**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

**на оказание услуги по организации участия Заказчика в выставке и конференции «ФармМедПром-2017» в рамках международного научно-практического форума «Российская Неделя Здравоохранения»**

**№61/17**

Настоящее извещение о проведении закупки подготовлено федеральным государственным унитарным предприятием «Московский эндокринный завод» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**г. Москва 22 ноября 2017 г.**

| **№****пункта** | **Содержание****пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Способ закупки | **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** |
| **2.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: ФГУП «Московский эндокринный завод»Место нахождения и почтовый адрес:109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25Телефон: +7 (495) 234-61-92 доб. 527Факс: +7 (495) 911-42-10Электронная почта: zakupkimez@yandex.ruКонтактное лицо: Антонова Наталья Михайловна |
| **3.** | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуги по организации участия Заказчика в выставке и конференции «ФармМедПром-2017» в рамках международного научно-практического форума «Российская Неделя Здравоохранения»** Объем оказываемых услуг: в соответствии с частью II «Проект договора» и частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» Документации о закупке. |
| Код ОКПД2 | N82.30.12.000 |
| Код ОКВЭД2 | N82.30 |
| **4.** | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке не проводится.Итоги закупки не подводятся.  |
| **5.** | Источник финансирования | Собственные средства |
| **6.** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | ЦВК «Экспоцентр», Москва Краснопресненская набережная, д. 14 |
| **7.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)  | Начальная (максимальная) цена договора составляет: **207 550 (двести семь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС.**В стоимость Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения договора в полном объеме и надлежащего качества. |
| **8.** | Основания закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | **пп. 31 п. 14.3 Положения о закупке товаров,** **работ, услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**: Осуществляется закупка услуг, связанных с участием заказчика в конференциях, съездах, выставках, круглых столах, форумах. |
| **9.** | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Документация о закупке предоставляется единственному поставщику (исполнителю, подрядчику). Документацию можно получить по месту нахождения Заказчика. Заявление на предоставление документации о закупке направляется участником закупки в письменной форме. Документация о закупке предоставляется участнику закупки в форме электронного документа или в письменной форме.Плата за предоставление документации не взимается. |
| **10.** | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.  |
| **11.** | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены. |

Директор М.Ю. Фонарёв

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГУП «Московский

эндокринный завод»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ю. Фонарёв

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**на проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

**на оказание услуги по организации участия Заказчика в выставке и конференции «ФармМедПром-2017» в рамках международного научно-практического форума «Российская Неделя Здравоохранения»**

