



ЭНДОФАРМ

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Московский эндокринный завод»

ПРИКАЗ

30 МАЙ 2023

№ 177/23

Москва

О порядке уведомления работодателя работниками
ФГУП «Московский эндокринный завод»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 08.04.2016 № 1094 «Об утверждении Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя работниками федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу приказ «О порядке уведомления работодателя работниками ФГУП «Московский эндокринный завод» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» от 20.04.2023 № 143/23.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Генерального директора по безопасности и режиму Павлова Ю.Ф.

Генеральный директор

М.Ю. Фонарев

30 МАЙ 2023

Лист согласования к приказу от _____ № 177/23

О порядке уведомления работодателя работниками ФГУП «Московский эндокринный завод» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Исполнитель:И.О. Фамилия Литвиненко Сергей Александрович

ФИО	Должность	Результат согласования	Дата согласования
Уколова Екатерина Сергеевна	Делопроизводитель	Согласовано	30.05.2023
Аннушкин Вадим Алексеевич	Начальник управления	Согласовано	29.05.2023
Иванова Ирина Владимировна	Начальник управления	Согласовано	29.05.2023
Павлов Юрий Федорович	Заместитель Генерального директора по безопасности и режиму	Согласовано	29.05.2023
Баранова Екатерина Константиновна	Заместитель Генерального директора по правовым вопросам	Согласовано	30.05.2023

**Порядок
уведомления работодателя
работниками федерального государственного унитарного предприятия
«Московский эндокринный завод» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» (далее – соответственно работники, Предприятие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1) и направляет его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии (далее – Ответственное лицо).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется Ответственному лицу по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление регистрируется Ответственным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику

на руки под подпись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Ответственное лицо обеспечивает его направление Генеральному директору Предприятия с докладной запиской.

По решению Генерального директора Предприятия уведомление, представленное работником, передается в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на федеральном государственном унитарном предприятии «Московский эндокринный завод», образованную приказом ФГУП «Московский эндокринный завод» от 29.05.2023 № 173/23 (далее - Комиссия), для рассмотрения по существу.

8. После принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, уведомления, представленные работниками, направляются Ответственному лицу для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения.

Дальнейшее рассмотрение уведомлений, представленных работниками, мотивированных заключений, подготовленных по результатам их предварительного рассмотрения, и иных связанных с такими уведомлениями материалов осуществляется Комиссией в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом ФГУП «Московский эндокринный завод» от 20.04.2023 № 142/23.

9. Генеральным директором Предприятия по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, Генеральный директор Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, Генеральным директором Предприятия рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя работниками федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФГУП «Московский эндокринный завод» от ____ . ____ .2023 № _____

Рекомендуемый образец

Генеральному директору федерального государственного унитарного предприятия «Московский эндокринный завод»
Фонареву М.Ю.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

