимильной связи несет передающая Сторона.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами. Споры, не урегулированные дружественным путем, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.6. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке и требовать возмещения убытков в случае:

- просрочки поставки любой из партий Продукции более чем на календарный месяц;

- систематической поставки (два и более раза на протяжении года) Продукции, несоответствующего условиям настоящего Договора по качеству и/или количеству;

- приостановки или отзыва действия лицензии Поставщика на осуществление фармацевтической деятельности;

- если, в целях принятия Покупателем решения о подписании настоящего Договора Поставщик предоставил Покупателю документы, содержащие недостоверные сведения;

- существенного изменения обстоятельств, из которых Покупатель исходил при заключении Договора.

8.7. При изменении наименования, реквизитов, наличии других расчётных счетов, юридических и почтовых адресов, а так же в случае предстоящей реорганизации (ликвидации), Стороны обязуются письменно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в юридическую силу, в противном случае все негативные последствия несёт Сторона, своевременно не уведомившая об этом другую Сторону.

8.8. По факту выполнения всех обязательств по настоящему Договору Покупатель вправе подготовить Акт об исполнении Договора, в котором будут содержаться сведения обо всех документах о поставке и оплате по настоящему Договору. Поставщик обязуется подписать и вернуть данный акт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его предоставления Покупателем.

8.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение №1 Спецификация.

- Приложение №2 Технические требования на поставку пленки ПВХ ЭП-73.

- Приложение №3 Антикоррупционная оговорка.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:  ФГУП «Московский эндокринный завод»:  Юридический адрес: РФ, 109052, г. Москва, Новохохловская ул., 25.  ИНН 7722059711 КПП 772201001  Банковские реквизиты:  ООО КБ «АРЕСБАНК»,  р/с 40502810400000100006, БИК 044525229  к/с 30101810845250000229,  ОКАТО 45290578000,  ОГРН 1027700524840,  ОКПО 40393587  Начальник управления закупок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Казанцева | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:  Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с  в  БИК  к/с  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице начальника управления закупок Казанцевой Екатерины Андреевны, действующего на основании доверенности №299/17 от 25.12.2017 г., с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции** | **Кол-во (кг)** | **Цена за 1кг**  **(в руб.)**  **с НДС\*** | **НДС\***  **\_\_\_\_%** | **Стоимость**  **(в руб.)**  **с НДС\*** |
| Пленка ПВХ бесцветная марки ЭП-73 для формирования контурных ячейковых упаковок ГОСТ 25250-88  Прозрачная, с желтоватым или голубоватым оттенком, внутренний диаметр втулки 76мм  Размеры:  148 мм х 0,40 мм  168мм х 0,40 мм | 2 800,00 |  |  |  |
| ВСЕГО: | 2 800,00 |  |  |  |

*\* Если применяется*

**Покупатель: Поставщик:**

Начальник управления закупок

ФГУП «Московский эндокринный завод» \_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Казанцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Технические требования**

**на поставку пленки ПВХ марки ЭП-73**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование продукции | Пленка поливинилхлоридная марки ЭП-73производства АО «ДПО «Пластик» | |
| Наименование НД | ГОСТ 25250-88 | |
| 2. Количество с указанием единицы измерения | 2 800 кг | |
| 3. Применение | Пленка поливинилхлоридная предназначена для формирования контурных ячейковых упаковок. | |
| 4.Место поставки Продукции | Поставка Продукции осуществляется на условиях доставки транспортом Поставщика на склад Покупателя по адресу: г. Москва, ул. Новохохловская, д.25. Стоимость доставки входит в стоимость Продукции. | |
| 5.Основные показатели качества | | |
| Показатель | Требования | Метод контроля |
| Внешний вид | Пленка бесцветная с желтоватым или голубоватым оттенком без красителя.  Пленка должна быть без отверстий, разрывов, трещин и складок, с ровно обрезанными краями. | Визуальный. |
| Ширина | 148±1 мм  168±1 мм | При помощи линейки. |
| Толщина | Для пленки шириной 148мм - 0,400±0,03 мм  Для пленки шириной 168 мм - 0,400±0,03 мм | При помощи микрометра, штанген-циркуля.  ГОСТ 17035 |
| Внутренний диаметр втулки | 76 ± 1 мм | При помощи штанген-циркуля. |
| Упаковка | Пленку наматывают на бобины, втулки или шпули. Допускается по согласованию с потребителем помятость в начале намотки на шпули. Допускается наличие в рулоне не более двух отрезков пленки длиной не менее 10 м. Места обрывов пленки склеивают встык липкой лентой и отмечают сигнальными знаками.  Сматывание пленки в рулон должно быть плотным, смещение по торцевой поверхности рулона наружу и внутрь должно быть не более допуска на ширину полотна пленки.  Рулоны пленки обертывают полиэтиленовой или поливинилхлоридной пленкой и скрепляют шпагатом, жгутами, полосками или лентой из прочных синтетических материалов. Рулоны пленки перед упаковыванием должны быть закреплены липкой лентой | Визуальный |
| Дополнительные требования по упаковке | Масса бобин разрезанной пленки – не более 20 кг  Диаметр рулона пленки – 200 - 800 мм  Упакованные рулоны пленки укладывают на поддоны и обматывают полиэтиленовой пленкой стрейч. |
| Маркировка | Маркировка должна содержать следующие данные:  -наименование предприятия–изготовителя или его товарный знак;  -условное обозначение пленки;  -номер рулона;  -номер партии;  -массу рулона нетто и брутто;  -дату изготовления;  -клеймо ОТК | Визуальный |
| Условия хранения | Пленка должна хранится в вертикальном положении в складском помещении, исключающем попадание прямых солнечных лучей, при температуре от 0 до 35 0С, на расстоянии не менее 1 м от нагревательных приборов. Допускается хранение рулонов пленки в горизонтальном положении (не более пяти рядов по высоте).  Не допускается хранение пленки вместе с органическими растворителями, кислотами, химикатами, резиной, взаимодействующими с пленкой. Не допускается прямой контакт пленки с лакированными поверхностями.  Пленка, транспортировавшаяся при температуре ниже 0 0С, должна  быть выдержана при комнатной температуре не менее суток перед ее применением. | |
| Гарантийный срок хранения и требования к сроку и объему предоставления гарантии качества на Продукцию | 1 год со дня изготовления при соблюдении условий упаковки, хранения и транспортировки.  При истечении гарантийного срока хранения пленку испытывают перед каждым применением на соответствие требованиям настоящих технических условий и, при условии соответствия, используют их по назначению.  Гарантия качества должна предоставляется в течение всего срока годности Продукции. Остаточный срок годности на момент поставки не менее 80% от срока годности. | |

**Покупатель: Поставщик:**

Начальник управления закупок

ФГУП «Московский эндокринный завод» \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Казанцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Покупатель: Поставщик:**

Начальник управления закупок

ФГУП «Московский эндокринный завод» \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Казанцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/