**№ 61/17**

**Москва**

**2017 г.**

#  СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

| **№****пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | **Оказание услуги по организации участия Заказчика в выставке и конференции «ФармМедПром-2017» в рамках международного научно-практического форума «Российская Неделя Здравоохранения»** Объем оказываемых услуг: в соответствии с частью II «Проект договора» и частью III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» Документации о закупке. |
|  | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».В случае установления требований о соответствии товара (работ, услуг) ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., все указанные заказчиком требования к товару (работам, услугам) соответствуют государственным стандартам и/или не противоречат им.Установление требований, отличающихся от установленных государственными стандартами, обусловлено необходимостью получения товаров (работ, услуг), соответствующих государственным стандартам, но имеющих более высокие качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе, возникшей в результате проведенного мониторинга рынка товаров (работ, услуг), показывающего, что большинство производителей предлагает товары (работы, услуги), соответствующие требованиям ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ IEC, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП и др., характеристики которых отличаются от минимально и максимально установленных в сторону улучшения качественных и потребительских свойств.Целью установления вышеуказанных требований является обеспечение Предприятия, являющегося крупным производителем фармацевтической отрасли, основным видом деятельности которого является оборот наркотических средств и психотропных веществ, производство лекарственных средств с содержанием подконтрольных средств и веществ, в том числе включенных Правительством Российской Федерации в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), товарами (работами, услугам) с необходимыми показателями качества и функциональными характеристиками, отвечающими потребностям Предприятия в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей (специфики) его деятельности, и, как следствие, минимизация рисков, связанных с процессом производства, и эффективное использование денежных средств. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявки на участие в закупке участником закупки не подаются. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Не установлены. |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | ЦВК «Экспоцентр», Москва Краснопресненская набережная, д. 14 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Сроки проведения Мероприятия (сроки оказания услуг):04-08 декабря 2017.Срок действия договора до 31.01.2018 года. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)  | Начальная (максимальная) цена договора составляет: **207 550 (двести семь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС.** |
|  | Порядок формирования цены договора | В стоимость Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения договора в полном объеме и надлежащего качества. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата по Договору осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в закупке участником закупки не подаются. |
|  | Требования к участникам закупки | Соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимися предметом закупки. |
|  | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 11 настоящей документации о закупке требованиям | Не установлен |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Разъяснение положений документации о закупке предоставляется участнику закупки, если запрос о разъяснении положений документации о закупке поступил к заказчику в течение пяти дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупки и документации о закупке |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Рассмотрение заявок на участие в закупке не проводится. Итоги закупки не подводятся.  |
|  | Условия допуска к участию в закупке | Не установлены. |
|  | Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Не установлены. |
|  | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Не установлен |
|  | Сведения о возможности проведения переторжки (регулирование цены) и порядок ее проведения  | Не установлены |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не установлен |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| Вид обеспечения исполнения договора | Не установлен |
|  | Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.  |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
| 1.
 | Основания закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | **пп. 31 п. 14.3 Положения о закупке товаров,** **работ, услуг для нужд ФГУП «Московский эндокринный завод»**: Осуществляется закупка услуг, связанных с участием заказчика в конференциях, съездах, выставках, круглых столах, форумах. |
|  | Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) | **ООО «ЦКК С-ГРУП»**Юридический адрес:119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 51А/9, помещение IИНН 7706812134 КПП 770601001ОГРН 1147746828085Р/с 40702810300000001942В АКБ «Новый Кредитный Союз» (АО),г. МоскваК/с: 30101810045250000456БИК: 044525456 |

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр корпоративных коммуникаций С-ГРУП» (ООО «ЦКК С-ГРУП»)**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Маслакова П.А., действующего на основании Устава, и

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Московский эндокринный завод» (ФГУП «Московский эндокринный завод»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Фонарёва М.Ю., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны»,** а по отдельности **«Сторона»,** по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного Извещением о закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Протокола заседания Закупочной комиссии ФГУП «Московский эндокринный завод» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимая во внимание, что **Исполнитель** выполняет **Государственный контракт от 16.02.2017 № 17412.2040099998.19.01** на «Оказание услуг по планированию и реализации перечня мер, направленных на демонстрацию достижений и поддержку вывода на рынок продукции отечественной фармацевтической и медицинской промышленности, в том числе созданной в рамках Государственной программы Российской Федерации «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности» на 2013 – 2020 годы, **Шифр «Продвижение 2017-2018»**, а также что **Заказчик** является российской компанией – производителем фармацевтической промышленности, заключили настоящий **Договор** (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. **Исполнитель** обязуется оказать услуги по организации участия **Заказчика** в выставке и конференции «ФармМедПром-2017» в рамках международного научно-практического форума «Российская Неделя Здравоохранения» (далее – **«Мероприятие», «Форум»** и **«Услуги»**, соответственно), в количестве 7 (семи) человек, а **Заказчик** обязуется принять оказанные услуги и осуществить оплату в соответствии с настоящим **Договором** и **Приложениями** к нему.
	2. Сроки проведения **Мероприятия**:04-08 декабря 2017.
	3. Место проведения **Мероприятия**: ЦВК «Экспоцентр», Москва Краснопресненская набережная, д. 14.
	4. Полный перечень услуг, предоставляемых **Исполнителем**, указывается в настоящем **Договоре** и в **Приложениях № 1 и № 2** к нему (далее - **Приложения**), которые с момента подписания **Сторонами** становятся неотъемлемой частью настоящего **Договора**.
	5. Настоящим **Исполнитель** подтверждает наличие у него согласия собственника вышеуказанного помещения на организацию и проведение **Мероприятия** и предоставление его участникам в рамках участия в **Мероприятии**. Все риски, связанные с отсутствием такого согласия, несет **Исполнитель**.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Права и обязанности **Исполнителя**
		1. **Исполнитель** обязуется оказать **Заказчику** услуги, указанные в **Приложениях** к настоящему Договору.
		2. **Исполнитель** обязуется согласовывать с **Заказчиком** макеты всех материалов с использованием логотипа **Заказчика,** названия **Заказчика,** имиджей и других материалов, предоставленных **Заказчиком**.
		3. **Исполнитель** не несет ответственности за содержание информационных и рекламных материалов **Заказчика**.
		4. **Исполнитель** имеет право привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему **Договору** третьих лиц, самостоятельно избирать средства и способы оказания услуг по **Договору**, в том числе выбор оборудования, необходимого для оказания услуг.
		5. В случае несвоевременной оплаты цены **Договора** **Исполнитель** имеет право расторгнуть **Договор** в порядке, установленном в разделе 10 настоящего **Договора**.
		6. В случае не предоставления **Заказчиком** запрашиваемой **Исполнителем** информации в установленные сроки (п.2.2.4 настоящего Договора), **Исполнитель** не гарантирует оказание услуг в полном объеме.
		7. **Исполнитель** принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать все требования действующего законодательства Российской Федерации, определяющие порядок сбора, обработки и хранения персональных данных работников, полученных от **Заказчика** в целях исполнения обязательств по настоящему **Договору**;

