



ЭНДОФАРМ

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Московский эндокринный завод»

ПРИКАЗ

20.04.2013

№ 140/д.3

Москва

Об утверждении Положения о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений на ФГУП «Московский эндокринный завод»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 08.04.2016 № 1094 «Об утверждении Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений на федеральном государственном унитарном предприятии «Московский эндокринный завод».

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М.Ю. Фонарев

**Положение
о структурном подразделении (лице),
ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений на федеральном государственном унитарном
предприятии «Московский эндокринный завод»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на федеральном государственном унитарном предприятии «Московский эндокринный завод» (далее – соответственно Предприятие, Лицо).

1.2 Лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод», утвержденной приказом ФГУП «Московский эндокринный завод» от 20.04.2023 № 139/23, Кодексом этики и служебного поведения работников федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод», утвержденным приказом ФГУП «Московский эндокринный завод» от 20.04.2023 № 138/23 (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3 Лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует с Генеральным директором Предприятия, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии, руководителями структурных подразделений Предприятия.

2. Назначение Лица

2.1 Генеральный директор Предприятия принимает решение о назначении Лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2 При назначении Лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3 Полномочия Лица возложены на работника Предприятия по совместительству.

2.4 Лицо должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи Лица

3.1 Целью деятельности Лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом.

3.2 Задачами Лица являются:

3.2.1 Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2 Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3 Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4 Проведение документарных и выездных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5 Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;

3.2.6 Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7 Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, Генеральному директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии;

3.2.8 Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;

3.2.9 Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права Лица

4.1 Для решения поставленных задач Лицо наделяется следующими правами:

4.1.1 Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2 Вносить Генеральному директору Предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3 Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Лица

5.1 В обязанности Лица входит:

5.1.1 Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.2 Рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.3 Рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.4 Контроль и проверка исполнения решений Генерального директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.