- не разглашать персональные данные работников **Заказчика**, ставшие известными ему в связи с исполнением настоящего **Договора**.

* 1. Права и обязанности **Заказчика**
		1. **Заказчик** обязуется оплатить **Исполнителю** услуги в соответствии с условиями настоящего **Договора**.
		2. **Заказчик** не вправе формировать содержание **Мероприятия**, менять его расписание.
		3. **Заказчик** обязуется предоставлять информацию, графические и иные материалы, необходимые **Исполнителю** для выполнения своих обязательств по настоящему **Договору**, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от **Исполнителя**, если иная дата не указана в запросе.
		4. **Заказчик** обязуется самостоятельно скачать с интернет-сайта Мероприятия Правила участия и регламент работы **Мероприятия** и соблюдать их положения (обеспечить соблюдение их положений всеми своими работниками и представителями).
		5. **Заказчик** обязуется по окончании оказания услуг своевременно сдать в надлежащем исправном виде выставочную площадь, стенд и оборудование, предоставленные **Исполнителем** для участия в **Мероприятии** согласно **Приложениям;** в случае утери, нанесения ущерба оборудованию **Заказчик** обязуется возместить **Исполнителю** понесенный ущерб в полном размере в течение 20 (двадцати) дней с даты получения соответствующего требования от **Исполнителя** исходя из рыночной стоимости поврежденного (утраченного) имущества, при этом ущерб должен быть документально подтвержден **Исполнителем**.
		6. **Заказчик** обязуется предварительно письменно согласовывать с **Исполнителем** проведение любых рекламных и / или промо акций, распространение подарков и информационных материалов на территории проведения **Мероприятия** вне стенда **Заказчика**, а также не способствовать и не осуществлять распространение материалов, содержащих информацию о каких-либо мероприятиях, проводимых третьими лицами, вне зависимости от тематики и организаторов таких мероприятий.
		7. **Заказчик** имеет право самостоятельно определять состав участников, принимающих участие в **Мероприятии** со стороны **Заказчика**. Информация об участниках со стороны **Заказчика** должна быть доведена до **Исполнителя** за 5 (пять) рабочих дней до начала **Мероприятия.**
		8. **Заказчик** имеет право получать информацию о ходе подготовки **Мероприятия** **Исполнителем**, не вмешиваясь в его деятельность.
1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая стоимость услуг по Договору составляет 207 550 (двести семь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в размере 31 660 (тридцать одна тысяча шестьсот шестьдесят) рублей 17 копеек, и определяется как сумма стоимости услуг, указанных в **Приложении №1** к настоящему **Договору**.
	2. Оплата по настоящему **Договору** осуществляется **Заказчиком** на основании счета, выставленного **Исполнителем,** в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.
	3. Оплата по настоящему **Договору** осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания **Заказчиком** Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
	4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счет **Заказчика**.
	5. В случае уклонения от оплаты услуг или просрочки оплаты **Исполнитель** вправе потребовать от **Заказчика** уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с момента возникновения права требования платежа, в соответствии с п.3.3 настоящего **Договора.**
	6. Стороны договорились, что на период отсрочки платежа, согласно условиям настоящего **Договора**, проценты за пользование денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.
2. **СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ**
	1. По окончании оказания услуг **Исполнитель** направляет **Заказчику** Акт сдачи-приемки оказанных услуг. **Заказчик** в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан подписать его или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания.
	2. При обнаружении в ходе приемки оказанных услуг отступлений от требований, указанных в **Приложениях** к настоящему Договору (или требований, обычно предъявляемых к услугам данного вида), **Заказчик** вправе потребовать от **Исполнителя** соразмерного уменьшения установленной за услуги цены.
	3. В случае не предоставления **Заказчиком** подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированной претензии к качеству оказанных услуг в указанный в пункте 4.1 настоящего Договора срок, услуги считаются принятыми **Заказчиком** без замечаний и подлежащими оплате.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Применение штрафных санкций не освобождает **Стороны** от исполнения обязательств по настоящему **Договору**.
4. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**6.1.** **Стороны** настоящим обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего **Договора**, а также конфиденциальность иной информации, полученной друг от друга в любом формате и обозначенную как конфиденциальная. **Стороны** обязуются использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях настоящего **Договора** и не вправе разглашать ее третьим лицам без получения согласия раскрывшей ее **Стороны**.

1. **ФОРС-МАЖОР**
	1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему **Договору**, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения **Договора** в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить (в том числе забастовки, стихийные бедствия, массовые беспорядки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов Российской Федерации). При этом срок исполнения обязательств по настоящему **Договору** отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
	2. **Сторона**, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему **Договору**, обязана известить другую **Сторону** о наступлении и прекращении действия вышесказанных обстоятельств немедленно, однако не позднее трех дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую **Сторону** права ссылаться на них в будущем.
	3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше одного месяца, **Стороны** должны принять решение путем переговоров об изменении условий **Договора** или его прекращении.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** **Договор** вступает в силу с момента подписания его **Сторонами** и действует до 31 января 2018 года включительно.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. **Стороны** установили обязательный претензионный досудебный порядок разрешения споров.
	2. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена **Стороной** настоящего **Договора**, выставляющей претензию в адрес другой **Стороны** настоящего **Договора**. Срок для ответа на претензию **Стороной**, в адрес которой она направлена, составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее получения соответствующей **Стороной**. В случае не урегулирования спорных вопросов в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
	3. Любое уведомление по настоящему **Договору** направляется в письменной форме посредством факсимильного сообщения, телекса, письма по электронной почте, с обязательным направлением заказного письма получателю по его адресу местонахождения, указанному в разделе 12 настоящего **Договора.** Уведомление считается полученным в день отправления факсимильного сообщения, телекса, электронной почты или на 5-й день после отправления заказного письма по почте.
2. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по взаимному согласию **Сторон** либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
	2. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения настоящего **Договора** только при условии полного возмещения **Заказчику** убытков (реального ущерба), предупредив об этом **Заказчика** за 10 (десять) календарных дней.
	3. В случае несвоевременной оплаты **Заказчиком** услуг **Исполнителя**, **Исполнитель** может приостановить оказание услуг до поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. В случаях, не урегулированных настоящим **Договором**, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. **Стороны** обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о любых обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение ими своих обязательств.
	3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему **Договору** действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими **Сторонами**.
	4. **Стороны** не вправе уступать или передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** другим лицам без предварительного письменного согласия другой **Стороны Договора**.
	5. Настоящий **Договор** составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.
4. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «ЦКК С-ГРУП»**Юридический адрес:119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 51А/9, помещение IИНН 7706812134 КПП 770601001ОГРН 1147746828085Р/с 40702810300000001942В АКБ «Новый Кредитный Союз» (АО),г. МоскваК/с: 30101810045250000456БИК: 044525456Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Маслаков П.А./ | **ФГУП «Московский эндокринный завод»**Юридический адрес:109052, г. Москва, ул. Новохохловская, д. 25ИНН 7722059711 КПП 772201001Р/с 40502810400000100006Банк: ООО КБ «АРЕСБАНК» г. МоскваК/с 30101810845250000229БИК 044525229ОКПО 40393587Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонарёв М.Ю. |

**Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**подлежащих оказанию Исполнителем Заказчику в рамках Мероприятия**

1. **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** оборудованное рабочее место общей площадью не менее **9 (девяти)** кв. м. на коллективной экспозиции «ФармМедПром 2017» (павильон № 2 зал № 1 ЦВК «Экспоцентр»). Месторасположение рабочего места в составе экспозиции определяется **Исполнителем** и согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала **Мероприятия.**

Услуги по предоставлению площади включают в себя:

* 1. Застройка и оборудование рабочего места согласно утвержденному дизайн макету и перечню выставочного оборудования.
	2. Предоставление дополнительного выставочного оборудования стенда и прочих услуг по подготовке **Мероприятия** согласно перечню:
	3. Перечень и калькуляция:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга** | **Кол-во** | **Единицы** | **Стоимость за ед. руб., с НДС** | **Общая стоимость, руб., с НДС** |
| 1 | Аренда и застройка оборудованного рабочего места (информационная стойка – 1 шт; стул-барный – 2шт; стол – 1 шт.; стул стандартный – 2 шт.; мусорная корзина – 1шт; розетка тройник – 1 шт; ковровое покрытие; электроосвещение). Услуга также включает размещение персонализированной визуализации логотипа Заказчика, услуги технического специалиста по пуско-наладке оборудования, предоставление 2 (двух) пропусков участника. | 9 | М2 | 20 000,00 | 180 000,00 |
| 2 | Дополнительный пропуск участника | 5 | Шт. | 550,00 | 2 750,00 |
| 3 | Витрина стеклянная с подсветкой (500х500; Н2500) | 1 | Шт. | 4 800,00 | 4 800,00 |
| 4 | ЖК панель 54” | 1 | Шт. | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 5 | Индивидуальная фотосъемка (стенда участника, руководителя, продукции на стенде, работа стендистов) - 50 фото | 1 | Шт. | 10 000,00 | 10 000,00 |
|   |   |   |   | **ИТОГО:** | **207 550,00** |
|   |   |   |   | **НДС 18%:** | **31 660,17** |

* 1. Размещение персонализированной визуализации логотипа Заказчика (в соответствии с единым фирменным стилем коллективной экспозиции).
	2. Предоставление возможности пользования зонами общего доступа и оборудованием стенда коллективной экспозиции.
	3. Услуги технического специалиста по пуско-наладке оборудования.
1. **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** следующие рекламно-информационные возможности в рамках участия в **Мероприятии**:
	1. Возможность распространения рекламных материалов, корпоративной рекламно-информационной и сувенирной продукции **Заказчика** на рабочем месте **Заказчика.**
	2. Возможность демонстрации презентации **Заказчика** в презентационной зоне экспозиции (по предварительной договоренности и согласования технических требований).
	3. Возможность проведения переговоров в общей открытой переговорной зоне и закрытой переговорной зоне (по предварительной записи).
	4. Приглашение СМИ на мероприятие, возможность подготовки интервью руководителя **Заказчика**.
	5. Распространение пресс-релизов среди российских средств массовой информации (СМИ) о **Мероприятии:** формирование базы СМИ специалистом по маркетингу и коммуникациям, составление пресс-релизов и интервью, рассылка пресс-релизов, составление итоговых отчетов о публикациях.
	6. Совершение действий, направленных на включение в планы посещений **Мероприятия** официальными лицами их посещения коллективной экспозиции.
	7. Услуги фотографа и/или видеооператора, предоставление материалов в электронном виде в соответствие с Техническим заданием согласно Приложению №2 к настоящему Договору.
2. **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** **7 (семь)** пропусков для работы на **Мероприятии.**
3. Стоимость услуг по данному **Приложению** составляет 207 550 (двести семь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% 31 660 (Тридцать одну тысячу шестьсот шестьдесят) рублей 17 копеек.

5.В случае, если представители **Заказчика** по каким-либо причинам не посетили **Мероприятие** и не воспользовались оборудованным рабочим местом, услуги **Исполнителя** по данному **Приложению** считаются выполненными.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «ЦКК С-ГРУП»**Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Маслаков П.А./ | **ФГУП «Московский эндокринный завод»**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонарёв М.Ю. |

**Приложение №2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017**

**возмездного оказания услуг**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение фотосъемки**

1. **Исполнитель** оказывает **Заказчику** услуги по организации фотосъемки в рамках участия Заказчика в коллективной выставочной экспозиции «ФармМедПром 2017» (павильон № 2 зал № 1 ЦВК «Экспоцентр»).

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения: | Павильон № 2 зал № 1, ЦВК «Экспоцентр», Москва Краснопресненская набережная, 14 |
| Дата проведения: | 04-05 декабря 2017 г. |
| Объекты съемки: | Выставочный стенд, подход делегации, презентация представителя **Заказчика**  |
| Количество фотографий: | 50 шт. |
| Общая длительность фотосъемки: | Не более двух часов суммарно в течение 5 (пяти) рабочих дней. |
| Дополнительные услуги: | Базовая ретушь фотографий (кадрирование, цветокоррекция и т.д.) |
| Результат оказания услуг: | Фотографии, предоставленные посредством электронной почты, в графическом формате .jpeg и/или .tiff |

1. Фотографии предоставляются **Исполнителем Заказчику** посредством электронной почты на электронный адрес nakleskina@endopharm.ru в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения **Мероприятия**.
2. В случае, если представители **Заказчика** по каким-либо причинам не посетили **Мероприятие** и не воспользовались услугами, услуги **Исполнителя** по данному **Приложению** считаются выполненными.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «ЦКК С-ГРУП»**Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Маслаков П.А./ | **ФГУП «Московский эндокринный завод»**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонарёв М.Ю. |

**Приложение №3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017**

**возмездного оказания услуг**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**Статья 1**

1.1. Настоящим каждая Сторона гарантирует, что при заключении настоящего Договора и исполнении своих обязательств по нему, Стороны:

1.1.1. соблюдают требования Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

1.1.2. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.3. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

1.1.4. запрещают своим работникам выплачивать, предлагать выплатить (передать) какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.5. запрещают своим работникам принимать или предлагать любым лицам выплатить(передать) работникам какие-либо денежные средства или ценности, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих работников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

1.1.6. принимают разумные меры для предотвращения совершения действий, квалифицируемых действующим законодательством как «коррупционные» со стороны их аффилированных лиц или соисполнителей, субподрядчиков, консультантов, агентов, юристов, иных представителей и прочих посредников, действующих от имени Стороны (далее - Посредники).

1.2. Под «разумными мерами» для предотвращения совершения коррупционных действий со стороны их аффилированных лиц или посредников, помимо прочего, Стороны понимают:

1.2.1. проведение инструктажа аффилированных лиц или посредников о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости в отношении участия в каком-либо коррупционном действии;

1.2.2. включение в договоры с аффилированными лицами или посредниками антикоррупционной оговорки;

1.2.3. неиспользование аффилированных лиц или посредников в качестве канала аффилированных лиц или любых посредников для совершения коррупционных действий;

1.2.4. привлечение к работе любых посредников только в пределах, обусловленных производственной необходимостью в ходе обычной хозяйственной деятельности Стороны;

1.2.5. осуществление выплат аффилированным лицам или посредникам в размере, не превышающем размер соответствующего вознаграждения за оказанные ими законные услуги.

**Статья 2**

2.1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, соответствующая Сторона обязуется:

2.1.1. уведомить другую Сторону в письменной форме в течение двух суток с момента, когда ей стало известно о нарушении (возникли подозрения о нарушении). После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

2.1.2. обеспечить конфиденциальность указанной информации вплоть до полного выяснения обстоятельств Сторонами;

2.1.3. провести по требованию и с участием другой Стороны аудит документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности Стороны, предположительно допустившей нарушение, относящихся к исполнению настоящего Договора, а также иных документов, которые согласно имеющимся сведениям могли повлиять на исполнение настоящего Договора,

2.1.4. оказать полное содействие при сборе доказательств при проведении аудита.

2.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**Статья 3**

3.1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «ЦКК С-ГРУП»**Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Маслаков П.А./ | **ФГУП «Московский эндокринный завод»**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонарёв М.Ю. |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуги по организации участия Заказчика в выставке и конференции «ФармМедПром-2017» в рамках международного научно-практического форума «Российская Неделя Здравоохранения»**

1. **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** оборудованное рабочее место общей площадью не менее **9 (девяти)** кв. м. на коллективной экспозиции «ФармМедПром 2017» (павильон № 2 зал № 1 ЦВК «Экспоцентр»). Месторасположение рабочего места в составе экспозиции определяется **Исполнителем** и согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала **Мероприятия.**

Услуги по предоставлению площади включают в себя:

* 1. Застройка и оборудование рабочего места согласно утвержденному дизайн макету и перечню выставочного оборудования.
	2. Предоставление дополнительного выставочного оборудования стенда и прочих услуг по подготовке **Мероприятия.**
	3. Размещение персонализированной визуализации логотипа Заказчика (в соответствии с единым фирменным стилем коллективной экспозиции).
	4. Предоставление возможности пользования зонами общего доступа и оборудованием стенда коллективной экспозиции.
	5. Услуги технического специалиста по пуско-наладке оборудования.
1. **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** следующие рекламно-информационные возможности в рамках участия в **Мероприятии**:
	1. Возможность распространения рекламных материалов, корпоративной рекламно-информационной и сувенирной продукции **Заказчика** на рабочем месте **Заказчика.**
	2. Возможность демонстрации презентации **Заказчика** в презентационной зоне экспозиции (по предварительной договоренности и согласования технических требований).
	3. Возможность проведения переговоров в общей открытой переговорной зоне и закрытой переговорной зоне (по предварительной записи).
	4. Приглашение СМИ на мероприятие, возможность подготовки интервью руководителя **Заказчика**.
	5. Распространение пресс-релизов среди российских средств массовой информации (СМИ) о **Мероприятии:** формирование базы СМИ специалистом по маркетингу и коммуникациям, составление пресс-релизов и интервью, рассылка пресс-релизов, составление итоговых отчетов о публикациях.
	6. Совершение действий, направленных на включение в планы посещений **Мероприятия** официальными лицами их посещения коллективной экспозиции.
2. **Исполнитель** оказывает **Заказчику** услуги по организации фотосъемки в рамках участия Заказчика в коллективной выставочной экспозиции «ФармМедПром 2017» (павильон № 2 зал № 1 ЦВК «Экспоцентр»).

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения: | Павильон № 2 зал № 1, ЦВК «Экспоцентр», Москва Краснопресненская набережная, 14 |
| Дата проведения: | 04-05 декабря 2017 г. |
| Объекты съемки: | Выставочный стенд, подход делегации, презентация представителя **Заказчика**  |
| Количество фотографий: | 50 шт. |
| Общая длительность фотосъемки: | Не более двух часов суммарно в течение 5 (пяти) рабочих дней. |
| Дополнительные услуги: | Базовая ретушь фотографий (кадрирование, цветокоррекция и т.д.) |
| Результат оказания услуг: | Фотографии, предоставленные посредством электронной почты, в графическом формате .jpeg и/или .tiff |

Фотографии предоставляются **Исполнителем Заказчику** посредством электронной почты на электронный адрес nakleskina@endopharm.ru в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения **Мероприятия**.

1. **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** **7 (семь)** пропусков для работы на **Мероприятии.**